Fundusze Europejskie dla Nowoczesnej Gospodarki | Rzeczpospolita Polska | Dofinansowane przez Unię Europejską | NCBR Narodowe Centrum Badań i Rozwoju

Fundusze Europejskie dla Nowoczesnej Gospodarki

Instrukcja wypełniania wniosku o dofinansowanie

FENG.05.01-IP.01-004/26

STEP Ścieżka A

21.04.2026

aktualizacja 17.09.2026

Spis treści

1. CZĘŚĆ OGÓLNA ... 3

1.1. Informacje ogólne o projekcie ... 3

1.2. Klasyfikacja projektu ... 6

1.3. Podmioty realizujące projekt ... 13

1.4. Konkurencja ... 21

1.5. Miejsce realizacji projektu ... 22

2. ISTOTA PROJEKTU ... 23

2.1. Cel projektu ... 23

2.2. Innowacyjność rezultatu prac B+R ... 24

2.3. Zapotrzebowanie rynkowe i potencjał gospodarczy innowacji ... 26

2.4. Dodatkowe efekty zewnętrzne innowacji ... 32

3. POTENCJAŁ DO WDROŻENIA WYNIKÓW PROJEKTU ... 33

3.1. Sposób wdrożenia wyników projektu ... 33

3.2. Plan wdrożenia rezultatu projektu ... 35

3.3. Analiza opłacalności wdrożenia ... 36

3.4. Zasoby niezbędne do wdrożenia ... 37

3.5. Prawa własności intelektualnej ... 37

4. POTENCJAŁ DO REALIZACJI PROJEKTU ... 39

4.1. Zespół projektowy ... 39

4.2. Zasoby techniczne oraz wartości niematerialne i prawne (nieujęte w HRF) ... 44

4.3. Podwykonawcy ... 44

5. PREMIE ... 47

6. HARMONOGRAM RZECZOWO-FINANSOWY PROJEKTU ... 47

6.1. Plan prac B+R ... 48

6.2. Wykres Gantta ... 51

6.3. Wydatki rzeczywiste ... 51

6.2. Podsumowanie wydatków rzeczywistych ... 54

6.5. Koszty pośrednie ... 54

6.6. Podsumowanie HRF projektu ... 55

7. ANALIZA RYZYKA ... 56

8. ŹRÓDŁA FINANSOWANIA WYDATKÓW ... 56

9. WSKAŹNIKI PROJEKTU ... 57

9.1. WSKAŹNIKI PRODUKTU ... 57

9.2. WSKAŹNIKI REZULTATU 58
10. ZGODNOŚĆ PROJEKTU Z POLITYKAMI HORYZONTALNYMI UNII EUROPEJSKIEJ 63
10.1. HORYZONTALNE ZASADY RÓWNOŚCI SZANS I NIEDYSKRYMINACJI 63
10.2. ZGODNOŚĆ PROJEKTU Z KARTĄ PRAW PODSTAWOWYCH 68
10.3. ZGODNOŚĆ PROJEKTU Z KONWENCJĄ O PRAWACH OSÓB NIEPEŁNOSPRAWNYCH 70
10.4. ZASADA ZRÓWNOWAŻONEGO ROZWOJU 72
DOKUMENTY 80
11.1. ZAŁĄCZNIKI 80
11.2. OŚWIADCZENIA 81

W 5. Priorytecie Programu FENG zaplanowano wsparcie projektów realizujących cele inicjatywy Komisji Europejskiej pn. Platforma na rzecz Technologii Strategicznych dla Europy (STEP)[1] w dwóch ścieżkach:

Ścieżka A - dla projektów badawczo-rozwojowych, które wnoszą na rynek wewnętrzny UE innowacyjny, najnowocześniejszy i przełomowy element o znaczącym potencjale gospodarczym,

Ścieżka B - dla projektów badawczo-rozwojowych, które przyczyniają się do ograniczania lub zwalczania strategicznej zależności Unii.

Instrukcja dotyczy wypełniania wniosków składanych w ramach Ścieżki A.

Niektóre pola wniosku w Generatorze Wniosków zostały zablokowane do edycji i są wypełniane automatycznie. Numeracja pól w Generatorze odpowiada numerom we wzorze wniosku o dofinansowanie i Instrukcji.

W trakcie wypełniania wniosku w Generatorze Wniosków zalecamy częste korzystanie z **przycisku „Sprawdź wniosek”**, dzięki któremu wyświetlą się ewentualne błędy walidacyjne dotyczące już wypełnionych części wniosku. W ten sposób wnioskodawca będzie mógł je korygować na bieżąco. Zwracamy uwagę, że Generator Wniosków nie dokonuje oceny projektu - zgodnie z Regulaminem wyboru projektów oceny dokonują eksperci wchodzący w skład Komisji Oceny Projektu. Za uzupełnienie wniosku o dofinansowanie zgodnie z dokumentacją konkursową odpowiada Wnioskodawca. Zgodnie z Regulaminem wyboru projektów Wnioskodawca ma obowiązek wypełnienia wniosku zgodnie z Instrukcją wypełnienia wniosku o dofinansowanie - co oznacza konieczność podania wszystkich wskazanych poniżej danych.

Uwaga: Pojęcie „**konsorcjant**” oznacza członka konsorcjum innego niż Lider konsorcjum.

1. CZĘŚĆ OGÓLNA

1.1. Informacje ogólne o projekcie

Wskaż, czy będziesz realizował projekt samodzielnie czy w konsorcjum.
Projekty mogą być realizowane samodzielnie przez przedsiębiorstwa (MŚP lub duże) albo w ramach konsorcjum z innymi przedsiębiorstwami, organizacjami badawczymi lub organizacjami pozarządowymi. W skład konsorcjum mogą wchodzić maksymalnie 3 podmioty, a jego Liderem może być wyłącznie przedsiębiorstwo. Szczegółowe warunki dla konsorcjów określone są w kryterium nr 1 „Kwalifikowalność podmiotów realizujących projekt” dla I etapu.

[1] Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2024/795 z dnia 29 lutego 2024 r. w sprawie ustanowienia Platformy na rzecz Technologii Strategicznych dla Europy.

OPIS PROJEKTU

Tytuł projektu (limit 150 znaków)
Wpisz pełny tytuł odzwierciedlający przedmiot projektu. Tytuł nie może być nadmiernie rozbudowany.

Data rozpoczęcia realizacji projektu (rrrr/mm/dd)
Podaj datę, od której planujesz rozpocząć realizację pełnego zakresu rzeczowego i finansowego projektu.

Uwaga:
Rozpoczęcie realizacji projektu może nastąpić **najwcześniej po dniu złożenia wniosku**.
Za rozpoczęcie realizacji projektu uznaje się:

- rozpoczęcie prac B+R zaplanowanych w projekcie,
- dostawę towaru lub wykonanie usługi oraz samo rozpoczęcie świadczenia usługi,
- wpłatę zaliczki lub zadatku na dostawę towaru lub wykonanie usługi,
- dzień rozpoczęcia robót budowlanych związanych z inwestycją lub dzień zaciągnięcia pierwszego prawnie wiążącego zobowiązania do zamówienia urządzeń lub inne zobowiązanie, które sprawia, że inwestycja staje się nieodwracalna, zależnie od tego, co nastąpi najpierw.

Nie uznaje się za rozpoczęcie projektu działań przygotowawczych, w szczególności:

- studiów wykonalności,
- usług doradczych związanych z przygotowaniem projektu, w tym analiz przygotowawczych (technicznych, finansowych, ekonomicznych),
- przygotowania dokumentacji związanej z wyborem wykonawcy,
- przeprowadzenia i rozstrzygnięcia procedury wyboru podwykonawcy (np. wysłania zapytania ofertowego, otrzymania oferty od potencjalnych podwykonawców, jej oceny),
- podpisania listów intencyjnych,
- zakupu gruntów,
- tłumaczenia przysięgłego dokumentacji niezbędnej do złożenia wniosku,
- uzyskania zezwoleń/ innych decyzji administracyjnych (w ramach prac przygotowawczych).

– pod warunkiem, że ich koszty nie są objęte dofinansowaniem. Z uwagi na fakt, że projekt nie może zostać rozpoczęty przed dniem ani w dniu złożenia wniosku, nie należy zawierać innych umów niż warunkowe. Podpisanie umowy warunkowej z podwykonawcą lub członkiem zespołu projektowego nie stanowi rozpoczęcia realizacji projektu.

W przypadku gdy planujesz rozpoczęcie realizacji projektu po zawarciu umowy, przy ustaleniu daty rozpoczęcia realizacji projektu weź pod uwagę przewidywany termin zatwierdzenia wyników oceny wskazany w RWP oraz czas niezbędny do podpisania umowy.

Data zakończenia realizacji projektu (rrrr/mm/dd)
Podaj datę, w której planowane jest zakończenie projektu.

Zakończenie realizacji projektu rozumiane jest jako data złożenia wniosku o płatność końcową.

Uwaga: Po zakończeniu rzeczowej i finansowej realizacji projektu nastąpi finansowe rozliczenie wniosku o płatność końcową rozumiane jako dokonanie przelewu na rachunek bankowy Beneficjenta (uznanie rachunku Beneficjenta) – w przypadku, gdy w ramach rozliczenia wniosku o płatność końcową Beneficjentowi przekazywane są środki lub jako dzień zatwierdzenia wniosku o płatność końcową – w pozostałych przypadkach.

Zrealizowanie pełnego zakresu rzeczowego i finansowego projektu wraz ze złożeniem wniosku o płatność końcową musi nastąpić najpóźniej do dnia 31 grudnia 2030 r.

Streszczenie projektu (limit 4 000 znaków)
Opisz syntetycznie przedmiot i zakres projektu, sposób osiągnięcia jego celów oraz jego oczekiwane rezultaty i grupy docelowe.
Celem projektu powinien być **rozwój technologii krytycznej lub rozwój technologii** mającej na celu ochronę i wzmacnianie odpowiednich łańcuchów wartości technologii krytycznych **w sektorze objętym inicjatywą STEP** wskazanym w Regulaminie wyboru projektów. Szczegółowe warunki do spełnienia przez projekt oraz definicje technologii krytycznej oraz technologii dot. łańcucha wartości znajdują się w dokumencie „Kryteria wyboru projektów", stanowiącym załącznik do Regulaminu wyboru projektów.
Projekt musi mieć charakter badawczo-rozwojowy, co oznacza, że jego przedmiotem powinno być przeprowadzenie badań przemysłowych i prac rozwojowych albo tylko prac rozwojowych.
Streszczenie powinno być maksymalnie konkretne i precyzyjne.

Uwaga: Opis zawarty w tym polu może być wykorzystywany w celach promocyjnych projektu, nie zawieraj w nim informacji, których nie chcesz udostępniać publicznie.

WNIOSEK DOTYCZĄCY PROJEKTU SKŁADANY JEST PONOWNIE
Wybierz z listy rozwijanej, czy wniosek o dofinansowanie dotyczący projektu składany jest ponownie do NCBR niezależnie w ramach jakiego działania/ instrumentu.
W przypadku wybrania opcji TAK podaj numer ostatnio złożonego wniosku (50 znaków), tytuł wcześniej składanego projektu (limit 1 000 znaków) oraz opisz w polu „Opis zmian" (limit 2 000 znaków) jakie zmiany w niniejszym wniosku wprowadzono w stosunku do uprzednio złożonego wniosku.

INFORMACJA O KONSORCJUM (jeśli dotyczy)
Wskaż wymagane informacje dotyczące konsorcjum.

- Wskaż datę wyboru konsorcjantów. Jeżeli każdy z konsorcjantów został wybrany w innym terminie, wskaż najpóźniejszą datę. Wybór konsorcjantów musi nastąpić przed złożeniem wniosku o dofinansowanie zgodnie z wymogami, o których mowa w art. 39 ustawy wdrożeniowej (jeśli dotyczy).

- Wybierz właściwą opcję odpowiedzi w zależności, czy jesteś podmiotem zobligowanym do stosowania wymogów dotyczących wyboru konsorcjantów (tj. partnerów, o których mowa w art. 39 ustawy wdrożeniowej). Wybierz opcję „nie” wyłącznie, jeżeli jesteś przedsiębiorstwem, które nie jest zobligowane do stosowania trybu przewidzianego w art. 39. ust. 2 ustawy wdrożeniowej. Uzasadnij swój wybór.
- W przypadku gdy jesteś przedsiębiorstwem zobligowanym do stosowania trybu przewidzianego w art. 39 ust. 2 ustawy wdrożeniowej, opisz sposób wyboru konsorcjanta, w szczególności odnosząc się do wymogów wskazanych w ustawie.
  Podaj:
  a) link do ogłoszenia otwartego naboru partnerów na swojej stronie internetowej, gdzie wskazano:
     - co najmniej 21-dniowy terminu na zgłaszanie się partnerów;
     - przedstawiono warunki dla wyboru partnera, w których uwzględniono zgodność działania potencjalnego partnera z celami partnerstwa, deklarowany wkład potencjalnego partnera w realizację celu partnerstwa oraz doświadczenie w realizacji projektów o podobnym charakterze;
  b) link do swojej strony internetowej, gdzie podano informacje o podmiotach wybranych do pełnienia roli partnera.

1.2. Klasyfikacja projektu

Sektor STEP, w którym będzie realizowany projekt
Pole zablokowane do edycji.

Obszar technologii w ramach sektora STEP (lista jednokrotnego wyboru)
Z listy rozwijalnej wybierz jeden obszar technologii, którego dotyczy realizowany projekt.
Jeśli projekt wpisuje się w więcej niż jeden obszar w ramach sektora STEP, wybierz obszar wiodący. Pozostałe obszary opisz w polu „Uzasadnienie wybranej technologii”.
Wybór obszaru technologii (z listy rozwijanej) jest konieczny, aby było możliwe wskazanie w kolejnym kroku technologii krytycznej będącej przedmiotem projektu.

Technologia w ramach danego obszaru STEP (lista jednokrotnego wyboru)
Z listy rozwijalnej wybierz jedną technologię, która będzie rozwijana w projekcie.
Jeśli zakres projektu dotyczy więcej niż jednej technologii w ramach danego obszaru, wybierz technologię wiodącą. Pozostałe technologie opisz w polu „Uzasadnienie wybranej technologii”.

Typ projektu *(lista rozwijana)*
Z listy rozwijanej wybierz wybrany przez Ciebie typ projektu: dotyczący rozwoju technologii krytycznej albo rozwoju technologii mającej na celu ochronę i wzmacnianie łańcucha wartości technologii krytycznej.

Element łańcucha wartości technologii krytycznej rozwijany w projekcie *(lista rozwijana)*

W przypadku projektów, w których zaplanowano „rozwój technologii krytycznej", należy zaznaczyć odpowiedź: „produkt końcowy technologii krytycznej".

W przypadku projektów, w których zaplanowano „rozwój technologii mającej na celu ochronę i wzmacnianie łańcucha wartości technologii krytycznej", z listy rozwijalnej wybierz jeden element łańcucha wartości technologii krytycznej, który będzie rozwijany w projekcie:

- **produkt końcowy** technologii krytycznej,
- **komponent lub maszyna**, które są wykorzystywane głównie do produkcji produktu końcowego technologii krytycznej,
- **surowiec krytyczny** wymieniony w załączniku II do aktu w sprawie surowców krytycznych, z wyłączeniem węgla koksowego (**uwaga**: opcja ta nie może być wybrana w przypadku rozwoju technologii zdefiniowanych w akcie w sprawie przemysłu neutralnego emisyjnie (NZiA)[2]),
- **usługa powiązana** - usługa specjalistyczna, kluczowa i specyficzna dla rozwoju lub wytwarzania produktu końcowego technologii krytycznej; za usługi powiązane objęte zakresem STEP uznaje się usługi, które mają kluczowe znaczenie dla danej technologii krytycznej oraz są dla niej specyficzne, na przykład przyczyniając się do niej pod względem merytorycznym i zwiększając jej efektywność.

Produkt końcowy technologii krytycznej

Wskaż jeden produkt końcowy technologii krytycznej, powiązany z Twoim projektem, w którym technologia będzie miała zastosowanie (pole wymagane dla obu typów projektu: dot. rozwoju technologii krytycznej oraz rozwoju technologii mającej na celu ochronę i wzmacnianie łańcucha wartości technologii krytycznej).

- ***Obszary technologii krytycznych nr 1-19 wymienione w Zakresie tematycznym naboru*** *(lista rozwijana)*

W przypadku technologii zdefiniowanych w akcie w sprawie przemysłu neutralnego emisyjnie (NZiA)[3], wskaż nazwę produktu końcowego z listy znajdującej się w Zakresie tematycznym naboru (zał. 1 do Regulaminu wyboru projektów - lista pochodzi z załącznika do NZiA[4]).

W przypadku gdy produkt końcowy nie został zdefiniowany w Zakresie tematycznym naboru, możesz wpisać własną nazwę produktu końcowego – w takiej sytuacji jednak jesteś zobowiązany do

[2] Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego I Rady (UE) 2024/1735 z dnia 13 czerwca 2024 r. w sprawie ustanowienia ram środków na rzecz wzmocnienia europejskiego ekosystemu produkcji technologii neutralnych emisyjnie i zmieniające rozporządzenie (UE) 2018/1724 (Dz.U.UE.L.2024.1735), zmienione Rozporządzeniem delegowanym Komisji (UE) 2025/1463 z dnia 23 maja 2025 r. zmieniającym rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2024/1735 w odniesieniu do określenia podkategorii technologii neutralnych emisyjnie oraz wykazu konkretnych komponentów używanych na potrzeby tych technologii (Dz.U.UE.L.2025.1463).

[3] Jw.

[4] Załącznik zgodny z Rozporządzeniem delegowanym Komisji (UE) 2025/1463 z dnia 23 maja 2025 r. zmieniającym rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2024/1735 w odniesieniu do określenia podkategorii technologii neutralnych emisyjnie oraz wykazu konkretnych komponentów używanych na potrzeby tych technologii (Dz.U.UE.L.2025.1463).

pozyskania od **właściwego organu krajowego** dokumentu, w którym organ ten potwierdzi, że zaproponowany produkt końcowy (spoza Zakresu tematycznego naboru), jest niezbędny do produkcji technologii neutralnej emisyjnie określonej w akcie w sprawie przemysłu neutralnego emisyjnie (NZiA). Pamiętaj, że w takiej sytuacji obligatoryjnym załącznikiem do wniosku jest dokument wydany przez ww. organ krajowy (załącznik nr 6 do wniosku o dofinansowanie).

Rolę właściwego organu krajowego, który może potwierdzić, że zaproponowany produkt końcowy, niewymieniony w Zakresie tematycznym naboru jest niezbędny do produkcji technologii neutralnej emisyjnie określonej w akcie w sprawie przemysłu neutralnego emisyjnie (NZiA) pełni **Departament Polityki Przemysłowej i Przemysłu Obronnego w Ministerstwie Rozwoju i Technologii.** Korespondencję w przedmiotowej sprawie można kierować na adres: **organkrajowynzia@mrit.gov.pl.**

- ***Obszary technologii krytycznych nr 20-22 wymienione w Zakresie tematycznym naboru*** *(limit 500 znaków)*

W przypadku „Innych czystych i zasobooszczędnych technologii" samodzielnie określ produkt końcowy technologii krytycznej, powiązany z Twoim projektem.

Rodzaj komponentu lub maszyny *(jeśli dotyczy)*
Pole dotyczy wyłącznie projektów, w których zaplanowano rozwój technologii dot. łańcucha wartości w zakresie komponentu (części/składnika) lub maszyny (wyposażenia/urządzenia), które są wykorzystywane głównie do produkcji produktu końcowego technologii krytycznej. Wskaż komponent lub maszynę, którego/ej dotyczy Twój projekt.

- ***Obszary technologii krytycznych nr 1-19 wymienione w Zakresie tematycznym naboru*** *(lista rozwijana)*

Komponent. W przypadku technologii zdefiniowanych w akcie w sprawie przemysłu neutralnego emisyjnie (NZiA) wskaż komponent z listy znajdującej się w Zakresie tematycznym naboru (zał. 1 do Regulaminu wyboru projektów - lista pochodzi z załącznika do NZiA[5]).

W przypadku gdy komponent nie został zdefiniowany w Zakresie tematycznym naboru, wybierz z listy rozwijanej we wniosku opcję: „inny komponent lub maszyna", a następnie możesz wpisać własną nazwę komponentu. W takiej sytuacji jednak jesteś zobowiązany do pozyskania od **właściwego organu krajowego** dokumentu, w którym organ ten potwierdzi, że zaproponowany komponent (spoza Zakresu tematycznego naboru), jest używany głównie do produkcji technologii neutralnej emisyjnie określonej w akcie w sprawie przemysłu neutralnego emisyjnie (NZiA). Pamiętaj, że w takiej sytuacji obligatoryjnym załącznikiem do wniosku jest dokument wydany przez ww. organ krajowy (załącznik nr 6 do wniosku o dofinansowanie).

