KASA ROLNICZEGO UBEZPIECZENIA SPOŁECZNEGO
ODDZIAŁ REGIONALNY W GDAŃSKU

ul. Trakt św. Wojciecha 137
80-043 Gdańsk

T: +48 58 301 03 52
F: +48 58 301 48 94

gdansk@krus.gov.pl
www.gov.pl/krus

Gdańsk, dnia 5 listopada 2026 r.

0400-OAG.2314.18.2026

OGŁOSZENIE O SPRZEDAŻY DLA PRACOWNIKÓW KRUS

Kasa Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego Oddział Regionalny w Gdańsku, działając zgodnie z rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 21 października 2019 r. w sprawie szczegółowego sposobu gospodarowania składnikami rzeczowymi majątku ruchomego Skarbu Państwa (Dz.U. z 2025 r. poz. 228 z późn. zm.), zwanym dalej „rozporządzeniem" oraz zarządzeniem nr 43 Prezesa Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego z dnia 23 listopada 2023 r. w sprawie wprowadzenia Instrukcji sposobu gospodarowania składnikami rzeczowymi majątku ruchomego oraz wartościami niematerialnymi i prawnymi w Kasie Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego, zwanym dalej „zarządzeniem" ogłasza drugą sprzedaż pracownikom Kasy wycofanych z użytkowania składników rzeczowego majątku ruchomego zgodnie z rozdziałem 3 zarządzenia.

1. Nazwa i siedziba organizatora sprzedaży

Kasa Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego Oddział Regionalny w Gdańsku, Trakt Świętego Wojciecha 137, 80-043 Gdańsk

Dane kontaktowe: tel. Sekretariat: 58 340 70 10, e-mail: gdansk@krus.gov.pl

2. Miejsce i termin przeprowadzenia postępowania sprzedażowego

Otwarcie ofert nastąpi w dniu 19 listopada 2026 r. o godz. 12:15 w Sali Konferencyjnej Oddziału Regionalnego Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego w Gdańsku, Trakt Świętego Wojciecha 137, 80-043 Gdańsk.

3. <u>Miejsce i termin, w którym można obejrzeć składniki rzeczowe majątku ruchomego, będące przedmiotem sprzedaży</u>

Składniki rzeczowe majątku ruchomego można obejrzeć (zgodnie z zestawieniem z ust. 4):

1) pozycje od 1 do 5 w Oddziale Regionalnym KRUS w Gdańsku, ul. Takt Św. Wojciecha 137, 80-043 Gdańsk po uzgodnieniu telefonicznym z Panią Agatą Zielińską – Dietrich Głównym Specjalistą OAG – tel. (58) 340 70 92,
2) pozycje od 6 do 13 w Placówce Terenowej KRUS w Kwidzynie, ul. Ogrodowa 6, 81-500 Kwidzyn po uzgodnieniu telefonicznym z Panem Kierownikiem PT KRUS Kwidzyn Jarosławem Rudnickim – tel. (55) 279 26 96,
3) pozycje od 14 do 15 w Placówce Terenowej KRUS w Sztumie, ul. Słowackiego 1, 82-422 Sztum po uzgodnieniu telefonicznym z Panią Kierownik PT KRUS Sztum Justyną Zdziennicką – tel. (55) 277 26 28,

4. <u>Rodzaj i ilość sprzedawanych składników rzeczowego majątku ruchomego</u>

L.p.	Nazwa	Nr inwentarzowy	Nr fabryczny	Rok produkcji	Ilość	Szacunkowe zużycie w %	Cena wywoławcza w zł *	Stan techniczny
	GDAŃSK							
1.	Krzesło tapicerowane gięte	0502-00167	b/n	1994	1	80 %	15,00 zł	widoczne ślady użytkowania
2.	Krzesło tapicerowane gięte	0502-00243	b/n	1994	1	80 %	15,00 zł	widoczne ślady użytkowania

