



DZIENNIK URZĘDOWY

MINISTRA NAUKI I SZKOLNICTWA WYŻSZEGO

Warszawa, dnia 11 września 2026 r.

Poz. 46

ZARZĄDZENIE **MINISTRA NAUKI I SZKOLNICTWA WYŻSZEGO¹⁾** z dnia 10 września 2026 r.

w sprawie ćwiczenia obronnego w dziale administracji rządowej – szkolnictwo wyższe i nauka

Na podstawie art. 7 ustawy z dnia 11 marca 2022 r. o obronie Ojczyzny (Dz. U. z 2025 r. poz. 825, z późn. zm.²⁾) w związku z § 10 ust. 1 pkt 1 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 31 października 2022 r. w sprawie szkolenia obronnego (Dz. U. poz. 2348) zarządza się, co następuje:

§ 1. 1. Organizuje się ćwiczenie obronne w dziale administracji rządowej szkolnictwo wyższe i nauka, zwane dalej „ćwiczeniem”.

2. Ćwiczenie jest ćwiczeniem kompleksowym, o którym mowa w § 9 ust. 1 pkt 1 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 31 października 2022 r. w sprawie szkolenia obronnego.

3. Ćwiczeniu nadaje się kryptonim „MAGISTER 2026”.

§ 2. 1. Ćwiczenie przeprowadza się w:

- 1) Ministerstwie Nauki i Szkolnictwa Wyższego, zwanym dalej „Ministerstwem”;
 - 2) następujących jednostkach organizacyjnych nadzorowanych przez Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego:
 - a) uczelnie publiczne,
 - b) Centrum Łukasiewicz,
 - c) Narodowa Agencja Wymiany Akademickiej,
 - d) Narodowe Centrum Badań i Rozwoju,
 - e) Narodowe Centrum Nauki,
 - f) Ośrodek Przetwarzania Informacji – Państwowy Instytut Badawczy
- zwanych dalej „jednostkami”.

¹⁾ Minister Nauki i Szkolnictwa Wyższego kieruje działem administracji rządowej – szkolnictwo wyższe i nauka, na podstawie § 1 ust. 2 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 20 stycznia 2025 r. w sprawie szczegółowego zakresu działania Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego (Dz. U. poz. 68).

²⁾ Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2025 r. poz. 1014 i 1080 oraz z 2026 r. poz. 26, 426, 635, 815 i 1123.

2. Ćwiczenie przeprowadza się w dwóch etapach:

- 1) etap pierwszy – we wrześniu 2026 r.;
- 2) etap drugi – w listopadzie 2026 r.

§ 3. W ćwiczeniu biorą udział:

- 1) w etapie pierwszym:
 - a) członkowie Kierownictwa Ministerstwa,
 - b) dyrektorzy komórek organizacyjnych Ministerstwa oraz ich zastępcy,
 - c) pracownicy wyznaczeni przez dyrektorów komórek organizacyjnych Ministerstwa;
- 2) w etapie drugim:
 - a) członkowie Kierownictwa Ministerstwa,
 - b) dyrektorzy komórek organizacyjnych Ministerstwa oraz ich zastępcy,
 - c) kierownicy jednostek,
 - d) pracownicy wyznaczeni przez dyrektorów komórek organizacyjnych Ministerstwa oraz pracownicy realizujący zadania obronne w jednostkach.

§ 4. 1. Na kierownika ćwiczenia wyznacza się Dyrektora Generalnego Ministerstwa.

2. Do zadań kierownika ćwiczenia należy:

- 1) nadzór nad przygotowaniem i przeprowadzeniem ćwiczenia;
- 2) zapewnienie warunków organizacyjno-prawnych do przeprowadzenia ćwiczenia;
- 3) kierowanie przebiegiem ćwiczenia;
- 4) omówienie ćwiczenia, po jego zakończeniu, z dyrektorami komórek organizacyjnych Ministerstwa oraz kierownikami jednostek;
- 5) przedstawienie Ministrowi Nauki i Szkolnictwa Wyższego sprawozdania z przeprowadzenia ćwiczenia w terminie 30 dni od dnia zakończenia ćwiczenia.

3. Na zastępcę kierownika ćwiczenia wyznacza się dyrektora Biura Ministra.

4. Zastępca kierownika ćwiczenia zastępuje kierownika ćwiczenia w czasie jego nieobecności.

§ 5. 1. Powołuje się Zespół do spraw przygotowania ćwiczenia, zwany dalej „Zespołem”.

2. W skład Zespołu wchodzi:

- 1) przewodniczący – dyrektor Biura Ministra;
- 2) sekretarz – pełnomocnik do spraw ochrony informacji niejawnych w Ministerstwie;
- 3) pracownicy Wydziału Spraw Obronnych i Niejawnych w Biurze Ministra wyznaczeni przez dyrektora Biura Ministra.

§ 6. 1. Do zadań Zespołu należy:

- 1) opracowanie planu przeprowadzenia ćwiczenia, zawierającego:
 - a) scenariusz ćwiczenia,
 - b) plan podawania wiadomości w ramach ćwiczenia;
- 2) przygotowanie materiałów do omówienia ćwiczenia;
- 3) sporządzenie projektu sprawozdania z przeprowadzenia ćwiczenia i przedstawienie go do akceptacji Dyrektora Generalnego Ministerstwa, w terminie 14 dni od dnia zakończenia ćwiczenia.

2. Do zadań przewodniczącego Zespołu należy:

- 1) kierowanie pracami Zespołu;
- 2) zwoływanie posiedzeń Zespołu.

3. Do zadań sekretarza Zespołu należy:

- 1) informowanie osób wchodzących w skład Zespołu o terminach posiedzeń Zespołu;
- 2) protokolowanie posiedzeń Zespołu.

4. Zespół podejmuje rozstrzygnięcia w drodze uzgodnienia stanowisk osób wchodzących w skład Zespołu. W przypadku braku uzgodnienia stanowiska rozstrzygnięcie jest podejmowane w drodze głosowania zwykłą większością głosów. W przypadku równej liczby głosów rozstrzyga głos przewodniczącego Zespołu.

§ 7. Dyrektorzy komórek organizacyjnych Ministerstwa oraz ich zastępcy, a także kierownicy jednostek są obowiązani do:

- 1) udziału w ćwiczeniu;
- 2) zapewnienia udziału podległych im pracowników realizujących zadania w ramach ćwiczenia;
- 3) nadzorowania podległych im pracowników realizujących zadania w ramach ćwiczenia;
- 4) przedstawiania Dyrektorowi Generalnemu Ministerstwa przyjętych propozycji rozwiązań wynikających z dokumentacji ćwiczenia;
- 5) udziału w omówieniu ćwiczenia po jego zakończeniu.

§ 8. 1. W ramach przygotowania i przeprowadzenia ćwiczenia mogą być przetwarzane informacje niejawne.

2. Dokumentację opracowaną na potrzeby ćwiczenia opatruje się kryptonimem ćwiczenia „MAGISTER 2026” oraz oznaczeniem w nagłówku i stopce „ĆWICZEBNE”.

§ 9. Obsługę logistyczną i teleinformatyczną ćwiczenia w Ministerstwie zapewnia Biuro Dyrektora Generalnego.

§ 10. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem następującym po dniu ogłoszenia.

Minister Nauki i Szkolnictwa Wyższego: *M. Kulasek*