**Zapytanie ofertowe**

Zamawiający Państwowa Inspekcja Pracy Główny Inspektorat Pracy,z siedzibą w Warszawie przy ul. Barskiej 28/30 zaprasza do złożenia oferty w postępowaniu, o wartości niższej niż 130 000 zł na „Przedłużenie na rok subskrypcji Adobe nr: VIPM-94DE267C2C040574327A ważnej do dnia 18.10.2025, numer postępowania GIP-GOI.0501.16.2025

**Przedmiot zamówienia.**

* 1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa wskazanego w załączniku nr 1 oprogramowania w Głównym Inspektoracie Pracy z siedzibą w Warszawie przy ulicy Barskiej 28/30.
  2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera załącznik nr 1 do Zapytania ofertowego.

1. **Termin wykonania przedmiotu zamówienia.**

Oprogramowanie ma być dostarczone do dnia 17.10.2025 r.

1. **Termin związania ofertą**

Wykonawca jest związany ofertą do dnia **17.10.2025r.,** przy czym pierwszym dniem terminu związania ofertą jest dzień, w którym upływa termin składania ofert, wskazany w pkt 4.1.

1. **Termin składania i otwarcia ofert.**
   1. Oferty należy złożyć w terminie do **14.10.2025 r.** o godz. **14:00**.
   2. Otwarcie ofert odbędzie się **14.10.2025 r.** o godz. **15:00**.
   3. Termin składania ofert liczony jest jako data i godzina wpłynięcia oferty e-mailem albo data doręczenia na e-PUAP albo data i godzina wpłynięcia oferty w formie pisemnej do kancelarii w siedzibie Zamawiającego.
2. **Kryterium oceny ofert.**
   1. Cena – 100%.
   2. Punktacja przyznana danej ofercie zostanie obliczona jako iloraz ceny z podatkiem VAT najtańszej oferty niepodlegającej odrzuceniu do ceny z podatkiem VAT ocenianej oferty, a następnie pomnożony przez 100.
   3. Ocenie poddane będą tylko oferty niepodlegające odrzuceniu.
   4. Przez cenę Zamawiający rozumie kwotę wskazaną w „Formularzu oferty” stanowiącą sumę łącznych cen z podatkiem VAT wskazanych w pkt 1.1 Tabeli 1 „Szczegółowe koszty realizacji” (kolumna 5). Łączna cena oferty z podatkiem VAT ma obejmować całkowity koszt dostawy oprogramowania zgodnie z „Opisem przedmiotu zamówienia” (załącznik nr 1 do Zapytania ofertowego).
3. **Sposób, forma przygotowania i złożenia oferty, dokumentów oraz oświadczeń.**
   1. Ofertę należy sporządzić w języku polskim.
   2. Dokumenty sporządzone w języku obcym przekazuje się wraz z tłumaczeniem na język polski.
   3. W celu sporządzenia oferty Zamawiający zaleca wykorzystanie formularza, którego wzór znajduje się w załączniku nr 2 do „Zapytania ofertowego”, tj. „Formularz oferty”. Oferta musi zawierać co najmniej wszystkie informacje wymagane we wzorze „Formularza oferty” (załącznik nr 2 do Zapytania ofertowego).
   4. Oferta ma być podpisana przez osobę/y uprawnioną/e do reprezentowania Wykonawcy, której/ych umocowanie wynika z odpowiedniego rejestru. W przypadku, gdy oferta będzie podpisana przez inną osobę należy do oferty załączyć pełnomocnictwo upoważniające tę osobę do podpisania oferty.
   5. W przypadku dostępności dokumentu, o którym mowa w pkt 6.4 zdanie pierwsze, w bezpłatnych i ogólnodostępnych bazach danych, w szczególności rejestrach publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, Zamawiający pobierze samodzielnie z baz danych ww. dokumenty, o ile są one aktualne.
   6. W przypadku braku dostępności dokumentów w bezpłatnych i ogólnodostępnych bazach danych, o których mowa w pkt 6.5 „Zapytania ofertowego”, lub nieaktualności danych w nich zawartych, Wykonawca zobowiązany jest załączyć odpowiednie dokumenty do oferty.
   7. Poprawki lub zmiany w ofercie sporządzonej muszą być dokonane w sposób czytelny, a w przypadku złożenia oferty w formie pisemnej parafowane własnoręcznie przez osobę/y podpisującą/e ofertę.
   8. Wraz z ofertą (formularzem, o którym mowa w pkt 6.3), należy złożyć następujące dokumenty i oświadczenia:
      1. Pełnomocnictwo lub inny dokument potwierdzający umocowanie – jeśli dotyczy,
      2. Dokumenty, o których mowa w pkt 6.6 „Zapytania ofertowego” – jeśli dotyczy.