3.	Urządzenie wielof. KYOCERA ECO M3040idn	0505-00014	LSE5305206	2015	1	100 %	100,00 zł	drukarka uszkodzona, naprawa nieopłacalna
4.	Komputer Lenowo ThimkCentre M83z	1106-00127	PC01VX51	2014	1	98 %	25,00 zł	brak dysku, pamięci RAM i systemu operacyjnego, porysowany ekran i obudowa, wypalona matryca
5.	Komputer HP ProOne 600 G2 AiO 21,5	1006-00150	30208045	2016	1	98 %	50,00 zł	brak dysku, pamięci RAM i systemu operacyjnego, porysowany ekran i obudowa, wypalona matryca
	SZTUM							
6.	Krzesło komputerowe obrotowe K-2	0505-00288	b/n	2017	1	99 %	5,00 zł	nosi ślady użytkowania, ruszają się podłokietniki
7.	Krzesło komputerowe obrotowe K-2	0505-00289	b/n	2017	1	99 %	5,00 zł	nosi ślady użytkowania, ruszają się podłokietniki
8.	Krzesło komputerowe obrotowe K-2	0505-00292	b/n	2017	1	99 %	5,00 zł	nosi ślady użytkowania, ruszają się podłokietniki
9.	Krzesło komputerowe obrotowe K-2	0505-00293	b/n	2017	1	99 %	7,50 zł	nosi ślady użytkowania

10.	Krzesło komputerowe obrotowe K-2	0505-00294	b/n	2017	1	99 %	5,00 zł	nosi ślady użytkowania oparcie krzesła niestabilne, ruchome
11.	Krzesło komputerowe obrotowe K-2	0505-00295	b/n	2017	1	99 %	5,00 zł	nosi ślady użytkowania, oparcie krzesła niestabilne, ruchome
12.	Krzesło komputerowe obrotowe K-2	0505-00299	b/n	2017	1	99 %	5,00 zł	nosi ślady użytkowania,
13.	WAGA DO LISTÓW ACCURAT	1126-00017	1074700480196	2008	1	95 %	15,00 zł	porysowana, działa
14.	Aparat Samsung ES65	1128-00008	DDC90Z202318	2010	1	95 %	10,00 zł	nosi ślady użytkowania, działa
15.	Aparat fotograficzny CANON IXUS 145	1128-00018	1041660	2014	1	95 %	10,00 zł	nosi ślady użytkowania, działa

* Cena wywoławcza sprzedawanych składników rzeczowych majątku została ustalona przez Komisję Oceny Przydatności Składników Majątku.

5. <u>Wymagania, jakimi powinny odpowiadać oferty:</u>

1) imię, nazwisko adres Oferenta,

2) numer telefonu, służbowy adres e-mail Oferenta

3) nazwę jednostki organizacyjnej Kasy, w której Oferent jest zatrudniony,

4) oferowaną cenę (<u>nie może być niższa od ceny wywoławczej</u>) i warunki jej zapłaty,

4) oświadczenie Oferenta o zapoznaniu się ze stanem technicznym przedmiotu oferty lub że ponosi odpowiedzialność za skutki wynikające z rezygnacji z oględzin,

5) datę sporządzenia oferty oraz czytelny podpis Oferenta,

6) w postępowaniu Oferent może złożyć ofertę na tyle składników rzeczowych majątku ruchomego, ile zamierza nabyć, z tym że na dany składnik może złożyć tylko jedną ofertę.

