

| |
|-----------------------|
| Data złożenia oferty: |
| Oferta nr: |

**OFERTA REALIZACJI ZADANIA ZLECONEGO
w ramach programu wieloletniego na rzecz Osób Starszych
„Aktywni Seniorzy - ASY” na lata 2026-2030**

**PRIORYTET III
Partycypacja społeczna osób starszych
Edycja 2026**

Termin realizacji zadania od do

I. Nazwa Urzędu Wojewódzkiego, do którego składana jest oferta

| |
|--|
| |
|--|

II. Dane oferenta ¹

- 1) nazwa:
- 2) adres:
miejscowość: ul.:
gmina: powiat:
województwo: TERYT:
kod pocztowy: poczta:
tel.: tel. kom.
faks: e-mail:
http://
- 3) numer rachunku bankowego:
- 4) nazwa banku:
- 5) nazwiska i imiona oraz funkcje osób upoważnionych do reprezentowania oferenta oraz skarbnika:
a)
b)
c)
- 6) osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty:
imię i nazwisko:
stanowisko:
tel.: tel. kom.
e-mail:

¹ Należy wybrać właściwe pole.

III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji

1. Nazwa zadania publicznego

2. Krótka charakterystyka zadania publicznego

3. Opis potrzeb wskazujących na celowość realizacji zadania w tym przewidywana przydatność społeczna i korzyści wynikające z realizowanego zadania publicznego

4. Liczba, opis i sposób rekrutacji odbiorców zadania publicznego

5. Szczegółowy opis zadania publicznego

6. Harmonogram²

| Lp. | Zadanie publiczne realizowane w okresie od do | | | |
|-----|--------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------|-------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| | Nazwa działania w zakresie realizowanego zadania publicznego | Opis działania w zakresie realizacji zadania publicznego | Terminy realizacji poszczególnych działań | Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego (Partner) |
| | | | | |
| | | | | |

² W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego).

7. Planowane rezultaty oraz sposób monitorowania ich osiągnięcia:

| |
|--|
| |
|--|

8. W województwie / powiecie / gminie działa i funkcjonuje Rada Seniorów TAK NIE
(warunek niezbędny)

9. Zadanie jest inicjatywą Rady Seniorów TAK NIE (warunek niezbędny)

10. Partnerstwo i współdziałanie z innymi podmiotami działającymi w obszarze objętym zadaniem
TAK NIE
Jeżeli tak to proszę podać liczbę podmiotów:.....

IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego w okresie kwalifikowania wydatków

1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

| Lp. | Rodzaj kosztów | Ilość jednostek | Koszt jednostkowy (w zł) | Rodzaj miary | Koszt całkowity (w zł) | z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł) | z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł (w zł) |
|-----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|--------------------------|--------------|------------------------|--------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------|
| 1 | 1) Koszty realizacji działań (razem): działanie 1: działanie 2: działanie 3: 2) koszty administracyjne (razem): koszt 1: koszt 2: koszt 3: | | | | | | |
| 2 | Całkowity koszt zadania publicznego: | | | | | | |

2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

| | | | |
|----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|---------|
| 1. | Wnioskowana kwota dotacji | zł | % |
| 2. | Środki finansowe własne | zł | % |
| 3. | Środki finansowe z innych źródeł ogółem (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) | | |
| 4. | Całkowity koszt zadania publicznego (środki wymienione w pkt 1–2) | zł | 100 % |

V. Oświadczenia

Oświadczam(-y), że:

- 1) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których dotyczą te dane, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych);
- 2) oferent składający niniejszą ofertę nie zalega/zalega³ z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych;
- 3) oferent składający niniejszą ofertę nie zalega/zalega⁴ z opłacaniem należności z tytułu składek na ubezpieczenia społeczne;
- 4) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym;
- 5) nie jest prowadzone postępowanie egzekucyjne wobec oferenta;
- 6) w ramach składanej oferty jako środki własne uwzględniono/ nie uwzględniono⁵ środki pozyskane z Europejskiego Funduszu Społecznego. Oświadczam, że umowa zawarta w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego dopuszcza taką możliwość;
- 7) zapoznałem się z warunkami programu wieloletniego na rzecz Osób Starszych „Aktywni Seniorzy-ASY” na lata 2026-2030).

³ Należy wybrać właściwe stwierdzenie

⁴ j.w.

⁵ j.w.