      3. Oświadczenie, którego wzór stanowi załącznik nr 3 do „Zapytania ofertowego”, w związku z wejściem w życie w dniu 16.04.2022 r. ustawy z dnia 13.04.2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.
   9. Oferta złożona w postaci elektronicznej:
      1. Ofertę, oświadczenie, o którym mowa w pkt 6.8.3, oraz pełnomocnictwo lub inny dokument potwierdzający umocowanie należy złożyć w postaci elektronicznej podpisanej przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy kwalifikowanym podpisem elektronicznym albo podpisem zaufanym albo podpisem osobistym albo w postaci cyfrowego odwzorowania oryginału podpisanego uprzednio przed jego sporządzeniem, pocztą elektroniczną na adres e-mail: [kancelaria@gip.pip.gov.pl](mailto:kancelaria@gip.pip.gov.pl) lub przez e-PUAP. W nazwie pliku z ofertą lub w nazwie wiadomości e-mail należy wpisać: Oferta w postępowaniu na „Przedłużenie na rok subskrypcji Adobe nr: VIPM-94DE267C2C040574327A ważnej do dnia 18.10.2025”, numer postępowania GIP-GOI.0501.16.2025
      2. Zamawiający dopuszcza złożenie elektronicznej kopii pełnomocnictwa lub innego dokumentu potwierdzającego umocowanie poświadczonej przez notariusza kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
      3. W przypadku gdy dokumenty, o których mowa w pkt 6.8.2, zostały wystawione w postaci papierowej przez upoważnione podmioty, Wykonawca przekazuje cyfrowe odwzorowanie tych dokumentów.
   10. Oferta złożona w formie pisemnej:
       1. Zamawiający dopuszcza złożenie oferty oraz oświadczenia, o którym mowa w pkt 6.8.3 oraz pełnomocnictwa lub innego dokumentu potwierdzającego umocowanie, o którym mowa w pkt 6.4, w formie pisemnej na adres: Państwowa Inspekcja Pracy Główny Inspektorat Pracy ul. Barska 28/30, 02-315 Warszawa (Kancelaria).
       2. Ofertę w formie pisemnej należy złożyć w zamkniętej kopercie zatytułowanej: Oferta w postępowaniu na „Przedłużenie na rok subskrypcji Adobe nr: VIPM-94DE267C2C040574327A ważnej do dnia 18.10.2025”, numer postępowania GIP-GOI.0501.16.2025.
       3. Zamawiający dopuszcza złożenie kopii pełnomocnictwa lub innego dokumentu potwierdzającego umocowanie poświadczone przez notariusza.
       4. W przypadku gdy dokumenty, o których mowa w pkt 6.8.2, oraz pełnomocnictwo lub inny dokument potwierdzający umocowanie zostały wystawione w postaci papierowej przez upoważnione podmioty, Zamawiający dopuszcza złożenie ich kopii.
       5. W przypadku gdy dokumenty, o których mowa w pkt 6.8.2, zostały wystawione jako dokument elektroniczny przekazuje się ten dokument w postaci elektronicznej pocztą elektroniczną na adres e-mail: [kancelaria@gip.pip.gov.pl](mailto:kancelaria@gip.pip.gov.pl) lub na e-PUAP lub ich wydruk.
       6. Oferta, która wpłynie po wyznaczonym terminie składania ofert, zostanie odrzucona.
       7. Koszty przygotowania oferty ponosi Wykonawca.
       8. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
4. **Sposób porozumiewania się Wykonawcy i Zamawiającego**
   1. Zamawiający nie przewiduje możliwości kontaktowania się telefonicznie w toku prowadzonego postępowania.
   2. .Wszelkie pytania do postępowania należy składać elektronicznie na adres e-mail: kancelaria@gip.pip.gov.pl lub e-PUAP w terminie nie późniejszym niż na 1 dzień przed terminem składania ofert wskazanym w pkt. 4.1.
   3. 7.3. Pytania i odpowiedzi będą zamieszczone na stronie internetowej Zamawiającego, na której jest zamieszczone Zapytanie ofertowe.
5. **Procedura wyboru oferty:**
   1. Zamawiający poprawi w ofertach oczywiste omyłki rachunkowe, przyjmując do wyliczeń jako prawidłowe ceny jednostkowe z podatkiem VAT, wskazane przez Wykonawcę w „Formularzu oferty” (załączniku nr 2 do „Zapytania ofertowego”).
   2. Zamawiający dopuszcza możliwość uzupełnienia oferty lub dokumentów lub oświadczeń poprzez składanie odpowiednich wyjaśnień/informacji/dokumentów/ oświadczeń /danych z zastrzeżeniem cen jednostkowych, których nie można poprawić w trybie poprawy omyłki rachunkowej (zgodnie z zasadami działań matematycznych).

