
Warszawa, 14 października 2025 r.



GŁÓWNY INSPEKTORAT FARMACEUTYCZNY

**SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
SPRAWA NR BAG.261.25.2025.AP**

**Dostawa urządzeń serwerowych wykorzystywanych do wykonywania kopii
bezpieczeństwa**

Wartość szacunkowa zamówienia poniżej 143.000,00 euro

Postępowanie prowadzone za pośrednictwem platformy zakupowej dostępnej pod adresem:
<https://gif.eb2b.com.pl>

Zatwierdził:

Dyrektor Generalny
Głównego Inspektoratu Farmaceutycznego
Marcin Wójtowicz
/podpisano elektronicznie/

Spis treści

CZĘŚĆ I. Postanowienia ogólne

1. Zamawiający
2. Tryb i oznaczenie postępowania
3. Przedmiot zamówienia
4. Termin i miejsce realizacji zamówienia
5. Podwykonawstwo
6. Wymagania dotyczące wadium
7. Sposób komunikacji
8. Opis sposobu przygotowania ofert
9. Sposób oraz termin składania i otwarcia ofert
10. Opis sposobu udzielania wyjaśnień dotyczących treści SWZ
11. Termin, do którego Wykonawca będzie związany złożoną ofertą.

CZĘŚĆ II. Warunki udziału w postępowaniu oraz wymagane dokumenty

- A. Warunki udziału w postępowaniu
- B. Podstawy wykluczenia z postępowania
- C. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają złożyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz wykazaniu braku podstaw wykluczenia
- D. Poleganie na zasobach innych podmiotów
- E. Informacja do Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (spółki cywilne/konsorcja)
- F. Dokumenty i oświadczenia jakie musi zawierać Oferta

CZĘŚĆ III. Procedura postępowania dotycząca wyboru oferty najkorzystniejszej

1. Opis sposobu obliczenia ceny
2. Opis kryteriów wyboru najkorzystniejszej oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert

CZĘŚĆ IV. Postanowienia końcowe

1. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy
2. Unieważnienie postępowania
3. Udzielenie zamówienia
4. Projektowane postanowienia umowy
5. Obowiązujące przepisy
6. Informacje o treści zawieranej umowy oraz możliwości jej zmiany
7. Ochrona danych osobowych

CZĘŚĆ V. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących podczas postępowania o udzielenie zamówienia publicznego

CZĘŚĆ VI. Załączniki

CZĘŚĆ I

Postanowienia ogólne

1. Zamawiający

Skarb Państwa - Główny Inspektorat Farmaceutyczny

ul. Senatorska 12

00-082 Warszawa

NIP 525 21 47 260

tel.: 22 635 99 66

e-mail: gif@gif.gov.pl

strona internetowa: www.gif.gov.pl

Postępowanie prowadzone jest za pośrednictwem platformy zakupowej dostępnej pod adresem: <https://gif.eb2b.com.pl>, zwanej dalej „Platformą” lub „Systemem”.

Na platformie zakupowej Zamawiający udostępni SWZ, zmiany i wyjaśnienia SWZ oraz inne dokumenty bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia.

2. Tryb i oznaczenie postępowania

- 2.1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest **w trybie podstawowym na podstawie art. 275 pkt 1** ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2024 r., poz. 1320 z późn. zm.), zwanej dalej „Prawem zamówień publicznych”, „ustawą Pzp” lub „ustawą” oraz aktów wykonawczych wydanych na jej podstawie i zostało oznaczone znakiem **BAG.261.25.2025.AP** na jaki Wykonawcy powinni się powoływać we wszystkich kontaktach z Zamawiającym.
- 2.2. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z możliwością przeprowadzenia negocjacji.
- 2.3. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
- 2.4. Zamawiający nie przewiduje składania ofert wariantowych oraz w postaci katalogów elektronicznych.
- 2.5. Zamawiający nie prowadzi postępowania w celu zawarcia umowy ramowej.
- 2.6. Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówienia, o którym mowa w art. 305 pkt 1 w zw. z art. 214 ust. 1 pkt 7 i 8 ustawy Pzp.
- 2.7. Zamawiający nie zastrzega możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez Wykonawców, o których mowa w art. 94 ustawy Pzp.

3. Przedmiot zamówienia

3.1. Przedmiotem zamówienia jest

- 1) Dostawa macierzy dyskowej.
- 2) Dostawa serwera typu Rack.
- 3) Montaż urządzeń przez Wykonawcę w miejscu wskazanym przez Zamawiającego znajdującego się na terenie Warszawy.

-
- 4) Konfiguracja urządzeń przez Wykonawcę zgodnie z wytycznymi Zamawiającego.
 - 5) Dostarczenie przez Wykonawcę dokumentacji technicznej urządzeń oraz dokumentacji technicznej w zakresie wprowadzonej konfiguracji.
 - 6) Udzielenie przez Wykonawcę wsparcia technicznego dla oferowanego sprzętu w ilości 20 godzin roboczych.

Szczegółowy opis oraz określenie warunków realizacji przedmiotu zamówienia zawarte są w **Załączniku Nr 1 do SWZ - Opis przedmiotu zamówienia** oraz w **Załączniku Nr 2 do SWZ – Projektowane postanowienia umowy**.

3.2. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę na całość zamówienia.

3.3. Kategoria według Wspólnego Słownika Zamówień Publicznych (CPV):

48820000-2 Serwery

72250000-2 Usługi w zakresie konserwacji i wsparcia systemów

3.3. Zamawiający nie dokonał podziału zamówienia na części ze względu na przedmiot umowy, który ma charakter jednorodny i nie ma takiej możliwości przy tego typu przedmiocie zamówienia.

3.3. Zamawiający nie zastrzega możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez Wykonawców, o których mowa w art. 94 ustawy Pzp.

3.4. Zamawiający nie określa dodatkowych wymagań związanych z zatrudnianiem osób, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2 ustawy Pzp.

3.5. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert równoważnych.

4. Termin i miejsce realizacji zamówienia

4.1. **Termin realizacji zamówienia – dostawa, montaż i konfiguracja urządzeń serwerowych maksymalnie do 20 dni od dnia zawarcia umowy (termin stanowi kryterium oceny ofert).**

4.2. **Okres wsparcia technicznego dla oferowanego sprzętu – 20 godzin roboczych.**

4.3. **Okres gwarancji – minimum 5 lat (okres gwarancji stanowi kryterium oceny ofert).**

4.4. **Miejsce realizacji:** wskazane przez Zamawiającego znajdujące się na terenie m. st. Warszawy.

5. Podwykonawstwo

5.1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy (podwykonawcom).

5.2. Zamawiający **nie zastrzega** obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.

5.3. Zamawiający wymaga, aby w przypadku powierzenia części zamówienia podwykonawcom, Wykonawca wskazał w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom oraz podał (o ile są mu wiadome na tym etapie) nazwy (firmy) tych podwykonawców.

5.4. Zamawiający żąda, aby przed przystąpieniem do wykonania zamówienia Wykonawca podał nazwy, dane kontaktowe oraz przedstawicieli podwykonawców zaangażowanych w wykonanie przedmiotu zamówienia, jeżeli są już znani. Wykonawca zawiadamia Zamawiającego

o wszelkich zmianach w odniesieniu do informacji, o których mowa w zdaniu pierwszym, w trakcie realizacji zamówienia, a także przekazuje wymagane informacje na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację przedmiotu zamówienia.

- 5.5. Zamawiający nie będzie badać, czy nie zachodzą wobec podwykonawcy niebędącego podmiotem udostępniającym zasoby, podstawy wykluczenia.
- 5.6. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 118 ust. 1 ustawy Pzp, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca zobowiązany jest wykazać Zamawiającemu, że zaproponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia warunki w stopniu nie mniejszym niż pierwotnie wskazany podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
- 5.7. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.

6. Wymagania dotyczące wadium

- 6.1. Wykonawca zobowiązany jest wnieść wadium w wysokości **3 987,81 zł. (słownie: trzy tysiące dziewięćset osiemdziesiąt siedem złotych 81/100)**.
- 6.2. Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert.
- 6.3. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:
- 1) pieniądzu;
 - 2) gwarancjach bankowych;
 - 3) gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - 4) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2025 r. poz. 98).
- 6.4. Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na następujący rachunek bankowy Zamawiającego: Główny Inspektorat Farmaceutyczny **19 1010 1010 0056 2713 9120 0000 z adnotacją „wadium - numer sprawy BAG.261.25.2025.AP”**.
- 6.5. Za skuteczne wniesienie wadium w pieniądzu Zamawiający uzna wadium, które znajdzie się na rachunku bankowym wskazanym przez Zamawiającego przed upływem terminu składania ofert.
- 6.6. Wadium wnoszone w formie poręczeń lub gwarancji musi być złożone jako **oryginał** gwarancji lub poręczenia **w postaci elektronicznej** i spełniać co najmniej poniższe wymagania:
- 1) musi obejmować odpowiedzialność za wszystkie przypadki powodujące utratę wadium przez Wykonawcę określone w ustawie Pzp;
 - 2) z jej treści powinno jednoznacznie wynikać zobowiązanie gwaranta do zapłaty całej kwoty wadium;
 - 3) powinno być nieodwołalne i bezwarunkowe oraz płatne na pierwsze żądanie;
 - 4) termin obowiązywania poręczenia lub gwarancji nie może być krótszy niż termin związania ofertą (z zastrzeżeniem, że pierwszym dniem związania ofertą jest dzień składania ofert);
 - 5) w treści poręczenia lub gwarancji powinna znaleźć się nazwa oraz numer przedmiotowego postępowania;
 - 6) beneficjentem poręczenia lub gwarancji jest: Główny Inspektorat Farmaceutyczny;

-
- 7) w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (art. 58 ustawy Pzp), Zamawiający wymaga aby poręczenie lub gwarancja obejmowała swą treścią (tj. zobowiązanych z tytułu poręczenia lub gwarancji) wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia lub aby z jej treści wynikało, że zabezpiecza ofertę Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (konsorcjum).
- 6.7. Oferta Wykonawcy, który nie wniesie wadium, wniesie wadium w sposób nieprawidłowy, nie utrzyma wadium nieprzerwanie do upływu terminu związania ofertą lub złoży wniosek o zwrot wadium w przypadku, o którym mowa w art. 98 ust. 2 pkt 3 ustawy Pzp zostanie odrzucona.
- 6.8. Zasady zwrotu oraz okoliczności zatrzymania wadium określa art. 98 ustawy Pzp.

7. Sposób komunikacji

- 7.1. Osobą uprawnioną do kontaktu z Wykonawcami jest: Iwona Pytlarczyk.
- 7.2. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim.
- 7.3. Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się wyłącznie przy użyciu środków komunikacji elektronicznej zgodnie z art. 61 ustawy, za pośrednictwem elektronicznej platformy zakupowej (dalej: „Platforma”) pod adresem: <https://platforma.eb2b.com.pl> lub <https://gif.eb2b.com.pl>, która spełnia wymagania opisane w art. 64 ustawy.
- 7.4. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, musi posiadać konto na Platformie Zakupowej. Zarejestrowanie i utrzymywanie konta na Platformie Zakupowej oraz korzystanie z Platformy jest bezpłatne.
- 7.5. Wymagania techniczne i organizacyjne korzystania z Platformy Zakupowej określa Regulamin Platformy Zakupowej (dostępny pod adresem internetowym <https://platforma.eb2b.com.pl/user/terms> lub <https://gif.eb2b.com.pl/user/terms>). Wykonawca przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego tj. bezpłatnie rejestrując się lub logując (w przypadku posiadania konta w Platformie Zakupowej), akceptuje warunki korzystania z Platformy, określone w Regulaminie oraz uznaje go za wiążący.
- 7.6. Zamawiający nie przewiduje użycia innych środków komunikacji elektronicznej ze względu na sytuację, o których mowa w art. 65 ust. 1, art. 66 i art. 69 ustawy Pzp.
- 7.7. Pod pojęciem „**platforma zakupowa**” należy rozumieć aplikację/program komputerowy przeznaczony do realizacji procesu związanego z przeprowadzeniem niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w formie elektronicznej:
- 1) Zamawiający wykorzystuje platformę zakupową eB2B;
 - 2) adres strony internetowej platformy zakupowej: <https://gif.eb2b.com.pl>
- 7.8. Instrukcja korzystania z Platformy:
- 1) w zakładce „Postępowania”, dalej „Lista postępowań otwartych” Wykonawca wybiera niniejsze postępowanie oraz korzystając z polecenia „Zgłoś się do udziału w postępowaniu” przechodzi odpowiednio do Formularza rejestracyjnego – w przypadku, kiedy Wykonawca nie posiada konta na Platformie, lub panelu logowania użytkownika do Systemu w przypadku posiadania konta na Platformie;
 - 2) po wypełnieniu formularza rejestracyjnego Wykonawca otrzymuje wiadomość elektroniczną (e-mail) informującą, że może dokonać pierwszego logowania do Platformy.

Rejestracja nowego konta podlega weryfikacji i akceptacji Operatora, która może potrwać do 24h (8h roboczych);

- 3) zgłoszenie do postępowania wymaga zalogowania Wykonawcy do Platformy. Po wprowadzeniu danych użytkownika tj. adresu e-mail oraz hasła zgłoszenie jest automatycznie akceptowane przez Platformę;
- 4) w zakładce „Załączniki organizatora” przedmiotowego postępowania dostępna jest dokumentacja postępowania (SWZ oraz pozostałe dokumenty). Pobranie dokumentu następuje po kliknięciu na wybrany załącznik i wciśnięciu polecenia „Pobierz”. W celu pobrania wszystkich załączników jednocześnie należy wybrać polecenie „Pobierz paczkę”, a następnie „Pobierz wszystkie załączniki organizatora”;
- 5) zaleca się, aby Wykonawca na bieżąco śledził (sugerujemy codziennie) zmiany jakich w trakcie postępowania może dokonać Zamawiający. Zalecenie dotyczy również informacji jakie Zamawiający kieruje do Wykonawców po zakończeniu składania ofert.

7.9. Niezbędne wymagania sprzętowo-aplikacyjne umożliwiające pracę na Platformie:

- 1) stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 4/1 mb/s;
- 2) komputer klasy PC lub Mac, o następującej konfiguracji: pamięć RAM min. 8 GB, procesor dwurdzeniowy o taktowaniu min. 2,4 GHz, jeden z systemów operacyjnych: MS Windows, Mac OS, Linux, z aktualnym wsparciem technicznym producenta (sugerujemy nie starsze niż 3 lata od daty wszczęcia postępowania);
- 3) zainstalowana dowolna wersja przeglądarki internetowej - sugerujemy najnowsze wersje: Chrome, Safari, Edge, Firefox, Opera;
- 4) włączona obsługa JavaScript;
- 5) zainstalowany program obsługujący stosowane przez Wykonawcę formaty plików (np. Acrobat Reader dla plików w formacie .pdf).

7.10. Wszelkie dokumenty, oświadczenia, informacje, o których mowa w SWZ, należy wczytać jako załączniki na Platformie, według Instrukcji korzystania z Platformy, dostępnej dla zalogowanych użytkowników w zakładce „Pomoc” – „Instrukcje”.

Zamawiający zaleca wczytywanie na Platformę plików w maksymalnym rozmiarze do 250 MB, a w przypadku dokumentów podpisanych podpisem zaufanym do 10MB.

Dokumenty elektroniczne, oświadczenia lub elektroniczne kopie dokumentów lub oświadczeń **składające się na ofertę, składane są przez Wykonawcę przy użyciu zakładki „Złóż ofertę”** w trakcie etapu składania ofert/wniosków.

Dokumenty elektroniczne, oświadczenia, uzupełnienia, elektroniczne kopie dokumentów lub oświadczeń **składane przez Wykonawcę po złożeniu ofert (np. na wezwanie Zamawiającego), składane są przy użyciu zakładki „Pytania/informacje”.**

Ewentualne wnioski o wyjaśnienie treści SWZ, wnioski o przeprowadzenie wizji lokalnej itp., **także składane są przy użyciu zakładki „Pytania/informacje”.**

7.11. Zamawiający dopuszcza przesyłanie plików w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1557 z późn. zm.), tj. rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 21 maja 2024 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych

(t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 773) – w szczególności w formatach: .pdf, .doc, .docx, .rtf lub .odt., xades.

Zamawiający zaleca przesyłanie plików w formacie .pdf.

- 7.12. Ofertę sporządza się w języku polskim, pod rygorem nieważności, w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym zgodnie z art. 63 ust. 2 ustawy. Przy czym podpis osobisty to zaawansowany podpis elektroniczny w rozumieniu art. 3 pkt 11 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 910/2014 z dnia 23 lipca 2014 r. w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym oraz uchylającego dyrektywę 1999/93/WE, weryfikowany za pomocą certyfikatu podpisu osobistego (oferta opatrzona podpisem osobistym za pomocą dowodu osobistego).
- 7.13. Zalecenia Zamawiającego odnośnie podpisu elektronicznego:
- 1) odnośnie kwalifikowanego podpisu elektronicznego:
 - a) dla dokumentów w formacie .pdf zaleca się podpis w formacie PAdES,
 - b) dokumenty w formacie innym niż .pdf zaleca się podpisywać formatem XAdES.
 - 2) odnośnie podpisu osobistego:
 - a) dla dokumentów w formacie .pdf lub .xml zaleca się podpis wewnętrzny (otoczony),
 - b) dokumenty w formacie innym niż .pdf zaleca się podpisywać podpisem zewnętrznym lub otaczającym.
 - 3) odnośnie podpisu zaufanego:
 - wielkość dokumentów nie może przekraczać 10 MB, dostępny format podpisu .xml.
- 7.14. Za datę wpływu oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich wczytania do Platformy.
- 7.15. Informacja na temat specyfikacji połączenia, formatu przesyłanych danych oraz kodowania i oznaczania czasu odbioru danych:
- 1) szyfrowanie za pomocą protokołu TLS;
 - 2) formularze dostępne są w formacie HTML z kodowaniem UTF-8;
 - 3) wszelkie operacje opierają się o czas serwera i dane zapisywane są z dokładnością co do setnej części sekundy;
 - 4) pliki oferty wczytane przez Wykonawcę na Platformę i zapisane, widoczne są w Platformie jako zaszyfrowane, możliwość otwarcia plików dostępna jest dopiero po odszyfrowaniu przez Zamawiającego po upływie terminu otwarcia ofert;
 - 5) oznaczenie czasu odbioru danych przez Platformę stanowi przypiętą do dokumentu elektronicznego datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss), znajdującą się po lewej stronie dokumentu w kolumnie „Data przesłania”.
- 7.16. **Zamawiający informuje, że w przypadku jakichkolwiek wątpliwości związanych z zasadami korzystania z Platformy Zakupowej Wykonawca winien skontaktować się z dostawcą rozwiązania informatycznego, nr tel. +48 22 428 19 28, adres e-mail: admin@eb2b.com.pl (infolinia dostępna w dni robocze, w godzinach 7:00-16:00).**
- 7.17. Podpisy kwalifikowane wykorzystywane przez Wykonawców do podpisywania wszelkich plików muszą spełniać wymogi zawarte w “Rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym (eIDAS) (UE) nr 910/2014 - od 1 lipca 2016 roku”.
- 7.18. W przypadku wykorzystania formatu podpisu XAdES zewnętrzny Zamawiający wymaga dołączenia odpowiedniej liczby plików tj. podpisywanych plików z danymi oraz plików podpisu w formacie XAdES.
- 7.19. Zamawiający będzie przekazywał Wykonawcom informacje za pośrednictwem Platformy.

Informacje dotyczące odpowiedzi na pytania, zmiany SWZ, zmiany terminu składania i otwarcia ofert Zamawiający będzie zamieszczał na Platformie. Korespondencja, której zgodnie z obowiązującymi przepisami adresatem jest konkretny Wykonawca, będzie przekazywana za pośrednictwem Platformy do konkretnego Wykonawcy.

