

REGULAMIN

postępowania rekrutacyjnego Szkolnej Komisji Rekrutacyjnej
dla Technikum i Branżowej Szkoły I Stopnia
w Zespole Szkół Centrum Kształcenia Rolniczego w Studzieńcu
na rok szkolny 2026/2027

Podstawa prawna

Na podstawie art. 154 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe (t.j.: Dz.U.2025.1043 ze zm.)

Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 3 kwietnia 2025 r. w sprawie przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego do publicznych przedszkoli, szkół, placówek i centrów (Dz. U. z 2025 r. poz. 464)

Zarządzenie Nr 6 Mazowieckiego Kuratora Oświaty z dnia 29 stycznia 2026 r. w sprawie ustalenia terminów rekrutacji do klas pierwszych publicznych szkół ponadpodstawowych na terenie województwa mazowieckiego na rok szkolny 2026/2027.

I. 1. Do klasy pierwszej pięcioletniego Technikum w Studzieńcu w zawodzie:

- technik agrobiznesu
- technik mechanizacji rolnictwa i agrotechniki
- technik rolnik (klasa mundurowa – strażacka)
- technik architektury krajobrazu i arborystyki
- technik weterynarii
- technik żywienia i usług gastronomicznych

oraz do Branżowej Szkoły I stopnia w Studzieńcu w zawodzie:

- kucharz
- mechanik – operator pojazdów i maszyn rolniczych
- rolnik

przyjmuje się kandydatów, którzy:

- 1) posiadają świadectwo ukończenia szkoły podstawowej;
- 2) posiadają zaświadczenie lekarskie zawierające orzeczenie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do podjęcia praktycznej nauki zawodu
- 3) posiadają zaświadczenie lekarskie zawierające orzeczenie o braku przeciwwskazań do kierowania pojazdami (kandydaci do klas kształcących w zawodzie technik: agrobiznesu, mechanizacji rolnictwa i agrotechniki, rolnik, architektury krajobrazu i arborystyki, weterynarii, żywienia i usług gastronomicznych oraz rolnik i mechanik- operator pojazdów i maszyn rolniczych)

2. W przypadku większej liczby kandydatów spełniających w/w warunek, niż liczba wolnych miejsc w szkole, na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego są brane pod uwagę łącznie następujące kryteria:

- 1) wyniki egzaminu ósmoklasisty;
- 2) wymienione na świadectwie ukończenia szkoły podstawowej oceny z **języka polskiego i matematyki** oraz z dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych ustalonych przez dyrektora szkoły jako brane pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym – z **informatyki i biologii**;
- 3) świadectwo ukończenia szkoły podstawowej z wyróżnieniem;
- 4) szczególne osiągnięcia wymienione na świadectwie ukończenia szkoły podstawowej:
 - a) uzyskanie wysokiego miejsca nagrodzonego lub uhonorowanego zwycięskim tytułem w zawodach wiedzy, artystycznych i sportowych, organizowanych przez kuratora oświaty albo organizowanych co najmniej na szczeblu powiatowym przez inne podmioty działające na terenie szkoły, z wyjątkiem tytułu laureata lub finalisty ogólnopolskiej olimpiady przedmiotowej oraz tytułu

laureata konkursu przedmiotowego zasięgu wojewódzkim lub ponadwojewódzkim, o których mowa w art. 132,

b) osiągnięcia w zakresie aktywności społecznej, w tym na rzecz środowiska szkolnego, w szczególności w formie wolontariatu;

3. W przypadku równorzędnych wyników uzyskanych na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego, na drugim etapie postępowania rekrutacyjnego przyjmuje się kandydatów z problemami zdrowotnymi, ograniczającymi możliwości wyboru kierunku kształcenia ze względu na stan zdrowia, potwierdzonymi opinią publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym publicznej poradni specjalistycznej.

4. W przypadku równorzędnych wyników uzyskanych na drugim etapie postępowania rekrutacyjnego lub jeżeli po zakończeniu tego etapu szkoła, nadal dysponuje wolnymi miejscami, na trzecim etapie postępowania rekrutacyjnego są brane pod uwagę łącznie kryteria, mające jednakową wartość:

- wielodzietność rodziny kandydata;
- niepełnosprawność kandydata;
- niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata;
- niepełnosprawność obojga rodziców kandydata;
- niepełnosprawność rodzeństwa kandydata;
- samotne wychowywanie kandydata w rodzinie;
- objęcie kandydata pieczęcią zastępczą.