[5] J.w.

Maszyna. W przypadku technologii zdefiniowanych w akcie w sprawie przemysłu neutralnego emisyjnie (NZiA), wybierz z listy rozwijanej we wniosku opcję: „*inny komponent lub maszyna*", a w kolejnym polu wpisz własną nazwę tej maszyny.

Uwaga: Zakres tematyczny naboru (zał. 1 do Regulaminu wyboru projektów) nie zawiera listy zdefiniowanych maszyn. W sytuacji, gdy projekt dotyczy maszyny, jesteś zobowiązany w każdym przypadku do pozyskania od właściwego organu krajowego dokumentu, w którym organ ten potwierdzi, że zaproponowana maszyna, jest używana głównie do produkcji technologii neutralnej emisyjnie określonej w akcie w sprawie przemysłu neutralnego emisyjnie (NZiA). Pamiętaj, że w takiej sytuacji obligatoryjnym załącznikiem do wniosku jest dokument wydany przez ww. organ krajowy (załącznik nr 6 do wniosku o dofinansowanie).

Rolę **właściwego organu krajowego**, który może potwierdzić, że zaproponowany komponent (niewymieniony w Zakresie tematycznym naboru) lub maszyna jest niezbędny/a do produkcji technologii neutralnej emisyjnie określonej w akcie w sprawie przemysłu neutralnego emisyjnie (NZiA) pełni **Departament Polityki Przemysłowej i Przemysłu Obronnego w Ministerstwie Rozwoju i Technologii.** Korespondencję w przedmiotowej sprawie można kierować na adres: **organkrajowynzia@mrit.gov.pl.**

- ***Obszary technologii krytycznych nr 20-22 wymienione w Zakresie tematycznym naboru*** *(limit 500 znaków)*

W przypadku „Innych czystych i zasobooszczędnych technologii" samodzielnie określ rodzaj komponentu lub maszyny, którego/ej dotyczy projekt. Pamiętaj, że ten komponent lub maszyna powinny być wykorzystywane głównie do produkcji produktu końcowego technologii krytycznej, określonego w polu powyżej.

Rodzaj surowca krytycznego *(jeśli dotyczy, lista rozwijana)*

Pole dotyczy wyłącznie projektów, w których zaplanowano rozwój technologii dot. łańcucha wartości w zakresie surowców krytycznych wymienionych w załączniku II do aktu w sprawie surowców krytycznych[6], z wyłączeniem węgla koksowego.

Pole nie dotyczy rozwoju technologii zdefiniowanych w akcie w sprawie przemysłu neutralnego emisyjnie (NZiA).

Z listy rozwijalnej wybierz jeden surowiec krytyczny wymieniony w załączniku II do aktu w sprawie surowców krytycznych, z wyłączeniem węgla koksowego (zgodnie z art. 7 rozporządzenia EFRR (UE) 2021/1058).

[6] Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego I Rady (UE) 2024/1252 z dnia 11 kwietnia 2024 r. w sprawie ustanowienia ram na potrzeby zapewnienia bezpiecznych i zrównoważonych dostaw surowców krytycznych oraz zmiany rozporządzeń (UE) nr 168/2013, (UE) 2018/858, (UE) 2018/1724 i (UE) 2019/1020 (Dz. U. UE.L.2024.1252)

Rodzaj usługi powiązanej *(jeśli dotyczy, limit 500 znaków)*

Pole dotyczy wyłącznie projektów, w których zaplanowano rozwój technologii dot. łańcucha wartości w zakresie usługi powiązanej, która jest specjalistyczna, kluczowa i specyficzna dla rozwoju lub wytwarzania produktu końcowego technologii krytycznej. Samodzielnie określ rodzaj usługi powiązanej, której dotyczy projekt.

Przykłady usług powiązanych, które kwalifikują się do otrzymania finansowania w ramach STEP jako samodzielne projekty (zgodnie z pkt 1.1. Komunikatu KE C/2024/3209):

- *usługi przetwarzania w chmurze lub przetwarzania danych na obrzeżach sieci (cloud/edge computing),*
- *usługi w zakresie obliczeń wielkiej skali,*
- *usługi w zakresie testowania i eksperymentowania,*
- *usługi w zakresie cyberbezpieczeństwa,*
- *usługi internetu rzeczy,*
- *usługi bezpiecznej łączności oparte na infrastrukturze kosmicznej specyficzne dla inteligentnej produkcji,*
- *usługi monitorowania i śledzenia w czasie rzeczywistym.*

Uzasadnienie wybranej technologii *(limit 6 000 znaków)*

Uzasadnij, że projekt wpisuje się w wybrany sektor/obszar/technologię w ramach inicjatywy STEP wymienionych w Zakresie tematycznym naboru (zał. 1 do Regulaminu wyboru projektów). Uzasadnienie powinno odnosić się do wszystkich wybranych technologii i powinno wskazywać technologię wiodącą.

Określ nazwę konkretnej technologii, jeśli z listy dostępnych technologii kluczowych wybrałeś pozycje:

- inne technologie słoneczne,
- Inne technologie morskiej energii odnawialnej,
- Inne technologie magazynowania energii,
- inne technologie wodorowe,
- inne technologie sieci elektroenergetycznej,
- inne technologie energii odnawialnej,
- inne technologie efektywności energetycznej związane z systemem energetycznym,
- Inne technologie jądrowe (takie jak technologie syntezy jądrowej).

Jeśli w polach powyżej zaproponowałeś nazwę produktu końcowego, komponentu lub maszyny spoza Zakresu tematycznego naboru, jesteś zobowiązany do pozyskania od **właściwego organu krajowego** dokumentu, w którym organ ten potwierdzi, że konkretny, zaproponowany produkt końcowy, komponent lub maszyna jest niezbędny do produkcji danej technologii neutralnej

emisyjnie określonej w akcie w sprawie przemysłu neutralnego emisyjnie (NZiA) (patrz szczegółowa informacja wyżej w sekcji 1.2.). Obowiązek ten dotyczy wyłącznie projektów z zakresu technologii zdefiniowanych w akcie w sprawie przemysłu neutralnego emisyjnie (NZiA). Obligatoryjnym załącznikiem do wniosku jest w takiej sytuacji dokument wydany przez ww. organ krajowy (załącznik nr 6 do wniosku o dofinansowanie).

W przypadku technologii mających na celu ochronę i wzmacnianie odpowiednich łańcuchów wartości technologii krytycznych wskaż powiązanie projektu z łańcuchem wartości konkretnej technologii krytycznej STEP. Zidentyfikuj kluczowe elementy tej technologii krytycznej, tj. określ, które aspekty tej technologii są najważniejsze dla jej funkcjonowania i rozwoju (np. innowacyjne materiały, maszyny, procesy produkcyjne), a które adresuje opracowywane rozwiązanie.

Produkt końcowy/komponent/maszyna/surowiec/usługa powiązana, którego/której dotyczy technologia rozwijana w projekcie, powinien/powinna być elementem łańcucha wartości technologii krytycznej wskazanej w polu: „Technologia w ramach danego obszaru STEP". Uzasadnij, że przedstawiany przez Ciebie element łańcucha wartości jest niezbędny, istotny dla danej technologii krytycznej, np.:

- w przypadku komponentu/maszyny – czy są one głównie wykorzystywane do produkcji produktu końcowego technologii krytycznej?

- w przypadku usługi powiązanej – dlaczego ta specjalistyczna usługa jest kluczowa i specyficzna dla rozwoju lub wytwarzania produktu końcowego technologii krytycznej?

Zakres interwencji *(lista jednokrotnego wyboru)*

Wybierz jeden, najbardziej pasujący do Twojego projektu kod interwencji z listy rozwijanej. Decydując o wyborze konkretnego kodu określającego zakres interwencji w pierwszej kolejności przeanalizuj, czy Twój projekt wpisuje się tematycznie w kod 029, z uwagi na uwzględnienie w nim prac B+R, innowacji dotyczących gospodarki niskoemisyjnej lub odporności na zmiany klimatu, albo w kod 030, jeśli w projekcie będą uwzględnione prace B+R, innowacje dotyczące gospodarki o obiegu zamkniętym.

W przypadku, gdy Twój projekt nie dotyczy wskazanych zagadnień wybierz odpowiedni dla wnioskodawcy kod 009, 010, 011 albo 012.

Wybór kodu interwencji jest konieczny z uwagi na obowiązki sprawozdawcze, jakie Polska musi realizować wobec Komisji Europejskiej w trakcie wdrażania Programu. Wybór kodu interwencji nie jest przedmiotem oceny projektu.

Kody interwencji w liście rozwijanej oznaczają:

009 - Działania badawcze i innowacyjne w mikroprzedsiębiorstwach, w tym tworzenie sieci kontaktów (badania przemysłowe, eksperymentalne prace rozwojowe, studia wykonalności);

010 – Działania badawcze i innowacyjne w MŚP, w tym tworzenie sieci kontaktów;

011 - Działania badawcze i innowacyjne w dużych przedsiębiorstwach, w tym tworzenie sieci kontaktów,

012 - Działania badawcze i innowacyjne w publicznych organizacjach badawczych, instytucjach szkolnictwa wyższego i ośrodkach kompetencji, w tym tworzenie sieci kontaktów (badania przemysłowe, eksperymentalne prace rozwojowe, studia wykonalności),

029 - Procesy badawcze i innowacyjne, transfer technologii i współpraca między przedsiębiorstwami, organizacjami badawczymi i uczelniami wyższymi, koncentrujące się na gospodarce niskoemisyjnej, odporności i przystosowaniu się do zmian klimatu,

030 - Procesy badawcze i innowacyjne, transfer technologii i współpraca między przedsiębiorstwami koncentrujące się na gospodarce o obiegu zamkniętym.

Rodzaj działalności gospodarczej (lista jednokrotnego wyboru)
Wybierz jedną z opcji z listy rozwijanej.

Polska Klasyfikacja Działalności
Wybierz z listy rozwijanej klasyfikację działalności, której dotyczy projekt, obowiązującą Wnioskodawcę samodzielnego/ Lidera konsorcjum/Konsorcjanta:

- PKD 2007 - oznacza klasyfikację zgodną z rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia z dnia 24 grudnia 2007 r. w sprawie Polskiej Klasyfikacji Działalności (PKD) (Dz.U. 2007, nr 251 poz. 1885 z późn. zm.),

- PKD 2025 - oznacza klasyfikację zgodną z rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 18 grudnia 2024 r. w sprawie Polskiej Klasyfikacji Działalności (PKD) (Dz.U. 2024, poz. 1936).

Kod i nazwa PKD działalności, której dotyczy przedmiot projektu (lista rozwijana)
Wybierz z listy rozwijanej numer kodu Polskiej Klasyfikacji Działalności (PKD) działalności, której dotyczy przedmiot projektu. Kod PKD powinien zawierać dział, grupę, klasę oraz podklasę np. 12.34.Z. Numer kodu PKD dotyczący projektu nie musi być ujawniony w dokumencie rejestrowym Wnioskodawcy samodzielnego/Lidera konsorcjum/konsorcjanta.
Uzasadnienie (limit 4 000 znaków)
Przed złożeniem wniosku przeanalizuj poniższe przepisy, aby zweryfikować czy działalność projektu nie jest wykluczona. Opisz działalność, której dotyczy projekt. Informacje te są szczególnie istotne, jeśli numer kodu PKD działalności, której dotyczy projekt może wskazywać na działalność wykluczoną z możliwości uzyskania wsparcia. Jeżeli projekt dotyczy więcej niż jednego rodzaju PKD, wskaż je i uzasadnij.

Przedmiot projektu **nie może dotyczyć rodzajów działalności wykluczonych**, o których mowa w:

1) § 6 ust. 3 Rozporządzenia Ministra Funduszy i Polityki Regionalnej w sprawie udzielania pomocy finansowej przez Narodowe Centrum Badań i Rozwoju z dnia 13 stycznia 2023 r. w ramach programu „Fundusze Europejskie dla Nowoczesnej Gospodarki 2021–2027”,
2) art. 7 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2021/1058 z dnia 24 czerwca 2021 r. w sprawie Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego i Funduszu Spójności (Dz. Urz. UE L 231 z dnia 30 czerwca 2021 r.).

Projekt nie może dotyczyć **produkcji, przetwarzania, transportu, dystrybucji, magazynowania lub spalania paliw kopalnych**. Szerzej na temat tego wykluczenia w Przewodniku kwalifikowalności wydatków (pkt 1.1).

Ponadto przedmiot projektu nie może dotyczyć rozwiązań mających **zastosowanie wyłącznie militarne**.

Poniższe informacje dotyczące KIS, obszaru KIS oraz słowa kluczowe są wymagane na potrzeby doboru ekspertów oceniających Twój projekt. Określ je maksymalnie precyzyjnie.

KIS

Z listy rozwijanej wybierz KIS. Jeżeli Twój projekt nie wpisuje się w żaden KIS, wskaż najbardziej zbliżony do tematyki projektu.

Obszar KIS, w który wpisuje projekt

Z listy rozwijanej wybierz obszar szczegółowy KIS, w który wpisuje się opracowywane w projekcie rozwiązanie.

Słowa kluczowe

Wybierz z listy rozwijanej słowa – minimalnie 3, maksymalnie 5, bezpośrednio związane z przedmiotem projektu. Powinny one w jak najlepszy sposób charakteryzować projekt.

1.3. Podmioty realizujące projekt

(sekcja multiplikowana w zależności od liczby konsorcjantów w przypadku projektu realizowanego w konsorcjum)

Uzupełnij wszystkie wymagane pola dla wszystkich podmiotów realizujących projekt (w przypadku projektu realizowanego w ramach konsorcjum). Wpisane w polach dane muszą być aktualne.

W skład konsorcjum mogą wchodzić maksymalnie 3 podmioty.

Uwaga: Liderem konsorcjum w projekcie może być wyłącznie przedsiębiorstwo. Liderem konsorcjum nie może być organizacja badawcza ani organizacja pozarządowa.

Rola w projekcie
Wybierz z listy, czy opisywany poniżej podmiot występuje w projekcie jako Wnioskodawca samodzielny, Lider konsorcjum czy konsorcjant (członek konsorcjum inne niż Lider konsorcjum).

Nazwa (limit 1 000 znaków).
Podaj pełną nazwę zgodnie z Krajowym Rejestrem Sądowym (KRS) lub Centralną Ewidencją i Informacją o Działalności Gospodarczej (CEIDG). W przypadku spółki cywilnej w polu „Nazwa" wpisz nazwę spółki oraz podaj imiona i nazwiska wszystkich wspólników. W przypadku organizacji pozarządowych nazwa powinna być zgodna z rejestrem organizacji pożytku publicznego (jeśli dotyczy) lub innym właściwym rejestrem, np. KRS. Natomiast w przypadku organizacji badawczych nazwa powinna być zgodna z właściwym rejestrem, np. z systemem POL-on (w przypadku instytucji nauki i szkolnictwa wyższego) lub np. z Rejestrem instytutów naukowych Polskiej Akademii Nauk.

Nazwa skrócona (limit 400 znaków)

Podaj nazwę skróconą Wnioskodawcy samodzielnego/Lidera konsorcjum/konsorcjanta, którą będziesz posługiwać się uzupełniając wniosek o dofinansowanie.

Data rozpoczęcia działalności zgodnie z dokumentem rejestrowym
Podaj datę rejestracji w Krajowym Rejestrze Sądowym w przypadku wpisu do KRS, datę rozpoczęcia wykonywania działalności gospodarczej w przypadku rejestru w CEIDG lub datę wynikającą z innego właściwego rejestru (w przypadku organizacji pozarządowych czy organizacji badawczych). Data musi być zgodna z dokumentem rejestrowym i mieć format rrrr/mm/dd.

Rodzaj podmiotu
Wybierz z listy, czy w ramach projektu występujesz jako: przedsiębiorstwo, organizacja badawcza, czy organizacja pozarządowa.
Dany podmiot może wystąpić w projekcie wyłącznie w jednej roli: albo jako przedsiębiorca albo jako organizacja badawcza albo jako organizacja pozarządowa.

Nazwa podstawowej jednostki organizacyjnej (limit 200 znaków*)*
(dotyczy wyłącznie organizacji badawczych jako konsorcjantów)
Jeżeli występujesz w projekcie jako organizacja badawcza, wskaż nazwę podstawowej jednostki organizacyjnej, np. nazwę wydziału (w przypadku uczelni).

Forma prawna (lista jednokrotnego wyboru)
Uzupełnij poprzez wybranie właściwej opcji z listy.

Forma własności (lista jednokrotnego wyboru)
Uzupełnij poprzez wybranie właściwej opcji z listy.

Wybrana opcja musi być zgodna ze stanem faktycznym i mieć potwierdzenie w danych zawartych w dokumencie REGON.

Wielkość podmiotu (lista jednokrotnego wyboru)

Wybierz z listy status przedsiębiorstwa określony na dzień składania wniosku, z zastrzeżeniem sytuacji opisanych poniżej.

W sytuacji, gdy na dzień składania wniosku o dofinansowanie:

a) jesteś mikro-, małym lub średnim przedsiębiorstwem, jednak wiesz, że na dzień zawarcia umowy o dofinansowanie będziesz dużym przedsiębiorstwem - wybierz status dużego przedsiębiorstwa (lub, jeśli dotyczy, small mid-caps lub mid-caps);
b) jesteś dużym przedsiębiorstwem (lub small mid-caps lub mid-caps), jednak wiesz, że na dzień zawarcia umowy o dofinansowanie będziesz mikro-, małym lub średnim przedsiębiorstwem – wybierz odpowiednio status, który będziesz mieć na dzień zawarcia umowy.

Zgodnie z wybranym statusem uzupełnij odpowiednio pozostałe części wniosku (w tym: dostępne rodzaje pomocy, intensywności dofinansowania).

W przypadku **konsorcjanta będącego organizacją badawczą** należy wybrać opcję „nie dotyczy".

W przypadku **konsorcjanta będącego organizacją pozarządową** należy wybrać z listy odpowiedni status, analogicznie jak w przypadku przedsiębiorstw. Określenie statusu (czyli wielkości podmiotu: MŚP albo duże przedsiębiorstwo) jest niezbędne do właściwego doboru rodzaju pomocy publicznej oraz poziomu dofinansowania. Zgodnie z zasadami naboru organizacja pozarządowa otrzymuje dofinansowanie na warunkach określonych dla przedsiębiorstw. Poniższe wskazówki dotyczące określenia statusu przedsiębiorstwa należy stosować również dla określenia wielkości organizacji pozarządowej.

W celu określenia statusu przedsiębiorstwa, należy stosować przepisy Załącznika I rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014[7].

Uwaga: Przy określaniu wielkości przedsiębiorstwa należy mieć na uwadze skumulowane dane przedsiębiorstw powiązanych z przedsiębiorstwem Wnioskodawcy samodzielnego/ Lidera konsorcjum/konsorcjanta lub przedsiębiorstw partnerskich, w myśl definicji zawartych w Załączniku I do rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014. Dodatkowe informacje odnośnie weryfikacji statusu MŚP wraz z pomocniczym narzędziem informatycznym „Kwalifikator MŚP" są udostępnione poprzez stronę internetową http://www.parp.gov.pl/definicja-msp .
Informacje dotyczące Wnioskodawcy samodzielnego/Lidera konsorcjum/konsorcjanta podane w tej części wniosku o dofinansowanie będą podlegały weryfikacji na etapie zawarcia umowy o dofinansowanie.

[7] Rozporządzenie Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. uznające niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu.

Jak zakwalifikować przedsiębiorstwo?

Dokładne określenie statusu przedsiębiorstwa wymaga analizy relacji partnerskich i powiązań pomiędzy przedsiębiorstwami.

Typ przedsiębiorstwa	**Liczba zatrudnionych osób (z)**	**+**	**Roczny obrót (o)**	**lub**	**Całkowity bilans roczny (b)**
Mikroprzedsiębiorstwo	z < 10	**+**	o ≤ 2 mln EUR	**lub**	b ≤ 2 mln EUR
Małe przedsiębiorstwo	z < 50	**+**	o ≤ 10 mln EUR	**lub**	b ≤ 10 mln EUR
Średnie przedsiębiorstwo	z < 250	**+**	o ≤ 50 mln EUR	**lub**	b ≤ 43 mln EUR
Duże przedsiębiorstwo*			Przedsiębiorstwo niespełniające warunków uznania go za MŚP, o których mowa w wierszach powyżej, w tym będące small mid-caps lub mid-caps.		