7.20. **Wykonawca jako podmiot profesjonalny ma obowiązek sprawdzania komunikatów i wiadomości bezpośrednio na Platformie przesłanych przez Zamawiającego, gdyż system powiadomień może ulec awarii lub powiadomienie może trafić do folderu SPAM.**

7.21. **Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za złożenie oferty w sposób niezgodny z Instrukcją korzystania z Platformy**, w szczególności za sytuację, gdy Zamawiający zapozna się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert (np. złożenie oferty w zakładce Pytania/Informacje). Taka oferta zostanie uznana przez Zamawiającego za ofertę handlową i nie będzie brana pod uwagę w przedmiotowym postępowaniu, ponieważ nie został spełniony obowiązek narzucony w art. 221 ustawy Pzp.

8. Opis sposobu przygotowania ofert

8.1. Treść oferty musi odpowiadać treści SWZ. Zaleca się przy sporządzaniu oferty skorzystanie ze wzorów formularzy przygotowanych przez Zamawiającego. Wykonawca może złożyć ofertę przygotowaną samodzielnie z zastrzeżeniem, że będzie one zawierać wszystkie niezbędne oświadczenia oraz informacje określone przez Zamawiającego w treści wzorów załączonych do SWZ.

8.2. Ofertę składa się na Formularzu Ofertowym – odpowiednio zgodnie z **Załącznikiem nr 6 do SWZ**.

8.3. **Oferta powinna zawierać komplet wymaganych załączników**, zgodnie z lit. F części II SWZ.

8.4. Oferta oraz przedmiotowe środki dowodowe składane elektronicznie muszą zostać podpisane elektronicznym kwalifikowanym podpisem lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym za pomocą dowodu osobistego. W procesie składania oferty, w tym przedmiotowych środków dowodowych na Platformie, Wykonawca składa podpis bezpośrednio na dokumencie, który następnie przesyła do systemu.

8.5. Oferta wraz ze wszystkimi załącznikami musi być podpisana przez osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z wpisem do właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej albo przez osobę umocowaną do podpisania oferty. Pełnomocnictwo we właściwej formie, z określeniem jego zakresu, powinno być dołączone do oferty, o ile nie wynika z innych załączonych dokumentów.

8.6. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą. Poprzez oryginał należy rozumieć dokument podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym za pomocą dowodu osobistego przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie elektronicznej podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione.

8.7. Oferty, oświadczenia, o których mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy Pzp, oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w art. 118 ust. 3 ustawy Pzp, zwane dalej „zobowiązaniem podmiotu udostępniającego zasoby”, podmiotowe i przedmiotowe środki dowodowe, pełnomocnictwo, sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz.U. z 2024 r. poz. 1557 ze zm.) tj. rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 21 maja 2024 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 773) – w szczególności w formatach: .pdf, .doc, .docx, .rtf lub .odt.

8.8. Zgodnie z przepisem art. 99 § 1 Kodeksu cywilnego, pełnomocnictwo do dokonania czynności prawnej – złożenia oferty, która na mocy przepisu art. 61 ust. 1 ustawy musi być sporządzona, pod rygorem nieważności, w postaci elektronicznej i opatrzona kwalifikowanym podpisem elektronicznym, powinno być udzielone w tej samej formie. W takim przypadku pełnomocnictwo należy złożyć w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego.

W przypadku, gdy szczególna forma pełnomocnictwa nie jest wymagana (nie obejmuje swoim zakresem uprawnienia do dokonywania czynności prawnych w postępowaniu, dla których wymagana jest szczególna forma elektroniczna), może ono zostać złożone w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego albo elektronicznej kopii poświadczonej za zgodności z oryginałem przez notariusza opatrzonej jego kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia składają pełnomocnictwo do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego dla ustanowionego przez nich pełnomocnika. Do oferty należy załączyć pełnomocnictwo z określeniem jego zakresu.

W przypadku dokonywania czynności związanych ze złożeniem wymaganych dokumentów przez osobę(y) niewymienioną(e) w dokumencie rejestracyjnym (ewidencyjnym) Wykonawcy, do oferty należy dołączyć stosowne pełnomocnictwo w postaci elektronicznej. W przypadku, gdy zostało ono wystawione przez upoważnione podmioty jako dokument papierowy, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Poświadczenie zgodności cyfrowego odwzorowania pełnomocnictwa w postaci papierowej dokonuje mocodawca lub notariusz.

8.9. Oferta powinna być:

- 1) sporządzona na podstawie załączników niniejszej SWZ w języku polskim;
- 2) złożona przy użyciu środków komunikacji elektronicznej tzn. za pośrednictwem <https://gif.eb2b.com.pl> według Instrukcji korzystania z Platformy, przy użyciu zakładki „Złóż ofertę”;
- 3) podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym za pomocą dowodu osobistego przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione;
- 4) Każdy załączany plik zawierający dokumenty, oświadczenia lub pełnomocnictwa musi być uprzednio podpisany podpisami elektronicznymi przez upoważnione osoby reprezentujące

odpowiednio Wykonawcę, współkonsorcjanta, podmiot trzeci udzielający osoby lub podwykonawców.

8.10. Wykonawca składa Ofertę poprzez:

- 1) wypełnienie Formularza Oferty (informacje zawarte w SWZ);
- 2) dodanie w zakładce „Złóż ofertę” dokumentów (załączników) określonych w niniejszej SWZ, podpisanych podpisem elektronicznym, profilem zaufanym lub podpisem osobistym za pomocą dowodu osobistego przez osoby umocowane według Instrukcji korzystania z Platformy;
- 3) Wykonawca winien opisać załącznik nazwą umożliwiającą jego identyfikację;
- 4) o terminie złożenia Oferty decyduje czas pełnego przetworzenia transakcji na Platformie;
- 5) Wykonawca składa ofertę w formie zaszyfrowanej, dlatego też Oferty nie są widoczne do momentu odszyfrowania ich przez Zamawiającego. Ich treść jest dostępna w raporcie oferty generowanym z zakładki „Oferty”.

8.11. Zgodnie z art. 18 ust. 3 ustawy Pzp, nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. Dz.U. z 2022 r. poz. 1233), jeżeli Wykonawca, wraz z przekazaniem takich informacji, w sposób niebudzący wątpliwości zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. W takim przypadku Wykonawca powinien zastrzeżoną część oferty wyodrębnić w postaci niezależnych plików i wczytać je wraz z ofertą w sposób określony w Instrukcji korzystania z Platformy dla tego rodzaju informacji (wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „**Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa**”). Zamawiający zaleca, aby pliki zawierające informacje zastrzeżone jako tajemnica przedsiębiorstwa zostały przez Wykonawcę nazwane przy użyciu zwrotu „**informacje stanowiące tajemnice przedsiębiorstwa**”. Zamawiający nie ujawni informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów, o których mowa powyżej, jeżeli Wykonawca nie później niż w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 222 ust. 5 ustawy.

8.12. Zgodnie z art. 18 ust. 3 w związku z art. 222 ust. 5 ustawy Pzp Wykonawca **nie może zastrzec** informacji dotyczących nazwy albo imion i nazwisk oraz siedziby lub miejsca prowadzenia działalności gospodarczej albo miejsca zamieszkania Wykonawców oraz cen i kosztów zawartych w ofertach.

8.13. Wykonawca, za pośrednictwem Platformy może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę. Sposób dokonywania zmiany lub wycofania oferty polega na usunięciu plików składających się na ofertę.

8.14. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.

8.15. Każdy z Wykonawców może złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie większej liczby ofert lub oferty zawierającej propozycje wariantowe podlegać będzie odrzuceniu.

-
- 8.16. Dokumenty i oświadczenia składane przez Wykonawcę powinny być w języku polskim. **W przypadku załączenia dokumentów sporządzonych w innym języku niż dopuszczony, Wykonawca zobowiązany jest załączyć tłumaczenie na język polski.**
- 8.17. Ze względu na niskie ryzyko naruszenia integralności pliku oraz łatwiejszą weryfikację podpisu, Zamawiający zaleca, w miarę możliwości, przekonwertowanie plików składających się na ofertę na format .pdf i opatrzenie ich podpisem kwalifikowanym PAdES.
- 8.18. W przypadku dokumentów podpisywanych w formacie innym niż .pdf, Zamawiający wymaga dołączenia przez Wykonawcę oddzielnego pliku z podpisem. W związku z tym, Wykonawca będzie zobowiązany załączyć prócz podpisanego dokumentu oddzielny plik z podpisem.
- 8.19. Zamawiający zaleca, aby w przypadku podpisywania pliku przez kilka osób, stosować podpisy tego samego rodzaju. Podpisywanie różnymi rodzajami podpisów np. osobistym i kwalifikowanym może doprowadzić do problemów w weryfikacji plików.
- 8.20. Zamawiający zaleca, aby Wykonawca z odpowiednim wyprzedzeniem przetestował możliwość prawidłowego wykorzystania wybranej metody podpisania plików oferty.
- 8.21. Osobą składającą ofertę powinna być osoba kontaktowa podawana w dokumentacji.
- 8.22. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za złożenie oferty w sposób niezgodny z Instrukcją korzystania z Platformy, w szczególności za sytuację, gdy Zamawiający zapozna się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert (złożenie oferty w zakładce Pytania/Informacje).

9. Sposób oraz termin składania i otwarcia ofert

- 9.1. Termin składania ofert jest terminem nieprzekraczalnym.
- 9.2. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty za wyjątkiem okoliczności, o których mowa w art. 261 ustawy.
- 9.3. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów w postępowaniu.
- 9.4. Oferty należy złożyć za pośrednictwem Platformy pod adresem: <https://platforma.eb2b.com.pl> lub <https://gif.eb2b.com.pl> przy użyciu zakładki „Złóż ofertę” do dnia **22.10.2025 r. do godziny 11:00**.
- 9.5. Do oferty należy dołączyć wszystkie wymagane w SWZ dokumenty.
- 9.6. Oferta składana jest, pod rygorem nieważności, w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione do reprezentowania odpowiednio Wykonawcy, Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.. W procesie składania oferty za pośrednictwem Platformy Wykonawca powinien złożyć podpis bezpośrednio na dokumentach przesłanych za pośrednictwem Platformy. Zamawiający zaleca stosowanie podpisu na każdym załączonym pliku osobno, w szczególności wskazanych w art. 63 ust 1 oraz ust. 2 ustawy Pzp, gdzie zaznaczono, że oferty, wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu oraz oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 sporządza się, pod rygorem nieważności, w postaci lub formie elektronicznej i opatruje się odpowiednio w odniesieniu do wartości postępowania kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

-
- 9.7. Za datę złożenia oferty przyjmuje się datę jej przekazania za pośrednictwem Platformy.
- 9.8. Oferty zostaną odszyfrowane i otwarte za pośrednictwem Platformy w dniu **22.10.2025 r. o godz. 12:00.**
- 9.9. Zamawiający, po upływie terminu składania ofert, a bezpośrednio przed ich otwarciem, udostępni na Platformie w zakładce „Załączniki Organizatora” informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia zgodnie z art. 222 ust. 4 ustawy.
- 9.10. Jeżeli otwarcie ofert następuje przy użyciu systemu teleinformatycznego, w przypadku awarii tego systemu, która powoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert następuje niezwłocznie po usunięciu awarii.
- 9.11. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
- 9.12. Zgodnie z art. 222 ust. 5 ustawy niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na Platformie w zakładce „Załączniki Organizatora” informacje o:
- 1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania Wykonawców, których oferty zostały otwarte;
 - 2) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.
- 9.13. Zgodnie z Ustawą Prawo Zamówień Publicznych Zamawiający nie ma obowiązku przeprowadzania sesji otwarcia ofert w sposób jawny z udziałem Wykonawców lub transmitowania sesji otwarcia za pośrednictwem elektronicznych narzędzi do przekazu wideo on-line, a ma jedynie takie uprawnienie.
- 10. Opis sposobu udzielania wyjaśnień dotyczących treści SWZ**
- 10.1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ. Wniosek należy przesłać za pośrednictwem Platformy Zakupowej przez opcję „Pytania/informacje”: w celu zadania pytania Zamawiającemu, Wykonawca klika lewym przyciskiem myszy klawisz „Pytania/informacje”. Powoduje to otwarcie okna, w którym należy uzupełnić dane Wykonawcy, temat i treść/przedmiot pytania, po wypełnieniu wskazanych pól Wykonawca klika klawisz ZAPISZ, Wykonawca uzyskuje potwierdzenie wysłania pytania poprzez komunikat systemowy.
- 10.2. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert.
- 10.3. Jeżeli Zamawiający nie udzieli wyjaśnień w terminie, o którym mowa w pkt 10.2, przedłuży termin składania ofert o czas niezbędny do zapoznania się wszystkich zainteresowanych Wykonawców z wyjaśnieniami niezbędnymi do należytego przygotowania i złożenia ofert. W przypadku, gdy wniosek o wyjaśnienie treści SWZ nie wpłynął w terminie, o którym mowa w pkt 10.2, Zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień SWZ oraz obowiązku przedłużenia terminu składania ofert.
- 10.4. Przedłużenie terminu składania ofert, o którym mowa w pkt 10.3., nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SWZ.

-
- 10.5. Zmiany SWZ mogą wynikać zarówno z pytań zadanych przez Wykonawców, jak i z własnej inicjatywy Zamawiającego.
 - 10.6. Treść pytań (bez ujawniania źródła zapytania) wraz z wyjaśnieniami bądź informacje o dokonaniu modyfikacji SWZ, Zamawiający przekaże Wykonawcom za pośrednictwem Platformy.
 - 10.7. Jeżeli zmiana treści SWZ będzie prowadziła do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, Zamawiający zamieści ogłoszenie o zmianie ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych.
 - 10.8. Dokonana przez Zamawiającego zmiana treści SWZ, a także odpowiedzi na wnioski o wyjaśnienie treści SWZ, staną się integralną częścią Specyfikacji Warunków Zamówienia.

11. Termin, do którego Wykonawca będzie związany złożoną ofertą.

- 11.1. Wykonawca będzie związany ofertą do dnia **20.11.2025 r.** Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
- 11.2. W przypadku, gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą wskazanego w pkt 11.1, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni. Przedłużenie terminu związania ofertą wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

CZĘŚĆ II

Warunki udziału w postępowaniu oraz wymagane dokumenty

A. Warunki udziału w postępowaniu

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na zasadach określonych w lit. B Części II SWZ, oraz spełniają określone przez Zamawiającego warunki udziału w postępowaniu.
2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:
 - 2.1 **zdolności do występowania w obrocie gospodarczym:**

Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.
 - 2.2 **uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:**

Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.
 - 2.3 **sytuacji ekonomicznej lub finansowej:**

Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.
 - 2.4 **zdolności technicznej lub zawodowej:**

Wykonawca spełni warunek jeżeli wykaże, że zrealizował **minimum dwa zamówienia na kwotę**

nie niższą niż 175 000,00 PLN brutto każde, polegające jednocześnie na dostawie i konfiguracji urządzeń serwerowych lub macierzy dyskowych, które zostały zrealizowane w ciągu ostatnich 3 lat przed terminem składania ofert, lub jeśli okres prowadzenia działalności jest krótszy – z tego okresu.

Uwaga: gdy przedmiotem wykazanego zamówienia nie był wyłącznie podany zakres, należy go wyodrębnić wraz z określeniem wartości wyodrębnionej części.

3. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia warunk określony w pkt. 2.4 musi być spełniony w całości przez jednego z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie (jeden lub każdy z podmiotów wspólnie ubiegających się o zamówienie musi posiadać samodzielnie wymagane doświadczenie, nie podlega sumowaniu doświadczenie Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie).

W odniesieniu do warunku dotyczącego doświadczenia, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą polegać na zdolnościach tych z Wykonawców, którzy wykonają usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty oświadczenie, z którego wynika, które usługi wykonają poszczególni Wykonawcy.

4. Zamawiający może na każdym etapie postępowania uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli posiadanie przez Wykonawcę sprzecznych interesów, w szczególności zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych Wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze Wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.

B. Podstawy wykluczenia z postępowania

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się, z zastrzeżeniem art. 110 ust. 2 ustawy Pzp, Wykonawcę, w stosunku do którego zachodzi którakolwiek z okoliczności wskazanych w art. 108 ust. 1 ustawy Pzp oraz wynikających z art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2025 r., poz. 514 ze zm.):

- 1) będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:

- a) udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku z mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego,
- b) handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,
- c) o którym mowa w art. 228-230a, art. 250a Kodeksu karnego, w art. 46-48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie lub w art. 54 ust. 1-4 ustawy z dnia 12 maja 2011 r. o refundacji leków, środków spożywczych specjalnego przeznaczenia żywieniowego oraz wyrobów medycznych,
- d) finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępczego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,

-
- e) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,
 - f) powierzania wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej,
 - g) przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296-307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270-277d Kodeksu karnego lub przestępstwo skarbowe,
 - h) o których mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej
- lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;
- 2) jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 1);
 - 3) wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że Wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
 - 4) wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
 - 5) jeżeli Zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że Wykonawca zawarł z innymi Wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;
 - 6) jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1 ustawy Pzp, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego Wykonawcy lub podmiotu, który należy z Wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie Wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
2. Wykonawca może zostać wykluczony przez Zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

-
3. Wykluczenie Wykonawcy następuje zgodnie z art. 111 ustawy Pzp.
 4. Zamawiający wyjaśnia, że na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U. z 2025 r. poz. 514), z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu prowadzonego na podstawie ustawy Pzp wyklucza się:
 - 1) wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3;
 - 2) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2023 r. poz. 1124) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3;
 - 3) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2025 r. poz. 664) jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3.

C. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają złożyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz wykazaniu braku podstaw wykluczenia.

1. Wykonawcy składają ofertę przygotowaną na Formularzu ofertowym – zgodnie z Załącznikiem nr 6 do SWZ. Wszyscy Wykonawcy są zobowiązani złożyć do oferty:

- 1.1. oświadczenie o braku podstaw wykluczenia z postępowania w zakresie określonymi w pkt 1 lit. B Części II SWZ (**Załącznik nr 3 do SWZ**);
- 1.2. oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu w zakresie określonym w pkt 2 lit. A Części II SWZ (**Załącznik nr 4 do SWZ**);

Oświadczenie składają odrębnie:

- 1) Wykonawca/każdy spośród Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku oświadczenie potwierdza brak podstaw wykluczenia Wykonawcy oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu;
 - 2) podmiot trzeci, na którego potencjał powołuje się Wykonawca celem potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu. W takim przypadku oświadczenie potwierdza brak podstaw wykluczenia podmiotu oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim podmiot udostępnia swoje zasoby Wykonawcy;
- Informacje zawarte w oświadczeniu, o którym mowa w pkt 1.1 i 1.2 stanowią wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.*

- 1.3. oświadczenie Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, z którego

wynika, które usługi wykonają poszczególni Wykonawcy (jeżeli dotyczy, **Załącznik nr 10 do SWZ**);

- 1.4. zobowiązanie podmiotu trzeciego, o którym mowa w pkt 3 lit D Część II SWZ (jeżeli dotyczy **Załącznik nr 8 do SWZ**);
 - 1.5. pełnomocnictwo lub inny dokument potwierdzający umocowanie do reprezentowania – w przypadku gdy w imieniu Wykonawcy działa osoba, której umocowanie do jego reprezentowania nie wynika z odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego;
 - 1.6. dokument potwierdzający umocowanie do reprezentowania wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, ewentualnie umowa o współdziałaniu, z której będzie wynikać przedmiotowe umocowanie, pełnomocnik może być ustanowiony do reprezentowania Wykonawców w postępowaniu albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy (jeżeli dotyczy);
 - 1.7. dokumenty dotyczące tajemnicy przedsiębiorstwa - w przypadku gdy oferta zawiera informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa (jeżeli dotyczy).
2. **Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania, podmiotowych środków dowodowych.** Podmiotowe środki dowodowe wymagane od Wykonawcy obejmują:
 - 2.1 **Oświadczenie Wykonawcy, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej**, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2024r. poz. 1616) z innym Wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty, niezależnie od innego Wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej (**Załącznik Nr 5 do SWZ**);
 - 2.2 **Oświadczenie o braku podstaw wykluczenia z postępowania wynikających z art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2025 r., poz. 514) – (**Załącznik nr 9 do SWZ**);**
 - 2.3 **Wykaz wykonanych dostaw**, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat licząc wstecz od dnia, w którym upływa termin składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich przedmiotu, dat wykonania i podmiotów na rzecz których były realizowane **wraz z dowodami określającymi czy te dostawy zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot na rzecz którego dostawy zostały wykonane a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych są wykonywane**; w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wystawione w okresie ostatnich 3 miesięcy – na potwierdzenie spełnienia warunku określonego w pkt 2.4 lit. A Części II SWZ (**Załącznik nr 7 do SWZ**).

