

**Plan działania Urzędu Rejestracji Produktów Leczniczych,
Wyrobów Medycznych i Produktów Biobójczych na rzecz
poprawy zapewniania dostępności osobom ze szczególnymi
potrzebami na lata 2025 – 2028**

Opracowanie:
Koordynator ds. dostępności

1. Podstawa prawna

Ustawa z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (Dz. U. 2020 r. poz. 1062), zwana dalej „Ustawą”.

Rozwiązania zapisane w Ustawie wypełniają zapisy Konwencji o prawach osób niepełnosprawnych, sporządzonej w Nowym Jorku dnia 13 grudnia 2006 r. (Dz. U. z 2012 r. poz. 1169, ze zm.).

2. Dotychczasowe działania podejmowane przez Urząd Rejestracji Produktów Leczniczych, Wyrobów Medycznych i Produktów Biobójczych na rzecz zapewnienia dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami

Urząd Rejestracji Produktów Leczniczych, Wyrobów Medycznych i Produktów Biobójczych (dalej: Urząd) prowadzi szereg działań, które są odpowiedzią na potrzeby jego interesariuszy, w tym osób ze szczególnymi potrzebami. Mając na względzie misję Urzędu, do grona jego interesariuszy należą, w szczególności przedstawiciele różnych środowisk związanych z produktami leczniczymi, wyrobami medycznymi i produktami biobójczymi oraz administracji publicznej. Są to zarówno klienci Urzędu, pracownicy, eksperci, jak również uczestnicy spotkań i konferencji. Urząd, co do zasady, z uwagi na swą specyfikę współpracuje w głównie klientami instytucjonalnymi, wyjątek stanowi obszar zgłaszania działań niepożądanych, gdzie klientami mogą być pacjenci, chcący zgłosić działanie niepożądane bezpośrednio do Urzędu.

W Urzędzie odbył się dotychczas jeden audyt sprawdzający stan zapewnienia dostępności jednostki. We wnioskach z audytu znalazły się rekomendacje działań do realizacji w celu zapewnienia dostępności urzędu we wszystkich obszarach wskazanych w Ustawie: architektonicznym, cyfrowym, informacyjno – komunikacyjnym, a także służącym zwiększeniu zatrudnienia osób z niepełnosprawnościami w Urzędzie. Zalecenia z audytu były monitorowane i sukcesywnie wdrażane. Rekomendacje z audytu były systematycznie wdrażane i monitorowane.

W Urzędzie przeprowadzono także samoocenę w zakresie wdrożenia przepisów ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (Dz. U. 2020 r. poz. 1062) oraz wymogami ustawy z dnia 4 kwietnia 2019 r. o dostępności cyfrowej stron internetowych i aplikacji mobilnych podmiotów publicznych (Dz.U. z 2019 r. poz. 848) po wejściu w życie ww. ustaw.

W obszarze dostępności architektonicznej:

- zapewniono wskazanie dotarcia do Urzędu wolnego od przeszkód /barier/ dla osób z niepełnosprawnościami, w tym w szczególności korzystających z wózków inwalidzkich;

- zapewniono szerokie automatyczne drzwi wejściowe, umożliwiające swobodne dostanie się o budynku osobom korzystającym z wózków inwalidzkich;
- zapewniono miejsca parkingowe dla osób z niepełnosprawnościami przez budynkiem, w którym mieści się siedziba Urzędu;
- zapewniono toaletę spełniającą kryteria dostępności – na parterze budynku (poziom 0) w którym mieści się siedziba Urzędu;
- zapewniono obniżenie lamy w kancelarii i na recepcji;
- zastosowano jednolity system oznaczenia pokoi, dokonano przeglądu tabliczek i tam, gdzie było to fizycznie możliwe wymieniono tabliczki;
- zapewniono oznaczenie części przycisków w windach w języku Braille'a;
- zapewniono szerokie korytarze bez przeszkód oznaczone kontrastowymi kolorami;
- zastosowano oznaczenia wyróżniające recepcję oraz hol wejściowy;
- zapewniono informację o rozkładzie pomieszczeń sposób wizualny i głosowy (pracownik recepcji udzielający osobie ze szczególnymi potrzebami informacji, co wypełnia zgodnie z wytycznymi przepisy ustawy),
- przystosowano do obsługi osób z niepełnosprawnościami pomieszczenia na parterze budynku, przeznaczone do obsługi interesantów (Urząd z uwagi na swą specyfikę przyjmuje w zasadzie klientów tylko instytucjonalnych) zgodnie z procedurami wewnętrznymi interesanci nie mają wstępu na teren stref administracyjnych. Obsługa odbywa się wyłącznie na parterze w kancelarii głównej oraz w specjalnie wyznaczonych do tego celu pomieszczeniach. Przy wstępie na teren urzędu zapewniona jest asysta i pomoc pracownika recepcji, a w przypadku gości wprowadzanych na teren Urzędu asysta pracowników Urzędu, (komórek zapraszających) od momentu odbioru z recepcji do momentu odprowadzenia do recepcji po zakończonej wizycie.
- zapewniono wyposażenie i urządzenia na stanowiskach pracy dostosowanych do indywidualnych potrzeb pracowników z niepełnosprawnościami.
- zapewniono wstęp do siedziby Urzędu osobie korzystającej z psa asystującego, o którym mowa w art. 2 pkt 11 ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji.

