

Załącznik Nr 2 do *Regulaminu naborów wniosków o przyznanie pomocy finansowej dla interwencji w sektorze pszczelarskim (I.6.1-I.6.7) na rok pszczelarski 2026 w ramach Planu Strategicznego dla Wspólnej Polityki Rolnej na lata 2023-2027 – umowa z organizacją pszczelarską*

UMOWA nr

o przyznaniu pomocy finansowej w ramach interwencji I.6.2 „Interwencja w sektorze pszczelarskim – inwestycje, wspieranie modernizacji gospodarstw pasiecznych” realizowana w roku pszczelarskim 2026

zawarta pomiędzy:

Agencją Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa z siedzibą w Warszawie, Al. Jana Pawła II nr 70 (adres korespondencyjny: ul. Poleczki 33, 02-822 Warszawa), NIP 526-19-33-940, REGON 010613083, zwaną dalej „Agencją”, którą reprezentuje:

1)
(nazwisko i imię) (stanowisko)

a

.....
(nazwa)

z siedzibą w
(miejscowość, kod pocztowy, adres)

posiadającym nr:

NIP, Numer EP, zwanym(-ą) dalej „Beneficjentem”, którego reprezentuje:

.....
(nazwisko i imię) (stanowisko)¹

zwanymi dalej łącznie „Stronami”.

Działając na podstawie art. 19 i art. 93-95 ustawy z dnia 8 lutego 2023 r. o Planie Strategicznym dla Wspólnej Polityki Rolnej na lata 2023-2027 (Dz. U. z 2024 r. poz.1741, z późn. zm.), zwanej dalej „ustawą PS WPR” oraz mając na uwadze:

- 1) rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2021/2115 z 2 grudnia 2021 r. ustanawiające przepisy dotyczące wsparcia planów strategicznych sporządzanych przez państwa członkowskie w ramach wspólnej polityki rolnej (planów strategicznych WPR) i finansowanych z Europejskiego Funduszu Rolniczego Gwarancji (EFRG) i z Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich (EFRROW) oraz uchylające rozporządzenia (UE) nr 1305/2013 i (UE) nr 1307/2013 (Dz. Urz. UE L 435 z 6.12.2021, str. 1, z późn. zm.);
- 2) rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2021/2116 z dnia 2 grudnia 2021 r. w sprawie finansowania wspólnej polityki rolnej, zarządzania nią i monitorowania jej oraz uchylenia rozporządzenia (UE) nr 1306/2013 (Dz. Urz. UE L 435 z 6.12.2021, str. 187, z późn. zm.);
- 3) ustawę z dnia 9 maja 2008 r. o Agencji Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa (Dz. U. z 2025 r. poz. 1363 z późn. zm.), zwaną dalej „ustawą o ARiMR”;
- 4) Regulamin naborów wniosków o przyznanie pomocy finansowej dla interwencji w sektorze pszczelarskim (I.6.1-I.6.7) na rok pszczelarski 2026 w ramach Planu Strategicznego dla Wspólnej Polityki Rolnej na lata 2023-2027, zwany dalej „Regulaminem”;
- 5) Wytyczne podstawowe w zakresie pomocy finansowej w ramach Planu Strategicznego dla Wspólnej Polityki Rolnej na lata 2023-2027, zwane dalej „Wytycznymi podstawowymi”;
- 6) Wytyczne szczegółowe w zakresie przyznawania, wypłaty i zwrotu pomocy finansowej w ramach Planu Strategicznego dla Wspólnej Polityki Rolnej na lata 2023-2027 dla interwencji w sektorze pszczelarskim, zwane dalej „Wytycznymi szczegółowymi”;

¹ w przypadku kilku reprezentantów należy powielić wiersze

Strony umowy postanawiają, co następuje:

§ 1 Słownik pojęć i wykaz skrótów

1. Słownik pojęć:

- 1) **Beneficjent** – organizacja pszczelarska, której przyznano pomoc finansową na podstawie umowy o przyznaniu pomocy;
- 2) **interwencja I.6.2** – „Interwencja w sektorze pszczelarskim – inwestycje, wspieranie modernizacji gospodarstw pasiecznych”;
- 3) **koszt netto** – koszt zakupu usługi lub produktu nieobejmujący podatku VAT oraz innych podatków lub opłat, o których mowa w załączniku II część I do rozporządzenia 2022/126, będące przedmiotem interwencji I.6.2;
- 4) **koszty dodatkowe** – koszty netto, o refundację których może ubiegać się Beneficjent. Kosztami dodatkowymi mogą być koszty bezpośrednio związane z wykonaniem umowy o przyznaniu pomocy (do 4% udzielonej kwoty pomocy udzielonej pszczelarzom za jej pośrednictwem), które zostały poniesione na zakup materiałów biurowych, korespondencję, telekomunikację, prace biurowe, usługi, wynagrodzenie pracowników organizacji pszczelarskiej biorących udział przy obsłudze umowy o przyznaniu pomocy oraz obowiązkowe opłaty związane z płacami i wynagrodzeniami, jeżeli są ponoszone bezpośrednio przez Beneficjenta. Kosztem dodatkowym nie mogą być, zgodnie z załącznikiem II część I do rozporządzenia 2022/126, koszty takie jak m.in. wszelkie krajowe lub regionalne podatki lub opłaty fiskalne;
- 5) **koszty podstawowe** – koszty netto poniesione przez pszczelarzy na zakup produktów, nieobejmujące podatku VAT, będące przedmiotem interwencji I.6.2;
- 6) **numer EP** – numer identyfikacyjny w ewidencji producentów nadany na podstawie przepisów ustawy z dnia 18 grudnia 2003 r. o krajowym systemie ewidencji producentów, ewidencji gospodarstw rolnych oraz ewidencji wniosków o przyznanie płatności (Dz. U. z 2025 r. poz. 865);
- 7) **operacja** – umowa, działanie lub grupa działań wybrane do realizacji w ramach interwencji I.6.2 w ramach PS WPR;
- 8) **pień pszczeni** – ul wraz z zasiedlającą go rodziną pszczelą i plastrami stanowiącymi gniazdo (§ 2 rozporządzenia Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dnia 11 lipca 2016 r. w sprawie zwalczania zgnilca amerykańskiego pszczół (Dz. U. z 2016 r. poz. 1123);
- 9) **powiązania kapitałowe lub osobowe** – wzajemne powiązania bezpośrednie lub pośrednie między Beneficjentem, małżonkiem Beneficjenta, członkiem organów zarządzających Beneficjenta lub osobami upoważnionymi do reprezentacji Beneficjenta lub jego członkami organów zarządzających, a sprzedawcą, polegające na:
 - uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej;
 - posiadaniu co najmniej 25% udziałów lub akcji spółki kapitałowej;
 - pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta lub pełnomocnika;
 - pozostawaniu w związku małżeńskim, o ile małżonkowie nie mają rozdzielności majątkowej;
- 10) **pszczelarz** – podmiot prowadzący działalność nadzorowaną w zakresie utrzymywania pszczół (*Apis mellifera*), wpisany do rejestru, o którym mowa w art. 11 ust. 1 ustawy zakaźnej;
- 11) **rok pszczelarski** – okres obejmujący 12 kolejnych miesięcy liczony od dnia 16 października danego roku do dnia 15 października następnego roku. Rok pszczelarski 2026 rozpoczyna się 16 października 2025 r. a kończy 15 października 2026 r.;
- 12) **umowa** – umowa o przyznaniu pomocy, o której mowa w ustawie PS WPR;
- 13) **wniosek o przyznanie pomocy** – wniosek o przyznanie pomocy, o którym mowa w ustawie PS WPR;
- 14) **wniosek o płatność** – wniosek o płatność, o którym mowa w ustawie PS WPR;
- 15) **wnioskodawca** – podmiot ubiegający się o przyznanie pomocy.