Zamawiający będzie wzywał do złożenia odpowiednich wyjaśnień/informacji/dokumentów/ oświadczeń /danych jedynie wykonawcę z najniższą ceną, o ile będzie to konieczne. Jeżeli oferta z najniższą ceną będzie podlegała odrzuceniu albo wykonawca odmówi podpisania umowy, to Zamawiający wezwanie kolejnego wykonawcę do złożenia odpowiednich wyjaśnień/informacji/dokumentów/ oświadczeń /danych jedynie wykonawcę z najniższą ceną, o ile będzie to konieczne.

* 1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
  2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
  3. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli:

8.6.1 Zostanie złożona po terminie składania ofert wskazanym w pkt 4.1;

8.6.2 Będzie niezgodna z „Zapytaniem ofertowym, z zastrzeżeniem pkt 8.2 oraz 8.3;

8.6.3 Wykonawca zaoferuje oprogramowanie inne niż wskazane w Załączniku nr 1 do Zapytania ofertowego;

8.6.4 Będzie nieważna na podstawie odrębnych przepisów;

8.6.5 Wykonawca nie złoży wyjaśnień lub nie uzupełni oferty lub oświadczeń lub dokumentów w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego;

8.6.6 Będzie niepodpisana albo ze względu na naniesione nieczytelne poprawki albo w przypadku oferty złożonej w postaci elektronicznej będzie niemożliwa do odczytania ze względu na jej zaszyfrowanie albo będzie nieprawidłowo opatrzona podpisem elektronicznym.

* 1. Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia postępowania w dowolnym czasie bez podania przyczyny.
  2. W przypadku unieważnienia postępowania Wykonawcy nie przysługuje żadne roszczenie wobec Zamawiającego. Zamawiający nie zwróci kosztów przygotowania ani złożenia oferty.
  3. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za nieskuteczne złożenie oferty   
     e-mailem (np. ze względu na zbyt dużą pojemność przesyłanych plików, wysłanie oferty z adresu uznanego za niebezpieczny, która zostanie zatrzymana przez antywirusowe zapory, itp.) lub e-PUAP, jeśli nie jest ono spowodowane przyczynami leżącymi po stronie Państwowej Inspekcji Pracy Głównego Inspektoratu Pracy.
  4. W sprawach nieujętych w „Zapytaniu ofertowym” mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego.

1. **Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych** 
   1. Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), informuję że:
      1. administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Główny Inspektor Pracy,   
         z siedzibą przy ul. Barskiej 28/30, 02-315 Warszawa;
      2. inspektorem ochrony danych osobowych w Państwowej Inspekcji Pracy Głównym Inspektoracie Pracy jest Pan Robert Ruciński, adres e-mail: [iod@gip.pip.gov.pl](mailto:iod@gip.pip.gov.pl);
      3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu przeprowadzenia postępowania, na wykonanie zadania określonego w zapytaniu ofertowym oraz art. 6 ust. 1 lit. b RODO w przypadku wybranej oferty - w celu realizacji przedmiotu zamówienia poprzez zawarcie umowy;
      4. Odbiorcą danych osobowych mogą zostać inne jednostki organizacyjne PIP, uprawnione organy publiczne, podmioty wykonujące usługi niszczenia i archiwizacji dokumentacji, osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o ustawę o dostępie do informacji publicznej;
      5. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane na podstawie przepisów prawa, przez okres niezbędny do realizacji celów przetwarzania, lecz nie krócej niż okres wskazany w przepisach o archiwizacji;
      6. Podanie danych osobowych w związku z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w trybie zapytania ofertowego nie jest obowiązkowe, ale może być warunkiem niezbędnym do wzięcia w nim udziału;
      7. Pani/Pana dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą poddawane profilowaniu;
      8. Posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych osobowych oraz prawo żądania ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania oraz prawo do złożenia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych w przypadkach i na zasadach określonych w przepisach RODO;
      9. Ma Pani/Pan prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

Załączniki:

1. Opis przedmiotu zamówienia
2. Formularz oferty
3. Wzór oświadczenia