W obszarze dostępności architektonicznej wystąpiły istotne trudności w dostosowaniu do wymagań przepisów prawa w zakresie dostępności, wynikające z faktu, że Urząd nie jest właścicielem budynku, w którym mieści się jego siedziba. Budynek jest wynajmowany od właściciela prywatnego. Właściciel budynku niejednokrotnie nie jest zainteresowany ponoszeniem dodatkowych kosztów, związanych z dostosowaniem budynku do potrzeb osób z niepełnosprawnościami. Proces wyegzekwowania wykonania dodatkowych prac w tym zakresie jest często długotrwały. Urząd znajduje ponadto się w sporze sądowym z właścicielem budynku, co dodatkowo utrudnia negocjacje z właścicielem budynku w tym zakresie.

W obszarze dostępności cyfrowej:

- strony internetowe Urzędu są częściowo zgodne wymogami ustawy z dnia 4 kwietnia 2019 r. o dostępności cyfrowej stron internetowych i aplikacji mobilnych podmiotów publicznych oraz są w podstawowym zakresie zgodne z Wytycznymi dla dostępności treści internetowych (WCAG 2.0);
- w zakresie zapewnienia użytkownikom strony internetowej pełnego dostępu do materiałów i funkcjonalności strony:
 - zapewniono możliwość nawigowania po stronie bez użycia myszki;
 - zapewniono możliwość powiększania czcionki oraz zwiększenia kontrastu;
 - zakresie większości grafik i zdjęć wykonano opisy alternatywne;
 - poprawiono interfejs serwisu internetowego, aby fokus klawiatury był zawsze dobrze widoczny; nagłówki treści stanowią w większości stron element informacji semantycznej;
 - udostępniono na stronie internetowej informację o zadaniach i działalności Urzędu w formacie możliwym do odczytu maszynowego, w polskim języku migowym, oraz w tekście łatwym do czytania i zrozumienia;
 - udostępniono na stronie internetowej, informację na temat kontaktu z Urzędem, dostania się do Urzędu dla osób z niepełnosprawnością, w tym poruszających się na wózkach;
 - udostępniono możliwość tłumaczenia treści udostępnionych na stronie na język migowy oraz napisy (deskrypcję tekstową) filmów;
 - na stronie internetowej znajduje się deklaracja dostępności zgodnie z przepisami ustawy o dostępności cyfrowej stron internetowych i aplikacji mobilnych podmiotów publicznych oraz specjalna sekcja dedykowana osobom z niepełnosprawnościami;
- przeniesiono stronę Urzędu na portal rządowy gov.pl, który jest dostosowany technicznie do standardu WCAG 2.0;
- przeszkolono redaktorów odpowiedzialnych za tworzenie i umieszczanie tekstów na nowej stronie internetowej.