2. Wykaz skrótów:

- 1) **Agencja** - Agencja Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa;
- 2) **EFRG** – Europejski Fundusz Rolniczy Gwarancji;
- 3) **I.6.2** – „Interwencja w sektorze pszczelarskim – inwestycje, wspieranie modernizacji gospodarstw pasiecznych”;
- 4) **kc** – ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny (Dz. U. z 2026 r., poz. 795);
- 5) **kpa** – ustawa z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2025 r., poz. 1691);
- 6) **PUE** – system teleinformatyczny ARiMR, o którym mowa w art. 10c ustawy o ARiMR;
- 7) **PS WPR** – Plan Strategiczny dla Wspólnej Polityki Rolnej na lata 2023 - 2027;
- 8) **Regulamin** – Regulamin naborów wniosków o przyznanie pomocy finansowej, o którym mowa w ustawie PS WPR;
- 9) **ustawa PS WPR** – ustawa z dnia 8 lutego 2023 r. o Planie Strategicznym dla Wspólnej Polityki Rolnej na lata 2023-2027 (Dz. U. z 2024 r. poz.1741, z późn. zm.);
- 10) **ustawa o ARiMR** – ustawa z dnia 9 maja 2008 r. o Agencji Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa (Dz. U. z 2025 r. poz. 1363 z późn. zm.);
- 11) **ustawa o finansowaniu WPR** – ustawa z dnia 26 stycznia 2023 r. o finansowaniu wspólnej polityki rolnej na lata 2023-2027 (Dz. U. z 2023 r. poz. 332);
- 12) **ustawa o FP** – ustawa z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2025 r. poz. 1483 z późn. zm.);
- 13) **ustawa o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne** – ustawa z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2025 r., poz. 1703 z późn. zm.);
- 14) **ustawa PPSA** – ustawa z dnia 30 sierpnia 2002 r. Prawo o postępowaniu przed sądami administracyjnymi (Dz.U. z 2026 r., poz. 143 z późn. zm.);
- 15) **ustawa o przeciwdziałaniu wspieraniu agresji na Ukrainę** – ustawa z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2025 r. poz. 514);
- 16) ustawa z dnia 21 listopada 2025 r. o zdrowiu zwierząt (Dz. U. z 2025 r., poz. 1795);
- 17) **WOP** – wniosek o płatność, o którym mowa w ustawie PS WPR;
- 18) **WOPP** – wniosek o przyznanie pomocy, o którym mowa w ustawie PS WPR.

§ 2

Przedmiot umowy

1. Umowa określa prawa i obowiązki Stron związane z realizacją operacji w ramach interwencji I.6.2.
2. Przedmiotem umowy jest realizacja przez Beneficjenta operacji, o której mowa w ust. 1, na podstawie WOPP złożonego przez Beneficjenta i pozytywnie rozpatrzonego przez Agencję. Beneficjent realizuje operację, o której mowa w ust. 1, poprzez realizację celu, tj. zakupu nowego sprzętu pszczelarskiego, maszyn i urządzeń wykorzystywanych na potrzeby gospodarki pasiecznej wymienionego w Regulaminie oraz Wytucznych szczegółowych.
3. Operacja jest nakierowana na modernizację i unowocześnianie gospodarstw pasiecznych, przyczyniając się do poprawy konkurencyjności oraz opłacalności i efektywności produkcji pasiecznej, a w dłuższej perspektywie na poprawę atrakcyjności podejmowania tego rodzaju działalności.
4. Realizowana przez Beneficjenta operacja, o której mowa w ust. 1 prowadzi do osiągnięcia celu szczegółowego WPR: *Zwiększenie zorientowania na rynek i konkurencyjności gospodarstw, zarówno w perspektywie krótkoterminowej, jak i długoterminowej, w tym większe ukierunkowanie na badania naukowe, technologię i cyfryzację*, określonego w art. 6 ust. 1 lit. b rozporządzenia nr 2021/2115.
5. Cel szczegółowy operacji, o którym mowa w ust. 1 jest realizowany poprzez osiągnięcie i utrzymanie wskaźnika realizacji celu operacji, tj. wskaźnika rezultatu *Odsetek uli otrzymujących wsparcie w ramach WPR*.

§ 3

Pomoc przyznana na realizację operacji

1. Agencja dokona wyliczenia kwoty pomocy w ramach kosztów netto poniesionych przez Beneficjenta na realizację operacji określonej w § 2 ust. 1 po jej wykonaniu zgodnie z warunkami niniejszej umowy, w kwocie netto nieprzekraczającej zł (słownie:.....złoty), z czego:
 - 1) zł będzie stanowiła refundacja kosztów podstawowych, nie wyższa niż 50% kosztów netto zakupu sprzętu, wynikających z dokumentów, o których mowa w § 6 ust. 2,
 - 2) zł będzie stanowiła refundacja kosztów dodatkowych netto wynikających z dokumentów, o których mowa w § 6 ust. 2, z zastrzeżeniem, że nie przekroczy ona 4% kwoty pomocy udzielonej pszczelarzom za pośrednictwem Beneficjenta.
2. Refundacji podlegają wyłącznie koszty netto zakupu fabrycznie nowego sprzętu, maszyn i urządzeń wykorzystywanych do prowadzenia gospodarki pasiecznej:
 - 1) wynikające z przedłożonych faktur/rachunków wystawionych na pszczelarza, który poniósł koszt, zawierających informację dotyczącą rodzaju zakupionego sprzętu pszczelarskiego, maszyn i urządzeń wykorzystywanych do prowadzenia gospodarki pasiecznej, za które płatność została dokonana przez pszczelarza, który nabył sprzęt, maszyny lub urządzenia wykorzystywane do prowadzenia gospodarki pasiecznej.
Do kosztów kwalifikowalnych operacji nie zalicza się zakupu części zamiennych i dodatkowego wyposażenia sprzętu pszczelarskiego, maszyn i urządzeń służących do prowadzenia gospodarki pasiecznej, tj. bez zakupu samego urządzenia,
 - 2) poniesione w okresie od dnia 16.10.2025 r. do dnia złożenia WOPP,
 - 3) za który pszczelarz dokonał płatności w formie bezgotówkowej (potwierdzenie przelewu bankowego, przekaz pocztowy, płatność kartą płatniczą, itp.).
3. Maksymalna kwota płatności należna pszczelarzowi, który dokonał zakupu sprzętu pszczelarskiego, maszyn lub urządzeń wykorzystywanych na potrzeby prowadzenia gospodarki pasiecznej w ramach danego naboru:
 - a. nie może przekroczyć w okresie danego naboru 100 zł w przeliczeniu na jeden posiadany przez pszczelarza pień pszczeli, biorąc pod uwagę liczbę pni pszczeli posiadanych przez pszczelarza w 2025 r. oraz
 - b. nie może być wyższa niż 50% ceny netto zakupu danego sprzętu pszczelarskiego, maszyn i urządzeń wykorzystywanych na potrzeby gospodarki pasiecznej, wynikającej z faktury/rachunku wystawionego na pszczelarza i
 - c. nie może być wyższa niż 15 000 zł.

Liczba pni pszczeli może być potwierdzona zaświadczeniem weterynaryjnym złożonym wraz z wnioskiem o pomoc finansową dla pszczelarzy do przezimowanych rodzin pszczeli (nabór 2025), w zakresie liczby posiadanych pni pszczeli lub zaświadczeniem weterynaryjnym złożonym wraz z wnioskiem o przyznanie pomocy. W przypadku niezłożenia dokumentu potwierdzającego liczbę posiadanych pni pszczeli, Agencja dokona potwierdzenia liczby pni pszczeli w zasobach właściwego Powiatowego Lekarza Weterynarii.

4. W ramach I.6.2 – pomoc przysługuje w pełnej wysokości i w pierwszej kolejności młodym pszczelarzom, tj. tym, którzy mają nie więcej niż 40 lat w dniu złożenia WOPP.
Pszczelarzom, którzy mają więcej niż 40 lat w dniu złożenia WOPP, lub pszczelarzom, którzy mają nie więcej niż 40 lat w dniu złożenia WOPP ale prowadzą działalność nadzorowaną w zakresie utrzymywania pszczół (*Apis mellifera*), wpisaną do rejestru, o którym mowa w art. 11 ust. 1 ustawy zakaźnej, krócej niż 3 lata, albo, nie mają wykształcenia średniego branżowego w zawodzie technik pszczelarz lub zasadniczego zawodowego/zasadniczego branżowego w zawodzie pszczelarz, pomoc zostanie przyznana, o ile będą dostępne środki finansowe w ramach limitu dla interwencji I.6.2, po uwzględnieniu środków przysługujących dla młodych pszczelarzy.
W przypadku, jeśli kwoty wynikające ze złożonych wniosków będą wyższe od dostępnych środków finansowych, pomoc finansowa dla pszczelarzy zostanie obliczona przy zastosowaniu redukcji.

Redukcja będzie proporcjonalna, obliczona w oparciu o liczbę pni pszczelich posiadanych przez pszczelarzy ubiegających się o pomoc w ramach interwencji I.6.2.

W przypadku, gdy ze złożonych WOPP wynika, że zapotrzebowanie na pomoc przekracza pulę środków finansowych przeznaczonych na daną interwencję, wysokość tej pomocy ustala się jako iloczyn deklarowanej przez Wnioskodawcę we wniosku liczby pni pszczelich i wartości jednego pnia pszczelego.

