 <p>Powiatowa Stacja Sanitarno- Epidemiologiczna w Poznaniu</p>	<p>ZAŁĄCZNIK NR 2</p> <p>PW-08.01</p>	Strona/ strona	1 z 3
	<p>OGŁOSZENIE O PRACĘ</p>	Data obowiązywania	
		Nr wydania	01

Nr sprawy K.210.6.2026

Powiatowa Stacja Sanitarno-Epidemiologiczna w Poznaniu poszukuje osoby na stanowisko Młodszy asystenta

Komórka organizacyjna: Oddział Higieny Komunalnej, Sekcja Obiektów Użyteczności Publicznej

- Umowa o pracę na okres próbny, następnie umowa na czas określony.

Wymagania niezbędne:


- wykształcenie wyższe w zakresie nauk o zdrowiu albo nauk przyrodniczych lub technicznych mających zastosowanie w realizacji zadań Państwowej Inspekcji Sanitarnej;
- staż pracy: co najmniej roczne doświadczenie zawodowe;
- umiejętność pracy w zespole oraz dobra organizacja i dyscyplina pracy;
- odpowiedzialność, sumienność i kreatywność, zdolności organizacyjne oraz samodzielność w wykonywanych czynnościach;
- wysoka kultura osobista;
- umiejętność pracy pod presją czasu;
- umiejętność sprawnego obsługi komputera, środowiska Windows oraz pakietu MS Office, ze szczególnym uwzględnieniem Word, Excel i Power Point.

Wymagania dodatkowe:

- znajomość przepisów postępowania administracyjnego oraz zasad, które nim kierują;
- doświadczenie w pracy w administracji publicznej;
- umiejętność sporządzania pism, protokołów kontroli, sprawozdań, postanowień oraz decyzji administracyjnych;
- umiejętność analitycznego myślenia;
- odporność na stres;
- znajomość przepisów prawa dotyczących funkcjonowania Państwowej Inspekcji Sanitarnej.

Główne zadania na stanowisku pracy:

- przeprowadzanie czynności kontrolnych w nadzorowanych obiektach oraz sporządzanie dokumentacji pokontrolnej;
- prowadzenie spraw związanych z wydawaniem decyzji zezwalających na ekshumację zwłok, związanych z wydawaniem zezwoleń na wywóz zwłok albo szczątków ludzkich z terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, plombowanie trumien/urn;
- prowadzenie działań wynikających z postępowania administracyjnego i egzekucyjnego;
- sporządzanie analiz, raportów, sprawozdań, rejestrów, planów oraz uzupełnianie na bieżąco funkcjonujących baz danych;
- rozpatrywanie pism, wniosków;
- współpraca z innymi komórkami organizacyjnymi;
- udział w stałych dyżurach (OC);
- obsługa sekretariatu w zastępstwie;

 <p>Powiatowa Stacja Sanitarno-Epidemiologiczna w Poznaniu</p>	<p>ZAŁĄCZNIK NR 2</p> <p>PW-08.01</p>	Strona/ strona	2 z 3
	<p>OGŁOSZENIE O PRACĘ</p>	Data obowiązywania	
		Nr wydania	01

- prowadzenie dokumentacji zgodnie z wprowadzonym systemem zarządzania.

Oferujemy:

- stabilne warunki zatrudnienia (początkowa umowa o pracę na okres próbny, następnie umowa na czas określony);
- możliwość zdobycia cennego doświadczenia zawodowego oraz stałego podnoszenia kwalifikacji;
- szkolenia i wsparcie w okresie próbnym;
- przyjazną atmosferę oraz nowoczesne narzędzia pracy;
- wynagrodzenie zasadnicze w wysokości 8369,00 zł, comiesięczną premię regulaminową, dodatek za staż pracy, dodatek specjalny za czynności kontrolne po okresie próbnym;
- dodatkowe wynagrodzenie roczne, ubezpieczenie grupowe, wsparcie z Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych (m.in. dofinansowanie do wypoczynku, karta Multisport, pożyczki wewnątrzzakładowe);
- osobie ubiegającej się o pracę możliwość zgłoszenia pisemnie lub ustnie informacji o naruszeniu prawa wynikającego z art. 3 ust. 1 ustawy z dnia 24 czerwca 2024 r. o ochronie sygnalistów (Dz. U. z 2024 r. poz. 928) w postaci elektronicznej na adres e-mail: sygnalista.psse.poznan@sanepid.gov.pl lub w postaci papierowej na adres: Powiatowa Stacja Sanitarno-Epidemiologiczna w Poznaniu, ul. Gronowa 22, 61-655 Poznań; z dopiskiem na kopercie „Do rąk własnych osoby odpowiedzialnej za przyjmowanie zgłoszeń wewnętrznych”. Zgłoszenia przyjmuje Inspektor Ochrony Danych, nr tel. 616-467-898.

Zależność służbowa:

- Kierownik Oddziału Higieny Komunalnej.

Warunki pracy:


- pełen wymiar czasu pracy;
- stanowisko biurowe usytuowane na XI piętrze budynku (z windą);
- praca wykonywana w pozycji siedzącej przy komputerze, co najmniej 4 godziny dziennie;
- praca w terenie (przeprowadzanie czynności kontrolnych).

Miejsce wykonywania pracy:

Powiatowa Stacja Sanitarno-Epidemiologiczna w Poznaniu, ul. Gronowa 22, 61-655 Poznań oraz obszar działania Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego w Poznaniu, tj. miasto Poznań i powiat poznański.

Wymagane dokumenty:

- podpisane CV zawierające informacje wynikające z art. 22¹ § 1-2 Kodeksu pracy oraz list motywacyjny;
- podpisane oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji:
„Wyrażam zgodę na przetwarzanie przez Powiatową Stację Sanitarno-Epidemiologiczną w Poznaniu z siedzibą przy ul. Gronowej 22, 61-655 Poznań, moich danych osobowych, zawartych

 <p>Powiatowa Stacja Sanitarno- Epidemiologiczna w Poznaniu</p>	<p>ZAŁĄCZNIK NR 2</p> <p>PW-08.01</p>	Strona/ strona	3 z 3
	<p>OGŁOSZENIE O PRACĘ</p>	Data obowiązywania	
		Nr wydania	01

w dokumentach aplikacyjnych w celu przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego dotyczącego zatrudnienia osoby na stanowisko Młodsze asystenta, zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. a rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych (ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych);

- kserokopie dokumentów poświadczających wykształcenie i staż zawodowy **należy dostarczyć na rozmowę kwalifikacyjną.**

Miejsce i termin składania dokumentów:

Powiatowa Stacja Sanitarno-Epidemiologiczna w Poznaniu, ul. Gronowa 22, 61-655 Poznań.
Oferty prosimy przesyłać pocztą lub składać, w zamkniętej kopercie z opisem „**Oferta pracy HK - K.210.6.2026**”, w kancelarii PSSE w Poznaniu-piętro II, pokój 211, w nieprzekraczalnym terminie do dnia: **24.07.2026 r.** (decyduje data wpływu do urzędu) lub elektronicznie na adres: **rekrutacja.psse.poznan@sanepid.gov.pl** z opisem „**Oferta pracy HK - K.210.6.2026**”.

Wybrani kandydaci spośród osób spełniających niezbędne wymagania zostaną powiadomieni o procesie dalszego postępowania.

Przewidywane metody naboru:

- etap 1 - weryfikacja formalna nadesłanych ofert;
- etap 2 - rozmowa kwalifikacyjna z wybranymi kandydatami.

Oferty odrzucone zostaną trwale zniszczone.