

Warszawa, dnia 16.03.2026 r.

ZAPYTANIE OFERTOWE nr 2/2026

udzielania zamówienia, którego wartość nie wymaga stosowania ustawy Prawo zamówień publicznych.

I. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest:

Dostawa i instalacja Systemu Kontroli Dostępu (SKD)

Kody CPV:

1. 42961100-1 - S
2. Przedmiotem zapytania jest wykonanie usługi w zakresie „**dostawy i instalacji Systemu Kontroli Dostępu (SKD)**” w czterech (4) obustronnych punktach kontroli dostępu oraz jednego (1) dodatkowego zdublowanego czytnika w jednym z pomieszczeń w siedzibie RCB poprzez:
 - a) przeprowadzenie analizy i dobór optymalnych rozwiązań (urządzeń zgodnych z wymogami zawartymi w normie PN-EN-60839-11-1, spełniających co najmniej wymagania systemu **stopnia zabezpieczenia 3**. Wykonawca wystawi deklarację zgodności systemu z powyższą normą,
 - b) dostawę urządzeń (m.in. kontrolery, czytniki wraz z kartami zbliżeniowymi MIFARE w ilości 200 szt., zwory elektromagnetyczne/elektrozaczepy, przyciski ewakuacyjne) wraz z pełnym oprzyrządowaniem,
 - c) dostawę stacji roboczej (komputer w dodatkowym dyskiem na kopię) z systemem Windows 11 prof. w języku polskim wraz z oprogramowaniem zarządzającym w języku polskim, które zapewni zarządzanie użytkownikami w zakresie:
 - tworzenie kont i przypisywanie uprawnień, (kto, gdzie, kiedy ma dostęp),
 - harmonogramy dostępu (np. tylko w godzinach pracy),
 - obsługa różnych poziomów uprawnień.
 - rejestr zdarzeń / logowanie:
 - historia wejść i wyjść, (kto, kiedy, gdzie),
 - możliwość eksportu danych do raportów,
 - obsługa wielu stref i drzwi,
 - zarządzanie dostępem do różnych stref ochronnych.
 - d) wykonanie instalacji kablowej oraz montaż urządzeń (system okablowania oraz wydajność komponentów musi pozostać w zgodzie z wymaganiami normy EN 50173-1:2007 lub z adekwatnymi normami międzynarodowymi tj. ISO/IEC 11801 lub TIA/ EIA568B),
 - e) konfigurację urządzeń zgodnie z wytycznymi Zamawiającego,
 - f) uruchomienie i przetestowanie działania urządzeń oraz przeszkolenie osoby odpowiedzialnej za obsługę systemu,
 - g) opracowanie dla Zamawiającego dokumentacji powykonawczej (zawierającej m.in. schemat podłączenia z zaznaczeniem wszystkich zamontowanych elementów na rzutach wraz z legendą umożliwiającą w jednoznaczny sposób zlokalizowanie miejsca montażu elementu, opisy i wykaz wszystkich zainstalowanych urządzeń), o klauzuli tajności „ZASTRZEŻONE” – w 2 egz.

II. TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA

Termin realizacji zamówienia: do 15.05.2026 r. i jest związany z otrzymaniem środków na ten cel.

III. DODATKOWE WYMAGANIA

- 1) Elementy zestawu muszą być fabrycznie nowe i być objęte gwarancją producenta.
- 2) Okres gwarancji:
 - a) na wykonane prace na okres minimum 24 miesięcy,
 - b) na zamontowane urządzenia na okres minimum 24 miesięcy,
- 3) Przed złożeniem oferty Wykonawca dokona wizji lokalnej w siedzibie Zamawiającego. Wizji lokalnej można dokonać od poniedziałku do piątku w godzinach 9-15.

IV. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy dostarczą wypełnioną i podpisaną Ofertę oraz spełniają warunki udziału w postępowaniu, dotyczące:

1) zdolności do występowania w obrocie gospodarczym określenie warunku:

☐ nie określono

✓ określono (jeśli zaznaczono, należy uzupełnić punkty a, b, c)

a) określenie warunku:

posiadanie wpisu do jednego z rejestrów zawodowych lub handlowych prowadzonych w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania,

b) dokumenty żądane w celu potwierdzenia spełnienia warunku:

kopie dokumentów potwierdzających wymóg, o którym mowa w lit. a),

c) opis sposobu dokonywania oceny spełniania warunku:

przy dokonaniu oceny spełnienia wymaganych warunków Zamawiający będzie się kierował regułą „spełnia lub nie spełnia”.

2) uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów

✓ nie określono

☐ określono (jeśli zaznaczono, należy uzupełnić punkty a, b, c)

a) określenie warunku:

b) dokumenty żądane w celu potwierdzenia spełnienia warunku:

c) opis sposobu dokonywania oceny spełniania warunku:

3) sytuacji ekonomicznej lub finansowej

☐ nie określono

✓ określono (jeśli zaznaczono, należy uzupełnić punkty a, b, c)

a) określenie warunku:

znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,

b) dokumenty żądane w celu potwierdzenia spełnienia warunku:

oświadczenie w formularzu oferty,

c) opis sposobu dokonywania oceny spełniania warunku:

przy dokonaniu oceny spełnienia wymaganych warunków określonych w lit. a)

Zamawiający będzie się kierował regułą: „spełnia lub nie spełnia”.

4) zdolności technicznej lub zawodowej

☐ nie określono

☒ określono (*jeśli zaznaczono, należy uzupełnić punkty a, b, c*)

a) określenie warunku:

Wykonawca (jego pracownicy) posiadają aktualne dopuszczenie do informacji niejawnych co najmniej do klauzuli „zastrzeżone” oraz aktualne zaświadczenie o odbyciu szkolenia w zakresie ochrony informacji niejawnych. Wykonawca posiada uprawnienia do potwierdzenia klasy zainstalowanego SKD, dokumenty żądane w celu potwierdzenia spełnienia warunku.

b) dokumenty żądane w celu potwierdzenia spełnienia warunku:

kopie dokumentów potwierdzających wymóg, o którym mowa w lit. a),

c) opis sposobu dokonywania oceny spełniania warunku:

przy dokonaniu oceny spełnienia wymaganych warunków określonych w lit. a)

Zamawiający będzie kierował się regułą: „spełnia lub nie spełnia”. Przy dokonaniu oceny spełnienia wymaganych warunków określonych w lit. a) Zamawiający będzie się kierował regułą: „spełnia lub nie spełnia”.

V. WYKAZ DOKUMENTÓW ORAZ OŚWIADCZEŃ, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY

1. Karta Gwarancyjna – w trakcie dostawy przedmiotu zamówienia do siedziby Zamawiającego,
2. Wraz z ofertą kopię dokumentu potwierdzającego posiadanie uprawnienia do wystawienia deklaracji zgodności systemu z normami wymienionymi w zapytaniu ofertowym.
3. Deklarację zgodności - wraz z ofertą lub oświadczenie na formularzu ofertowym, a deklarację zgodności musi być dostarczona wraz z dostawą przedmiotu zamówienia.

VI. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI

1. Korespondencję dotyczącą zamówienia wykonawca i zamawiający mogą przekazywać w formie pisemnej lub drogą elektroniczną.
2. Kontakt wykonawców odbywa się poprzez zapytanie kierowane na adres email: zamowienia@rcb.gov.pl
3. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści ogłoszenia. Zapytania należy przysyłać na adres mailowy podany w pkt. 2. Zamawiający uprzejmie prosi o wysyłanie zapytań w wersji edytowalnej.
4. Zamawiający niezwłocznie udzieli wyjaśnień, przekazując treść pytania i odpowiedzi wszystkim Wykonawcom, którym przekazał *Zapytanie ofertowe* i Wykonawcom, którzy zaznaczyli swoją chęć złożenia oferty, bez ujawniania źródła zapytania, jednak nie później

niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że prośba o wyjaśnienie treści wpłynęła do Zamawiającego nie później niż na 3 dni przed upływem terminu składania ofert.

VII. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA

Wykonawca jest związany ofertą przez do 15.05.2026 r., jednocześnie Zamawiający może wystąpić o przedłużenie tego terminu do czasu terminu przyrzeczenia otrzymania środków. W tym przypadku Zamawiający wystąpi z prośbą do Wykonawcy o wydłużenie tego terminu.

VIII. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
2. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę. W przypadku złożenia przez wykonawcę więcej niż jednej oferty, żadna z ofert nie zostanie rozpatrzona w dalszym badaniu.
3. Oferta musi zawierać:
 - 1) oznaczenie Wykonawcy (nazwa i siedziba),
 - 2) cenę netto oraz cenę wraz z podatkiem VAT, podaną cyfrowo i słownie, (gdy kwota netto równa się kwocie brutto, to wykonawca zobowiązany jest do jej uzasadnienia).
4. Oferty składa się w formie pisemnej.
5. Oferta musi być sporządzona w języku polskim, w związku z tym korespondencja oraz wszystkie druki i dokumenty winny być wypełnione w języku polskim.
6. Oferta powinna być podpisana przez osobę lub osoby reprezentujące Wykonawcę w niniejszym zapytaniu. W przypadku, gdy z dokumentów załączonych do oferty nie będzie wynikać, iż osoba podpisująca dokumenty jest upoważniona do występowania w imieniu Wykonawcy, Wykonawca dołączy do oferty dokument potwierdzający uprawnienie do jego reprezentowani.
7. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę.
8. Zamawiający informuje, iż oferty składane w postępowaniu są jawne.

IX. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT

1. Oferty składa się na konto poczty elektronicznej – e-mail: **zamowienia@rcb.gov.pl**. z dopiskiem w tytule wiadomości e-mail: „**Oferta do Zapytania 2/2026**”.
2. Termin składania ofert upływa dnia: **01.04.2026 r., do godz. 10:00**.
3. Zamawiający nie rozpatrzy w badaniu ofert, które wpłyną po terminie składania ofert.

X. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY OFERTY

1. Cena brutto oferty powinna zawierać wszystkie koszty, jakie zamawiający będzie musiał ponieść przy realizacji zamówienia z uwzględnieniem podatku od towarów i usług VAT, kosztów transportu do siedziby zamawiającego, innych opłat i podatków - z uwzględnieniem ewentualnych upustów i rabatów.
2. Zamawiający wymaga, aby wszystkie ceny były podane z zaokrągleniem do dwóch miejsc po przecinku zgodnie z matematycznymi zasadami zaokrąglania, tj.:
 - 1) ułamek kończący się cyfrą od 0 do 4 zaokrąglić należy w dół;
 - 2) ułamek kończący się cyfrą od 5 do 9 zaokrąglić należy w górę.
3. Cena powinna być wyrażona w złotych polskich, nie dopuszcza się prowadzenia rozliczeń w walutach obcych.

XI. OPIS KRYTERIÓW I SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY OFERTY

1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający kierował się będzie następującymi kryteriami i ich wagami:

Cena (całkowity koszt wykonania zamówienia) – 100 %

2. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która spełniając wymagane kryteria uzyska najniższą cenę.
3. Dopuszcza się negocjowanie cen i zakresu realizacji dostawy z wykonawcami, którzy złożyli oferty w terminie wyznaczonym na ich składanie. Nie jest dopuszczalne by w efekcie negocjacji uzyskano mniej korzystną ofertę niż złożona pierwotnie.

XII. ZAMKNIĘCIE POSTĘPOWANIA

Zamawiający zastrzega sobie prawo do zamknięcia postępowania bez dokonania wyboru najkorzystniejszej oferty, na każdym jego etapie, bez podania przyczyny.

XIII. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Od czynności dokonanych przez zamawiającego w toku niniejszego postępowania, w tym czynności wyboru najkorzystniejszej oferty oraz zamknięcia postępowania, wykonawcom nie przysługuje odwołanie.
2. W przypadku pobrania druków naszego Zapytania Ofertowego w celu złożenia oferty proszę o przekazanie o tym informacji na adres poczty elektronicznej osoby wyznaczonej do kontaktów z oferentami.

Powyższe umożliwi Zamawiającemu kontakt w przypadku udzielania odpowiedzi na pytania pozostałych potencjalnych Wykonawców i informowanie o ewentualnych zmianach.

3. Warunki płatności:

- 1) podstawą wystawienia faktury jest dostarczenie przedmiotu niniejszego zapytania ofertowego potwierdzone protokołem odbioru zawierającego wszystkie składniki przedmiotu zamówienia zgodnie z treścią zapytania ofertowego określone w opisie przedmiotu zamówienia.
- 2) płatność wynikająca z zakupu przedmiotu zamówienia realizowana będzie przelewem bankowym w terminie 21 dni od daty potwierdzenia określonego w pkt. 1). na podstawie prawidłowo wystawionej faktury VAT, przy czym za termin zapłaty uważa się datę obciążenia rachunku Zamawiającego.
- 3) W przypadku faktury wystawionej niezgodnie z obowiązującymi przepisami lub postanowieniami umowy, zapłata wynagrodzenia nastąpi dopiero po otrzymaniu przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury lub faktury korygującej, tym samym termin płatności zostanie odpowiednio przesunięty. Z tego tytułu Wykonawcy nie przysługują roszczenia z tytułu niedotrzymania terminu płatności, o których mowa w pkt. 4).

- 4) Za niedotrzymanie terminu płatności faktury, o którym mowa w pkt. 2) Wykonawca może naliczyć ustawowe odsetki za opóźnienie.
 - 5) Zamawiający wyraża zgodę na wystawienie i przesyłanie faktur VAT w formie elektronicznej w formacie PDF z adresu e-mail Wykonawcy określonego w formularzu ofertowym na adres e-mail Zamawiającego tj. rcb.ksiegowosc@rcb.gov.pl. Zmiana adresu e-mail wskazanego powyżej wymaga poinformowania w trybie zawiadomienia korespondencyjnego - zmiana ta nie będzie stanowiła zmiany oferty.
4. Załącznikami do niniejszego zapytania są:
- 1) klauzula informacyjna RODO;
 - 2) formularz oferty.

ZASTĘPCA DYREKTORA
Rządowego Centrum Bezpieczeństwa

płk SG Mariusz MARCHLEWICZ

.....
Kierownik zamawiającego