6. Termin, miejsce i tryb złożenia oferty oraz okres, w którym oferta jest ważna:

Ofertę należy złożyć w formie pisemnej w zaklejonej kopercie z dopiskiem: „Oferta – sprzedaż nr 0400-OAG.2314.16.2026 - Nie otwierać przed 19 listopada 2026 r. godz. 12:15 " osobiście w Sekretariacie Oddziału Regionalnego KRUS w Gdańsku, Trakt Św. Wojciecha 137, 80-043 Gdańsk, lub mailowo na adres gdansk@krus.gov.pl w nieprzekraczalnym terminie do dnia 19 listopada 2026 r. do godz. 12:00. Oferty przesłane pocztą zostaną zakwalifikowane do oceny pod warunkiem dostarczenia ich pod wskazany adres oraz we wskazanym terminie. Oferent pozostaje związany ofertą przez okres 30 dni od dnia upływu terminu składania ofert.

7. Oferty mogą składać wyłącznie pracownicy Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego.

8. Organizatorowi sprzedaży przysługuje prawo do zamknięcia postępowania bez wybrania którejkolwiek z ofert bez podania przyczyny.

9. Pozostałe informacje:

1) Komisja Przetargowa dokona wyboru oferenta, który zaoferował najwyższą cenę za składnik rzeczowego majątku ruchomego będącego przedmiotem sprzedaży dla pracowników KRUS.

2) W przypadku złożenia dwóch lub więcej ofert o tej samej najwyższej cenie na dany składnik rzeczowego majątku ruchomego, o wyborze Oferenta decyduje kolejność ich nadesłania biorąc pod uwagę również godzinę, o której wpłynęła poszczególna oferta.

3) Komisja Przetargowa odrzuci ofertę jeżeli:

a) została złożona po wyznaczonym terminie, w niewłaściwym miejscu,

b) nie zawiera informacji wymaganych przez organizatora sprzedaży określonych w niniejszym ogłoszeniu,

c) oferent złoży więcej niż jedną ofertę na ten sam składnik majątku - wszystkie jego oferty zostaną odrzucone,

d) złożono ofertę z ceną niższą od ceny wywoławczej,

e) oferent nie jest pracownikiem KRUS w dniu składania oferty,

f) została złożona przez osobę, o której mowa w polu „uwaga" (poniżej).

4) Komisja Przetargowa niezwłocznie zawiadomi oferenta o odrzuceniu jego oferty.

5) Oferenci zostaną powiadomieni o wynikach sprzedaży lub jej zamknięciu bez dokonania wyboru.

6) Po zakończonej sprzedaży nabywca zobowiązany jest zapłacić cenę nabycia w terminie nie dłuższym niż 7 dni po otrzymaniu faktury wystawionej przez pracownika komórki organizacyjnej ds. finansowo-księgowych OR KRUS w Gdańsku.

7) W przypadku niezapłacenia ceny nabycia, prawo zakupu przechodzi na uczestnika sprzedaży, który zaproponował drugą co do wysokości cenę nabycia.

8) Wydanie przedmiotu sprzedaży następuje niezwłocznie po zapłaceniu przez nabywcę ceny nabycia.

9) Nabywca, który zapłacił cenę nabycia, powinien odebrać nabyty składnik majątku w ciągu 7 dni od dnia wpływu środków odpowiadających cenie nabycia na wskazany rachunek bankowy OR KRUS w Gdańsku.

10) Odbiór składnika rzeczowego majątku ruchomego odbywa się poprzez sporządzenie protokołu zdawczo - odbiorczego.

11) Nabywca, który nie uiści ceny nabycia w terminie wskazanym na fakturze, traci wszelkie prawa wynikające z wyboru oferty.

12) Sprzedający nie odpowiada za wady ukryte składnika rzeczowego majątku ruchomego.

13) Wszystkie koszty związane z nabyciem i odbiorem przedmiotu sprzedaży ponosi nabywca.

10. <u>Nabywcy przedmiotu sprzedaży nie przysługuje prawo jego zwrotu</u>

11. Wszystkie koszty związane z nabyciem i odbiorem przedmiotu sprzedaży ponosi nabywca

12. Wydanie przedmiotu sprzedaży w miejscu wskazanym w pkt 3 powyżej, następuje niezwłocznie po dokonaniu wpłaty przez nabywcę ceny nabycia, na podstawie protokołu zdawczo-odbiorczego. Załącznikiem do protokołu będzie potwierdzenie wpłaty, wystawione przez pracownika Wydziału Finansowo-Księgowego OR KRUS w Gdańsku.