II. 1. W postępowaniu rekrutacyjnym w przypadku przeliczania na punkty wyników egzaminu ósmoklasisty wynik przedstawiony w procentach z:

a) **języka polskiego,**

b) **matematyki**

– mnoży się przez **0,35;**

c) wynik przedstawiony w procentach z **języka obcego nowożytnego** mnoży się przez **0,3.**

2. Przeliczanie na punkty ocen wymienionych na świadectwie ukończenia szkoły podstawowej z następujących zajęć edukacyjnych

a) **język polski**

b) **matematyka**

c) **biologia**

d) **informatyka**

za oceny wyrażone w stopniu:

- celującym – przyznaje się po **18 punktów**
- bardzo dobrym – przyznaje się po **17 punktów**
- dobrym – przyznaje się po **14 punktów**
- dostatecznym – przyznaje się po **8 punktów**
- dopuszczającym – przyznaje się po **2 punkty**

3. Za świadectwo ukończenia szkoły podstawowej z wyróżnieniem przyznaje się **7 punktów.**

4.1 Uzyskanie w zawodach wiedzy będących konkursem o zasięgu ponadwojewódzkim organizowanym przez kuratorów oświaty na podstawie zawartych porozumień:

a) tytułu finalisty konkursu przedmiotowego – przyznaje się **10 punktów,**

b) tytułu laureata konkursu tematycznego lub interdyscyplinarnego – przyznaje się **7 punktów,**

c) tytułu finalisty konkursu tematycznego lub interdyscyplinarnego – przyznaje się **5 punktów;**

4.2 uzyskanie w zawodach wiedzy będących konkursem o zasięgu międzynarodowym lub ogólnopolskim, przeprowadzanym zgodnie z przepisami wydanymi na podstawie art. 22 ust. 6 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (tj. Dz.U. z 2025 r. poz. 881 z późn.zm.) :

a) tytułu finalisty konkursu przedmiotowego – przyznaje się **10 punktów,**

b) tytułu laureata konkursu interdyscyplinarnego – przyznaje się **7 punkty,**

c) tytułu finalisty konkursu interdyscyplinarnego – przyznaje się **5 punkty;**

4.3) uzyskanie w zawodach wiedzy będących konkursem o zasięgu wojewódzkim organizowanym przez kuratora oświaty:

- a) dwóch lub więcej tytułów finalisty konkursu przedmiotowego – przyznaje się **10 punktów**,
- b) dwóch lub więcej tytułów laureata konkursu tematycznego lub interdyscyplinarnego – przyznaje się **7 punktów**,
- c) dwóch lub więcej tytułów finalisty konkursu tematycznego lub interdyscyplinarnego – przyznaje się **5 punktów**,
- d) tytułu finalisty konkursu przedmiotowego – przyznaje się **7 punktów**,
- e) tytułu laureata konkursu tematycznego lub interdyscyplinarnego – przyznaje się **5 punktów**,
- f) tytułu finalisty konkursu tematycznego lub interdyscyplinarnego – przyznaje się **3 punkty**;

4.4) uzyskanie w zawodach wiedzy będących konkursem o zasięgu ponadwojewódzkim lub wojewódzkim, przeprowadzanymi zgodnie z przepisami wydanymi na podstawie art. 22 ust. 6 ustawy o systemie oświaty:

- a) dwóch lub więcej tytułów finalisty konkursu przedmiotowego – przyznaje się **10 punktów**,
- b) dwóch lub więcej tytułów laureata konkursu interdyscyplinarnego – przyznaje się **7 punktów**,
- c) tytułu finalisty konkursu przedmiotowego – przyznaje się **7 punktów**,
- d) tytułu laureata konkursu interdyscyplinarnego – przyznaje się **5 punktów**,

4.5) uzyskanie wysokiego miejsca nagrodzonego lub uhonorowanego zwycięskim tytułem w zawodach wiedzy innych niż wymienione w pkt 4.1–4.4, artystycznych lub sportowych, organizowanych przez kuratora oświaty lub inne podmioty działające na terenie szkoły, na szczeblu:

- a) międzynarodowym – przyznaje się **4 punkty**,
- b) krajowym – przyznaje się **3 punkty**,
- c) wojewódzkim – przyznaje się **2 punkty**,
- d) powiatowym – przyznaje się **1 punkt**.

4.6) W przypadku gdy kandydat ma więcej niż jedno szczególne osiągnięcie z takich samych zawodów wiedzy, artystycznych i sportowych, o których mowa w ust. 1, na tym samym szczeblu oraz z tego samego zakresu, wymienione na świadectwie ukończenia szkoły podstawowej, przyznaje się jednorazowo punkty za najwyższe osiągnięcie tego ucznia w tych zawodach, z tym że maksymalna liczba punktów możliwych do uzyskania za wszystkie osiągnięcia wynosi **18 punktów**.

5. W przypadku przeliczania na punkty kryterium za osiągnięcia w zakresie aktywności społecznej, w tym na rzecz środowiska szkolnego, w szczególności w formie wolontariatu, przyznaje się **3 punkty**.

III. W przypadku osób zwolnionych z obowiązku przystąpienia do egzaminu ósmoklasisty, na podstawie art. 44zw ust. 2 i 4 i art. 44zz ust. 2 ustawy o systemie oświaty, oceny z języka polskiego, matematyki i języka obcego nowożytnego, wymienione na świadectwie ukończenia szkoły podstawowej, przelicza się na punkty, przy czym za uzyskanie z:

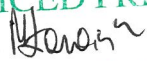
- 1) języka polskiego i matematyki oceny wyrażonej w stopniu:
 - a) celującym – przyznaje się po 35 punktów,
 - b) bardzo dobrym – przyznaje się po 30 punktów,
 - c) dobrym – przyznaje się po 25 punktów,
 - d) dostatecznym – przyznaje się po 15 punktów,
 - e) dopuszczającym – przyznaje się po 10 punktów;
- 2) wybranego języka obcego nowożytnego oceny wyrażonej w stopniu:
 - a) celującym – przyznaje się 30 punktów,
 - b) bardzo dobrym – przyznaje się 25 punktów,
 - c) dobrym – przyznaje się 20 punktów,
 - d) dostatecznym – przyznaje się 10 punktów,
 - e) dopuszczającym – przyznaje się 5 punktów.

IV. Zadania komisji rekrutacyjnej

- 1. W skład komisji rekrutacyjnej przeprowadzającej postępowanie rekrutacyjne do szkoły wchodzi co najmniej 3 nauczycieli szkoły.

2. W skład komisji rekrutacyjnej nie mogą wchodzić:
 - dyrektor szkoły, w której działa komisja rekrutacyjna;
 - osoba, której dziecko uczestniczy w postępowaniu rekrutacyjnym przeprowadzonym do szkoły.
3. Dyrektor szkoły może dokonywać zmian w składzie komisji rekrutacyjnej, w tym zmiany osoby wyznaczonej na przewodniczącą komisji.
4. Do zadań komisji rekrutacyjnej należy:
 - a. sporządzenie listy kandydatów, zawierającej imiona i nazwiska kandydatów uszeregowane w kolejności alfabetycznej, w przypadku których zweryfikowano wnioski o którym mowa w art. 149 ustawy, w tym zweryfikowano spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym oraz postępowaniu uzupełniającym;
 - b. sporządzenie informacji o podjętych czynnościach, o których mowa w art. 150 ust. 7 ustawy – Prawo Oświatowe;
 - c. sporządzenie informacji o liczbie punktów przyznanych poszczególnym kandydatom po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego lub postępowania uzupełniającego;
 - d. sporządzenie listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych oraz sporządzenie listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych.
 - e. sporządzenie i przekazanie kuratorowi oświaty – w celu udostępnienia na stronie internetowej kuratorium oświaty – informacji o wolnych miejscach w szkole.
5. Przewodniczący komisji rekrutacyjnej umożliwia członkom komisji zapoznanie się z wnioskami o przyjęcie do szkoły i załączonymi do nich dokumentami oraz ustala dni i godziny posiedzeń komisji.
6. Posiedzenia komisji rekrutacyjnej zwołuje i prowadzi przewodniczący komisji.
7. Prace komisji rekrutacyjnej są prowadzone, jeżeli w posiedzeniu komisji bierze udział co najmniej 2/3 osób wchodzących w skład komisji.
8. Rozstrzygnięcia komisji są podejmowane zwykłą większością głosów w obecności co najmniej 2/3 składu komisji. W przypadku równej liczby głosów rozstrzyga głos przewodniczącego komisji.
9. Członkowie komisji są obowiązani do nieujawniania informacji o przebiegu posiedzenia komisji i podjętych rozstrzygnięciach, a także wykonywanych czynnościach, których ujawnienie może naruszać dobra osobiste kandydata lub jego rodziców, a także nauczycieli i innych pracowników szkoły.
10. Protokoły postępowania rekrutacyjnego lub postępowania uzupełniającego zawierają:
 - datę posiedzenia komisji rekrutacyjnej,
 - imiona i nazwiska przewodniczącego oraz członków komisji obecnych na posiedzeniu,
 - informacje o czynnościach lub rozstrzygnięciach podjętych przez komisję rekrutacyjną w ramach przeprowadzanego postępowania rekrutacyjnego lub postępowania uzupełniającego.
11. Protokół podpisuje przewodniczący i członkowie komisji rekrutacyjnej. Do protokołów postępowania rekrutacyjnego lub postępowania uzupełniającego dołącza się listy kandydatów oraz informacje, o których mowa w pkt 4, sporządzone przez komisję rekrutacyjną w ramach przeprowadzanego postępowania rekrutacyjnego lub postępowania uzupełniającego.

Studzieniec, dnia 27 luty 2026 r.

WICEDYREKTOR

mgr Monika Łazarska