WAD.272.1.2025 Lublin, dnia 10 września 2025 r.

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (dalej SWZ)

dla zadania pod nazwą

Sprzedaż i dostawa 52 przenośnych stacji zasilania

na potrzeby Wojewódzkiego Inspektoratu Ochrony Roślin i Nasiennictwa w Lublinie

Zamówienie jest realizowane na podstawie art. 199 ust. 3 oraz art. 155 ust. 6 ustawy z dnia 5 grudnia 2024 roku o ochronie ludności i obronie cywilnej (Dz. U. 2024 poz. 1907). Zadania realizowane przez WIORiN w Lublinie wpisują się w zadania ujęte w obszarze 2 Programu Ochrony Ludności i Obrony Cywilnej na lata 2025 - 2026 – Zabezpieczenie logistyczne i zabezpieczenie ciągłości dostaw.

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego przeprowadzanego zgodnie z postanowieniami ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2024 r. poz. 1320 ze zm.)

ZATWIERDZAM
Lubelski Wojewódzki Inspektor Ochrony Roślin i Nasiennictwa w Lublinie

Piotr Włodarczyk

SPIS TREŚCI

Rozdział I	Nazwa i adres Zamawiającego	strona 3
Rozdział II	Tryb udzielenia zamówienia	strona 3
Rozdział III	Opis przedmiotu zamówienia	strona 3
Rozdział IV	Termin wykonania zamówienia	strona 4
Rozdział V	Podstawy wykluczenia oraz warunki udziału w postępowaniu	strona 4
Rozdział VI	Informacje o podmiotowych środkach dowodowych oraz innych dokumentach lubo świadczeniach	strona 6
Rozdział VII	Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których Zamawiający będzie komunikował się z Wykonawcami oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej	strona 9
Rozdział VIII	Wymagania dotyczące wadium	strona 11
Rozdział IX	Termin związania ofertą	strona 11
Rozdział X	Opis sposobu udzielania wyjaśnień dotyczących SWZ	strona 11
Rozdział XI	Opis sposobu przygotowania i składania oferty	strona 12
Rozdział XII	Termin składania ofert	strona 13
Rozdział XIII	Termin otwarcia ofert	strona 14
Rozdział XIV	Cena oferty	strona 14
Rozdział XV	Opis kryteriów oceny ofert, wraz z podaniem wagi tych kryteriów i sposobu oceny ofert	strona 15
Rozdział XVI	Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego	strona 17
Rozdział XVII	Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści tej umowy	strona 17
Rozdział XVIII	Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy	strona 18
Rozdział XIX	Podwykonawstwo	strona 18
Rozdział XX	Pozostałe postanowienia	strona 19
Rozdział XXI	Wykaz załączników do SWZ	strona 22

ROZDZIAŁ I
Nazwa oraz adres Zamawiającego

Nazwa oraz adres Zamawiającego:

Wojewódzki Inspektorat Ochrony Roślin i Nasiennictwa w Lublinie
20-447 Lublin, ul. Diamentowa 6

numer telefonu: 81 744 03 26

adres poczty elektronicznej: wi-lublin@piorin.gov.pl
adres poczty elektronicznej do kontaktów z Wykonawcami: da-lublin@piorin.gov.pl

adres strony internetowej Zamawiającego, na której dostępna jest dokumentacja postępowania: https://www.gov.pl/web/wiorin-lublin

adres strony internetowej prowadzonego postępowania, na której udostępniane będą: SWZ, zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia: https://ezamowienia.gov.pl/pl/

ROZDZIAŁ II
Tryb udzielenia zamówienia

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie podstawowym na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 1320 ze zm.) zwanej dalej ustawą Pzp.

ROZDZIAŁ III
Opis przedmiotu zamówienia

1. **Przedmiot postępowania**
   Przedmiotem zamówienia jest „Sprzedaż i dostawa 52 przenośnych stacji zasilania na potrzeby Wojewódzkiego Inspektoratu Ochrony Roślin i Nasiennictwa w Lublinie".
   Minimalne wymagane parametry i wyposażenie dla każdej przenośnej stacji zasilania:
   - Pojemność – 1000 Wh
   - Wyjścia – 4 x AC, 2 x USB-A, 2 x USB-C
   - Wejścia – ładowanie AC, ładowanie solarne, ładowanie samochodowe
   - Typ akumulatora – LFP
   - Żywotność akumulatora – 3000 cykli (do 80%)
   - Panel fotowoltaiczny – minimum 200 W, kompatybilny z oferowaną stacją zasilania, krzem monokrystaliczny, maksymalne wymiary po złożeniu 110 x 65 x 3 cm
   - Okres gwarancji – 2 lata
   - Stan – fabrycznie nowy

2. **Klasyfikacja dostaw według Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):**
   CPV 35100000-5 – urządzenia awaryjne i zabezpieczające