*Wśród dużych przedsiębiorstw mogą wystąpić:

- „małe spółki o średniej kapitalizacji" (small mid-caps), zdefiniowane w art. 2 pkt 103e rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014. Zgodnie z tą definicją małe spółki o średniej kapitalizacji oznaczają przedsiębiorstwo niebędące MŚP i zatrudniające do 499 pracowników, którego roczne obroty nie przekraczają 100 mln EUR, a roczna suma bilansowa – 86 mln EUR;
- „spółki o średniej kapitalizacji" (mid-caps) zdefiniowane w art. 2 ust. 7 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2015/1017 z dnia 25 czerwca 2015 r., tj. podmioty zatrudniające nie więcej niż 3 000 pracowników, niebędące MŚP ani małymi spółkami o średniej kapitalizacji.

Spółka celowa

Zaznacz odpowiedź TAK, jeśli wnioskodawcą/konsorcjantem jest spółka celowa, która nie prowadzi działalności gospodarczej przez co najmniej 24 miesiące i nie może samodzielnie wykazać dwóch zamkniętych lat obrotowych. W takim przypadku spełnienie kryterium nr 1. „Kwalifikowalność podmiotów realizujących projekt" może być wykazane za pomocą danych dotyczących jej spółki dominującej (spółki matki) - załącz wymagane załączniki do wniosku: dokument rejestrowy spółki dominującej oraz jej sprawozdania finansowe za dwa zamknięte lata obrotowe.

NIP

Podaj NIP. W przypadku spółki cywilnej w rubryce NIP wpisz numer NIP spółki cywilnej.

REGON

Podaj REGON.

Numer w Krajowym Rejestrze Sądowym
Wpisz pełny numer, pod którym przedsiębiorstwo figuruje w Krajowym Rejestrze Sądowym. Jeśli nie podlegasz rejestracji w KRS, np. prowadzisz jednoosobową działalność gospodarczą, nie wypełniaj pola.

Inny rejestr (jeśli dotyczy)
Wpisz nazwę rejestru (innego niż KRS) i pełny numer, pod którym figuruje podmiot, np. CEIDG, rejestr organizacji pożytku publicznego.

Polska Klasyfikacja Działalności

Wybierz z listy rozwijanej wg której klasyfikacji zarejestrowana jest Twoja działalność:

- PKD 2007 - oznacza klasyfikację zgodną z rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia z dnia 24 grudnia 2007 r. w sprawie Polskiej Klasyfikacji Działalności (PKD) (Dz.U. 2007, nr 251 poz. 1885 z późn. zm.),

- PKD 2025 - oznacza klasyfikację zgodną z rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 18 grudnia 2024 r. w sprawie Polskiej Klasyfikacji Działalności (PKD) (Dz.U. 2024, poz. 1936).

Numer kodu PKD przeważającej działalności (lista rozwijana jednokrotnego wyboru)
Wybierz z listy rozwijanej numer kodu Polskiej Klasyfikacji Działalności (PKD) przeważającej w działalności, który jest uwidoczniony w dokumencie rejestrowym.

Możliwość odzyskania VAT (lista rozwijana jednokrotnego wyboru)
Wybierz z listy rozwijanej czy masz możliwość odzyskania VAT poniesionego w związku z realizacją projektu, częściowego odzyskania VAT, czy nie masz takiej możliwości. Oświadczasz możliwość (bądź jej brak) odzyskania podatku VAT poprzez wybranie jednej z dostępnych opcji. Zwróć szczególną uwagę, że jeśli masz możliwość odzyskania podatku VAT poniesionego w związku z realizacją projektu, to kwoty wydatków ogółem nie mogą być równe kwotom wydatków kwalifikowalnych wskazanych w Harmonogramie rzeczowo – finansowym. W przypadku możliwości odzyskania podatku VAT, kwota tego podatku nie jest wydatkiem kwalifikowalnym w projekcie, a zatem wartości kwoty wydatków ogółem i wydatków kwalifikowalnych powinny być od siebie różne (co najmniej o wartość kwoty podatku VAT).

Uwaga: W przypadku projektów realizowanych w konsorcjach ocena kwalifikowalności VAT jest dokonywana z punktu widzenia każdego z członków konsorcjum z osobna – z uwzględnieniem ich prawa do odzyskania VAT.

Uzasadnienie braku możliwości odzyskania VAT/ częściowej możliwości odzyskania VAT (1 000 znaków)
W przypadku braku możliwości odzyskania podatku VAT poniesionego w związku z realizacją projektu i uznania go za wydatek kwalifikowalny, przedstaw szczegółowe uzasadnienie zawierające podstawę prawną wskazującą na brak możliwości obniżenia VAT należnego o VAT naliczony zarówno na dzień sporządzania wniosku o dofinansowanie, jak również mając na uwadze

planowany sposób wykorzystania w przyszłości (w okresie realizacji projektu oraz w okresie trwałości projektu) majątku wytworzonego w związku z realizacją projektu. W przypadku częściowej możliwości odzyskania VATu, przedstaw szczegółowe uzasadnienie oraz wskaż podstawę prawną. W przypadku, gdy podatek VAT nie jest uznany za kwalifikowalny, należy wpisać „nie dotyczy".

Adres

Wpisz:

- w przypadku osób fizycznych prowadzących działalność gospodarczą – adres miejsca zamieszkania przedsiębiorcy,
- w przypadku spółki cywilnej – adres siedziby spółki,
- w przypadku osób prawnych – adres siedziby zgodny z danymi rejestrowymi.

W przypadku, gdy Liderem konsorcjum/konsorcjantem jest oddział przedsiębiorcy zagranicznego, należy podać adres siedziby oddziału przedsiębiorcy zagranicznego zgodny z danymi rejestrowymi.

Jeśli w adresie nie wystąpi nazwa ulicy, zaznacz, że „nie dotyczy".

Telefon

Wpisz numer telefonu.

Adres e-mail

Podaj adres e-mail.

Adres strony www

Podaj adres strony www. W przypadku braku strony www wpisz „nie dotyczy".

Skrzynka ePUAP (jeśli dotyczy)

(Pole uzupełniane tylko przez Wnioskodawcę indywidualnego/Lidera konsorcjum)

Wpisz adres skrzynki ePUAP, która będzie narzędziem pomocniczym do prowadzenia korespondencji pomiędzy Wnioskodawcą indywidualnym/Liderem konsorcjum a NCBR.
Zwróć uwagę na poprawność zapisu nazwy adresu skrzynki ePUAP.

Poprawny adres skrzynki ePUAP powinien wyglądać następująco:, np.:
/nazwa_uzytkownika/SkrytkaESP
nazwa_uzytkownika/Skrytka
/nazwa_uzytkownika/domyslna
Wymagania dotyczące nazwy skrytki:
- nazwa skrytki (login) powinna zawierać od 3 do 20 znaków
- niedozwolone są znaki diakrytyczne (ą, ć, ę, ł, ń, ó, ś, ź, ż) oraz znaki specjalne (!, @, #, %, ?, {, *), z wyjątkiem „-„ i „_"
- wielkość liter ma znaczenie.
Aby sprawdzić adres skrytki ePUAP:
- wejdź na stronę epuap.gov.pl i zaloguj się na swoje konto
- wybierz: Moja skrzynka → Operacje → informacje szczegółowe skrzynki (znak plusa)
- adres znajduje się w polu lista adresów skrytek dla danej skrzynki w formacie /login/nazwaskrzynki.

W przypadku problemów z odnalezieniem nazwy skrytki, zalecamy kontakt z ServiceDesk ePUAP.

Adres do e-Doręczeń (jeśli dotyczy)[8]

(Pole uzupełniane tylko przez Wnioskodawcę samodzielnego lub Lidera konsorcjum)

Wpisz adres e-Doręczeń Wnioskodawcy samodzielnego/Lidera Konsorcjum. Pole jest obligatoryjne dla podmiotów zobowiązanych do posiadania adresu do e-doręczeń. W pozostałych przypadkach podanie tego adresu jest dobrowolne.

Informacje dotyczące uzyskania adresu i skrzynki do e-Doręczeń znajdują się na stronie: https://www.gov.pl/web/e-doreczenia.

Wspólnik (1,2,3)

Jeśli w polu „Forma prawna" wybrałeś Spółkę cywilną wypełnij dla każdego wspólnika spółki cywilnej odrębnie ze wskazaniem NIP i adresu miejsca zamieszkania wspólnika będącego osobą fizyczną.

ADRES KORESPONDENCYJNY (jeśli inny niż powyżej)

(Pole uzupełniane tylko przez Wnioskodawcę samodzielnego lub Lidera konsorcjum)

Podaj adres, na który należy doręczać lub kierować korespondencję w tym również w formie elektronicznej (e-mail), zapewniający skuteczną komunikację pomiędzy NCBR a Tobą przy ocenie wniosku o dofinansowanie.

OSOBA DO KONTAKTU (sekcja multiplikowana)

(Pole uzupełnione tylko przez Wnioskodawcę samodzielnego lub Lidera konsorcjum)

Wpisz dane osoby, która będzie adresatem korespondencji roboczej dotyczącej projektu. Powinna to być osoba dysponująca pełną wiedzą na temat projektu, zarówno w kwestiach związanych z samym wnioskiem, jak i późniejszą realizacją projektu.

Należy podać dane dwóch osób do kontaktu. Rekomendujemy, aby przynajmniej jedna ze wskazanych osób była pracownikiem Lidera konsorcjum (jeśli dotyczy).

OPIS DZIAŁALNOŚCI PODMIOTU (limit 4 000 znaków)

(w przypadku projektu realizowanego w konsorcjum sekcja multiplikowana dla każdego podmiotu)

Opisz krótko dotychczasową działalność Wnioskodawcy samodzielnego/Lidera konsorcjum/konsorcjanta.

Przedstaw misję i wizję podmiotu oraz kierunki rozwoju. Wyjaśnij, w jaki sposób są one zgodne ze strategicznymi celami UE określonymi w inicjatywie STEP. Opisz, w jaki sposób działalność firmy jest kluczowa dla budowy technologicznej suwerenności UE.

---

[8] Termin na wdrożenie e-Doręczeń, zależy od daty rejestracji firmy w CEIDG albo w KRS:

- firmy, które będą rejestrować działalność w CEIDG lub KRS od 1 stycznia 2025 roku, założą skrzynki do e-Doręczeń podczas rejestracji,
- firmy, które zarejestrowały działalność w CEIDG do 31 grudnia 2024 roku, muszą mieć adres do e-Doręczeń od 1 października 2026 roku,
- firmy, które zarejestrowały działalność w KRS przed 1 stycznia 2025 roku, muszą mieć adres do e-Doręczeń od 1 kwietnia 2025 roku.

W przypadku, gdy Wnioskodawca samodzielny/Lider konsorcjum/konsorcjant jest **spółką celową,** opisz również działalność **spółki dominującej (spółki matki)[9].**

W przypadku **organizacji badawczej** wykaż, że spełnione są wymogi określone w Kryteriach wyboru projektu[10] oraz, że w projekcie realizuje ona zadania w ramach swojej **działalności niegospodarczej**. Powołaj się na odpowiednie zapisy statutu, regulującego zadania, strukturę organizacyjną i sposób działania organizacji badawczej. W przypadku gdy organizacja badawcza prowadzi również działalność gospodarczą finansowanie, koszty i dochody związane z tą działalnością gospodarczą należy rozliczać oddzielnie (rozdzielność rachunkowa). Przedsiębiorstwa mogące wywierać decydujący wpływ na taki podmiot w charakterze, na przykład, jego udziałowców/ akcjonariuszy czy członków nie mogą mieć preferencyjnego dostępu do uzyskanych przez niego wyników prac badawczo-rozwojowych.

Uwaga:
Wnioskodawca / konsorcjant musi być podmiotem kontrolowanym przez państwo lub podmiot z państwa należącego do Europejskiego Obszaru Gospodarczego (EOG) lub ze Szwajcarii.

Kontrola oznacza:

- dysponowanie pośrednio lub bezpośrednio większością praw udziałowych lub głosów, w szczególności na zgromadzeniu wspólników/walnym zgromadzeniu lub
- uprawnienie do powoływania lub odwoływania większości członków organów decyzyjnych (np. zarządu, rady dyrektorów, rady nadzorczej), lub
- wywieranie decydującego wpływu na działalność wnioskodawcy/konsorcjanta (np. poprzez zawartą umowę w celu zarządzania, rozporządzania zyskiem)

(samodzielnie lub łącznie z innym podmiotem, w tym jeżeli podmioty działają niezależnie od siebie).

Podmiot z państwa należącego do EOG lub ze Szwajcarii oznacza:

- podmiot/y posiadający/e siedzibę w państwie należącym do EOG lub w Szwajcarii oraz
- osobę/y fizyczną/e posiadającą/e obywatelstwo państwa należącego do EOG lub Szwajcarii.

Wnioskodawca składa oświadczenie we wniosku w powyższym zakresie - zaznaczenie pola wyboru (checkbox) umożliwia zwalidowanie i złożenie wniosku. Na etapie zawierania umowy aspekty te będą szczegółowo weryfikowane. Wzór *Oświadczenia dotyczącego sprawowania kontroli* (zał. do umowy) dostępny jest na stronie naboru.

[9] Definicje spółki celowej i dominującej znajdują się w Słowniczku, zał. do Regulaminu wyboru projektów.
[10] Organizacja badawcza to podmiot systemu szkolnictwa wyższego i nauki, o którym mowa w art. 7 ust. 1 pkt 1, 2 i 4–8 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce, będący organizacją prowadzącą badania i upowszechniającą wiedzę w rozumieniu art. 2 pkt 83 rozporządzenia nr 651/2014, przy czym nie może być to podmiot, którego wyłącznym celem jest rozpowszechnianie na szeroką skalę wyników prac badawczo-rozwojowych przez nauczanie, publikacje lub transfer wiedzy.

UCZESTNICTWO W KRAJOWYM KLASTRZE KLUCZOWYM
Dla każdego podmiotu realizującego projekt (wnioskodawcy samodzielnego/lidera konsorcjum/konsorcjanta) wybierz z listy nazwę skróconą oraz uzupełnij pozostałe wymagane dane.

Podmiot jest członkiem klastra posiadającego status Krajowego Klastra Kluczowego (co najmniej 6 miesięcy) (TAK/NIE)
Wybierz z listy rozwijanej TAK/NIE w zależności od tego, czy na moment złożenia wniosku o dofinansowanie, ty jako lider konsorcjum lub konsorcjanci jesteście, od co najmniej 6 miesięcy, członkiem klastra, który uzyskał status Krajowego Klastra Kluczowego.

Nazwa Krajowego Klastra Kluczowego, którego członkiem jest podmiot (limit 1 000 znaków)
W przypadku zaznaczenia w poprzednim punkcie opcji „TAK" należy podać nazwę Krajowego Klastra Kluczowego, którego jesteś członkiem.

Data wstąpienia do Krajowego Klastra Kluczowego (rrrr/mm/dd)
W przypadku, gdy jesteś członkiem Krajowego Klastra Kluczowego należy podać datę wstąpienia do niego.

1.4. Konkurencja

(sekcja multiplikowana dla każdego podmiotu, opis - limit 1 000 znaków dla każdego wymienionego podmiotu)

Dla Wnioskodawcy samodzielnego/każdego z członków konsorcjum wybierz z listy skróconą nazwę oraz wskaż przynajmniej jeden podmiot stanowiący konkurencję.

Wskaż podmioty, które stanowią konkurencję na rynku, na którym działasz – w zakresie branży, zbytu obecnych produktów (wyrobów i usług). Podaj nazwy, numery NIP (jeśli podmiot konkurencyjny nie posiada numeru NIP wpisz „0000000000") tych podmiotów oraz opisz, w jaki sposób i w jakim zakresie przejawia się konkurencyjny charakter ich działalności w stosunku do Twojej działalności.

Jeżeli podmiot stanowiący konkurencję jest organizacją badawczą, która jest uczelnią, należy wpisać jej podstawową jednostkę organizacyjną np. wydział lub inną jednostkę organizacyjną uczelni określoną w statucie.

Powyższe informacje posłużą do wyeliminowania konfliktu interesów po stronie ekspertów zaangażowanych w ocenę projektu.

1.5. Miejsce realizacji projektu

(sekcja multiplikowana dla Wnioskodawcy samodzielnego/Lidera konsorcjum i każdego konsorcjanta oraz dla każdej lokalizacji)

W naborze mogą uzyskać dofinansowanie projekty realizowane na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.

Dla Wnioskodawcy samodzielnego/ Lidera konsorcjum oraz każdego z konsorcjantów określ przynajmniej jedno miejsce realizacji projektu. Podaj informacje dotyczące co najmniej województwa, powiatu, gminy poprzez wybranie jednej opcji z listy. W przypadku realizacji projektu w kilku lokalizacjach wskaż wszystkie. Realizacja projektu na niektórych obszarach RP może wiązać się z uzyskaniem premii (zwiększonego poziomu pomocy publicznej) – więcej wyjaśnień na ten temat znajdziesz w części 5. Instrukcji.

Miejsce realizacji projektu to miejsce prowadzenia badań przemysłowych i prac rozwojowych **samodzielnie** przez Wnioskodawcę samodzielnego/Lidera konsorcjum/każdego konsorcjanta. Przy określaniu miejsca realizacji projektu nie można uwzględniać zadań, które wykonują podwykonawcy, także zagraniczni.

IP podczas kontroli na miejscu może sprawdzić informacje dotyczące miejsca realizacji projektu, które wnioskodawca podał we wniosku. Wnioskodawca samodzielny/Lider konsorcjum i każdy konsorcjant powinien posiadać dokumenty potwierdzające prawo do dysponowania nieruchomością w celu realizacji projektu w miejscu, które wskazał on we wniosku jako miejsce realizacji projektu.

2. ISTOTA PROJEKTU

2.1. Cel projektu

Cel projektu (limit 2 000 znaków)
Przedstaw cel projektu oraz najważniejsze rezultaty, które planujesz osiągnąć w wyniku jego realizacji. Opisz przesłanki stanowiące podstawę do podjęcia prac badawczo-rozwojowych nad rozwiązaniem będącym przedmiotem projektu.

Uzasadnij, że cel projektu jest zbieżny z celami inicjatywy STEP (Ścieżka A). Celem projektu powinien być rozwój **technologii krytycznej lub technologii mającej na celu ochronę i wzmacnianie odpowiednich łańcuchów wartości technologii krytycznych,** o których mowa w art. 2 ust. 3 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2024/795, w sektorze objętym inicjatywą STEP[11]. Technologia ta, po wdrożeniu do działalności gospodarczej, powinna stanowić innowację produktową lub innowację w procesie biznesowym **o znaczącym potencjale gospodarczym w wymiarze rynku wewnętrznego UE.**

Pamiętaj, że przedmiotem projektu może być przeprowadzenie badań przemysłowych i prac rozwojowych albo tylko prac rozwojowych. W przypadku projektów, w których zaplanowano prace B+R w zakresie oprogramowania komputerowego, należy uwzględnić zasady określone w Podręczniku Frascati (OECD, 2015). rozdz. 2.7.

Jeśli realizujesz projekt z konsorcjantem, uzasadnij, że zadania zaplanowane do realizacji w projekcie składają się na wspólne przedsięwzięcie o sprecyzowanym charakterze i wspólnym celu, niemożliwym lub znacznie utrudnionym do osiągnięcia bez udziału tego konsorcjanta.

Pamiętaj, że zadania zaplanowane do realizacji w projekcie muszą spełniać wymogi opisane w art. 39 ust. 13-14 ustawy wdrożeniowej tj.:

- udział członków konsorcjum w projekcie nie może polegać wyłącznie na wniesieniu do jego realizacji zasobów (ludzkich, organizacyjnych, technicznych lub finansowych);
- zadania realizowane przez poszczególnych członków konsorcjum w ramach projektu nie mogą polegać na oferowaniu towarów, świadczeniu usług lub wykonywaniu robót budowlanych na rzecz pozostałych członków konsorcjum.

Można dodać załącznik w formacie graficznym (**JPEG, BMP, GIF, PNG)** np. schemat blokowy, wykres czy tabelę. Załącznik nie może jednak stanowić rozszerzenia opisu. Załącznik nie może przekraczać **2 stron A4**.