W obszarze dostępności informacyjno – komunikacyjnej:

- na stronie internetowej Urzędu umieszczono: deklarację dostępności zgodnie z wymogami ustawy ustawa z dnia 4 kwietnia 2019 r. o dostępności cyfrowej stron internetowych i aplikacji mobilnych podmiotów publicznych;
- na stronie internetowej Urzędu umieszczono szczegółową informację na temat działalności Urzędu oraz kontaktu z Urzędem i załatwiania spraw przez osobę z niepełnosprawnością (w tym za pomocą osoby trzeciej) w postaci elektronicznego pliku zawierającego tekst

odczytywalny maszynowo, nagrania treści w polskim języku migowym oraz informacji w tekście łatwym do czytania;

- na stronie internetowej w zakładce „Kontakt” umieszczono sekcję z informacjami dla osób z niepełnosprawnościami. Wszystkie dane teleadresowe oraz podstawowe (w tym o wejściu, windach, miejscach parkingowych), dostania się do Urzędu dla poruszających się na wózkach inwalidzkich;
- zadeklarowano, na wniosek osoby ze szczególnymi potrzebami, możliwość komunikacji w formie określonej w tym wniosku,
- zadeklarowano możliwość tłumaczenia tekstu w polskim języku migowym;
- zadeklarowano możliwość tłumaczenia tekstu na język Braille’a, na język łatwy do czytania i zrozumienia, możliwość wydruku tekstu w druku powiększonym życzenie osoby z niepełnosprawnością;
- zawarto umowę na korzystanie z usług tłumacza Polskiego Języka Migowego (PJM), dzięki temu jest możliwość załatwienia sprawy, a także zapewnienia tłumaczenia na potrzeby konferencji, seminariów i spotkań dla osób głuchych i słabosłyszących;
- wprowadzona została funkcja tłumacza migowego online oraz integracja usługi ze stroną internetową – co umożliwiło osobom głuchym i niedosłyszącym kontaktowanie się z Urzędem („dzwonienia”) przy pomocy tłumacza migowego;
- wprowadzona została usługa tłumacza języka migowego online oraz usługa dojazdu tłumacza do Urzędu na prośbę osoby głuchej lub niedosłyszącej. Na stronie internetowej w zakładce kontakt/sekcja informacje dla osób niepełnosprawnych zadeklarowano możliwość organizacji wizyty w Urzędzie przy obecności tłumacza języka migowego.
- wprowadzono możliwość skorzystania z pętli indukcyjnej w czasie spotkań i konferencji - Urząd dysponuje możliwością wynajęcia pętli indukcyjnej zapewnianej przez Właściciela budynku, w którym mieści się siedziba Urzędu;
- zapewniono możliwość kontaktu z Urzędem za pośrednictwem faksu (faks przesyłamy na skrzynkę mailową w kancelarii głównej)
- zapewniono możliwość kontaktu z Urzędem za pośrednictwem SMS kierowanego na telefony stacjonarne Urzędu (wiadomość jest odczytywana)
- Urząd prowadzi ponadto szereg działań służących zwiększeniu zatrudnienia osób z niepełnosprawnościami w urzędzie, w tym:
 - prowadząc nabory, uwzględnia procedury zatrudniania osób z niepełnosprawnościami. Aplikować można elektronicznie, ogłoszenia są dostosowane do potrzeb osób z niepełnosprawnościami – podawane są informacje o dostosowaniu budynku i miejscu pracy;
 - zapewnia formularz rekrutacyjny, który pozwala na zaznaczenie indywidualnych potrzeb kandydata;

- umożliwia udział asystenta osoby z niepełnosprawnością, a także tłumacza języka migowego (PJM) podczas procesu rekrutacyjnego;
 - Urząd nawiązał współpracę z Fundacją Aktywizacja, celem przesyłania ofert pracy w Urzędzie.
- w ramach podnoszenia świadomości pracowników Urzędu w zakresie przepisów oraz potrzeb osób z niepełnosprawnościami na Wewnętrznym Portalu Informacyjnym Urzędu utworzono specjalną sekcję poświęconą zagadnieniu dostępności dla osób ze szczególnymi potrzebami kierowaną do pracowników Urzędu;
 - pracownicy zostali zapoznani z zagadnieniem dostępności, w tym standardami przygotowywania zrozumiałego tekstu, poprzez udostępnienie materiałów (stworzenie specjalnej sekcji na Wewnętrznym portalu przeznaczonym dla pracowników, przekazanie informacji w formie prezentacji stanowiących formę szkolenia oraz poinformowanie o powołaniu koordynatora ds. dostępności w Urzędzie);
 - promowane są wśród pracowników zasady właściwego podejścia do osób z niepełnosprawnościami. Zwrócono uwagę na problem dyskryminacji, opublikowano materiały związane z zagadnieniem na Wewnętrznym Portalu Informacyjnym.