Wartość jednego pnia pszczelego stanowi iloraz dostępnych środków finansowych w ramach interwencji I.6.2 i łącznej liczby pni pszczelich wskazanej we *Wnioskach o przyznanie pomocy* złożonych w ramach interwencji I.6.2. Wartość jednego pnia pszczelego ustala się z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

5. Na podstawie dokumentów, o których mowa w § 6 ust. 2 oraz wyników przeprowadzonej kontroli (w przypadku, kiedy miała miejsce), Agencja dokona wyliczenia należnej kwoty płatności w ramach kosztów poniesionych na realizację operacji do kwoty określonej w ust. 1, na zasadach określonych w ust. 2, ust. 3 i ust. 4.

§ 4

Zobowiązania Beneficjenta w ramach niniejszej umowy w zakresie realizacji, monitorowania, kontroli i audytu operacji

1. Beneficjent zobowiązuje się do spełnienia warunków określonych w PS WPR, przepisach ustawy, Regulaminie, w wytycznych podstawowych i szczegółowych oraz do realizacji operacji zgodnie z postanowieniami umowy, a w szczególności:
 - a. posiadania pełnej dokumentacji źródłowej poniesionych kosztów pszczelarzy, a w szczególności:
 - kopii faktur/rachunków dokumentujących poniesione wydatki, określających nazwę zakupionego sprzętu pszczelarskiego, maszyn i urządzeń wykorzystywanych na potrzeby gospodarki pasiecznej, producenta, ilość, cenę jednostkową,
 - dokumentów potwierdzających dokonanie płatności w formie bezgotówkowej (potwierdzenie przelewu bankowego, przekazy pocztowe, płatność kartą płatniczą, itp.),
 - dokumentów potwierdzających, że pszczelarze umieszczają produkty pszczele na rynku zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa (np. w ramach sprzedaży bezpośredniej czy rolniczego handlu detalicznego).
 - Faktury/rachunki, powinny być zgodne z przepisami ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2025 r. poz.775, z późn. zm.).
 - b. przechowywania dokumentacji rzeczowej i finansowej oraz pełnej dokumentacji związanej z realizacją operacji, o której mowa w § 2 ust. 1 oraz innych dokumentów związanych z realizacją niniejszej umowy o przyznaniu pomocy do dnia, w którym upłynie 5 lat licząc od roku następującego po roku, w którym dokonano płatności,
 - c. niezwłocznego informowania o planowanych albo zaistniałych zdarzeniach związanych ze zmianą swojej sytuacji faktycznej lub prawnej beneficjenta lub operacji, mogących mieć wpływ na realizację operacji zgodnie z postanowieniami umowy o przyznaniu pomocy, wypłatę pomocy, lub spełnienie wymogów określonych w PS WPR i przepisach prawa powszechnie obowiązującego związanych z realizacją operacji, w trakcie realizacji operacji oraz do dnia, w którym upłynie 5 lat licząc od roku następującego po roku, w którym dokonano płatności,
 - d. zakończenia realizacji operacji, w tym dokonania płatności za faktury/rachunki wynikające z realizacji operacji oraz do złożenia WOP za pomocą PUE w terminie określonym w Regulaminie,
 - e. na żądanie Agencji, do złożenia dokumentów i udzielenia informacji o stanie realizacji niniejszej umowy.
2. Beneficjent zobowiązuje się, że nabywcami sprzętu pszczelarskiego, maszyn i urządzeń służących do prowadzenia gospodarki pszczelarskiej zakupionych w ramach niniejszej umowy mogą być jedynie pszczelarze, którzy:

- a) prowadzą działalność nadzorowaną w zakresie utrzymywania pszczoł (*Apis mellifera*) i posiadają wpis do rejestru, o którym mowa w art. 11 ust. 1 ustawy zakaźnej;
- b) umieszczają na rynku produkty pszczele, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa (na przykład w ramach sprzedaży bezpośredniej czy rolniczego handlu detalicznego);
- c) posiadają co najmniej 10 pni pszczelich, gdzie ilość pni pszczelich potwierdzona jest zaświadczeniem weterynaryjnym wydanym w 2025 r. (złożonym do ARiMR na potrzeby wnioskowania o udzielenie pomocy w ramach pomocy finansowej dla pszczelarzy do przezimowanych rodzin pszczelich (nabór 2025) lub zaświadczeniem weterynaryjnym złożonym wraz z WOPP) lub potwierdzona przez Agencję w zasobach właściwego Powiatowego Lekarza Weterynarii;
- d) zakupią nowy sprzęt pszczelarski, maszyny i urządzenia wykorzystywane na potrzeby gospodarki pasiecznej;
- e) trwale oznakują, po otrzymaniu pomocy, zakupiony sprzęt pszczelarski, maszyny i urządzenia wykorzystywane na potrzeby gospodarki pasiecznej napisem „ARiMR – (rok zakupu)”, tj. w sposób umożliwiający jego/ich jednoznaczną identyfikację przez okres 5 lat, licząc od roku następującego po roku, w którym dokonano płatności, o ile wartość netto zakupionego sprzętu, maszyn i urządzeń wykorzystywanych na potrzeby gospodarki pasiecznej wynosi powyżej 1 000 zł;
- f) posiadają w dniu kontroli, zakupiony w ramach niniejszej umowy sprzęt pszczelarski, maszyny i urządzenia wykorzystywane na potrzeby gospodarki pasiecznej;
- g) zobowiążą się do utrzymywania zakupionego sprzętu pszczelarskiego, maszyn i urządzeń wykorzystywanych na potrzeby gospodarki pasiecznej w należytym stanie technicznym przez okres 5 lat, licząc od roku następującego po roku, w którym dokonano płatności;
- h) prowadzą oddzielny system rachunkowości lub korzystają z odpowiedniego kodu rachunkowego dla wszystkich transakcji związanych z realizacją operacji w ramach prowadzonych ksiąg rachunkowych, a gdy nie są zobowiązani do prowadzenia ksiąg rachunkowych – prowadzą zestawienia faktur lub równoważnych dokumentów księgowych w celu dokumentowania realizacji niniejszej umowy;

W przypadku nieuwzględnienia w oddzielnym systemie rachunkowości zdarzenia powodującego poniesienie kosztów albo gdy do jego identyfikacji nie wykorzystano odpowiedniego kodu rachunkowego, koszty dotyczące danego zdarzenia podlegają refundacji w wysokości pomniejszonej o 10%.

- i) zobowiążą się do niefinansowania operacji z udziałem innych środków publicznych;
- j) zapewnią trwałość operacji (w przypadku realizacji operacji obejmujących inwestycje w infrastrukturę lub inwestycje produkcyjne) przez:
 - niezaprzeszanie działalności produkcyjnej,
 - nieprzenoszenie prawa własności, posiadania rzeczy nabytych w związku z realizacją operacji, niedokonywanie zmiany sposobu ich wykorzystania,
 - niedokonywanie istotnych zmian wpływających na charakter operacji, przez okres 5 lat, licząc od roku następującego po roku, w którym dokonano płatności;
- k) będą przechowywać pełną dokumentację źródłową poniesionych kosztów przez okres 5 lat, licząc od roku następującego po roku, w którym dokonano płatności, a w szczególności:
 - oryginały faktur/rachunków dokumentujących poniesione wydatki, określających m.in. nazwę zakupionego sprzętu pszczelarskiego, maszyn i urządzeń wykorzystywanych na potrzeby gospodarki pasiecznej, producenta, ilość, cenę jednostkową,
 - dokumenty potwierdzające dokonanie płatności w formie bezgotówkowej (potwierdzenie przelewu bankowego, przekazy pocztowe, płatność kartą płatniczą, itp.),
 - dokumenty potwierdzające, że pszczelarz umieszcza produkty pszczele na rynku zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa (np. w ramach sprzedaży bezpośredniej czy rolniczego handlu detalicznego).

Faktury/rachunki, powinny być zgodne z przepisami ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2025 r. poz.775, z późn. zm.).