Problem badawczy/technologiczny (limit 10 000 znaków)

Zidentyfikuj i wskaż problem badawczy/technologiczny, który wymaga rozwiązania i którego dotyczą planowane w projekcie badania przemysłowe i prace rozwojowe albo tylko prace

[11] Projekty powinny wpisywać się w sektor wskazany w Regulaminie wyboru projektów dla ogłoszonego naboru.

rozwojowe. Opisz problem badawczy/technologiczny w kontekście określonej potrzeby społecznej/ gospodarczej/rynkowej **w wymiarze rynku wewnętrznego UE.**
Rozwiązanie, które będzie osiągnięte w wyniku realizacji badań przemysłowych i prac rozwojowych (lub tylko prac rozwojowych) powinno stanowić innowację produktową lub innowację w procesie biznesowym (w zakresie produkcji wyrobów i usług).

Opisz aktualny stan wiedzy na świecie na temat zidentyfikowanego problemu badawczego/technologicznego. Brak dogłębnego przeglądu istniejących badań może skutkować powtórzeniem już istniejącej wiedzy lub pominięciem kluczowych ustaleń, które wpłynęłyby na sposób ujęcia problemu.

2.2. Innowacyjność rezultatu prac B+R

Rodzaj innowacji

Wybierz z listy rozwijanej rodzaj innowacji, którą przewidziano w projekcie:

- innowacja produktowa
- innowacja w procesie biznesowym.

Istnieje możliwość dodania jednej innowacji produktowej lub jednej innowacji w procesie biznesowym w projekcie (możliwy jest wybór obu typów innowacji).

Innowacja produktowa/Innowacja w procesie biznesowym

Nazwa produktu / Nazwa procesu biznesowego (limit 100 znaków)
Wpisz nazwę produktu (dla innowacji produktowej) lub nazwę procesu biznesowego (dla innowacji w procesie biznesowym) będącego rezultatem projektu.

Rezultat prac B+R wnosi na rynek wewnętrzny UE element innowacyjny, najnowocześniejszy lub przełomowy

Wybierz z listy **co najmniej dwie cechy**, które określają rezultat prac B+R:

- innowacyjny lub
- najnowocześniejszy lub
- przełomowy.

Kieruj się definicjami podanymi w kryterium 1. *Wpływ projektu na rozwój technologii STEP* (opracowanymi na podstawie Wytycznych KE nr C/2024/3209[12]).

[12] Wytyczne dotyczące niektórych przepisów rozporządzenia (UE) 2024/795 w sprawie ustanowienia Platformy na rzecz Technologii Strategicznych dla Europy (STEP), opublikowane w Komunikacie Komisji nr C/2024/3209 z 13.5.2024 r.

Opis innowacji produktowej/ Opis innowacji w procesie biznesowym (limit 12 000 znaków)

Opisz technologię krytyczną lub technologię mającą na celu ochronę i wzmacnianie odpowiednich łańcuchów wartości technologii krytycznej, którą zamierzasz opracować w projekcie, a następnie wdrożyć (zastosować) w działalności gospodarczej. Ostatecznym rezultatem projektu powinien być produkt (wyrób lub usługa) lub proces biznesowy (dotyczący funkcji działalności przedsiębiorstwa w zakresie produkcji wyrobów lub usług).

Uzasadnij, że rezultat prac B+R wnosi **na rynek wewnętrzny UE** element innowacyjny, najnowocześniejszy lub przełomowy. Odnieś się do cech, które wskazałeś w pkt. powyżej - zgodnie z kryterium 1. *Wpływ projektu na rozwój technologii STEP* powinieneś wskazać min. dwie takie cechy dla swojego rezultatu prac B+R.

Element innowacyjny („nowość") to element wprowadzający znaczące udoskonalenia lub zmiany w danej dziedzinie lub gałęzi przemysłu względem rozwiązań dostępnych na rynku wewnętrznym UE.

Element najnowocześniejszy to element odnoszący się do nowych, niedawno opracowanych technologii, które są wynikiem prac badawczych oraz zaczynają zyskiwać na znaczeniu i zapowiadają możliwości znaczącego wzrostu lub oddziaływania.

Element przełomowy to element odnoszący się do najbardziej zaawansowanych, innowacyjnych i wyrafinowanych technologii, które są obecnie dostępne lub są w trakcie opracowywania w Unii.

Podsumowanie cech i funkcjonalności rezultatu projektu na tle konkurencji (tabela)

Opisz w tabeli <u>najważniejsze</u> cechy i funkcjonalności, decydujące o przewadze rezultatu projektu względem aktualnej oferty **na rynku wewnętrznym UE** (oferty konkurencyjnej lub własnej oferty Wnioskodawcy samodzielnego/Lidera konsorcjum/konsorcjanta – jeśli jest najlepsza na rynku).

Określ mierzalne parametry najważniejszych cech i funkcjonalności rezultatu projektu (wartość bazową i docelową wraz z jednostką miary). Pamiętaj, że cechy i funkcjonalności świadczące o przewagach innowacji na rynku wewnętrznym UE muszą wynikać z zaplanowanych w projekcie prac B+R.

W polu **„Produkt referencyjny"/ „Proces referencyjny"** wskaż produkt/proces, do którego się porównujesz (w przypadku produktu podaj jego nazwę i producenta, w przypadku procesu – jeśli to możliwe - podaj jego nazwę i wskaż gdzie jest stosowany). Produkty/procesy referencyjne mogą być dopiero opracowywane lub już występują na rynku docelowym i spełniają funkcję podobną do zakładanej roli rezultatu projektu. Mogą one być np. skierowane do podobnej grupy odbiorców i zaspokajać podobne potrzeby. Jeśli nie identyfikujesz bezpośredniej konkurencji, odnieś się do podmiotów oferujących produkty posiadające choćby częściowo te same funkcjonalności (produkty substytucyjne).

W polu **„Korzyść/przewaga"** wykaż, że Twój produkt/proces lepiej zaspokoi potrzebę odbiorcy lub zaadresuje wyzwanie niż rozwiązania dotychczasowe/konkurencyjne dostępne na rynku. Opisz pod jakim względem produkt/proces powstały w wyniku realizacji projektu będzie konkurencyjny w

stosunku do istniejących lub dopiero opracowywanych produktów/procesów **na rynku wewnętrznym UE** (np. pod względem użyteczności, jakości, sposobu obsługi, skuteczności).

Dla danej cechy/funkcjonalności określ również sposób weryfikacji osiągnięcia wartości docelowej parametru.

Powiązanie rezultatu prac B+R z łańcuchem wartości konkretnej technologii krytycznej *(jeśli dotyczy, 4000 znaków)*

Pole dotyczy wyłącznie projektów, w których zaplanowano rozwój technologii mającej na celu ochronę i wzmacnianie łańcucha wartości technologii krytycznej.

Wykaż, że wyniki prac B+R dotyczą unijnego łańcucha wartości technologii krytycznej i uzasadnij w jaki sposób wyniki projektu przyczyniają się do zwiększenia jego odporności. Łańcuch wartości rozumiany jest jako zbiór zależnych od siebie elementów (produktów końcowych, ich komponentów, maszyn, surowców czy usług powiązanych) związanych z rozwojem lub wytwarzaniem technologii krytycznych.

Wyniki prac B+R powinny bezpośrednio przyczynić się do rozwoju technologii dotyczącej wybranego przez Ciebie elementu łańcucha wartości, aby np. zwiększyć efektywność i wydajność technologii krytycznej. Projekt powinien dostarczyć rozwiązanie, które prowadzi do ochrony i wzmocnienia łańcucha wartości tej technologii krytycznej na rynku wewnętrznym UE.

2.3. Zapotrzebowanie rynkowe i potencjał gospodarczy innowacji

Rodzaj innowacji *(lista wielokrotnego wyboru)*

Wybierz z listy rozwijanej rodzaj innowacji, którą przewidziano w projekcie (możliwe jest zaznaczenie obu opcji):

- innowacja produktowa
- innowacja w procesie biznesowym.

Innowacja produktowa

Nazwa skrócona Wnioskodawcy samodzielnego/Lidera konsorcjum/konsorcjanta (lista wielokrotnego wyboru)

Wybierz z listy nazwę podmiotu, który wdroży innowację produktową w działalności gospodarczej. W konsorcjum wskaż co najmniej Lidera konsorcjum. We wdrożeniu, oprócz Lidera, może brać udział również inny członek konsorcjum. Wdrożenia nie może przeprowadzać konsorcjant, który występuje w projekcie jako organizacja badawcza.

Nazwa produktu (limit 100 znaków)
Wskaż nazwę produktu (wyrobu lub usługi), który będzie wdrażany.

Zapotrzebowanie rynkowe na rezultat projektu (limit 6 000 znaków)

Opisz potrzebę rynku wewnętrznego UE (i ewentualnie innych rynków), na którą odpowiada rezultat projektu. Wykaż, że opracowywany produkt/ usługa/technologia rozwiąże konkretny problem (brak, niedobór) występujący na rynku wewnętrznym UE (i ewentualnie innych rynkach), przez co ma szansę na zastosowanie w praktyce gospodarczej. Wyjaśnij, w jaki sposób rezultat projektu przyczyni się do zaspokojenia tej potrzeby.

Jeśli w efekcie projektu powstanie innowacja przełomowa, określ, jakie potrzeby kreuje rezultat projektu.

Rynek docelowy dla innowacji produktowej (limit 6 000 znaków)
Wskaż główne grupy odbiorców nowych/udoskonalonych produktów (towarów/usług) oferowanych przez Wnioskodawcę samodzielnego/Lidera konsorcjum/konsorcjanta. W pierwszej kolejności opisz grupy odbiorców w ramach rynku wewnętrznego UE, a następnie ewentualnych odbiorców spoza tego rynku. Scharakteryzuj te grupy, odnosząc się do takich ich cech, które mają istotne znaczenie dla sukcesu rynkowego rezultatu projektu. W szczególności odnieś się do ich wielkości/liczebności, potrzeb, oczekiwań, preferencji, możliwości nabycia nowych produktów. Grupę docelową scharakteryzuj w jak najwęższym ujęciu. Koncentruj się na potrzebach odbiorców bezpośrednio zainteresowanych danym produktem. Nie prezentuj informacji ogólnikowych, traktujących grupę docelową zbyt szeroko. Przedstaw założenia dotyczące poziomu zainteresowania nowym produktem wśród potencjalnych odbiorców, tj. oszacuj wielkość rynku, wskaż zakładaną liczebność grupy docelowej i jej zapotrzebowanie, do której ostatecznie planowane jest dotarcie z nową ofertą. Zaprezentuj spodziewane zmiany rynku i popytu w czasie oraz tempo tych zmian (nowe trendy). Oszacuj spodziewany udział w rynku.
Należy uwzględnić chłonność rynku, w jakim stopniu oferta konkurencji zabezpiecza popyt generowany przez rynek, w jakim stopniu rynek jest obecnie nasycony konkurencyjnymi lub substytucyjnymi produktami. Należy wziąć pod uwagę również prawdopodobieństwo pojawienia się nowych podmiotów mogących stanowić konkurencję dla produktu będącego wynikiem prac przeprowadzonych w ramach projektu.

W przypadku produktów niemających odpowiednika na rynku należy wykazać, że planowane cechy i funkcjonalności produktu umożliwiają uplasowanie produktu na rynku.

Prezentując analizę rynku i popytu odnieś się do obiektywnych danych dostępnych w publikacjach zawierających dane statystyczne oraz, w miarę możliwości, w badaniach marketingowych przeprowadzonych przez wyspecjalizowane podmioty. Podaj źródło przytaczanych danych (autor,

tytuł, rok publikacji)[13]. Nie przytaczaj opinii subiektywnych, opartych na przeczuciu, niemiarodajnych i nieweryfikowalnych.

UWAGA: Zgodnie z kryteriami wyboru projektów **przedmiot projektu nie dotyczy rozwiązań mających zastosowanie wyłącznie militarne.**

Jeżeli w wyniku realizacji projektu powstanie **produkt o charakterze militarnym o podwójnym zastosowaniu (tzw. dual-use)** wskaż i uzasadnij w jakim udziale produkt będzie miał zastosowanie cywilne, a w jakim militarne. W tym celu określ rynki docelowe oraz podaj informacje jakie przychody wygenerujesz na sprzedaży tego produktu w zastosowaniu militarnym, a jakie w cywilnym bazując na prognozach wskazanych w modelu finansowym. Określ proporcję przychodów w zastosowaniu cywilnym do ogółu przychodów (cywilne + militarne) w okresie prognozy.

Znaczący potencjał gospodarczy innowacji w wymiarze rynku wewnętrznego UE (limit 4 000 znaków)

Wdrożenie innowacji objętej inicjatywą STEP do działalności gospodarczej powinno skutkować wymiernymi znaczącymi efektami ekonomicznymi w kontekście rynku wewnętrznego UE, przyczyniając się do podniesienia konkurencyjności Unii w gospodarce światowej, zwiększenia jej odporności i produktywności. Wykazanie znaczącego potencjału gospodarczego innowacji jest niezbędne dla potwierdzenia krytycznego charakteru rozwijanej w projekcie technologii. Uzasadnienie potencjału gospodarczego należy odnieść do danych dotyczących rynku wewnętrznego UE (podaj w opisie ich źródło).

W kryterium 1. „Wpływ projektu na rozwój technologii STEP" zostanie zweryfikowane, czy wyniki projektu mają znaczenie wykraczające poza konkretny obszar geograficzny (obszar działalności przedsiębiorstwa) i dotyczą różnych rynków UE. Technologia rozwijana w projekcie powinna z dużym prawdopodobieństwem wywołać efekty zewnętrzne również w innych państwach członkowskich (wzrost gospodarczy, zwiększenie eksportu unijnych produktów poza granice UE, powstanie nowych miejsc pracy na terytorium UE, zwiększenie inwestycji w badania i rozwój w granicach UE), co może zwiększyć potencjał gospodarczy jednolitego rynku.

Istotne jest również czy innowacja ma potencjał na rozwój nowego rynku albo na rozwój lub znaczącą transformację już istniejącego rynku.

Podsumowanie parametrów opisujących znaczący potencjał gospodarczy innowacji w wymiarze rynku wewnętrznego UE

W tabeli stanowiącej podsumowanie informacji zawartych w polu powyżej wskaż najważniejsze parametry, za pomocą których uprawdopodobnisz znaczący potencjał gospodarczy przyszłej

[13] Możesz powoływać się na analizy wskazane w rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2024/795 (STEP), rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2024/1735 (NZiA) oraz aktach wykonawczych do nich jak również w Komunikacie Komisji C/2024/3209 - Wytyczne dotyczące niektórych przepisów rozporządzenia (UE) 2024/795 w sprawie ustanowienia Platformy na rzecz Technologii Strategicznych dla Europy (STEP).

innowacji na rynku wewnętrznym UE. Zdefiniuj co najmniej jeden parametr ilościowy - podaj jego nazwę, wartość bazową, docelową (wraz z jednostkami miary), rok bazowy i docelowy, metodę oszacowania wartości docelowej oraz sposób monitorowania/ weryfikacji osiągnięcia zaplanowanych wartości docelowych. W opisie metody wyliczenia parametru należy przedstawić informację, którzy członkowie konsorcjum będą osiągać dany parametr oraz w jakich latach osiągną przypisaną do nich wartość docelową (dotyczy wyłącznie konsorcjów).

Przykłady parametrów:

- **Wartość eksportu produktów będących rezultatem projektu (wewnątrz rynku wewnętrznego UE) -** mierzy wartość eksportu nowych/ulepszonych produktów (wyrobów/usług). Eksport wskazuje na konkurencyjność rozwiązania na rynkach międzynarodowych.
- **Wartość eksportu produktów będących rezultatem projektu poza rynek wewnętrzny UE** - eksport nowych/ulepszonych produktów (wyrobów/usług) poza UE przyczynia się do podnoszenia globalnej konkurencyjności UE.
- **Liczba odbiorców korzystających z wyników wypracowanego rozwiązania w UE** – liczba podmiotów lub konsumentów korzystających z wyników projektu B+R. Pozwoli na określenie na ile rozwiązanie jest znaczące w wymiarze rynku wewnętrznego UE.
- **Liczba odbiorców korzystających z wyników wypracowanego rozwiązania poza UE** – liczba podmiotów lub konsumentów korzystających z wyników projektu B+R poza granicami rynku wewnętrznego UE. Pozwoli na określenie na ile rozwiązanie jest znaczące w wymiarze światowym.
- **Liczba nowych projektów B+R+I będących wynikiem realizacji projektu** – liczba nowych projektów badawczo-rozwojowych lub wdrożeniowych (innych niż zaplanowane we wniosku), które zostaną uruchomione przez przedsiębiorstwo, a które będą bezpośrednim wynikiem realizacji projektu; parametr pokazuje, czy rozwiązanie posiada znaczący potencjał do dalszego rozwoju, tj. w dalszy sposób oddziałuje na rynek wewnętrzny UE.

Pamiętaj, że znaczący potencjał gospodarczy powinien być również odzwierciedlony we wskaźnikach rezultatu w sekcji 9.2. wniosku, w szczególności:

- Przychody ze sprzedaży nowych lub udoskonalonych produktów/usług,
- Miejsca pracy utworzone we wspieranych jednostkach.

Innowacja w procesie biznesowym

Nazwa skrócona Wnioskodawcy samodzielnego/Lidera konsorcjum/konsorcjanta (lista wielokrotnego wyboru)

Wybierz z listy nazwę podmiotu, który wdroży innowację we własnym procesie biznesowym (w konsorcjum - co najmniej Lider konsorcjum). Wdrożenia nie może przeprowadzać konsorcjant, który występuje jako organizacja badawcza.

Nazwa procesu biznesowego (limit 100 znaków)
Wskaż nazwę procesu biznesowego, który będzie wdrażany.

Wpływ innowacji w procesie biznesowym na przedsiębiorstwo (limit 6 000 znaków)
Wskaż korzyści wynikające z wprowadzenia innowacji w procesie biznesowym, będącej efektem realizacji projektu, na cykl produkcyjny w przedsiębiorstwie Wnioskodawcy samodzielnego/Lidera konsorcjum/konsorcjanta lub podniesienie jakości świadczonych usług.

Wykaż, że opracowany w wyniku prac B+R proces lepiej zaspokoi potrzebę lub zaadresuje wyzwanie niż rozwiązania dotychczasowe/konkurencyjne dostępne **co najmniej na rynku wewnętrznym UE**.

UWAGA: Zgodnie z kryteriami wyboru projektów **przedmiot projektu nie dotyczy rozwiązań mających zastosowanie wyłącznie militarne.**

Jeżeli w wyniku realizacji projektu powstanie **rozwiązanie o charakterze militarnym o podwójnym zastosowaniu (tzw. dual-use)** wskaż i uzasadnij, w jakim udziale będzie miało ono zastosowanie cywilne, a w jakim militarne. W tym celu podaj informacje jakie przychody wygenerujesz z zastosowań militarnych, a jakie z cywilnych, bazując na prognozach wskazanych w modelu finansowym. Określ proporcję przychodów w zastosowaniu cywilnym do ogółu przychodów (cywilne + militarne) w okresie prognozy.

Znaczący potencjał gospodarczy innowacji w wymiarze rynku wewnętrznego UE (limit 4 000 znaków)
Wdrożenie innowacji objętej inicjatywą STEP do działalności gospodarczej powinno skutkować wymiernymi znaczącymi efektami ekonomicznymi w kontekście rynku wewnętrznego UE, przyczyniając się do podniesienia konkurencyjności Unii w gospodarce światowej, zwiększenia jej odporności i produktywności. Wykazanie znaczącego potencjału gospodarczego innowacji jest niezbędne dla potwierdzenia krytycznego charakteru rozwijanej w projekcie technologii. Uzasadnienie potencjału gospodarczego należy odnieść do danych dotyczących rynku wewnętrznego UE (podaj w opisie ich źródło).
W kryterium 1. „Wpływ projektu na rozwój technologii STEP" zostanie zweryfikowane, czy wyniki projektu mają znaczenie wykraczające poza konkretny obszar geograficzny (obszar działalności przedsiębiorstwa) i dotyczą różnych rynków UE. Technologia rozwijana w projekcie powinna z dużym prawdopodobieństwem wywołać efekty zewnętrzne również w innych państwach członkowskich (wzrost gospodarczy, zwiększenie eksportu unijnych produktów poza granice UE, powstanie nowych miejsc pracy na terytorium UE, zwiększenie inwestycji w badania i rozwój w granicach UE), co może zwiększyć potencjał gospodarczy jednolitego rynku.

