ATK.210.7.2026 Tomaszów Mazowiecki, dnia 22.10.2026 r.

OGŁOSZENIE O NABORZE

DYREKTOR POWIATOWEJ STACJI SANITARNO-EPIDEMIOLOGICZNEJ W TOMASZOWIE MAZOWIECKIM UL. MAJOWA 1/13, 97-200 TOMASZÓW MAZOWIECKI

OGŁASZA NABÓR KANDYDATÓW NA WOLNE STANOWISKO PRACY W POWIATOWEJ STACJI SANITARNO-EPIDEMIOLOGICZNEJ W TOMASZOWIE MAZOWIECKIM

w Sekcji Nadzoru Higieny Środowiska w zakresie Higieny Pracy

I. INFORMACJA O WARUNKACH ZATRUDNIENIA

1. Nazwa stanowiska (kobieta/mężczyzna): stażysta /młodszy asystent.

Nazwa stanowiska zgodna z rozporządzeniem Ministra Zdrowia z dnia 22 marca 2010 r. w sprawie kwalifikacji wymaganych na poszczególne stanowiska pracy w stacji sanitarno-epidemiologicznej (Dz. U Nr 48, poz.283).

2. Miejsce wykonywania pracy.

W siedzibie Powiatowej Stacji Sanitarno -Epidemiologicznej w Tomaszowie Mazowieckim, ul. Majowa 1/13, 97-200 Tomaszów Mazowiecki oraz praca w terenie (obręb powiatu tomaszowskiego) w ramach realizacji zadań statutowych Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego w Tomaszowie Mazowieckim

3. Wymiar i forma zatrudnienia:

umowa o pracę, pełen etat, praca biurowo-terenowa przy monitorze ekranowym przez co najmniej połowę dobowego wymiaru czasu pracy.

4. Wynagrodzenie wg rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 17 lipca 2014 r. w sprawie warunków wynagrodzenia za pracę pracowników podmiotów leczniczych działających w formie jednostki budżetowej (Dz. U. z 2025 r.po.518 ze zm.) oraz ustawy z dnia 8 czerwca 2017 r. o sposobie ustalania najniższego wynagrodzenia zasadniczego niektórych pracowników zatrudnionych w podmiotach leczniczych (Dz. U. z 2022 r. poz..2139)

II. GŁÓWNE ZADANIA WYKONYWANE NA STANOWISKU PRACY

1. Kontrola warunków pracy zatrudnionych pracowników oraz narażenia pracowników na szkodliwości zawodowe występujące w środowisku pracy.

2. Kontrolowanie podmiotów pod względem bezpieczeństwa i higieny pracy.

3. Prowadzenie działalności profilaktycznej w zakładach pracy w zakresie czynnikówa) szkodliwych dla zdrowia występujących w środowisku pracy.

4. Prowadzenie postępowań i dokumentacji w zakresie chorób zawodowych.

5. Kontrola przestrzegania przepisów w zakresie substancji chemicznych i ich mieszanin, produktów biobójczych, detergentów, środków zstępczych, nowych substancji psychoaktywnych, prekursorów narkotyków kategorii 2 i 3 oraz produktów kosmetycznych.

6. Realizacja zadań ustawy o zakazie stosowania wyrobów azbestowych.

7. Nadzór nad czynnikami chemicznymi, rakotwórczymi, biologicznymi i cytostatykami zgodnie z obowiązującymi przepisami.

8. Udzielanie porad i informacji w zakresie narażenia na radon.

9. Opracowywanie informacji, ocen opisowych, sprawozdań z przeprowadzonych czynności.

10. Opracowywanie charakterystyk sanitarno-higienicznych oraz oceny programów poprawy warunków bhp w zakładach pracy

III. WYMAGANIA, ZWIĄZANE ZE STANOWISKIEM

1. Wykształcenie wyższe, preferowane kierunki: chemia, higiena pracy, bezpieczeństwo i higiena pracy, technologia chemiczna analityka chemiczna, biotechnologia i kierunki pokrewne mające zastosowanie w realizacji zadań Państwowej Inspekcji Sanitarnej (zgonie z rozporządzeniem Ministra Zdrowia z dnia 22 marca 2010 r. w sprawie kwalifikacji wymaganych na poszczególne stanowiska pracy w stacji sanitarno-epidemiologicznej (Dz. U. Nr 48, poz.283).