ROZDZIAŁ IV
Termin wykonania zamówienia

Termin wykonania zamówienia: **do 28 października 2025 r.**

ROZDZIAŁ V
Podstawy wykluczenia oraz warunki udziału w postępowaniu

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:
   1) nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1, art. 109 ust. 1 pkt 4,
   2) spełniają warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego.
2. Warunki udziału w postępowaniu
   O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu, dotyczące:
   1) Zdolności występowania w obrocie gospodarczym:
   Zamawiający nie określa wymagań w zakresie spełnienia tego warunku.
   2) Uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:
   Zamawiający nie określa wymagań w zakresie spełnienia tego warunku.
   3) Sytuacji ekonomicznej lub finansowej:
   Zamawiający nie określa wymagań w zakresie spełnienia tego warunku.
   4) Zdolności technicznej lub zawodowej:
   Zamawiający nie określa wymagań w zakresie spełnienia tego warunku.

3. **Podstawy wykluczenia**
   O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art. 108 ust. 1 oraz art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp.

a) Zgodnie z art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawcę, w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury,
b) Wykonawca nie podlega wykluczeniu w okolicznościach określonych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 5 lub na podstawie przewidzianych przez Zamawiającego fakultatywnych przesłanek wykluczenia Wykonawcy, określonych w art. 109 ust. 1 pkt 4, jeżeli udowodni Zamawiającemu, że spełnił łącznie przesłanki określone wart. 110 ust. 2 ustawy Pzp.

Zamawiający oceni, czy podjęte przez Wykonawcę czynności, o których mowa powyżej, są wystarczające do wykazania jego rzetelności, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy. Jeżeli podjęte przez Wykonawcę czynności nie będą wystarczające do wykazania jego rzetelności, Zamawiający wykluczy Wykonawcę,

c) W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, każdy z Wykonawców nie może podlegać wykluczeniu z postępowania,
d) W przypadku polegania na zdolnościach technicznych lub zawodowych ubiegających się o udzielenie zamówienia, każdy z Wykonawców nie może podlegać wykluczeniu z postępowania,
e) Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

4. Korzystanie przez Wykonawcę ze zdolności lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby

1) Zgodnie z art. 118 ust. 1 ustawy Pzp, Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu w stosowych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.
2) W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonują dostawy przedmiotu zamówienia, do realizacji których te zdolności są wymagane.
3) Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa wraz z ofertą zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia (wzór zobowiązania stanowi *załącznik nr 7 do SWZ*) lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienia, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów.
4) Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby potwierdza, że stosunek łączący Wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określa w szczególności:
   - zakres dostępnych Wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby,
   - sposób i okres udostępnienia Wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów tego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia,
   - czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje przedmiot zamówienia, których wskazane zdolności dotyczą.
5) Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, odpowiada solidarnie z Wykonawcą, który polega na jego sytuacji finansowej lub ekonomicznej, za szkodę

poniesioną przez Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępniania tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów podmiot ten nie ponosi winy.

6) Zamawiający oceni, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem Wykonawcy.
7) Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe, sytuacja ekonomiczna lub finansowa podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tego podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.
8) Wykonawca nie może, po upływie terminu składania ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji tych podmiotów.

5. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia

1) Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

2) Jeżeli oferta złożona przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia zostanie wybrana, Zamawiający zażąda przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

3) W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą polegać na zdolnościach tych Wykonawców, którzy wykonują dostawy przedmiotu zamówienia, do realizacji których te zdolności są wymagane. W takim przypadku Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty oświadczenie, z którego wynika, które dostawy wykonają poszczególni Wykonawcy.

ROZDZIAŁ VI
Informacje o podmiotowych środkach dowodowych oraz innych dokumentach lubo świadczeniach

1. Oświadczenie wstępne, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp

1) Wykonawca do oferty dołącza oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu, spełnianiu warunków udziału w postępowaniu wg wzoru stanowiącego *załącznik nr 2 do SWZ,* potwierdzające brak podstaw wykluczenia, spełnianie warunków udziału w postępowaniu, odpowiednio na dzień składania ofert,

2) Wykonawca do oferty dołącza oświadczenie, że nie figuruje na żadnej liście podmiotów i osób objętych sankcjami w związku z agresją Federacji Rosyjskiej na Ukrainę i nie ma żadnego powodu, żeby na takiej liście znalazł się w przyszłości (wg *załącznika nr 2A do SWZ*),
3) W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawcę, przedmiotowe oświadczenie składa każdy z Wykonawców. Oświadczenie ma potwierdzać brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu,
4) Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia wraz z własnymi oświadczeniami, o których mowa w ppkt. 1) i 2), także oświadczenia podmiotu udostępniającego zasoby (wg *załącznika nr 2B i 2C do SWZ),* potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim Wykonawca powołuje się na jego zasoby.

Jeżeli Wykonawca nie złoży oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1, podmiotowych środków dowodowych, innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu lub są one niekompletne lub zawierają błędy, Zamawiający wezwie Wykonawcę odpowiednio do ich złożenia, poprawienia lub uzupełnienia w wyznaczonym terminie.

