

## **REGULAMIN KONKURSU**

**o dofinansowanie inwestycji ze środków  
Narodowego Funduszu Ochrony Środowiska  
i Gospodarki Wodnej**

**w ramach programu priorytetowego  
Wysokosprawna kogeneracja z biogazu wytwarzanego z biomasy,  
w tym z odpadów komunalnych**



**Warszawa, maj 2026 r.**

## **Rozdział I** **Postanowienia ogólne**

### **§ 1**

1. Regulamin konkursu, zwany dalej „Regulaminem”, stosuje się do wniosków o dofinansowanie (zwanych dalej także „wnioskami”), złożonych w naborze konkursowym<sup>1</sup>, w ramach programu priorytetowego „Wysokosprawna kogeneracja z biogazu wytwarzanego z biomasy, w tym z odpadów komunalnych”, zwanego dalej „programem priorytetowym”.
2. Regulamin określa sposób rozpatrywania wniosków od momentu ich wpływu do kancelarii Narodowego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej, zwanego dalej „NFOŚiGW”, do momentu zawarcia umowy o dofinansowanie.
3. Formy i warunki udzielania dofinansowania oraz szczegółowe kryteria wyboru inwestycji określa program priorytetowy.
4. Kwota środków przeznaczonych na dofinansowanie inwestycji w ramach niniejszego naboru wynosi 400 000 000,00 zł.

## **Rozdział II** **Składanie wniosków**

### **§ 2**

1. Nabór wniosków odbywa się na podstawie ogłoszenia o konkursie publikowanego na stronie <https://www.gov.pl/web/nfosigw/>.
2. Wnioski należy składać na formularzach, właściwych dla danego konkursu w ramach programu priorytetowego.
3. Formularz wniosku wraz z instrukcją jego wypełniania dostępny jest w Generatorze Wniosków o Dofinansowanie (dalej „GWD”), po utworzeniu konta i zalogowaniu<sup>2</sup>, na stronie internetowej NFOŚiGW, pod adresem <https://gwd.nfosigw.gov.pl>, po wybraniu odpowiedniego programu priorytetowego.
4. Wniosek składa się w wersji elektronicznej przez GWD, przy użyciu podpisu elektronicznego, który wywołuje skutki prawne równoważne podpisowi własnoręcznemu.
5. W przypadku gdy wnioskodawca nie ma możliwości zastosowania podpisu, o którym mowa w ust. 4 oprócz przesłania wersji elektronicznej składa wygenerowany przy użyciu GWD:
  - 1) wydruk wniosku, zawierający na pierwszej stronie kod kreskowy,
  - 2) oświadczenia, podpisane zgodnie z zasadami reprezentacji wnioskującego.
6. Wniosek składa się w terminach wskazanych w ogłoszeniu o naborze. O zachowaniu terminu do złożenia wniosku decyduje:
  - 1) dla wniosku składanego zgodnie z postanowieniem ust. 4 - data jego wysłania przez GWD na skrzynkę podawczą NFOŚiGW znajdującą się na elektronicznej Platformie Usług Administracji Publicznej (ePUAP),
  - 2) dla wniosku składanego zgodnie z postanowieniem ust. 5 - data wpływu do kancelarii NFOŚiGW w godzinach 7<sup>30</sup> – 15<sup>30</sup>.
7. Termin składania wniosków może zostać wydłużony w przypadku wystąpienia w NFOŚiGW awarii/usterki/błędu systemu informatycznego GWD.

---

<sup>1</sup> Nabór terminowy, w którym oceniane inwestycje porównywane są między sobą poprzez utworzenie listy rankingowej.

<sup>2</sup> Instrukcja dotycząca utworzenia konta i obsługi Generatora Wniosków o Dofinansowanie dostępna jest na stronie NFOŚiGW, pod adresem: <https://www.gov.pl/web/nfosigw/instrukcje2>.

8. W przypadku stwierdzenia przez NFOŚiGW jakiegokolwiek problemu w systemie GWD, uniemożliwiającego złożenie wniosku w sposób opisany powyżej, trwającego jednorazowo powyżej 4 godzin w ciągu dnia roboczego, w godz. 7<sup>30</sup> – 15<sup>30</sup>, termin składania wniosków, określony w ogłoszeniu o naborze, wydłuża się odpowiednio o jeden dzień, o czym wnioskodawcy informowani są na stronie [www.nfosigw.gov.pl](http://www.nfosigw.gov.pl).
9. Wniosek złożony poza ogłoszonym terminem naboru zostaje odrzucony o czym wnioskodawca jest informowany w formie pisemnej.
10. W ramach danego konkursu, wnioskodawca może złożyć tylko jeden wniosek o dofinansowanie tej samej inwestycji i w ramach tej samej formy dofinansowania. W przypadku złożenia więcej niż jednego wniosku na tę samą inwestycję, rozpatrzeniu podlega tylko pierwszy wniosek (decyduje kolejność wpływu).

### **Rozdział III** **Etapy rozpatrywania wniosku**

#### **§ 3**

Na poszczególne etapy rozpatrywania wniosku przewiduje się następującą liczbę dni roboczych NFOŚiGW:

- 1) rejestrowanie wniosku – do 3 dni od daty zakończenia naboru wniosków;
- 2) ocena wniosku wg kryteriów dostępu – do 3 dni od daty rejestracji wniosku;
- 3) uzupełnienie przez wnioskodawcę brakujących informacji i/lub dokumentów, wymaganych na etapie oceny wg kryteriów dostępu do 5 dni od dnia otrzymania wezwania przez wnioskodawcę<sup>3</sup>;
- 4) ponowna ocena wniosku wg kryteriów dostępu – do 3 dni od daty rejestracji skorygowanego wniosku;
- 5) ocena wniosku wg kryteriów jakościowych – do 17 dni od dnia zakończenia oceny wg kryteriów;<sup>4</sup>
- 6) uzupełnienie przez wnioskodawcę brakujących informacji i/lub dokumentów, wymaganych na etapie oceny wg kryteriów jakościowych – do 7 dni od dnia otrzymania wezwania przez wnioskodawcę<sup>5</sup>;
- 7) sporządzenie i zatwierdzenie list rankingowych – do 8 dni od dnia dokonania oceny wszystkich wniosków, złożonych w danym naborze konkursowym;
- 8) negocjacje warunków umowy – do 20 dni od daty zatwierdzenia listy rankingowej;
- 9) uchwała o dofinansowaniu inwestycji:
  - a) do 13 dni (gdy kwota dofinansowania nie przekracza równowartości 500 tys./1 000 tys. euro)<sup>6</sup> od daty zakończenia negocjacji lub
  - b) do 43 dni (gdy kwota dofinansowania w postaci dotacji lub pożyczki przekracza równowartość 500 tys./1 000 tys. euro)<sup>7</sup> od daty zakończenia negocjacji – termin wydłużony z uwagi na konieczność zatwierdzenia wniosku Zarządu o dofinansowanie przez Radę Nadzorczą NFOŚiGW.
- 10) przygotowanie i podpisanie umowy o dofinansowaniu inwestycji:
  - c) do 16 dni od dnia wejścia w życie uchwały Zarządu NFOŚiGW lub
  - d) do 46 dnia od dnia podjęcia uchwały przez Zarząd NFOŚiGW (dla inwestycji wymagających zatwierdzenia wniosku Zarządu NFOŚiGW przez Radę Nadzorczą NFOŚiGW).

<sup>3</sup> Termin uważa się za zachowany, jeżeli przed jego upływem uzupełnienie wniosku wpłynęło do NFOŚiGW.

<sup>4</sup> Bieg terminu oceny zostaje zawieszony na czas niezbędny dla uzyskania dokumentów uzupełniających od wnioskodawcy o których mowa w punkcie 6/ opinii zewnętrznej (jeśli dotyczy), liczony od dnia wystąpienia o uzupełnienie wniosku/opinię do dnia wpływu odpowiedzi od wnioskodawcy/ podmiotu opiniującego do NFOŚiGW.

<sup>5</sup> Termin uważa się za zachowany, jeżeli przed jego upływem uzupełnienie wniosku wpłynęło do NFOŚiGW.

<sup>6</sup> Dla dofinansowania w formie dotacji równowartość 500 tys. euro, dla dofinansowania w formie pożyczki 1 000 tys. euro.

<sup>7</sup> Dla dofinansowania w formie dotacji równowartość 500 tys. euro, dla dofinansowania w formie pożyczki 1 000 tys. euro.

## **§ 4**

W celu usprawnienia procesu rozpatrywania wniosków przewiduje się możliwość kontaktu NFOŚiGW z wnioskodawcą, w formie elektronicznej (za pośrednictwem poczty elektronicznej). W takim przypadku korespondencja do wnioskodawcy przekazywana będzie na adres e-mail, wskazany we wniosku o dofinansowanie.

## **Rozdział IV Ocena wniosku o dofinansowanie**

## **§ 5**

Do oceny wniosków złożonych w trybie konkursowym, w ramach programu priorytetowego „Wysokosprawna kogeneracja z biogazu wytwarzanego z biomasy, w tym z odpadów komunalnych” stosuje się następujące kategorie kryteriów wyboru inwestycji:

- 1) kryteria dostępu;
- 2) kryteria jakościowe:<sup>8</sup>
  - a) kryteria jakościowe punktowe;
  - b) kryteria jakościowe dopuszczające.

## **Rozdział V Ocena według kryteriów dostępu**

## **§ 6**

1. Ocena wniosku według kryteriów dostępu dokonywana jest zgodnie z kryteriami dostępu określonymi w programie priorytetowym.
2. Ocena wniosku na podstawie kryteriów dostępu ma postać „0-1” tzn. „nie spełnia –spełnia”.
3. Wnioski niekompletne, w szczególności niezawierające pełnego kompletu wymaganych załączników, w tym studium wykonalności w jego pełnym brzmieniu, nie podlegają rozpatrzeniu, z zastrzeżeniem § 6 ust 5.
4. Ocena wniosków dokonywana jest na podstawie dokumentów załączonych do wniosku o dofinansowanie, uzyskanych do dnia zakończenia składania wniosków w ramach niniejszego naboru oraz pozostających w mocy i wykazujących aktualność na dzień jego złożenia.
5. Na etapie oceny według kryteriów dostępu możliwe jest jednokrotne uzupełnienie złożonej dokumentacji w terminie do 5 dni roboczych od dnia otrzymania wezwania przez wnioskodawcę<sup>9</sup>.
6. Uzupełnienie składa się przy pomocy GWD, w sposób określony w § 2 ust. 4 lub 5.
7. Uzupełnienie przez wnioskodawcę dokumentów będących załącznikami do wniosku o dofinansowanie może dotyczyć tylko dokumentów uzyskanych do dnia zakończenia składania wniosków w ramach niniejszego naboru. W szczególnie uzasadnionych przypadkach dopuszczalne jest przedłożenie dokumentu uzyskanego w terminie późniejszym lub dokumentu, który wszedł w życie, uprawomocnił się lub stał się ostatecznym po dniu zakończenia składania wniosków w ramach naboru, o ile dokument jest uzyskiwany od innego organu, a wnioskodawca wykazał, iż dołożył należytej staranności występując odpowiednio wcześniej o jego uzyskanie.
8. Wniosek podlega odrzuceniu, jeżeli wnioskodawca:
  - 1) nie złożył w wyznaczonym terminie wskazanych w wezwaniu dokumentów;
  - 2) nie złożył wymaganych wyjaśnień;

---

<sup>8</sup> Wykreślić jeśli nie dotyczy.

<sup>9</sup> Termin uważa się za zachowany, jeżeli przed jego upływem uzupełnienie wniosku wpłynęło do NFOŚiGW.

- 3) w odpowiedzi na wezwanie występuje z inną prośbą;
  - 4) złożył wyjaśnienia niepozwalające na stwierdzenie, że kryteria zostały spełnione.
9. Niespełnienie któregokolwiek z kryteriów dostępu skutkuje odrzuceniem wniosku.
10. W przypadku odrzucenia wniosku wnioskodawca może zwrócić się pisemnie do NFOŚiGW o powtórną ocenę wniosku, w terminie nie dłuższym niż 5 dni roboczych od daty otrzymania pisma informującego o odrzuceniu wniosku<sup>10</sup>. W piśmie wnioskodawca wskazuje kryteria, z których oceną się nie zgadza uzasadniając swoje stanowisko.
11. Rozpatrzenie przez NFOŚiGW prośby wnioskodawcy, o której mowa w ust. 10, powinno nastąpić w terminie do 15 dni roboczych od daty jej wpływu do kancelarii NFOŚiGW.

## **Rozdział VI <sup>11</sup>**

### **Ocena według kryteriów jakościowych**

#### **§ 7**

1. Warunkiem dopuszczenia wniosku do etapu oceny według kryteriów jakościowych jest uzyskanie pozytywnej oceny wniosku według kryteriów dostępu.
2. Ocena wniosku według kryteriów jakościowych dokonywana jest zgodnie z kryteriami jakościowymi określonymi w programie priorytetowym, w podziale na:
  - 1) ocenę ekologiczno – techniczną wniosku według kryteriów jakościowych – punktowych;
  - 2) ocenę finansową, w zakresie pomocy publicznej wniosku według kryteriów jakościowych – dopuszczających (jeżeli dotyczy).
3. Na etapie oceny według kryteriów jakościowych, na wezwanie NFOŚiGW możliwe jest jednokrotne uzupełnienie złożonej przez wnioskodawcę dokumentacji w terminie do 7 dni roboczych od dnia otrzymania wezwania przez wnioskodawcę<sup>12</sup>.
4. W uzasadnionych przypadkach, jednorazowo, na pisemny wniosek wnioskodawcy, termin dostarczenia brakujących dokumentów lub złożenia wyjaśnień może być wydłużony o nie więcej niż 5 dni roboczych.
5. Uzupełnienie składa się przy pomocy GWD, w sposób określony w § 2 ust. 4 lub 5.
6. Wniosek podlega odrzuceniu, jeżeli wnioskodawca:
  - 1) nie dostarczył w wyznaczonym terminie wskazanych w wezwaniu dokumentów;
  - 2) nie złożył wymaganych wyjaśnień;
  - 3) w odpowiedzi na wezwanie występuje z inną prośbą;
  - 4) złożył wyjaśnienia niepozwalające na stwierdzenie, że kryteria zostały spełnione.

#### **§ 8**

1. W przypadku odrzucenia wniosku na etapie oceny według kryteriów jakościowych, w sytuacjach, o których mowa w § 7 ust. 6, wnioskodawca może zwrócić się pisemnie do NFOŚiGW o powtórnią ocenę wniosku, w terminie nie dłuższym niż 5 dni roboczych od daty otrzymania pisma informującego o odrzuceniu wniosku<sup>13</sup>. W piśmie wnioskodawca wskazuje wszystkie kryteria, z których oceną się nie zgadza wraz z uzasadnieniem swojego stanowiska.
2. Rozpatrzenie przez NFOŚiGW prośby wnioskodawcy, o której mowa w ust. 1, powinno nastąpić w terminie do 15 dni roboczych od daty jej wpływu do kancelarii NFOŚiGW.

---

<sup>10</sup> Termin uważa się za zachowany, jeżeli najpóźniej w dniu jego upływu pismo wnioskodawcy wpłynie do NFOŚiGW.

<sup>11</sup> Wykreślić jeśli nie dotyczy.

<sup>12</sup> Termin uważa się za zachowany, jeżeli przed jego upływem uzupełnienie wniosku wpłynęło do NFOŚiGW.

<sup>13</sup> Termin uważa się za zachowany, jeżeli najpóźniej w dniu jego upływu pismo wnioskodawcy wpłynie do NFOŚiGW.

## **Rozdział VII** **Listy rankingowe**

### **§ 9**

1. Wnioski, które w wyniku oceny według kryteriów jakościowych uzyskały wymaganą liczbę punktów, zestawiane są na liście rankingowej w kolejności od najwyższej ocenionych do najniższej ocenionych, z zastrzeżeniem ust. 2.
2. W przypadku wniosków, które w ocenie według kryteriów jakościowych uzyskały taką samą liczbę punktów, o kolejności umieszczenia wniosków na liście rankingowej decyduje kolejność wpływu wniosku do kancelarii NFOŚiGW.
3. Listy rankingowe, po ich zatwierdzeniu, publikowane są na stronie internetowej [www.nfosigw.gov.pl](http://www.nfosigw.gov.pl)
4. Umieszczenie wniosku na liście rankingowej nie stanowi zobowiązania NFOŚiGW do udzielenia dofinansowania.
5. O umieszczeniu wniosku na liście rankingowej oraz o proponowanej kwocie dofinansowania, wnioskodawca informowany jest w formie pisemnej.
6. Wraz z informacją o umieszczeniu na liście rankingowej wnioskodawca otrzymuje zaproszenie do negocjacji warunków umowy.
7. Środki przyznane na dany konkurs dzieli się, w następujący sposób:
  - 1) do 90% środków z przeznaczeniem na wnioski zestawione na liście rankingowej;
  - 2) do 10% środków z przeznaczeniem na wnioski rekomendowane do udzielenia dofinansowania (wnioski, które uzyskały nie mniejszą liczbę punktów niż ostatni z wniosków znajdujący się na liście rankingowej) w wyniku ponownej oceny wniosków zgodnie z § 8 lub § 9 ust 10-11.
8. W uzasadnionych przypadkach Zarząd NFOŚiGW może zdecydować o zwiększeniu lub zmniejszeniu środków na dany konkurs.
9. Zarząd NFOŚiGW odmawia udzielenia dofinansowania wnioskodawcy, którego wniosek z powodu niewystarczającej ilości środków nie został umieszczony na liście rankingowej pomimo uzyskania pozytywnej oceny.
10. Wnioskodawca może zwrócić się pisemnie do NFOŚiGW o powtórnią ocenę wniosku, w terminie nie dłuższym niż 5 dni roboczych<sup>14</sup> od daty otrzymania pisma informującego o odmowie udzielenia dofinansowania. W piśmie wnioskodawca wskazuje wszystkie kryteria, z których oceną się nie zgadza wraz z uzasadnieniem swojego stanowiska.
11. Rozpatrzenie przez NFOŚiGW prośby wnioskodawcy, o której mowa w ust. 10, powinno nastąpić w terminie do 15 dni roboczych od daty jej wpływu do kancelarii NFOŚiGW.
12. Odmowa przyznania dofinansowania, o której mowa w ust. 9, nie stanowi przeszkody do ubiegania się o dofinansowanie inwestycji w kolejnych konkursach.

## **Rozdział VIII** **Negocjacje warunków dofinansowania**

### **§ 10**

1. Negocjacje warunków dofinansowania w terminie uzgodnionym z NFOŚiGW odbywają się w siedzibie NFOŚiGW lub w formie wideokonferencji lub korespondencyjnie (w tym przy wykorzystaniu poczty elektronicznej), z udziałem osób reprezentujących wnioskodawcę lub osób

---

<sup>14</sup> Termin uważa się za zachowany, jeżeli najpóźniej w dniu jego upływu pismo wnioskodawcy wpłynie do NFOŚiGW.

upoważnionych do przeprowadzenia negocjacji ze strony wnioskodawcy oraz z udziałem pracowników NFOŚiGW.

2. Celem negocjacji jest między innymi:
  - 1) ustalenie kwoty dofinansowania, która może różnić się od kwoty wnioskowanej, w szczególności w przypadku wystąpienia ograniczeń wynikających z zasad udzielania pomocy publicznej, oceny efektywności kosztowej lub innych postanowień programu priorytetowego;
  - 2) aktualizacja i uzgodnienie harmonogramu rzeczowo–finansowego, zakresu rzeczowego i efektu ekologicznego inwestycji;
  - 3) ustalenie terminów realizacji inwestycji oraz harmonogramu wypłat dofinansowania;
  - 4) określenie sposobu udokumentowania uzyskania efektu ekologicznego i rzeczowego oraz uznania inwestycji za zrealizowaną;
  - 5) uzgodnienie warunków wybranych parametrów dofinansowania, w tym: okresu finansowania, okresu karencji, harmonogramu spłat, montażu finansowego oraz warunków zawieszających;
  - 6) ustalenie formy zabezpieczenia prawidłowego wykonania warunków umowy.
3. Wynikające z negocjacji uzgodnienia zapisywane są w karcie „Uszczegółowienie wniosku o dofinansowanie” (dalej „karta uszczegółowienia”), która podpisywana jest przez osoby uczestniczące w negocjacjach.
4. W przypadku gdy negocjacje przeprowadzane są w formie wideokonferencji lub korespondencyjnie (w tym przy wykorzystaniu poczty elektronicznej), uzgodniona karta uszczegółowienia w formie elektronicznej przesyłana jest niezwłocznie do wnioskodawcy. Otrzymałą kartę uszczegółowienia wnioskodawca podpisuje przy użyciu podpisu elektronicznego, który wywołuje skutki prawne równoważne podpisowi własnoręcznemu lub składa podpis na wydrukowanej karcie i przesyła ją do NFOŚiGW. Karta uszczegółowienia podpisywana jest przez osoby reprezentujące wnioskodawcę albo osoby przez niego upoważnione<sup>15</sup>. Podpisanie karty uszczegółowienia przez wnioskodawcę, a następnie przez pracowników NFOŚiGW uczestniczących w negocjacjach oznacza prawidłowość dokonanego uszczegółowienia.
5. Podpisanie karty uszczegółowienia nie stanowi zobowiązania NFOŚiGW do udzielenia dofinansowania.
6. Niepodjęcie przez wnioskodawcę negocjacji w terminie przewidzianym na ich przeprowadzenie bądź odmowa podpisania karty uszczegółowienia zostanie uznana za rezygnację z ubiegania się o dofinansowanie inwestycji, a wniosek zostanie odrzucony.
7. W przypadku, gdy negocjowane będą elementy mające wpływ na ocenę wniosku, koniecznym jest przeprowadzenie ponownej jego oceny.
8. W przypadku ustalenia na etapie negocjacji z wnioskodawcą nowych okoliczności lub stanu faktycznego odbiegającego od zawartego w dokumentacji aplikacyjnej, możliwe jest odrzucenie wniosku na skutek nie spełnienia kryteriów dostępu lub kryteriów jakościowych.

## **Rozdział IX**

### **Dofinansowanie**

#### **§11**

1. Warunki dofinansowania ustala NFOŚiGW.

---

<sup>15</sup> W przypadku podpisania karty uszczegółowienia przez osoby upoważnione nie wskazane w KRS lub CEIDG do karty dołącza się dokumenty, z których wynika uprawnienie do reprezentowania wnioskodawcy.

2. Udzielając dofinansowania Zarząd NFOŚiGW może wprowadzić zmiany w stosunku do warunków uzgodnionych w trakcie negocjacji.
3. Informacja o warunkach dofinansowania albo o nieprzyznaniu dofinansowania inwestycji, przesyłana jest do wnioskodawcy.
4. Dofinansowanie ze środków NFOŚiGW udzielone zostanie zgodnie z zasadami udzielania pomocy publicznej obowiązującymi na dzień zawarcia umowy.
5. Wnioskodawca może zwrócić się pisemnie do NFOŚiGW o ponowne rozważenie możliwości przyznania dofinansowania w terminie nie dłuższym niż 5 dni roboczych od daty otrzymania pisma informującego o nieprzyznaniu dofinansowania.
6. Rozpatrzenie przez NFOŚiGW pisma wnioskodawcy, o którym mowa w ust. 5, powinno nastąpić w terminie do 15 dni roboczych od daty jego wpływu do kancelarii NFOŚiGW.
7. Odmowa przyznania dofinansowania nie stanowi przeszkody do ubiegania się o dofinansowanie inwestycji w ramach kolejnych konkursów.

## **Rozdział X**

### **Zawarcie umowy**

#### **§ 12**

1. W przypadku podjęcia uchwały w sprawie udzielenia dofinansowania, NFOŚiGW przygotowuje projekt umowy o dofinansowanie inwestycji zgodnie z przyjętym wzorem.
2. Harmonogram rzeczowo-finansowy, uzgodniony w trakcie negocjacji i zaakceptowany przez NFOŚiGW, stanowi załącznik do umowy.
3. Warunkiem zawarcia umowy jest przedłożenie przez wnioskodawcę ostatecznej decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach dotyczącej inwestycji będącej przedmiotem dofinansowania. Brak przedłożenia w/w decyzji w terminie wskazanym przez NFOŚiGW do zawarcia umowy powoduje odrzucenie wniosku.
4. Zobowiązanie NFOŚiGW powstaje w dniu zawarcia w formie pisemnej umowy, o której mowa w ust. 1.
5. Umowa, o której mowa w ust. 1, może być zawarta pod warunkiem dostępności środków zgromadzonych na rachunku Funduszu Modernizacyjnego.

## **Rozdział XI**

### **Podstawy prawne udzielenia dofinansowania**

#### **§ 13**

1. Ustawa z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska, z późn. zm.
2. Ustawa z dnia 12 czerwca 2015 r. o systemie handlu uprawnieniami do emisji gazów cieplarnianych, z późn. zm.

## **Rozdział XII**

### **Postanowienia końcowe**

#### **§ 14**

Wszelkie wątpliwości odnoszące się do interpretacji postanowień Regulaminu rozstrzyga NFOŚiGW.

#### **§ 15**

Złożenie wniosku o dofinansowanie w trybie konkursowym, w ramach programu priorytetowego,



oznacza akceptację postanowień niniejszego Regulaminu oraz dokumentów w nim wymienionych.

#### **§ 16**

1. Wskazane w Regulaminie terminy rozpatrywania wniosków przez NFOŚiGW mają charakter instrukcyjny i ich naruszenie przez NFOŚiGW nie stanowi podstawy do roszczeń ze strony wnioskodawcy.
2. Wnioskodawca ma obowiązek niezwłocznego informowania NFOŚiGW o każdej zmianie danych adresowych, w tym adresu e-mail, pod rygorem uznania skutecznego doręczenia korespondencji przez NFOŚiGW, przesłanego na dotychczas znany NFOŚiGW adres wnioskodawcy.

#### **§ 17**

1. Zarząd NFOŚiGW może, w uzasadnionych przypadkach, zmienić postanowienia Regulaminu. Zmiany te nie dotyczą wniosków już złożonych w trwającym konkursie.
2. Niezależnie od postanowień ust. 1, NFOŚiGW zastrzega sobie możliwość zmiany niniejszego Regulaminu wraz z załącznikami w przypadku zmian w przepisach powszechnie obowiązujących.
3. Do momentu zatwierdzenia i opublikowania w sposób określony w § 9 ust. 3 wyników konkursu, Zarząd NFOŚiGW może odwołać lub unieważnić konkurs, bez podania przyczyny.
4. Ewentualne spory i roszczenia związane z konkursem rozstrzygać będzie sąd powszechny, właściwy dla siedziby NFOŚiGW.

#### Załączniki do Regulaminu:

1. Lista wymaganych załączników do wniosku o dofinansowanie.
2. Ogłoszenie o konkursie.
3. Wzór formularza wniosku dla programu „Wysokosprawna kogeneracja z biogazu wytwarzanego z biomasy, w tym z odpadów komunalnych” – dotacja.
4. Wzór formularza wniosku dla programu „Wysokosprawna kogeneracja z biogazu wytwarzanego z biomasy, w tym z odpadów komunalnych” – pożyczka.