

OGŁOSZENIE O WOLNYM STANOWISKU PRACY

Dyrektor Państwowego Liceum Sztuk Plastycznych im. Artura Grottgera w Supraślu informuje, że poszukuje kandydatów do pracy

Stanowisko pracy: ***nauczyciel przedmiotu: Biznes i zarządzanie,***

Wymiar etatu : ***4/18,***

Rodzaj umowy: ***umowa o pracę,***

Miejsce wykonywania pracy: ***Państwowe Liceum Sztuk Plastycznych im. Artura Grottgera w Supraślu***

Ilość wolnych stanowisk : **1**

Niezbędne wymagania od kandydatów:

- a) obywatelstwo polskie,
- b) pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
- c) niekaralność za przestępstwo umyślne lub przestępstwo skarbowe umyślne,
- d) nieposzlakowana opinia,
- e) kwalifikacje do nauczania w szkole artystycznej zgodne z rozporządzeniem MEN z dn. 1 sierpnia 2017 r., Dz.U. 2017 poz. 1575 z późn. zmianami.
- f) doświadczenie zawodowe: mile widziany staż pracy na stanowisku o podobnych wymaganiach,
- g) stan zdrowia pozwalający na wykonywanie pracy na w/w stanowisku,

Dodatkowe wymagania od kandydatów:

- a) Umiejętność nawiązywania kontaktu oraz pracy w zespole,
- b) Sumienność, uczciwość, samodzielność, punktualność, rzetelność.
- c) Umiejętności niezbędne do wykonywania zadań na stanowisku pracy.

Niezbędnym jest również znajomość i przestrzeganie obowiązujących przepisów prawa i instrukcji w zakresie realizacji zadań i obowiązków służbowych, w szczególności: regulaminu pracy, przepisów BHP i przeciwpożarowych oraz przepisów sanitarnych.

Wymagane dokumenty:

1. CV opatrzone klauzulą: „*Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb rekrutacji, zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych. Dz. U. 2018, poz.1000.*”

2. kopie dokumentów potwierdzających posiadane wykształcenie i kwalifikacje zawodowe,

3. kopie świadectw pracy potwierdzające przebieg pracy zawodowej,

4. **oświadczenie** kandydata o niekaralności, posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystaniu z pełni praw publicznych wraz z wyrażeniem zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji zgodnie z Ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. 2018, poz. 1000 w celach przeprowadzenia naboru na w/w stanowisko,

7. **oświadczenie** kandydata o braku przeciwwskazań zdrowotnych do wykonywania pracy na w/w stanowisku.

8. dokumenty potwierdzające spełnianie wymagań dodatkowych i inne o posiadanych kwalifikacjach i umiejętnościach przydatnych na w/w stanowisku (kopie: zaświadczeń o odbytych kursach, szkoleniach).

Miejsce i termin złożenia dokumentów:

Wymagane dokumenty należy przesłać na e-mail: sekretariat@plspsuprasl.pl lub złożyć w zamkniętej kopercie z dopiskiem:

„Nabór na stanowisko Nauczyciela przedmiotu „Biznes i zarządzanie”” w sekretariacie Państwowego Liceum Sztuk Plastycznych im. Artura Grottgera w Supraślu, Pl. Kościuszki 1,

w nieprzekraczalnym terminie do **dnia 14 lipca 2025 r do godz. 12.00.**

Oferty, które wpłyną niekompletne lub po określonym terminie nie będą rozpatrywane.

Kandydaci, którzy zostaną zakwalifikowani do rozmowy kwalifikacyjnej, zostaną telefonicznie powiadomieni o terminie rozmowy. Podczas rozmowy kwalifikacyjnej należy przedstawić oryginały wymaganych dokumentów.

Informacja o wyniku naboru będzie niezwłocznie zamieszczona na stronie Biuletynie Informacji Publicznej szkoły.

Nie odsyłamy dokumentów kandydatów. Nie odebrane dokumenty zostaną komisyjnie zniszczone po upływie 7 dni od dnia rozstrzygnięcia naboru.

Wojciech Sokółski

Dyrektor PLSP w Supraślu

Supraśl, dn. 30 czerwca 2025 r.