2. Podmiotowe środki dowodowe – składane na wezwanie Zamawiającego

Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta zostanie najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania, aktualnych na dzień złożenia podmiotowych środków dowodowych:

1) Wykaz dokumentów i oświadczeń, które Wykonawca składa w postępowaniu na wezwanie Zamawiającego w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu – **nie dotyczy**.

2) Wykaz dokumentów i oświadczeń, które Wykonawca składa w postępowaniu na wezwanie Zamawiającego w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia:

- oświadczenie Wykonawcy o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania wskazanych przez Zamawiającego, o którym mowa w art. 108 ust. 1 ustawy Pzp – wzór oświadczenia stanowi *załącznik nr 4 do SWZ.*

3) Dokumenty podmiotów zagranicznych

Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej zamiast dokumentów, o których mowa w pkt. 2 ppkt 2) niniejszego rozdziału - składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji, nie ogłoszono upadłości, jego aktywami nie zarządza

likwidator lub sąd, nie zawarł układu z wierzycielami, jego działalność gospodarcza nie jest zawieszona ani nie znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji, wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury – **dokumenty powinny być wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed ich złożeniem**.

Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa powyżej, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone pod przysięgą lub, jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie ma przepisów o oświadczeniu pod przysięgą, złożone przed organem sądowym lub administracyjnym, notariuszem, organem samorządu zawodowego lub gospodarczego, właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy. Zapisy dotyczące terminu wystawienia tych dokumentów stosuje się odpowiednio.

4) **W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia** każdy z Wykonawców składających ofertę wspólną, składa dokumenty, o których mowa w pkt. 2 ppkt 2) niniejszego rozdziału oraz dokumenty w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnienie warunków udziału w postępowaniu.

5) **Jeżeli Wykonawca polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy Pzp**, Zamawiający zażąda od Wykonawcy przedstawienia dokumentów dotyczących tych podmiotów, o których mowa w pkt. 2 ppkt. 2 niniejszego rozdziału w zakresie, w którym każdy z nich wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu. Do podmiotów udostępniających zasoby mających siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, przepis pkt 2ppkt 3) stosuje się odpowiednio.

6) Jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio podmiotowe środki dowodowe nie są już aktualne, Zamawiający może w każdym czasie wezwać Wykonawcę lub Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych podmiotowych środków dowodowych, aktualnych na dzień otwarcia ofert.

7) Zamawiający nie wzywa do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2024 r. poz. 1557 ze zm.), o ile Wykonawca wskazał w oświadczeniu wstępnym, o którym mowa w pkt. 1 niniejszego rozdziału, dane umożliwiające dostęp do tych środków.

8) Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które Zamawiający posiada, jeżeli Wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.

9) Dokumenty sporządzone w języku obcym należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski.

ROZDZIAŁ VII
Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których Zamawiający będzie komunikował się z Wykonawcami oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego komunikacja między Zamawiającym a wykonawcami odbywa się przy użyciu Platformy e-Zamówienia, która jest dostępna pod adresem https://ezamowienia.gov.pl.
2. Korzystanie z Platformy e-Zamówienia jest bezpłatne.
3. Postępowanie można wyszukać ze strony głównej Platformy e-Zamówienia (przycisk „Przeglądaj postępowania/konkursy").
4. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego musi posiadać konto podmiotu „Wykonawca" na Platformie *e- Zamówienia*. Szczegółowe informacje na temat zakładania kont podmiotów oraz zasady i warunki korzystania z Platformy e-Zamówienia określa *Regulamin korzystania z Platformy e-Zamówienia,* dostępny na stronie internetowej https://ezamowienia.gov.pl oraz informacje zamieszczone w zakładce „Centrum Pomocy".
5. Przeglądanie i pobieranie publicznej treści dokumentacji postępowania nie wymaga posiadania konta na Platformie e-Zamówienia ani logowania.
6. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych lub dokumentów elektronicznych będących kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej (cyfrowe odwzorowania) musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych.
7. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych musi być zgody z wymaganiami określonymi w:
   - rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020 r. poz. 2452) oraz
   - rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz. U. z 2020 r. poz. 2415 ze zm.). W przypadku

formatów, o których mowa w art. 66 ust. 1 ustawy Pzp, ww. regulacje nie będą miały bezpośredniego zastosowania.