2. Znajomość przepisów
Ustawa o Państwowej Inspekcji Sanitarnej,
Kodeks postępowania administracyjnego,
Kodeks Pracy- Dział X,
Prawo przedsiębiorców,
Ustawa o substancjach chemicznych i ich mieszaninach (z uwzględnieniem poniższych rozporządzeń)
- rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (WE) nr 1907/2006 z dnia 18 grudnia 2006 r. w sprawie rejestracji, oceny, udzielania zezwoleń i stosowanych ograniczeń w zakresie chemikaliów (REACH)
- rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (WE) nr 1272/2008 z dnia 16 grudnia 2008 r. w sprawie klasyfikacji, oznakowania i pakowania substancji i mieszanin (CLP),
- rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 528/2012 w sprawie udostępnienia na rynku i stosowania produktów biobójczych
- rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (WE) nr 1223/2009 z dnia 30 listopada 2009 r. dotyczącego produktów kosmetycznych
Ustawa o przeciwdziałaniu narkomanii
Rozporządzenie Rady Ministrów z 30 czerwca 2009 r. w sprawie chorób zawodowych,
Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z dnia 26 września 1997 r. w sprawie ogólnych przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy,

3. Biegła znajomość obsługi komputera (pakiet Microsoft Office, MS Excel, MS Word).
4. Przestrzeganie najwyższych standardów etyki zawodowej oraz wysoka kultura osobista.
5. Umiejętność pracy indywidualnej jak i zespołowej.
6. Umiejętność analizy danych pomiarowych, interpretacja norm, pisanie decyzji administracyjnych
7. Dobra organizacja pracy własnej.
8. Odpowiedzialny stosunek do pracy, zaangażowanie.
9. Odporność na stres.
10. Umiejętności w zakresie komunikacji werbalnej – formułowanie wypowiedzi w sposób gwarantujący ich zrozumienie, udzielanie wyczerpujących i rzeczowych odpowiedzi;
11. Dyspozycyjność, rzetelność, bezstronność.
12. Gotowość do systematycznego aktualizowania wiedzy branżowej.
13. Stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na ww. stanowisku.

IV. WYMAGANIA DODATKOWE (mile widziane)

1. Doświadczenie w pracy na podobnym stanowisku.
2. Znajomość ogólnych zasad pracy w systemie jakości.
3. Czynne prawo jazdy kat. B

V. WYMAGANE DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA

1. CV oraz list motywacyjny (CV powinno zawierać, zgodnie z art.22[1] Kodeksu Pracy następujące dane: imię (imiona) i nazwisko, datę urodzenia, dane kontaktowe (w tym nr telefonu do kontaktu), wykształcenie, kwalifikacje zawodowe, przebieg dotychczasowego zatrudnienia),
2. Kopia dokumentów potwierdzających wykształcenie,
3. Kopia innych dokumentów o posiadanych kwalifikacjach i uprawnieniach zawodowych,
4. Zgoda kandydata na przetwarzanie danych osobowych w procesie rekrutacji (załącznik do ogłoszenie o naborze),
5. Oświadczenie osoby ubiegającej się o zatrudnienie (załącznik do ogłoszenia o naborze),
6. Klauzula informacyjna dla kandydata do pracy (załącznik do ogłoszenia o naborze).

Wszystkie składane oświadczenia, życiorys (CV) oraz kopie dokumentów winny być opatrzone własnoręcznym podpisem kandydata.

VI. SPOSÓB I MIEJSCE SKŁADANIA DOKUMENTÓW

1. Termin składania dokumentów:
Dokumenty należy przesłać/ dostarczyć do 6 listopada 2026 roku.
(liczy się data wpływu do PSSE Tomaszów Mazowiecki)
2. Sposób i miejsce składania dokumentów:

- pocztą elektroniczną na adres: sekretariat.psse.tomaszowmazowiecki@sanepid.gov.pl
- za pośrednictwem operatora pocztowego na adres PSSE z dopiskiem na kopercie „nabór na wolne stanowisko pracy w sekcji Nadzoru Higieny Środowiska w Zakresie Higiena Pracy".
- na adres e-doręczeń: AE:PL-51636-41589-EADSU-29
- osobiście w sekretariacie siedziby Powiatowej Stacji Sanitarno-Epidemiologicznej w Tomaszowie Mazowieckim, ul. Majowa 1/13, 97-200, Tomaszów Mazowiecki

Dokumenty które wpłyną lub zostanę dostarczone po terminie nie będą rozpatrywane.

VII. DODATKOWE INFORMACJE

Pierwszy etap-weryfikacja formalna nadesłanych ofert, drugi etap- rozmowa kwalifikacyjna.
Wybrani kandydaci będą informowani o miejscu i terminie rozmowy kwalifikacyjnej telefonicznie.
Złożone dokumenty kandydatów, których oferty zostaną odrzucone w procesie naboru będą wydawane zainteresowanym lub w przypadku, gdy zainteresowany nie zgłosi się po ich odbiór, zostaną zniszczone w sposób mechaniczny po upływie 90 dni od zakończenia rekrutacji.
Prosimy o niezamieszczanie w dokumentach aplikacyjnych danych szczególnych kategorii (o których mowa w art. 9 ust.1 RODO). W przypadku przesłania przez kandydata danych nadmiarowych (danych zwykłych np. wizerunek/zdjęcie), ich dobrowolne podanie w CV traktowane jest jako wyraźne działanie potwierdzające zgodę na ich przetwarzanie w celach rekrutacyjnych.