-
3. Zamawiający nie wzywa do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli:
- 1) może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17.02.2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2024 r. poz. 1557 ze zm.), o ile Wykonawca wskazał w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, dane umożliwiające dostęp do tych środków;
 - 2) podmiotowym środkiem dowodowym jest oświadczenie, którego treść odpowiada zakresowi oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1.
4. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które Zamawiający posiada, jeżeli Wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.
5. W zakresie nieuregulowanym ustawą Pzp lub niniejszą SWZ do oświadczeń i dokumentów składanych przez Wykonawcę w postępowaniu zastosowanie mają w szczególności przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy oraz rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie.
6. Zgodnie z rozporządzeniem Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia, o których mowa w rozporządzeniu składa się w formie elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
7. Forma dokumentów i oświadczeń o których mowa w lit. C Części II SWZ:
- 1) Podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy Pzp, oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, przedmiotowe środki dowodowe, dokumenty, o których mowa w art. 94 ust. 2 ustawy Pzp, niewystawione przez upoważnione podmioty, oraz pełnomocnictwo przekazuje się w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
 - 2) W przypadku, gdy podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy Pzp, oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, przedmiotowe środki dowodowe, dokumenty, o których mowa w art. 94 ust. 2 ustawy Pzp, niewystawione przez upoważnione podmioty lub pełnomocnictwo, zostały sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym - poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.

-
- 3) Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w ust. 2, dokonuje w przypadku:
 - a) podmiotowych środków dowodowych – odpowiednio Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, w zakresie podmiotowych środków dowodowych, które każdego z nich dotyczą;
 - b) przedmiotowego środka dowodowego, dokumentu, o którym mowa w art. 94 ust. 2 ustawy Pzp, oświadczenia, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy Pzp, lub zobowiązania podmiotu udostępniającego zasoby – odpowiednio Wykonawca lub Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia;
 - c) pełnomocnictwa – mocodawca.
 - 4) Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w ust. 2, może dokonać również notariusz.
 - 5) W zakresie nieuregulowanym SWZ, zastosowanie mają przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz. U. z 2020 r., poz. 2415).

D. Poleganie na zasobach innych podmiotów

1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.
2. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
3. **Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa, wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów. Oświadczenie musi zawierać informacje zawarte w art. 118 ust. 4 ustawy Pzp (wzór oświadczenia stanowi Załącznik nr 8 do SWZ).**
4. Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w pkt 3, potwierdza, że stosunek łączący wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określa w szczególności:
 - 1) zakres dostępnych wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;
 - 2) sposób i okres udostępnienia wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia;
 - 3) czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego wykonawca

polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

5. Zamawiający ocenia, czy udostępniane Wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu, a także bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem Wykonawcy.
6. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe, sytuacja ekonomiczna lub finansowa podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.
7. UWAGA: Wykonawca nie może, po upływie terminu składania ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.
8. Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia, wraz z oświadczeniami, o których mowa w pkt 1.1. i 1.2. lit. C części II SWZ, także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim Wykonawca powołuje się na jego zasoby, zgodnie z katalogiem dokumentów określonych w lit. C Części II SWZ.
9. Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, odpowiada solidarnie z Wykonawcą, który polega na jego sytuacji finansowej lub ekonomicznej, za szkodę poniesioną przez Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów podmiot ten nie ponosi winy.

E. Informacja dla Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (spółki cywilne /konsorcja).

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy **ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania i zawarcia umowy** w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo winno być załączone do oferty.
2. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, oświadczenia, o których mowa w pkt 1.1. i 1.2. lit. C części II SWZ, składa każdy z Wykonawców. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w zakresie, w jakim każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.

-
3. Oświadczenia i dokumenty potwierdzające brak podstaw do wykluczenia z postępowania składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.
 4. W odniesieniu do warunku dotyczącego doświadczenia Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą polegać na zdolnościach tych z Wykonawców, którzy wykonają usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane. **Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty oświadczenie, z którego wynika, które usługi wykonają poszczególni Wykonawcy.**

F. Dokumenty i oświadczenia jakie musi zawierać Oferta

1. Formularz oferty – **Załącznik nr 6 do SWZ**,
2. oświadczenie o braku podstaw wykluczenia z postępowania w zakresie określonym w ust. 1 pkt 1 lit. B Części II SWZ (**Załącznik Nr 3 do SWZ**);
3. oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu w zakresie określonym w pkt 2 lit. A Części II SWZ (**Załącznik nr 4 do SWZ**);
4. zobowiązanie podmiotu trzeciego, o którym mowa w pkt 3 lit D Część II SWZ (jeżeli dotyczy – wypełniony i podpisany **Załącznik nr 8 do SWZ**);
5. oświadczenia Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, o którym mowa w części II lit. E SWZ (jeżeli dotyczy – wypełniony i podpisany **Załącznik nr 10 do SWZ**);
6. oryginał pełnomocnictwa do złożenia oferty lub kopia pełnomocnictwa potwierdzona przez mocodawcę lub notariusza, o ile prawo do podpisania oferty nie wynika z innych dokumentów złożonych wraz z ofertą. Przyjmuje się, że pełnomocnictwo do złożenia oferty upoważnia również do poświadczenia za zgodność z oryginałem kopii wszystkich dokumentów składanych wraz z ofertą, chyba że z treści pełnomocnictwa wynika co innego.
7. oświadczenie czy wybór oferty Wykonawcy będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego – Wykonawca może zamieścić niniejsze oświadczenie w formularzu ofertowym lub też w odrębnym dokumencie.
8. Oferty niepodpisane, niezgodne z ustawą lub takie, których treść nie odpowiada treści SWZ zostaną odrzucone bez dalszego rozpatrywania.

CZĘŚĆ III

Procedura postępowania dotycząca wyboru oferty najkorzystniejszej

1. Opis sposobu obliczenia ceny

- 1.1. Przez pojęcie „cena” w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 ustawy z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług (Dz. U. z 2023 r. poz. 168) należy rozumieć wartość wyrażoną w jednostkach pieniężnych, którą kupujący jest obowiązany zapłacić przedsiębiorcy za towar lub usługę. W cenie uwzględnia się podatek od towarów i usług oraz podatek akcyzowy, jeżeli na podstawie odrębnych przepisów sprzedaż towaru (usługi) podlega obciążeniu podatkiem od towarów i usług lub podatkiem akcyzowym. Przez cenę rozumie się również stawkę taryfową.

-
- 1.2. Cena oferty obejmuje wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia.
 - 1.3. Cena oferty musi być podana cyfrowo i słownie w złotych polskich z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
 - 1.4. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich. Nie dopuszcza się rozliczeń w walutach obcych.
 - 1.5. **Wykonawca w Formularzu ofertowym (Załącznik Nr 6 do SWZ) podaje Cenę całkowitą za wykonanie przedmiotu zamówienia wyliczoną zgodnie z zasadami określonymi w formularzu ofertowym.**
 - 1.6. Wykonawca w przedstawionej ofercie winien zaoferować ceny kompletne, jednoznaczne i ostateczne. Ewentualne upusty oferowane przez Wykonawcę winny być uwzględnione w cenach jednostkowych, które winny obejmować wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia.
 - 1.7. Wykonawca, dokonując kalkulacji warunków cenowych swoich ofert jest zobowiązany do przestrzegania zasad uczciwej konkurencji z zastrzeżeniem, że cena oferty nie może być rażąco niska. Konsekwencją złożenia oferty z rażąco niską ceną jest jej odrzucenie – zgodnie z art. 226 ust. 1 pkt 8 w związku z art. 224 ust. 6 ustawy Pzp.
 - 1.8. Wykonawca złoży wszelkie oświadczenia dotyczące realizacji przedmiotowego zamówienia określone w Formularzu ofertowym, stanowiącym **Załącznik Nr 6 do SWZ**.
 - 1.9. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca składając ofertę informuje Zamawiającego (składając oświadczenie w Formularzu ofertowym lub w innym oświadczeniu), czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez podatku VAT.
2. **Opis kryteriów wyboru najkorzystniejszej oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert**
- 2.1. Przy dokonywaniu wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający stosować będzie następujące kryteria:

Kryterium	Waga
Cena łączna oferty (C)	60%
Termin realizacji zamówienia (T)	30%
Okres obowiązywania gwarancji (G)	10%

1) Kryterium Cena oferty (C)

Do oceny poszczególnych ofert w zakresie **kryterium cena** zostanie zastosowana metoda polegająca na porównaniu ceny badanej oferty z najtańszą spośród cen przedstawionych przez tych Wykonawców, których oferty zostały dopuszczone do oceny i spełniają warunki określone w SWZ. Jako cenę oferty przyjmuje się wartość brutto podaną w Formularzu Ofertowym.

Punkty będą liczone według wzoru:

$$C = \frac{C_n}{C_b} \times 60 \text{ (waga kryterium)}$$

gdzie:

C – liczba punktów w ramach kryterium ceny (obliczana do dwóch miejsc po przecinku)

C_n – najniższa cena ofertowa brutto spośród ocenianych ofert

C_b – cena brutto oferty ocenianej

Maksymalna liczba punktów w tym kryterium wynosi 60.

2) Termin realizacji zamówienia (T) – 30 %

W ramach kryterium „Termin realizacji zamówienia (T)” punkty będą przyznawane według poniższego schematu:

- **do 10 dni roboczych** – 30 pkt
- **od 11 do 15 dni roboczych** – 15 pkt
- **od 16 do 20 dni roboczych** – 0 pkt

Wskazanie **Terminu realizacji zamówienia** powyżej maksymalnego terminu **20 dni roboczych** skutkować będzie uznaniem oferty za niezgodną z SWZ i jej odrzuceniem. Jeżeli Wykonawca nie zaznaczy żadnej odpowiedzi w Formularzu ofertowym, Zamawiający przyjmie, że Wykonawca oferuje maksymalny termin realizacji zamówienia i przyzna 0 punktów w tym kryterium. Jeżeli Wykonawca zaznaczy więcej niż jedną odpowiedź w Formularzu ofertowym, Zamawiający przyjmie za udzieloną wyłącznie odpowiedź, za którą przyznawane jest mniej punktów.

Maksymalna liczba punktów w tym kryterium wynosi 30.

3) Okres obowiązywania gwarancji (G) – 10 %

W ramach kryterium „Okres obowiązywania gwarancji (G)” punkty będą przyznawane według poniższego schematu:

- 1) **7 lat gwarancji** – 10 pkt
- 2) **6 lat gwarancji** – 5 pkt
- 3) **5 lat gwarancji** – 0 pkt

Wskazanie **Okresu obowiązywania gwarancji** poniżej minimalnego okresu **5 lat** skutkować będzie uznaniem oferty za niezgodną z SWZ i jej odrzuceniem. Jeżeli Wykonawca nie zaznaczy żadnej odpowiedzi w Formularzu ofertowym, Zamawiający przyjmie, że Wykonawca oferuje minimalny okres gwarancji i przyzna 0 punktów w tym kryterium. Jeżeli Wykonawca zaznaczy więcej niż jedną odpowiedź w Formularzu ofertowym, Zamawiający przyjmie za udzieloną wyłącznie odpowiedź, za którą przyznawane jest mniej punktów.

Maksymalna liczba punktów w tym kryterium wynosi 10.

Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska łącznie największą liczbę punktów (P) wyliczoną zgodnie z poniższym wzorem:

$$P = C + T + G$$

gdzie:

P - łączna liczba punktów oferty ocenianej,

C - liczba punktów uzyskanych w kryterium „Cena oferty”,

T - liczba punktów uzyskanych w kryterium „Termin realizacji zamówienia”,

G - liczba punktów uzyskanych w kryterium „Okres obowiązywania gwarancji”.

2.2. Zamawiający dokona oceny ofert przyznając punkty w ramach kryterium, przyjmując zasadę, że 1% = 1 punkt.

2.3. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiadać będzie wszystkim wymaganiom przedstawionym w ustawie oraz w SWZ i zostanie oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryteria wyboru.

CZĘŚĆ IV

Postanowienia końcowe

1. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

2. Unieważnienie postępowania

Zamawiający unieważni postępowanie, jeżeli wypełniona zostanie jedna z przesłanek określonych w art. 255 pkt 1-7 ustawy Prawo zamówień publicznych.

3. Udzielenie zamówienia

3.1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, który spełnia warunki udziału w postępowaniu oraz którego oferta odpowiada wymaganiom określonym w przepisach ustawy Prawo zamówień publicznych, mających zastosowanie, w niniejszej SWZ oraz została uznana za najkorzystniejszą.

3.2. Zamawiający dokona wyboru najkorzystniejszej oferty zgodnie z art. 239 ustawy Pzp.

3.3. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający przekaże Wykonawcom, którzy złożyli oferty, zawiadomienie o wyborze najkorzystniejszej oferty, które będzie zawierać co najmniej:

a) nazwę i imię nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności Wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy, jeżeli są miejscami wykonywania działalności Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,

b) informację o Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone

- podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

-
- 3.4. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty.
 - 3.5. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w pkt 3.4., jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia prowadzonym w trybie podstawowym złożono tylko jedną ofertę.
 - 3.6. W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
 - 3.7. Wykonawca będzie zobowiązany do podpisania umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.

4. **Projektowane postanowienia umowy**

Postanowienia umowy oraz zasady współpracy pomiędzy wybranym do realizacji zamówienia Wykonawcą a Zamawiającym określają Projektowane postanowienia umowy stanowiące **Załącznik nr 2 do SWZ**.

5. **Obowiązujące przepisy**

W kwestiach, które nie zostały wyjaśnione w niniejszej SWZ zastosowanie mają odpowiednio stosowane przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych oraz Kodeksu cywilnego.

6. **Informacje o treści zawieranej umowy oraz możliwości jej zmiany**

- 6.1. Wybrany Wykonawca jest zobowiązany do zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w Projektowanych postanowieniach umowy, stanowiących **Załącznik nr 2 do SWZ**.
- 6.2. Zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie.
- 6.3. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany zawartej umowy w zakresie i na warunkach określonych w Projektowanych postanowieniach umowy, stanowiących **Załącznik nr 2 do SWZ**.
- 6.4. Zmiana umowy wymaga dla swej ważności, pod rygorem nieważności, zachowania formy pisemnej.

7. **Ochrona danych osobowych**

Główny Inspektor Farmaceutyczny z siedzibą w Warszawie przy ul. Senatorskiej 12, 00 - 082 Warszawa (dalej: GIF) przetwarza dane zawarte w ofertach złożonych w postępowaniach o udzielenie zamówienia publicznego wskazanych w art. 2 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2024 r. poz. 1320) (dalej: „Pzp”) oraz znajdujące się w publicznie dostępnych rejestrach (Krajowy Rejestr Sądowy, Centralna Ewidencja i Informacja o Działalności Gospodarczej RP) w celu prowadzenia postępowań w sprawie zamówienia. Wśród tych

informacji mogą pojawić się dane, które na gruncie Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady Unii Europejskiej 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej: „Ogólne Rozporządzenie” lub „RODO”), mają charakter danych osobowych.

Na podstawie art. 19 ust. 1 Pzp w związku z art. art. 13 ust. 1-3 RODO, Zamawiający informuje, że:

- 7.1. administratorem Państwa danych osobowych jest Główny Inspektor Farmaceutyczny z siedzibą w Warszawie, 00-082 Warszawa, ul. Senatorska 12, który realizuje swoje zadania za pośrednictwem jednostki pomocniczej, tj. Głównego Inspektoratu Farmaceutycznego;
- 7.2. administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym można się kontaktować w sprawach ochrony danych osobowych. Dane kontaktowe: Główny Inspektorat Farmaceutyczny ul. Senatorska 12, 00-082 Warszawa, adres e-mail: iod@gif.gov.pl;
- 7.3. Państwa dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu prowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oraz jego rozstrzygnięcia, jak również zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz jej realizacji, a także udokumentowania postępowania o udzielenie zamówienia publicznego i jego archiwizacji;
- 7.4. celem przetwarzania danych osobowych jest realizacja zamówienia publicznego, którego wartość przekracza kwotę 130 000 zł netto. Przetwarzanie danych osobowych na potrzeby postępowań mieści się w zakresie działalności Głównego Inspektoratu Farmaceutycznego jako jednostki pomocniczej Głównego Inspektora Farmaceutycznego, i służy wyłącznie realizacji zamówień realizowanych przez jednostkę;
- 7.5. odbiorcami Państwa danych osobowych będą osoby lub podmioty uprawnione do ich przetwarzania na podstawie przepisów prawa; odrębną kategorią odbiorców, którym Państwa dane mogą zostać ujawnione, stanowią podmioty przetwarzające dane osobowe na zlecenie Administratora;
- 7.6. Państwa dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji celu przetwarzania, a także przez okres wynikający z przepisów prawa, w tym przepisów o archiwizacji;
- 7.7. obowiązek podania przez Państwa danych osobowych bezpośrednio dotyczących Państwa jest wymogiem określonym w przepisach Pzp, związanym z udziałem w niniejszym postępowaniu oraz w realizacji zamówienia. Konsekwencją niepodania danych jest brak możliwości uczestniczenia w postępowaniu;
- 7.8. w odniesieniu do Państwa danych osobowych nie będą podejmowane decyzje w sposób zautomatyzowany, stosownie do postanowień art. 22 RODO;
- 7.9. Administrator nie ma zamiaru przekazywać danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej;
- 7.10. posiadają Państwo:
 - 7.10.1. zgodnie z art. 15 RODO - prawo dostępu do danych osobowych Państwa dotyczących (z zastrzeżeniem, że w sytuacji, gdy skorzystanie z tego prawa wymagałoby po stronie administratora niewspółmiernie dużego wysiłku, mogą Państwo zostać zobowiązani do

wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego albo sprecyzowania nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia);

7.10.2. zgodnie z art. 16 RODO - prawo do sprostowania Państwa danych osobowych (z tym, że skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu z postępowania oraz załączników do niego);

7.10.3. zgodnie z art. 18 RODO - prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem okresu trwania postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu oraz przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO (prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego);

7.10.4. prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uznają Państwo, że przetwarzanie Państwa danych osobowych narusza przepisy RODO;

7.11. nie przysługuje Państwu:

7.11.1. zgodnie z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO - prawo do usunięcia danych osobowych;

7.11.2. prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;

7.11.3. zgodnie z art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Państwa danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO;

7.11.4. przysługuje Państwu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego na niezgodne z RODO przetwarzanie Państwa danych osobowych przez administratora. Organem właściwym dla przedmiotowej skargi jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.

7.12 Informacja o ograniczeniach w realizacji praw określonych w art. 16 i 18 RODO:

Zamawiający informuje, iż w związku z art. 19 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych:

*skorzystanie przez osobę, której dane osobowe dotyczą, z uprawnienia do sprostowania lub uzupełnienia, o którym mowa w art. 16 rozporządzenia 2016/679, nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia ani zmianą postanowień umowy w sprawie zamówienia publicznego w zakresie niezgodnym z ustawą;

**w postępowaniu o udzielenie zamówienia zgłoszenie żądania ograniczenia przetwarzania, o którym mowa w art. 18 ust. 1 rozporządzenia 2016/679, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia tego postępowania.

CZĘŚĆ V

**Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących podczas postępowania
o udzielenie zamówienia publicznego**

1. Środki ochrony prawnej określone w niniejszym dziale przysługują Wykonawcy, uczestnikowi konkursu oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia lub nagrody w konkursie oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub ogłoszenia o konkursie oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 ustawy Pzp oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.
3. Odwołanie przysługuje na:
 - 1) niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;
 - 2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia do której Zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy;
4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby. Odwołujący przekazuje kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
5. **Odwołanie wobec treści ogłoszenia lub treści SWZ wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub treści SWZ na stronie internetowej.**
6. Odwołanie wnosi się w terminie:
 - 1) 5 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej,
 - 2) 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w pkt 1).
7. Odwołanie w przypadkach innych niż określone w pkt 5 i 6 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia
8. Na orzeczenie Izby oraz postanowienie Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy Pzp, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
9. W postępowaniu toczącym się wskutek wniesienia skargi stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17.11.1964 r. - Kodeks postępowania cywilnego o apelacji, jeżeli przepisy niniejszego rozdziału nie stanowią inaczej.
10. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie - sądu zamówień publicznych, zwanego dalej "sądem zamówień publicznych".

-
11. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby, w terminie 14 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby lub postanowienia Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy Pzp, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23.11.2012 r. - Prawo pocztowe jest równoznaczne z jej wniesieniem.
 12. Prezes Izby przekazuje skargę wraz z aktami postępowania odwoławczego do sądu zamówień publicznych w terminie 7 dni od dnia jej otrzymania.

CZĘŚĆ VI

Załączniki

1. Załącznik Nr 1 – Opis przedmiotu zamówienia (OPZ),
2. Załącznik Nr 2 – Projektowane postanowienia umowy,
3. Załącznik Nr 3 – Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania,
4. Załącznik Nr 4 – Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu,
5. Załącznik Nr 5 – Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do grupy kapitałowej,
6. Załącznik Nr 6 – Formularz Ofertowy,
7. Załącznik Nr 7 – Wykaz dostaw,
8. Załącznik Nr 8 – Zobowiązanie do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów,
9. Załącznik Nr 9 – Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2024 r., poz. 507.)
10. Załącznik nr 10 – Oświadczenie Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.

Opis Przedmiotu Zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest:
 - 1.1. Dostawa macierzy dyskowej zgodnej ze specyfikacją zamieszczoną w pkt 2.
 - 1.2. Dostawa serwera typu Rack zgodnego ze specyfikacją zamieszczoną w pkt 3.
 - 1.3. Montaż urządzeń przez Wykonawcę w miejscu wskazanym przez Zamawiającego znajdującym się na terenie Warszawy.
 - 1.4. Konfiguracja urządzeń przez Wykonawcę zgodnie z wytycznymi Zamawiającego.
 - 1.5. Dostarczenie przez Wykonawcę dokumentacji technicznej urządzeń oraz dokumentacji technicznej w zakresie wprowadzonej konfiguracji.
 - 1.6. Udzielenie przez Wykonawcę wsparcia technicznego dla oferowanego sprzętu w ilości 20 godzin roboczych.
2. Wymagania minimalne jakie muszą zostać spełnione przez macierz dyskową pkt 1.1

L.p.	Wymagania funkcjonalne	Wymagane minimalne parametry techniczne urządzenia.
1.	Obudowa i montaż	Obudowa do montażu w szafie RACK o wysokości maksymalnej 2U, Wykonawca wraz z dostawą dostarczy okablowanie zasilające wymagane do podłączenia zasilania elektrycznego wraz z szynami umożliwiającymi montaż w szafie RACK
2.	Kontroler macierzy	8-potrowy podwójny kontroler SAS 12Gb/s: 2x4 porty SAS 12GB/s Dwa kontrolery działające w trybie Active-Active posiadające minimum 16GB pamięci cache 8 kompatybilnych z ww. kontrolerem kabli SAS o jednakowej długości minimum 2m maksymalnie 5m
3.	Dyski twarde	5 x 20 TB (HDD, 7200 obr./min. NL-SAS 12Gb/s, 3,5" Hot-Plug 5 x 7,68TB (SSD Read Intensive, SAS 24 Gb/s, 2,5" Hot-Plug
4.	Zasilanie	2x 580 W Hot-Plug (redundantne)
5.	Możliwość rozbudowy	Macierze muszą umożliwiać rozbudowę o minimum 2 dodatkowe półki dyskowe umożliwiające montaż minimum 24 dysków 2,5" na półkę lub o minimum 4 dodatkowe półki dyskowe umożliwiające montaż minimum 12 dysków 3,5" na półkę. Możliwość zastosowania w urządzeniu dodatkowych kart 2x4 porty iSCSI BaseT 10 Gb/s 2x4 porty iSCSI SFP+ 25 Gb/s 2x4 porty FC 32 Gb/s
6.	Zarządzanie	Urządzenie musi mieć możliwość zarządzania poprzez: interfejs graficzny dostępny z przeglądarki internetowej oraz linię komend (CLI) dostępną z poziomu ssh (secure shell)
7.	Usługa zachowania nośników danych	Uszkodzone nośniki danych (dyski) pozostają u Zamawiającego
8.	Integracja z oprogramowaniem	Oferowane urządzenie musi wspierać (wymagane formalne wsparcie producenta urządzenia), co najmniej następujące aplikacje: Windows 2025 (w tym Hyper-V), Windows 2022 (w tym Hyper-V) RHEL 9,5, 8,10, SLES 15 SLES 15 SP6, SLES 12 SP 8, VMware 9.0 i 8.0 U3
9.	Wymagania ogólne	Sprzęt dostarczony przez Wykonawcę musi być fabrycznie nowy, pochodzić z bieżącej produkcji, nieużywany i niezarejestrowany na innego klienta w bazie klientów producenta sprzętu. Data produkcji nie wcześniejsza niż rok 2025. Wykonawca dostarczy

		Zamawiającemu oświadczenie producenta lub jego polskiego przedstawicielstwa lub inny dokument potwierdzające/y datę produkcji urządzeń. Sprzęt dostarczony przez Wykonawcę będzie pochodził z autoryzowanego kanału sprzedaży producenta na rynek polski lub Unii Europejskiej. Spełnienie powyższego wymogu zostanie potwierdzone oświadczeniem producenta sprzętu lub jego polskiego przedstawicielstwa lub innym dokumentem, które Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć Zamawiającemu, wraz z jego uwierzytelnionym tłumaczeniem na język polski, najpóźniej w dniu dostawy oferowanych urządzeń. Wymagana minimum jest 5 letnia gwarancja* (ostateczny termin gwarancji Wykonawca proponuje w Formularzu ofertowym). Naprawa sprzętu musi być dokonana w miejscu instalacji w trybie 24/7/365 z gwarantowanym czasem reakcji 4 godziny. Czas naprawy 1 dzień. Wszystkie naprawy gwarancyjne (serwisowe) powinny być możliwe na miejscu, diagnostyka przeprowadzona w miejscu instalacji przez autoryzowany serwis producenta lub Wykonawcę. Wykonawca ma obowiązek przyjmowania zgłoszeń serwisowych przez telefon (w godzinach pracy Zamawiającego tj. od 8.00 do 16.00), fax, e-mail lub WWW (przez całą dobę). Wykonawca ma udostępnić pojedynczy punkt przyjmowania zgłoszeń serwisowych. Wykonawca zapewni, o ile będzie to konieczne, aktualizację oprogramowania na dostarczanych urządzeniach do wersji zalecanych przez producenta w czasie instalacji u Zamawiającego.
--	--	---

3. Wymagania minimalne jakie muszą zostać spełnione przez serwer pkt 1.2

L.p.	Wymagania funkcjonalne	Wymagane minimalne parametry techniczne urządzenia.
1.	Obudowa	Obudowa typu RACK 19" o maksymalnej wysokości 2U Serwer musi być wyposażony w dedykowane szyny montażowe oraz organizator okablowania umożliwiające wysunięcie serwera poza obrys szafy RACK bez konieczności rozłączania kabli. Wykonawca wraz z dostawą dostarczy okablowanie zasilające wymagane do podłączenia zasilania elektrycznego.
2.	Procesor	Maksymalnie 8 rdzeni /16 wątków procesor osiągający w teście https://www.cpubenchmark.net/server.html wynik minimum 29400 pkt (Zamawiający dokona samodzielnie sprawdzenia na podstawie informacji złożonych w Formularzu ofertowym).
3.	Pamięć RAM	4 x 64 GB (1 x 64 GB, DDR5, RDIMM, 4800 MT/s, ECC)
4.	Kontroler RAID	Kontroler sprzętowy (hardware RAID) bez wbudowanej pamięci cache. Obsługa standardowych poziomów RAID: 0, 1, 10. Połączenie SAS lub SATA, prędkość transmisji co najmniej 12 Gb/s. Interfejs PCIe kompatybilny z serwerami klasy enterprise. Możliwość konfiguracji i zarządzania RAID poprzez oprogramowanie serwera lub konsolę zarządzania. Obsługa hot-swap dysków i podstawowych mechanizmów ochrony danych. Wysoka kompatybilność z dyskami SAS/SATA klasy enterprise. Monitorowanie stanu macierzy i raportowanie błędów.

5.	Kontroler Zdalnego zarządzania	Kontroler musi umożliwiać pełny, bez agentowy dostęp do serwera, działający niezależnie od zainstalowanego systemu operacyjnego. Powinien funkcjonować także w przypadku awarii systemu lub serwera. Musi umożliwiać: Monitorowanie bieżących parametrów pracy serwera (temperatura, obciążenie CPU/RAM, status dysków, itp.). Przeglądanie logów systemowych i sprzętowych. Zdalne włączanie, wyłączanie i restartowanie serwera. Możliwość zdalnej aktualizacji oprogramowania układowego. Wysyłanie powiadomień o zdarzeniach za pomocą e-mail. Zdalna konsola administracyjna umożliwiająca pełne sterowanie serwerem. Możliwość montowania i uruchamiania nośników zdalnych (np. ISO) w celu instalacji lub naprawy systemu. Przeglądarkowy interfejs oparty na standardach webowych (HTML5 lub równoważny). Rozszerzona telemetria umożliwiająca szczegółową analizę stanu sprzętu i jego wydajności w czasie rzeczywistym. Wsparcie dla dedykowanego interfejsu sieciowego (np. RJ45 lub równoważny) dla zdalnego zarządzania, niezależnego od głównej sieci produkcyjnej.
6.	Karta sieciowa	Dwuportowa karta sieciowa 2xRJ45 1GB/s 2 x dwuportowe karty sieciowe 2 x SFP28, 25 Gb/s
7.	Karta SAS	4 kanałowy kontroler sprzętowy (hardware RAID) z wbudowaną pamięcią cache minimum 8 GB. Obsługa standardowych poziomów RAID: 0, 1, 5, 6, 10, 50, 60. Połączenie SAS, prędkość transmisji co najmniej 22 Gb/s. Interfejs PCIe kompatybilny z serwerami klasy enterprise. Możliwość konfiguracji i zarządzania RAID poprzez oprogramowanie serwera lub zdalną konsolę zarządzania. Obsługa hot-swap dysków i mechanizmów ochrony danych (cache protection, write-back/write-through). Wysoka kompatybilność z dyskami SAS/SATA klasy enterprise. Mechanizmy redundancji i monitorowania stanu macierzy dyskowej.
8.	Kontroler dysków M.2 NVMe	Dedykowany kontroler obsługujący dyski M.2 NVMe. Możliwość instalacji dwóch dysków M.2 NVMe w konfiguracji RAID1 w celu zapewnienia ochrony danych systemowych. Kontroler dedykowany do przestrzeni dyskowej systemu operacyjnego. Oddzielenie systemu operacyjnego od danych produkcyjnych w celu zwiększenia bezpieczeństwa i niezawodności. Szybsze uruchamianie systemu operacyjnego dzięki wykorzystaniu dysków NVMe. Minimalizacja wpływu operacji systemowych na wydajność przestrzeni dyskowej przeznaczonej dla danych użytkowników.
9.	Dysk M.2 NVMe	2 x 480 GB M.2 NVMe
10.	Zasilanie	2 x 1100 W Hot-Plug
11.	Usługa zachowania nośników danych	Uszkodzone nośniki danych (dyski) pozostają u Zamawiającego
12.	Kompatybilność z oprogramowaniem	Oferowane urządzenie musi wspierać (wymagane formalne wsparcie producenta urządzenia), co najmniej następujące aplikacje:

		Ubuntu Server LTS Microsoft Windows Server 2022/2025 z oprogramowaniem Hyper-V Red Hat Enterprise Linux SUSE Linux Enterprise Server VMware ESXi 9.0 i 8.0 U3
13.	Wymagania ogólne	Sprzęt dostarczony przez Wykonawcę musi być fabrycznie nowy, pochodzić z bieżącej produkcji, nieużywany i niezarejestrowany na innego klienta w bazie klientów producenta sprzętu. Data produkcji nie wcześniejsza niż rok 2025. Wykonawca dostarczy Zamawiającemu oświadczenie producenta lub jego polskiego przedstawicielstwa lub inny dokument potwierdzające/y datę produkcji urządzeń. Sprzęt dostarczony przez Wykonawcę będzie pochodził z autoryzowanego kanału sprzedaży producenta na rynek polski lub Unii Europejskiej. Spełnienie powyższego wymogu zostanie potwierdzone oświadczeniem producenta sprzętu lub jego polskiego przedstawicielstwa lub innym dokumentem, które Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć Zamawiającemu, wraz z jego uwierzytelnionym tłumaczeniem na język polski, najpóźniej w dniu dostawy oferowanych urządzeń. Wymagana jest minimum 5 letnia gwarancja* (<i>ostateczny termin gwarancji Wykonawca proponuje w Formularzu ofertowym</i>). Naprawa sprzętu musi być dokonana w miejscu instalacji w trybie 24/7/365 z gwarantowanym czasem reakcji 4 godziny. Czas naprawy 1 dzień. Wszystkie naprawy gwarancyjne (serwisowe) powinny być możliwe na miejscu, diagnostyka przeprowadzona w miejscu instalacji przez autoryzowany serwis producenta lub Wykonawcę. Wykonawca ma obowiązek przyjmowania zgłoszeń serwisowych przez telefon (w godzinach pracy Zamawiającego tj. od 8.00 do 16.00), fax, e-mail lub WWW (przez całą dobę). Wykonawca ma udostępnić pojedynczy punkt przyjmowania zgłoszeń serwisowych. Wykonawca zapewni, o ile będzie to konieczne, aktualizację oprogramowania na dostarczanych urządzeniach do wersji zalecanych przez producenta w czasie instalacji u Zamawiającego.

Projektowane postanowienia umowy

zawarta pomiędzy/ zawarta w dniu r. w Warszawie, pomiędzy:

Skarbem Państwa - Głównym Inspektorem Farmaceutycznym z siedzibą w Warszawie (00-082)
przy ulicy Senatorskiej 12. NIP: 5252147260, REGON: 016182425

reprezentowanym przez —
.....

zwanym dalej **Zamawiającym**,

a

* gdy Wykonawcą jest spółka prawa handlowego:

....., z siedzibą w przy ulicy
....., (kod pocztowy i nazwa miejscowości), wpisaną do rejestru
przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego pod nr, prowadzonego przez Sąd
Rejonowy, Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego,
aktualny na dzień zawarcia umowy wydruk z KRS stanowi załącznik nr 4, NIP:, REGON:
....., reprezentowaną przez, zwaną dalej
„Wykonawcą”,

* gdy Wykonawcą jest osoba fizyczna prowadząca działalność gospodarczą:

Panem/Panią, zamieszkałym/ą w (kod pocztowy), przy ulicy
....., prowadzącym/ą działalność gospodarczą pod firmą, adres
wykonywania działalności gospodarczej:, na podstawie wpisu do Centralnej
Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej RP, aktualny na dzień zawarcia umowy wydruk
z CEIDG stanowi załącznik nr 4, PESEL:, NIP:, REGON:
....., zwanym/ą dalej „Wykonawcą”,

* gdy Wykonawcą jest osoba fizyczna nieprowadząca działalności gospodarczej:

Panem/Panią, zamieszkałym/ą w (kod pocztowy), przy ulicy
....., legitymującym/ą się dowodem osobistym numer: seria, wydany
przez, dnia, PESEL:, zwanym/ą dalej „Wykonawcą”,

* gdy Wykonawcą jest spółka cywilna:

Panem/Panią, zamieszkałym/ą w (kod pocztowy), przy ulicy
....., prowadzącym/ą działalność gospodarczą pod firmą,
na podstawie wpisu do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej RP, aktualny na
dzień zawarcia umowy wydruk z CEIDG stanowi załącznik nr 4, PESEL:, NIP:
....., REGON:,

Panem/Panią, zamieszkałym/ą w (kod pocztowy), przy ulicy
....., prowadzącym/ą działalność gospodarczą pod firmą, na
podstawie wpisu do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej RP, aktualny na dzień

zawarcia umowy wydruk z CEIDG stanowi załącznik nr 4, PESEL:, NIP:, REGON:,

(...)

prowadzącymi wspólnie działalność gospodarczą w formie spółki cywilnej pod nazwą, na podstawie umowy z dnia, NIP:, REGON:, reprezentowanymi przez, zwanymi dalej „Wykonawcą”,

zwanych dalej „Stronami” lub odpowiednio “Stroną”.

o następującej treści:

Strony oświadczają, że umowa została zawarta w wyniku udzielenia zamówienia zgodnie z art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2024 r. poz. 1320 ze zm.).

Definicje

Awaria	Każda nieprawidłowość w działaniu Sprzętu i Oprogramowania, uszkodzenie Sprzętu.
Dzień Roboczy	Dzień, od poniedziałku do piątku z wyłączeniem dni wolnych od pracy na podstawie art. 1 ust. 1 ustawy z dnia 18 stycznia 1951 r. o dniach wolnych od pracy.
Wdrożenie	Testowanie, instalacja, konfiguracja i integracja Sprzętu z istniejącym u Zamawiającego środowiskiem.
Oprogramowanie	Oprogramowanie (firmware, oprogramowanie zarządzające) zainstalowane na Sprzęcie określonym w Umowie oraz oprogramowanie do Centralnego Zarządzania dostarczonych macierzy.
Podwykonawca	Każdy podmiot, z którym Wykonawca zawarł pisemną odpłatną umowę na wykonanie jakiegokolwiek części Przedmiotu Umowy.
Produkt	Projekt techniczny, dokumentacja techniczna, dokumentacja powykonawcza oraz wszelkie inne materiały, dokumenty wytworzone przez Wykonawcę w wyniku realizacji Przedmiotu Umowy w ramach Wdrożenia Sprzętu, w szczególności utwory w rozumieniu prawa autorskiego.
Sprzęt	Urządzenia dostarczane przez Wykonawcę w ramach realizacji Umowy.
Środowisko Zamawiającego	Infrastruktura Zamawiającego składająca się m.in z 4 serwerów Dell R730/740 działających jako hosty VMware, macierzy dyskowej Dell Powervault MD3400, deduplikatora Dell PowerProtect DD6900, Serwera backupowego Dell R620, Biblioteki taśmowej IBM 3573-TL
Zgłoszenie	Poinformowanie Wykonawcy o Awarii powodującej konieczność podjęcia przez niego interwencji

§ 1.

Przedmiot Umowy

1. Przedmiotem Umowy jest **dostawa urządzeń serwerowych wykorzystywanych do wykonywania kopii bezpieczeństwa** wraz z usługą montażu oraz konfiguracji dostarczonych elementów zgodnie z wymaganiami zawartymi w § 10 Umowy oraz dostarczeniem dokumentacji powykonawczej zgodnie z wymaganiami opisanymi w opisie przedmiotu zamówienia stanowiącym Załącznik nr 1 do Umowy.

§ 2.

Termin realizacji

1. **Wykonawca zobowiązuje się do wykonania Przedmiotu Umowy, o którym mowa w § 1 ust. 1 w terminie [...] dni od dnia zawarcia Umowy** (*kryterium oceny ofert*).
2. **Wykonawca udziela [...] letniej gwarancji na dostarczony Sprzęt, o którym mowa w § 1, liczonej od dnia podpisania Protokołu Odbioru**, którego wzór stanowi załącznik nr 2 do Umowy (*kryterium oceny ofert*).