8. Informacje, oświadczenia lub dokumenty, inne niż wymienione w § 2 ust. 1 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych, przekazywane w postępowaniu sporządza się w postaci elektronicznej:
   a. w formatach danych określonych w przepisach rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności (i przekazuje się jako załącznik), lub
   b. jako tekst wpisany bezpośrednio do wiadomości przekazywanej przy użyciu środków komunikacji elektronicznej (np. w treści wiadomości e-mail lub w treści „Formularza do komunikacji").
9. Jeżeli dokumenty elektroniczne, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2022 r. poz. 1233) wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem w nazwie pliku „Dokument stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa".
10. Komunikacja w postępowaniu, z wyłączeniem składania ofert/wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, odbywa się drogą elektroniczną za pośrednictwem formularzy do komunikacji dostępnych w zakładce „Formularze" („Formularze do komunikacji"). Za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji" odbywa się w szczególności przekazywanie wezwań i zawiadomień, zadawanie pytań i udzielanie odpowiedzi. Formularze do komunikacji umożliwiają również dołączenie załącznika do przesyłanej wiadomości (przycisk „dodaj załącznik").
    W przypadku załączników, które są zgodnie z ustawą Pzp lub rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym mogą być opatrzone, zgodnie z wyborem wykonawcy/wykonawców wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia/podmiotu udostępniającego zasoby, podpisem zewnętrznym lub wewnętrznym. W zależności od rodzaju podpisu i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny) dodaje się do przesyłanej wiadomości uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny).
11. Możliwość korzystania w postępowaniu z „Formularzy do komunikacji" w pełnym zakresie wymaga posiadania konta „Wykonawcy" na Platformie e-Zamówienia oraz zalogowania się na Platformie e-Zamówienia. Do korzystania z „Formularzy do komunikacji" służących do zadawania pytań dotyczących treści dokumentów zamówienia wystarczające jest posiadanie tzw. konta uproszczonego na Platformie e-Zamówienia.
12. Wszystkie wysłane i odebrane w postępowaniu przez wykonawcę wiadomości widoczne są po zalogowaniu w podglądzie postępowania w zakładce „Komunikacja".

13. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji" wynosi 150 MB (wielkość ta dotyczy plików przesyłanych jako załączniki do jednego formularza).
14. Minimalne wymagania techniczne dotyczące sprzętu używanego w celu korzystania z usług Platformy e-Zamówienia oraz informacje dotyczące specyfikacji połączenia określa *Regulamin Platformy e-Zamówienia.*
15. W przypadku problemów technicznych i awarii związanych z funkcjonowaniem Platformy e-Zamówienia użytkownicy mogą skorzystać ze wsparcia technicznego dostępnego pod numerem telefonu (32) 77 88 999 lub drogą elektroniczną poprzez formularz udostępniony na stronie internetowej https://ezamowienia.gov.pl w zakładce „Zgłoś problem".
16. W szczególnie uzasadnionych przypadkach uniemożliwiających komunikację wykonawcy i Zamawiającego za pośrednictwem Platformy e-Zamówienia,
17. Zamawiający dopuszcza komunikację za pomocą poczty elektronicznej na adres e-mail: **da- lublin@piorin.gov.pl** (nie dotyczy składania ofert/wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu).
18. Zamawiający nie przewiduje komunikowania się z Wykonawcami w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, wskazanych w SWZ.
19. Osoby upoważnione do kontaktowania się z Wykonawcami:
    Piotr Krzpiot – tel. 81 744 03 26 w. 42, tel. kom. 693 815 067.

ROZDZIAŁ VIII
Wymagania dotyczące wadium

W niniejszym postępowaniu Zamawiający nie żąda wniesienia wadium.

ROZDZIAŁ IX
Termin związania ofertą

1. Wykonawca jest związany ofertą od dnia upływu terminu składania ofert do dnia 18 października 2025 r.
2. W przypadku, gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą, Zamawiający przed upływem tego terminu zwróci się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.
3. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w pkt. 2, wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na jego przedłużenie.

ROZDZIAŁ X
Opis sposobu udzielania wyjaśnień dotyczących SWZ

1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ.

2. Zamawiający zaleca, aby pytania kierować na adres e-mail: da-lublin@piorin.gov.pl.
3. Zamawiający zobowiązany jest udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert.
4. Jeżeli Zamawiający nie udzieli wyjaśnień w terminie, o którym mowa w pkt. 2, wówczas przedłuża termin składania ofert o czas niezbędny do zapoznania się wszystkich zainteresowanych Wykonawców z wyjaśnieniami niezbędnymi do należytego przygotowania i złożenia ofert.
5. W przypadku, gdy wniosek o wyjaśnienie treści SWZ nie wpłynie w wymaganym terminie, Zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień SWZ oraz obowiązku przedłużenia terminu składania ofert.
6. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SWZ.
7. Treść zapytań wraz wyjaśnieniami Zamawiający udostępni, bez ujawniania źródła zapytania, na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
8. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może, przed upływem terminu składania ofert, zmienić treść SWZ.
9. Zamawiający oświadcza, że nie planuje zwołania zebrania Wykonawców.