Pomimo wielu działań zrealizowanych i będących w trakcie realizacji, identyfikuje się potrzeby dalszego rozwijania działań Urzędu w kierunku zwiększenia jego dostępności pod względem architektonicznym, cyfrowym, informacyjno-komunikacyjnym.

Kierunki działań do realizacji na lata 2025-2027 zostały ujęte w rozdziale 3 Planu.

3. Kierunki działań w ramach planu na rzecz poprawy zapewniania dostępności Urząd Rejestracji Produktów Leczniczych, Wyrobów Medycznych i Produktów Biobójczych potrzebami na lata 2025-2028

W planie na rzecz poprawy zapewniania dostępności Urzędu zostały zaproponowane kierunki działań w trzech obszarach: architektonicznym, cyfrowym oraz informacyjno-komunikacyjnym, o których jest mowa w art. 6 Ustawy.

Przedstawione niżej kierunki uwzględniają zarówno potrzebę kontynuacji działań wskazanych w rekomendacjach z przeprowadzonego audytu i samooceny, o których była mowa w rozdziale 2 dokumentu oraz przepisów Ustawy. Dodatkowo w planie dodano część „Pozostałe działania prowadzone w Urzędzie zmierzające do poprawy dostępności resortu”, w której uwzględniono inne działania wspierające budowanie dostępności Urzędu.

A. Dostępność architektoniczna (budynek przy Al. Jerozolimskich 181C w Warszawie)

Proponowane działania	Zalecenie lub zalecenia do wdrożenia
<ul style="list-style-type: none">• Poprawa funkcjonujących już rozwiązań w zakresie zapewnienia informacji na temat rozkładu pomieszczeń w budynku, w sposób wizualny i dotykowy lub głosowy.	<ul style="list-style-type: none">• skonsultowanie możliwych do zastosowania rozwiązań z osobami z niepełnosprawnością wzroku, w celu wyboru optymalnych narzędzi z punktu widzenia potencjalnych zainteresowanych;• rozważenie rozwiązań, w tym możliwości zakupu urządzeń umożliwiających zapewnienie w sposób zautomatyzowany informacji na temat rozkładu pomieszczeń w budynku, w którym mieści się siedziba Urzędu w sposób głosowy i dotykowy.
<ul style="list-style-type: none">• Zapewnienie w miarę możliwości we współpracy z właścicielem budynku wyposażenia jednego zespołu wind w budynku, w którym mieści się siedziba Urzędu w informację głosową i dostosowanie wszystkich przycisków oraz oznaczenie ww. wind odpowiednim piktogramem w celu zwiększenia dostępności dla osób niewidomych.	<ul style="list-style-type: none">• opracowanie wspólnie z właścicielem budynku, w którym mieści się siedziba Urzędu możliwości i sposobu wdrożenia zalecenia;• wyposażenie jednego zespołu wind (min. 1 winda) w komunikaty głosowe ułatwiające poruszanie się osobom niewidomym oraz uzupełnienie oznaczeń części przycisków w języku Braille'a (m.in. przyciski alarmu oraz przytrzymania otwartych drzwi).
<ul style="list-style-type: none">• Zastosowane w budynku piktogramy z podstawowymi funkcjami obiektu i kierunkami dotarcia do najważniejszych pomieszczeń.	<ul style="list-style-type: none">• opracowanie sposobu oznakowania drogi do najważniejszych pomieszczeń, w szczególności istotnych z punktu widzenia klientów – jako uzupełnienia do informacji głosowej prowadzonej przez pracownika recepcji.
<ul style="list-style-type: none">• Wykonanie oznaczeń numeru każdego piętra widocznego zarówno dla osób poruszających się po budynku windą.	<ul style="list-style-type: none">• opracowanie wspólnie z właścicielem budynku, w którym mieści się siedziba Urzędu możliwości i sposobu wdrożenia zalecenia;• opracowanie bardziej dostępnego sposobu oznakowania pięter, w szczególności istotnych z punktu widzenia osób poruszających się na wózkach oraz osób niewidomych i słabowidzących – jako uzupełnienia do informacji głosowej prowadzonej przez pracownika recepcji.
<ul style="list-style-type: none">• Wyróżnienie miejsca przyjęcia osób ze szczególnymi potrzebami w Kancelarii Głównej przez zastosowanie wyróżniających kontrastowych materiałów wizualnych.	<ul style="list-style-type: none">• opracowanie wspólnie z właścicielem budynku, w którym mieści się siedziba Urzędu możliwości i sposobu wdrożenia zalecenia;• konsultacje z ekspertami;• oznaczenie miejsca przyjęcia osób ze szczególnymi potrzebami w Kancelarii Głównej z zastosowaniem wyróżniających kontrastowych materiałów wizualnych.