§ 3

Oświadczenia Wykonawcy

1. Wykonawca oświadcza, że posiada wiedzę i dysponuje wszelkimi niezbędnymi informacjami oraz pozwoleniami wymaganymi przez przepisy prawa w dziedzinach związanych z wykonaniem Umowy, a także dysponuje odpowiednim personelem i środkami dla realizacji niniejszej Umowy.
2. Wykonawca oświadcza, że Sprzęt objęty Przedmiotem Umowy nie jest obciążony prawem obligacyjnym ani rzeczowym na rzecz osób trzecich, nie toczy się wobec niego postępowanie egzekucyjne, sądowe, ani przed jakimkolwiek organem orzekającym oraz nie jest przedmiotem zabezpieczenia. Wykonawca oświadcza także, że brak jest jakichkolwiek innych okoliczności mogących ograniczyć prawa Zamawiającego wynikające z niniejszej Umowy.
3. Wykonawca oświadcza, że Sprzęt:
 - 1) spełnia wszystkie wymogi dotyczące bezpieczeństwa oraz zużycia energii określone w obowiązującym w Polsce prawie,
 - 2) jest fabrycznie nowy, kompletny, nieużywany i bez oznak użytkowania, nierefabrykowany i nieregenerowany, nienaprawiany, nie podlegał ponownej obróbce.
 - 3) nie wykazuje jakichkolwiek wad fizycznych, prawnych, jak i ograniczających możliwość jego prawidłowego użytkowania,
 - 4) został dopuszczony do obrotu gospodarczego na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej,
 - 5) jest zgodny ze stosowanymi normami technicznymi,
 - 6) posiada certyfikaty dopuszczające do stosowania w Unii Europejskiej,
 - 7) posiada gwarancje producenta na okres wskazany w § 2 ust. 2.
4. Wykonawca oświadcza, że jest uprawniony do udzielania licencji/sublicencji na użytkowanie Oprogramowania lub posiada prawo do jego sprzedaży i niniejsza Umowa nie narusza prawem chronionych dóbr osobistych, jak i majątkowych osób trzecich, ani też praw na dobrach niematerialnych, w szczególności: praw autorskich, pokrewnych, praw do wzorów przemysłowych, itp. oraz, że przejmuje wyłączną odpowiedzialność za wszelkie szkody, jakie mogą powstać w związku z użytkowaniem Sprzętu oraz Oprogramowania.

§ 4.

Dostawa Sprzętu

1. Wykonawca w ramach dostawy Sprzętu jest zobowiązany do dostarczenia Sprzętu do miejsca wskazanego przez Zamawiającego znajdującego się na terenie m. st. Warszawy.
2. Dostawa i wszelkie czynności z nią związane realizowane będą przez Wykonawcę w Dni Robocze w godzinach 8:00 – 16:00

-
3. Przed rozpoczęciem dostaw, o których mowa w ust. 1 i 2, Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć Zamawiającemu pisemnie lub emailiem na adres z minimum 3 dniowym wyprzedzeniem powiadomienie zawierające co najmniej:
 - 1) datę, godzinę,
 - 2) szczegółowy wykaz Sprzętu dostarczanego w ramach dostawy z wyszczególnieniem nazw, ilości oraz numerów seryjnych.
 - 3) Wykaz osób po stronie Wykonawcy, które będą realizowały prace związane z montażem i konfiguracją urządzeń.
 4. W przypadku niedotrzymania przez Wykonawcę terminu powiadomienia o dostawie, o którym mowa w ust. 3, Zamawiający ma prawo odmówić odbioru dostawy.
 5. Wykonawca zobowiązuje się do poniesienia wszelkich kosztów dostawy do miejsca wskazanego przez Zamawiającego, w szczególności kosztów opakowania, transportu.

§ 5.

Procedura Odbioru

1. W dniu dostawy Zamawiający dokona odbioru Sprzętu, polegającego na ilościowym przyjęciu dostawy według specyfikacji, stwierdzeniu braku widocznych uszkodzeń mechanicznych oraz sprawdzeniu/potwierdzeniu posiadania gwarancji producenta na dostarczony Sprzęt na cały okres wskazany w § 1 ust. 2, co zostanie potwierdzone **Protokołem Odbioru Ilościowego**, którego wzór stanowi **Załącznik nr 3** do Umowy.
2. W terminie 4 dni roboczych od dostawy Wykonawca dokona montażu oraz konfiguracji dostarczonych urządzeń zgodnie z wytycznymi Zamawiającego oraz dostarczy Produkt, a Zamawiający w terminie 2 Dni Roboczych dokona odbioru, polegającego na sprawdzeniu poprawności funkcjonowania Sprzętu, poprzez wykonanie testów oraz weryfikację dostarczonego Produktu, co zostanie potwierdzone **Protokołem Odbioru**. Wzór Protokołu Odbioru stanowi **Załącznik nr 2** do Umowy.
3. Brak gwarancji producenta na cały okres wskazany w § 2 ust. 2 lub niemożliwość jej weryfikacji przez Zamawiającego u producenta danego Sprzętu z przyczyn nie leżących po stronie Zamawiającego zostanie uznany jako brak dostawy kompletnego Sprzętu, w konsekwencji czego Zamawiający jest uprawniony do naliczenia kary umownej, o której mowa w § 8 ust. 2.
4. W przypadku, gdy Sprzęt nie przejdzie pozytywnie odbioru, Wykonawca zobowiązuje się po usunięciu nieprawidłowości do przedstawienia Sprzętu do ponownego odbioru w terminie nie dłuższym niż 2 Dni Robocze od dnia wniesienia zastrzeżeń przez Zamawiającego, nie później jednak niż do upływu terminu, o którym mowa w § 2 ust. 1 Umowy. Ponowny odbiór będzie polegał na stwierdzeniu zgodności Sprzętu z wymaganiami przewidzianymi w Umowie i powtórzeniu odbioru.
5. W przypadku, gdy Sprzęt nie przejdzie pozytywnie powtórnej procedury odbioru, o której mowa w ust. 4, nie podlega on ponownemu odbiorowi. Wykonawca zobowiązuje się wycofać Sprzęt, który nie przeszedł pozytywnie powtórnej procedury odbioru i zastąpić go innym, nowym, wolnym od wad. Wykonawca zobowiązany jest przedstawić do odbioru nowy Sprzęt w terminie 5 Dni Roboczych od zakończenia powtórnej procedury odbioru, określonej w niniejszym ustępie, nie później jednak niż do upływu terminu, o którym mowa w § 2 ust. 1 Umowy.
6. Odbiór Produktu, będzie polegał w szczególności na:
 - 1) sprawdzeniu jej zawartości oraz kompletności,
 - 2) sprawdzeniu zawartości oraz kompletności projektu technicznego,
 - 3) sprawdzeniu wprowadzonych zmian w dokumentacji powykonawczej, w odniesieniu do projektu technicznego.
7. Każdy protokół, dla swej ważności musi zostać podpisany przez obie Strony Umowy.

-
8. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć wszystkie Produkty do siedziby Zamawiającego zarówno w formie pisemnej (2 egz.) oraz w formie elektronicznej na płytach CD lub DVD (w 2 kopiach) z wykorzystaniem jednego lub kilku z następujących formatów zapisu plików:
 - 1) MS Word i PDF,
 - 2) MS Excel (w przypadku dużych zestawień tabelarycznych),
 - 3) HTML,
 - 4) JPG, GIF, PNG,oraz innych za zgodą Zamawiającego.
 9. Zamawiający zastrzega sobie prawo do korzystania ze wsparcia osób trzecich w trakcie odbiorów Przedmiotu Umowy.

§ 6

Prawa autorskie i licencje

1. W odniesieniu do dostarczonego w ramach realizacji Przedmiotu Umowy Oprogramowania, do którego Wykonawcy nie przysługują autorskie prawa majątkowe, Wykonawca zobowiązany jest w ramach wynagrodzenia z tytułu Umowy, o którym mowa w § 7 ust. 1, zapewnić udzielenie bezterminowych, przenoszalnych i niewyłącznych licencji lub sublicencji na rzecz Zamawiającego, na korzystanie z tego Oprogramowania oraz aktualizacji i poprawek Oprogramowania, w zakresie wystarczającym do korzystania z nich w sposób określony w Umowie, w tym w szczególności:
 - 1) wykorzystania w pełnej funkcjonalności określonej w Umowie,
 - 2) wprowadzania i zapisywania w pamięci komputerów, odtwarzania, utrwalania, przekazywania, przechowywania, wyświetlania i stosowania,
 - 3) instalacji, deinstalacji, uruchamiania oraz eksploatacji oprogramowania,
 - 4) sporządzanie kopii zapasowej (kopii bezpieczeństwa),
 - 5) korzystania z produktów powstałych w wyniku eksploatacji oprogramowania a także modyfikowania tych produktów oraz ich dalszego udostępniania.
2. Wykonawca zobowiązuje się, że z chwilą odbioru Oprogramowania zostanie dostarczone potwierdzenie udzielenia Zamawiającemu licencji/sublicencji na to Oprogramowanie, warunków i czasu udzielonej licencji/sublicencji.
3. Licencje na Oprogramowanie nie mogą ograniczać uprawnień Zamawiającego opisanych w Umowie, a w szczególności nie mogą ograniczać korzystania ze środowiska Zamawiającego, pozostałej infrastruktury teleinformatycznej oraz systemów biznesowych na niej zainstalowanych przez ich użytkowników, a także ograniczać możliwości powierzenia utrzymania infrastruktury teleinformatycznej podmiotom trzecim niezależnym od Wykonawcy.
4. Wykonawca zapewnia, że licencje/sublicencje na korzystanie z Oprogramowania nie będą zawierały ograniczeń polegających na tym, że Oprogramowanie może być używane wyłącznie na jednej dedykowanej platformie sprzętowej lub może być wdrażane wyłącznie przez określony podmiot lub grupę podmiotów.
5. W przypadku licencji na korzystanie z Oprogramowania, Wykonawca zobowiązuje się, że w przypadku gdy podmiot udzielający licencji utraci prawa niezbędne do zapewnienia Zamawiającemu możliwości korzystania z tego oprogramowania w okresie obowiązywania Umowy, Wykonawca w ramach otrzymanego z tytułu Umowy wynagrodzenia dostarczy i wdroży oprogramowanie równoważne, posiadające co najmniej analogiczne cechy i funkcjonalność w stosunku do oprogramowania pierwotnego.
6. W przypadku, jeśli z dostarczeniem Oprogramowania, o którym mowa w ust. 1, związana jest usługa odpłatnego wsparcia producenta programu, o ile Strony nie postanowią inaczej, wynagrodzenie

z tytułu realizacji Umowy, pokrywa koszt tej usługi w okresie do zakończenia gwarancji na ustalonym w Umowie poziomie.

7. Z chwilą rozwiązania (wygaśnięcia) Umowy Wykonawca uprawniony jest do zatrzymania jednej kopii aktualnej wersji dostarczonych utworów (Produktów) wyłącznie w celu archiwizacyjnym i audytu. Pozostałe kopie utworów (w tym kopie elektroniczne) pozostające w posiadaniu Wykonawcy, Wykonawca zobowiązany jest zniszczyć oraz przedstawić Zamawiającemu oświadczenie o ich zniszczeniu w terminie 14 dni od dnia rozwiązania Umowy.
8. Wykonawca, w ramach wynagrodzenia określonego w § 7 ust. 1, przenosi, z chwilą podpisania odpowiedniego protokołu odbioru, na Zamawiającego autorskie prawa majątkowe do wszelkich utworów powstałych w wyniku realizacji Umowy, w szczególności do wszelkiej dokumentacji dostarczonej lub wykonanej w ramach Umowy, w tym do każdego Produktu, w szczególności do projektu technicznego, dokumentacji technicznej oraz dokumentacji powykonawczej, na następujących polach eksploatacji:
 - 1) trwałe lub czasowe zwielokrotnianie dokumentacji w całości lub w części, jakimikolwiek środkami i w jakiejkolwiek formie, w tym także utrwalanie i zwielokrotnianie takiej dokumentacji dowolną techniką, w tym techniką zapisu magnetycznego lub techniką cyfrową, taką jak zapis na płycie CD, DVD, Blu-ray, urządzeniu z pamięcią flash lub jakimkolwiek innym nośniku pamięci;
 - 2) obrót dokumentacją, w tym wprowadzanie do obrotu, użyczanie lub najem dokumentacji, a także rozpowszechnianie dokumentacji w inny sposób, w tym jej publiczne wykonywanie, wystawianie, wyświetlanie, odtwarzanie, a także publiczne udostępnianie w taki sposób aby każdy mógł mieć do niego dostęp w miejscu i czasie przez siebie wybranym.
 - 3) tworzenie nowych wersji i adaptacji (tłumaczenie, przystosowanie, zmianę układu lub jakiegokolwiek inne zmiany),
9. Zakres przeniesienia autorskich praw majątkowych obejmuje również prawo wykonywania przez Zamawiającego autorskich praw zależnych oraz zezwalania na wykonywanie praw zależnych do wszelkich opracowań w utworów wskazanych w ust. 8 lub ich poszczególnych elementów, na polach eksploatacji wskazanych powyżej.
10. Przeniesienie majątkowych praw autorskich, o których mowa w ust. 8 i 9, następuje bez ograniczeń czasowych i terytorialnych.
11. Przeniesienie majątkowych praw autorskich do utworów wskazanych w ust. 8 i 9 następuje z chwilą ich wydania Zamawiającemu.
12. Wykonawca przenosi na Zamawiającego własność nośników, na których utrwalone zostały utwory wymienione w ust. 8 oraz własność egzemplarzy tych utworów, w chwili podpisania przez Zamawiającego bez zastrzeżeń odpowiedniego Protokołu Odbioru.
13. Wykonawca zapewnia, że korzystanie przez Zamawiającego z praw autorskich i praw pokrewnych, przenoszonych na podstawie Umowy i w sposób przez nią przewidziany nie będzie naruszało żadnych praw osób trzecich.

§ 7.

Wynagrodzenie

1. Maksymalna łączna wartość Przedmiotu Umowy, uwzględniająca wszystkie koszty, w tym wydatki Wykonawcy i podatek od towarów i usług (VAT), wynosi zł brutto (słownie: złote 00/100).
2. Wynagrodzenie określone w ust. 1 jest wynagrodzeniem ryczałtowym i obejmuje wszelkie koszty związane z realizacją Umowy, w tym koszt świadczeń gwarancyjnych Wykonawcy, koszt gwarancji udzielonej przez producenta Sprzętu, wynagrodzenie za przeniesienie autorskich praw majątkowych, udzielenie licencji oraz udzielenie Zamawiającemu innych uprawnień wskazanych w § 6 Umowy, a także podatki, w tym podatek od towarów i usług (VAT), jeśli jest należny.

-
3. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 będzie płatne w terminie do 21 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego faktury, wystawionej przez Wykonawcę po podpisaniu przez Strony bez zastrzeżeń Protokołu Odbioru Wdrożenia.
 4. Wykonawca dołączy do faktury oryginał podpisanego przez obie Strony bez zastrzeżeń odpowiedni protokół odbioru.
 5. Płatność wynagrodzenia należnego Wykonawcy zostanie dokonana w drodze przelewu na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze.
 6. Za datę dokonania płatności Strony uznają datę obciążenia rachunku Zamawiającego.
 7. Wykonawca oświadcza, że rachunek bankowy, na który Zamawiający uiszcza wynagrodzenie będzie zgodny z „białą listą podatników VAT”, o której mowa w art. 96b ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług.
 8. Wykonawca oświadcza, że doręczy faktury w formie faktur elektronicznych wraz z wymaganymi załącznikami z adresu mailowego [...] na adres mailowy kancelaria@gif.gov.pl.
 9. Wykonawca nie może bez uprzedniej, pisemnej zgody Zamawiającego dokonywać przeniesienia swoich wierzytelności na osoby trzecie lub dokonać jakiegokolwiek innej czynności skutkującej zmianą wierzyciela. Jakakolwiek cesja wierzytelności dokonana bez takiej zgody nie będzie ważna i stanowić będzie istotne naruszenie warunków Umowy.

§ 8.

Kary umowne

1. W przypadku niedotrzymania terminu realizacji Umowy określonego § 2 ust. 1 Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę w wysokości 6 % wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 7 ust. 1, za każdy rozpoczęty dzień zwłoki. Postanowienie ma odpowiednie zastosowanie w przypadku zwłoki w realizacji obowiązku wskazanego w § 5 ust. 2.
2. W przypadku zaistnienia sytuacji, o której mowa w § 5 ust. 3 Zamawiający jest uprawniony do naliczenia kary umownej w wysokości 6 % wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 7 ust. 1, za każdy rozpoczęty dzień zwłoki.
3. W przypadku niedotrzymania terminu realizacji Umowy określonego w § 9 ust. 5 lub ust. 6 lub ust. 8 Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę w wysokości 200,00 zł (słownie: dwieście złotych) za każdą rozpoczętą godzinę zwłoki, chyba że przyczyny opóźnienia terminu leżą po stronie Zamawiającego.
4. W przypadku niedotrzymania terminu realizacji Umowy określonego w § 9 ust. 9 Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę w wysokości 2 000,00 zł (słownie: dwa tysiące złotych) za każdy rozpoczęty dzień zwłoki.
5. W przypadku niezapewnienia poprawek do Oprogramowania, o których mowa w § 9 ust. 10, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę w wysokości 200,00 zł (słownie: dwieście złotych) za każdy rozpoczęty dzień, w którym poprawki nie zostały zapewnione.
6. W przypadku wypowiedzenia lub odstąpienia od Umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy lub wypowiedzenia lub odstąpienia od Umowy przez Wykonawcę z przyczyn leżących po jego stronie, Zamawiającemu przysługuje prawo do naliczania kary umownej w wysokości 20 % wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 7 ust. 1, przy czym w przypadku wypowiedzenia lub odstąpienia od części Umowy, podstawą naliczenia kary umownej jest wartość Umowy brutto w części objętej wypowiedzeniem lub odstąpieniem.
7. Kary umowne przewidziane w niniejszym paragrafie naliczane są niezależnie od siebie z tym zastrzeżeniem, że w przypadku wypowiedzenia lub odstąpienia od Umowy, możliwe jest naliczenie wyłącznie kary przewidzianej na wypadek wypowiedzenia lub odstąpienia od Umowy.
8. Łączna odpowiedzialność Wykonawcy z tytułu kar umownych ograniczona jest do 30 % wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 7 ust. 1.
9. Zapłata przez Wykonawcę kar umownych z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy, nie wyłącza prawa Zamawiającego do dochodzenia odszkodowania przewyższającego ustalone powyżej kary umowne na zasadach ogólnych.

-
10. Zamawiający zastrzega sobie możliwość potrącenia kar umownych z wynagrodzenia należnego Wykonawcy, na co Wykonawca wyraża zgodę i do czego upoważnia Zamawiającego bez potrzeby uzyskiwania pisemnego potwierdzenia.

§ 9.

Gwarancja i rękojmia

1. Gwarancja będzie świadczona w miejscu użytkowania Sprzętu z możliwością naprawy w serwisie producenta/Wykonawcy, jeśli naprawa w miejscu użytkowania okaże się niemożliwa, z zastrzeżeniem ust. 4.
2. Wszelkie koszty serwisu gwarancyjnego, w tym koszt transportu, diagnozowania, deinstalacji, instalacji i uruchomienia Sprzętu, utylizacji Sprzętu ponosi Wykonawca w ramach realizacji usług gwarancyjnych.
3. Nośniki danych mogą być naprawiane jedynie w miejscu ich użytkowania, a w przypadku konieczności wymiany uszkodzonych nośników danych na nowe, wolne od wad, nie podlegają zwrotowi do Wykonawcy (ewentualnemu zwrotowi podlegają wyłącznie płyty elektroniki nośników danych).
4. W przypadku konieczności dokonania naprawy Sprzętu wyposażonego w nośniki danych poza miejscem użytkowania Sprzętu, nośniki te, w szczególności dyski twarde, pozostają u Zamawiającego.
5. Termin usunięcia Awarii lub uruchomienia sprzętu zastępczego wynosi nie więcej niż 24 godziny od Zgłoszenia (nie wyłączając świąt, sobót i niedziel), o ile przedstawiciel Zamawiającego (dalej: „administrator”) na podstawie prawidłowo złożonego przez Wykonawcę, przed upływem terminu usunięcia Awarii, wniosku nie zdecyduje o przedłużeniu tego terminu, informując pisemnie Wykonawcę.
6. Wymagany czas reakcji serwisu Wykonawcy (konsultacja techniczna) będzie nie dłuższy niż 4 godziny od czasu Zgłoszenia, o którym mowa w ust. 5. Przez czas konsultacji technicznej rozumie się czas, w jakim Wykonawca przyjmie Zgłoszenie, zdiagnozuje problem i przedstawi wstępną procedurę usunięcia Awarii.
7. Przez Zgłoszenie Awarii rozumie się poinformowanie Wykonawcy o zaistniałym wydarzeniu przez administratora lub innego upoważnionego przedstawiciela Zamawiającego przez telefon na nr, na fax nr lub na e-mail:, przy czym formularz Zgłoszenia Awarii przesłany przez Zamawiającego do Wykonawcy stanowi formalne potwierdzenie Zgłoszenia Awarii i od momentu jego wysłania biegnie odpowiedni termin naprawy.
8. W razie wystąpienia Awarii, której Wykonawca nie zdoła usunąć w terminie określonym w ust. 5, Wykonawca dostarczy i zainstaluje Zamawiającemu sprzęt zastępczy o parametrach co najmniej takich samych jak określone w **Załączniku nr 1** do Umowy, w terminie nie dłuższym niż termin usunięcia Awarii, o którym mowa w ust. 5. Uruchomienie w pełni funkcjonalnego środowiska na sprzęcie zastępczym wstrzymuje naliczanie kar umownych.
9. W przypadku braku możliwości technicznych wykonania naprawy uszkodzonego Sprzętu (np. brak części zamiennych) Wykonawca zobowiązuje się do dostarczenia, zainstalowania i uruchomienia sprzętu fabrycznie nowego, o parametrach co najmniej takich samych jak określone w **Załączniku nr 1** do Umowy, po uzyskaniu wcześniejszej akceptacji Zamawiającego w terminie do 2 dni od dnia Zgłoszenia Awarii. Wykonawca nie może wprowadzić do Sprzętu objętego niniejszą Umową więcej niż jeden rodzaj nowego sprzętu, tj. tego samego typu i modelu.
10. Wykonawca zobowiązuje się w terminie do 30 dni, od publikacji przez producenta Sprzętu na każde żądanie Zamawiającego, dostarczyć standardowe poprawki do Oprogramowania dostarczonego przez producenta Sprzętu w sposób nie naruszający autorskich praw osobistych

oraz autorskich praw majątkowych przysługujących uprawnionym podmiotom oraz nieograniczający praw Zamawiającego do korzystania z tego oprogramowania.

11. W przypadku dokonania naprawy polegającej na wymianie elementów, Wykonawca zobowiązuje się do zastosowania oryginalnych, nieregenerowanych, nierefabrykowanych, fabrycznie nowych części zamiennych o identycznych lub lepszych parametrach niż elementy wymieniane.
12. W przypadku dostarczenia na czas naprawy sprzętu zastępczego wyposażonego w nośniki informacji po wykonaniu naprawy nośniki te nie podlegają zwrotowi.
13. Usługi gwarancyjne muszą być prowadzone z należytą starannością z uwzględnieniem ogólnie przyjętych i stosowanych standardów i procedur przy tego rodzaju usługach, a także zaleceń lub procedur wydanych przez producentów Sprzętu. Sposób realizacji naprawy musi być zaakceptowany przez przedstawiciela Zamawiającego przed wykonaniem naprawy.
14. W czasie obowiązywania Umowy Zamawiający zastrzega sobie prawo do samodzielnej rozbudowy Sprzętu i dokonywania zmian w konfiguracji, m.in. w zakresie rozszerzania zasobów dyskowych. O rozbudowie i zmianach w konfiguracji Zamawiający pisemnie poinformuje przedstawicieli Wykonawcy.
15. Zamawiający zastrzega sobie prawo do przenoszenia Sprzętu do innych lokalizacji na terenie Polski z zastrzeżeniem, iż Zamawiający poinformuje Wykonawcę o tym fakcie z minimum 14 dniowym wyprzedzeniem drogą elektroniczną.
16. Zaistnienie sytuacji opisanych w ust. 14 i 15 niniejszego paragrafu nie daje prawa Wykonawcy do odmowy świadczenia usługi gwarancji.
17. Wykonawca nie będzie dokonywał żadnych modyfikacji Sprzętu bez wcześniejszego pisemnego uzgodnienia ich z Zamawiającym.
18. Wykonawca nie ma prawa do korzystania ani rozpowszechniania żadnych udostępnionych przez Zamawiającego informacji do innych celów niż świadczenie gwarancji ani ich udostępniania osobom trzecim, zarówno w okresie trwania Umowy jak i po jej ustaniu.
19. Zamawiający udostępni Serwisantom, w swojej siedzibie, podczas wykonywania usług gwarancyjnych posiadaną dokumentację techniczną Sprzętu objętego gwarancją oraz informacje związane z jego konfiguracją niezbędne do świadczenia usług gwarancyjnych.
20. Zamawiający umożliwi Serwisantom dostęp do systemu, w tym w razie konieczności do części systemu chronionej hasłami dostępu, w celu dokonania testów i analiz dotyczących pracy Sprzętu.
21. Zamawiający zapewni Serwisantom dostęp do Sprzętu objętego zgłoszeniem w celu dokonania naprawy lub wymiany w obecności upoważnionego przedstawiciela Zamawiającego. Dostęp będzie zapewniony po uprzednim powiadomieniu upoważnionego przedstawiciela Zamawiającego.
22. Okres rękojmi wynosi 24 miesiące od dnia podpisania Protokołu Odbioru Ilościowego. Zamawiający może realizować uprawnienia z tytułu rękojmi za wady fizyczne, niezależnie od uprawnień wynikających z gwarancji.

§ 10.

Wdrożenie

1. W ramach Wdrożenia Wykonawca zobowiązany jest do instalacji i konfiguracji dostarczonego Sprzętu oraz jego integracji ze Środowiskiem Zamawiającego.
2. Wykonawca w ramach Wdrożenia Sprzętu:
 - 1) dostarczy projekt techniczny oraz dokumentację powykonawczą,
 - 2) dokona czynności instalacji, konfiguracji i integracji Sprzętu z istniejącym u Zamawiającego Środowiskiem,
 - 3) przeprowadzi testy zgodnie z ust. 6.
3. W terminie do 7 dni od dnia podpisania Umowy Wykonawca przedstawi do zatwierdzenia Zamawiającemu projekt techniczny, o którym mowa w ust. 2 pkt 1) niniejszego paragrafu.

-
4. Wykonawca w terminie 2 dni przed upływem terminu, o którym mowa w § 2 ust. 1 przedstawi do zatwierdzenia Zamawiającemu dokumentację powykonawczą.
 5. Testy akceptacyjne dostawy Sprzętu będą polegać na:
 - 1) sprawdzeniu zgodności wykonanego wdrożenia z Projektem Technicznym opracowanym przez Wykonawcę,
 - 2) wykonaniu testów redundantnych elementów Sprzętu, poprzez ich odłączenie, wyłączenie lub wymontowanie w trakcie pracy. Czynności te nie mogą spowodować przerwy w działaniu Sprzętu (musi być zachowany dostęp do testowego systemu operacyjnego),
Testom akceptacyjnym muszą być poddane wszystkie elementy sprzętowe dostarczane przez Wykonawcę.
 6. Wykonawca zobowiązuje się do bieżącej aktualizacji dokumentacji powykonawczej w terminie 2 dni od dnia wprowadzenia zmiany przez Wykonawcę do Sprzętu.
 7. Wykonawca co najmniej na 2 Dni Robocze przed przystąpieniem do prac, które mogą spowodować przerwy w działaniu Środowiska Zamawiającego, zobowiązany jest zgłosić potrzebę wyznaczenia okna serwisowego w celu ustalenia terminu wyłączenia części Środowiska przez Zamawiającego, tak aby możliwe było ogłoszenie okna serwisowego, zgodnie z obowiązującymi procedurami Zamawiającego oraz ustalić przewidywany zakres prac i czas ich wykonania.
 8. W przypadku niedotrzymania terminu, o którym mowa w ust. 7 Zamawiający nie dopuści Wykonawcy do realizacji prac wdrożeniowych.

§ 11.

Poufność

1. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania w poufności wszelkich informacji dotyczących infrastruktury, informacji technicznych, technologicznych, prawnych i organizacyjnych dotyczących systemów i sieci informatycznych / teleinformatycznych Zamawiającego oraz danych osobowych jego pracowników uzyskanych od Zamawiającego w związku z wykonywaniem Umowy niezależnie od formy przekazania tych informacji i ich źródła. Ujawnienie może nastąpić na rzecz osób, którymi Wykonawca posługuje się do wykonania Umowy, ale tylko w zakresie w jakim osoba taka musi mieć dostęp do informacji dla należytego wykonania Umowy.
2. Wykonawca zobowiązuje się do podjęcia wszelkich niezbędnych działań dla zapewnienia, że żaden pracownik Wykonawcy i inna osoba, którą będzie się posługiwać przy wykonywaniu Umowy otrzymująca informacje o których mowa w ust. 1 nie ujawni tych informacji, ani ich źródła, zarówno w całości, jak i w części bez uzyskania uprzednio wyraźnego upoważnienia na piśmie od Zamawiającego.
3. Wykonawca zobowiązuje się zachować poufność informacji w czasie obowiązywania Umowy, a także po odstąpieniu od niej, jej rozwiązaniu lub wygaśnięciu.
4. Strony zobowiązują się do przestrzegania przy wykonywaniu Umowy wszystkich postanowień zawartych w obowiązujących przepisach prawnych związanych z ochroną danych osobowych, a także z ochroną informacji niejawnych.
5. Obowiązek określony w ust. 1 nie dotyczy informacji powszechnie znanych oraz udostępniania informacji na podstawie bezwzględnie obowiązujących przepisów prawa, a w szczególności na żądanie sądu, prokuratury, organów podatkowych lub organów kontrolnych. Nie będą uważane za poufne informacje, które:
 - 1) wcześniej stały się informacją publiczną w okolicznościach nie będących wynikiem czynu bezprawnego lub naruszającego Umowę;
 - 2) były zatwierdzone do rozpowszechniania na podstawie uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego;
6. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za zachowanie poufności przez swoich pracowników, Podwykonawców i wszelkie inne osoby, którymi będzie się posługiwać przy wykonywaniu Umowy.
7. Wykonawca zobowiązuje się do niekopiowania, niepowielania ani w jakikolwiek inny sposób nierozpowszechniania jakichkolwiek informacji z ust. 1 z wyjątkiem uzasadnionej potrzeby do

celów związanych z realizacją Umowy, po uprzednim uzyskaniu pisemnej zgody od Zamawiającego.

8. Wykonawca odpowiada za szkodę wyrządzoną Zamawiającemu przez ujawnienie, przekazanie, wykorzystanie, zbycie lub oferowanie do zbycia informacji otrzymanych od Zamawiającego, wbrew postanowieniom Umowy. Zobowiązanie to wiąże Wykonawcę również po wykonaniu Przedmiotu Umowy, jej rozwiązaniu, wygaśnięciu lub odstąpieniu, bez względu na przyczynę i podlega wygaśnięciu według zasad określonych w przepisach dotyczących ochrony informacji niejawnych.

§ 12.

Przedstawiciele Stron

1. Do bieżącej współpracy, w zakresie realizacji niniejszej Umowy (w tym podpisywania protokołów) upoważnione są następujące osoby:
 - 1) po stronie Zamawiającego:
..... mail: tel.:;
lub inne wskazane przez Zamawiającego.
 - 2) po stronie Wykonawcy:
....., mail:@....., tel.: +48;
....., mail:@....., tel.: +48;
lub inne wskazane przez Wykonawcę.
2. Ww. osoby są upoważnione do wykonywania w imieniu mocodawcy czynności określonych w niniejszej Umowie, z wyłączeniem zmiany postanowień tej Umowy, jej rozwiązania lub odstąpienia.
3. Zmiana osób upoważnionych do dokonywania uzgodnień w trakcie realizacji Umowy wymaga poinformowania drugiej Strony na piśmie i nie stanowi zmiany Umowy.
4. Do uzgodnień i czynności wynikających lub mogących wynikać w związku z wykonaniem niniejszej Umowy oraz nadzoru nad jej realizacją Zamawiający upoważnia
5. Strony zobowiązują się do kierowania wszelkiej korespondencji wymagającej formy pisemnej na adresy Stron wskazane w komparycji Umowy, a w przypadku zmiany adresu do niezwłocznego, pisemnego powiadomienia o tym fakcie drugiej Strony.
6. W przypadku braku powiadomienia, o którym mowa w ust. 5 niniejszego paragrafu, doręczenie korespondencji na adres, wskazany w komparycji Umowy, wywiera przewidziane prawem skutki prawne.
7. W celu zawarcia i realizacji niniejszej Umowy Strony udostępniają sobie dane osobowe osób upoważnionych do bieżącej współpracy w zakresie realizacji niniejszej Umowy oraz osób występujących w imieniu Wykonawcy oraz Zamawiającego. Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych przez Głównego Inspektora Farmaceutycznego stanowi Załącznik nr 4 do niniejszej Umowy.

§ 13.

Odstąpienie od Umowy

1. Zamawiający może odstąpić od umowy lub rozwiązać Umowę w przypadkach określonych w Umowie oraz w przepisach obowiązującego prawa, w szczególności Kodeksu cywilnego.
2. Zamawiający może odstąpić od Umowy w całości lub w części bez wyznaczania terminu dodatkowego, z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, w szczególności, gdy:
 - 1) Wykonawca zleca, bez zgody Zamawiającego wykonanie Umowy lub jej części osobie trzeciej, która nie uzyskała pisemnej akceptacji Zamawiającego lub wykonuje Umowę przy udziale podmiotów, które nie uzyskały pisemnej akceptacji Zamawiającego, jeżeli Zamawiający mógł wymagać wykonania Umowy wyłącznie przez Wykonawcę.
 - 2) Wykonawca nie dochowuje umownego obowiązku zachowania poufności określonego w § 12 Umowy;

-
- 3) Wykonawca nie wykonuje Umowy lub nienależyście wykonuje Umowę, w szczególności nie stosuje się do uwag Zamawiającego lub narusza inne postanowienia Umowy i w przypadku, gdy po upływie 7 dni od wezwania przez Zamawiającego do zaniechania przez Wykonawcę naruszeń postanowień Umowy i usunięcia ewentualnych skutków naruszeń, Wykonawca nie zastosuje się do wezwania.
 - 4) Wykonawca dopuszcza się zwłoki w dostawie Sprzętu i Wdrożeniu w ramach zamówienia o co najmniej 5 dni.
3. Zamawiający może odstąpić od Umowy w razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu.
 4. Zamawiający może odstąpić od Umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o okolicznościach, będących podstawą odstąpienia, jednak nie później niż w ciągu 24 miesięcy od dnia zawarcia Umowy.
 5. W przypadku wykonania przez Zamawiającego umownego prawa odstąpienia od Umowy w części, Strony ustalają, że oświadczenie o odstąpieniu ma skutek wyłącznie do nieodebranego przez Zamawiającego Sprzętu lub Wdrożenia. Strony zobowiązują się w terminie 7 dni od dnia odstąpienia od Umowy do sporządzenia protokołu, który będzie stwierdzał stan realizacji Przedmiotu Umowy do dnia odstąpienia.
 6. W przypadku odstąpienia od Umowy Strony dokonają rozliczenia wynagrodzenia Wykonawcy w oparciu o odpowiednie stosowanie procedur odbioru, podstaw wystawiania faktur, terminów płatności.
 7. Odstąpienie od Umowy następuje w formie pisemnej pod rygorem nieważności i wymaga uzasadnienia.
 8. Po odstąpieniu od Umowy Zamawiający nie traci prawa do żądania należnych kar umownych i odszkodowań.

§ 15.

Zmiany Umowy

1. Wszelkie zmiany i uzupełnienia Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmiany postanowień Umowy w zakresie i na warunkach przewidzianych w PZP. W szczególności, stosownie do treści art. 455 PZP, Zamawiający przewiduje możliwość wprowadzenia do Umowy zmian opisanych poniżej:
 - 1) w przypadku:
 - a) wydłużenia terminu zakończenia realizacji Umowy z powodu zaistnienia po zawarciu Umowy przypadku „siły wyższej”, przez którą rozumieć się będzie zdarzenie zewnętrzne wobec łączącej Strony więzi prawnej o charakterze niezależnym od Stron, którego Strony nie mogły przewidzieć i któremu nie mogły zapobiec przy zachowaniu należytej staranności i zaistnienia konieczności wydłużenia terminu zakończenia realizacji Umowy na skutek zaistnienia „siły wyższej”. Za „siłę wyższą” warunkującą zmianę Umowy uważać się będzie w szczególności: okoliczności związane z epidemią, powódź, pożar i inne klęski żywiołowe, zamieszki, strajki, ataki terrorystyczne. O ewentualnym uznaniu przedłużenia terminu realizacji Umowy z powodu „siły wyższej”, będzie decydował Zamawiający w trakcie realizacji Umowy, po złożeniu pisemnego wniosku Wykonawcy;
 - b) wprowadzenia przez producenta nowej wersji Sprzętu względem tych, które zostały wskazane w ofercie Wykonawcy lub
 - c) wycofaniu przez producenta z dystrybucji Sprzętu, które zostały wskazane w ofercie Wykonawcy, lub
 - d) ujawnią się powszechnie występujące wady oferowanych produktów zamówienia, które zostały wskazane w ofercie Wykonawcy.

-
3. Zamawiający dopuszcza zmianę wersji lub modelu Sprzętu, pod warunkiem, że nowa ich wersja spełnia wymagania określone w Opisie przedmiotu zamówienia oraz zmiana modelu nie będzie powodowała konieczności poniesienia dodatkowych kosztów przez Zamawiającego. Każda tego typu zmiana wymaga akceptacji Zamawiającego.
 4. Dodatkowo Zamawiający dopuszcza zmianę zakresu Umowy w przypadku:
 - 1) gdy wystąpi uzasadniona przyczynami technicznymi ujawnionymi na etapie realizacji Umowy konieczność zmiany zakresu przedmiotu Umowy w obszarze wymagań funkcjonalnych Sprzętu wskazanych w OPZ, jeżeli rezygnacja z danego wymagania lub zastąpienie go innym spowoduje zoptymalizowane i dopasowanie przedmiotu Umowy do potrzeb Zamawiającego. Taka zmiana zakresu Umowy nie będzie powodowała konieczności poniesienia dodatkowych kosztów przez Zamawiającego. Każda tego typu zmiana wymaga akceptacji Zamawiającego;
 - 2) konieczności dostosowania zakresu realizacji Umowy do planowanych lub dokonanych zmian w organizacji Zamawiającego, których nie można było przewidzieć na etapie zawarcia Umowy. Przez ww. zmiany w organizacji Strony rozumieją w szczególności wszelkie zmiany w strukturze Zamawiającego, zmianę lokalizacji (w szczególności ze względu na zmianę adresu), utworzenie nowej siedziby, bądź likwidację wybranych lokalizacji. W przypadku wystąpienia opisanych wyżej okoliczności Zamawiający dopuszcza zmianę zakresu i terminu realizacji Umowy oraz wartości maksymalnego wynagrodzenia, zmiana taka nie może prowadzić do modyfikacji ogólnego charakteru Umowy;
 - 3) zmian powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu Umowy lub świadczenia jednej lub obu Stron. W przypadku wystąpienia opisanych okoliczności Zamawiający dopuszcza zmianę w zakresie, w jakim zmiana przepisów prawa wymaga zmiany sposobu realizacji Umowy, w tym może wymagać zmiany zakresu świadczeń Wykonawcy określonych w Umowie lub sposobu ich wykonywania;
 - 4) zaistnienia omyłki pisarskiej lub rachunkowej bądź innej omyłki polegającej na niezgodności treści Umowy z Ofertą.

§ 15.

Podwykonawcy

1. Zamawiający wyraża zgodę na korzystanie przez Wykonawcę z usług podwykonawców w realizacji Przedmiotu Umowy.
2. Powierzenie wykonania części Przedmiotu Umowy przez Podwykonawcę, wymaga każdorazowo zawiadomienia Zamawiającego o zawarciu umowy w formie pisemnej.
3. Wykonawca zobowiązany jest do poinformowania Zamawiającego w formie pisemnej o każdej zmianie danych dotyczących Podwykonawców, jak również o ewentualnych nowych Podwykonawcach, którym zamierza powierzyć prace w ramach realizacji Umowy.
4. Informacja o zmianie danych dotyczących Podwykonawców powinna zostać przekazana Zamawiającemu w terminie 5 Dni roboczych.
5. Informacja o zamiarze powierzenia prac nowemu Podwykonawcy powinna zostać przekazana Zamawiającemu nie później niż na 5 Dni roboczych przed planowanym powierzeniem mu realizacji prac.
6. Zamawiający jest uprawniony do odmowy współdziałania z Podwykonawcą, o udziale którego w wykonaniu Umowy nie uzyskał informacji, do czasu przekazania przez Wykonawcę niezbędnych danych, a opóźnienie w wykonaniu Umowy, powstałe wskutek braku współdziałania z takim Podwykonawcą, stanowi opóźnienie Wykonawcy.
7. Jeżeli Wykonawca zrezygnuje z posługiwania się Podwykonawcą, na zasoby którego powoływał się w toku postępowania poprzedzającego zawarcie Umowy, to jest zobowiązany do wykazania Zamawiającemu, że nowy Podwykonawca samodzielnie spełnia warunki w postępowaniu lub

kryteria w stopniu nie mniejszym, niż Podwykonawca dotychczasowy. Zamawiający jest uprawniony do odmowy współdziałania z Podwykonawcą, co do którego Wykonawca nie wykazał spełnienia warunków lub kryteriów kwalifikacji, do czasu wykazania przez Wykonawcę ich spełnienia, a opóźnienie w wykonaniu Umowy, powstałe wskutek braku współdziałania z takim Podwykonawcą, stanowi opóźnienie Wykonawcy.

8. Jeżeli wykonawca rezygnuje z posługiwania się Podwykonawcą, na zasoby którego powoływał się w toku postępowania poprzedzającego zawarcie Umowy, to jest zobowiązany do wykazania Zamawiającemu, że Wykonawca samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu lub kryteria kwalifikacyjne w stopniu nie mniejszym, niż Podwykonawca, z którego Wykonawca rezygnuje. Zamawiający jest uprawniony do odmowy współdziałania z Wykonawcą, który nie wykazał samodzielnego spełnienia warunków lub kryteriów kwalifikacji do czasu wykazania przez Wykonawcę ich spełnienia lub wskazania innego Podwykonawcy i wykazania spełnienia przez niego tych warunków lub kryteriów, a opóźnienie w wykonywaniu Umowy, powstałe wskutek braku współdziałania z Wykonawcą, stanowi opóźnienie Wykonawcy.
9. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za działania i zaniechanie Podwykonawcy jak za działania własne.
10. Niewykonanie lub nienależyte wykonanie przez Podwykonawcę części Przedmiotu Umowy upoważnia Zamawiającego do żądania od Wykonawcy odsunięcia Podwykonawcy od realizacji Przedmiotu Umowy w sposób stały lub czasowy.

§ 16.

Postanowienia końcowe

1. Wykonawca oświadcza, że wykonanie niniejszej Umowy nie będzie prowadzić do wypełnienia przesłanek czynu nieuczciwej konkurencji, w szczególności nie stanowi naruszenia tajemnicy przedsiębiorstwa osoby trzeciej.
2. W sprawach nieuregulowanych Umową zastosowanie mają odpowiednie przepisy Kodeksu cywilnego, ustawy Prawo zamówień publicznych, ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych.
3. W przypadku rozbieżności interpretacyjnych pomiędzy postanowieniami Umowy, a treścią Załączników do Umowy i innych dokumentów stanowiących integralną część Umowy lub wytworzonych przez Strony, pierwszeństwo mają postanowienia umowne.
4. Wszystkie tytuły paragrafów w Umowie mają charakter wyłącznie informacyjny i nie mają wpływu na interpretację postanowień Umowy.
5. Wykonawca nie może przenieść na osobę trzecią praw i obowiązków wynikających z Umowy, w całości lub w części, bez pisemnej zgody Zamawiającego.
6. Umowa podlega prawu polskiemu i zgodnie z nim powinna być interpretowana.
7. Strony Umowy podejmą w dobrej wierze wysiłek w celu rozwiązania wszelkich sporów powstałych pomiędzy Stronami, które wynikły w związku z realizacją Umowy i/lub jej interpretacją. O ile rozwiązanie sporu nie powiedzie się, zostanie on poddany pod rozstrzygnięcie sądu powszechnego właściwego dla siedziby Zamawiającego.
8. Umowa wchodzi w życie z dniem jej podpisania przez ostatnią ze Stron.
9. *Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron/ Umowa zawarta została w formie elektronicznej, podpisanej kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Za datę zawarcia Umowy uważa się datę złożenia ostatniego podpisu.*

.....
Zamawiający

.....
Wykonawca

Załączniki:

1. Opis Przedmiotu Zamówienia
2. Wzór Protokołu Odbioru
3. Wzór Protokołu Odbioru Ilościowego
4. Klauzula RODO

WZÓR PROTOKOŁU ODBIORU

(dot. Umowy z dnia)

Wykonawca 	Zamawiający Skarb Państwa - Główny Inspektorat Farmaceutyczny ul. Senatorska 12, 00-082 Warszawa
--	--

1. Protokół dotyczy potwierdzenia prawidłowej realizacji umowy.
2. Zamawiający dokonuje potwierdzenia dostawy objętej zamówieniem: bez uwag i stwierdza, że powyższe zostało zrealizowane zgodnie umową /z następującymi uwagami*:
.....
3. W związku z uwagami i zastrzeżeniami, o których mowa w pkt. 3 strony ustaliły co następuje:
.....
4. Wykonawca dostarczył Zamawiającemu:

L p	Nazwa przedmiotu Umowy	Termin
1.	Dostawa serwera	Data montażu i konfiguracji..... numer seryjny
2.	Dostawa macierzy dyskowej ...	Data montażu i konfiguracji..... numer seryjny
3.	Gwarancja producenta sprzętu	Oddo numer seryjny Oddo numer seryjny

5. Protokół sporządzono formie elektronicznej i podpisano elektronicznymi podpisami kwalifikowanymi. Za datę podpisania protokołu uważa się datę złożenia ostatniego podpisu. / w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej Strony*

W imieniu Wykonawcy

W imieniu Zamawiającego

.....

.....

podpis strony wykonującej

podpis strony zamawiającej

WZÓR PROTOKOŁU ODBIORU ILOŚCIOWY

(dot. Umowy z dnia)

Wykonawca 	Zamawiający Skarb Państwa - Główny Inspektorat Farmaceutyczny ul. Senatorska 12, 00-082 Warszawa
--	--

1. Protokół dotyczy potwierdzenia odbioru ilościowego dostarczonych urządzeń oraz gwarancji producenta.
2. Zamawiający dokonuje potwierdzenia dostawy objętej zamówieniem: bez uwag i stwierdza, że powyższe zostało zrealizowane zgodnie umową /z następującymi uwagami*:
.....
3. W związku z uwagami i zastrzeżeniami, o których mowa w pkt. 3 strony ustaliły co następuje:
.....
4. Wykonawca dostarczył Zamawiającemu:

L p	Nazwa przedmiotu Umowy	Termin i numer seryjny
1.	Dostawa serwera	Data dostawy..... numer seryjny
2.	Dostawa macierzy dyskowej ...	Data dostawy..... numer seryjny

5. Protokół sporządzono formie elektronicznej i podpisano elektronicznymi podpisami kwalifikowanymi. Za datę podpisania protokołu uważa się datę złożenia ostatniego podpisu. / w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej Strony*

W imieniu Wykonawcy

W imieniu Zamawiającego

.....

.....

podpis strony wykonującej

podpis strony zamawiającej

Klauzula informacyjna

Zgodnie z art. 13 i 14 RODO¹ informujemy, że:

- 1) Administratorem Państwa danych osobowych jest Główny Inspektor Farmaceutyczny z siedzibą w Warszawie (00-082), przy ul. Senatorskiej 12, z którym można kontaktować się listownie lub za pomocą e-mail: gif@gif.gov.pl.
- 2) Administrator wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym mogą się Państwo kontaktować poprzez e-mail: iod@gif.gov.pl lub listownie na adres siedziby administratora. Z inspektorem ochrony danych można kontaktować się we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych.
- 3) Administrator przetwarza dane osobowe reprezentantów lub osób wskazanych do kontaktu w imieniu podmiotu, z którym zawarto umowę związaną z działalnością Administratora. Przetwarzane dane obejmują imię i nazwisko, stanowisko, adres e-mail, numer telefonu. Dane osobowe reprezentantów lub osób do kontaktu zostały przekazane Administratorowi przez podmiot, z którym zawarto umowę w związku z działalnością Administratora.
- 4) Państwa dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit e RODO, tj. przetwarzanie jest niezbędne do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej Administratorowi oraz na podstawie art. 6 ust. 1 lit c RODO, w celu wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze.
- 5) Państwa dane osobowe mogą być przekazywane podmiotom uprawnionym do uzyskania dostępu do danych na podstawie przepisów prawa (np. innym organom publicznym) oraz podmiotom świadczącym usługi na rzecz Administratora wyłącznie w niezbędnym zakresie, w tym zgodnie z zawartymi umowami powierzenia przetwarzania danych osobowych.
- 6) W odniesieniu do Państwa danych osobowych nie będą podejmowane decyzje w sposób zautomatyzowany, w tym w formie profilowania. Nie przekazujemy Państwa danych do państw trzecich lub organizacji międzynarodowych.
- 7) Państwa dane osobowe będą przechowywane przez okres wynikający z przepisów o archiwizacji oraz zgodnie z obowiązującą w Głównym Inspektoracie Farmaceutycznym instrukcją kancelaryjną.
- 8) Na zasadach wynikających z art. 15-21 RODO posiadają Państwo prawo dostępu do treści swoich danych, prawo ich sprostowania, ograniczenia ich przetwarzania, prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, przenoszenia danych oraz żądania ich usunięcia.
- 9) Mają Państwo prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych. Mogą to Państwo zrobić, jeśli uznają, że przetwarzamy dane osobowe z naruszeniem przepisów prawa.

¹ Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 4.05.2016, str. 1).

Wykonawca:

.....

.....

(pełna nazwa/firma, adres,
w zależności od podmiotu: NIP/PESEL,
KRS/CEiDG)

reprezentowany przez:

.....

.....

(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do
reprezentacji)

Zamawiający:**Główny Inspektorat Farmaceutyczny**

Oświadczenie Wykonawcy
o braku podstaw do wykluczenia z postępowania

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonego w trybie art. 275 pkt 1 ustawy Prawo zamówień publicznych pn.: **Dostawa urządzeń serwerowych wykorzystywanych do wykonywania kopii bezpieczeństwa – BAG.261.25.2025.AP.**

oświadczam, co następuje:

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE¹:

- Wykonawcy*
 - każdego z Wykonawców w przypadku składania oferty wspólnej*
 - podmiotu, na którego zasoby powołuje się Wykonawca*
- (* - *niepotrzebne skreślić*)

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2024 r., poz. 1320 ze zm.) oraz art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U. z 2025 r. poz. 514 ze zm.)*.
2. Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. Pzp (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 108, jeśli dotyczy). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 110 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze*:

.....

*niepotrzebne skreślić

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

Uwaga:

W przypadku składania oferty przez wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, **powyższe oświadczenie składa każdy wykonawca (np. członek konsorcjum, współnik w spółce cywilnej).**

W przypadku polegania na zdolnościach podmiotu udostępniającego zasoby powyższe oświadczenie składa także podmiot udostępniający zasób.

Dokument należy złożyć wraz z ofertą, w formie elektronicznej (tj. w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym) lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę upoważnioną do reprezentowania odpowiednio Wykonawcy, Wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia albo podmiotu udostępniającego zasób.

Wykonawca:

.....

.....

(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

reprezentowany przez:

.....

.....

(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

Zamawiający:**Główny Inspektorat Farmaceutyczny**

Oświadczenie Wykonawcy
DOTYCZĄCE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonego w trybie art. 275 pkt 1 ustawy Prawo zamówień publicznych pn. **Dostawa urządzeń serwerowych wykorzystywanych do wykonywania kopii bezpieczeństwa – BAG.261.25.2025.AP.** oświadczam, co następuje:

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE¹:

- Wykonawcy*
 - każdego z Wykonawców w przypadku składania oferty wspólnej*
 - podmiotu, na którego zasoby powołuje się Wykonawca*
- (* - *niepotrzebne skreślić*)

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w pkt 2.1. - 2.4. lit. A Części II SWZ dotyczące:

- 1) zdolności do występowania w obrocie gospodarczym
- 2) uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów
- 3) sytuacji ekonomicznej lub finansowej
- 4) zdolności technicznej lub zawodowej

Informacja o poleganiu na zasobach podmiotu (składa wyłącznie Wykonawca/ Wykonawcy wspólnie ubiegającego się o zamówienie jeżeli dotyczy):

Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez Zamawiającego w..... (wskazać dokument i właściwą jednostkę redakcyjną dokumentu, w której określono warunki udziału w postępowaniu), polegam na zasobach następującego/ych podmiotu/ów:

.....,

w następującym zakresie: (wskazać podmiot i określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu).

* - *niepotrzebne skreślić*

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

Uwaga:

*W przypadku podmiotów występujących wspólnie oświadczenie **składa każdy z wykonawców, w zakresie w jakim wykazuje spełnienie warunku udziału w postępowaniu.***

W przypadku polegania na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, Wykonawca składa także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim wykonawca powołuje się na jego zasoby.

Dokument należy złożyć wraz z ofertą, w formie elektronicznej (tj. w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym) lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę upoważnioną do reprezentowania odpowiednio Wykonawcy, Wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia albo podmiotu udostępniającego zasób.

Wykonawca:

.....

.....

(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od
podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

reprezentowany przez:

.....

.....

(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do
reprezentacji)

Zamawiający:

Główny Inspektorat Farmaceutyczny

Oświadczenie Wykonawcy

(składane na wezwanie Zamawiającego)

o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej

w rozumieniu ustawy

z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 594),

z innym Wykonawcą, który złożył odrębną ofertę

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonego w trybie art. 275 pkt 1 ustawy Prawo zamówień publicznych pn. **Dostawa urządzeń serwerowych wykorzystywanych do wykonywania kopii bezpieczeństwa – BAG.261.25.2025.AP.** oświadczam, co następuje:

- **nie należy** do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1616), z innym Wykonawcą, który złożył odrębną ofertę w niniejszym postępowaniu*),
- **należy** do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1616), do której należą następujący Wykonawcy, którzy złożyli odrębną ofertę w tym postępowaniu*):

.....

W związku z powyższym do oświadczenia załączam dokumenty lub informacje potwierdzające przygotowanie oferty, oferty częściowej w postępowaniu niezależnie od innego Wykonawcy, należącego do tej samej grupy kapitałowej.

**) przekreślić nieodpowiednie*

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

Dokument musi być opatrzony przez osobę lub osoby uprawnione do reprezentowania firmy kwalifikowanym podpisem elektronicznym, profilem zaufanym lub podpisem osobistym i przekazany Zamawiającemu wraz z dokumentami potwierdzającymi prawo do reprezentacji Wykonawcy przez osobę podpisującą ofertę.

Wykonawca:

.....

.....

(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od
podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)reprezentowany przez:

.....

.....

(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do
reprezentacji)**Zamawiający:****Główny Inspektorat Farmaceutyczny****FORMULARZ OFERTOWY**
(nr postępowania BAG.261.25.2024.AP)

W odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu publicznym prowadzonym w trybie podstawowym pn. **Dostawa urządzeń serwerowych wykorzystywanych do wykonywania kopii bezpieczeństwa – BAG.261.25.2025.AP.** oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia w zakresie określonym w Specyfikacji Warunków Zamówienia, zgodnie z Opisem przedmiotu zamówienia na następujących warunkach zamówienia:

1. Całkowita cena:

wartość brutto:zł (słownie:.....)

w tym:

wartość netto:zł (słownie:)

wartość podatku VAT:zł (słownie:)

2. Zobowiązuję/-emy się do wykonania zamówienia w następującym terminie (*należy zaznaczyć jedno okienko):☐ **do 10 dni roboczych**☐ **od 11 do 15 dni roboczych**☐ **od 16 do 20 dni roboczych**

*Uwaga! Wskazanie **Terminu realizacji zamówienia** powyżej maksymalnego terminu **20 dni roboczych** skutkować będzie uznaniem oferty za niezgodną z SWZ i jej odrzuceniem. Jeżeli Wykonawca nie zaznaczy żadnej odpowiedzi w Formularzu ofertowym, Zamawiający przyjmie, że Wykonawca oferuje maksymalny termin realizacji zamówienia i przyzna 0 punktów w tym kryterium. Jeżeli Wykonawca zaznaczy więcej niż jedną odpowiedź w Formularzu ofertowym, Zamawiający przyjmie za udzieloną wyłącznie odpowiedź, za którą przyznawane jest mniej punktów.*

3. Udzielam/-my gwarancji na dostarczony Sprzęt na następujący okres (*należy zaznaczyć jedno okienko):☐ **7 lat gwarancji**☐ **6 lat gwarancji**☐ **5 lat gwarancji**

*Uwaga! Wskazanie **Okresu obowiązywania gwarancji** poniżej minimalnego okresu **5 lat** skutkować będzie uznaniem oferty za niezgodną z SWZ i jej odrzuceniem. Jeżeli Wykonawca nie zaznaczy żadnej odpowiedzi w Formularzu ofertowym, Zamawiający przyjmie, że Wykonawca oferuje minimalny okres gwarancji i przyzna 0 punktów w tym kryterium. Jeżeli Wykonawca zaznaczy więcej niż jedną odpowiedź w Formularzu ofertowym, Zamawiający przyjmie za udzieloną wyłącznie odpowiedź, za którą przyznawane jest mniej punktów.*

4. Specyfikacja oferowanego przedmiotu zamówienia - macierz dyskowa

L.p.	Wymagania funkcjonalne	Wymagane minimalne parametry techniczne urządzenia.	Oferowane parametry / nazwa <u>(*należy zakreślić właściwą odpowiedź lub uzupełnić)</u>
1.	Obudowa i montaż	Obudowa do montażu w szafie RACK o wysokości maksymalnej 2U, Wykonawca wraz z dostawą dostarczy okablowanie zasilające wymagane do podłączenia zasilania elektrycznego wraz z szynami umożliwiającymi montaż w szafie RACK	spełnia / nie spełnia
2.	Kontroler macierzy	8-potrowy podwójny kontroler SAS 12Gb/s: 2x4 porty SAS 12GB/s Dwa kontrolery działające w trybie Active-Active posiadające minimum 16GB pamięci cache 8 kompatybilnych z ww. kontrolerem kabli SAS o jednakowej długości minimum 2m maksymalnie 5m	spełnia / nie spełnia
3.	Dyski twarde	5 x 20 TB (HDD, 7200 obr./min. NL-SAS 12Gb/s, 3,5" Hot-Plug 5 x 7,68TB (SSD Read Intensive, SAS 24 Gb/s, 2,5" Hot-Plug	ilość, nazwa i parametry
4.	Zasilanie	2x 580 W Hot-Plug (redundantne)	spełnia / nie spełnia
5.	Możliwość rozbudowy	Macierze muszą umożliwiać rozbudowę o minimum 2 dodatkowe półki dyskowe umożliwiające montaż minimum 24 dysków 2,5" na półkę lub o minimum 4 dodatkowe półki dyskowe umożliwiające montaż minimum 12 dysków 3,5" na półkę. Możliwość zastosowania w urządzeniu dodatkowych kart 2x4 porty iSCSI BaseT 10 Gb/s 2x4 porty iSCSI SFP+ 25 Gb/s 2x4 porty FC 32 Gb/s	spełnia / nie spełnia
6.	Zarządzanie	Urządzenie musi mieć możliwość zarządzania poprzez: interfejs graficzny dostępny z przeglądarki internetowej oraz linię komend (CLI) dostępną z poziomu ssh (secure shell)	spełnia / nie spełnia
7.	Usługa zachowania nośników danych	Uszkodzone nośniki danych (dyski) pozostają u Zamawiającego	spełnia / nie spełnia
8.	Integracja z oprogramowaniem	Oferowane urządzenie musi wspierać (wymagane formalne wsparcie producenta urządzenia), co najmniej następujące aplikacje: Windows 2025 (w tym Hyper-V), Windows 2022 (w tym Hyper-V) RHEL 9,5, 8,10, SLES 15 SLES 15 SP6, SLES 12 SP 8, VMware 9.0 i 8.0 U3	spełnia / nie spełnia
9.	Wymagania ogólne	Sprzęt dostarczony przez Wykonawcę musi być fabrycznie nowy, pochodzić z bieżącej produkcji, nieużywany i niezarejestrowany na innego klienta w bazie klientów producenta sprzętu. Data produkcji nie wcześniejsza niż rok 2025. Wykonawca dostarczy Zamawiającemu oświadczenie producenta lub jego polskiego przedstawicielstwa lub inny dokument potwierdzające/y datę produkcji urządzeń.	spełnia / nie spełnia

		Sprzęt dostarczony przez Wykonawcę będzie pochodził z autoryzowanego kanału sprzedaży producenta na rynek polski lub Unii Europejskiej. Spełnienie powyższego wymogu zostanie potwierdzone oświadczeniem producenta sprzętu lub jego polskiego przedstawicielstwa lub innym dokumentem, które Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć Zamawiającemu, wraz z jego uwierzytelnionym tłumaczeniem na język polski, najpóźniej w dniu dostawy oferowanych urządzeń. Wymagana minimum jest 5 letnia gwarancja* (ostateczny termin gwarancji Wykonawca proponuje w formularzu ofertowym). Naprawa sprzętu musi być dokonana w miejscu instalacji w trybie 24/7/365 z gwarantowanym czasem reakcji 4 godziny. Czas naprawy 1 dzień. Wszystkie naprawy gwarancyjne (serwisowe) powinny być możliwe na miejscu, diagnostyka przeprowadzona w miejscu instalacji przez autoryzowany serwis producenta lub Wykonawcę. Wykonawca ma obowiązek przyjmowania zgłoszeń serwisowych przez telefon (w godzinach pracy Zamawiającego tj. od 8.00 do 16.00), fax, e-mail lub WWW (przez całą dobę). Wykonawca ma udostępnić pojedynczy punkt przyjmowania zgłoszeń serwisowych. Wykonawca zapewni, o ile będzie to konieczne, aktualizację oprogramowania na dostarczanych urządzeniach do wersji zalecanych przez producenta w czasie instalacji u Zamawiającego.	
--	--	--	--

5. Specyfikacja oferowanego przedmiotu zamówienia - serwer

L.p.	Wymagania funkcjonalne	Wymagane minimalne parametry techniczne urządzenia.	Oferowane parametry / nazwa (<u>*należy zakreślić właściwą odpowiedź lub uzupełnić</u>)
1.	Obudowa	Obudowa typu RACK 19" o maksymalnej wysokości 2U Serwer musi być wyposażony w dedykowane szyny montażowe oraz organizator okablowania umożliwiający wysunięcie serwera poza obrys szafy RACK bez konieczności rozłączania kabli. Wykonawca wraz z dostawą dostarczy okablowanie zasilające wymagane do podłączenia zasilania elektrycznego.	spełnia / nie spełnia
2.	Procesor	Maksymalnie 8 rdzeni /16 wątków procesor osiągający w teście https://www.cpubenchmark.net/server.html wynik minimum 29400 pkt	nazwa i parametry
3.	Pamięć RAM	4 x 64 GB (1 x 64 GB, DDR5, RDIMM, 4800 MT/s, ECC)	ilość, nazwa i parametry
4.	Kontroler RAID	Kontroler sprzętowy (hardware RAID) bez wbudowanej pamięci cache. Obsługa standardowych poziomów RAID: 0, 1, 10. Połączenie SAS lub SATA, prędkość transmisji co najmniej 12 Gb/s. Interfejs PCIe kompatybilny z serwerami klasy enterprise. Możliwość konfiguracji i zarządzania RAID poprzez oprogramowanie serwera lub konsolę zarządzania.	spełnia / nie spełnia

		Obsługa hot-swap dysków i podstawowych mechanizmów ochrony danych. Wysoka kompatybilność z dyskami SAS/SATA klasy enterprise. Monitorowanie stanu macierzy i raportowanie błędów.	
5.	Kontroler Zdalnego zarządzania	Kontroler musi umożliwiać pełny, bez agentowy dostęp do serwera, działający niezależnie od zainstalowanego systemu operacyjnego. Powinien funkcjonować także w przypadku awarii systemu lub serwera. Musi umożliwiać: Monitorowanie bieżących parametrów pracy serwera (temperatura, obciążenie CPU/RAM, status dysków, itp.). Przeglądanie logów systemowych i sprzętowych. Zdalne włączanie, wyłączanie i restartowanie serwera. Możliwość zdalnej aktualizacji oprogramowania układowego. Wysyłanie powiadomień o zdarzeniach za pomocą e-mail. Zdalna konsola administracyjna umożliwiająca pełne sterowanie serwerem. Możliwość montowania i uruchamiania nośników zdalnych (np. ISO) w celu instalacji lub naprawy systemu. Przeglądarkowy interfejs oparty na standardach webowych (HTML5 lub równoważny). Rozszerzona telemetria umożliwiająca szczegółową analizę stanu sprzętu i jego wydajności w czasie rzeczywistym. Wsparcie dla dedykowanego interfejsu sieciowego (np. J45 lub równoważny) dla zdalnego zarządzania, niezależnego od głównej sieci produkcyjnej.	spełnia / nie spełnia
6.	Karta sieciowa	Dwuportowa karta sieciowa 2xRJ45 1GB/s 2 x dwuportowe karty sieciowe 2 x SFP28, 25 Gb/s	ilość, nazwa i parametry
7.	Karta SAS	4 kanałowy kontroler sprzętowy (hardware RAID) z wbudowaną pamięcią cache minimum 8 GB. Obsługa standardowych poziomów RAID: 0, 1, 5, 6, 10, 50, 60. Połączenie SAS, prędkość transmisji co najmniej 22 Gb/s. Interfejs PCIe kompatybilny z serwerami klasy enterprise. Możliwość konfiguracji i zarządzania RAID poprzez oprogramowanie serwera lub zdalną konsolę zarządzania. Obsługa hot-swap dysków i mechanizmów ochrony danych (cache protection, write-back/write-through). Wysoka kompatybilność z dyskami SAS/SATA klasy enterprise. Mechanizmy redundancji i monitorowania stanu macierzy dyskowej.	spełnia / nie spełnia
8.	Kontroler dysków M.2 NVMe	Dedykowany kontroler obsługujący dyski M.2 NVMe. Możliwość instalacji dwóch dysków M.2 NVMe w konfiguracji RAID1 w celu zapewnienia ochrony danych systemowych. Kontroler dedykowany do przestrzeni dyskowej systemu operacyjnego. Oddzielenie systemu operacyjnego od danych produkcyjnych w celu zwiększenia bezpieczeństwa i niezawodności. Szybsze uruchamianie systemu operacyjnego dzięki wykorzystaniu dysków NVMe. Minimalizacja wpływu operacji systemowych na wydajność	spełnia / nie spełnia

		przestrzeni dyskowej przeznaczonej dla danych użytkowników.	
9.	Dysk M.2 NVMe	2 x 480 GB M.2 NVMe	ilość, nazwa i parametry
10.	Zasilanie	2 x 1100 W Hot-Plug	spełnia / nie spełnia
11.	Usługa zachowania nośników danych	Uszkodzone nośniki danych (dyski) pozostają u Zamawiającego	spełnia / nie spełnia
12.	Kompatybilność z oprogramowaniem	Oferowane urządzenie musi wspierać (wymagane formalne wsparcie producenta urządzenia), co najmniej następujące aplikacje: Ubuntu Server LTS Microsoft Windows Server 2022/2025 z oprogramowaniem Hyper-V Red Hat Enterprise Linux SUSE Linux Enterprise Server VMware ESXi 9.0 i 8.0 U3	spełnia / nie spełnia
13.	Wymagania ogólne	Sprzęt dostarczony przez Wykonawcę musi być fabrycznie nowy, pochodzić z bieżącej produkcji, nieużywany i niezarejestrowany na innego klienta w bazie klientów producenta sprzętu. Data produkcji nie wcześniejsza niż rok 2025. Wykonawca dostarczy Zamawiającemu oświadczenie producenta lub jego polskiego przedstawicielstwa lub inny dokument potwierdzające/y datę produkcji urządzeń. Sprzęt dostarczony przez Wykonawcę będzie pochodził z autoryzowanego kanału sprzedaży producenta na rynek polski lub Unii Europejskiej. Spełnienie powyższego wymogu zostanie potwierdzone oświadczeniem producenta sprzętu lub jego polskiego przedstawicielstwa lub innym dokumentem, które Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć Zamawiającemu, wraz z jego uwierzytelnionym tłumaczeniem na język polski, najpóźniej w dniu dostawy oferowanych urządzeń. Wymagana jest minimum 5 letnia gwarancja* (ostateczny termin gwarancji Wykonawca proponuje w formularzu ofertowym). Naprawa sprzętu musi być dokonana w miejscu instalacji w trybie 24/7/365 z gwarantowanym czasem reakcji 4 godziny. Czas naprawy 1 dzień. Wszystkie naprawy gwarancyjne (serwisowe) powinny być możliwe na miejscu, diagnostyka przeprowadzona w miejscu instalacji przez autoryzowany serwis producenta lub Wykonawcę. Wykonawca ma obowiązek przyjmowania zgłoszeń serwisowych przez telefon (w godzinach pracy Zamawiającego tj. od 8.00 do 16.00), fax, e-mail lub WWW (przez całą dobę). Wykonawca ma udostępnić pojedynczy punkt przyjmowania zgłoszeń serwisowych. Wykonawca zapewni, o ile będzie to konieczne, aktualizację oprogramowania na dostarczanych urządzeniach do wersji zalecanych przez producenta w czasie instalacji u Zamawiającego.	spełnia / nie spełnia

6. **Oświadczam/y**, że powyższa wartość brutto oferty zawiera wszystkie koszty, jakie ponosi Zamawiający

w przypadku wyboru niniejszej oferty, w tym należy podatek od towarów i usług.

7. **Oświadczam/y**, że oferowany przedmiot zamówienia spełnia wszystkie wymagania Zamawiającego określone w Opisie przedmiotu zamówienia (OPZ), stanowiącym **Załącznik nr 1** do Specyfikacji Warunków Zamówienia, oraz w Projektowanych postanowieniach umowy, stanowiących **Załącznik nr 2** do Specyfikacji Warunków Zamówienia.
8. **Oświadczam/y**, że zobowiązujemy się do realizacji przedmiotu umowy w terminie określonym w SWZ oraz w niniejszej ofercie.
9. W trybie art. 225 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych **oświadczam/y**, iż wybór naszej oferty **nie będzie/będzie*** prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami ustawy o podatku od towarów i usług.

*W przypadku, gdy wybór oferty Wykonawcy **będzie prowadził** do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego Wykonawca zobowiązany jest wskazać nazwę (rodzaj) towaru lub usług, wartość tego towaru lub usług bez kwoty podatku VAT.*

Nazwa towaru lub usług prowadzących do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego

oraz wartość tych towarów i usług bez podatku od towarów i usług: zł

UWAGA! Powyższe pola zaznaczone kursywą wypełniają wyłącznie Wykonawcy, których wybór oferty prowadziłby u Zamawiającego do powstania obowiązku podatkowego tzn. kiedy zgodnie z przepisami ustawy o podatku od towarów i usług to nabywca (Zamawiający) będzie zobowiązany do rozliczenia (odprowadzenia) podatku VAT.

10. **Oświadczam/y**, że wypełniliśmy obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE, zwanego RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pozyskaliśmy w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.
11. **Oświadczam/y**, że zapoznaliśmy się z ogłoszeniem i ze Specyfikacją Warunków Zamówienia i nie wnosimy do nich zastrzeżeń oraz uzyskaliśmy niezbędne informacje do przygotowania oferty.
12. **Oświadczam/y**, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w Specyfikacji Warunków Zamówienia.
13. **Oświadczam/y**, że Projektowane postanowienia umowy, stanowiące **Załącznik nr 2** do Specyfikacji Warunków Zamówienia, zostały przez nas zaakceptowane i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy na podanych warunkach, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
14. **Akceptuję/emy** warunki płatności określone przez Zamawiającego w Projektowanych postanowieniach umowy, stanowiących **Załącznik nr 2** do Specyfikacji Warunków Zamówienia.
15. **Oświadczamy**, że naszym pełnomocnikiem dla potrzeb niniejszego zamówienia jest:
.....
(wypełniają jedynie przedsiębiorcy składający wspólną ofertę)
16. **Zamówienia realizuję/emy** sami/ przy udziale Podwykonawców*

** niepotrzebne skreślić*

Podwykonawcom zostaną powierzone do wykonania następujące zakresy zamówienia:

.....

Nazwa podwykonawców (jeżeli są znane)

17. Zobowiązujemy się nie wykonywać zamówienia z udziałem podwykonawców, dostawców lub podmiotów, na których zdolności polega się w rozumieniu dyrektywy 2014/24/UE, o których mowa w art. 5k rozporządzenia Rady (UE) nr 833/2014 z dnia 31 lipca 2014 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie, w przypadku gdy przypada na nich ponad 10 % wartości zamówienia

18. Dane kontaktowe w sprawie niniejszego postępowania:

Imię i Nazwisko

.....

Adres:

.....

Telefon:

.....

Adres e-mail:

.....

19. Rodzaj Wykonawcy (zaznaczyć właściwe):

- ☐ *mikroprzedsiębiorstwo*
- ☐ *małe przedsiębiorstwo*
- ☐ *średnie przedsiębiorstwo*
- ☐ *jednoosobowa działalność gospodarcza*
- ☐ *osoba fizyczna nieprowadząca działalności gospodarczej*
- ☐ *inny rodzaj*

*(*Mikroprzedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 10 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 milionów EUR.*

Małe przedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 milionów EUR.

Średnie przedsiębiorstwa: przedsiębiorstwa, które nie są mikroprzedsiębiorstwami ani małymi przedsiębiorstwami i które zatrudniają mniej niż 250 osób i których roczny obrót nie przekracza 50 milionów EUR lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów EUR)."

20. Załącznikami do niniejszego Formularza Ofertowego są:

-
-
-

Dokument należy złożyć wraz z ofertą, w formie elektronicznej (tj. w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym) lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę upoważnioną do reprezentowania odpowiednio Wykonawcy, Wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia albo podmiotu udostępniającego zasób.

* niepotrzebne skreślić

Wykonawca:

.....
 (pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)
 reprezentowany przez:

.....
 (imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

Zamawiający:
Główny Inspektorat Farmaceutyczny

Wykaz dostaw
(nr postępowania BAG.261.25.2025.AP)

potwierdzający spełnianie wymagań określonych w Części II lit. A SWZ pkt 2.4.).
(składany na wezwanie Zamawiającego)

Lp.	Warunek Zamawiającego	Nazwa zrealizowanego zamówienia, przedmiot zamówienia, jego zakres	Podmiot, na rzecz którego wykonano zamówienie	Data wykonania od /do	Wartość zamówienia brutto
1	2	3	4	5	6
1	realizacja zamówienia na dostawę i konfigurację urządzeń serwerowych lub macierzy dyskowej				
2	realizacja zamówienia na dostawę i konfigurację urządzeń serwerowych lub macierzy dyskowej				

W załączeniu:

- referencje bądź inne dokumenty potwierdzające, że dostawy zostały wykonane należycie, wystawione przez podmiot, na rzecz którego dostawy zostały wykonane.

Do wykazu załączono egzemplarz(e/y) dokumentów potwierdzających, że zamówienia te zostały wykonane należycie.

Dokument/-y należy złożyć w formie elektronicznej (tj. w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym) lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę upoważnioną do reprezentowania odpowiednio Wykonawcy, Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

Podmiot udostępniający zasoby:

.....

.....

(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od
podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

**Zobowiązanie do oddania Wykonawcy do dyspozycji
niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia**

Oświadczam, że na podstawie art. 118 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 1320 ze zm.), oddaję do dyspozycji Wykonawcy:

.....

(pełna nazwa i adres Wykonawcy)

niezbędne, niżej wymienione, zasoby na potrzeby wykonania zamówienia publicznego pn. **Dostawa urządzeń serwerowych wykorzystywanych do wykonywania kopii bezpieczeństwa – BAG.261.25.2025.AP.**

1. zdolność techniczna lub zawodowa *

W celu oceny przez Zamawiającego, czy Wykonawca będzie dysponował moimi, wyżej wymienionymi zasobami na potrzeby realizacji ww. zamówienia, informuję że:

1. zakres dostępnych Wykonawcy moich zasobów to:

.....

.....

.....

2. sposób wykorzystania moich zasobów przez Wykonawcę, przy wykonaniu ww. zamówienia będzie polegał na
**:

.....

.....

3. charakter stosunku, jaki będzie łączył mnie z Wykonawcą, będzie polegał na:

.....

.....

4. mój zakres udziału przy wykonaniu zamówienia będzie polegał na:

.....

.....

5. mój okres udziału przy wykonaniu zamówienia będzie wynosił:

.....

.....

* niepotrzebne skreślić

** np. konsultacje, doradztwo, podwykonawstwo.

Kwestię udostępniania zasobów przez inne podmioty reguluje szczegółowo Oddział 3 w Dziale II Rozdział 2 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 1320 ze zm.)

Dokument musi być opatrzony przez osobę lub osoby uprawnione do reprezentowania firmy kwalifikowanym podpisem elektronicznym, profilem zaufanym lub podpisem osobistym i przekazany Zamawiającemu wraz z dokumentami potwierdzającymi prawo do reprezentacji Wykonawcy przez osobę podpisującą ofertę.

Wykonawca:

.....

.....

(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od
podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

Zamawiający:

Główny Inspektorat Farmaceutyczny

Oświadczenie Wykonawcy
(składane na wezwanie Zamawiającego)

o braku podstaw wykluczenia z postępowania

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonego w trybie podstawowym wg ustawy Prawo zamówień publicznych pn. **Dostawa urządzeń serwerowych wykorzystywanych do wykonywania kopii bezpieczeństwa – BAG.261.25.2025.AP**, prowadzonego przez Główny Inspektorat Farmaceutyczny, oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2025 r., poz. 514) tj.:

- a. **nie jestem** wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ww. ustawy;
- b. beneficjentem rzeczywistym wykonawcy w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2025 r. poz.664) **nie jest** osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ww. ustawy;
- c. jednostką dominującą wykonawcy w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2023 r. poz. 120), **nie jest** podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ww. ustawy.

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

Dokument musi być opatrzony przez osobę lub osoby uprawnione do reprezentowania firmy kwalifikowanym podpisem elektronicznym, profilem zaufanym lub podpisem osobistym i przekazany Zamawiającemu wraz z dokumentami potwierdzającymi prawo do reprezentacji Wykonawcy przez osobę podpisującą ofertę

**OŚWIADCZENIE z art. 117 ust. 4 Pzp
(podział zadań konsorcjantów)**

składane w postępowaniu na „Dostawa urządzeń serwerowych wykorzystywanych do wykonywania kopii bezpieczeństwa – BAG.261.25.2025.AP.”

przez nw. wymienionych Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:

	Nazwa / Firma Wykonawcy	Adres (ulica, kod, miejscowość)	NIP
Wykonawca 1 / Lider:			
Wykonawca 2:			
Wykonawca 3:			
Wykonawca ...:			

- I. Oświadczam(amy), że warunek dotyczący zdolności technicznej lub zawodowej określony w pkt. 2.4. lit. A Części II SWZ* spełnia(ją) w naszym imieniu nw. Wykonawca(y):

Nazwa / Firma Wykonawcy	Zakres usług, które będą realizowane przez tego Wykonawcę

- II. Oświadczam(amy), że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

Dokument musi być opatrzony przez osobę lub osoby uprawnione do reprezentowania firmy kwalifikowanym podpisem elektronicznym, profilem zaufanym lub podpisem osobistym i przekazany Zamawiającemu wraz z dokumentami potwierdzającymi prawo do reprezentacji Wykonawcy przez osobę podpisującą ofertę.

Dokument należy złożyć wraz z ofertą. Składają go wyłącznie Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie.

Należy wskazać, które usługi zostaną wykonane przez poszczególnych Wykonawców w odniesieniu do spełnienia warunku w zakresie doświadczenia.

Dokument należy złożyć w formie elektronicznej (tj. w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym) lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.