- l) zobowiążą się do nienabywania sprzętu pszczelarskiego, maszyn i urządzeń wykorzystywanych na potrzeby gospodarki pasiecznej przez pszczelarza występującego o przyznanie pomocy i prowadzącego działalność polegającą na sprzedaży sprzętu, maszyn i urządzeń

- wykorzystywanych na potrzeby prowadzenia gospodarki pasiecznej, o ile zakup ten dokonany był z prowadzonej przez pszczelarza działalności lub działalności prowadzonej przez współmałżonków, o ile małżonkowie nie mają rozdzielności majątkowej, a także w przypadku kiedy zakup ten dokonany był od podmiotów powiązanych kapitałowo lub osobowo,
- m) niezwłocznie poinformują o planowanych albo zaistniałych zdarzeniach związanych ze zmianą swojej sytuacji faktycznej lub prawnej beneficjenta lub operacji, mogących mieć wpływ na realizację operacji zgodnie z postanowieniami umowy o przyznaniu pomocy, wypłatę pomocy, lub spełnienie wymogów określonych w PS WPR i przepisach prawa powszechnie obowiązującego związanych z realizacją operacji, w trakcie realizacji operacji oraz do dnia, w którym upłynie 5 lat licząc od roku następującego po roku, w którym dokonano płatności,
 - n) na żądanie Agencji, złożą dokumenty i udziela informacji o stanie realizacji niniejszej umowy,
 - o) zapewnienia osobom przeprowadzającym kontrolę wstęp do pomieszczeń oraz dostęp do wszelkiej dokumentacji związanej z realizacją umowy,
 - p) umożliwią Agencji, innym upoważnionym instytucjom, jak również organom Komisji Europejskiej dokonywania kontroli prawidłowej realizacji warunków niniejszej umowy.
3. W celu potwierdzenia prawidłowego wydatkowania środków finansowych, Beneficjent w ramach niniejszej umowy zobowiązany jest do:
- a) zapewnienia osobom przeprowadzającym kontrolę wstęp do pomieszczeń oraz dostęp do wszelkiej dokumentacji związanej z realizacją umowy,
 - b) umożliwienia Agencji, innym upoważnionym instytucjom, jak również organom Komisji Europejskiej dokonywania kontroli prawidłowej realizacji warunków niniejszej umowy.
- Agencja, inne upoważnione instytucje, jak również organy Komisji Europejskiej mogą po zakończeniu realizacji operacji przeprowadzić kontrolę u Beneficjenta mającą na celu sprawdzenie stopnia realizacji operacji wynikającej z zawartej umowy. Osoby przeprowadzające kontrolę powinny mieć zapewniony wstęp do pomieszczeń oraz dostęp do wszelkiej dokumentacji związanej z realizacją operacji, wynikającej z zawartej umowy przez okres 5 lat od roku następującego po roku, w którym dokonano płatności.
4. Beneficjent w ramach niniejszej umowy, na żądanie Agencji, jest zobowiązany do przedstawienia dokumentów/udzielenia informacji o stanie realizacji niniejszej umowy.
5. Beneficjent zobowiązany jest wypłacić każdemu pszczelarzowi, który dokonał zakupu sprzętu pszczelarskiego, maszyn i urządzeń wykorzystywanych na potrzeby gospodarki pasiecznej, kwotę płatności w wysokości obliczonej przez Agencję zgodnie z *Informacją*, o której mowa w § 8 ust. 2, w terminie 45 dni od daty wpływu środków z Agencji na rachunek Beneficjenta.
6. Beneficjent zobowiązany jest przechowywać dowody przekazania płatności poszczególnym pszczelarzom, którzy dokonali zakupu sprzętu pszczelarskiego za jego pośrednictwem przez okres 5 lat licząc od roku następującego po roku, w którym dokonano płatności.
7. W przypadku wystąpienia zdarzeń losowych, skutkujących możliwością niedotrzymania warunków umowy, Beneficjent informuje pisemnie o tym fakcie Agencję.

§ 5

Oświadczenia Beneficjenta

1. Beneficjent oświadcza, iż:
 - 1) zapoznał się z Regulaminem oraz akceptuje jego treść;
 - 2) jego dane mogą zostać opublikowane za pośrednictwem strony internetowej administrowanej przez urząd obsługujący ministra właściwego do spraw rozwoju wsi;
 - 3) ubiegając się o przyznanie pomocy w zakresie określonym w WOPP wraz z załącznikami złożył rzetelne oraz zgodne ze stanem faktycznym i prawnym oświadczenia oraz dokumenty.
2. Beneficjent oświadcza, iż zarówno on jak i pszczelarze w ramach niniejszej umowy:
 - 1) nie podlegają wykluczeniu z możliwości otrzymania pomocy zgodnie z art. 99 ustawy PS WPR;
 - 2) nie podlegają zakazowi dostępu do środków publicznych, o których mowa w art. 5 ust. 3 pkt 4 ustawy o FP, na podstawie prawomocnego orzeczenia sądu. Jednocześnie Beneficjent zobowiązuje się do niezwłocznego poinformowania Agencji o zakazie dostępu do środków

- publicznych, o których mowa w art. 5 ust. 3 pkt 4 ustawy o FP, na podstawie prawomocnego orzeczenia sądu, orzeczonego w stosunku do niego po zawarciu umowy;
- 3) nie są objęci środkami sankcyjnymi ani nie są powiązani z osobą fizyczną lub osobą prawną, w odniesieniu do której mają zastosowanie środki sankcyjne, o których mowa w art. 1 pkt 1 i 2 ustawy o przeciwdziałaniu wspieraniu agresji na Ukrainę;
 - 4) nie stworzyli sztucznych warunków, w sprzeczności z prawodawstwem rolnym, mającym na celu obejście przepisów i otrzymanie pomocy finansowej;
 - 5) nie korzystają i nie będą korzystać z innych środków publicznych, w szczególności w ramach pomocy państwa i programów współfinansowanych ze środków unijnych, przyznanych w związku z realizacją operacji określonej w umowie w odniesieniu do wydatków na inwestycje w środki trwałe oraz wartości niematerialne i prawne określone w wytycznych szczegółowych;
 - 6) nie korzystają w ramach PS WPR ze wsparcia w ramach interwencji I 10.1.1 „Inwestycje w gospodarstwach rolnych zwiększające konkurencyjność” (dotacje) oraz interwencji I 10.5 „Rozwój małych gospodarstw” w zakresie sprzętu pszczelarskiego, maszyn i urządzeń wykorzystywanych na potrzeby gospodarki pasiecznej wspieranych w ramach przedmiotowej interwencji.

§ 6

Wniosek o płatność – termin złożenia

1. Przyznana pomoc jest wypłacana Beneficjentowi na WOP, pod warunkiem, że Beneficjent spełnił warunki wypłaty pomocy określone w umowie.
2. WOP wraz z dokumentami, o których mowa w Załączniku Nr 12 do Regulaminu, składa się przez PUE za pomocą dedykowanego kreatora wniosku, zawierającego wszystkie niezbędne elementy WOP, w terminie wskazanym w Regulaminie.
3. Agencja monitoruje terminowość składania przez Beneficjenta WOP oraz powiadamia o zbliżającym się terminie jego złożenia. Niepowiadomienie Beneficjenta o konieczności złożenia WOP, nie zwalnia Beneficjenta z obowiązku złożenia tego wniosku w terminie wskazanym w umowie o przyznaniu pomocy.
4. Jeżeli WOP został złożony po terminie lub nie został złożony przez PUE za pomocą dedykowanego kreatora wniosku, zawierającego wszystkie niezbędne elementy WOP, w sposób określony w art. 10c ustawy o ARiMR, ARiMR pozostawia WOP bez rozpatrzenia oraz informuje o tym Beneficjenta w sposób, w jaki został złożony ten wniosek.
5. W przypadku niezłożenia WOP w terminie określonym w ust. 2, Agencja nie wzywa Beneficjenta do złożenia WOP.

§ 7

Wniosek o płatność – etap rozpatrywania

1. Rozpatrując WOP Agencja sprawdza zgodność realizacji operacji z warunkami określonymi w PS WPR, przepisach ustawy PS WPR, Regulaminie, złożonym WOPP oraz postanowieniach umowy, w szczególności pod względem spełnienia warunków w zakresie kompletności i poprawności formalnej WOP oraz prawidłowości realizacji i finansowania operacji.
2. Jeżeli WOP zawiera braki formalne, Agencja wzywa jednokrotnie Beneficjenta do usunięcia tych braków w terminie 7 dni od dnia doręczenia wezwania. W przypadku nieusunięcia w wyznaczonym terminie wskazanych braków WOP, wniosek podlega rozpatrzeniu w zakresie, w jakim został wypełniony.
3. Agencja w trakcie oceny merytorycznej WOP może wezwać Beneficjenta do poprawienia (korekty) WOP lub do wyjaśnienia faktów istotnych dla rozstrzygnięcia sprawy lub do przedstawienia dowodów na potwierdzenie tych faktów w terminie 7 dni od dnia doręczenia wezwania.
4. Agencja wzywa Beneficjenta do poprawienia wniosku lub do złożenia wyjaśnień kompleksowo w ramach jednego wezwania. W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się więcej niż jedno wezwanie w szczególności, gdy pojawią się nowe fakty wymagające wyjaśnienia.