ROZDZIAŁ XI
Opis sposobu przygotowania i składania oferty

1. Ofertę należy sporządzić w **języku polskim zgodnie ze wzorem Formularza ofertowego stanowiącego *załącznik nr 1 do SWZ***, w formie elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym osób uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy .
2. Wykonawca zobowiązany jest do wpisania w Formularzu oferty nazwę producenta i oferowany model przenośnych stacji zasilania.
3. Sposób złożenia oferty, opisany został w „Instrukcji", dostępnej na stronie: https://ezamowienia.gov.pl/pl/.
4. Jeżeli dokumenty elektroniczne przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t. j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1233) Wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa", a następnie wraz z plikami stanowiącymi jawną część należy ten plik zaszyfrować. Zastrzeżenie przez Wykonawcę tajemnicy przedsiębiorstwa bez uzasadnienia będzie traktowane przez Zamawiającego jako bezskuteczne ze względu na zaniechanie przez Wykonawcę podjęcie

niezbędnych działań w celu zachowania poufności objętych klauzulą informacji zgodnie z postanowieniami art. 18 ust. 3 ustawy Pzp.

5. Do oferty należy dołączyć oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu, spełnianiu warunków udziału w postępowaniu w zakresie wskazanym przez Zamawiającego, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

6. Oferta wraz z załącznikami winna zawierać:

1) formularz ofertowy – wg *załącznika nr 1 do SWZ*,
2) oświadczenie, składane zgodnie z art. 125 ustawy Pzp – wg *załącznika nr 2, 2A do SWZ*,
3) zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia – wg *załącznika nr 7 do SWZ* lub inny podmiotowy środek dowodowy – w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów,
4) pełnomocnictwo ważne na dzień składania ofert dla osób podpisujących ofertę w imieniu Wykonawcy – w przypadku, gdy Wykonawca działa przez pełnomocników,
5) w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenia zamówienia, dokument ustanawiający pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie niniejszego zamówienia publicznego,
6) w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, oświadczenie o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy Pzp – wg *załącznika nr 6 do SWZ,*

7. Pełnomocnictwo do złożenia oferty winno być złożone w takiej samej formie jak oferta (t. j. w formie elektronicznej opatrzonej podpisem kwalifikowanym lub postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym). W przypadku, gdy pełnomocnictwo zostało sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, dopuszcza się złożenie elektronicznej kopii (skanu) pełnomocnictwa. W takiej sytuacji poświadczenia zgodności dokonuje notariusz poprzez opatrzenie elektronicznej kopii pełnomocnictwa kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, stosownie do art. 97 § 2 ustawy z dnia 14 lutego 1991 r. Prawo o notariacie (Dz. U. z 2024 r. poz. 1001 ze zm.).

ROZDZIAŁ XII
Termin składania ofert

1. Ofertę wraz z wymaganymi załącznikami należy złożyć w terminie do godz. 11:00 do dnia 18 września 2025 r.

2. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Treść oferty winna odpowiadać treści SWZ.
3. Oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert.
4. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert wycofać ofertę za pośrednictwem https://ezamowienia.gov.pl/pl/. Sposób wycofania oferty został opisany w „Instrukcji" dostępnej na https://ezamowienia.gov.pl/pl/.
5. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.

ROZDZIAŁ XIII
Termin otwarcia ofert

1. Otwarcie ofert nastąpi o godzinie 11:30 w dniu 18 września 2025 r.
2. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania, informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
3. Otwarcie ofert następuje na stronie prowadzonego postepowania- https://ezamowienia.gov.pl/pl/.
4. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
   1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności albo miejscach zamieszkania Wykonawców, których oferty zostały otwarte;
   2) cenach zawartych w złożonych ofertach.
5. W przypadku awarii systemu teleinformacyjnego, która spowoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii.
6. O zmianie terminu otwarcia ofert Zamawiający poinformuje na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

ROZDZIAŁ XIV
Cena oferty

1. Cena oferty musi uwzględniać wszystkie opłaty, koszty i zobowiązania związane z wykonaniem całego przedmiotu zamówienia.
2. Cena oferty powinna być podana następująco:
   a) cena netto (bez podatku od towarów i usług VAT)
   b) podatek od towarów i usług VAT
   c) cena brutto (suma ceny netto i podatku od towarów i usług VAT)

   Cena brutto oferty musi być podana cyfrowo i słownie z dokładnością do jednego grosza oraz wyrażona w złotych polskich (PLN). Oferty, w których ceny podane będą w innej walucie zostaną odrzucone.
3. Stawka podatku VAT winna być określona zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2025 r. poz. 775 ze zm.).

4. Cena może być tylko jedna za oferowany przedmiot zamówienia, nie dopuszcza się wariantowości cen.
5. Cena musi być wyrażona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku w rozumieniu ustawy z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług (Dz.U. z 2023 r. poz. 168).
6. Jeżeli złożona zostanie oferta, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego, zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.
7. Zamawiający dokona poprawienia w ofercie oczywistych omyłek rachunkowych polegających na błędach arytmetycznych, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek. Poprawki zostaną dokonane przez Zamawiającego przy przyjęciu ceny netto oferty jako wartości wyjściowej.
8. W całym okresie realizacji zamówienia cena oferty nie podlega waloryzacji.

ROZDZIAŁ XV
Opis kryteriów oceny ofert, wraz z podaniem wagi tych kryteriów i sposobu oceny ofert

1. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert oraz innych składanych dokumentów lub oświadczeń.

2. Kryteria oceny ofert

Ocenie podlegają tylko oferty niepodlegające odrzuceniu.
Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami:

cena – znaczenie kryterium 100%.

Zgodnie z artykułem 246 pkt 2 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych - Zamawiający zastosował kryterium ceny jako jedyne kryterium oceny ofert z uwagi na fakt, iż standardy jakościowe – parametry techniczne odnoszące się do głównych elementów przedmiotu zamówienia zostały przez Zamawiającego ściśle określone, żeby zapewnić taką samą jakość przedmiotu zamówienia w przypadku każdego wyłonionego w postępowaniu wykonawcy. Kryteria oceny oferty zastosowano w świetle przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych art. 246 pkt. 2. Przesłanką do zastosowania kryterium 100% ceny jest sam przedmiot zamówienia, który jest powszechnie dostępny na rynku oraz ma ustalone standardy jakościowe. Zakup nie będzie generował dodatkowych kosztów eksploatacyjnych.

Ocena ofert w zakresie przedstawionego wyżej kryterium zostanie dokonana w następujący sposób:

Dla porównania ofert po względem kryterium cenowego Zamawiający przyjmuje ofertę brutto podaną w Formularzu ofertowym (*załącznik nr 1 do SWZ*). Maksymalna ilość punktów, która może zostać przyznana Wykonawcy w kryterium cena oferty to **100 punktów**. Oferta wypełniająca w najwyższym stopniu wymagania tego kryterium, otrzyma maksymalną ilość punktów, czyli 100. Pozostałym Wykonawcom, spełniającym wymagania kryterialne przypisana zostanie odpowiednio mniejsza liczba punktów, obliczona wg poniższego wzoru, zastosowanego do obliczania punktowego:

$$C = \frac{Cn}{Cb} \times 100$$

gdzie:
C – ocena punktowa oferty wg kryterium cena
Cn – cena najniższej oferty brutto
Cb – cena badanej oferty brutto

Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska największą liczbę punktów.

1) Zamawiający zastosuje zaokrąglenie do dwóch miejsc po przecinku.

2) Jeśli nie będzie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawiać będzie taki sam bilans ceny i autoryzacji, Zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę, która otrzyma najwyższą ocenę w kryterium o najwyższej wadze (tj. cena oferty). Jeżeli oferty otrzymają taką samą ocenę w kryterium „cena oferty", Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w wyznaczonym terminie ofert dodatkowych zawierających nową cenę. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą oferować cen wyższych niż zaoferowane w uprzednio złożonych przez nich ofertach.

3) Cena musi być wyrażona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku w rozumieniu ustawy z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług (Dz. U. z 2023 r. poz. 168).

4) Podatek od towarów i usług VAT należy naliczyć zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2025 r. poz. 775 ze zm.).

3. Zamawiający wybiera najkorzystniejszą ofertę w terminie związania ofertą.

1) Jeżeli termin związania ofertą upłynie przed wyborem najkorzystniejszej oferty, Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta otrzymała najwyższą oceną, do wyrażenia, w wyznaczonym terminie, pisemnej zgody na wybór jego oferty.

2) W przypadku braku zgody, o której mowa w ppkt. 1), Zamawiający zwróci się o wyrażenie takiej zgody do kolejnego Wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona, chyba że zajdą przesłanki do unieważnienia postępowania.

ROZDZIAŁ XVI
Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Zamawiający niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty poinformuje równocześnie Wykonawców, którzy złożyli oferty o:
   1) Wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności Wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania, jeżeli są miejscami wykonywania działalności Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
   2) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone,
      - podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
2. Informacje, o których mowa w pkt. 1 ppkt. 1) Zamawiający udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
3. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, przed podpisaniem umowy zobowiązany jest do przedłożenia umowy regulującej zasady współpracy Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (jeśli dotyczy),
4. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego, z uwzględnieniem art. 577 ustawy Pzp, w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
5. Zamawiający może zawrzeć umowę przed upływem terminu, o którym mowa w pkt. 5, jeżeli w postępowaniu złożono tylko jedną ofertę.
6. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu Wykonawców oraz wybrać najkorzystniejszą ofertę albo unieważnić postępowanie.

ROZDZIAŁ XVII
Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści tej umowy

1. Umowa na realizację zamówienia zostanie zawarta na podstawie projektu umowy stanowiącej *załącznik nr 5 do SWZ*.
2. Po upływie terminu składania ofert, warunki umowy nie podlegają negocjacjom i złożenie oferty jest równoznaczne z pełną ich akceptacją przez Wykonawcę. Wszelkie wyjaśnienia

dotyczące zapisów projektu umowy Wykonawca może zgłosić w sposób zgodny z art. 284 ustawy Pzp.

3. Zamawiający przewiduje możliwość dokonywania zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty w zakresie opisanym w projekcie umowy.

ROZDZIAŁ XVIII
Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy

1. Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy, przysługują środki ochrony prawnej.
2. Odwołanie przysługuje na:
   a) niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy,
   b) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której Zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy Pzp.
3. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby, w terminach określonych w art. 515 ustawy Pzp.
4. Odwołujący przekazuje Zamawiającemu odwołanie wniesione w formie elektronicznej albo postaci elektronicznej albo kopię tego odwołania, jeżeli zostało ono wniesione w formie pisemnej, przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby Zamawiający mógł zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
5. Na orzeczenie Izby oraz postanowienie Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
6. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie – sądu zamówień publicznych.
7. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby w terminie 14 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izb lub postanowienia Prezesa Izby, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi.
8. Szczegółowe informacje dotyczące środków ochrony prawnej określone są w Dziale IX ustawy Pzp.

ROZDZIAŁ XIX
Podwykonawstwo

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia Podwykonawcy.
2. Wykonawca winien wskazać w ofercie – w Formularzu ofertowym, stanowiącym *załącznik nr 1 do SWZ*, części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć Podwykonawcom oraz podania nazwy Podwykonawców, jeżeli są już znani.
3. Zamawiający żąda, aby przed przystąpieniem do wykonania zamówienia Wykonawca podał nazwy, dane kontaktowe oraz przedstawicieli Podwykonawców zaangażowanych w wykonanie zadania, jeżeli są już znani. Wykonawca zawiadamia również Zamawiającego o wszelkich zmianach w odniesieniu do informacji, o których mowa w zdaniu pierwszym,

w trakcie realizacji zamówienia, a także przekazuje wymagane informacje na temat nowych Podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację zadania.

4. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z Podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 118 ust. 1 ustawy Pzp, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, iż proponowany inny Podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż Podwykonawca, na zasoby którego Wykonawca się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
5. Powierzenie wykonania części zamówienia Podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie zamówienia.
6. Szczegółowe uregulowania dotyczące podwykonawstwa zostały zawarte w Projekcie umowy – stanowiącym *załącznik nr 5 do SWZ*.

ROZDZIAŁ XX
Pozostałe postanowienia

1. Zamawiający nie dokonuje podziału zamówienia na części ze względu na jednorodny charakter przedmiotu zamówienia. Brak podziału zamówienia na części nie zakłóca konkurencyjności i nie ogranicza możliwości uzyskania zamówienia przez małei średnie przedsiębiorstwa. Wielkość niniejszego zamówienia w żaden sposób nie utrudnia małym i średnim przedsiębiorcom złożenia oferty – nie jest niestandardowa na rynku.
2. **Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych i każdy wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę <u>kompletną asortymentowo</u>. W przypadku złożenia oferty niekompletnej asortymentowo oferta zostanie odrzucona.**
   Zamawiający nie dokonuje podziału zamówienia na części, ponieważ nie jest to uzasadnione ze względu na specyfikę i charakter realizowanego zadania oraz potrzebę zachowania pełnej kompatybilności i jednolitości obsługi oferowanych urządzeń.
   Ponadto ewentualny podział zamówienia na części groziłby generowaniem nadmiernych trudności technicznych i organizacyjnych np. związanych z rozliczaniem zewnętrznego finansowania.
3. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
4. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 ustawy Pzp.
5. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
6. Rozliczenie między Zamawiającym i Wykonawcą będą prowadzony w złotych polskich (PLN). Zamawiający nie dopuszcza rozliczeń w walutach obcych.
7. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
8. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
9. Zamawiający nie dokonuje zastrzeżenia, o którym mowa w art. 60 i art. 121 ustawy Pzp.

10. Zamawiający nie przewiduje obowiązku odbycia przez Wykonawcę wizji lokalnej lub sprawdzenia przez Wykonawcę dokumentów niezbędnych do realizacji zamówienia, o których mowa w art. 131 ust. 2 ustawy Pzp.
11. Zamawiający nie przewiduje wymagań, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2 ustawy Pzp.
12. Zamawiający nie przewiduje wymagań, o których mowa w art. 94 ustawy Pzp.
13. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zaliczek na poczet wykonania zamówienia.
14. Zamawiający nie wymaga i nie przewiduje możliwości złożenia ofert w postaci katalogów elektronicznych lub dołączenia katalogów elektronicznych do oferty.
15. Zamawiający zastrzega sobie możliwość unieważnienia postępowania na podst. art.255 pkt. 1-6, 256 oraz 257.
16. W sprawach nieuregulowanych niniejszą specyfikacją warunków zamówienia (SWZ) stosuje się przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych wraz z przepisami wykonawczymi oraz Kodeksu cywilnego.
17. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) uprzejmie informujemy:

Administratorem Danych Osobowych zbieranych i przetwarzanych w ramach wykonywania zadań publicznych w Wojewódzkim Inspektoracie Ochrony Roślin i Nasiennictwa w Lublinie (ul. Diamentowa 6, 20-447 Lublin) jest Lubelski Wojewódzki Inspektor Ochrony Roślin i Nasiennictwa.
W celu uzyskania informacji przetwarzanych przez WIORiN danych osobowych może się Pani/Pan skontaktować z naszym Inspektorem Ochrony Danych za pośrednictwem korespondencji e-mail kierowanej na adres: odo-lublin@piorin.gov.pl. Zbierane dane osobowe są przetwarzane w celu realizacji zadań publicznych wynikających z przepisów prawa. Przetwarzanie tych danych jest niezbędne do prawidłowego i sprawnego przebiegu zadań publicznych realizowanych przez WIORIN.
Informujemy, że Pani/Pana dane osobowe będą przekazywane uprawnionym instytucjom w szczególności na podstawie obowiązujących przepisów prawa. W usprawiedliwionych przypadkach dane te mogą być udostępnione, na podstawie umów gwarantujących bezpieczeństwo danych osobowych, instytucjom świadczącym usługi serwisowe, gwarancyjne oraz wsparcia merytorycznego/organizacyjnego.
Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do zrealizowania zadania lub zadań w związku z którymi zostały zebrane. Po zakończeniu realizacji tych zadań dane osobowe będą przetwarzane wyłącznie w celach archiwalnych zgodnie z ustawą z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (Dz. U. z 2020 r. poz. 164) i rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych (Dz. U. z 2011 r. Nr 14 poz. 67 z późn. zm.).
Posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści podanych danych oraz możliwość ich uzupełnienia i aktualizowania. Ma Pani/Pan prawo żądać wstrzymania przetwarzania lub usunięcia danych,

które zebraliśmy za Pani/Pana zgodą. Równocześnie ma Pani/Pan prawo do przeniesienia danych osobowych.
Ponadto przysługuje Pani/Panu prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych w przypadku przetwarzania zebranych danych osobowych w sposób sprzeczny z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r.

Wojewódzki Inspektorat Ochrony Roślin i Nasiennictwa w Lublinie nie stosuje profilowania i zautomatyzowanego podejmowania decyzji przy przetwarzaniu danych osobowych.

Zgodnie z art. 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) uprzejmie informujemy:
Administratorem Danych Osobowych zbieranych i przetwarzanych w ramach wykonywania zadań publicznych w Wojewódzkim Inspektoracie Ochrony Roślin i Nasiennictwa w Lublinie (ul. Diamentowa 6, 20-447 Lublin) jest Lubelski Wojewódzki Inspektor Ochrony Roślin i Nasiennictwa.
W celu uzyskania informacji przetwarzanych przez WIORiN danych osobowych może się Pani/Pan skontaktować z naszym Administratorem Danych Osobowych za pośrednictwem korespondencji e-mail kierowanej na adres: wi-lublin@piorin.gov.pl. Zbierane dane osobowe są przetwarzane w celu realizacji zadań publicznych wynikających z przepisów prawa. Przetwarzanie tych danych jest niezbędne do prawidłowego i sprawnego przebiegu zadań publicznych realizowanych przez WIORIN.
Informujemy, że Pani/Pana dane osobowe będą przekazywane uprawnionym instytucjom w szczególności na podstawie obowiązujących przepisów prawa. W usprawiedliwionych przypadkach dane te mogą być udostępnione, na podstawie umów gwarantujących bezpieczeństwo danych osobowych, instytucjom świadczącym usługi serwisowe, gwarancyjne oraz wsparcia merytorycznego/organizacyjnego.
Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do zrealizowania zadania lub zadań w związku z którymi zostały zebrane. Po zakończeniu realizacji tych zadań dane osobowe będą przetwarzane wyłącznie w celach archiwalnych zgodnie z ustawą z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (Dz. U. z 2020 r. poz. 164) i rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych (Dz. U. z 2011 r. Nr 14 poz. 67 ze zm.).
Posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści podanych danych oraz możliwość ich uzupełnienia i aktualizowania. Ma Pani/Pan prawo żądać wstrzymania przetwarzania lub usunięcia danych, które zebraliśmy za Pani/Pana zgodą. Równocześnie ma Pani/Pan prawo do przeniesienia danych osobowych.
Ponadto przysługuje Pani/Panu prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych w przypadku przetwarzania zebranych danych osobowych w sposób sprzeczny z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r.

Wojewódzki Inspektorat Ochrony Roślin i Nasiennictwa w Lublinie nie stosuje profilowania i zautomatyzowanego podejmowania decyzji przy przetwarzaniu danych osobowych.

ROZDZIAŁ XXI
Wykaz załączników do SWZ

Załącznik nr 1 – Formularz oferty
Załącznik nr 2, 2A – Oświadczenie składane zgodnie z art. 125 ustawy Pzp i oświadczenie przepisy sankcyjne
Załącznik 2B i 2C - oświadczenia podmiotu udostępniającego zasoby i oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby - przepisy sankcyjne
Załącznik nr 3 – Identyfikator postępowania
Załącznik nr 4 , 4.1– Oświadczenie o aktualności informacji
Załącznik nr 5, 5.1 – Projekt umowy
Załącznik nr 6 – Oświadczenie Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie
Załącznik nr 7 – Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby