



Fundusze Europejskie
dla Rozwoju Społecznego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Ministerstwo Funduszy
i Polityki Regionalnej

Fundusze Europejskie

Spotkanie informacyjne dotyczące naboru
nr FERS.01.13-IP.07-006/25

**Podniesienie kompetencji przedstawicieli
i przedstawicielek zawodów związanych
z ochroną zdrowia w zakresie zasad cyberbezpieczeństwa**

w ramach Programu
Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego 2021 -2027 (FERS)

Plan spotkania

1. Ogólne informacje o naborze
2. Omówienie **Regulaminu wyboru projektów**
3. Informacje dot. **Wniosku o dofinansowanie**
4. Informacje dot. **oceny wniosków o dofinansowanie** (w tym kryteriów oceny)
5. Informacje dot. **Umowy o dofinansowanie**
6. Działania informacyjne i promocyjne

Plan spotkania

1. **Ogólne informacje o naborze**
2. Omówienie Regulaminu wyboru projektów
3. Informacje dot. Wniosku o dofinansowanie
4. Informacje dot. oceny wniosków o dofinansowanie (w tym kryteriów oceny)
5. Informacje dot. Umowy o dofinansowanie
6. Działania informacyjne i promocyjne

Ogólne informacje o naborze

Realizowany w ramach **Programu Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego 2021 -2027 (FERS)**

Fundusz Europejski Społeczny – EFS+
(budżet państwa)

FERS.01. Umiejętności

**Działanie FERS.01.13
Umiejętności w sektorze
zdrowia**

**Miejsce realizacji
Cały kraj**



**Fundusze
Europejskie**

Ogólne informacje o naborze

Termin i sposób składania wniosków

- ✓ od 20 maja 2025 r. do 11 lipca 2025 r.
- ✓ **SOWA EFS** - Systemie Obsługi Wniosków Aplikacyjnych EFS

Cel naboru

Dofinansowanie projektu, w zakresie przeprowadzenia kształcenia i podniesienie kompetencji pracowników systemu ochrony zdrowia w zakresie zasad cyberbezpieczeństwa

Kwota alokacji

Kwota środków finansowych na dofinansowanie projektów - **36,96 mln PLN**

Ogólne informacje o naborze



Poziom dofinansowania

- 1. Maksymalna dopuszczalna kwota** przeznaczona na dofinansowanie jednego projektu może wynosić **36,96 mln PLN** i obejmuje:
 - 1) Dofinansowanie (**95%**):
w tym ze środków europejskich (82,52%)
oraz ze środków krajowych (12,48 %)
 - 2) Wkład własny (**5%**).

Informacje i odpowiedzi na pytania



E-mail:

kompetencjocyber_nabor2025@mz.gov.pl

Tel. 539 072 131 – Agata Czekalska

Tel. 532 569 876 – Agnieszka Araszewicz

Tel. 882 359 166 – Marta Fijołek

Plan spotkania

1. Ogólne informacje o naborze
2. **Omówienie Regulaminu wyboru projektów**
3. Informacje dot. Wniosku o dofinansowanie
4. Informacje dot. oceny wniosków o dofinansowanie (w tym kryteriów oceny)
5. Informacje dot. Umowy o dofinansowanie
6. Działania informacyjne i promocyjne

Omówienie Regulaminu wyboru projektów

Instytucja Organizująca Nabór (ION)

Ministerstwo Zdrowia z siedzibą w Warszawie, ul. Miodowa 15, 00-952 Warszawa, w którego imieniu działa **Departament Oceny Inwestycji (DOI)**

Udział w naborze

Przystąpienie do naboru jest **równoznaczne z akceptacją** przez Wnioskodawcę **postanowień Regulaminu**.

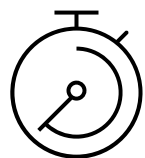
Przedmiot naboru

Przedmiotem Naboru jest wybór do dofinansowania **projektów** w zakresie przeprowadzenia kształcenia i podniesienie kompetencji pracowników systemu ochrony zdrowia w zakresie zasad cyberbezpieczeństwa.

Cel naboru

Wybór do dofinansowania projektów, spełniających kryteria merytoryczne i kryteria horyzontalne oraz kryteria dostępu i kryteria premiujące, wskazane odpowiednio **w załączniku nr 1 i załączniku nr 6 do Regulaminu**.

Omówienie Regulaminu wyboru projektów



Okres kwalifikowalności wydatków

Okres kwalifikowalności wydatków w ramach projektu nie może być dłuższy niż końcowa data kwalifikowalności wydatków w ramach FERS, tj. 31 grudnia 2029.

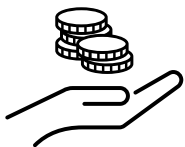


Koszty kwalifikowalne

Do kosztów kwalifikowalnych w zakresie realizacji projektu zalicza się koszty obejmujące następujące kategorie:

- 1) Koszty bezpośrednie
- 2) Koszty pośrednie

Omówienie Regulaminu wyboru projektów



Koszty kwalifikowalne bezpośrednio

Koszty muszą być bezpośrednio związane z realizowanymi zadaniami projektowymi, a uzasadnienie ich :

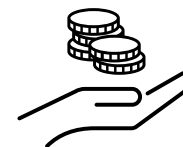
- ✓ musi zostać zawarte we wniosku składanym przez Wnioskodawcę w części **„Uzasadnienie wydatków”**
- ✓ Wnioskodawca zobligowany jest do stosowania **Standardu cen rynkowych**, który stanowi załącznik nr 3 do Regulaminu
- ✓ przy konstruowaniu budżetu projektu Beneficjent kieruje się ogólnymi warunkami kwalifikowalności wydatków, określonymi w podrozdziale **2.2 Wytycznych dotyczących kwalifikowalności**

Omówienie Regulaminu wyboru projektów

Koszty kwalifikowalne pośrednie

Koszty niezbędne do realizacji projektu, których **nie można bezpośrednio przypisać do głównego celu projektu**, w szczególności **koszty administracyjne** związane z obsługą projektu, która nie wymaga podejmowania merytorycznych działań zmierzających do osiągnięcia celu projektu.

Katalog kosztów pośrednich jest katalogiem zamkniętym - wskazano go w podrozdziale 3.12 Wytycznych dotyczących kwalifikowalności



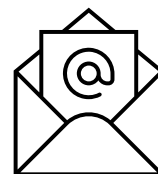
Plan spotkania

1. Ogólne informacje o naborze
2. Omówienie Regulaminu wyboru projektów
3. **Informacje dot. Wniosku o dofinansowanie** (w tym kryteriów oceny)
4. Informacje dot. Umowy o dofinansowanie
5. Działania informacyjne i promocyjne

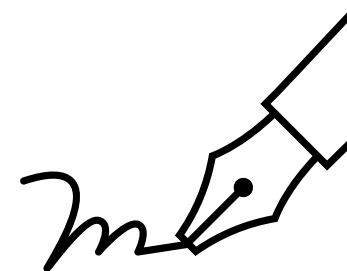
Informacje dot. Wniosku o dofinansowanie



Sposób i termin złożenia wniosku



- ✓ Wniosek składany **wyłącznie** za pośrednictwem aplikacji **SOWA EFS - Systemie Obsługi Wniosków Aplikacyjnych EFS** w terminie naboru od **20 maja 2025 r** do **11 lipca 2025 r.** do godziny 23:59:59.
- ✓ **W przypadku** zidentyfikowania **złożenia przez Wnioskodawcę więcej niż jednego Wniosku oceniony zostanie wniosek złożony jako pierwszy** - decydująca jest data złożenia wniosku zarejestrowana w systemie SOWA.
- ✓ **Nie przewiduje się skrócenia terminu** na składanie Wniosków.
- ✓ **W przypadku wystąpienia uzasadnionych okoliczności** niemożliwych do przewidzenia na etapie ogłaszania naboru, ION zastrzega sobie **możliwość wydłużenia terminu na składanie wniosków.**
- ✓ **Wniosek złożony w inny, niż** wskazany w Regulaminie, **sposób** (np. w wersji papierowej, pocztą elektroniczną) **nie podlega ocenie.**



Informacje dot. Wniosku o dofinansowanie



Złożenie wniosku

Do złożenia Wniosku niezbędne jest [posiadanie konta w aplikacji Wniosków o dofinansowanie](#) (aplikacja SOWA EFS, [wersja 1.49](#)) dostępnej pod adresem: <https://sowa2021.efs.gov.pl/home>

Witamy w Systemie Obsługi Wniosków Aplikacyjnych EFS (SOWA EFS)

Europejski Fundusz Społeczny Plus

Obecnie pracujesz na profilu uprawnień:

Institucja - MZ - Obsługa naborów i projektów w instytucji

Jak korzystać z systemu?

Możesz zarządzać swoim kontem klikając [Moje konto](#).

Jeśli chcesz zmienić profil uprawnień, na którym jesteś zalogowany, kliknij w [Zmień profil](#).

Przydatne instrukcje i dokumenty znajdziesz w sekcji [Pomoc](#).

[O systemie](#) [Regulamin](#) [Bezpieczeństwo informacji](#) [Dostępność](#)

SOWA

Instrukcje dostępne są w sekcji POMOC:

[Strona główna](#) > [Pomoc](#)

Pomoc

Lista materiałów pomocniczych.

[Instrukcje i procedury](#)

[Filmy instruktażowe](#)

[Wzory dokumentów](#)

Dostęp do plików instrukcji użytkowników oraz procedur wymaganych przy korzystaniu z systemu.

Wyszukaj po nazwie informacji



Elementów na stronie 20

Informacje dot. Wniosku o dofinansowanie



Złożenie wniosku

PRZEGLĄDARKA I FILMY INSTRUKTAŻOWE

- ✓ Do złożenia wniosku zalecane jest wykorzystanie jednej z następujących przeglądarek internetowych:



Firefox



Chrome



Internet Explorer



Opera



Edge

- ✓ W sekcji POMOC dostępne są filmy instruktażowe:

Pomoc

Lista materiałów pomocniczych.

Instrukcje i procedury

Filmy instruktażowe

Wzory dokumentów

Dostęp do plików multimedialnych o charakterze filmów instruktażowych.

WNIOSEK O DOFINANSOWANIE
PROJEKTU WYPEŁNIANIE I SKŁADANIE
WNIOSKU DO INSTYTUCJI

WNIOSEK O DOFINANSOWANIE PROJEKTU WYPEŁNIANIE I SKŁADANIE WNIOSKU DO INSTYTUCJI

▶ 1x 00:02 🔊 🔽 🗄

Informacje dot. Wniosku o dofinansowanie



Złożenie wniosku

WZÓR WNIOSKU O DOFINANSOWANIE

Wzór wniosku o dofinansowanie projektu w ramach programu:
Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego

Podstawowe informacje o projekcie takie jak (m.in.):

- ✓ program,
- ✓ numer naboru,
- ✓ tytuł i opis projektu,
- ✓ daty trwania projektu,
- ✓ grupy docelowe

Informacje o projekcie		
Program		
Priorytet		
Działanie		
Instytucja Organizująca Nabór		
Numer naboru		
Tytuł projektu		
Opis projektu		
Data rozpoczęcia realizacji projektu		
Data zakończenia realizacji projektu		
Grupy docelowe		
Zakres interwencji		
Obszar realizacji projektu		
Województwo	Powiat	Gmina

Informacje dot. Wniosku o dofinansowanie



Złożenie wniosku

Informacje o Wnioskodawcy (m.in.):

- ✓ nazwa podmiotu,
- ✓ forma własności,
- ✓ wielkość przedsiębiorstwa,
- ✓ adres siedziby

WZÓR WNIOSKU O DOFINANSOWANIE

Wnioskodawca i realizatorzy
Typ organizacji
Typ Identyfikatora
Identyfikator
Nazwa
Typ wnioskodawcy
Forma własności
Wielkość przedsiębiorstwa
Kraj
Miejscowość
Kod pocztowy
Ulica
Nr budynku
Nr lokalu
Adres email
Numer telefonu
Strona WWW
Miejscowość siedziby VAT

Informacje dot. Wniosku o dofinansowanie



Złożenie wniosku

Wskaźniki projektu (wskaźniki produktu i rezultatu (m.in.):

- ✓ jednostka miary,
- ✓ podział na płeć,
- ✓ wartość docelowa wskaźnika,
- ✓ typ wskaźnika

WZÓR WNIOSKU O DOFINANSOWANIE

Wskaźniki projektu
Wskaźniki produktu
Wskaźnik nr:
Wskaźnik realizacji projektu
Jednostka miary
Podział na płeć
Wartość docelowa - kobiety
Wartość docelowa - mężczyźni
Wartość docelowa - ogółem
Sposób pomiaru wskaźnika
Typ wskaźnika
Wskaźniki rezultatu
Wskaźnik nr:
Wskaźnik realizacji projektu
Jednostka miary
Podział na płeć
Wartość docelowa - kobiety
Wartość docelowa - mężczyźni
Wartość docelowa - ogółem
Sposób pomiaru wskaźnika

Informacje dot. Wniosku o dofinansowanie



Złożenie wniosku

WZÓR WNIOSKU O DOFINANSOWANIE

Zadania zawierają elementy:

- ✓ Nazwa zadania, koszty pośrednie, opis i uzasadnienie zadania, data rozpoczęcia i data zakończenia

Zadania	
Zadanie nr:	
Nazwa zadania	
Koszty pośrednie	
Opis i uzasadnienie zadania	
Data rozpoczęcia	Data zakończenia

Informacje dot. Wniosku o dofinansowanie



Złożenie wniosku

WZÓR WNIOSKU O DOFINANSOWANIE

Część dotycząca budżetu zawiera elementy (m.in.):

- ✓ Nazwa zadania, nazwa kosztu, wydatki ogółem i kwota dofinansowania.

Budżet projektu		
Nazwa zadania	Wydatki ogółem	Dofinansowanie
Nazwa kosztu	Wydatki ogółem	Dofinansowanie
Uproszczona metoda rozliczenia	Kategoria kosztu	
Wysokość stawki	Liczba stawek	
Wydatki ogółem	Dofinansowanie	
Limity	Realizator	
Wskaźnik kwoty ryczałtowej		
Nazwa wskaźnika		Wartość wskaźnika

Informacje dot. Wniosku o dofinansowanie



Złożenie wniosku

WZÓR WNIOSKU O DOFINANSOWANIE

Część dotycząca źródeł finansowania zawiera elementy (m.in.):

- ✓ Dofinansowanie, łącznie i wkład własny (w tym budżet państwa i środki prywatne).

Źródła finansowania
Dofinansowanie
Razem wkład własny
W tym budżet państwa
W tym budżet jednostek samorządu terytorialnego
W tym inne publiczne
W tym prywatne
Suma

Informacje dot. Wniosku o dofinansowanie



Złożenie wniosku

WZÓR WNIOSKU O DOFINANSOWANIE

Część dotycząca potencjału do realizacji projektu zawiera elementy (m.in.):

- ✓ Doświadczenie Wnioskodawcy, sposób zarządzania projektem, wkład rzeczowy i finansowy, potencjał kadrowy, rekrutacja uczestników

Potencjał do realizacji projektu
Doświadczenie
Opis sposobu zarządzania projektem
Opis wkładu rzeczowego (niepieniężnego)
Opis własnych środków finansowych
Potencjał kadrowy do realizacji projektu
Opis rekrutacji i uczestników projektu

Informacje dot. Wniosku o dofinansowanie



Złożenie wniosku

WZÓR WNIOSKU O DOFINANSOWANIE

Harmonogram

- ✓ Harmonogram należy podzielić na zadania i etapy

Harmonogram				
ROK				
KWARTAŁ	I	II	III	IV
Zadanie				
Etap				

Informacje dot. Wniosku o dofinansowanie



Złożenie wniosku

WZÓR WNIOSKU O DOFINANSOWANIE

Oświadczenia (m.in.):

- ✓ Zgodności z prawdą
- ✓ Uprawnienie do reprezentacji firmy
- ✓ Zgodności projektu z prawem unijnym i krajowym
- ✓ Niezaleganiu z opłacaniem podatków
- ✓ Oświadczenie dotyczące pomocy publicznej

Oświadczenia
<p>1. Oświadczam, że dane zawarte w niniejszym wniosku są zgodne z prawdą.</p> <p>2. Oświadczam, że instytucja, którą reprezentuję nie zalega z uiszczaniem podatków, jak również z opłacaniem składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne, Fundusz Pracy, Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych lub innych należności wymaganych odrębnymi przepisami.</p> <p>3. Oświadczam, że jestem uprawniony do reprezentowania beneficjenta w zakresie objętym niniejszym wnioskiem.</p> <p>4. Oświadczam, że podmiot, który reprezentuję nie podlega wykluczeniu z możliwości otrzymania dofinansowania, w tym wykluczeniu, o którym mowa w art. 207 ust. 4 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 157, poz. 1240, z późn. zm.).</p> <p>5. Oświadczam, że projekt jest zgodny z właściwymi przepisami prawa unijnego i krajowego, w tym dotyczącymi zamówień publicznych oraz pomocy publicznej.</p> <p>6. Oświadczam, że zadania przewidziane do realizacji i wydatki przewidziane do poniesienia w ramach projektu nie są i nie będą współfinansowane z innych wspólnotowych instrumentów finansowych, w tym z innych funduszy strukturalnych Unii Europejskiej.</p>
Tak \ Nie
<p>7. Oświadczam, że informacje zawarte w niniejszym wniosku dotyczące pomocy publicznej we wskazanej we wniosku wysokości, w tym pomocy de minimis, są zgodne z przepisami ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. z 2007 r. Nr 59, poz. 404, z późn. zm.) oraz z przepisami właściwego programu pomocowego.</p>
Tak \ Nie \ Nie dotyczy
<p>8. Oświadczam, że spełnione zostały wymogi dotyczące partnerstwa określone w art. 39 ustawy z dnia 28 kwietnia 2022 r. o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021-2027 (Dz. U. 2022 poz. 1079, z późn. zm.)*, w tym utworzono albo zainicjowano partnerstwo przed złożeniem wniosku o dofinansowanie albo przed rozpoczęciem realizacji projektu, o ile data ta jest wcześniejsza od daty złożenia wniosku o dofinansowanie.</p> <p><i>*Dotyczy wyłącznie projektów przewidzianych do realizacji w partnerstwie.</i></p>
Tak \ Nie \ Nie dotyczy

Informacje dot. Wniosku o dofinansowanie



Złożenie wniosku

Oświadczenia (m.in.):

- ✓ Dotyczące zasady zrównoważonego rozwoju (DNSH „nie czyn poważnych szkód”)
- ✓ Oświadczenie, że na terenie jednostki samorządu terytorialnego nie obowiązują żadne dyskryminujące akty prawa miejscowego
- ✓ Zgoda na udostępnienie wniosku instytucjom i ekspertom do oceny

WZÓR WNIOSKU O DOFINANSOWANIE

9. Oświadczam, że na terenie jednostki samorządu terytorialnego, którą reprezentuję nie obowiązują żadne ustanowione przez organy tej JST dyskryminujące akty prawa miejscowego. Oświadczenie dotyczy wyłącznie wnioskodawcy będącego jednostką samorządu terytorialnego lub podmiotu przez nią kontrolowanego lub od niej zależnego.

Zaznaczenie opcji „Tak” oznacza, że na terenie JST nie obowiązują takie akty prawa miejscowego.

Zaznaczenie opcji „Nie” oznacza, że na terenie JST obowiązują takie akty prawa miejscowego.

Zaznaczenie opcji „Nie dotyczy” oznacza, że wnioskodawca nie jest JST ani podmiotem przez nią kontrolowanym ani od niej zależnym.

Tak \ Nie \ Nie dotyczy

10. Oświadczam, że projekt jest zgodny z zasadą zrównoważonego rozwoju, tj. zastosowane w nim będą rozwiązania proekologiczne, takie jak np.: oszczędność energii i wody, powtórne wykorzystanie zasobów. W projekcie stosowana będzie zasada „nie czyn poważnych szkód” środowisku (zasada DNSH).

Tak \ Nie

11. Wyrażam zgodę na udostępnienie niniejszego wniosku innym instytucjom oraz ekspertom dokonującym ewaluacji i oceny oraz wyrażam zgodę na udział w badaniach ewaluacyjnych mających na celu ocenę Programu.

Tak

SOWA EFS (1.43)
Suma kontrolna

Utworzony: 2025-02-11 10:01:00
Sekcja zatwierdzona:
Wersja dokumentu

Strona 13 z 15



Fundusze Europejskie
dla Rozwoju Społecznego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



12. Jestem świadomy/świadoma odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywych oświadczeń.

Tak \ Nie

Informacje dot. Wniosku o dofinansowanie

Wypełnianie wniosku

Wskaźniki projektu

- Wskaźniki przewidziane dla Naboru określono w załączniku nr 2 do Regulaminu
- W ramach Wniosku złożonego w odpowiedzi na Nabór Wnioskodawca zobowiązany jest wybrać **wszystkie wskaźniki wspólne** kluczowe wskazane w załączniku nr 2 do Regulaminu
- Uwzględnienie wskaźników wspólnych kluczowych (**wybranie z listy rozwijanej w systemie obsługi wniosków aplikacyjnych SOWA EFS**) jest **obligatoryjne**, przy czym Wnioskodawca we Wniosku może przypisać im wartość docelową „0”
- Wnioskodawca we Wniosku ma możliwość zdefiniowania **własnych** dodatkowych wskaźników projektowych
- Własne wskaźniki projektowe odnoszą się do specyfiki projektu i mierzą stopień realizacji danego zadania

Informacje dot. Wniosku o dofinansowanie

Wypełnianie wniosku

Wskaźniki projektu

Dla naboru przewidziano następujące wskaźniki obowiązkowe:

1) Wskaźnik rezultatu:

- *Liczba osób, które podniosły swoje kompetencje dzięki udziałowi w szkoleniach oraz kształceniu podyplomowym prowadzonych w ramach Programu*
- Wartość docelowa dla naboru: minimum **4420 osób**

*Przy czym wartość docelowa dla ww. wskaźnika dla naboru to minimum **85%** wartości wskaźnika produktu

Informacje dot. Wniosku o dofinansowanie

Wypełnianie wniosku

Wskaźniki projektu

Dla naboru przewidziano następujące wskaźniki obowiązkowe:

2) Wskaźnik produktu:

- *Liczba osób, które wzięły udział w szkoleniach prowadzonych w ramach kształcenia podyplomowego,*
- Wartość docelowa dla naboru: minimum **5200 osób**

Informacje dot. Wniosku o dofinansowanie

Wypełnianie wniosku

Wskaźniki projektu

3) Ponadto, Wnioskodawca jest zobowiązany do monitorowania w projekcie 5 wskazanych w SZOP FERS obowiązkowych, wspólnych wskaźników „wrażliwych” dotyczących osób (wskaźniki produktu):

- * Liczba osób należących do mniejszości, w tym społeczności marginalizowanych
- * Liczba osób obcego pochodzenia objętych wsparciem w programie
- * Liczba osób w kryzysie bezdomności lub dotkniętych wykluczeniem z dostępu do mieszkań
- * Liczba osób z krajów trzecich objętych wsparciem w programie
- * Liczba osób z niepełnosprawnościami objętych wsparciem w programie

4) Wnioskodawca jest zobowiązany do monitorowania w projekcie wskazanych w SZOP FERS obowiązkowych wskaźników produktu odnoszących się do **dostępności**:

- * Liczba obiektów dostosowanych do potrzeb osób z niepełnosprawnościami
- * Liczba projektów, w których sfinansowano koszty racjonalnych usprawnień dla osób z niepełnosprawnościami

5) Wnioskodawca jest również zobowiązany do monitorowania w projekcie wskazanego w SZOP FERS obowiązkowego wskaźnika produktu odnoszącego się do **podmiotu**:

- * Liczba objętych wsparciem podmiotów administracji publicznej lub służb publicznych na szczeblu krajowym, regionalnym lub lokalnym.

Informacje dot. Wniosku o dofinansowanie



Wypełnianie wniosku

Zadania

- ✓ Należy zdefiniować zadania, do których zostanie przypisany budżet
- ✓ Dla każdego zadania należy:
 - wskazać nazwę zadania (powinna być krótka i prosta, oddająca główne zamierzenie)
 - przedstawić szczegółowy opis zadania, w tym planowany sposób i uzasadnienie potrzeby jego realizacji oraz uzasadnienie jego istotności z punktu widzenia potrzeb grupy docelowej
- ✓ Poszczególne zadania należy wskazać zgodnie z przewidywaną kolejnością ich realizacji
- ✓ W przypadku projektów partnerskich należy wskazać, opisać i uzasadnić zadania, za których realizację odpowiedzialny będzie w całości lub częściowo partner

Tylko jedno zadanie w ramach wniosku o dofinansowanie może być oznaczone jako koszty pośrednie. Nazwą takiego zadania jest zawsze 'Koszty pośrednie'.