5. W przypadku niepoprawienia wniosku lub niezłożenia wyjaśnień w wyznaczonym terminie, WOP podlega rozpatrzeniu w oparciu o dokumentację dotychczas przedłożoną przez Beneficjenta.
6. W wyniku wezwania Beneficjent może dokonać korekty WOP w zakresie wynikającym z treści wezwania. Korekty wykraczające poza zakres wezwania lub niezwiązane z wezwaniem będą uwzględniane przy dalszym rozpatrywaniu wniosku.
7. Jeżeli w trakcie oceny WOP zaistnieje konieczność potwierdzenia spełnienia warunków niezbędnych do wypłaty pomocy dodatkowym dokumentem, Agencja występuje do Beneficjenta o przekazanie takiego dokumentu, wskazując sposób i termin jego przekazania.
8. W przypadku stwierdzenia w WOP oczywistej omyłki pisarskiej lub rachunkowej, Agencja może poprawić ją z urzędu, informując o tym Beneficjenta.
9. Agencja rozpatruje WOP w terminie nie dłuższym niż 3 miesiące od dnia jego złożenia.
10. W przypadku nierozpatrzenia WOP w terminie zawiadamia się o tym Beneficjenta, podając przyczyny niedotrzymania terminu i wyznaczając nowy termin załatwienia sprawy nie dłuższy niż miesiąc.
11. Obliczania i oznaczania terminów związanych z wykonywaniem czynności w toku postępowania w sprawie o wypłatę pomocy dokonuje się zgodnie z przepisami kc.
12. WOP może zostać w dowolnym momencie wycofany. Wycofanie WOP powoduje trwałe usunięcie wprowadzonych danych. Agencja informuje Beneficjenta o skutecznym wycofaniu WOP.
13. Wycofanie WOP, o którym mowa w ust. 12, nie znosi obowiązku podjęcia przez Agencję odpowiednich działań wynikających z przepisów prawa w przypadku, gdy:
 - 1) istnieje podejrzenie popełnienia przestępstwa w związku z danym wnioskiem,
 - 2) zaistnieje przesłanka wykluczenia Beneficjenta z możliwości otrzymywania pomocy.

§ 8

Warunki wypłaty pomocy

1. Agencja wypłaca Beneficjentowi środki finansowe z tytułu pomocy, jeżeli do WOP złożonego w terminie określonym w § 6 ust. 2 załączy wymagane dokumenty wskazane w Załączniku Nr 12 do Regulaminu.
2. Po pozytywnym rozpatrzeniu WOP i wyliczeniu należnej wysokości pomocy, Agencja przesyła do Beneficjenta *Informację o przyznanej kwocie pomocy*.
3. Agencja niezwłocznie dokonuje wypłaty przyznanej kwoty płatności na rachunek Beneficjenta wskazany w ewidencji EP.
4. Agencja przekazuje środki finansowe w ramach pomocy na rachunek bankowy prowadzony przez bank lub rachunek prowadzony przez spółdzielczą kasę oszczędnościowo-kredytową.
5. Agencja odmawia wypłaty pomocy w całości lub w części w przypadkach niespełnienia warunków wypłaty pomocy.
6. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości przy realizacji części operacji, Agencja może podjąć decyzję o nieuznaniu realizacji części operacji wykazującej uchybienia i zmniejszeniu kwoty płatności.
7. Agencja nie dokona wyliczenia kwoty pomocy, stanowiącej wsparcie finansowe w ramach kosztów poniesionych na realizację operacji w przypadku, gdy Beneficjent:
 - 1) nie złoży w Agencji za pośrednictwem PUE dokumentów wskazanych w Załączniku Nr 12 do Regulaminu, w terminie wynikającym z § 6 ust. 2,
 - 2) złoży dokumenty, o których mowa w § 6 ust. 2 nie odpowiadające wymaganiom określonym w Załączniku Nr 12 do Regulaminu,
 - 3) uniemożliwi przeprowadzenie kontroli, o których mowa w ust. 8,
 - 4) dopuści się rażących uchybień lub nieprawidłowości dotyczących realizacji całości operacji,
 - 5) naruszył zobowiązania wynikające z niniejszej umowy i przepisów powszechnie obowiązujących,
 - 6) dostarczył fałszywe dokumenty w celu uzyskania dofinansowania ze środków Unii Europejskiej i Państwa Członkowskiego,
 - 7) dostarczył wraz z WOP faktury/rachunki zakupu znacznie odbiegające od cen rynkowych,

- 8) ubiegał się lub planuje się ubiegać o finansowanie realizowanej operacji z udziałem innych środków publicznych.
8. W celu potwierdzenia, że Beneficjent zrealizował umowę o przyznaniu pomocy zgodnie z jej postanowieniami, Agencja może przeprowadzić kontrole w trakcie realizacji operacji, a także po jej zakończeniu, w:
- siedzibie Beneficjenta,
 - miejscu realizacji umowy o przyznaniu pomocy,
 - gospodarstwach pasiecznych (u pszczelarza).

§ 9

Zwrot pomocy finansowej

- W określonych w niniejszej umowie o przyznaniu pomocy przypadkach niezgodności realizacji operacji z przepisami prawa powszechnie obowiązującego, w tym ustawą PS WPR, a w szczególności w przypadkach wymienionych w ust. 2, gdy cała kwota pomocy lub jej część została nienależnie wypłacona, Agencja jest uprawniona do zażądania zwrotu nienależnie lub nadmiernie pobranej kwoty pomocy z należnymi odsetkami jak dla zaległości podatkowych, a Beneficjent jest zobowiązany do dokonania jej zwrotu.
- Beneficjent jest zobowiązany do dokonania zwrotu nienależnie lub nadmiernie pobranej kwoty pomocy, wraz z odsetkami jak dla zaległości podatkowych, zgodnie z Wytycznymi podstawowymi m.in. w przypadku:
 - zaistnienia okoliczności skutkujących wypowiedzeniem umowy o przyznaniu pomocy,
 - rozpoczęcia realizacji operacji w zakresie danego kosztu przed dniem 16 października 2025 r.,
 - finansowania realizowanej operacji lub kosztów kwalifikowalnych zakupu sprzętu pszczelarskiego, maszyn i urządzeń na potrzeby prowadzenia gospodarki pasiecznej z udziałem innych środków publicznych,
 - niespełnienia lub niespełnienia przez Beneficjenta w wymaganym okresie co najmniej jednego z zobowiązań określonych w umowie o przyznaniu pomocy.
- W przypadku ustalenia zwrotu części wypłaconej pomocy Beneficjent jest zobowiązany wypełniać pozostałe zobowiązania.
- W przypadku niespełnienia w wymaganym okresie zobowiązania określonego w § 4 ust. 2 lit. g) zwrotowi podlega kwota pomocy w wysokości proporcjonalnej do okresu, w którym nie spełniono wymogu, z tym że nie więcej niż 20 % wypłaconej kwoty pomocy.
- W przypadku niespełnienia w wymaganym okresie zobowiązania określonego w § 4 ust. 2 lit. e) zwrotowi podlega kwota pomocy w wysokości proporcjonalnej do okresu, w którym nie spełniono wymogu, z tym że nie więcej niż 10 % wypłaconej kwoty pomocy.
- W przypadku niespełnienia w wymaganym okresie zobowiązania określonego w § 4 ust. 2 lit. j), zwrotowi podlega kwota pomocy proporcjonalna do okresu, w którym nie spełniono wymagań w tym zakresie.
- W przypadku niespełnienia w wymaganym okresie zobowiązania, o którym mowa w § 4 ust. 1 lit. b) i § 4 ust. 2 lit. k), zwrotowi podlega kwota pomocy w wysokości proporcjonalnej do okresu, w którym nie spełniono wymogu, z tym że nie więcej niż 3 % wypłaconej kwoty pomocy.
- W przypadku uniemożliwienia kontroli związanej z przyznaną pomocą, o której mowa w § 8 ust. 8, zwrotowi podlega kwota pomocy w zakresie, w jakim uniemożliwienie przeprowadzenia kontroli uniemożliwiło ocenę warunków zachowania wypłaconej pomocy, których spełnienie miało być sprawdzone poprzez przeprowadzenie kontroli.
- W przypadku niespełnienia zobowiązania, o którym mowa w ust. 2 pkt 2, tj. rozpoczęcia realizacji operacji w zakresie danego kosztu przed dniem 16 października 2025 r., zwrotowi podlega wartość zrefundowanego kosztu w zakresie, w jakim został poniesiony przed dniem 16 października 2025 r.
- W przypadku niespełnienia zobowiązania, o którym mowa w ust. 2 pkt 3, tj. finansowania realizowanej operacji lub kosztów kwalifikowalnych zakupu sprzętu pszczelarskiego, maszyn i urządzeń na potrzeby prowadzenia gospodarki pasiecznej z udziałem innych środków publicznych, zwrotowi podlega wartość zrefundowanego kosztu, który został sfinansowany z udziałem innych środków publicznych.

11. W przypadku niespełnienia zobowiązania, o którym mowa w § 4 ust. 5, zwrotowi podlega kwota pomocy w wysokości:
 - 1) 5% wypłaconej pomocy w przypadku przekroczenia terminu przekazania kwoty pomocy o nie więcej niż 30 dni,
 - 2) 100% wypłaconej pomocy w przypadku przekazania kwoty pomocy po terminie określonym w pkt 1) lub przekazania niepełnej kwoty pomocy.Organizacja pszczelarska jest wykluczona z możliwości otrzymania pomocy w ramach interwencji w sektorze pszczelarskim w ramach kolejnego naboru, jeśli zostaną wobec niej zastosowane przesłanki zwrotu pomocy określone w pkt 2).
12. Ustalenie nienależnie lub nadmiernie pobranej kwoty pomocy następuje w drodze decyzji administracyjnej. Nienależnie lub nadmiernie pobrane kwoty podlegają zwrotowi w terminie 60 dni od daty doręczenia ww. decyzji. Po bezskutecznym upływie terminu zwrotu, od dnia następującego po dniu upływu terminu zwrotu od ustalonej kwoty naliczane są odsetki za zwłokę jak dla zaległości podatkowych.
13. Zwrot pomocy nie jest wymagany, gdy:
 - 1) niezgodność jest wynikiem błędu właściwego organu lub innego organu, w przypadku, gdy błąd nie mógł być w rozsądny sposób odkryty przez Beneficjenta,
 - 2) Beneficjent może w sposób przekonujący dowieść albo Agencja w inny sposób stwierdzi, że Beneficjent nie jest winien niewypełnienia zobowiązań określonych w umowie,
 - 3) niezgodność z warunkami przyznawania lub wypłaty pomocy lub niewykonanie przez Beneficjenta co najmniej jednego z zobowiązań określonych w umowie jest wynikiem działania siły wyższej lub nadzwyczajnych okoliczności.
14. Siłą wyższą jest każde zdarzenie charakteryzujące się następującymi cechami: zewnętrzną, niemożliwością jego przewidzenia oraz niemożliwością zapobieżenia jego skutkom. Agencja w każdym przypadku dokonuje indywidualnej oceny, czy zgłoszone przez Beneficjenta przyczyny niedopełnienia zobowiązania można uznać za siłę wyższą lub nadzwyczajne okoliczności.
15. Zgłoszenie wystąpienia siły wyższej lub nadzwyczajnych okoliczności (zawierające opis sprawy wraz z uzasadnieniem oraz niezbędnymi dokumentami) należy złożyć w terminie 15 dni roboczych od dnia, w którym Beneficjent ma możliwość dokonania takiego zgłoszenia.
16. W przypadku zaistnienia okoliczności o charakterze siły wyższej lub nadzwyczajnych okoliczności Beneficjent zachowuje prawo do otrzymania pomocy (jeśli pomoc nie została mu jeszcze w całości wypłacona) lub może zostać całkowicie lub częściowo zwolniony przez Agencję z wykonania tego zobowiązania, lub za jego zgodą może ulec zmianie termin jego wykonania.

§ 10 **Zmiana umowy**

1. Umowa może zostać zmieniona na wniosek o zmianę umowy złożony przez każdą ze Stron za pomocą PUE. Beneficjent może złożyć wniosek o zmianę umowy jedynie w zakresie kwoty pomocy, zgodnie z ust. 2. Agencja rozpatruje wniosek Beneficjenta o zmianę umowy w terminie 30 dni od dnia złożenia tego wniosku i niezwłocznie wzywa Beneficjenta do zawarcia *Aneksu do umowy* w przypadku pozytywnego rozpatrzenia wniosku o zmianę umowy, lub informuje Beneficjenta o braku zgody na zmianę umowy.
2. Jeżeli Beneficjent zawarł umowy na realizację kilku interwencji, w przypadku zagrożenia niewykorzystania środków finansowych w ramach danej umowy, możliwe jest przesunięcie – na wniosek Beneficjenta – tych środków na realizację innych umów, do wysokości 30% kwoty określonej w umowie, z zastrzeżeniem, że przesunięcie środków na realizację innych umów nie może spowodować przekroczenia limitu środków, do jakiego mogą one zostać przyznane Beneficjentowi w ramach danej interwencji.

Zmiana umów zawartych w ramach interwencji w sektorze pszczelarskim, dopuszcza alokację przyznanych środków finansowych pomocy pomiędzy różnymi umowami zawartymi w ramach interwencji w sektorze pszczelarskim tego samego beneficjenta. Powiązane ze sobą wnioski o aneksy muszą pochodzić od tego samego beneficjenta oraz być złożone w ramach interwencji w sektorze pszczelarskim, w ramach tego samego roku pszczelarskiego. Powiązane ze sobą wnioski o aneksy

stanowią tzw. „pakiet wniosków o aneks”. Jeżeli zmianie ulega więcej niż jedna umowa, wymagane jest złożenie pakietowego wniosku o aneks.

Po zaakceptowaniu wniosku Beneficjenta, ARiMR sporządzi stosowne zmiany przedmiotowych umów i przekaże je Beneficjentowi za pomocą PUE.

3. Wniosek o zmianę umowy może być złożony nie później niż złożenie WOP.
4. Nie przewiduje się możliwości dokonywania zmian w operacji, wymagających zawierania zmiany umowy, po dacie zakończenia realizacji operacji.
5. Zmiany umowy (aneksy) wymagają zachowania reguł, o których mowa w Regulaminie, pod rygorem nieważności.
6. W przypadku wystąpienia zdarzeń losowych dotyczących Beneficjenta, który dokonał zakupu sprzętu pszczelarskiego, maszyn i urządzeń na potrzeby prowadzenia gospodarki pasiecznej skutkujących możliwością niedotrzymania warunków umowy, Beneficjent poinformuje pisemnie o tym fakcie Agencję.
7. Wezwanie przez Agencję Beneficjenta do wykonania określonych czynności w toku postępowania o zmianę umowy, wydłuża termin rozpatrzenia wniosku o zmianę umowy o czas wykonania przez Beneficjenta tych czynności.

§ 11

Wypowiedzenie umowy

1. Niniejsza umowa może zostać w każdej chwili wypowiedziana przez Agencję za pomocą PUE w sytuacji, gdy Beneficjent:
 - a) nienależycie wykonuje zobowiązania wynikające z umowy i w ustalonym przez Agencję terminie nie doprowadzi do usunięcia stwierdzonych uchybień,
 - b) w sposób uporczywy uchyla się od obowiązku składania na żądanie Agencji dodatkowych wyjaśnień,
 - c) odmówi poddania się kontroli, o której mowa w § 8 ust. 8,
 - d) odstąpi od realizacji operacji lub od realizacji zobowiązań wynikających z umowy po wypłacie pomocy, z zastrzeżeniem § 9 ust. 2 i 4-10,
 - e) zostanie wykluczony z otrzymywania pomocy na podstawie art. 99 ustawy PS WPR,
 - f) zostanie orzeczony wobec Beneficjenta zakaz dostępu do środków publicznych, o których mowa w art. 5 ust. 3 pkt 4 ustawy o FP, na podstawie prawomocnego orzeczenia sądu po zawarciu umowy,
 - g) zostanie objęty środkami wymienionymi w art. 1 pkt 1 i 2 ustawy o przeciwdziałaniu wspieraniu agresji na Ukrainę,
 - h) stworzył sztuczne warunki,
 - i) nie złoży WOP w terminie określonym w Regulaminie.
2. Beneficjent może zrezygnować z realizacji operacji na podstawie wniosku o rozwiązanie umowy za porozumieniem Stron złożonego za pomocą PUE.

§ 12

Środki zaskarżenia przysługujące od rozstrzygnięcia sprawy

1. W zakresie nieuregulowanym umową stosuje się odpowiednio przepisy kc.
2. Ewentualne spory powstałe w związku z zawarciem i wykonaniem umowy Strony będą starały się rozstrzygać polubownie. W przypadku braku porozumienia wszelkie spory pomiędzy Agencją a Beneficjentem rozstrzygane będą przez sąd powszechny właściwy dla siedziby Agencji, z wyłączeniem spraw w zakresie zwrotu nienależnie lub nadmiernie pobranej kwoty pomocy, której ustalenie nastąpiło w drodze decyzji administracyjnej.
3. Beneficjentowi przysługuje jednorazowe prawo do wniesienia do Agencji Wniosku o ponowne rozpatrzenie sprawy wraz z uzasadnieniem, w terminie 7 dni od dnia doręczenia Beneficjentowi pisma o danym rozstrzygnięciu:

- 1) informacji o zaistnieniu przesłanek do wypowiedzenia umowy i konieczności zwrotu określonej kwoty pomocy, w przypadku, gdy zwrot ten jest wymagany lub
 - 2) informacji o odmowie wypłaty pomocy w całości lub części.
4. Wyczerpanie powyższej ścieżki, jak również złożenie wniosku do Agencji o ponowne rozpatrzenie sprawy po upływie terminu wskazanego w ust. 3, skutkuje pozostawieniem wniosku bez rozpatrzenia i skierowaniem sprawy do windykacji, w przypadku konieczności odzyskania wypłaconej Beneficjentowi kwoty pomocy.

§ 13

Następca prawny beneficjenta

1. Nie ma możliwości wstąpienia na miejsce Beneficjenta do czasu wypłaty pomocy.
2. W przypadku, gdy w okresie 5 lat liczonych od roku następującego po roku, w którym dokonano płatności zaistnieje sytuacja, w wyniku której nastąpi rozwiązanie, połączenie lub podział Beneficjenta lub inne zdarzenie prawne, w wyniku którego zaistnieje następstwo prawne - następca prawny Beneficjenta może przejąć realizację zobowiązań Beneficjenta określonych w umowie.
3. Beneficjent występuje do Agencji z prośbą o wyrażenie zgody na przejęcie realizacji zobowiązań Beneficjenta, jeżeli połączenie lub podział lub przekształcenie Beneficjenta nastąpi na rzecz podmiotu, który przejmie zobowiązania dotychczasowego Beneficjenta.
4. Agencja może wyrazić zgodę na przejęcie realizacji zobowiązań Beneficjenta, jeżeli:
 - 1) w przypadku, o którym mowa w ust. 2, w celu przejęcia realizacji zobowiązań, następca prawny Beneficjenta musi zobowiązać się do spełniania warunków, o których mowa w § 4 ust. 1 lit. b-c, ust. 2 lit. e-g, j, m-p, ust. 3-7;
 - 2) podmiot, na rzecz którego ma nastąpić następstwo prawne zobowiąże się do przejęcia zobowiązań dotychczasowego Beneficjenta związanych z przyznaną i wypłaconą pomocą;
 - 3) w wyniku następstwa prawnego Beneficjenta nie zostaną naruszone cel i przeznaczenie operacji.
5. Agencja wyrażając zgodę, o której mowa w ust. 4 ustala, czy względy np. racjonalne uzasadniają możliwość wystąpienia następstwa prawnego i nie jest to sprzeczne z zapewnieniem trwałości operacji. O swojej decyzji Agencja informuje Beneficjenta.
6. Jeżeli Agencja wyrazi zgodę na przejęcie realizacji zobowiązań Beneficjenta, następca prawny Beneficjenta, składa do Agencji w terminie 2 miesięcy od zaistnienia zdarzenia prawnego, o którym mowa w ust. 2, oświadczenie o przejęciu zobowiązań Beneficjenta wraz dokumentami potwierdzającymi fakt zaistnienia następstwa prawnego.

W przypadku zmiany formy prawnej prowadzonej działalności, bez zmiany podmiotowej po stronie Beneficjenta, z zachowaniem dotychczasowego rodzaju prowadzonej działalności objętej dofinansowaniem, sposobu oraz wykorzystania przedmiotu operacji, warunki opisane w ust. 3-6 nie mają zastosowania.

§ 14

Akty prawne dotyczące umowy

W sprawach nieuregulowanych umową mają w szczególności zastosowanie przepisy:

- 1) ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz. U. z 2026 r., poz. 795);
- 2) ustawa z dnia 8 lutego 2023 r. o Planie Strategicznym dla Wspólnej Polityki Rolnej na lata 2023-2027 (Dz. U. z 2024 r. poz.1741, z późn. zm.);
- 3) ustawa z dnia 9 maja 2008 r. o Agencji Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa (Dz. U. z 2025 r. poz. 1363 z późn. zm.);
- 4) ustawa z dnia 26 stycznia 2023 r. o finansowaniu wspólnej polityki rolnej na lata 2023–2027 (Dz. U. z 2023 r. poz. 332);
- 5) ustawa z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2025 r. poz. 1483 z późn. zm.);

- 6) ustawa z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2025 r., poz. 1691);
- 7) ustawa z dnia 30 sierpnia 2002 r. – Prawo o postępowaniu przed sądami administracyjnymi (Dz. U. z 2026 r., poz. 143 z późn. zm.);
- 8) rozporządzenie Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dnia 10 marca 2023 r. w sprawie szczegółowych wymagań dotyczących loginu i kodu dostępu do systemu teleinformatycznego Agencji Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa (Dz. U. z 2023 r., poz. 480);
- 9) Wytyczne podstawowe w zakresie pomocy finansowej w ramach Planu Strategicznego dla Wspólnej Polityki Rolnej na lata 2023-2027;
- 10) Wytyczne szczegółowe w zakresie przyznawania, wypłaty i zwrotu pomocy finansowej w ramach Planu Strategicznego dla Wspólnej Polityki Rolnej na lata 2023-2027 dla interwencji w sektorze pszczelarskim;
- 11) ROZPORZĄDZENIE PARLAMENTU EUROPEJSKIEGO I RADY (UE) 2021/2115z dnia 2 grudnia 2021 r. ustanawiające przepisy dotyczące wsparcia planów strategicznych sporządzanych przez państwa członkowskie w ramach wspólnej polityki rolnej (planów strategicznych WPR) i finansowanych z Europejskiego Funduszu Rolniczego Gwarancji (EFRG) i z Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich (EFRROW) oraz uchylające rozporządzenia (UE) nr 1305/2013 i (UE) nr 1307/2013(Dz. Urz. UE L 435 z 6.12.2021, str. 1—186, z późn. zm.), zwane dalej „rozporządzeniem 2021/2115”;
- 12) ROZPORZĄDZENIE PARLAMENTU EUROPEJSKIEGO I RADY (UE) 2021/2116 z dnia 2 grudnia 2021 r. w sprawie finansowania wspólnej polityki rolnej, zarządzania nią i monitorowania jej oraz uchylenia rozporządzenia (UE) nr 1306/2013 (Dz. Urz. UE L 435 z 6.12.2021, str. 187—261, z późn. zm.);
- 13) ROZPORZĄDZENIE DELEGOWANE KOMISJI (UE) 2022/126 z dnia 7 grudnia 2021 r. uzupełniające rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2021/2115 o dodatkowe wymogi w odniesieniu do niektórych rodzajów interwencji określonych przez państwa członkowskie w ich planach strategicznych WPR na lata 2023-2027 na podstawie tego rozporządzenia, jak również o przepisy dotyczące współczynnika dotyczącego normy dobrej kultury rolnej zgodnej z ochroną środowiska (GAEC) nr 1 (Dz. Urz. UE L 20 z 31.1.2022, str. 52—94, z późn. zm.);
- 14) ROZPORZĄDZENIE WYKONAWCZE KOMISJI (UE) 2021/2289 z dnia 21 grudnia 2021 r. ustanawiające zasady stosowania rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2021/2115 w sprawie prezentacji treści planów strategicznych WPR oraz w sprawie elektronicznego systemu bezpiecznej wymiany informacji (Dz. Urz. UE L 458 z 22.12.2021, str. 463—485, z późn. zm.);
- 15) ROZPORZĄDZENIE WYKONAWCZE KOMISJI (UE) 2022/1475 z dnia 6 września 2022 r. ustanawiające szczegółowe zasady wdrażania rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2021/2115 w odniesieniu do ewaluacji planów strategicznych WPR oraz dostarczania informacji na potrzeby monitorowania i ewaluacji (Dz. Urz. UE L 232 z 7.9.2022, str. 8—36);
- 16) ROZPORZĄDZENIE WYKONAWCZE KOMISJI (UE) 2022/129 z dnia 21 grudnia 2021 r. ustanawiające przepisy dotyczące rodzajów interwencji w odniesieniu do nasion oleistych, bawełny i produktów ubocznych produkcji wina na mocy rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2021/2115 oraz dotyczące wymogów w zakresie informowania, upowszechniania i widoczności informacji związanych ze wsparciem unijnym i planami strategicznymi WPR (Dz. Urz. UE L 20 z 31.1.2022, str. 197—205);
- 17) ROZPORZĄDZENIE WYKONAWCZE KOMISJI (UE) 2022/1173 z dnia 31 maja 2022 r. ustanawiające zasady stosowania rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2021/2116 w odniesieniu do zintegrowanego systemu zarządzania i kontroli we wspólnej polityce rolnej (Dz. Urz. UE L 183 z 8.7.2022, str. 23—34);
- 18) ROZPORZĄDZENIE DELEGOWANE KOMISJI (UE) 2022/127 z dnia 7 grudnia 2021 r. uzupełniające rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2021/2116 o przepisy dotyczące agencji płatniczych i innych organów, zarządzania finansami, rozliczania rachunków, zabezpieczeń oraz stosowania euro (Dz. Urz. UE L 20 z 31.1.2022, str. 95—130, z późn. zm.);
- 19) ROZPORZĄDZENIE DELEGOWANE KOMISJI (UE) 2022/1172 z dnia 4 maja 2022 r. uzupełniające rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2021/2116 w odniesieniu do zintegrowanego systemu zarządzania i kontroli we wspólnej polityce rolnej oraz stosowania

i obliczania wysokości kar administracyjnych w związku z warunkowością (Dz.Urz. UE L 183 z 8.7.2022, str. 12—22, z późn. zm.);

- 20) ROZPORZĄDZENIE WYKONAWCZE KOMISJI (UE) 2022/128 z dnia 21 grudnia 2021 r. określające przepisy dotyczące stosowania rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2021/2116 w odniesieniu do agencji płatniczych i innych organów, zarządzania finansami, rozliczania rachunków, kontroli, zabezpieczeń i przejrzystości (Dz.Urz. UE L 20 z 31.1.2022, str. 131—196, z późn. zm.);
- 21) ROZPORZĄDZENIE PARLAMENTU EUROPEJSKIEGO I RADY (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 4.5.2016, str. 1-88, z późn. zm.).

§ 15

Postanowienia końcowe

1. Korespondencja pomiędzy Agencją a Beneficjentem jest prowadzona z wykorzystaniem PUE zgodnie z zasadami określonymi w Regulaminie.
2. Umowa obowiązuje od dnia jej zawarcia.
3. Dniem zawarcia umowy jest data złożenia oświadczenia woli zawarcia umowy przez Beneficjenta.
4. Beneficjent i Agencja uznają za prawnie wiążące przyjęte w umowie rozwiązania stosowane w zakresie komunikacji i wymiany danych z wykorzystaniem PUE, bez możliwości kwestionowania skutków ich stosowania.
5. Agencja nie ponosi odpowiedzialności za roszczenia osób trzecich mogące powstać w związku z realizacją operacji przez Beneficjenta.

§ 16

Załączniki

Załączniki stanowiące integralną część niniejszej umowy:

- 1) załącznik nr 1 – Wykaz kosztów dodatkowych,
- 2) załącznik nr 2 – Klauzula informacyjna w zakresie przetwarzania danych osobowych.

**Załącznik nr 1 do umowy o przyznaniu pomocy finansowej w ramach interwencji
I.6. 2 „Interwencja w sektorze pszczelarskim – inwestycje, wspieranie modernizacji gospodarstw
pasiecznych”**

Wykaz kosztów dodatkowych

Kosztem dodatkowym są koszty netto, o refundację których może ubiegać się Beneficjent. Kosztami dodatkowymi mogą być koszty bezpośrednio związane z wykonaniem umowy o przyznaniu pomocy (do 4% udzielonej kwoty wsparcia), które zostały poniesione na zakup materiałów biurowych, korespondencję, telekomunikację, niezbędny do realizacji projektu sprzęt komputerowy wraz z oprogramowaniem, prace biurowe, usługi, wynagrodzenie pracowników organizacji pszczelarskiej biorących udział przy obsłudze umowy o przyznaniu pomocy oraz obowiązkowe opłaty związane z płacami i wynagrodzeniami, jeżeli są ponoszone bezpośrednio przez Beneficjenta. Kosztem dodatkowym nie mogą być, zgodnie z załącznikiem II część I do rozporządzenia 2022/126, koszty takie jak m.in. wszelkie krajowe lub regionalne podatki lub opłaty fiskalne.

W zakresie wynagrodzenia oraz opłat związanych z wynagrodzeniami pracowników zatrudnionych przez Beneficjenta, będzie brany pod uwagę dokument zawierający szczegółowe informacje o składnikach pensji zatrudnionego i potrąceniach wraz z informacją Beneficjenta jaka część wynagrodzenia pracownika jest związana z pracą w ramach przedmiotowej umowy. Kosztem dodatkowym nie mogą być, zgodnie z załącznikiem II część I do rozporządzenia 2022/126, koszty takie jak m.in. wszelkie krajowe lub regionalne podatki lub opłaty fiskalne. Wymagane jest również przedstawienie szczegółowego zakresu prac wykonywanych przez pracownika w związku z realizacją umowy o przyznaniu pomocy. W przypadku faktur dokumentujących usługi telekomunikacyjne wymagane jest oświadczenie Beneficjenta, jaka część kwoty z faktury obejmuje koszty netto poniesione w ramach przedmiotowej umowy.

Koszty dodatkowe powinny zostać udokumentowane fakturami, rachunkami lub innymi dokumentami, zawierającymi szczegółową specyfikację m.in. usług zleconych przez Beneficjenta wykonywanych przez zatrudnionego. Nie jest wystarczające ogólne sformułowanie: „obsługa operacji” lub „obsługa księgową” – konieczne jest szczegółowe określenie czynności i zakresu prac w ramach danej operacji, które składają się m.in. na: przygotowanie dokumentacji, umów, rachunków, list pszczelarzy, materiałów informacyjnych, rozliczenie WOP, itp. lub na obsługę księgową, m.in.: prowadzenie ksiąg przychodów i rozchodów, bieżące rozliczenia, obsługa kadrowa i płacowa, sprawdzanie dokumentacji pod względem rachunkowym i formalnym, sporządzanie deklaracji rozliczeniowych do ZUS-u i US, dostarczanie dokumentów do ZUS-u i organów skarbowych, itp.

**Załącznik nr 2 do Umowy o przyznaniu pomocy finansowej w ramach interwencji I.6.2
„Interwencja w sektorze pszczelarskim – inwestycje, wspieranie modernizacji gospodarstw
pasiecznych”**

Klauzula informacyjna w zakresie przetwarzania danych osobowych

Zgodnie z treścią art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1 oraz Dz. Urz. UE L 127 z 23.05.2018, str. 2 oraz Dz. Urz. UE L 74 z 04.03.2021, str. 35), dalej „RODO”, Agencja Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa informuje, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych (dalej: Administrator) jest Agencja Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa z siedzibą w Warszawie, A. Jana Pawła II nr 70, 00-175 Warszawa;
2. z Administratorem może się Pani/Pan kontaktować poprzez adres e-mail: info@arimr.gov.pl lub pisemnie na adres korespondencyjny Centrali Agencji Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa, ul. Poleczki 33, 02-822 Warszawa;
3. Administrator wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym może Pani/Pan się kontaktować w sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych, poprzez adres e-mail: iod@arimr.gov.pl lub pisemnie na adres korespondencyjny Administratora, wskazany w pkt 2;
4. zebrane dane osobowe będą przetwarzane przez Administratora na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w związku z realizacją zadań wynikających z art. 4 ust. 1 pkt 8 ustawy z dnia 9 maja 2008 r. o Agencji Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa (Dz. U. z 2025 r. poz. 1363), tj. realizacją operacji, na którą została zawarta umowa o przyznaniu pomocy, w ramach Planu Strategicznego dla Wspólnej Polityki Rolnej na lata 2023–2027 dla interwencji I.6.2 „Interwencja w sektorze pszczelarskim – inwestycje, wspieranie modernizacji gospodarstw pasiecznych”, tj. w celu przyznania pomocy finansowej;
5. odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być:
 - 1) organy kontrolne,
 - 2) podmioty uprawnione do przetwarzania danych osobowych na podstawie przepisów powszechnie obowiązującego prawa,
 - 3) podmioty przetwarzające w imieniu Administratora na mocy zawartej umowy, m.in. dostawcy IT;
6. zebrane dane osobowe będą przetwarzane przez okres realizacji zadań, o których mowa w pkt 4, okres zobowiązań oraz okres 5 lat, liczony od dnia następującego po dniu upływu okresu zobowiązań w związku z przyznaniem pomocy w ramach Planu Strategicznego dla Wspólnej Polityki Rolnej na lata 2023–2027 dla interwencji I.6.2 „Interwencja w sektorze pszczelarskim – inwestycje, wspieranie modernizacji gospodarstw pasiecznych”. Okres przechowywania będzie każdorazowo przedłużony o okres przedawnienia roszczeń, jeżeli przetwarzanie danych będzie niezbędne do dochodzenia roszczeń lub do obrony przed takimi roszczeniami przez Administratora. Ponadto, okres przechowywania danych będzie przedłużony o okres potrzebny do przeprowadzenia archiwizacji;
7. przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do danych osobowych, prawo żądania ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia ich przetwarzania, w przypadkach określonych w RODO;
8. w przypadku uznania, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy RODO, przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stanisława Moniuszki 1A, 00-014 Warszawa;

9. podanie danych osobowych na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO wynika z obowiązku zawartego w przepisach powszechnie obowiązującego prawa, a konsekwencją niepodania tych danych osobowych będzie brak możliwości zawarcia umowy/ nieprzyznanie pomocy w ramach Planu Strategicznego dla Wspólnej Polityki Rolnej na lata 2023–2027 dla interwencji I.6.2 „Interwencja w sektorze pszczelarskim – inwestycje, wspieranie modernizacji gospodarstw pasiecznych”.