<u>Uwaga:</u>

Zbędnych lub zużytych składników rzeczowych majątku ruchomego nie mogą nabyć:

a) Dyrektor OR KRUS w Gdańsku,
b) Zastępca Dyrektora ds. finansowych OR KRUS w Gdańsku,
c) Osoby odpowiedzialne za gospodarkę majątkową w OR KRUS w Gdańsku,
d) Osoby biorące udział w podejmowaniu decyzji o zakwalifikowaniu tych składników do kategorii majątku zbędnego lub zużytego,
e) Osoby pozostające z osobami, o których mowa w ppkt a) - d) powyżej, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa albo w innym stosunku faktycznym mogącym budzić wątpliwości, co do bezstronności lub bezinteresowności osób, o których mowa w ppkt a) – d) powyżej.

Komisja przetargowa:

1. Z-ca Przewodniczącego - Agata Zielińska-Dietricht
2. Członek - Aleksander Sowa
3. Członek - Aleksandra Kolasa

Zatwierdzam

DYREKTOR
OR KRUS w Gdańsku
mgr inż. Wojciech Zielonka

Załączniki:
1. Formularz ofertowy
2. Klauzula informacyjna

Załącznik nr 2 do ogłoszenia o sprzedaży
nr 0400-OAG.2314.18.2026

Klauzula informacyjna dla uczestników postępowania o udzielenie zamówienia publicznego

1. Administrator danych osobowych	Kasa Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego Al. Niepodległości 190, 00-608 Warszawa, którą reprezentuje Prezes Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego
2. Dane kontaktowe inspektora ochrony danych	Poczta elektroniczna na adres e-mail: iod@krus.gov.pl, poczta tradycyjna na adres: Kasa Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego, Al. Niepodległości 190, 00-608 Warszawa z dopiskiem „Inspektor Ochrony Danych".
3. Cele przetwarzania danych	Pani/ Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu związanym z postepowaniem na sprzedaż wycofanych z użytkowania rzeczowych składników majątku ruchomego nr 0400-OAG.2314.18.2026
4. Podstawa przetwarzania danych	a) na podstawie przepisów prawa powszechnie obowiązującego, nakładających obowiązki prawne na administratora (art. 6 ust. 1 lit c RODO): – ustawa z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych oraz aktów wykonawczych, – ustawa z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach, b) w związku z koniecznością wykonania umowy (art. 6 ust. 1 lit. b RODO).
5. Prawnie uzasadniony cel realizowany przez administratora (jeżeli przetwarzanie odbywa się na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f RODO	Nie dotyczy.
6. Odbiorcy danych	Dane osobowe przetwarzane w związku z realizacją zamówień publicznych mogą być przekazywane podmiotom uprawnionym do ich odbioru zgodnie z przepisami prawa, w szczególności ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych, zgodnie z którą postępowanie o udzielenie zamówienia jest jawne oraz ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej. Dane osobowe mogą być przekazywane do podmiotów przetwarzających dane w imieniu administratora, posiadających uprawnienia do ich przetwarzania.
7. Czy dane będą przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej?	Dane osobowe przetwarzane w związku z przeprowadzeniem zamówienia publicznego nie będą przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.
8. Okres, przez który będą przetwarzane dane osobowe	Dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy oraz okres przedawnienia roszczeń z tejże umowy. Dane osobowe zawarte w dokumentacji księgowej i podatkowej będą przechowywane przez okresy wymagane w przepisach szczególnych. Ponadto okresy przechowywania danych osobowych wynikają z aktualnie obowiązujących przepisów kancelaryjnych w Kasie oraz przepisów prawa powszechnie obowiązującego.

9. Prawa osoby, której dane są przetwarzane	a) żądania dostępu do swoich danych osobowych (w przypadku, gdy wykonanie obowiązków, o których mowa w art. 15 ust. 1–3 RODO, wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, zamawiający może żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, a w przypadku postępowania zakończonego - sprecyzowanie nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia, b) żądania sprostowania i uzupełnienia danych osobowych (skorzystanie z prawa do sprostowania lub uzupełnienia nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników, c) żądania usunięcia przetwarzanych danych osobowych, jeżeli podstawą przetwarzania nie jest obowiązek prawny, d) żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych (wystąpienie z żądaniem ograniczenia przetwarzania, o którym mowa w art. 18 ust. 1 RODO, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, e) wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania – nie ma zastosowania, gdyż podstawą prawną przetwarzania danych osobowych Wykonawcy jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO, f) w zakresie, w jakim przetwarzanie odbywa się na podstawie zgody w myśl art. 6 ust. 1 lit. a lub art. 9 ust. 2 lit. a RODO lub na podstawie umowy w myśl art. 6 ust. 1 lit. b RODO ma Pan/Pani prawo do przeniesienia danych, to jest prawo otrzymania od Kasy Pani/Pana danych osobowych, w ustrukturyzowanym, powszechnie używanym formacie informatycznym nadającym się do odczytu maszynowego. Pani/Panu przysługuje prawo przesłania tych danych innemu administratorowi lub zażądania, aby Kasa przesłała te dane do innego administratora. Zrobienie tego jest możliwe tylko, jeśli takie przesłanie jest technicznie możliwe, g) ma Pani/Pan prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego zajmującego się ochroną danych osobowych, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących, narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych.
10. Z czego wynika konieczność podania danych osobowych oraz czy osoba, której dane dotyczą, jest zobowiązana do ich podania	Przepisy prawa wskazane w rubryce 4.
11. Konsekwencje nie podania danych osobowych	Podanie danych osobowych w związku z udziałem w postępowaniu o zamówienia publiczne nie jest obowiązkowe, ale może być warunkiem niezbędnym do wzięcia w nim udziału.
12. Czy dane osobowe będą wykorzystywane do zautomatyzowanego podawania decyzji, w tym profilowania	Nie.

ZAPOZNAŁAM/ ZAPOZNAŁEM SIĘ ....

DATA CZYTELNY PODPIS

Załącznik nr 1 do ogłoszenia nr 0400-OAG.2314.18.2026

....., dnia .....roku

.....

Imię i nazwisko Oferenta

.....

.....

Adres zamieszkania

.....

Nr telefonu oraz adres email

.....

Nazwa jedn. organizacyjnej KRUS, w której pracuje oferent

FORMULARZ OFERTOWY W POSTĘPOWANIU SPRZEDAŻOWYM NR 0400-OAG.2314.18.2026 OR KRUS W GDAŃSKU

Niniejszym oświadczam, iż po zapoznaniu się ze stanem technicznym składników majątkowych podlegających sprzedaży w niniejszym postpowaniu, nie wnoszę do niego uwag i składam ofertę nabycia składników majątku za cenę wskazaną w formularzu.

Lp.	Numer inwentarzowy	Cena (złote brutto)	Cena (złote brutto) słownie

Oświadczam, iż ponoszę odpowiedzialność za skutki wynikające z rezygnacji z zapoznania się ze stanem technicznym przedmiotu sprzedaży. Oświadczam, że w przypadku wyboru mojej oferty zobowiązuję się do uiszczenia ceny nabycia terminie do **7 dni** po otrzymaniu faktury wystawionej przez pracownika komórki organizacyjnej ds. finansowo-księgowych oraz do odbioru nabytego/ych składnika/ów rzeczowego majątku ruchomego, w terminie do **7 dni** od daty wpływu ceny nabycia na konto OR KRUS w Gdańsku.

.....

czytelny podpis