Informacje dot. Wniosku o dofinansowanie



Wypełnianie wniosku

Instrukcja wypełniania formularza Wniosku – wybrane zagadnienia

Zgodność projektu z zasadą równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami

- ✓ Działania związane z realizacją projektu, a także wszystkie produkty związane z funkcjonowaniem projektu po okresie jego realizacji, w tym działania informacyjne i promocyjne, **muszą być realizowane z poszanowaniem zasad równościowych związanych z zapobieganiem wszelkiej dyskryminacji**, m.in. ze względu na rasę, kolor skóry, pochodzenie etniczne lub społeczne, cechy genetyczne, język, religię, światopogląd, przynależność narodową, majątek, urodzenie, niepełnosprawność, wiek lub orientację seksualną.
- ✓ **Należy opisać: W jaki sposób Wnioskodawca zamierza zastosować tę zasadę?** Wnioskodawca powinien **opisać** w jaki sposób projekt będzie miał pozytywny wpływ na zasadę równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami, przy czym przez pozytywny wpływ należy rozumieć **zapewnienie dostępu do infrastruktury, środków transportu, usług, technologii i systemów informacyjno-komunikacyjnych oraz wszelkich produktów projektu (w tym także usług)** – zgodnie ze Standardami dostępności dla polityki spójności 2021-2027 (załącznik nr 2 do Wytycznych^{*}).
- ✓ Projekt może zostać uznany za **neutralny** w odniesieniu do zasady równości płci w przypadku, gdy Wnioskodawca przedstawi **uzasadnienie odnoszące się do wszystkich części (zadań) projektu, dlaczego dany projekt nie jest w stanie zrealizować jakichkolwiek działań w zakresie wypełnienia ww. zasady.**

Informacje dot. Wniosku o dofinansowanie



Wypełnianie wniosku

Instrukcja wypełniania formularza Wniosku – wybrane zagadnienia

Zgodność projektu z zasadą równości kobiet i mężczyzn

- ✓ Działania związane z realizacją projektu, a także **wszystkie produkty** związane z funkcjonowaniem projektu po okresie jego realizacji, w tym działania informacyjne i promocyjne, **muszą być realizowane z poszanowaniem zasad równościowych związanych z zapobieganiem wszelkiej dyskryminacji ze względu na płeć.**
- ✓ Wnioskodawca zobowiązany jest **wykazać (opisać), że projekt jest zgodny z zasadą równości kobiet i mężczyzn poprzez przedstawienie takich działań w projekcie, które wpłyną na wyrównywanie szans danej płci będącej w gorszym położeniu.**
- ✓ Wnioskodawca powinien **wykazać we wniosku o dofinansowanie takie mechanizmy, aby na żadnym etapie wdrażania projektu, w tym funkcjonowania projektu po okresie jego realizacji, nie dochodziło do dyskryminacji i wykluczenia ze względu na płeć, zarówno w odniesieniu do odbiorców produktów projektu, jak i osób zaangażowanych ze strony Wnioskodawcy w realizację projektu.**
- ✓ Projekt może zostać uznany za **neutralny** w odniesieniu do zasady równości płci w przypadku, gdy Wnioskodawca przedstawi **uzasadnienie odnoszące się do wszystkich części (zadań) projektu, dlaczego dany projekt nie jest w stanie zrealizować jakichkolwiek działań w zakresie wypełnienia ww. zasady.**

Informacje dot. Wniosku o dofinansowanie



Wypełnianie wniosku

Instrukcja wypełniania formularza Wniosku – wybrane zagadnienia

Zgodność projektu z Kartą Praw Podstawowych Unii Europejskiej

- ✓ Wnioskodawca powinien odnieść się do **poszczególnych praw, wolności i zasad** (aspektów objętych Godnością, Wolnością, Równością, Solidarnością oraz Wymiarem Sprawiedliwości) ujętych w Karcie Praw Podstawowych Unii Europejskiej w stosunku do sposobu realizacji, zakresu i treści projektu, wykazując zgodność projektu rozumianą jako brak sprzeczności pomiędzy jego zapisami, a wymogami ww. dokumentu.
- ✓ Wnioskodawca może również wykazać, że wymagania Karty są neutralne wobec zakresu i zawartości projektu.



Informacje dot. Wniosku o dofinansowanie



Wypełnianie wniosku

Instrukcja wypełniania formularza Wniosku – wybrane zagadnienia

Zgodność projektu z Konwencją o Prawach Osób Niepełnosprawnych

- ✓ Wnioskodawca powinien odnieść się do **wszystkich zasad** ujętych w Konwencji o Prawach Osób Niepełnosprawnych z dnia 13 grudnia 2006 r.

(równości i niedyskryminacji; niepełnosprawnych; podnoszenia świadomości; dostępności; prawa do życia; sytuacji zagrożenia i sytuacji wymagających pomocy humanitarnej; równości wobec prawa; dostępu do wymiaru sprawiedliwości; wolności i bezpieczeństwa osobistego; wolności od tortur lub okrutnego, niehumanitarnego albo poniżającego traktowania lub karania; wolności od wykorzystywania, przemocy i nadużyć; ochrony integralności osobistej; swobody przemieszczania się i obywatelstwa; niezależnego życia i włączenia w społeczeństwo; mobilności; wolności wypowiedzenia się i wyrażania opinii oraz dostępu do informacji; poszanowania prywatności; poszanowania domu i rodziny; edukacji; zdrowia; rehabilitacji; pracy i zatrudnienia; odpowiednich warunków życia i ochrony socjalnej; udziału w życiu politycznym i publicznym; udziału w życiu kulturalnym, rekreacji, wypoczynku i sporcie) **w stosunku do sposobu realizacji, zakresu i treści projektu, wykazując zgodność projektu rozumianą jako brak sprzeczności pomiędzy jego zapisami, a wymogami ww. dokumentu.**

- ✓ Wnioskodawca może również wykazać, że wymagania Konwencji są **neutralne wobec zakresu i zawartości projektu.**

Informacje dot. Wniosku o dofinansowanie



Wypełnianie wniosku

Instrukcja wypełniania formularza Wniosku – wybrane zagadnienia

E. Budżet

Budżet projektu jest podstawą do oceny kwalifikowalności i racjonalności kosztów i powinien bezpośrednio wynikać z opisanych wcześniej zadań i ich etapów.

W budżecie projektu ujmowane są jedynie wydatki kwalifikowalne spełniające warunki określone w Wytycznych kwalifikowalności wydatków, w szczególności niezbędność wydatków do osiągnięcia celów projektu.

Tworząc budżet projektu należy pamiętać o jednej z podstawowych zasad kwalifikowalności, tj. racjonalności i efektywności, co odnosi się do zapewnienia zgodności ze stawkami rynkowymi nie tylko pojedynczych wydatków wykazanych w budżecie projektu, ale również do łącznej wartości usług realizowanych w ramach projektu.

Załącznik nr 3 do Regulaminu określa standard i ceny rynkowe dla najczęściej finansowanych wydatków w ramach danego naboru, dlatego też przy tworzeniu budżetu projektu jest istotne przeanalizowanie, czy w ramach projektu Wnioskodawca planuje finansować wydatki, których standard i maksymalne ceny zostały określone zgodnie z załącznikiem.

Informacje dot. Wniosku o dofinansowanie



Wypełnianie wniosku

Instrukcja wypełniania formularza Wniosku – wybrane zagadnienia

E. Budżet

Wszystkie kwoty w budżecie projektu wyrażone są w polskich złotych (do dwóch miejsc po przecinku).

W przypadku kosztu rzeczywiście ponoszonego należy podać jego nazwę i z listy rozwijanej wybrać kategorię kosztu.

Kategorie kosztów:

- Personel projektu
- Usługi zewnętrzne
- Środki trwałe/dostawy
- Amortyzacja
- Wartości niematerialne i prawne

Informacje dot. Wniosku o dofinansowanie



Wypełnianie wniosku

Instrukcja wypełniania formularza Wniosku – wybrane zagadnienia

E. Budżet

Wskazując poszczególne koszty w ramach budżetu należy zaznaczyć, czy dany wydatek wpisuje się w jeden z limitów monitorowanych w ramach FERS:

- Wydatki na dostępność
- Wkład rzeczowy (niepieniężny)
- Podwykonawstwo

W przypadku gdy dany wydatek dotyczy usługi, dostawy lub towaru, który będzie dostarczony przez wykonawcę zewnętrznego należy odznaczyć go jako wydatek zliczany w ramach limitu podwykonawstwo. Do limitu należy wliczyć nie tylko zlecenia w trybie ustawy Prawo zamówień publicznych, czy w oparciu o zasadę konkurencyjności, ale również wszystkie inne zlecenia (w tym zlecenie w drodze umowy o dzieło). Do tego limitu będą wliczane m.in. wszystkie wydatki przyporządkowane do kategorii wydatków: usługi zewnętrzne.

Informacje dot. Wniosku o dofinansowanie



Wypełnianie wniosku

[Instrukcja wypełniania formularza Wniosku](#) – wybrane zagadnienia

F. Podsumowanie budżetu

Ta sekcja jest wypełniana automatycznie na podstawie danych z poprzednich sekcji wniosku.

G. Źródła finansowania

Całość wydatków zaplanowana w budżecie projektu finansowana jest ze środków dofinansowania. W polu dofinansowanie pokazywane są zatem łącznie środki stanowiące wkład UE (EFS+) oraz budżet państwa (dotację celową na współfinansowanie projektu).

W naborze wymagany jest wkład własny: Minimalny udział wkładu własnego w finansowaniu wydatków kwalifikowalnych projektu: 5%.

Plan spotkania

1. Ogólne informacje o naborze
2. Omówienie Regulaminu wyboru projektów
3. **Informacje dot. Wniosku o dofinansowanie (w tym kryteriów oceny)**
4. Informacje dot. Umowy o dofinansowanie
5. Działania informacyjne i promocyjne



Projekty oceniane będą w oparciu o:

A. kryteria merytoryczne oceniane w systemie 0-1 (spełnia/nie spełnia)

Spełnienie ww. kryteriów jest konieczne do przyznania dofinansowania. ION nie dopuszcza możliwości uzupełnienia lub poprawy przedmiotowych kryteriów.

B. kryteria dostępu weryfikowane w systemie „tak”, „nie”, „do negocjacji” Ocena spełniania kryteriów polega na przypisaniu mu wartości „tak”, „nie”, „do negocjacji”. Regulamin określa w jakim zakresie kryteria te podlegają poprawie lub uzupełnieniu. Spełnienie jest konieczne do przyznania dofinansowania.

C. kryteria horyzontalne które weryfikowane są w systemie:

- 1) „tak”, „nie”, „do negocjacji” albo
- 2) „tak”, „do negocjacji” albo
- 3) „tak”, „nie”.

Spełnienie jest konieczne do przyznania dofinansowania.



Projekty oceniane będą w oparciu o:

D. kryteria merytoryczne oceniane punktowo

W ramach oceny merytorycznej projekt może otrzymać maksymalnie 100 punktów (bez uwzględniania punktów za spełnianie kryteriów premiujących). Aby projekt został oceniony pozytywnie i mógł zostać skierowany do dofinansowania lub etapu negocjacji, każde kryterium merytoryczne musi zostać ocenione pozytywnie, tj. musi uzyskać min. **60%** punktów możliwych do zdobycia za dane kryterium, a suma wszystkich punktów przyznanych za spełnienie wszystkich kryteriów **nie może być mniejsza niż 51 punktów**.

Lista kryteriów merytorycznych ocenianych w systemie 0-1, horyzontalnych, merytorycznych ocenianych punktowo stanowi załącznik nr 1 do Regulaminu.

E. kryteria premiujące oceniane punktowo

Projekt może otrzymać maksymalnie 15 punktów za spełnienie kryterium premiującego numer 1 lub 2 oraz 2 punkty za spełnienie kryterium premiującego numer 3.

Kryteria dostępu i premiujące zawarte są w fiszce Naboru stanowiącej załącznik nr 6 do Regulaminu.

ETAPY OCENY WNIOSKÓW O DOFINANSOWANIE



Fundusze Europejskie

Procedura oceny składa się z następujących etapów:

- 1) etap oceny merytorycznej – ocenie podlegają:
 - a) kryteria merytoryczne 0-1,
 - b) kryteria dostępu i kryteria horyzontalne,
 - c) kryteria merytoryczne punktowe oraz premiujące;
- 2) etap negocjacji (jeśli oceniający stwierdzą, że projekty wymagają zakwalifikowania do tego etapu)

ETAPY OCENY WNIOSEKÓW O DOFINANSOWANIE



Fundusze Europejskie

Procedura oceny składa się z następujących etapów:

1) etap oceny merytorycznej – ocenie podlegają:

- a) kryteria merytoryczne 0-1,
- b) kryteria dostępu i kryteria horyzontalne,
- c) kryteria merytoryczne punktowe oraz premiujące;

2) etap negocjacji (jeśli oceniający stwierdzą, że projekty wymagają zakwalifikowania do tego etapu)

ETAP OCENY MERYTORYCZNEJ – KRYTERIA MERYTORYCZNE

■ KRYTERIA MERYTORYCZNE OCENIANE W SYSTEMIE 0-1

Ocena spełniania ww. kryteriów polega na przypisaniu wartości „tak” albo „nie”, w systemie 0-1. Spełnienie ww. kryteriów jest konieczne do przyznania dofinansowania. Jeżeli oceniający uzna, że projekt nie spełnia któregokolwiek z kryteriów merytorycznych ocenianych w systemie 0-1, odpowiednio odnotowuje ten fakt na karcie oceny merytorycznej, uzasadnia decyzję o uznaniu danego kryterium za niespełnione. ION nie dopuszcza możliwości uzupełnienia lub poprawy przedmiotowych kryteriów. Jednak, jeżeli projekt nie spełnia tych kryteriów, oceniający nadal są zobowiązani są do weryfikacji kryteriów dostępu oraz kryteriów horyzontalnych.

