

WSKAZÓWKI PRZY WYPEŁNIANIU WNIOSKÓW

Zgodnie z założeniami Rządowego programu współpracy z Polonią i Polakami za Granicą, składane propozycje przedsięwzięć muszą obejmować i nie wykraczać poza następujące cele polityki Rządu RP:

1. Nauczanie języka polskiego;
2. Polityka powrotowa;
3. Edukacja obywatelska, patriotyczna i tożsamościowa;
4. Działania na rzecz podtrzymania tożsamości, więzi z krajem oraz zachowania dziedzictwa kulturowego;
5. Wsparcie społeczno – humanitarne.

Szczegóły nt. Rządowego programu współpracy z Polonią i Polakami za Granicą - <https://www.gov.pl/web/dyplomacja/rzadowa-strategia-wspolpracy-z-polonia-i-polakami-za-granica-na-lata-2025-2030>

Wzór wniosku o dofinansowanie przedsięwzięcia (w formacie Excel) oraz oświadczenie ws. unikania podwójnego finansowania, zadań wchodzących w skład jednego przedsięwzięcia polonijnego realizowanego ze środków DWPPG, znajdują Państwo w załącznikach dołączonych do informacji mailowej.

Podczas wypełniania wniosku konieczne jest pełne i poprawne uzupełnienie rubryk:

- **NAZWA PRZEDSIĘWZIĘCIA** – zachęcamy do używania krótkich i prostych nazw, które będą określać planowane przez Państwa działania.
- **CAŁKOWITY KOSZT REALIZACJI PRZEDSIĘWZIĘCIA** – w tej rubryce prosimy o podanie całkowitego kosztu przedsięwzięcia, uwzględniającego budżet obejmujący wszelkie koszty przewidziane na realizację Państwa przedsięwzięcia oraz kwotę, o którą Państwo wnioskujecie.
- **KOSZTORYS ZE WSKAZANIEM POZYCJI PLANOWANYCH DO SFINANSOWANIA Z FUNDUSZY POLONIJNYCH** – tu wpisana powinna być kwota, o którą Państwo wnioskujecie, przy czym nie należy wpisywać 100% kwoty z poprzedniego pola - kwota nie powinna być większa niż ok. 40% całości budżetu. Większy udział własny w kosztorysie przedsięwzięcia wpływa na jego ocenę.
UWAGA: Jedynie w wyjątkowo uzasadnionych przypadkach procent ten może być zwiększony. Pozostałą część sumy musicie Państwo pokryć ze środków własnych lub dzięki wsparciu sponsorów.
- **PARTNER/PARTNERZY** – jeśli organizujecie Państwo przedsięwzięcie wspólnie z innymi instytucjami, należy je w tym punkcie wymienić.
- **MIEJSCE REALIZACJI PRZEDSIĘWZIĘCIA** – miejsce to miasto lub miasta, w którym przedsięwzięcie zostanie zrealizowane.
- **TERMIN REALIZACJI PRZEDSIĘWZIĘCIA** – jeśli nie znacie Państwo jeszcze dokładnego terminu, prosimy o określenie ogólnych ram, np. „marzec 2026” lub „II półrocze 2026”.
- **CELE REALIZACJI PRZEDSIĘWZIĘCIA** – prosimy o dokładne informacje na temat założonych celów bezpośrednich i pośrednich.
- **KRÓTKI OPIS PRZEDSIĘWZIĘCIA** – prosimy o dokładny opis przedsięwzięcia w kilku zdaniach, w sposób możliwie wyczerpujący, a jednocześnie atrakcyjny.
- **OPIS DZIAŁAŃ PRZEDSIĘWZIĘCIA** – w tej rubryce proszę wpisać najważniejsze działania, które należy wykonać, by zrealizować przedsięwzięcie. Należy również przypisać odpowiedzialność podmiotu, Konsulatu lub partnera za wykonanie każdego z wspomnianych zadań.
- **UZASADNIENIE POTRZEBY REALIZACJI PRZEDSIĘWZIĘCIA ORAZ WSPARCIA Z FUNDUSZY POLONIJNYCH** – prosimy o wpisanie jednego z celów wymienionych w Rządowym programie współpracy z Polonią i Polakami za granicą, a także uzasadnienie dlaczego realizacja przedsięwzięcia jest wskazana.

W ramach zgłoszenia prosimy również o wysłanie skanów podpisanych przez Państwa Załączników nr 6, 7 oraz 8. Brak wymaganych dokumentów jest podstawą do odrzucenia wniosku ze względu na braki formalne. Wszystkie wnioski oceniane są wstępnie pod względem merytorycznym przez pracowników Konsulatu, a następnie po pozytywnej weryfikacji wysyłane do Ministerstwa Spraw Zagranicznych do dalszej oceny. Informacje o ewentualnym wsparciu i jego kwocie zostaną przekazane, bez zbędnej zwłoki, po otrzymaniu ostatecznej decyzji.