<ul style="list-style-type: none"> Oznaczenie wejścia do budynku oraz dojścia do recepcji zmienną fakturą w podłodze. 	<ul style="list-style-type: none"> opracowanie wspólnie z właścicielem budynku, w którym mieści się siedziba Urzędu możliwości i sposobu wdrożenia zalecenia; zastosowanie oznaczeń ułatwiających poruszanie się osobom niewidomym i słabowidzącym.
<ul style="list-style-type: none"> Wykonanie oznaczenia dróg ewakuacji w formie systemu wypukłych znaków w alfabecie Braille'a (tabliczki na drzwiach, oznaczenia schodów), ułatwiające poruszanie się po budynkach osobom słabowidzącym lub niewidomym. 	<ul style="list-style-type: none"> opracowanie sposobu oznaczania w we współpracy z ekspertami; opracowanie wspólnie z właścicielem budynku, w którym mieści się siedziba Urzędu możliwości i sposobu wdrożenia zalecenia; wykonanie stosownych oznaczeń.
<ul style="list-style-type: none"> Zapewnienie urządzeń służących do ewakuacji osób z niepełnosprawnościami 	<ul style="list-style-type: none"> Oszacowanie szczegółowych potrzeb i możliwości realizacji zalecenia; zakup lub pozyskanie w inny sposób urządzenia przeszkolenie pracowników odpowiedzialnych za ewakuację w zakresie procedur ewakuacji osób z niepełnosprawnościami.

B. Dostępność cyfrowa

Proponowane działanie	Zalecenia do wdrożenia
1. Tworzenie dokumentów elektronicznych zgodnie z wymaganiami ustawy z dnia 4 kwietnia 2019 r. o dostępności cyfrowej stron internetowych i aplikacji mobilnych podmiotów publicznych	<ul style="list-style-type: none"> prowadzenie szkoleń dla wyznaczonych osób z zakresu tworzenia dostępnych dokumentów elektronicznych w ramach dostępnych programów szkoleniowych dla służby cywilnej; przeprowadzenie audytu WCAG strony internetowej Urzędu oraz wdrożenie zaleceń z audytu.

C. Dostępność informacyjno-komunikacyjna

Proponowane działania	Zalecenia do wdrożenia
1. Zapewnienie tłumaczy Polskiego Języka Migowego (PJM), napisów w materiałach audiowizualnych umieszczanych na stronach internetowych przez Urząd oraz tłumaczy PJM podczas organizowanych wydarzeń.	<ul style="list-style-type: none"> Stosowanie w zamówieniach publicznych i umowach z wykonawcami zapisów dotyczących zapewnienia usługi tłumacza PJM, napisów, które będą dostępne na nagraniu z wydarzenia w materiałach audiowizualnych należących do Urzędu; Zapewnienie tłumacza PJM podczas wydarzeń – obowiązkowe, gdy osoba z niepełnosprawnością wymagającą komunikacji w PJM zgłosi swój udział w wydarzeniu lub spotkaniu, które jest otwarte dla wszystkich zainteresowanych uczestników oraz w materiałach

	audiowizualnych należących do Urzędu.
2. Podnoszenie świadomości pracowników Urzędu na temat różnych rodzajów niepełnosprawności oraz prawidłowych zachowań w kontakcie z osobami z niepełnosprawnością.	Organizacja szkoleń dla pracowników na temat: <ul style="list-style-type: none"> savoir vivre w kontakcie z osobami mającymi różne rodzaje niepełnosprawności; wymagania dotyczące w zakresie opracowywania materiałów udostępnianych stronach internetowych i aplikacjach mobilnych podmiotów publicznych.

3. Harmonogram realizacji Planu

Przyjęto harmonogram realizacji Planu, który obejmuje szacunkowy koszt wdrożenia zmian związanych z wykonaniem zaplanowanych działań związanych z zapewnieniem dostępności (tam gdzie to było możliwe do określenia) oraz wyznacza komórki organizacyjne odpowiedzialne za ich realizację. Działania wyszczególnione w kolumnie „Proponowane działania” zostały ujęte w kolumnie pod nazwą „Element planu”.

Element planu	Czas realizacji	Niezbędne działania	Osoba/komórka odpowiedzialna	Koszt
Dostępność architektoniczna				
1. Poprawa funkcjonujących już rozwiązań w zakresie zapewnienia informacji na temat rozkładu pomieszczeń w budynku, w sposób wizualny i dotykowy lub głosowy	2028 r.	<ul style="list-style-type: none"> analiza możliwych do zastosowania rozwiązań, w celu wyboru optymalnych narzędzi z punktu widzenia potencjalnych zainteresowanych; rozważenie rozwiązań umożliwiających zapewnienie w sposób zautomatyzowany informacji na temat rozkładu pomieszczeń w budynku, w którym mieści się siedziba Urzędu w sposób 	Dyrektor BAG	Do 30 000 zł w zależności od przyjętego rozwiązania.

		głosowy i dotykowy.		
2. Zapewnienie w miarę możliwości we współpracy z właścicielem budynku wyposażenia przynajmniej jednego zespołu wind w budynku, w którym mieści się siedziba Urzędu w informację głosową i dostosowanie wszystkich przycisków oraz oznaczenie ww. wind odpowiednim piktogramem w celu zwiększenia dostępności dla osób niewidomych	2028 r.	<ul style="list-style-type: none"> • opracowanie wspólnie z właścicielem budynku, w którym mieści się siedziba Urzędu możliwości i sposobu wdrożenia zalecenia; • wyposażenie jednego zespołu wind (min. 1 winda) w komunikaty głosowe ułatwiające poruszanie się osobom niewidomym oraz uzupełnienie oznaczeń części przycisków w języku Braille'a (m.in. przyciski alarmu oraz przytrzymania otwartych drzwi). 	Dyrektor BAG	W zależności od przyjętego sposobu realizacji zalecenia.
3. Zastosowane w budynku piktogramów z podstawowymi funkcjami obiektu i kierunkami dotarcia do najważniejszych pomieszczeń.	2027 r.	<ul style="list-style-type: none"> • opracowanie sposobu oznakowania drogi do najważniejszych pomieszczeń, w szczególności istotnych z punktu widzenia klientów – jako uzupełnienia do informacji głosowej prowadzonej przez pracownika recepcji. 	Dyrektor BAG	W zależności od przyjętego sposobu realizacji zalecenia.
4. Wykonanie oznaczeń numeru każdego piętra widocznego dla osób poruszających się windą.	2027 r.	<ul style="list-style-type: none"> • opracowanie wspólnie z właścicielem budynku, w którym mieści się siedziba Urzędu możliwości i sposobu wdrożenia zalecenia; • opracowanie bardziej dostępnego sposobu oznakowania pięter, w 	Dyrektor BAG	W zależności od przyjętego sposobu realizacji zalecenia.

		szczegółności istotnych z punktu widzenia osób poruszających się na wózkach oraz osób niewidomych i słabowidzących – jako uzupełnienia do informacji głosowej prowadzonej przez pracownika recepcji.		
5. Wyróżnienie miejsca przyjęcia osób ze szczególnymi potrzebami w Kancelarii Głównej przez zastosowanie wyróżniających kontrastowych materiałów wizualnych.	2027 r.	<ul style="list-style-type: none"> • opracowanie wspólnie z właścicielem budynku, w którym mieści się siedziba Urzędu możliwości i sposobu wdrożenia zalecenia; • konsultacje z ekspertami; • oznaczenie miejsca przyjęcia osób ze szczególnymi potrzebami w Kancelarii Głównej z zastosowaniem wyróżniających kontrastowych materiałów wizualnych. 	Dyrektor BAG	W zależności od przyjętego sposobu realizacji zalecenia.
6. Oznaczenie wejścia do budynku oraz dojścia do recepcji zmienną fakturą w podłodze.	2027 r.	<ul style="list-style-type: none"> • opracowanie wspólnie z właścicielem budynku, w którym mieści się siedziba Urzędu możliwości i sposobu wdrożenia zalecenia; • zastosowanie oznaczeń ułatwiających poruszanie się osobom niewidomym i słabowidzącym. 	Dyrektor BAG	W zależności od przyjętego sposobu realizacji zalecenia.
7. Wykonanie oznaczenia dróg ewakuacji w formie systemu wypukłych znaków w alfabecie Braille'a (tabliczki na drzwiach, oznaczenia	2027 r.	<ul style="list-style-type: none"> • opracowanie wspólnie z właścicielem budynku, w którym mieści się siedziba Urzędu możliwości i sposobu 	Dyrektor BAG	W zależności od przyjętego rozwiązania.