CZĘŚĆ A. KRYTERIA MERYTORYCZNE OCENIANE W SYSTEMIE 0-1:		
1. Wnioskodawca jest podmiotem uprawnionym do ubiegania się o dofinansowanie w ramach naboru (zgodnie z Szczegółowym Opiszem Priorytetów FERS i Rocznym Planem Działania dla tego naboru).		
<input type="checkbox"/> Tak	<input type="checkbox"/> Nie – uzasadnić, wypełnić pozostałe części karty i odrzucić projekt	
2. W przypadku projektu partnerskiego spełnione zostały wymogi dotyczące:		
1) wyboru partnerów, o których mowa w art. 39 ustawy z dnia 28 kwietnia 2022 r. o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021–2027 (o ile dotyczy);		
2) utworzenia albo zainicjowania partnerstwa w terminie wynikającym z art. 39 ust. 4 ustawy z dnia 28 kwietnia 2022 r. o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021–2027 (o ile dotyczy) tj. przed złożeniem wniosku o dofinansowanie, a w przypadku, gdy data rozpoczęcia realizacji projektu jest wcześniejsza od daty złożenia wniosku - przed rozpoczęciem realizacji projektu.		
<input type="checkbox"/> Tak	<input type="checkbox"/> Nie – uzasadnić, wypełnić pozostałe części karty i odrzucić projekt	<input type="checkbox"/> Nie dotyczy
3. Wnioskodawca oraz partnerzy krajowi (o ile dotyczy), ponoszący wydatki w danym projekcie z EFS+, posiadają łączny obrót za wybrany przez wnioskodawcę jeden z trzech ostatnich:		
- zatwierdzonych lat obrotowych zgodnie z ustawą o rachunkowości z dnia 29 września 1994 r. (Dz. U. z 2023 r. poz. 120, z późn. zm.) jeśli dotyczy, lub		
- zamkniętych i zatwierdzonych lat kalendarzowy		
równy lub wyższy od 75% średnich rocznych wydatków w ocenianym projekcie.		
*Kryterium nie dotyczy jednostek sektora finansów publicznych (jsfp), w tym projektów partnerskich, w których jsfp występują jako wnioskodawca (lider) - kryterium obrotu nie jest wówczas badane. W przypadku podmiotów niebędących jednostkami sektora finansów publicznych jako obroty należy rozumieć wartość przychodów (w tym przychodów osiągniętych z tytułu otrzymanego dofinansowania na realizację projektów) osiągniętych w wymaganym okresie przez danego wnioskodawcę/ partnera (o ile dotyczy) na dzień składania wniosku o dofinansowanie. W przypadku partnerstwa kilku podmiotów badany jest łączny obrót wszystkich podmiotów wchodzących w skład partnerstwa nie będących jsfp. W przypadku projektów, w których udzielane jest wsparcie zwrotne jako obrót należy rozumieć kwotę kapitału na instrumenty zwrotne, jakim dysponowali wnioskodawca/ partnerzy (o ile dotyczy) w wymaganym okresie.		

ETAPY OCENY WNIOSKÓW O DOFINANSOWANIE



Fundusze Europejskie

Procedura oceny składa się z następujących etapów:

1) etap oceny merytorycznej – ocenie podlegają:

- a) kryteria merytoryczne 0-1,
- b) kryteria dostępu i kryteria horyzontalne,**
- c) kryteria merytoryczne punktowe oraz premiujące;

2) etap negocjacji (jeśli oceniający stwierdzą, że projekty wymagają zakwalifikowania do tego etapu)

ETAP OCENY MERYTORYCZNEJ - KRYTERIA DOSTĘPU I KRYTERIA HORYZONTALNE

■ KRYTERIA DOSTĘPU I KRYTERIA HORYZONTALNE

Fundusze Europejskie

Oceniający weryfikuje:

- kryteria **dostępu** w systemie: „tak”, „nie”, „do negocjacji” (jeżeli wniosek w tym zakresie wymaga poprawy bądź uzupełnienia i możliwość taka została przewidziana w Rocznym Planie Działań oraz w regulaminie wyboru projektów). Regulamin określa w jakim zakresie kryteria te podlegają poprawie lub uzupełnieniu.
- kryteria **horyzontalne** w systemie:

- 1) „tak”, „nie”, „do negocjacji” albo
- 2) „tak”, „do negocjacji” albo
- 3) „tak”, „nie”.

ETAP OCENY MERYTORYCZNEJ - KRYTERIA DOSTĘPU

CZĘŚĆ B. KRYTERIA DOSTĘPU (zaznaczyć właściwe znakiem „X”)

KRYTERIA DOSTĘPU³

1. Wnioskodawcą jest podmiot, który w ostatnich trzech latach kalendarzowych poprzedzających rok złożenia wniosku o dofinansowanie prowadził udokumentowaną działalność szkoleniową z zakresu cyberbezpieczeństwa w niżej wskazanych wszystkich 10 kluczowych obszarach, realizowaną na zlecenie innych podmiotów, o łącznej wartości co najmniej 1 mln zł, skierowaną do co najmniej 1000 uczestników (w sumie):

- 1) Bezpieczeństwo fizyczne (Physical Security);
- 2) Bezpieczeństwo sieci (Network Security);
- 3) Bezpieczeństwo informacji (Information Security);
- 4) Bezpieczeństwo aplikacji (Application Security);
- 5) Bezpieczeństwo operacyjne (Operational Security);
- 6) Bezpieczeństwo punktów końcowych (Endpoint Security);
- 7) Bezpieczeństwo chmury (Cloud Security);
- 8) Bezpieczeństwo mobilne (Mobile Security);
- 9) Bezpieczeństwo danych (Data Security);

10) Podstawy prawne oraz podstawowe informacje z zakresu przepisów RODO podmiotów leczniczych i ochrony wrażliwych danych medycznych.

2. Wnioskodawca musi zaangażować do realizacji projektu kadre szkoleniową, która posiada co najmniej trzyletnie doświadczenie w zakresie prowadzenia szkoleń z cyberbezpieczeństwa lub co najmniej trzyletnie doświadczenie zawodowe na stanowisku związanym z cyberbezpieczeństwem.

W ramach kadry szkoleniowej posiadającej ww. doświadczenie (w zakresie prowadzenia szkoleń lub zawodowego na stanowisku związanym z cyberbezpieczeństwem) wymagane jest:

- a) co najmniej 20% kadry posiadającej kwalifikacje z zakresu cyberbezpieczeństwa, potwierdzone ważnymi certyfikatami (mającymi zastosowanie do 10 obszarów szkoleniowych określonych w kryterium nr 1) określonymi w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 19 stycznia 2022 r. w sprawie wysokości świadczenia teleinformatycznego dla osób realizujących zadania z zakresu cyberbezpieczeństwa;
- b) co najmniej 50% kadry szkoleniowej posiadającej ukończone studia podyplomowe z zakresu cyberbezpieczeństwa lub wykształcenie 2 stopnia z zakresu cyberbezpieczeństwa;
- c) co najmniej 10% kadry szkoleniowej o kwalifikacjach wskazanych łącznie w pkt a) i b).

3. Projekt przewiduje, że działania szkoleniowe zostaną skierowane do wszystkich poniższych grup docelowych, które funkcjonują w ramach publicznego systemu ochrony zdrowia:

- farmaceutów i pracowników aptek,

- kadry podmiotów świadczących usługi zdrowotne (w tym m.in. kadra medyczna, pracownicy działów IT, kadry organizacyjne, administracyjne, zarządzające),
- pracowników jednostek podległych, nadzorowanych przez Ministerstwo Zdrowia oraz Ministerstwa Zdrowia.

4. Projekt przewiduje realizację szkoleń we wszystkich 10 kluczowych obszarach:

- 1) Bezpieczeństwo fizyczne (Physical Security);
- 2) Bezpieczeństwo sieci (Network Security);
- 3) Bezpieczeństwo informacji (Information Security);
- 4) Bezpieczeństwo aplikacji (Application Security);
- 5) Bezpieczeństwo operacyjne (Operational Security);
- 6) Bezpieczeństwo punktów końcowych (Endpoint Security);
- 7) Bezpieczeństwo chmury (Cloud Security);
- 8) Bezpieczeństwo mobilne (Mobile Security);
- 9) Bezpieczeństwo danych (Data Security);

10) Podstawy prawne oraz podstawowe informacje z zakresu przepisów RODO podmiotów leczniczych i ochrony wrażliwych danych medycznych;

w tym w odniesieniu do wdrażanych e-usług centralnych w obszarze e- zdrowia.

5. a. Projekt przewiduje realizację szkoleń z podstaw cyberbezpieczeństwa dla pracowników podmiotów leczniczych (z wyłączeniem pracowników IT, kadry zarządzającej, pracowników MZ i pracowników jednostek podległych lub nadzorowanych przez MZ), farmaceutów, pracowników aptek, którzy na co dzień w bieżącej pracy korzystają z systemów teleinformatycznych, Internetu oraz urządzeń elektronicznych, które przetwarzają dane w podmiotach. Zakres merytoryczny szkoleń musi obejmować 10 obszarów kluczowych wskazanych w kryterium nr 4.

b. Czas trwania i forma szkolenia: Wymagana jest organizacja 100 cykli szkoleniowych po 48 godzin (zegarowych) zajęć prowadzonych w modelu hybrydowym (25 % - wykłady, 60% - zajęcia interaktywne, warsztaty, pokazy, 15% - konsultacje), przewidzianych dla grup maksymalnie 20-osobowych. Materiały szkoleniowe muszą być dostępne dla uczestników w trybie ciągłym - w całym okresie realizacji projektu.

W ramach zadania wymagane jest przeszkolenie ok. 2000 osób.

6.a. Projekt przewiduje realizację szkoleń z cyberbezpieczeństwa dla pracowników działów IT i pracowników odpowiadających za bezpieczeństwo informacji i cyberbezpieczeństwo w podmiotach leczniczych. Zakres merytoryczny szkoleń musi obejmować 10 obszarów kluczowych wskazanych w kryterium nr 4, w tym m.in.:

- Podstawowe pojęcia związane z cyberbezpieczeństwem: Omówienie podstawowych zagrożeń, takich jak phishing, malware, ransomware i hakerstwo, a także zasad bezpiecznego korzystania z urządzeń elektronicznych,

- Praktyczne zajęcia w środowisku symulacyjnym z identyfikacją podatności, symulacji ataków i metod przeciwdziałania zagrożeniom,

- Bezpieczeństwo haseł i kont użytkowników: zapoznanie z zasadami tworzenia silnych haseł, unikalnych dla różnych kont użytkowników oraz sposobami przechowywania ich w bezpieczny sposób,

- Przedstawienie podstawowych narzędzi do zarządzania hasłami,

- Bezpieczeństwo sieci i urządzeń: omówienie zasad bezpieczeństwa w sieciach i na urządzeniach, takich jak stosowanie firewalli, szyfrowanie danych, aktualizacja systemów i oprogramowania antywirusowego,

³ Jeśli ION zdecydował o możliwości uzupełnienia lub poprawiania projektu w części dotyczącej spełniania kryterium w Rocznym Planie Działania i regulaminie wyboru projektów oraz określi warunki dopuszczające do uzupełnienia wniosku w części dotyczącej spełniania kryterium dostępu, uzupełnienia/poprawy podlegają projekty spełniające te warunki. Zakres dopuszczalnych zmian dot. spełniania kryterium jest opisany w regulaminie wyboru projektów. Możliwe jest również stwierdzenie, że kryterium nie dotyczy danego projektu.

ETAP OCENY MERYTORYCZNEJ - KRYTERIA DOSTĘPU

- Bezpieczeństwo e-maili: zapoznanie z technikami rozpoznawania i unikania phishingowych wiadomości e-mail, w tym podejrzanych linków i załączników oraz sposobami reagowania na takie zagrożenia,
 - Bezpieczeństwo przeglądania stron internetowych: omówienie zasad bezpiecznego korzystania z przeglądarki internetowej i unikania szkodliwych witryn internetowych,
 - Bezpieczeństwo korzystania z mediów społecznościowych: omówienie zasad bezpiecznego korzystania z mediów społecznościowych, takich jak Facebook, Instagram, Twitter i LinkedIn, w tym ochrony prywatności i unikania nadużyć,
 - Zabezpieczanie systemów i aplikacji: omówienie zasad zabezpieczania systemów i aplikacji przed atakami z zewnątrz oraz wewnętrznych zagrożeń, w tym uwierzytelnianie, kontrola dostępu i monitorowanie zdarzeń,
 - Zgłaszanie i reagowanie na incydenty: przedstawienie sposobów zgłaszania podejrzanych działań oraz incydentów związanych z bezpieczeństwem informacji, w tym sposobów raportowania problemów, reagowania na incydenty i konsekwencji braku zgłaszania incydentów,
 - Wybrane zagadnienia polityki bezpieczeństwa i przepisów RODO,
 - Zapewnienie spełnienia wymagań w zakresie cyberbezpieczeństwa przy wdrażaniu e-usług centralnych (rozbudowa systemów gabinetowych/szpitalnych o integrację z usługami centralnymi): zdefiniowanie warunków integracji, przeprowadzenie testów akceptacyjnych/ bezpieczeństwa, kryteria odbioru testów akceptacyjnych/ bezpieczeństwa.
- b. Wymagana jest organizacja 80 cykli szkoleniowych po 64 godziny (zegarowe) zajęć, prowadzonych w modelu hybrydowym (25% - wykłady, 60% - zajęcia interaktywne, warsztaty, pokazy, 15% - konsultacje). Wnioskodawca musi przeprowadzić ocenę wzrostu kompetencji po szkoleniu w celu określenia przyrostu wiedzy. Po zakończonym cyklu w okresie max. 6 miesięcy uczestnicy muszą przyswoić wiedzę ze wskazanych modułów i przystąpić do oceny końcowej. Cykl szkoleniowy przewidziany jest dla grup max. 20 osobowych. W ramach zadania wymagane jest przeszkolenie ok. 1600 osób.
- 7.a. Projekt przewiduje realizację szkoleń dla kadry zarządzającej podmiotem leczniczym, posiadającym umowę z Narodowym Funduszem Zdrowia na udzielanie świadczeń zdrowotnych. Zakres merytoryczny szkoleń musi obejmować 10 obszarów kluczowych wskazanych w kryterium nr 4, w tym m.in.:
- Wprowadzenie do cyberbezpieczeństwa: omówienie podstawowych pojęć i definicji związanych z cyberbezpieczeństwem, takich jak zagrożenia, ataki, ochrona i przepisy,
 - Bezpieczeństwo haseł i kont użytkowników: zapoznanie z zasadami tworzenia silnych oraz unikalnych haseł dla różnych kont,
 - Omówienie wymogów wynikających z przepisów dotyczących ochrony danych osobowych, w tym zasad wynikających z przepisów RODO,
 - Bezpieczeństwo sieci i urządzeń: omówienie zasad ochrony sieci i urządzeń przed atakami, w tym stosowanie firewalli, szyfrowanie danych i wirtualnych sieci prywatnych (VPN),
 - Zapoznanie z przepisami dotyczącymi ochrony danych w sieciach teleinformatycznych,
 - Bezpieczeństwo e-maili: zapoznanie z technikami rozpoznawania i unikania phishingowych wiadomości e-mail, w tym podejrzanych linków i załączników. Omówienie zasad związanych z przetwarzaniem danych w poczcie elektronicznej,
 - Politykę bezpieczeństwa: Omówienie zasad korzystania z systemów i zasobów informatycznych, odpowiedzialności za naruszenia bezpieczeństwa oraz procedur reagowania na incydenty,
 - Zapoznanie z wymogami polityki informacyjnej podmiotu,
 - Szkolenie pracowników: szkolenie pracowników w zakresie bezpieczeństwa IT, w tym zasad korzystania z systemów informatycznych, rozpoznawania zagrożeń i raportowania podejrzanych działań. Omówienie

przepisów dotyczących szkoleń w zakresie ochrony danych osobowych,

- Monitorowanie i raportowanie incydentów: metody monitorowania systemów informatycznych w celu wykrycia i zgłoszenia incydentów, w tym wykorzystanie systemów detekcji zagrożeń (IDS) i systemów zapobiegania zagrożeniom (IPS). Zapoznanie z przepisami dotyczącymi raportowania incydentów bezpieczeństwa informacji,
 - Ochrona danych i zgodność z przepisami: zapewnienie ochrony prywatności i zgodność z przepisami dotyczącymi ochrony danych osobowych oraz monitorowanie i zarządzanie dostępem do poufnych informacji,
 - Zapewnienie spełnienia wymagań w zakresie cyberbezpieczeństwa przy wdrażaniu e-usług centralnych (rozbudowa systemów gabinetowych/szpitalnych o integrację z usługami centralnymi): zdefiniowanie warunków integracji, przeprowadzenie testów akceptacyjnych/bezpieczeństwa, kryteria odbioru testów akceptacyjnych/bezpieczeństwa.
- b. Czas trwania i forma szkolenia: Wymagana jest organizacja 30 cykli szkoleniowych po 56 godzin (zegarowych) w modelu hybrydowym (25%
- wykłady, 60% - zajęcia interaktywne (w tym stacjonarne), warsztaty, pokazy, 15% - konsultacje). Wnioskodawca musi przeprowadzić ocenę wzrostu kompetencji po szkoleniu w celu określenia przyrostu wiedzy. Po zakończonym cyklu w okresie max. 6 miesięcy uczestnicy muszą przyswoić wiedzę ze wskazanych modułów i przystąpić do oceny końcowej. Cykl szkoleniowy przewidziany jest dla grup max. 20 osobowych. W ramach zadania wymagane jest przeszkolenie ok. 600 osób.
- 8.a. Projekt przewiduje realizację szkoleń z podstaw cyberbezpieczeństwa dla pracowników jednostek podległych lub nadzorowanych przez MZ, oraz pracowników MZ. Zakres merytoryczny szkoleń musi obejmować 10 obszarów kluczowych wskazanych w kryterium nr 4, w tym m.in.:
- Podstawowe pojęcia związane z cyberbezpieczeństwem,
 - Omówienie podstawowych zagrożeń, takich jak phishing, malware, ransomware i hakerstwo, a także zasad bezpiecznego korzystania z urządzeń elektronicznych,
 - Bezpieczeństwo haseł i kont użytkowników: zapoznanie z zasadami tworzenia silnych haseł, unikalnych dla różnych kont użytkowników oraz sposobami przechowywania ich w bezpieczny sposób,
 - Przedstawienie podstawowych narzędzi do zarządzania hasłami. Bezpieczeństwo sieci i urządzeń: omówienie zasad bezpieczeństwa w sieciach i na urządzeniach, takich jak stosowanie firewalli, szyfrowanie danych, aktualizacja systemów i oprogramowania antywirusowego,
 - Bezpieczeństwo e-maili: zapoznanie z technikami rozpoznawania i unikania phishingowych wiadomości e-mail, w tym podejrzanych linków i załączników oraz sposobami reagowania na takie zagrożenia,
 - Bezpieczeństwo podczas przeglądania stron internetowych: omówienie zasad bezpiecznego korzystania z przeglądarki internetowej i unikania szkodliwych witryn internetowych,
 - Bezpieczeństwo podczas korzystania z mediów społecznościowych: omówienie zasad bezpiecznego korzystania z mediów społecznościowych, takich jak Facebook, Instagram, Twitter i LinkedIn, w tym ochrony prywatności i unikania nadużyć,
 - Zasady korzystania z urządzeń firmowych: omówienie zasad korzystania z urządzeń firmowych, takich jak komputery, laptopy, tablety i smartfony, w tym zasad odpowiedzialności za ich bezpieczeństwo i konsekwencje naruszeń,
 - Zgłaszanie incydentów: przedstawienie sposobów zgłaszania podejrzanych działań oraz incydentów związanych z bezpieczeństwem informacji, w tym sposobów raportowania problemów i konsekwencji braku zgłaszania incydentów,
 - Zapewnienie spełnienia wymagań w zakresie cyberbezpieczeństwa przy wdrażaniu e-usług centralnych (rozbudowa systemów gabinetowych/szpitalnych o integrację z usługami centralnymi): zdefiniowanie warunków integracji, przeprowadzenie testów akceptacyjnych/bezpieczeństwa, kryteria odbioru testów

ETAP OCENY MERYTORYCZNEJ - KRYTERIA DOSTĘPU

akceptacyjnych/bezpieczeństwa.

b. Czas trwania i forma szkolenia: Wymagana jest organizacja 50 cykli szkoleniowych po 48 godzin (zegarowych) zajęć prowadzonych w modelu hybrydowym (25% - wykłady, 60% - zajęcia interaktywne, warsztaty, pokazy, 15% - konsultacje) przewidzianych dla grup maksymalnie 20-osobowych). Materiały szkoleniowe muszą być dostępne dla uczestników w trybie ciągłym - w całym okresie realizacji projektu. W ramach zadania wymagane jest przeszkolenie ok. 1000 osób. Wnioskodawca musi przeprowadzić ocenę wzrostu kompetencji po szkoleniu w celu określenia przyrostu wiedzy.

9. a. Projekt przewiduje realizację szkoleń z polityki bezpieczeństwa informacji na podstawie przepisów RODO dla całej grupy docelowej - poziom zaawansowany.

Wnioskodawca opracuje program szkolenia i stworzy materiały szkoleniowe (w formie elektronicznej, zgodnej z zasadami dostępności), które będą dostępne dla uczestników.

Program szkolenia obejmie m.in.: szczegółową analizę przepisów RODO, opracowywanie i wdrażanie polityk ochrony danych, ocenę ryzyka, zaawansowane zagadnienia ochrony systemów informacyjnych (m.in. systemy zarządzania tożsamością, techniki audytu), oraz praktyczne ćwiczenia i analizę przypadków, spełnienie wymagań RODO w kontekście przetwarzania danych pacjentów w ramach e-usług centralnych w obszarze e-zdrowia.

b. Czas trwania i forma szkolenia: Wymagana jest organizacja jednodniowych szkoleń (przewidywana liczba godzin: 7 (zegarowych)). Szkolenia organizowane będą w formie on-line. Średnio w jednym szkoleniu udział weźmie 40 uczestników. Minimalna liczba uczestników szkolenia wyniesie 880 osób.

c. Udział w szkoleniu możliwy będzie dla osób, które wcześniej wzięły udział w szkoleniach zdefiniowanych w kryterium nr 5,6,7,8 z zakresu cyberbezpieczeństwa i podstaw polityki RODO w podmiotach medycznych organizowanych w ramach projektu i uzyskały pozytywną ocenę wzrostu kompetencji weryfikującą poziom wiedzy po szkoleniu na min. 85%.

10. a. Projekt przewiduje realizację szkoleń z ochrony danych wrażliwych medycznych dla całej grupy docelowej - poziom zaawansowany.

Wnioskodawca opracuje program szkolenia. Wnioskodawca stworzy materiały szkoleniowe (w formie elektronicznej, zgodnej z zasadami dostępności), które będą dostępne dla uczestników. Program szkoleń obejmie: zaawansowane Techniki Ochrony Danych Wrażliwych, zaawansowane metody zabezpieczania danych (pseudonimizacja, anonimizacja), technologie IT wykorzystywane w zabezpieczeniach danych (metody szyfrowania, systemy ochrony przed cyberatakami), audyty i ocena poziomu bezpieczeństwa, przetwarzanie danych pacjentów w ramach e-usług centralnych w obszarze e-zdrowia.

b. Czas trwania i forma szkolenia: Wymagana jest organizacja jednodniowych szkoleń (przewidywana liczba godzin (zegarowych) : 7). Szkolenia organizowane będą w formie on-line. Średnio w jednym szkoleniu udział weźmie ok. 40 uczestników. Minimalna liczba uczestników szkolenia wyniesie 880 osób.

c. Udział w szkoleniu możliwy będzie dla osób, które wcześniej wzięły udział w szkoleniach zdefiniowanych w kryterium nr 5,6,7,8 z zakresu cyberbezpieczeństwa i przepisów RODO w podmiotach, dla których zorganizowane zostało szkolenie w ramach projektu i uzyskały pozytywną ocenę wzrostu kompetencji weryfikującą poziom wiedzy po szkoleniu na min. 85%.

d. Grupa docelowa: pracownicy podmiotów wykonujących działalność leczniczą, farmaceuci, pracownicy aptek, pracownicy jednostek podległych lub nadzorowanych przez MZ i pracownicy MZ.

11. Projekt przewiduje opracowanie analizy z prowadzonych szkoleń, która obejmie minimum następujące aspekty:

- Ocena wiedzy i umiejętności uczestników: na podstawie przeprowadzonych ocen wzrostu kompetencji po szkoleniu w celu określenia przyrostu wiedzy.
- Opinie uczestników: na podstawie anonimowych ankiet pozwalających uczestnikom wyrazić swoje opinie na temat jakości szkoleń, przydatności materiałów oraz kompetencji prowadzących.

- Identyfikacja obszarów do poprawy: analiza wyników szkoleń pozwalających zidentyfikować elementy szkoleń, które wymagają poprawy lub zmiany, a także potencjalne tematy do przyszłych szkoleń.

- Zastosowanie wyników w praktyce: Wdrożenie rekomendacji wynikających z analizy w kolejnych edycjach szkoleń oraz innych programach rozwojowych, co przyczyni się do ciągłego doskonalenia oferty edukacyjnej.

Czy projekt spełnia wszystkie kryteria dostępu w zakresie spełniania których ION nie dopuszcza możliwości skierowaniu projektu do negocjacji?

- | | | |
|------------------------------|--|--------------------------------------|
| <input type="checkbox"/> Tak | <input type="checkbox"/> Nie - uzasadnić, wypełnić pozostałe części karty i odrzucić projekt | <input type="checkbox"/> Nie dotyczy |
|------------------------------|--|--------------------------------------|

Czy projekt może zostać skierowany do negocjacji w zakresie spełniania kryteriów dostępu w odniesieniu do których ION dopuszcza możliwości skierowania projektu do negocjacji?

- | | | |
|---|--|---------------------------------------|
| <input type="checkbox"/> TAK - DO NEGOCJACJI WYPEŁNIĆ CZĘŚĆ C | <input type="checkbox"/> Nie - uzasadnić, wypełnić pozostałe części karty i odrzucić projekt | <input type="checkbox"/> Nie dotyczy* |
|---|--|---------------------------------------|

UZASADNIENIE OCENY SPEŁNIANIA KRYTERIÓW DOSTĘPU: WYPEŁNIĆ W PRZYPADKU ZAZNACZENIA ODPOWIEDZI:

„NIE” w zakresie kryteriów bez możliwości skierowania projektu do negocjacji,
lub

„TAK- DO NEGOCJACJI” lub NIE, w zakresie kryteriów z możliwością skierowania projektu do negocjacji).

W przypadku wyboru odp. „TAK - DO NEGOCJACJI” uzasadnienie z części B należy uwzględnić w części G karty oceny merytorycznej.

*W przypadku, gdy projekt nie wymaga skierowania do negocjacji w zakresie kryteriów dostępu w odniesieniu do których ION dopuściła możliwość skierowania do negocjacji należy wybrać odpowiedź NIE DOTYCZY oraz w polu UZASADNIENIE OCENY zaznaczyć, iż projekt spełnia wszystkie kryteria dostępu dopuszczone przez ION do możliwości negocjacji. Odpowiedź NIE DOTYCZY ma także zastosowanie, gdy ION nie ustaliła kryteriów dostępu z możliwością ich negocjacji. Wówczas wybór odpowiedzi NIE DOTYCZY nie wymaga wypełnienia uzasadnienia.

CZĘŚĆ C. KRYTERIA HORYZONTALNE (każdorazowo zaznaczyć właściwe znakiem „X”)

1	Czy projekt należy do wyjątku, co do którego nie stosuje się standardu minimum?	
	<input type="checkbox"/> Tak	<input type="checkbox"/> Nie
	Wyjątki, co do których nie stosuje się standardu minimum:	
	1) profil działalności beneficjenta (ograniczenia statutowe);	
	2) zamknięta rekrutacja - projekt obejmuje (ze względu na swój zakres oddziaływania) wsparciem	

Kryteria dostępu

1. Podmiot uprawniony do złożenia wniosku o dofinansowanie oraz jego doświadczenie.

Wnioskodawcą jest podmiot, który w ostatnich **trzech latach kalendarzowych** poprzedzających rok złożenia wniosku o dofinansowanie prowadził udokumentowaną działalność szkoleniową z zakresu cyberbezpieczeństwa w niżej wskazanych wszystkich 10 kluczowych obszarach, realizowaną na zlecenie innych podmiotów, o łącznej wartości co najmniej **1 mln zł**, skierowaną do co najmniej **1 000 uczestników** (w sumie):

1. Bezpieczeństwo fizyczne (Physical Security)
2. Bezpieczeństwo sieci (Network Security)
3. Bezpieczeństwo informacji (Information Security)
4. Bezpieczeństwo aplikacji (Application Security)
5. Bezpieczeństwo operacyjne (Operational Security)
6. Bezpieczeństwo punktów końcowych (Endpoint Security)
7. Bezpieczeństwo chmury (Cloud Security)
8. Bezpieczeństwo mobilne (Mobile Security)
9. Bezpieczeństwo danych (Data Security)
10. Podstawy prawne oraz podstawowe informacje z zakresu przepisów RODO podmiotów leczniczych i ochrony wrażliwych danych medycznych

Kryteria dostępu

2. Potencjał kadrowy Wnioskodawcy

Wnioskodawca musi zaangażować do realizacji projektu kadrę szkoleniową, która posiada co najmniej **trzyletnie doświadczenie** w zakresie prowadzenia szkoleń z cyberbezpieczeństwa lub co najmniej **trzyletnie doświadczenie** zawodowe na stanowisku związanym z cyberbezpieczeństwem.

W ramach kadry szkoleniowej posiadającej ww. doświadczenie (w zakresie prowadzenia szkoleń lub zawodowego na stanowisku związanym z cyberbezpieczeństwem) wymagane jest:

- a) co najmniej 20% kadry posiadającej kwalifikacje z zakresu cyberbezpieczeństwa, potwierdzone ważnymi certyfikatami (mającymi zastosowanie do 10 obszarów szkoleniowych określonych w kryterium nr 1) określonymi w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 19 stycznia 2022 r. w sprawie wysokości świadczenia teleinformatycznego dla osób realizujących zadania z zakresu cyberbezpieczeństwa;
- b) co najmniej 50% kadry szkoleniowej posiadającej ukończone studia podyplomowe z zakresu cyberbezpieczeństwa lub wykształcenie 2 stopnia z zakresu cyberbezpieczeństwa;
- c) co najmniej 10% kadry szkoleniowej o kwalifikacjach wskazanych łącznie w pkt a) i b).

Kryteria dostępu

3. Grupa docelowa

Projekt przewiduje, że działania szkoleniowe zostaną skierowane do wszystkich poniższych grup docelowych, które funkcjonują w ramach publicznego systemu ochrony zdrowia:

- **farmaceutów i pracowników aptek,**
- **kadry podmiotów świadczących usługi zdrowotne (w tym m.in. kadra medyczna, pracownicy działów IT, kadry organizacyjne, administracyjne, zarządzające),**
- **pracowników jednostek podległych, nadzorowanych przez Ministerstwo Zdrowia oraz Ministerstwa Zdrowia.**

Kryteria dostępu

4. Tematyka szkoleń.

Projekt przewiduje realizację szkoleń we wszystkich 10 kluczowych obszarach:

- 1) Bezpieczeństwo fizyczne (Physical Security);
- 2) Bezpieczeństwo sieci (Network Security);
- 3) Bezpieczeństwo informacji (Information Security);
- 4) Bezpieczeństwo aplikacji (Application Security);
- 5) Bezpieczeństwo operacyjne (Operational Security);
- 6) Bezpieczeństwo punktów końcowych (Endpoint Security);
- 7) Bezpieczeństwo chmury (Cloud Security);
- 8) Bezpieczeństwo mobilne (Mobile Security);
- 9) Bezpieczeństwo danych (Data Security);
- 10) Podstawy prawne oraz podstawowe informacje z zakresu przepisów RODO podmiotów leczniczych i ochrony wrażliwych danych medycznych;

w tym w odniesieniu do wdrażanych e-usług centralnych w obszarze e- zdrowia.

Kryteria dostępu

5. Zakres, czas i forma szkoleń dla pracowników podmiotów leczniczych i farmaceutów

a. Projekt przewiduje realizację szkoleń z podstaw cyberbezpieczeństwa dla pracowników podmiotów leczniczych (z wyłączeniem pracowników IT, kadry zarządzającej, pracowników MZ i pracowników jednostek podległych lub nadzorowanych przez MZ), farmaceutów, pracowników aptek, którzy na co dzień w bieżącej pracy korzystają z systemów teleinformatycznych, Internetu oraz urządzeń elektronicznych, które przetwarzają dane w podmiotach. Zakres merytoryczny szkoleń musi obejmować 10 obszarów kluczowych wskazanych w kryterium nr 4.

b. Czas trwania i forma szkolenia: **Wymagana jest organizacja 100 cykli szkoleniowych po 48 godzin (zegarowych) zajęć** prowadzonych w modelu hybrydowym (25 % - wykłady, 60% - zajęcia interaktywne, warsztaty, pokazy, 15% - konsultacje), przewidzianych dla grup maksymalnie 20-osobowych. Materiały szkoleniowe muszą być dostępne dla uczestników w trybie ciągłym - w całym okresie realizacji projektu.

W ramach zadania wymagane jest przeszkolenie **ok. 2 000 osób**.

Kryteria dostępu

6. Zakres, czas i forma szkoleń dla pracowników działów IT i pracowników odpowiadających za bezpieczeństwo informacji i cyberbezpieczeństwo w podmiotach leczniczych

a. **Projekt przewiduje realizację szkoleń z cyberbezpieczeństwa dla pracowników działów IT i pracowników odpowiadających za bezpieczeństwo informacji i cyberbezpieczeństwo w podmiotach leczniczych.** Zakres merytoryczny szkoleń musi obejmować 10 obszarów kluczowych wskazanych w kryterium nr 4, w tym m.in.:

- Podstawowe pojęcia związane z cyberbezpieczeństwem: Omówienie podstawowych zagrożeń, takich jak phishing, malware, ransomware i hakerstwo, a także zasad bezpiecznego korzystania z urządzeń elektronicznych,
- Praktyczne zajęcia w środowisku symulacyjnym z identyfikacji podatności, symulacji ataków i metod przeciwdziałania zagrożeniom,
- Bezpieczeństwo haseł i kont użytkowników: zapoznanie z zasadami tworzenia silnych haseł, unikalnych dla różnych kont użytkowników oraz sposobami przechowywania ich w bezpieczny sposób i inne wskazane w załączniku nr 6 do Regulaminu

b. Wymagana jest organizacja **80 cykli szkoleniowych po 64 godziny (zegarowe)** zajęć, prowadzonych w modelu hybrydowym (25% - wykłady, 60% - zajęcia interaktywne, warsztaty, pokazy, 15% - konsultacje). Wnioskodawca musi przeprowadzić ocenę wzrostu kompetencji po szkoleniu w celu określenia przyrostu wiedzy. Po zakończonym cyklu w okresie max. 6 miesięcy uczestnicy muszą przyswoić wiedzę ze wskazanych modułów i przystąpić do oceny końcowej. Cykl szkoleniowy przewidziany jest dla grup max. 20 osobowych. W ramach zadania wymagane jest przeszkolenie **ok. 1 600 osób.**

Kryteria dostępu

7. Zakres, czas i forma szkoleń dla kadry zarządzającej podmiotem leczniczym.

a. Projekt przewiduje realizację szkoleń dla kadry zarządzającej podmiotem leczniczym, posiadającym umowę z Narodowym Funduszem Zdrowia na udzielanie świadczeń zdrowotnych. Zakres merytoryczny szkoleń musi obejmować 10 obszarów kluczowych wskazanych w kryterium nr 4, w tym m.in.:

- Wprowadzenie do cyberbezpieczeństwa: omówienie podstawowych pojęć i definicji związanych z cyberbezpieczeństwem, takich jak zagrożenia, ataki, ochrona i przepisy,
- Bezpieczeństwo haseł i kont użytkowników: zapoznanie z zasadami tworzenia silnych oraz unikalnych haseł dla różnych kont,
- Omówienie wymogów wynikających z przepisów dotyczących ochrony danych osobowych, w tym zasad wynikających z przepisów RODO,

i inne wskazane w załączniku nr 6 do Regulaminu.

b. Czas trwania i forma szkolenia: Wymagana jest organizacja **30 cykli szkoleniowych po 56 godzin** (zegarowych) w modelu hybrydowym (25% - wykłady, 60% - zajęcia interaktywne (w tym stacjonarne), warsztaty, pokazy, 15% - konsultacje). Wnioskodawca musi przeprowadzić ocenę wzrostu kompetencji po szkoleniu w celu określenia przyrostu wiedzy. Po zakończonym cyklu w okresie max. 6 miesięcy uczestnicy muszą przyswoić wiedzę ze wskazanych modułów i przystąpić do oceny końcowej. Cykl szkoleniowy przewidziany jest dla grup max. 20 osobowych. W ramach zadania wymagane jest przeszkolenie **ok. 600 osób**.

Kryteria dostępu

8. Zakres, czas i forma szkoleń dla pracowników jednostek podległych lub nadzorowanych przez MZ oraz pracowników MZ.

a. **Projekt przewiduje realizację szkoleń z podstaw cyberbezpieczeństwa dla pracowników jednostek podległych lub nadzorowanych przez MZ, oraz pracowników MZ.** Zakres merytoryczny szkoleń musi obejmować 10 obszarów kluczowych wskazanych w kryterium nr 4, w tym m.in.:

- Podstawowe pojęcia związane z cyberbezpieczeństwem,
- Omówienie podstawowych zagrożeń, takich jak phishing, malware, ransomware i hakerstwo, a także zasad bezpiecznego korzystania z urządzeń elektronicznych,
- Bezpieczeństwo haseł i kont użytkowników: zapoznanie z zasadami tworzenia silnych haseł, unikalnych dla różnych kont użytkowników oraz sposobami przechowywania ich w bezpieczny sposób, i inne wskazane w załączniku nr 6 do Regulaminu.

b. Czas trwania i forma szkolenia: Wymagana jest organizacja **50 cykli szkoleniowych po 48 godzin (zegarowych)** zajęć prowadzonych w modelu hybrydowym (25% - wykłady, 60% - zajęcia interaktywne, warsztaty, pokazy, 15% - konsultacje) przewidzianych dla grup max. 20-osobowych). Materiały szkoleniowe muszą być dostępne dla uczestników w trybie ciągłym - w całym okresie realizacji projektu. W ramach zadania wymagane jest przeszkolenie ok. **1 000 osób**. Wnioskodawca musi przeprowadzić ocenę wzrostu kompetencji po szkoleniu w celu określenia przyrostu wiedzy.

Kryteria dostępu

9. Zakres, czas i forma szkoleń z RODO dla wszystkich grup docelowych
- a. **Projekt przewiduje realizację szkoleń z polityki bezpieczeństwa informacji na podstawie przepisów RODO dla całej grupy docelowej – poziom zaawansowany.**

Wnioskodawca opracuje program szkolenia i stworzy materiały szkoleniowe (w formie elektronicznej, zgodnej z zasadami dostępności), które będą dostępne dla uczestników.

Program szkolenia obejmie m.in.: szczegółową analizę przepisów RODO, opracowywanie i wdrażanie polityk ochrony danych, ocenę ryzyka, zaawansowane zagadnienia ochrony systemów informacyjnych (m.in. systemy zarządzania tożsamością, techniki audytu), oraz praktyczne ćwiczenia i analizę przypadków, spełnienie wymagań RODO w kontekście przetwarzania danych pacjentów w ramach usług centralnych w obszarze e-zdrowia.

b. **Czas trwania i forma szkolenia: Wymagana jest organizacja jednodniowych szkoleń (przewidywana liczba godzin: 7 (zegarowych)). Szkolenia organizowane będą w formie on-line. Średnio w jednym szkoleniu udział weźmie 40 uczestników. Minimalna liczba uczestników szkolenia wyniesie 880 osób.**

c. **Udział w szkoleniu możliwy będzie dla osób, które wcześniej wzięły udział w szkoleniach zdefiniowanych w kryterium nr 5,6,7,8 z zakresu cyberbezpieczeństwa i podstaw polityki RODO w podmiotach medycznych organizowanych w ramach projektu i uzyskały pozytywną ocenę wzrostu kompetencji weryfikującą poziom wiedzy po szkoleniu na min. 85%.**

Kryteria dostępu

10. Zakres, czas i forma szkoleń z ochrony danych wrażliwych medycznych dla wszystkich grup docelowych.

a. Projekt przewiduje realizację szkoleń z ochrony danych wrażliwych medycznych dla całej grupy docelowej – poziom zaawansowany.

Wnioskodawca opracuje program szkolenia. Wnioskodawca stworzy materiały szkoleniowe (w formie elektronicznej, zgodnej z zasadami dostępności), które będą dostępne dla uczestników.

Program szkoleń obejmie: zaawansowane Techniki Ochrony Danych Wrażliwych, zaawansowane metody zabezpieczania danych (pseudonimizacja, anonimizacja), technologie IT wykorzystywane w zabezpieczeniach danych (metody szyfrowania, systemy ochrony przed cyberatakami), audyty i ocena poziomu bezpieczeństwa, przetwarzanie danych pacjentów w ramach e-usług centralnych w obszarze e-zdrowia.

b. Czas trwania i forma szkolenia: Wymagana jest organizacja jednodniowych szkoleń (przewidywana liczba godzin (zegarowych) : 7). Szkolenia organizowane będą w formie on-line. Średnio w jednym szkoleniu udział weźmie ok. 40 uczestników. Minimalna liczba uczestników szkolenia wyniesie 880 osób.

c. Udział w szkoleniu możliwy będzie dla osób, **które wcześniej wzięły udział w szkoleniach** zdefiniowanych w kryterium nr 5,6,7,8 z zakresu cyberbezpieczeństwa i przepisów RODO w podmiotach, dla których zorganizowane zostało szkolenie w ramach projektu i uzyskały pozytywną ocenę wzrostu kompetencji weryfikującą poziom wiedzy po szkoleniu na min. 85%.

d. Grupa docelowa: pracownicy podmiotów wykonujących działalność leczniczą, farmaceuci, pracownicy aptek, pracownicy jednostek podległych lub nadzorowanych przez MZ i pracownicy MZ.

Kryteria dostępu

11. Analiza szkoleń

Projekt przewiduje **opracowanie analizy z prowadzonych szkoleń**, która obejmie minimum następujące aspekty:

- Ocena wiedzy i umiejętności uczestników: na podstawie przeprowadzonych ocen wzrostu kompetencji po szkoleniu w celu określenia przyrostu wiedzy.
- Opinie uczestników: na podstawie anonimowych ankiet pozwalających uczestnikom wyrazić swoje opinie na temat jakości szkoleń, przydatności materiałów oraz kompetencji prowadzących.
- Identyfikacja obszarów do poprawy: analiza wyników szkoleń pozwalających zidentyfikować elementy szkoleń, które wymagają poprawy lub zmiany, a także potencjalne tematy do przyszłych szkoleń.
- Zastosowanie wyników w praktyce: Wdrożenie rekomendacji wynikających z analizy w kolejnych edycjach szkoleń oraz innych programach rozwojowych, co przyczyni się do ciągłego doskonalenia oferty edukacyjnej.

ETAP OCENY MERYTORYCZNEJ - KRYTERIA HORYZONTALNE

CZĘŚĆ C. KRYTERIA HORYZONTALNE (każdorazowo zaznaczyć właściwe znakiem „X”)		
Czy projekt należy do wyjątku, co do którego nie stosuje się standardu minimum?		
<input type="checkbox"/> Tak		<input type="checkbox"/> Nie
Wyjątki, co do których nie stosuje się standardu minimum:		
1) profil działalności beneficjenta (ograniczenia statutowe);		
2) zamknięta rekrutacja - projekt obejmuje (ze względu na swój zakres oddziaływania) wsparciem wszystkich pracowników/personel konkretnego podmiotu, wyodrębnionej organizacyjnie części danego podmiotu lub konkretnej grupy podmiotów wskazanych we wniosku o dofinansowanie projektu.		
W przypadku projektów, które należą do wyjątków, beneficjentom zaleca się również planowanie działań zmierzających do przestrzegania zasady równości kobiet i mężczyzn, mimo że nie jest to przedmiotem oceny.		
Standard minimum jest spełniony w przypadku uzyskania co najmniej 3 punktów za poniższe kryteria oceny.		
1	We wniosku o dofinansowanie projektu zawarte zostały informacje, które potwierdzają istnienie (albo brak istniejących) barier równościowych w obszarze tematycznym interwencji i/lub zasięgu oddziaływania projektu.	
<input type="checkbox"/> 0		<input type="checkbox"/> 1
2	Wniosek o dofinansowanie projektu zawiera działania odpowiadające na zidentyfikowane bariery równościowe w obszarze tematycznym interwencji i/lub zasięgu oddziaływania projektu.	
<input type="checkbox"/> 0		<input type="checkbox"/> 1 <input type="checkbox"/> 2
3	W przypadku stwierdzenia braku barier równościowych, wniosek o dofinansowanie projektu zawiera działania zapewniające przestrzeganie zasady równości kobiet i	

mężczyzn, tak aby na żadnym etapie realizacji projektu nie wystąpiły bariery równościowe.		
<input type="checkbox"/> 0		<input type="checkbox"/> 1 <input type="checkbox"/> 2
4	Wskaźniki realizacji projektu zostały podane w podziale na płeć	
<input type="checkbox"/> 0		<input type="checkbox"/> 1
5	We wniosku o dofinansowanie projektu wskazano, jakie działania zostaną podjęte w celu zapewnienia równościowego zarządzania projektem.	
<input type="checkbox"/> 0		<input type="checkbox"/> 1
1. Projekt jest zgodny ze Standardem minimum realizacji zasady równości kobiet i mężczyzn w ramach projektów współfinansowanych z EFS+, który został określony w Załączniku nr 1 do Wytucznych dotyczących zasad równościowych w ramach funduszy unijnych na lata 2021-2027.		
<input type="checkbox"/> Tak		<input type="checkbox"/> Do negocjacji <input type="checkbox"/> Nie – uzasadnić, wypełnić pozostałe części karty i odrzucić projekt
2. W świetle wymagań wynikających z klauzuli antydyskryminacyjnej, zawartej w treści Umowy Partnerstwa oraz Programu nie stwierdzono niezgodności zapisów wniosku o dofinansowanie projektu z zasadą równości szans i niedyskryminacji, określoną w art. 9 Rozporządzenia ogólnego, w tym w szczególności:		
1) Wnioskodawca będący JST (lub podmiot przez nią kontrolowany lub od niej zależny) złożył oświadczenie o braku obowiązywania na terenie tej jednostki samorządu terytorialnego dyskryminujących aktów prawnych, zgodnie z wymogiem zawartym w Umowie Partnerstwa. W projektach partnerskich warunek ten dotyczy również partnerów.		
oraz		
2) We wniosku o dofinansowanie projektu zadeklarowano dostępność wszystkich produktów projektu (które nie zostały uznane za neutralne) - zgodnie z załącznikiem nr 2 do Wytucznych dotyczących realizacji zasad równościowych w ramach funduszy unijnych na lata 2021-2027.		
<input type="checkbox"/> Tak		<input type="checkbox"/> Do negocjacji
3. Projekt jest zgodny z zasadą zrównoważonego rozwoju, tj. zastosowane w nim będą rozwiązania proekologiczne takie jak np.: oszczędność energii i wody, powtórne wykorzystanie zasobów. W projekcie zadeklarowano stosowanie zasady „nie czyni poważnych szkód” środowisku (zasada DNSH).		
<input type="checkbox"/> Tak		<input type="checkbox"/> Do negocjacji

ETAP OCENY MERYTORYCZNEJ - KRYTERIA HORYZONTALNE

<p>4. Projekt jest zgodny z Kartą Praw Podstawowych Unii Europejskiej z dnia 26 października 2012 r. (Dz. Urz. UE C 326 z 26.10.2012, str. 391), w zakresie odnoszącym się do sposobu realizacji i zakresu projektu.</p> <p>Zgodność projektu z Kartą Praw Podstawowych Unii Europejskiej z dnia 26 października 2012 r., na etapie oceny wniosku należy rozumieć jako brak sprzeczności pomiędzy zapisami projektu a wymogami tego dokumentu lub stwierdzenie, że te wymagania są neutralne wobec zakresu i zawartości projektu. Dla wnioskodawców i oceniających mogą być pomocne Wytyczne Komisji Europejskiej dotyczące zapewnienia poszanowania Karty praw podstawowych Unii Europejskiej przy wdrażaniu europejskich funduszy strukturalnych i inwestycyjnych, w szczególności załącznik nr III.</p>		
<input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Do negocjacji		
<p>5. Projekt jest zgodny z Konwencją o Prawach Osób Niepełnosprawnych, sporządzoną w Nowym Jorku dnia 13 grudnia 2006 r. (Dz. U. z 2012 r. poz. 1169, z późn. zm.), w zakresie odnoszącym się do sposobu realizacji i zakresu projektu.</p> <p>Zgodność projektu z Konwencją o Prawach Osób Niepełnosprawnych, na etapie oceny wniosku należy rozumieć jako brak sprzeczności pomiędzy zapisami projektu a wymogami tego dokumentu lub stwierdzenie, że te wymagania są neutralne wobec zakresu i zawartości projektu.</p>		
<input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Do negocjacji		
<p>6. W trakcie oceny nie stwierdzono niezgodności z prawodawstwem krajowym w zakresie odnoszącym się do sposobu realizacji i zakresu projektu oraz wnioskodawcy.</p>		
<input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie – uzasadnić, wypełnić pozostałe części karty i odrzucić projekt		
<p>Czy projekt spełnia wszystkie kryteria horyzontalne?</p>		
<input type="checkbox"/> Tak	<input type="checkbox"/> Nie – uzasadnić, wypełnić pozostałe części karty i odrzucić projekt	<input type="checkbox"/> Do negocjacji
<p>UZASADNIENIE OCENY SPEŁNIANIA KRYTERIÓW HORYZONTALNYCH (WYPEŁNIĆ W PRZYPADKU ZAZNACZENIA ODPOWIEDZI „NIE” powyżej).</p> <p>W przypadku spełnienia przez projekt warunków przystąpienia do negocjacji uzasadnienie z części C należy uwzględnić w części G karty oceny merytorycznej.</p>		
<p>CZĘŚĆ D. KRYTERIA MERYTORYCZNE OCENIANE PUNKTOWO:</p>		

Kryteria horyzontalne

Kryterium nr 1

Projekt jest zgodny ze **Standardem minimum realizacji zasady równości kobiet i mężczyzn** w ramach projektów współfinansowanych z EFS+, który został określony w Załączniku nr 1 do Wytycznych dotyczących zasad równościowych w ramach funduszy unijnych na lata 2021-2027.

Kryterium nr 2

W świetle wymagań wynikających z klauzuli antydyskryminacyjnej, zawartej w treści Umowy Partnerstwa oraz Programu nie stwierdzono niezgodności zapisów wniosku o dofinansowanie projektu z **zasadą równości szans i niedyskryminacji**, określoną w art. 9 Rozporządzenia ogólnego, w tym w szczególności:

1) Wnioskodawca będący JST (lub podmiot przez nią kontrolowany lub od niej zależny) złożył oświadczenie o braku obowiązywania na terenie tej jednostki samorządu terytorialnego **dyskryminujących aktów prawnych**, zgodnie z wymogiem zawartym w Umowie Partnerstwa. W projektach partnerskich warunek ten dotyczy również partnerów.

oraz

2) We wniosku o dofinansowanie projektu **zadeklarowano dostępność wszystkich produktów projektu** (które nie zostały uznane za neutralne) - zgodnie z załącznikiem nr 2 do Wytycznych dotyczących realizacji zasad równościowych w ramach funduszy unijnych na lata 2021-2027.

Kryteria horyzontalne

Kryterium nr 3

Projekt jest zgodny z zasadą zrównoważonego rozwoju, tj. zastosowane w nim będą rozwiązania proekologiczne takie jak np.: oszczędność energii i wody, powtórne wykorzystanie zasobów. W projekcie zadeklarowano stosowanie zasady „nie czynić poważnych szkód” środowisku (zasada DNSH).

Kryterium nr 4

Projekt jest zgodny z Kartą Praw Podstawowych Unii Europejskiej z dnia 26 października 2012 r. (Dz. Urz. UE C 326 z 26.10.2012, str. 391), w zakresie odnoszącym się do sposobu realizacji i zakresu projektu.

Zgodność projektu z Kartą Praw Podstawowych Unii Europejskiej z dnia 26 października 2012 r., na etapie oceny Wniosku należy rozumieć jako brak sprzeczności pomiędzy zapisami projektu a wymogami tego dokumentu lub stwierdzenie, że te wymagania są neutralne wobec zakresu i zawartości projektu. Dla Wnioskodawcy i oceniających mogą być pomocne Wytyczne Komisji Europejskiej dotyczące zapewnienia poszanowania Karty praw podstawowych Unii Europejskiej przy wdrażaniu europejskich funduszy strukturalnych i inwestycyjnych, w szczególności załącznik nr III.

Kryteria horyzontalne

Kryterium nr 5

Projekt jest zgodny z Konwencją o Prawach Osób Niepełnosprawnych, sporządzoną w Nowym Jorku dnia 13 grudnia 2006 r. (Dz. U. z 2012 r. poz. 1169, z późn. zm.), w zakresie odnoszącym się do sposobu realizacji i zakresu projektu.

Zgodność projektu z Konwencją o Prawach Osób Niepełnosprawnych, na etapie oceny Wniosku należy rozumieć jako brak sprzeczności pomiędzy zapisami projektu a wymogami tego dokumentu lub stwierdzenie, że te wymagania są neutralne wobec zakresu i zawartości projektu.

Kryterium nr 6

W trakcie oceny nie stwierdzono niezgodności z prawodawstwem krajowym w zakresie odnoszącym się do sposobu realizacji i zakresu projektu oraz Wnioskodawcy.

Jeżeli oceniający uzna, że projekt nie spełnia któregośkolwiek z kryteriów horyzontalnych, odpowiednio odnotowuje ten fakt na karcie oceny merytorycznej, uzasadnia decyzję o uznaniu danego kryterium horyzontalnego za niespełnione i wskazuje, że projekt powinien zostać skierowany do poprawy.

ETAPY OCENY WNIOSEKÓW O DOFINANSOWANIE



Fundusze Europejskie

Procedura oceny składa się z następujących etapów:

1) etap oceny merytorycznej – ocenie podlegają:

- a) kryteria merytoryczne 0-1,
- b) kryteria dostępu i kryteria horyzontalne,
- c) kryteria merytoryczne punktowe oraz premiujące;**

2) etap negocjacji (jeśli oceniający stwierdzą, że projekty wymagają zakwalifikowania do tego etapu)

Kryteria premiujące

1. Wnioskodawca posiada udokumentowane minimum trzy pozytywne referencje od podmiotów, dla których zrealizował szkolenia z zakresu cyberbezpieczeństwa (niezależnie od szczegółowej tematyki szkolenia)

Waga:

- 5 punktów – 3 referencje
- 6 punktów – 4 referencje
- 7 punktów – 5 referencji
- 8 punktów – 6 referencji
- 9 punktów – 7 referencji
- 10 punktów – 8 referencji
- 11 punktów – 9 referencji
- 12 punktów – 10 referencji
- 13 punktów – 11 referencji
- 14 punktów – 12 referencji
- 15 punktów – 13 referencji i więcej

Kryteria premiujące

2. Wnioskodawca przez co najmniej trzy ostatnie lata kalendarzowe poprzedzające rok złożenia wniosku prowadził udokumentowaną działalność szkoleniową z zakresu cyberbezpieczeństwa dla pracowników systemu ochrony zdrowia, we wszystkich 10 kluczowych obszarach.

Waga:

- 5 punktów – 3 lata
- 6 punktów – 4 lata
- 7 punktów – 5 lat
- 8 punktów – 6 lat
- 9 punktów – 7 lat
- 10 punktów – 8 lat
- 11 punktów – 9 lat
- 12 punktów – 10 lat
- 13 punktów – 11 lat
- 14 punktów – 12 lat
- 15 punktów – 13 lat i więcej

3. Wnioskodawca zapewni, że do realizacji projektu zostanie zatrudniona lub oddelegowana osoba z niepełnosprawnością w wymiarze co najmniej ½ etatu, przez co najmniej połowę okresu realizacji projektu.

Waga: 2 punkty

Informacje dot. oceny wniosków o dofinansowanie



Środek odwoławczy

Wnioskodawcy przysługuje prawo wniesienia środka odwoławczego.

Środkiem odwoławczym jest **protest**.

- podstawą do wniesienia protestu przez Wnioskodawcę jest **negatywna ocena projektu**.
- negatywna ocena projektu oznacza, że projekt nie spełnił kryterium/kryteriów wyboru projektu i nie może zostać skierowany do kolejnego etapu oceny lub być wybrany do dofinansowania

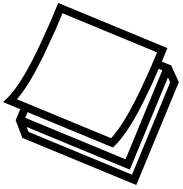
Protest zgodnie z art. 67 ust. 3 ustawy wdrożeniowej jest wnoszony do ION, która dokonywała oceny wniosku o dofinansowanie projektu, w terminie **14 dni od doręczenia informacji o negatywnym wyniku oceny**.

Wymogi formalne jakie powinien spełniać określone zostały w **art. 64 ust. 2 ustawy wdrożeniowej**.

Plan spotkania

1. Ogólne informacje o naborze
2. Omówienie Regulaminu wyboru projektów
3. Informacje dot. Wniosku o dofinansowanie
4. Informacje dot. oceny wniosków o dofinansowanie (w tym kryteriów oceny)
- 5. Informacje dot. Umowy o dofinansowanie**
6. Działania informacyjne i promocyjne

Informacje dot. Umowy o dofinansowanie



Umowa o dofinansowanie

Wzór Umowy o dofinansowanie projektu stanowi załącznik nr 4 do Regulaminu

Umowa zawierana będzie w formie dokumentu elektronicznego

Uwaga: należy zapewnić, aby osoba podpisująca umowę (umocowana prawnie) **posiadała podpis elektroniczny**

Podpisanie Umowy jest możliwe wyłącznie, gdy m.in.:

- **projekt wybrany do dofinansowania spełnia wszystkie kryteria, na podstawie których został wybrany do dofinansowania**
- **Wnioskodawca w terminie 14 dni od poinformowania przez ION o pozytywnym wyniku oceny, przekaze wszystkie wymagane dokumenty (załączniki) niezbędne do zawarcia Umowy o dofinansowanie projektu**
- **wymagane załączniki wymieniono w § 25. Regulaminu**

Plan spotkania

1. Ogólne informacje o naborze
2. Omówienie Regulaminu wyboru projektów
3. Informacje dot. Wniosku o dofinansowanie
4. Informacje dot. oceny wniosków o dofinansowanie (w tym kryteriów oceny)
5. Informacje dot. Umowy o dofinansowanie
6. Działania informacyjne i promocyjne



Fundusze Europejskie

Działania informacyjne i promocyjne



Fundusze
Europejskie



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Działania informacyjne i promocyjne

Obowiązki informacyjno-promocyjne

- Umieszczanie w widoczny sposób znaku Funduszy Europejskich, znaku barw Rzeczypospolitej Polskiej i znaku Unii Europejskiej:
- ✓ Logotypy – we wszystkich prowadzonych działaniach info-promo dot. Projektu; na wszystkich dokumentach i materiałach;
- ✓ Naklejki – na produktach, sprzęcie, pojazdach, aparaturze powstałych lub zakupionych z Projektu;
- Umieszczenie tablicy informacyjnej/ trwałego plakatu lub elektronicznego wyświetlacza w miejscu realizacji projektu;
- Informacja na stronie www oraz w mediach społecznościowych;
- Zorganizowanie wydarzenia lub działania informacyjno-promocyjnego.

Podręcznik

- https://www.funduszeuropejskie.gov.pl/media/149036/podrecznik_marzec.pdf

Działania informacyjne i promocyjne

Dokumentowanie działań



Informacja na oficjalnej stronie internetowej beneficjenta oraz w mediach społecznościowych

Zrzut z ekranu, na którym widać będzie właściwe oznaczenie strony/ mediów społecznościowych oraz opis projektu

Plakat lub elektroniczny wyświetlacz

Zdjęcie potwierdzające umieszczenie plakatu/ wyświetlacza

Tablica informacyjna

Zdjęcie potwierdzające umieszczenie tablicy

Naklejka

Zdjęcie potwierdzające umieszczenie naklejki

Ulotki, broszury

Pojedyncze egzemplarze lub opcjonalnie ich zdjęcie, informacje o nakładzie i sposobie dystrybucji (np. podczas jakich wydarzeń lub gdzie zostały rozdane)

Ogłoszenia, artykuły w prasie

Egzemplarze okazowe, w których znajdują się opublikowane artykuły lub ogłoszenia. Dopuszczalne są ich skany (w szczególności w przypadku bardzo niskich nakładów)

Działania informacyjno-promocyjne

Co się stanie, jeśli nie zrealizujesz obowiązków informacyjnych i promocyjnych?

- W sytuacji gdy nie wywiążesz się z podstawowych obowiązków informacyjnych i promocyjnych, instytucja udzielająca dofinansowania zobowiąże Cię do działań zaradczych.
- A jeśli nie zrealizujesz tych działań, może dojść do pomniejszenia dofinansowania projektu. Pomniejszenie może wynieść do 3% kwoty dofinansowania projektu.

Kontakt

- Dorota Żbikowska
Departament Edukacji i Promocji Zdrowia
mail: d.zbikowska@mz.gov.pl
tel.: 539 148 505
- Michał Matras
Departament Edukacji i Promocji Zdrowia
mail: m.matras@mz.gov.pl
tel.: 539 521 449



Fundusze Europejskie

Dziękujemy za uwagę



Dofinansowane przez
Unię Europejską

