

Wniosek o przyjęcie do I klasy Ogólnokształcącej Szkoły Muzycznej I st. na rok szkolny 2026/2027

1. Nazwisko kandydata	2. Imiona kandydata												
3. Data urodzenia kandydata	4. PESEL kandydata <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; text-align: center;"> <tr> <td style="width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="width: 20px; height: 20px;"></td> </tr> </table> *w przypadku braku numeru PESEL wpisać serię i numer paszportu lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość												
5. Imię i nazwisko matki	6. Imię i nazwisko ojca												
7. Miejsce zamieszkania: Kod pocztowy miejscowość Ulica, nr domu i mieszkania													
8. Telefony kontaktowe i adresy e-mail rodziców kandydata:													
Matka kandydata Tel. E-mail:	Ojciec kandydata Tel. E-mail:												
9. Nazwa i adres publicznej rejonowej szkoły podstawowej właściwej ze względu na miejsce zamieszkania kandydata:													
10. Wybrany instrument (proszę wpisać jeden preferowany instrument)	11. Inny akceptowany instrument (proszę wpisać maksymalnie jeden instrument)												
12. Czy dziecko posiada w domu instrument? Jeśli TAK, to jaki? <i>*pole nieobowiązkowe</i>	13. Czy dziecko uczyło się grać? Jeśli TAK, to na jakim instrumencie i jak długo? <i>*pole nieobowiązkowe</i> Instrument Okres nauki												

Warszawa,

.....
data i podpisy obojga rodziców/prawnych opiekunów

Oświadczenia*

**należy podpisać w zakresie w jakim dotyczy*

***Oświadczam, że moja rodzina jest rodziną wielodzietną i wychowuje się w niej łącznie dzieci.**

.....
(data i podpis/y osoby składającej/osób składających oświadczenie)

***Oświadczam, iż samotnie wychowuję dziecko, którego dotyczy niniejszy wniosek oraz nie wychowuję żadnego dziecka wspólnie z jego rodzicem.**

.....
(data i podpis osoby składającej oświadczenie)

Oświadczam, że moje dziecko w bieżącym roku szkolnym nie uczęszcza do I klasy szkoły podstawowej.

.....
(data i podpis/y osoby składającej/osób składających oświadczenie)

Jestem świadomy/a odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

.....
(data i podpis/y osoby składającej/osób składających oświadczenie)

Wykaz składanych załączników*

**prosimy o oznaczenie właściwych dokumentów krzyżykiem X*

1.	zaświadczenie lekarskie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do podjęcia kształcenia w ogólnokształcącej szkole muzycznej I stopnia, wydane przez lekarza podstawowej opieki zdrowotnej (obowiązkowe dla wszystkich kandydatów)	
2.	zaświadczenie o korzystaniu z wychowania przedszkolnego (obowiązuje kandydatów 6-letnich)	
3.	opinia poradni psychologiczno-pedagogicznej o psychofizycznej dojrzałości dziecka do podjęcia nauki szkolnej (obowiązuje kandydatów 6-letnich, którzy nie korzystali z wychowania przedszkolnego)	
4.	zdjęcie legitymacyjne kandydata	
5.	orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność, orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne (jeżeli dotyczy kandydata)	
6.	dokument poświadczający niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata lub obojga rodziców kandydata albo niepełnosprawność rodzeństwa kandydata (jeżeli dotyczy kandydata)	
7.	prawomocny wyrok sądu rodzinnego orzekający rozwód lub separację lub akt zgonu (jeżeli dotyczy kandydata)	
8.	dokument poświadczający objęcie dziecka pieczęcią zastępczą (jeżeli dotyczy kandydata)	

Uwaga! Dokumenty są składane w postaci skanów: oryginału, notarialnie poświadczonej kopii albo w postaci urzędowo poświadczonych zgodnie z art. 76a § 1 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego odpisu lub wyciągu z dokumentu, a także skanu kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez rodzica kandydata.

INFORMACJA ADMINISTRATORA

Na podstawie art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), Dz.U.UE.L.2016.119.1 z 4 maja 2016 r. (dalej: RODO), informuję, że:

1. Administratorem danych osobowych jest Zespół Państwowych Szkół Muzycznych nr 4 im. K. Szymanowskiego, 01-530 Warszawa, ul. Krasińskiego 1. Kontakt tel.: 22 839 18 78, e-mail: sekretariat@szymanowski.edu.pl.
2. Administrator wyznaczył inspektora ochrony danych, kontakt e-mail: iod@szymanowski.edu.pl.
3. Dane osobowe przetwarzane są w celu przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c oraz art. 9 ust. 2 lit. g RODO w związku z ustawą z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo Oświatowe.
4. Dane osobowe kandydatów zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego są przechowywane: w przypadku przyjęcia kandydata do szkoły przez okres uczęszczania dziecka do szkoły, zaś w przypadku nieprzyjęcia kandydata - przez okres roku, chyba że na rozstrzygnięcie dyrektora szkoły została wniesiona skarga do sądu administracyjnego i postępowanie nie zostało zakończone prawomocnym wyrokiem.
5. Odbiorcami danych osobowych będą wyłącznie podmioty uprawnione do ich otrzymania na podstawie przepisów prawa.
6. Dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.
7. Posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych osobowych oraz otrzymania ich kopii, prawo do sprostowania (poprawiania) danych oraz prawo do ograniczenia przetwarzania - w przypadkach określonych w art. 18 RODO.
8. Posiada Pani/Pan prawo złożenia skargi na niezgodne z prawem przetwarzanie danych osobowych do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, 00-014 Warszawa, ul. Stanisława Moniuszki 1A.
9. Podanie danych osobowych we wniosku jest wymogiem ustawowym, niepodanie tych danych uniemożliwi udział w rekrutacji. Brak podania danych potwierdzających spełnienie kryteriów uwzględnianych podczas drugiego etapu rekrutacji w przypadku uzyskania przez kandydatów wyników równorzędnych (w tym dołączenie dokumentów) nie wpływa na udział w rekrutacji, ale skutkuje brakiem uwzględnienia tych kryteriów na drugim etapie postępowania rekrutacyjnego.
10. Pani/Pana dane osobowe nie będą podlegały zautomatyzowanym procesom podejmowania decyzji, w tym profilowaniu.

Zapoznałam/zapoznałem się z informacją administratora.

Warszawa,
data i podpisy obojga rodziców/prawnych opiekunów