schodów), ułatwiające poruszanie się po budynkach osobom słabowidzącym lub niewidomym.		<ul style="list-style-type: none"> wdrożenia zalecenia; wykonanie stosownych oznaczeń. 		
8. Zapewnienie urządzeń służących do ewakuacji osób z niepełnosprawnościami	2028 r.	<ul style="list-style-type: none"> ocena szczegółowych potrzeb i możliwości realizacji zalecenia; zakup lub pozyskanie w inny sposób urządzenia; przeszkolenie pracowników odpowiedzialnych za ewakuację w zakresie procedur ewakuacji osób z niepełnosprawnościami. 	Dyrektor BAG	W zależności od przyjętego rozwiązania.
Dostępność cyfrowa				
1. Tworzenie dokumentów elektronicznych dostosowanych do wymagań ustawy z dnia 4 kwietnia 2019 r. o dostępności cyfrowej stron internetowych i aplikacji mobilnych podmiotów publicznych.	Działanie ciągłe	<ul style="list-style-type: none"> przeprowadzenie audytu WCAG strony internetowej Urzędu oraz wdrożenie zaleceń z audytu. prowadzenie szkoleń dla wyznaczonych osób z zakresu tworzenia dostępnych dokumentów elektronicznych w ramach dostępnych programów szkoleniowych dla służby cywilnej. 	Osoby wyznaczone w komórkach organizacyjnych do pełnienia roli redaktorów.	Działanie bezkosztowe.
Dostępność informacyjno – komunikacyjna				
1. Komunikacja audiowizualna, w tym z wykorzystaniem komunikatorów internetowych.	2027 r.	<ul style="list-style-type: none"> zapewnienie komunikatora internetowego na stronie internetowej Urzędu zgodnie ze standardami portalu gov.pl, na którym działa strona Urzędu. zamieszczenie informacji o możliwości kontaktu z Urzędem za pomocą komunikatora 	Dyrektor BI	Działanie w ramach bezpłatnej licencji.

		<p>internetowego na stronie internetowej Urzędu.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Wyznaczenie osoby do obsługi komunikatora internetowego. 		
2. Podnoszenie świadomości pracowników Urzędu na temat różnych rodzajów niepełnosprawności oraz kształtowanie właściwych zachowań w kontakcie z osobami z niepełnosprawnością.	Działanie ciągłe	<ul style="list-style-type: none"> • szkolenia dla pracowników Urzędu w ramach dostępnych programów szkoleniowych. 	Dyrektor BDG	W zależności od przyjętego rozwiązania.

4. Monitoring i koordynacja wykonania Planu

Odpowiedzialność za realizację poszczególnych pozycji Planu działania na rzecz poprawy dostępności, należy do właściwych osób lub komórek organizacyjnych Urzędu wskazanych w Planie. Koordynator ds. dostępności pełni rolę doradczą przy realizacji działań zaplanowanych do realizacji w Planie.

Monitoring realizacji Planu prowadzony będzie przez Koordynatora ds. dostępności w okresach rocznych. W ramach procesu monitoringu Koordynator ds. dostępności przygotowuje sprawozdanie z realizacji planu działania za rok poprzedni. Roczne raporty z realizacji Planu będą przedstawiane Dyrektorowi Generalnemu Urzędu. Na podstawie przygotowanego raportu rocznego, Koordynator ds. dostępności może formułować wnioski w zakresie stanu realizacji działań wynikających z przyjętego planu i kierować je do właściwych komórek organizacyjnych. W zależności od aktualnych uwarunkowań Plan może podlegać zmianom, które będą zatwierdzane przez Dyrektora Generalnego.

Zgodnie z art. 11 Ustawy o dostępności cyfrowej stron i aplikacji mobilnych podmiotów publicznych, co 4 lata, Urząd przygotowuje raport o stanie zapewnienia dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami.