KWESTIONARIUSZ OSOBOWY
DLA OSOBY UBIEGAJĄCEJ SIĘ O ZATRUDNIENIE

Stanowisko: **sekretarka/sekretarz**

1. Imię (imiona) i nazwisko[1] .....
2. Data urodzenia[1] .....
3. Dane kontaktowe (wskazane przez osobę ubiegającą się o zatrudnienie)[1]

.....

.....

.....

4. Wykształcenie (gdy jest ono niezbędne do wykonywania pracy określonego rodzaju lub na określonym stanowisku)[2]

.....
(nazwa szkoły i rok jej ukończenia)

.....
(zawód, specjalność, stopień naukowy, tytuł zawodowy, tytuł naukowy)

5. Kwalifikacje zawodowe (gdy są one niezbędne do wykonywania pracy określonego rodzaju lub na określonym stanowisku)[2]

.....
(kursy lub inne formy uzupełnienia wiedzy lub umiejętności)

.....

(Przebieg dotychczasowego zatrudnienia – gdy jest wymagany - należy wykazać bez informacji o wynagrodzeniu.)

6. Dodatkowe dane osobowe (jeżeli prawo lub obowiązek ich podania wynika z przepisów szczególnych)[3]
   - oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego (załącznik),
   - oświadczenie o pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystaniu z pełni praw publicznych (załącznik).

....
(miejscowość i data) (podpis osoby ubiegającej się o zatrudnienie)

Podstawa prawna:

[1] art. 22^1 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy

[2] art. 22^1 § 1 i 2 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy w zw. z art. 14 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 18 grudnia 1998 r. o pracownikach sądów i prokuratury w zw. z Rozporządzeniem Ministra Sprawiedliwości z dnia 3 marca 2017 r. w sprawie stanowisk i szczegółowych zasad wynagradzania urzędników i innych pracowników sądów i prokuratury oraz odbywania stażu urzędniczego

[3] art. 22^1 § 4 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy w zw. z art. 3 i 44 ustawy z dnia 16 września 1982 r. o pracownikach urzędów państwowych w zw. z art. 18 ustawy z dnia 18 grudnia 1998 r. o pracownikach sądów i prokuratury