Istotne jest również czy innowacja ma <u>potencjał na rozwój nowego rynku albo na rozwój lub znaczącą transformację już istniejącego rynku.</u>

Podsumowanie parametrów opisujących znaczący potencjał gospodarczy innowacji w wymiarze rynku wewnętrznego UE

Zdefiniuj co najmniej jeden parametr ilościowy, za pomocą którego uprawdopodobnisz znaczący potencjał gospodarczy przyszłej innowacji na rynku wewnętrznym UE. Podaj jego nazwę, wartość bazową i docelową (wraz z jednostką miary), rok bazowy i docelowy, metodę oszacowania wartości docelowej oraz sposób monitorowania/ weryfikacji osiągnięcia zaplanowanych wartości docelowych. W opisie metody wyliczenia parametru należy przedstawić informację, którzy członkowie konsorcjum będą osiągać dany parametr oraz w jakich latach osiągną przypisaną do nich wartość docelową (dotyczy wyłącznie konsorcjów).

Przykłady parametrów:

- **Wartość eksportu produktów wyprodukowanych przy zastosowaniu innowacji w procesie biznesowym (wewnątrz rynku wewnętrznego UE) -** mierzy wartość eksportu produktów (wyrobów/usług), do produkcji których zastosowano nową/ulepszoną technologię (innowację w procesie biznesowym) opracowaną w projekcie. Eksport może wskazywać na konkurencyjność rozwiązania na rynkach międzynarodowych.
- **Wartość eksportu produktów wyprodukowanych przy zastosowaniu innowacji w procesie biznesowym poza rynek wewnętrzny UE -** mierzy wartość eksportu produktów (wyrobów/usług), do produkcji których zastosowano nową/ulepszoną technologię (innowację w procesie biznesowym) opracowaną w projekcie. Eksport produktów poza UE przyczynia się do podnoszenia globalnej konkurencyjności UE.
- **Liczba odbiorców korzystających z wyników wypracowanego rozwiązania w UE** – liczba podmiotów lub konsumentów korzystających z wyników projektu B+R. Pozwoli na określenie na ile rozwiązanie jest znaczące w wymiarze rynku wewnętrznego UE.
- **Liczba odbiorców korzystających z wyników wypracowanego rozwiązania poza UE** – liczba podmiotów lub konsumentów korzystających z wyników projektu B+R poza granicami rynku wewnętrznego UE. Pozwoli na określenie na ile rozwiązanie jest znaczące w wymiarze światowym.
- **Liczba nowych projektów B+R+I będących wynikiem realizacji projektu** – liczba nowych projektów badawczo-rozwojowych lub wdrożeniowych (innych niż zaplanowane we wniosku), które zostaną uruchomione przez przedsiębiorstwo, a które będą bezpośrednim wynikiem realizacji projektu; parametr pokazuje, czy rozwiązanie posiada znaczący potencjał do dalszego rozwoju, tj. w dalszy sposób oddziałuje na rynek wewnętrzny UE.

Pamiętaj, że znaczący potencjał gospodarczy powinien być również odzwierciedlony we wskaźnikach rezultatu w sekcji 9.2. wniosku, w szczególności:

- Przychody uzyskane z innowacji w procesie biznesowym
- Miejsca pracy utworzone we wspieranych jednostkach.

2.4. Dodatkowe efekty zewnętrzne innowacji

Dodatkowe efekty zewnętrzne innowacji (społeczne, środowiskowe, klimatyczne) (limit 3 000 znaków) (pole nieobligatoryjne)

Uzasadnij, w jaki sposób planowana w projekcie innowacja ma pozytywne, szersze znaczenie np. dla jakości życia społeczeństwa, podniesienia poziomu zdrowia, łagodzenia skutków zmian klimatycznych i dostosowania się do nich. Wykaż, że pozytywny wpływ na ww. aspekty społeczne/środowiskowe/klimatyczne jest jednym z głównych przeznaczeń/cech wdrażanej innowacji, oraz że ma znaczenie co najmniej na poziomie UE. Przedstaw konkretne dane oraz przykłady, które pozwolą na ocenę wpływu projektu na wyżej wymienione obszary. Dokonaj wyceny dodatkowych korzyści, które przyniesie projekt. Pomocna w oszacowaniu ich wartości może być metoda analizy kosztów i korzyści (Cost-Benefit Analysis), czy analiza cyklu życia (Life Cycle Assessment) – w przypadku korzyści środowiskowych.

Wykazanie dodatkowych efektów zewnętrznych rezultatu prac B+R nie jest obligatoryjne (jest dodatkowo punktowane w ocenie).

Parametry opisujące dodatkowe efekty zewnętrzne innowacji

Jeśli starasz się o uzyskanie dodatkowych punktów w ocenie, przedstaw dodatkowe efekty zewnętrzne innowacji w postaci co najmniej jednego mierzalnego parametru. Podaj jego nazwę, wartość bazową i docelową (wraz z jednostką miary), rok bazowy i docelowy, metodę oszacowania wartości docelowej oraz sposób monitorowania/ weryfikacji osiągnięcia zaplanowanych wartości docelowych.

Przydatnym narzędziem w określaniu parametrów może być publikacja Komisji Europejskiej pod tytułem „Analiza ekonomiczna Vademecum 2021–2027. Zasady ogólne i zastosowania w sektorach”.

3. POTENCJAŁ DO WDROŻENIA WYNIKÓW PROJEKTU

3.1. Sposób wdrożenia wyników projektu

(w przypadku konsorcjów sekcja multiplikowana dla każdego członka konsorcjum przeprowadzającego wdrożenie)

Nazwa skrócona Wnioskodawcy samodzielnego/Lidera konsorcjum/konsorcjanta przeprowadzającego wdrożenie

Wskaż nazwę podmiotu realizującego projekt, który będzie w przyszłości wdrażał uzyskane wyniki prac B+R w działalności gospodarczej. Zgodnie z regułami naboru w przypadku konsorcjum wdrożenie musi być przeprowadzone co najmniej przez Lidera konsorcjum, natomiast w przypadku konsorcjanta - w zależności od potrzeb (wtedy wypełnij osobne pola dla konsorcjanta). Należy pamiętać, że konsorcjant będący organizacją badawczą nie może wdrażać wyników prac B+R.

Sposób wdrożenia wyników prac B+R

Wybierz z listy rozwijanej sposób wdrożenia wyników prac B+R (możliwy jest wybór dwóch form):

a) Wnioskodawca samodzielny lub członek konsorcjum (przedsiębiorstwo, przynajmniej lider konsorcjum) zastosuje wyniki prac B+R **we własnej działalności gospodarczej na terytorium rynku wewnętrznego UE**[14], tj. wprowadzi innowację produktową (na bazie uzyskanych wyników rozpocznie produkcję nowych/ulepszonych wyrobów lub zacznie świadczyć nowe/ulepszone usługi) lub wprowadzi innowację w swoim procesie biznesowym (na bazie uzyskanych wyników wprowadzi nowy/ulepszony proces produkcji wyrobów lub świadczenia usług, które są/będą wprowadzone na rynek);

b) wnioskodawca samodzielny lub członek konsorcjum (przynajmniej lider konsorcjum) **udzieli licencji** (na zasadach rynkowych) na korzystanie z przysługujących mu praw do wyników prac B+R w działalności gospodarczej prowadzonej przez innego przedsiębiorcę (nie będącego członkiem konsorcjum – jeśli dotyczy), z zastrzeżeniem, że:

   i. licencjobiorca to podmiot założony (zarejestrowany) w państwie Europejskiego Obszaru Gospodarczego (EOG) lub w Szwajcarii; licencjobiorca musi być podmiotem kontrolowanym[15] przez państwo lub podmiot z państwa należącego do EOG lub ze

[14] Wdrożenie rezultatu prac B+R we własnej działalności na terytorium rynku wewnętrznego UE oznacza wdrożenie w ramach tego samego przedsiębiorstwa (np. podmiot wdrażający jest przedsiębiorstwem zarejestrowanym w Polsce, a wdrożenie poza granicami Polski odbywa się w jego oddziale albo filii zagranicznej znajdującej się na terytorium rynku wewnętrznego UE).

[15] **Kontrola** oznacza:

- dysponowanie pośrednio lub bezpośrednio większością praw udziałowych lub głosów, w szczególności na zgromadzeniu wspólników/walnym zgromadzeniu lub
- uprawnienie do powoływania lub odwoływania większości członków organów decyzyjnych (np. zarządu, rady dyrektorów, rady nadzorczej), lub

Szwajcarii;

ii. wnioskodawca samodzielny lub członek konsorcjum (przynajmniej lider konsorcjum) zapewni, że licencjobiorca wdroży wyniki we własnej działalności gospodarczej, tj. rozpocznie produkcję nowych/ulepszonych wyrobów/ świadczenie nowych/ulepszonych usług lub zastosuje nową technologię w swoim procesie biznesowym (na bazie uzyskanych wyników wprowadzi nowy/ulepszony proces produkcji wyrobów lub świadczenia usług, które są/będą wprowadzone na rynek);

iii. wdrożenie wyników prac B+R przez licencjobiorcę nastąpi na terytorium rynku wewnętrznego Unii Europejskiej nie później niż 5 lat od zakończenia projektu (niezależnie od daty zawarcia umowy licencji);

iv. za wdrożenie wyników prac B+R nie uznaje się licencjonowania wyników w celu ich dalszego sublicencjonowania.

c) sprzedaż (na zasadach rynkowych) praw do wyników prac B+R w celu wprowadzenia ich do działalności gospodarczej innego przedsiębiorstwa nie będącego członkiem konsorcjum (jeśli dotyczy), z zastrzeżeniem, że:

i. nabywca to podmiot założony (zarejestrowany) w państwie EOG lub w Szwajcarii; nabywca musi być podmiotem kontrolowanym[16] przez państwo lub podmiot z państwa należącego do EOG lub ze Szwajcarii;

ii. wnioskodawca samodzielny lub członek konsorcjum (przynajmniej lider konsorcjum) zapewni, że nabywca praw do wyników prac B+R wdroży wyniki we własnej działalności gospodarczej, tj. rozpocznie produkcję nowych/ulepszonych wyrobów/ świadczenie nowych/ulepszonych usług lub zastosuje nową technologię w swoim procesie biznesowym (na bazie uzyskanych wyników wprowadzi nowy/ulepszony proces produkcji wyrobów lub świadczenia usług, które są/będą wprowadzone na rynek);

iii. wdrożenie wyników prac B+R przez nabywcę nastąpi na terytorium rynku wewnętrznego Unii Europejskiej nie później niż 5 lat od zakończenia projektu (niezależnie od daty zawarcia umowy sprzedaży);

iv. za wdrożenie wyników prac B+R nie uznaje się zbycia wyników w celu ich dalszej odsprzedaży.

Przewidywana data wdrożenia

Podaj przewidywaną datę wdrożenia wyników projektu (format *mm/rrrr)*. Data nie może być późniejsza niż 5 lat od daty zakończenia realizacji projektu.

- wywieranie decydującego wpływu na działalność podmiotu (np. poprzez zawartą umowę w celu zarządzania, rozporządzania zyskiem)

(samodzielnie lub łącznie z innym podmiotem, w tym jeżeli podmioty działają niezależnie od siebie).

[16] Komentarz jw.

Miejsce wdrożenia wyników projektu

Zaznacz właściwą opcję dla miejsca wdrożenia wyników prac B+R oraz przedstaw uzasadnienie dla wyboru kraju wdrożenia (maksymalnie 3 000 znaków). Miejsce wdrożenia wyników projektów w ramach inicjatywy STEP obowiązkowo musi znajdować się **na terytorium rynku wewnętrznego UE**.

Aby otrzymać dodatkowe punkty w ocenie według kryterium „**Wdrożenie wyników prac B+R w Polsce**", wyniki muszą być wprowadzone do własnej działalności gospodarczej wnioskodawcy na terenie RP (w konsorcjum – przez przedsiębiorcę, przynajmniej lidera) poprzez rozpoczęcie produkcji lub świadczenie usług na bazie uzyskanych wyników, lub wprowadzenie innowacji w procesie biznesowym.

W przypadku formy wdrożenia w postaci udzielenia licencji na korzystanie z praw do wyników prac B+R lub sprzedaży praw do tych wyników punkty mogą być przyznane wyłącznie w sytuacji, gdy wnioskodawca (konsorcjanci) zapewni (poprzez stosowne postanowienia umowne z licencjobiorcą/ nabywcą), że licencjobiorca/nabywca wykorzysta wyniki w prowadzonej na terytorium RP własnej działalności gospodarczej. Oznacza to, że rozpocznie on produkcję nowych/ulepszonych wyrobów, świadczenie nowych/ulepszonych usług lub zastosuje nową technologię we własnym procesie biznesowym właśnie na terytorium RP.

3.2. Plan wdrożenia rezultatu projektu

Innowacja produktowa

Nazwa skrócona Wnioskodawcy samodzielnego/Lidera konsorcjum/konsorcjanta (lista wielokrotnego wyboru)

Wybierz z listy nazwę podmiotu, który wdroży innowację produktową w działalności gospodarczej (w konsorcjum - co najmniej Lider konsorcjum). Wdrożenia nie może przeprowadzać konsorcjant, który występuje w projekcie jako organizacja badawcza.

Nazwa produktu (limit 100 znaków)
Wskaż nazwę produktu (wyrobu lub usługi), który będzie wdrażany.

Plan wprowadzenia rezultatu projektu na rynek – innowacja produktowa (limit 6 000 znaków)
Opisz jak zostanie wprowadzony na rynek produkt będący wynikiem realizacji projektu (przez Wnioskodawcę samodzielnego/Lidera konsorcjum/konsorcjanta). Opisz sposób wdrożenia wyników prac B+R uwzględniając wyżej wybraną formę wdrożenia: zaplanowane działania niezbędne do wdrożenia rezultatów projektu (np. wykonanie oprzyrządowania produkcji), pozyskanie niezbędnych certyfikatów/koncesji/zezwoleń, wybór licencjobiorcy/ nabywcy – jeśli dotyczy.

Opisz, w jaki sposób zorganizowana będzie dystrybucja i sprzedaż produktu będącego rezultatem projektu. Umieść informację o miejscu sprzedaży, np. sklepy detaliczne, hurtownie, supermarkety, sprzedaż w siedzibie producenta, sprzedaż za pośrednictwem Internetu itp.

Analogicznie opisz plan, gdy wprowadzenie rezultatu na rynek przyjmie formę udzielenia licencji lub sprzedaży praw do wyników.

Innowacja w procesie biznesowym

Nazwa skrócona Wnioskodawcy samodzielnego/Lidera konsorcjum/konsorcjanta (lista wielokrotnego wyboru)

Wybierz z listy nazwę podmiotu, który wdroży innowację we własnym procesie biznesowym (w konsorcjum - co najmniej Lider konsorcjum). Wdrożenia nie może przeprowadzać konsorcjant, który występuje jako organizacja badawcza.

Nazwa procesu biznesowego (limit 100 znaków)

Wskaż nazwę procesu biznesowego, który będzie wdrażany.

Plan wdrożenia rezultatu projektu - innowacji w procesie biznesowym (limit 6 000 znaków)
Przedstaw plan wdrożenia innowacji w procesie biznesowym u Wnioskodawcy samodzielnego/ Lidera konsorcjum/konsorcjanta. Opisz zaplanowane działania niezbędne do wdrożenia rezultatów projektu (np. modernizacja linii technologicznej), pozyskanie niezbędnych certyfikatów/koncesji/zezwoleń.

3.3. Analiza opłacalności wdrożenia

(limit 4 000 znaków)
Wpisz podsumowanie wyników opłacalności wykazanej w „Modelu finansowym", który stanowi załącznik do wniosku. Podsumowanie należy przedstawić w każdym przypadku tj. zarówno w przypadku, gdy rezultatem projektu B+R jest opracowanie innowacji produktowej, jak i innowacji produktowej procesie biznesowym. Jeśli projekt realizowany jest w konsorcjum, w opisie uwzględnij prognozy opłacalności nie tylko dla Lidera konsorcjum, ale również dla konsorcjanta i całego projektu [dotyczy sytuacji, gdy konsorcjantem jest przedsiębiorstwo (również organizacja pozarządowa); konsorcjant będący organizacją badawczą występuje w projekcie w ramach swojej działalności niegospodarczej i nie może wdrażać wyników prac B+R].

Dane w Modelu finansowym muszą być spójne z zaplanowaną wartością docelową wskaźnika rezultatu „Przychody ze sprzedaży nowych lub udoskonalonych produktów/usług" (wskaźnik opisuje się w sekcji „Wskaźniki rezultatu").

3.4. Zasoby niezbędne do wdrożenia

Zasoby kadrowe niezbędne do wdrożenia (limit 2 000 znaków)
Opisz posiadane przez Wnioskodawcę samodzielnego/Lidera konsorcjum (i jeśli dotyczy, konsorcjanta) zasoby ludzkie oraz ich doświadczenie w realizacji działań dotyczących wdrożenia wyników prac B+R. W przypadku, gdy Wnioskodawca samodzielny lub Lider konsorcjum wraz z konsorcjantem (jeśli dotyczy) zamierzają korzystać z usług zewnętrznych, opisz oczekiwania dotyczące zasobów oraz doświadczenia potencjalnego wykonawcy/wykonawców.

Zasoby techniczne niezbędne do wdrożenia (limit 2 000 znaków)
Opisz posiadane (przez Wnioskodawcę samodzielnego/Lidera konsorcjum i, jeśli dotyczy, konsorcjanta) zasoby techniczne niezbędne do realizacji wdrożenia: środki trwałe, w tym nieruchomości oraz inne. W przypadku, gdy podmiot nie posiada własnych zasobów, a planuje korzystać z zasobów niebędących w swoim posiadaniu, również opisz te zasoby oraz wskaż podstawy umożliwiające ich wykorzystanie.

Pozostałe zasoby niezbędne do wdrożenia (limit 2 000 znaków)
Opisz pozostałe zasoby/dokumenty niezbędne do wdrożenia wyników prac B+R, np. niezbędne certyfikaty/ koncesje/ zezwolenia.

3.5. Prawa własności intelektualnej

Wykazanie braku barier do wdrożenia rezultatów prac B+R (limit 3 000 znaków)
Odnieś się w szczególności do następujących kwestii:

- Czy Wnioskodawca samodzielny/Lider konsorcjum oraz, jeśli dotyczy, konsorcjant dysponują prawami własności intelektualnej, które są niezbędne do wdrożenia rezultatów projektu, jeśli tak, to jakimi? Czy dzielą je z innymi podmiotami? Jeśli tak, z jakimi i na jakich zasadach? Kto stanie się właścicielem praw do wyników wypracowanych w trakcie projektu (zwróć uwagę m.in. na prawa autorskie twórców) i jak te prawa zostaną przeniesione na przedsiębiorstwo, które zamierza wdrożyć wyniki prac B+R we własnej działalności gospodarczej? W przypadku projektu realizowanego w konsorcjum pytania odnieś do każdego członka konsorcjum.
  UWAGA: Wnioskodawcy samodzielnemu (w konsorcjum - Liderowi konsorcjum oraz konsorcjantom) powinna przysługiwać całość praw majątkowych do wyników badań przemysłowych i prac rozwojowych, które są rezultatem projektu. Umowy zawierane z podwykonawcami nie mogą naruszać tej reguły.
- Czy uprawdopodobniłeś, że brak jest dostępnych i objętych ochroną rozwiązań/ technologii/wyników prac B+R, których istnienie uniemożliwiałoby albo czyniło niezasadnym przeprowadzenie zaplanowanego wdrożenia wyników projektu, tj. czy sprawdziłeś:

- ✓ czy wdrożenie rezultatów projektu nie naruszy praw własności intelektualnej innego podmiotu?
- ✓ czy ochrona obecnie stosowana przez inne podmioty nie stoi na przeszkodzie wdrożeniu rezultatów projektu?

Badanie stanu techniki

Badanie to możesz przeprowadzić samodzielnie lub skorzystać z usług rzecznika patentowego.

Podaj szczegółowe informacje dotyczące badania stanu techniki.
Wskaż:

- kiedy prowadzone były analizy (data badania stanu techniki w formacie dd/mm/rrrr),
- czy badanie stanu techniki wykonałeś samodzielnie (jako Wnioskodawca samodzielny/Lider konsorcjum/konsorcjant), czy wykonał je rzecznik patentowy na Twoje zlecenie - wybierz z listy rozwijanej,
- z jakich baz danych (patentowych i publikacji) korzystano (limit 300 znaków),
- jak sklasyfikowano przedmiot badań wg Międzynarodowej Klasyfikacji Patentowej (limit 400 znaków),
- jakich słów kluczowych lub nazw firm lub nazwisk twórców użyto (limit 400 znaków) oraz
- jakie wyniki uzyskano (limit 6 000 znaków).

Wyniki badania stanu techniki powinny uprawdopodobnić, że na rynku docelowym nie istnieje objęta ochroną własność intelektualna (np. technologie, wyniki prac B+R), która uniemożliwiałaby albo czyniła niezasadnym przeprowadzenie wdrożenia opracowanego rozwiązania.

Przedmiot ochrony i planowana ochrona praw własności intelektualnej (limit 4 000 znaków)

Określ, co będzie przedmiotem ochrony.
Opisz efektywny sposób ochrony własności intelektualnej, zabezpieczający przed skopiowaniem lub nieuprawnionym wykorzystaniem wyników projektu (jeśli istnieje taka potrzeba). W szczególności opisz, w jaki sposób zamierzasz chronić własność intelektualną – czy powstaną zgłoszenia patentowe lub wzory przemysłowe, jaka jest planowana polityka w tym zakresie.
Weź pod uwagę specyfikę projektu lub branży, w której działalność prowadzi Wnioskodawca/konsorcjant. Nie ma obowiązku ustanowienia ochrony patentowej wyników projektu (dla niektórych rozwiązań stosowanie ochrony patentowej może być niezasadne). Zaplanuj oraz opisz we wniosku sposób ochrony wyników projektu. Pamiętaj, że możliwe są różne formy ochrony praw własności intelektualnej, np. prawa autorskie.

Opis sposobu uregulowania praw do wyników prac B+R, w tym wskazanie właściciela (limit 4 000 znaków)

Opisz, jak zostanie uregulowana kwestia własności praw do wyników badań przemysłowych i prac rozwojowych oraz powiązanych z nimi praw dostępu. Wskaż właściciela/właścicieli praw do wyników. Uwzględnij w opisie również prawa, które powinny zostać przeniesione na wnioskodawcę/konsorcjantów w ramach umów z podwykonawcami.

Podział praw majątkowych do wyników prac B+R oraz powiązanych z nimi praw dostępu musi być zgodny z art. 32 ust. 1 Ustawy o Narodowym Centrum Badań i Rozwoju i nie może naruszać przepisów o pomocy publicznej. Wszelkie prawa własności intelektualnej powstałe w wyniku projektu oraz powiązane z nimi prawa dostępu muszą zostać rozdzielone pomiędzy różnych partnerów współpracujących w sposób należycie odzwierciedlający ich pakiety prac, wkład i wzajemne interesy. Można wskazać udział % lub inny podział odzwierciedlający rzeczywisty wkład (nie tylko finansowy) każdego z konsorcjantów we wspólny projekt.

Zasady podziału praw majątkowych do wyników prac B+R oraz powiązanych z nimi praw dostępu, będących rezultatem Projektu, przysługujących członkom konsorcjum muszą zostać opisane we wniosku o dofinansowanie, a następnie zawarte w Umowie konsorcjum.

UWAGA: Wnioskodawcy samodzielnemu (w konsorcjum – Liderowi konsorcjum oraz konsorcjantom) powinna przysługiwać całość praw majątkowych do wyników badań przemysłowych i prac rozwojowych, które są rezultatem projektu. Przekazanie posiadanych praw majątkowych do wyników prac B+R będących rezultatem projektu pomiędzy członkami konsorcjum musi nastąpić za wynagrodzeniem odpowiadającym wartości rynkowej tych praw. Umowy zawierane z podwykonawcami nie mogą naruszać tej reguły.

4. POTENCJAŁ DO REALIZACJI PROJEKTU

4.1. Zespół projektowy

Opisz kluczowe zasoby ludzkie niezbędne do zrealizowania prac zaplanowanych w projekcie. Przedstaw zasoby posiadane przez Wnioskodawcę samodzielnego/Lidera konsorcjum i, jeśli dotyczy, konsorcjanta w momencie aplikowania o dofinansowanie. Jeśli zasoby pozyskiwane są w ramach podwykonawstwa (usługi podmiotów zewnętrznych), wskaż te podmioty (jeśli zostały już wyłonione) w części wniosku „Podwykonawcy".

Pamiętaj, że osoby wykonujące prace merytoryczne B+R, współpracujące na podstawie umowy o dzieło, B2B lub innej formy[17], muszą zostać wykazani w sekcji wniosku „Podwykonawcy". Osoby te należy rozliczać w kategorii wydatków „Usługi zewnętrzne (podwykonawstwo)". W takim przypadku konieczne jest przeprowadzenie wyboru zgodnie z zasadą konkurencyjności.

Pozostałe osoby wykonujące prace merytoryczne B+R, tj. zatrudnione na podstawie kodeksu pracy, umowy zlecenia lub współpracy w rozumieniu ustawy o systemie ubezpieczeń społecznych, powinny być wykazywane w sekcji wniosku „Zespół projektowy" i rozliczane w ramach kategorii wydatków „Personel projektu".

[17] Nie dotyczy zatrudnienia na podstawie kodeksu pracy, umowy zlecenie, współpracy w rozumieniu ustawy o systemie ubezpieczeń społecznych

Natomiast w przypadku kierownika B+R, kierownika zarządzającego lub członka zespołu zarządzającego projektem, osoby te muszą zostać wykazane w sekcji wniosku 4.1 „Zespół projektowy". Są one rozliczane w kategorii wydatków „Koszty pośrednie (ogólne)"[18]. W takim przypadku nie ma konieczności przeprowadzania wyboru zgodnie z zasadą konkurencyjności, gdyż podlega to wyłączeniu zgodnie z lit. f pkt 1 sekcji 3.2.1. Wytycznych dotyczących kwalifikowalności wydatków na lata 2021–2027.

Opisz cały kluczowy personel badawczy, kadrę zarządzającą niezbędnych do prawidłowej realizacji projektu. Określ, czy obecnie dysponujesz (razem z konsorcjantem – jeśli dotyczy) adekwatnymi zasobami ludzkimi do przeprowadzenia prac B+R, obejmującymi zarówno badania przemysłowe, jak i prace rozwojowe (jeśli dotyczy).

Jeżeli ta sama osoba występuje w więcej niż jednej roli w projekcie opisz jej rolę i doświadczenie odrębnie.

W przypadku projektu realizowanego w konsorcjum:

- zadania realizowane przez poszczególnych członków konsorcjum w ramach projektu nie mogą polegać na oferowaniu towarów, świadczeniu usług lub wykonywaniu robót budowlanych na rzecz pozostałych konsorcjantów. Dodatkowo niedopuszczalne jest wzajemne zlecanie przez członków konsorcjum realizacji zadań przez personel projektu;
- nie jest również możliwe zatrudnienie u Lidera konsorcjum lub innego członka konsorcjum pracownika konsorcjanta, który pełni jakiekolwiek funkcję zarządcze u konsorcjanta, nawet gdy dotyczą one zadań, które nie są związane z projektem.

UWAGA:

KONFLIKT INTERESÓW. Kierownik B+R oraz kierownik zarządzający oraz osoby wykonujące w zastępstwie ich obowiązki nie mogą być jednocześnie wykonawcami jakichkolwiek prac po stronie podwykonawcy, w tym nie mogą pozostawać w stosunku służbowym lub innej formie współpracy z podwykonawcą (dotyczy stosunku pracy, stosunków cywilnoprawnych lub innych form współpracy). Pozostała kadra B+R nie może jednocześnie wykonywać tych samych prac w projekcie po stronie Wnioskodawcy samodzielnego/Lidera konsorcjum/konsorcjanta oraz podwykonawcy.

ZASADA KONKURENCYJNOŚCI. Do wyboru osób wskazanych we wniosku z imienia i nazwiska, posiadających wymagane kwalifikacje pozwalające na przeprowadzenie prac B+R zgodnie z wnioskiem, nie musi być stosowana zasada konkurencyjności, pod warunkiem, że:

a) wskazane w ten sposób osoby mają podpisane z Wnioskodawcą samodzielnym/Liderem konsorcjum lub konsorcjantem (jeśli dotyczy) umowy o pracę, umowy zlecenie, warunkowe umowy o pracę/ zlecenie lub są osobami współpracującymi w rozumieniu ustawy o systemie

[18] Zgodnie z zapisami Przewodnika kwalifikowalności wydatków dla 5 priorytetu Programu Fundusze Europejskie dla Nowoczesnej Gospodarki

ubezpieczeń społecznych z Wnioskodawcą samodzielnym/Liderem konsorcjum lub konsorcjantem (jeśli dotyczy) będącym osobą fizyczną prowadzącą działalność gospodarczą, a ich wynagrodzenia będą rozliczane w kategorii „Personel projektu" lub

b) ich wynagrodzenia będą rozliczane w kategorii „Koszty pośrednie (ogólne)".

W przypadku członków zespołu, którzy prowadzą jednoosobową działalność gospodarczą, konieczne jest przeprowadzenie wyboru zgodnie z zasadą konkurencyjności w każdym przypadku. Ponadto, takie osoby należy uwzględnić w kategorii Usługi zewnętrzne (podwykonawstwo) i należy opisać ich kompetencje w sekcji "Podwykonawcy".

Podaj dane:

- imię (limit 50 znaków),
- nazwisko (limit 100 znaków),
- wykształcenie (wybór z listy rozwijanej),
- tytuł naukowy / stopień naukowy (jeśli dotyczy) (limit 200 znaków)

Wybierz z listy rozwijanej, jaką rolę każda osoba będzie pełniła w projekcie:

- kierownika B+R,
- kluczowego personelu B+R, innego niż kierownik,
- kierownika zarządzającego projektem czy
- członka zespołu zarządzającego.

Doświadczenie naukowe i zawodowe oraz doświadczenie we wdrażaniu wyników prac B+R (limit 3 000 znaków)

Opisz doświadczenie naukowe i zawodowe, w tym szczególnie doświadczenie w realizacji prac B+R w obszarze, którego dotyczy projekt (w szczególności w okresie 5 lat przed złożeniem wniosku), np. doświadczenie w realizacji projektów obejmujących prace B+R, których efektem były wdrożenia wyników prac B+R do działalności gospodarczej (maksymalnie 3 ostatnio zrealizowane i wdrożone do działalności gospodarczej projekty B+R, zakończone nie później niż w ciągu ostatnich 10 lat), uzyskane patenty czy prawa ochronne na wzory użytkowe, lub inne zastosowania wyników prac B+R. Możesz tu także wymienić najważniejsze publikacje naukowe związane z tematem projektu (do 5 pozycji z ostatnich 10 lat). Podaj dla nich informacje bibliograficzne, nie umieszczaj linków do stron internetowych. Posiadanie publikacji naukowych nie jest obowiązkowe.

Opisz także doświadczenie we wdrażaniu wyników prac B+R, w szczególności w okresie 5 lat przed złożeniem wniosku. Wskaż podmiot odpowiedzialny za projekt wdrożeniowy, opisz swoją rolę i udział w tym projekcie. Jeśli dysponujesz linkami do informacji prasowych dotyczących zrealizowanego projektu wdrożeniowego to podaj je we wniosku.

Informacje o zrealizowanych projektach

Dla **kierownika B+R** **oraz kierownika zarządzającego** dodatkowo w szczególności wskaż informacje o zrealizowanych projektach:

- tytuł projektu (limit 350 znaków)

- budżet (PLN) – podaj całkowity budżet projektu, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku,
- nr projektu (limit 100 znaków),
- okres realizacji – podaj w latach okres realizacji projektu,
- projekt realizowany w ramach konsorcjum (wybierz z listy: Tak/Nie)
- rola w zrealizowanym projekcie – podaj rolę w projekcie np. kierownik projektu, kierownik badań, laborant etc. (limit 100 znaków),
- główne efekty zrealizowanego projektu – podaj krótką informację o rezultatach projektu (limit 1 000 znaków).

Stanowisko i zakres obowiązków w projekcie (limit 500 znaków)
Podaj nazwę stanowiska jakie pełnić będzie każda wskazana osoba z zespołu projektowego oraz przedstaw zakres obowiązków.

Zwróć uwagę, aby nazwa stanowiska była tożsama z nazwą stanowiska w harmonogramie rzeczowo-finansowym.

Wymiar zaangażowania w projekcie (limit 100 znaków)
Podaj, w których zadaniach dana osoba będzie zaangażowana w prace w ramach projektu, wymiar zaangażowania podaj w etatach/średnią liczbę godzin w miesiącu oraz liczbę miesięcy zaangażowania w projekcie.

Status współpracy
Wskaż podstawę zaangażowania danej osoby do prac w projekcie (wybierz odpowiednią pozycję z listy).
W przypadku zatrudnienia Kierownika B+R / kierownika zarządzającego projektem lub członka zespołu zarządzającego na umowę B2B należy wybrać „podpisana umowa warunkowa przez Wnioskodawcę/ podpisana umowa warunkowa przez konsorcjanta".

Nazwa skrócona podmiotu *(lista rozwijana)*
Wskaż, czy dana osoba jest angażowana do prac w projekcie przez Wnioskodawcę samodzielnego/Lidera konsorcjum czy konsorcjanta.

Obecne zaangażowanie osoby w innych projektach (dotyczy wszystkich członków zespołu– tabelka multiplikowana)
Wpisz obecne zaangażowanie osoby w innych projektach (nie tylko w projektach finansowanych w ramach funduszy unijnych) – wskaż tytuły projektów, instytucje realizujące projekty, jaką rolę dana osoba pełni w innych projektach, jaki jest wymiar zaangażowania (odpowiednik części ułamkowej etatu) oraz jaki jest okres zaangażowania w realizację innych projektów (podaj daty dzienne).
Należy uwzględnić każdą formę zaangażowania w inne zadania (umowa o pracę, umowa zlecenie, o dzieło itd.), ponieważ dane wskazane w tym miejscu mają służyć do badania, czy są spełnione zapisy z Przewodnika kwalifikowalności wydatków (załącznik do Regulaminu wyboru projektów).

Udział procentowy kobiet w kluczowym zespole projektowym

Wskaż procentowy udział kobiet w kluczowym zespole projektowym (dotyczy wszystkich członków zespołu, w tym kierownika B+R i kierownika zarządzającego), zaangażowanych w momencie aplikowania o dofinansowanie. Weź pod uwagę osoby mające podpisane z Wnioskodawcą samodzielnym/Liderem konsorcjum/konsorcjantem umowę o pracę, umowę zlecenie, warunkową umowę o pracę/ zlecenie lub są osobami współpracującymi w rozumieniu ustawy o systemie ubezpieczeń społecznych.

Jeżeli kryterium będzie miało zastosowanie do określenia kolejności projektów na liście projektów wybranych do dofinansowania, wskazany udział procentowy kobiet w kluczowym zespole projektowym należy utrzymać przez cały okres realizacji projektu.

Pozostały personel B+R (jeśli dotyczy) (limit 3 000 znaków)

Podaj dane ewentualnych pozostałych znanych już członków zespołu (zarówno aktualnie zatrudnionych przez Wnioskodawcę samodzielnego/Lidera konsorcjum/konsorcjanta w ramach umowy o pracę/umowy zlecenie, jak i wybranych do zatrudnienia, tj. z którymi podpisano umowy warunkowe o współpracy (promesy zatrudnienia/ umowy przedwstępne), takie jak: imię, nazwisko, wykształcenie, doświadczenie naukowe i zawodowe, w tym szczególnie doświadczenie w realizacji prac B+R. W odniesieniu do każdej osoby określ jej rolę, zakres obowiązków i wymiar zaangażowania w projekcie w etatach/średnia liczba godzin w miesiącu oraz liczbę miesięcy zaangażowania w projekcie.

Personel B+R planowany do zaangażowania (jeśli dotyczy) (limit 3 000 znaków)

Określ wymagania wobec osób, które dopiero będą poszukiwane przez Wnioskodawcę samodzielnego/Lidera konsorcjum/konsorcjanta w celu zatrudnienia - jako niezbędne, by uzupełnić obecnie posiadany zespół. Podaj m.in.: minimalny wymagany zakres wiedzy i doświadczenia, a także ich rolę, zakres obowiązków i wymiar zaangażowania w projekcie. Dodatkowo opisz sposób pozyskania nowych pracowników. Odnieś się do dostępności tego rodzaju pracowników na rynku pracy w najbliższej perspektywie (zgodnie z okresem realizacji projektu).

Sposób zarządzania projektem (ścieżka decyzyjna) (limit 2 000 znaków)

Zaprezentuj przyjęty sposób zarządzania projektem oraz uzasadnij ten wybór. Określ i uzasadnij przyjętą metodykę, i z jakich powodów została uznana przez Ciebie za optymalną dla projektu.

UWAGA: Na etapie poprawy lub uzupełnienia wniosku nie jest dopuszczalne dodawanie nowych członków zespołu projektowego (wnioskodawca wskazuje imiennie osoby zaangażowane w realizację projektu jedynie w pierwotnej wersji wniosku).

4.2. Zasoby techniczne oraz wartości niematerialne i prawne (nieujęte w HRF)

(sekcja multiplikowana)

Opisz posiadane oraz planowane do nabycia **poza projektem** zasoby techniczne oraz wartości niematerialne i prawne niezbędne do realizacji projektu: aparaturę naukowo – badawczą, nieruchomości, przyrządy, maszyny oraz wartości niematerialne i prawne (licencje, technologie, know-how, prawa własności intelektualnej), dane i moce obliczeniowe (w przypadku projektów dotyczących np. sztucznej inteligencji). Nie musisz posiadać wszystkich niezbędnych zasobów technicznych w momencie składania wniosku o dofinansowanie, część z nich możesz nabyć lub wynająć w trakcie realizacji projektu. W przypadku, gdy Wnioskodawca samodzielny/Lider konsorcjum/konsorcjant nie posiada własnych zasobów, a planuje korzystać z zasobów niebędących w swoim posiadaniu, opisz te zasoby, które planuje nabyć poza projektem.

Uwaga: Zasoby techniczne oraz wartości niematerialne i prawne planowane do nabycia w ramach projektu opisz w części „Harmonogram rzeczowo-finansowy projektu". Nie uwzględniaj ich w tej części wniosku.

Nazwa skrócona Wnioskodawcy samodzielnego/Lidera konsorcjum/konsorcjanta

Wybierz z listy rozwijanej nazwę podmiotu, którego zasoby opisujesz w polach poniżej. Dla każdego podmiotu realizującego projekt opis zasobów powinien znaleźć się w odrębnych sekcjach.

Typ zasobu (lista wyboru)

Wybierz z listy zasoby techniczne lub wartości niematerialne i prawne niezbędne do realizacji projektu, pozostające w dyspozycji Wnioskodawcy samodzielnego/Lidera konsorcjum/konsorcjanta lub które planowane są do nabycia w trakcie realizacji projektu.

Nazwa zasobu (limit 500 znaków)

Wskaż nazwę zasobu oraz ew. liczbę sztuk (jeśli dotyczy).

Przeznaczenie (limit 500 znaków)

Wskaż, do jakich badań lub prac dany zasób będzie wykorzystywany w projekcie.

4.3. Podwykonawcy

(sekcja multiplikowana)

Nazwa skrócona Wnioskodawcy samodzielnego/Lidera konsorcjum/konsorcjanta

Wybierz z listy rozwijanej nazwę podmiotu, którego dotyczy opis w polach poniżej. Dla każdego podmiotu, który planuje podwykonawstwo w ramach projektu, opisz je w odrębnych sekcjach.

Wskaż, czy podmiot wymieniony w polu powyżej planuje zaangażowanie podwykonawcy/ podwykonawców badań przemysłowych i prac rozwojowych czy tylko prac rozwojowych - wybierz odpowiedź z listy rozwijanej TAK lub NIE.

Uwaga: Limit na podwykonawstwo, tzn. wartość prac realizowanych na zasadzie podwykonawstwa nie może przekroczyć:

- **70%** kosztów kwalifikowalnych badań przemysłowych i prac rozwojowych w projekcie ponoszonych w projekcie przez przedsiębiorstwo, które samodzielnie realizuje projekt;
- **50%** kosztów kwalifikowalnych badań przemysłowych i prac rozwojowych ponoszonych w projekcie przez dane **przedsiębiorstwo,** gdy projekt jest realizowany w ramach konsorcjum; limit dotyczy również **organizacji pozarządowych**, które, zgodnie z zasadami naboru, otrzymują dofinansowanie w wysokości i na warunkach określonych dla przedsiębiorstw;
- **25%** kosztów kwalifikowalnych badań przemysłowych i eksperymentalnych prac rozwojowych ponoszonych w projekcie przez **organizację badawczą**.

Informacje o podwykonawcach

Podaj, czy wybrałeś już podwykonawcę/podwykonawców oraz czy zawarto umowę warunkową z podwykonawcą - wybierz odpowiedź z listy rozwijanej TAK lub NIE do każdego z pytań.

Uwaga: Pamiętaj, że osoby prowadzące jednoosobową działalność gospodarczą, z którymi planujesz lub podpisałeś umowę B2B lub umowę o dzieło, w każdym przypadku należy uwzględnić w kategorii Usługi zewnętrzne (podwykonawstwo) oraz ich wybór musi odbyć się zgodnie z zasadami wskazanymi w Wytycznych kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027.

Nazwa podwykonawcy (limit znaków 500)

Jeśli dokonałeś już wyboru konkretnych podwykonawców (zgodnie z zasadami dopuszczalnymi w naborze) oraz na dzień składania wniosku posiadasz zawarte z nimi umowy warunkowe, podaj ich nazwy. Jeśli planujesz zaangażować podwykonawcę, a na dzień złożenia wniosku jeszcze go nie wybrałeś, wpisz: „Podwykonawca nie został jeszcze wybrany”.

Nazwa podstawowej jednostki organizacyjnej podwykonawcy (limit 200 znaków)

Uzupełnij pole w przypadku, gdy podwykonawcą jest uczelnia, podaj np. wydział lub inną jednostkę organizacyjną uczelni określoną w statucie.

Konflikt interesów: Wykonawcą prac w ramach podwykonawstwa nie może być podstawowa jednostka organizacyjna uczelni (np. wydział), z którą kierownik B+R lub kierownik zarządzający pozostaje w stosunku pracy, stosunku cywilnoprawnym lub innej formie współpracy.

NIP podwykonawcy

Podaj NIP. W przypadku spółki cywilnej w rubryce NIP podaj numer NIP spółki cywilnej.

Jeśli podwykonawca nie posiada numeru NIP lub nie podwykonawca nie został jeszcze wybrany wpisz „0000000000".

Zakres prac i wykazanie możliwości pozyskania podwykonawcy (limit znaków 3 000)
Wskaż jaki zakres prac zamierzasz w ramach projektu powierzyć podwykonawcy. Wykaż możliwość pozyskania podwykonawcy o wymaganym potencjale zgodnie z zaplanowanym harmonogramem rzeczowo-finansowym projektu, jeśli na dzień złożenia wniosku jeszcze go nie wybrałeś.

Zasoby podwykonawcy niezbędne do realizacji powierzonych zadań

Kadrowe (limit 4 000 znaków)

- Jeśli wybrano już podwykonawcę - podaj dane znanych już członków zespołu, takie jak: imię, nazwisko, wykształcenie, doświadczenie zawodowe (w tym szczególnie doświadczenie adekwatne do zakresu i rodzaju prac B+R przewidzianych w projekcie), najważniejsze publikacje naukowe związane z tematem projektu (jeśli dotyczy).

- Jeśli jeszcze nie wybrano podwykonawcy - określ warunki minimalne wobec kadry potencjalnego podwykonawcy. Pamiętaj, że określone we wniosku warunki minimalne będą obowiązywały przy wyborze najkorzystniejszej oferty podwykonawcy w trakcie realizacji projektu.

Rola w projekcie (limit 500 znaków)
Określ jaką rolę w projekcie będzie pełnił podwykonawca.

Aparatura (limit 500 znaków)
Wskaż konkretną aparaturę podwykonawców planowaną do wykorzystania w trakcie realizacji badań przemysłowych i prac rozwojowych (lub tylko prac rozwojowych).

Przeznaczenie (limit 500 znaków)
Podaj, do których zadań dana aparatura będzie wykorzystywana.

Infrastruktura (limit 500 znaków)
Wskaż konkretną infrastrukturę podwykonawców planowaną do wykorzystania w trakcie realizacji badań przemysłowych i prac rozwojowych (lub tylko prac rozwojowych).

Przeznaczenie (limit 500 znaków)
Podaj, do których zadań infrastruktura będzie wykorzystywana.

Wartości niematerialne i prawne (limit 500 znaków)
Wskaż konkretne wartości niematerialne i prawne podwykonawców planowane do wykorzystania w trakcie realizacji badań przemysłowych i prac rozwojowych (lub tylko prac rozwojowych).

Przeznaczenie (limit 500 znaków)
Podaj, do których zadań wartości niematerialne i prawne będą wykorzystywane.

Jeśli nie wybrano jeszcze podwykonawcy - określ warunki minimalne (jakościowe i ilościowe) wobec zasobów technicznych (aparatury, infrastruktury oraz wartości niematerialnych i prawnych)

potencjalnych podwykonawców. Pamiętaj, że określone we wniosku warunki minimalne będą obowiązywały przy wyborze najkorzystniejszej oferty podwykonawcy w trakcie realizacji projektu.

5. PREMIE

Jako Wnioskodawca samodzielny/Lider konsorcjum/konsorcjant będący przedsiębiorstwem lub organizacją pozarządową możesz uzyskać zwiększenie intensywności wsparcia w projekcie na podstawie **art. 25 rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014**. W celu uzupełnienia tabeli zapoznaj się z informacjami dotyczącymi pomocy publicznej zawartymi w *Przewodniku kwalifikowalności wydatków dla 5 priorytetu Programu Fundusze Europejskie dla Nowoczesnej Gospodarki* – przy każdym pytaniu z tabeli wybierz z listy rozwijanej jedną z odpowiedzi TAK albo NIE.

W przypadku **premii za lokalizację**, gdy projekt realizowany jest w kilku miejscach, a każde z nich znajduje się na innym obszarze uprawnionym do zwiększenia intensywności pomocy publicznej, do wyliczenia wysokości pomocy dla Wnioskodawcy samodzielnego/ danego członka konsorcjum stosuje się intensywność najniższą. Jeżeli przynajmniej jedno z miejsc realizacji projektu Wnioskodawcy samodzielnego/ danego członka konsorcjum nie znajduje się na żadnym z obszarów uprawnionych do zwiększenia intensywności pomocy publicznej, zwiększenie intensywności nie przysługuje.

W przypadku projektów realizowanych w konsorcjum ocena spełnienia warunków przyznania premii jest dokonywana z punktu widzenia Lidera konsorcjum/konsorcjanta (będącego przedsiębiorstwem lub organizacją pozarządową) odrębnie dla każdego z nich.

6. HARMONOGRAM RZECZOWO-FINANSOWY PROJEKTU

Harmonogram powinien przedstawiać logiczny ciąg prac, które zamierzasz przeprowadzić w ramach projektu. Planowane prace podziel na zadania dotyczące dających się wydzielić prac – odrębnie zadania dla badań przemysłowych oraz zadania dla prac rozwojowych. W podziale na zadania uwzględnij takie zakresy prac, które prowadzą do osiągnięcia dających się wydzielić kolejnych kamieni milowych.

Projekt musi obejmować co najmniej prace rozwojowe – wniosek, w którym ich nie przewidziano, nie będzie mógł zostać złożony (nie zostanie przyjęty przez system informatyczny LSI). W celu właściwego przypisania planowanych prac do badań przemysłowych lub prac rozwojowych zastosuj definicje wskazane w kryteriach wyboru projektów.

Planując zadania w projekcie, stosuj się do poniższych zasad:

- Zachowaj logiczny układ zadań i kolejności prowadzonych prac, ponieważ aspekt ten zostanie poddany ocenie.
- Zadania mogą być realizowane równolegle (jeśli jest to uzasadnione merytorycznie).
- Przynajmniej jedno zadanie musi rozpoczynać się w dniu rozpoczęcia realizacji projektu.
- Przynajmniej jedno zadanie musi zakończyć się w dniu zakończenia realizacji projektu.
- Jedno zadanie może być realizowane wyłącznie przez jednego z członków konsorcjum (wyjątek: zadanie „Koszty pośrednie").
- Każdy z członków konsorcjum musi realizować przynajmniej jedno zadanie w projekcie.
- Nazwy zadań nie mogą się powtarzać. Dana nazwa zadania może być wpisana tylko jeden raz na cały projekt.
- Można wprowadzić **nie więcej niż 200 zadań** na cały projekt.

6.1. Plan prac B+R

(sekcja multiplikowana dla każdego zadania)

Uwaga: *W Generatorze Wniosków znajduje się nieedytowalne pole techniczne, w którym automatycznie pojawi się pełna nazwa zadania: nr, rodzaj zadania (Badania przemysłowe, Prace rozwojowe) oraz nazwa zadania określona przez wnioskodawcę.*

Nr zadania
Wprowadź nr zadania. Numery zadań nie mogą się powtarzać w projekcie. Zadanie nr 1 musi się rozpoczynać w dniu rozpoczęcia projektu.

Nazwa zadania (limit 400 znaków)
Wpisz nazwę zadania, która musi być unikalna w ramach projektu (dana nazwa zadania może być wpisana tylko jeden raz na cały projekt). Zdefiniuj zadanie w taki sposób, aby każde z nich kończyło się kamieniem milowym.

W przypadku, gdy zadanie dotyczy wydatków rzeczywistych, wybierz z listy rozwijanej „NIE" w polu ***Koszty pośrednie***. Jeśli zadanie dotyczy kosztów pośrednich rozliczanych stawką ryczałtową 25%, zaznacz pole „TAK". W projekcie obowiązkowo powinno być jedno zadanie pn. „Koszty pośrednie" (w przypadku konsorcjum koszty pośrednie rozliczane stawką ryczałtową poszczególnych członków konsorcjum sumowane są w tym jednym zadaniu).

Data rozpoczęcia: wpisz datę rozpoczęcie zadania w formacie rrrr-mm-dd.

Data zakończenia: wpisz datę zakończenia zadania w formacie rrrr-mm-dd.

Pamiętaj, że każde zadanie musi zostać wykonane w okresie kwalifikowalności kosztów.

Rodzaj zadania: przyporządkuj każde z zadań do badań przemysłowych albo prac rozwojowych – odpowiedź wybierz z listy.

W projekcie musi być:

- co najmniej jedno zadanie dot. prac rozwojowych.
- jedno zadanie pn. „Koszty pośrednie".

Nazwa skrócona podmiotu
Wskaż nazwę podmiotu realizującego zadanie: Wnioskodawcy samodzielnego/Lidera konsorcjum/konsorcjanta. W przypadku konsorcjum każde zadanie może być realizowane tylko przez jednego członka konsorcjum. Wyjątek stanowi zadanie pn. „Koszty pośrednie", do którego powinny być wprowadzone koszty pośrednie każdego członka konsorcjum realizującego projekt.

Zakres planowanych prac B+R (limit 4 000 znaków)
Przedstaw ramowy zakres prac w danym zadaniu. Wskaż główne elementy z planu badawczego w danym zadaniu.

W przypadku zadania „Koszty pośrednie" wpisz „nie dotyczy".

Szczegółowy opis planowanych prac wraz z uzasadnieniem (w tym opis metody badawczej) (limit 4 000 znaków)
Przedstaw szczegółowy opis planowanych prac wraz z ich uzasadnieniem w kontekście wskazanego wcześniej problemu badawczego do rozwiązania w danym zadaniu oraz celu projektu. Zachowaj spójność z zaplanowanymi kosztami zadania, a także zasobami posiadanymi oraz niezbędnymi do pozyskania. Zwróć uwagę, aby z charakteru prac wynikał dany rodzaj prac B+R, czyli badań przemysłowych lub prac rozwojowych.

Przedstaw założony sposób rozwiązania problemu badawczego/technologicznego (przyjętą koncepcję), który ma doprowadzić do wypracowania oczekiwanego rezultatu, jak również przesłanki świadczące o tym, że przyjęta koncepcja może doprowadzić do rozwiązania tego problemu. Określ metody, techniki, narzędzia badawcze oraz uzasadnij ich wybór (celowość, skuteczność, niezawodność, ekonomiczność) w odniesieniu do celu zadania.

W przypadku zadania „Koszty pośrednie" wpisz „nie dotyczy".

Kamienie milowe *(sekcja multiplikowana)*

Nazwa kamienia milowego (limit 500 znaków) (należy podać co najmniej jeden kamień milowy)
Określ nazwę kamienia milowego kończącego dane zadanie. Kamienie milowe powinny być właściwie zdefiniowane i odpowiadać rozwiązywanym w danym zadaniu problemom badawczym. Powinny pokazać rezultat danego zadania.
Możesz dodać więcej niż jeden kamień milowy na zadanie.

Kamienie milowe powinny stanowić istotny punkt projektu i przede wszystkim powinny cechować się niepewnością badawczą. Oznacza to, że kamienie milowe nie zawsze są bezwzględnie osiągane. Dlatego wybieraj takie elementy projektu, które pozwalają na ocenę efektu przeprowadzonych w zadaniu prac i zakładanego celu do osiągnięcia i jednocześnie dają się opisać w sposób mierzalny oraz obiektywnie weryfikowalny. Jako kamień milowy możesz wskazać np. osiągnięcie określonych wyników badań, uzyskanie krytycznych funkcji, stworzenie kluczowych komponentów technologii, zakończenie testów, stworzenie linii pilotażowej, opracowanie modelu lub prototypu przyszłego urządzenia o określonych parametrach, etc., zależnie od branży i specyfiki danego projektu.

W przypadku zadania „Koszty pośrednie" wpisz „nie dotyczy".

Parametry (limit 1 300 znaków)
Wskaż mierzalny parametr określający dany kamień milowy. Wartości parametrów powinny zakładać osiągnięcie danej wartości, przedziału lub poziomu maksymalnego/minimalnego. Parametry powinny umożliwiać obiektywną ocenę stopnia osiągnięcia zakładanych w danym zadaniu celów badawczych, a także świadczyć o postępach prac w projekcie. Parametr powinien odzwierciedlać niepewność badawczą, czyli nie może być zawsze bezwzględnie osiągalny (czyli oczywisty, bez względu na przeprowadzone badania). Powinien być wyrażony w jednostkach z układu SI. Tylko w wyjątkowych sytuacjach możesz stosować zapis bezwymiarowy, ale wówczas dla parametru określonego w procentach zdefiniuj wartość 100%, która będzie stanowiła punkt odniesienia. Jeśli jako kamień milowy wybierzesz np. zbudowanie urządzenia, to w parametrach skwantyfikuj jego cechy, a nie liczbę urządzeń jaką zbudujesz. Parametr „liczba urządzeń" nie wskazuje bowiem na oczekiwane rezultaty i jest zawsze osiągalny, nawet jeśli urządzenie nie będzie działać prawidłowo/zgodnie z oczekiwaniami.

Pamiętaj, że cechy i funkcjonalności które zostały zaplanowane do osiągnięcia w wyniku prac B+R jako innowacyjne, muszą wynikać z kamieni milowych osiąganych w trakcie realizacji projektu.

W przypadku zadania „Koszty pośrednie" wpisz „nie dotyczy".

Opis sposobu weryfikacji osiągnięcia kamienia milowego (limit 1 300 znaków)
Wskaż jak zmierzysz, iż dany kamień milowy został osiągnięty.

W przypadku zadania „Koszty pośrednie" wpisz „nie dotyczy".

Opis wpływu nieosiągnięcia kamienia milowego na realizację projektu (limit 1 300 znaków)
Przedstaw, jaki byłby wpływ ewentualnego braku osiągnięcia danego kamienia milowego na zasadność kontynuacji/przerwania/modyfikacji projektu.

Opisz jakie podejmiesz działania, gdy nie uda się osiągnąć zakładanego celu i jak to wpłynie na kontynuację projektu. Wymień czynniki, które spowodują, że bezwzględnie zakończysz realizację zadań. Możesz np. podać warunki, w których przypadkach konieczna i możliwa będzie modyfikacja projektu, a w których projekt zostanie wcześniej zamknięty.

Przykłady poprawnie zdefiniowanych kamieni milowych:

Lp.	Nazwa kamienia milowego	Parametr	Opis wpływu nieosiągnięcia kamienia milowego
1.	Moc chłodnicza schładzalnika do wody	Moc chłodnicza – min. … Płynna regulacja temperatury wylotu w zakresie od … do …	W przypadku nieosiągnięcia parametru *Moc chłodnicza* na poziomie minimum … zostaną przeprowadzone dodatkowe analizy … Jeśli przeprowadzone zmiany nie pozwolą na osiągnięcie zakładanych parametrów, projekt zostanie przerwany.
2.	Instalacja redukcji spalin	Wydajności instalacji na minimalnym poziomie 12% objętościowych ilości spalin wylotowych (przy przepływie spalin 17,8 (m3/h)). Zmniejszenie ilości spalin o 10% objętościowych w stosunku do procesu bazowego, którego wartość wynosi ...	W przypadku nieosiągnięcia wydajności na wskazanym poziomie należy zwiększyć … Jeśli to działanie nie będzie skuteczne projekt zostanie przerwany.

W przypadku zadania „Koszty pośrednie” wpisz „nie dotyczy”.

6.2. Wykres Gantta

Wykres Gantta generuje się automatycznie na podstawie planu prac B+R dla całego projektu (dla wszystkich członków konsorcjum - jeśli dotyczy).

6.3. Wydatki rzeczywiste

Określ wydatki rzeczywiste dla projektu wypełniając poszczególne pola w systemie. Dodawaj kolejne wydatki używając przycisku „Dodaj”. **Można dodać maksymalnie 400 pozycji budżetowych na cały projekt.**

Do każdego wydatku przypisz nazwę zadania, wybierając z listy rozwijanej. Nazwa podmiotu realizującego zadanie uzupełni się automatycznie po wskazaniu nazwy zadania.

Podaj unikalną, niepowtarzającą się w projekcie, nazwę kosztu (np. wynagrodzenie specjalisty ds. materiałoznawstwa/ energetyki) oraz przyporządkuj odpowiednią kategorię kosztu FENG z listy rozwijanej (np. personel projektu).

Kategorie kosztów (FENG) muszą być zgodne z katalogiem kosztów kwalifikowalnych wskazanym w „Przewodniku kwalifikowalności dla 5. Priorytetu – Fundusze Europejskiej dla Nowoczesnej

Gospodarki”. Kategoria kosztu CST zostanie uzupełniona automatycznie przez system. Wybierz z listy rozwijanej odpowiedni rodzaj pomocy, w ramach której planujesz sfinansować wydatek.

Następnie podaj wartość wydatków ogółem, wydatków kwalifikowalnych, kwotę dofinansowania, o którą wnioskujesz. % dofinansowania zostanie obliczony automatycznie na podstawie wartości liczbowych z pól „Dofinansowanie” oraz „Wydatki kwalifikowalne”.

Jeżeli dla Wnioskodawcy samodzielnego/danego członka konsorcjum VAT jest niekwalifikowalny w projekcie, to kwoty wydatków planowane do poniesienia przez ten podmiot w polu „wydatki ogółem” powinny być wykazane w kwotach brutto (tj. z VAT), zaś w polu „wydatki kwalifikowalne” w kwotach netto (tj. bez VAT).

Jeśli dla Wnioskodawcy samodzielnego/ danego członka konsorcjum VAT jest kwalifikowalny w projekcie, to kwoty wydatków planowane do poniesienia przez ten podmiot w polu „wydatki ogółem” oraz „wydatki kwalifikowalne” powinny być wykazane w kwotach brutto (tj. z VAT), zaś w polu „w tym VAT kwalifikowalny” powinna być podana wartość tego podatku.

Uzasadnienie kosztu (limit 1 500 znaków)

Jeżeli koszt dotyczy **kosztów personelu** projektu wskaż pełną nazwę stanowiska (nie podawaj imion i nazwisk). Nazwa stanowiska powinna być zgodna z opisem podanym w części wniosku „Zespół projektowy”. Podaj informacje dotyczące zakresu obowiązków (prac, przypisanych zadań), jakie dana osoba będzie wykonywała w trakcie realizacji projektu. Jeśli przewidujesz zatrudnienie więcej niż jednej osoby, podaj informacje o liczbie stanowisk i uzasadnij potrzebę zatrudnienia więcej niż jednej osoby do tych samych zadań.
Pamiętaj, że pracownicy rozliczani jako kadra naukowo-badawcza nie mogą mieć w zakresie obowiązków prac nadzorczych, kierowniczych, organizacyjnych typu: nadzór nad zespołem informatyków, pisanie raportu itp., gdyż nie są to prace B+R i nie mogą być finansowane jako wydatki rzeczywiste.

Jeżeli w ramach projektu konieczne jest sfinansowanie **usług zewnętrznych (podwykonawstwa)** podaj nazwę usługi badawczej i uzasadnij zlecenie jej na zewnątrz. Podaj zakres wykonanych prac np. liczbę wykonanych analiz, elementy składowe ekspertyz. Podaj koszty jednostkowe usługi i jej całkowitą wartość.
Pamiętaj o limicie na podwykonawstwo.

Jeżeli w ramach projektu planujesz sfinansować **koszty amortyzacji sprzętu lub aparatury, budynków** - wskaż uzasadnienie wykorzystania ich w projekcie.
Podaj zakres/składowe kosztu oraz parametry sprzętu/aparatury, budynków. Podaj też roczną stawkę amortyzacji (%), wysokość miesięcznego odpisu amortyzacyjnego, okres amortyzacji, wartość początkową aktywu, przyjętą metodę rozliczania odpisów amortyzacyjnych oraz liczbę miesięcy, przez który sprzęt/aparatura/budynek (lub jego część) będzie wykorzystywany na potrzeby realizacji projektu.

Jeżeli w ramach projektu planujesz sfinansować **koszty nieruchomości (dzierżawy lub wieczystego użytkowania gruntów)**, podaj wielkość gruntu, wysokość miesięcznej opłaty/czynszu oraz liczbę miesięcy, przez który grunt (lub jego część) będzie wykorzystywany na potrzeby realizacji projektu.

Jeżeli w ramach projektu planowane jest **nabycie wartości niematerialnych i prawnych, w tym oprogramowania**, określ ich koszt (w tym koszty jednostkowe i liczbę jednostek nabywanych wartości niematerialnych i prawnych), rodzaj oraz przewidywany okres ekonomicznej użyteczności. W przypadku oprogramowania wskaż, czy jest to seryjne oprogramowanie czy oprogramowanie wykonane specjalnie na potrzeby projektu. W tej kategorii kwalifikowalny jest koszt zakupu, a nie amortyzacji wartości niematerialnych i prawnych.

Jeżeli w ramach projektu planowane są wydatki związane z **dostawami (innymi niż środki trwałe)**, np. zakup materiałów, środków eksploatacyjnych i podobnych produktów – wskaż co będzie kupowane: liczbę, koszt jednostkowy lub wielkość materiału (np. 800 m2) oraz składowe i parametry planowanych do zakupu materiałów/produktów. Uzasadnij, dlaczego nie jest to środek trwały (kieruj się zapisami z Przewodnika kwalifikowalności wydatków). Ponadto uzasadnij konieczność nabycia w kontekście realizacji projektu. Wykaż bezpośrednie powiązanie zakupu z pracami B+R.

UWAGA: W tej kategorii kosztów nie kwalifikuj żadnych elementów linii pilotażowych i linii demonstracyjnych. W przypadku zakupu materiałów i środków eksploatacyjnych do budowy prototypów, o których mowa w pkt. 4.2.7 Przewodnika kwalifikowalności wydatków, wyłącznie na potrzeby projektu B+R, uzasadnij, iż nie będą one wykorzystane w procesie produkcyjnym lub przy dostawach dóbr i świadczeniu usług. **W tym zakresie każdy projekt będzie podlegał indywidualnej ocenie eksperckiej.**

Jeżeli w ramach projektu planowane jest **nabycie usług zewnętrznych (dot. kosztów operacyjnych)** wskaż jakiego rodzaju będą to usługi, określ ich koszt (w tym koszt jednostkowy każdej usługi), liczbę i zakres. W przypadku wynajmu powierzchni laboratoryjnej wskaż jakie paramenty techniczne i certyfikaty lub zabezpieczenia posiada, jaką ma powierzchnię, podaj opłatę za najem.

UWAGA: Dla każdego kosztu wskazanego w Harmonogramie rzeczowo-finansowym uzasadnij, że jego wysokość jest dostosowana do zakresu zaplanowanych w projekcie czynności oraz, że każdy koszt jest niezbędny i bezpośrednio związany z realizacją działań zaplanowanych w projekcie.

Metoda szacowania (limit 1 000 znaków)

Opisz dla każdego wydatku z osobna sposób, w jaki je oszacowałeś oraz wskaż z nazwy źródła danych, na podstawie których określiłeś kwoty poszczególnych wydatków.

- Dla „personelu projektu" opisz, w jaki sposób przyjęto stawkę wynagrodzenia na stanowisku (dla pracowników własnych posłuż się obowiązującym regulaminem wynagradzania u pracodawcy jeśli zakres prac w projekcie mieści się w ramach danego stanowiska na uczelni), a w przypadku braku stawek dla danego stanowiska lub braku wyodrębnienia stanowiska adekwatnego do zakresu prac projektu w regulaminie wynagradzania możliwe

jest podanie wynagrodzenia dla stanowiska wynikającego z umowy o pracę wraz ze wskazaniem odniesienia do ogólnodostępnych danych potwierdzających adekwatność wysokości wynagrodzenia na analogicznych stanowiskach dla zakresu projektu, w danym regionie; dla pracowników zatrudnianych można posłużyć się ogólnodostępnymi danymi nt. średnich wynagrodzeń na analogicznych stanowiskach w danym regionie; podaj nazwę raportu, stanowisko odniesienia z raportu według którego szacowałeś stawkę wynagrodzenia). Podaj informacje dotyczące nakładu pracy, wymiaru etatu dla umów o pracę, czasu zaangażowania, liczby zatrudnionych osób.

- Dla wartości niematerialnych i prawnych, usług zewnętrznych (podwykonawstwo) oraz wydatków związanych z dostawami (innymi niż środki trwałe, np. koszty zakupu materiałów, środków eksploatacyjnych) oraz usług zewnętrznych (kosztów operacyjnych) wskaż:
  - do ilu potencjalnych dostawców wysłałeś zapytanie ofertowe (oraz podaj ich nazwy),
  - od ilu otrzymałeś odpowiedź (oraz podaj ich nazwy) oraz jakie zaproponowali kwoty,
  - jaki koszt został ujęty we wniosku (najwyższy z otrzymanych odpowiedzi, najniższy, średni, inny wskaż na jakiej podstawie go wyliczono).

W przypadku ogólnodostępnych cenników wskaż źródło.

- Jeżeli którekolwiek wydatki będą ponoszone tylko w części na rzecz projektu, określ ich wartość kwalifikowalną w okresie i w proporcji do prac B+R i wskaż dane dotyczące zastosowanej proporcji.

6.4. Podsumowanie wydatków rzeczywistych

Po wypełnieniu tabeli „Wydatki rzeczywiste” zostanie wygenerowana automatycznie tabela „Podsumowanie wydatków rzeczywistych” z podsumowaniem wydatków w podziale na członków konsorcjów (jeśli dotyczy) i zadania oraz na badania przemysłowe, prace rozwojowe.

6.5. Koszty pośrednie

Nazwa zadania

Zostanie uzupełnione automatycznie przez system jako zadanie pn. „Koszty pośrednie”. W przypadku konsorcjum do tego zadania możesz przypisać więcej niż jednego członka konsorcjum (jeśli dotyczy).

Nazwa skrócona podmiotu

Wskaż nazwę podmiotu (Wnioskodawcy samodzielnego/Lidera konsorcjum/konsorcjanta), którego koszty pośrednie zostaną określone w poniższych polach. Podaj koszty pośrednie osobno dla każdego podmiotu biorącego udział w projekcie, w podziale na badania przemysłowe i prace rozwojowe (o ile dany podmiot realizuje zarówno badania przemysłowe jak i prace rozwojowe w projekcie).

Rodzaj pomocy
Wybierz z listy rozwijanej odpowiedni rodzaj pomocy, w ramach której planujesz sfinansować koszt.

Rodzaj metody uproszczonej
Pole wypełnione automatycznie – „stawka ryczałtowa".

Kategoria kosztów FENG
Zostanie wypełniona automatycznie przez system.

Kategoria kosztów CST
Zostanie wypełniona automatycznie przez system.

Wydatki ogółem
Wartość zostanie uzupełniona automatycznie na podstawie pola „Wydatki kwalifikowalne***".***

Wydatki kwalifikowalne
Zostaną obliczone automatycznie na podstawie wartości podanych w tabeli „Wydatki rzeczywiste" zgodnie ze wzorem określonym w „Przewodniku kwalifikowalności wydatków dla 5. Priorytetu".

Dofinansowanie

Wpisz wartość dofinansowania odrębnie dla badań przemysłowych i odrębnie dla prac rozwojowych biorąc pod uwagę intensywność pomocy dla danego podmiotu zgodną z „Przewodnikiem kwalifikowalności wydatków dla 5. Priorytetu". Procent dofinansowania zostanie wyliczony automatycznie.

% Dofinansowania

Wartość zostanie uzupełniona automatycznie na podstawie pola „Wydatki kwalifikowalne*" i „Dofinansowanie".*

Informacja o metodzie uproszczonej
Pole zostanie wypełnione automatycznie stawką ryczałtową „25 %".

***Uzasadnienie kosztu** (2 000 znaków)*
Podaj uzasadnienie dla planowanych do poniesienia kosztów pośrednich.

Podsumowanie kosztów pośrednich wygeneruje się automatycznie.

6.6. Podsumowanie HRF projektu

Tabele z podsumowaniami HRF całego projektu wygenerują się automatycznie.

7. ANALIZA RYZYKA

(sekcja multiplikowana)

Nazwa ryzyka (limit 200 znaków)
Wskaż główne ryzyka/zagrożenia, które mogą utrudnić/uniemożliwić realizację projektu i osiągnięcie jego celu.

Typ ryzyka (lista wyboru)
Wybierz typ/typy ryzyka jakie identyfikujesz:

- badawcze/technologiczne,
- biznesowe (związane jest z prowadzeniem działalności gospodarczej),
- finansowe (np. związane ze zmianą stóp procentowych, wahaniami kursów walut czy inflacją),
- administracyjne (np. związane z koniecznością uzyskania pozwoleń niezbędnych do realizacji projektu),
- inne (np. związane z wdrożeniem rezultatów prac B+R).

Opis ryzyka (limit 1 000 znaków)
Opisz ryzyko, określ prawdopodobieństwo jego wystąpienia, wskaż, na którym etapie realizacji projektu może się pojawić, w jaki sposób może zakłócić realizację projektu i wpłynąć na terminowość, zakres czy jakość planowanych rezultatów.

Pamiętaj, że w przypadku realizacji projektu B+R, powinieneś zidentyfikować przede wszystkim ryzyko technologiczne, związane z pracami B+R.

Zapobieganie ryzyku (limit 2 000 znaków)
Opisz metody zapobiegania wystąpieniu ryzyka, jak również środki minimalizacji skutków ryzyk w przypadku ich wystąpienia.

8. ŹRÓDŁA FINANSOWANIA WYDATKÓW

Wskaż wartość wydatków ogółem oraz wartość wydatków kwalifikowalnych w ramach projektu w podziale na poszczególne źródła. Wartość środków wspólnotowych (wartość dofinansowania) zostanie uzupełniona automatycznie na podstawie danych z harmonogramu rzeczowo – finansowego. Wskaż wartość środków prywatnych w podziale na poszczególne źródła. Wartość środków prywatnych zostanie obliczona automatycznie na podstawie wartości wpisanych w wierszach: środki własne, kredyt, pożyczka, inne (jakie?). Dane muszą być spójne z modelem finansowym oraz dokumentami potwierdzającymi finansowanie projektu – obligatoryjnymi załącznikami do wniosku składanymi na II etapie oceny. **Lista dopuszczalnych w naborze**

dokumentów potwierdzających finansowanie projektu znajduje się w Instrukcji wypełniania Modelu Finansowego STEP, opublikowanej na stronie naboru.

W przypadku projektu realizowanego w konsorcjum tabelę należy uzupełnić dla Lidera konsorcjum oraz pozostałych członków konsorcjum.
Tabela „Podsumowanie źródeł finansowania projektu" generuje się automatycznie.

Pamiętaj, że wnioskodawca samodzielny/ każdy z członków konsorcjum musi posiadać kondycję finansową umożliwiającą realizację projektu oraz zdolność do sfinansowania wszystkich zadań planowanych przez niego do realizacji, określonych we wniosku o dofinansowanie i przyporządkowanych im wydatków ogółem z uwzględnieniem dofinansowania uzyskanego w przypadku pozytywnej oceny projektu.

9. WSKAŹNIKI PROJEKTU

Wypełnij tabelę skwantyfikowanych wskaźników realizacji celów projektu odpowiednio do zakresu planowanych zadań. Ujęte w tabeli wskaźniki muszą być obiektywnie weryfikowalne, realne, mierzalne, odzwierciedlać założone cele projektu, być adekwatne dla danego rodzaju projektu. Wskaźniki służą do pomiaru osiąganych postępów w projekcie, odzwierciedlają też specyfikę projektu i jego rezultaty. Pamiętaj, że realizacja podanych wskaźników będzie weryfikowana w trakcie i po zakończeniu realizacji projektu i będzie warunkowała wypłatę dofinansowania i rozliczenie projektu. Musisz dysponować dokumentacją potwierdzającą wykonanie założonych w projekcie wskaźników.
W przypadku nieosiągnięcia wskaźników projektu, dofinansowanie może zostać obniżone proporcjonalnie do stopnia nieosiągnięcia wskaźników.

Wartości docelowe wskaźników powinny zostać uzupełnione dla całego projektu i uwzględniać wszystkich członków konsorcjum (jeśli dotyczy), których dane wskaźniki dotyczą.

W opisie metodologii wyliczenia wskaźników oraz w opisie sposobu weryfikacji osiągnięcia zaplanowanych wartości uwzględnij Lidera konsorcjum oraz pozostałych członków konsorcjum realizujących projekt tj. przedstaw informacje w rozbiciu na członków konsorcjum (jeśli dotyczy).

9.1. WSKAŹNIKI PRODUKTU

Produkt należy rozumieć, jako bezpośredni efekt realizacji projektu, mierzony konkretnymi wielkościami.

Wskaźniki wyliczane automatycznie:

WLWK-RCO001 - Przedsiębiorstwa objęte wsparciem (w tym: mikro, małe, średnie, duże)

WLWK-PLRO001 - Liczba wspartych mikroprzedsiębiorstw

WLWK-PLRO002 - Liczba wspartych małych przedsiębiorstw

WLWK-PLRO003 - Liczba wspartych średnich przedsiębiorstw

WLWK-PLRO004 - Liczba wspartych dużych przedsiębiorstw

WLWK-RCO002 - Przedsiębiorstwa objęte wsparciem w formie dotacji

WLWK-RCO125 - Przedsiębiorstwa: przedsiębiorstwa objęte wsparciem, związane głównie z inwestycjami produkcyjnymi w zakresie technologii cyfrowych i innowacji w ramach głębokich technologii (wartość docelowa wynosi „0" - uzupełniana automatycznie)

WLWK-RCO126 - Przedsiębiorstwa: przedsiębiorstwa objęte wsparciem, związane głównie z inwestycjami produkcyjnymi w zakresie czystych i zasobooszczędnych technologii

WLWK-RCO127 - Przedsiębiorstwa: przedsiębiorstwa objęte wsparciem, związane głównie z inwestycjami produkcyjnymi w zakresie biotechnologii (wartość docelowa wynosi „0" - uzupełniana automatycznie)

WLWK-RCO007 - Organizacje badawcze uczestniczące we wspólnych projektach badawczych (dotyczy wyłącznie konsorcjów)

WLWK-RCO010 - Przedsiębiorstwa współpracujące z organizacjami badawczymi (dotyczy wyłącznie konsorcjów)

WLWK-PLRO159 - Liczba przedsiębiorstw wspartych w zakresie realizacji prac B+R

9.2. WSKAŹNIKI REZULTATU

Rezultat należy rozumieć jako bezpośrednie efekty wynikające ze zrealizowanego projektu, mierzone po zakończeniu realizacji projektu lub jego części. Rezultat informuje o zmianach jakie nastąpiły u Wnioskodawcy samodzielnego/ Lidera konsorcjum/konsorcjanta po zakończeniu projektu. Niektóre wskaźniki rezultatu mogą pojawić się w trakcie realizacji projektu (np. wzrost zatrudnienia).

Rok bazowy - wskaż rok, w którym planujesz rozpoczęcie realizacji projektu. W przypadku gdy projekt rozpoczyna się 1 stycznia danego roku, rokiem bazowym jest rok poprzedzający.

Wartość bazowa wskaźnika - podaj wartość bazową przed rozpoczęciem realizacji projektu (stan wskaźnika w przedsiębiorstwie Wnioskodawcy samodzielnego/ Lidera konsorcjum/konsorcjanta).

Rok osiągnięcia wartości docelowej (rok docelowy) - określ zgodnie z definicją dla każdego wskaźnika.

W przypadku, gdy wartość docelowa danego wskaźnika stanowi sumę wartości poszczególnych członków konsorcjów, a lata osiągnięcia wskaźnika nie są tożsame należy podać najpóźniejszy termin (dotyczy wyłącznie konsorcjów).

Wartość docelowa wskaźnika - podaj wartość docelową po zakończeniu realizacji (stan wskaźnika po zakończeniu realizacji projektu w roku docelowym określonym w definicji danego wskaźnika). W przypadku konsorcjum wartość docelowa to suma wartości przypisanych do poszczególnych członków konsorcjum.

W sytuacji, gdy zaproponowany wskaźnik rezultatu nie wystąpi, wpisz wartość 0.

Opis metodologii wyliczenia wskaźnika - należy opisać, co składa się na liczbę wskazaną w wartości docelowej (w jaki sposób wskaźnik został wyliczony).

W opisie metodologii wyliczenia wskaźnika należy przedstawić informację, którzy członkowie konsorcjum będą osiągać dany wskaźnik i w jakiej wartości oraz w jakich latach osiągną przypisaną do nich wartość docelową (dotyczy wyłącznie konsorcjów).

Opis sposobu weryfikacji osiągnięcia zaplanowanych wartości wskaźnika - należy opisać, w jaki obiektywny sposób będzie można zweryfikować wartość docelową wskaźnika w roku docelowym. Informacje przedstaw w rozbiciu na członków konsorcjum (jeśli dotyczy).

Lista wskaźników obowiązkowych do wypełnienia:

WLWK-PLRR006 - Liczba wdrożonych wyników prac B+R – podaj liczbę zakończonych pozytywnym rezultatem prac wdrożeniowych, mających na celu zastosowanie wyników prac badawczo-rozwojowych (prowadzonych przez przedsiębiorstwo w ramach projektu) poprzez uruchomienie produkcji nowych wyrobów lub modernizację wyrobów produkowanych i wprowadzenie nowych metod wytwarzania, które poprzedzają rozpoczęcie produkcji na skalę przemysłową, jak również rozpoczęcie świadczenia nowych lub znacząco ulepszonych usług.
Rok osiągnięcia wartości docelowej **-** rok wdrożenia wyników prac B+R. Pamiętaj, że wyniki prac B+R muszą być wdrożone (w konsorcjum co najmniej przez Lidera konsorcjum) w terminie nie później niż 5 lat od zakończenia projektu.

WLWK-PLRR028 - Liczba wprowadzonych innowacji produktowych – podaj liczbę innowacji produktowych, wprowadzonych w przedsiębiorstwie w wyniku realizacji projektu. Innowacja produktowa to produkt (wyrób) lub usługa, które są nowe lub znacząco ulepszone w zakresie swoich cech lub zastosowań (np. specyfikacja techniczna, komponenty, materiały, trwałość lub inne cechy funkcjonalne).
Rok osiągnięcia wartości docelowej **-** rok wdrożenia wyników prac B+R. Pamiętaj, że wyniki prac B+R muszą być wdrożone (w konsorcjum co najmniej przez Lidera konsorcjum) w terminie nie później niż 5 lat od zakończenia projektu.

WLWK-PLRR029 - Liczba wprowadzonych innowacji procesowych – podaj liczbę innowacji procesowych, wprowadzonych w przedsiębiorstwie w wyniku realizacji projektu. Innowacja procesowa to wdrożenie nowego lub znacząco ulepszonego procesu produkcyjnego.

Rok osiągnięcia wartości docelowej - rok wdrożenia wyników prac B+R. Pamiętaj, że wyniki prac B+R muszą być wdrożone (w konsorcjum co najmniej przez Lidera konsorcjum) w terminie nie później niż 5 lat od zakończenia projektu.

PROG-FENGR-003 - Przedsiębiorstwa wprowadzające innowacje produktowe lub procesowe (wartość docelowa wskaźnika musi wynosić co najmniej 1).

Liczba przedsiębiorstw (w tym dużych) wprowadzających innowacje produktowe lub procesowe dzięki udzielonemu wsparciu. Wskaźnik obejmuje również duże przedsiębiorstwa. Innowacja produktowa to wprowadzenie na rynek towarów lub usług, które są nowe lub istotnie ulepszone pod względem ich możliwości, łatwości obsługi, elementów lub podsystemów. Innowacja procesowa to wdrożenie nowego lub znacząco ulepszonego procesu produkcyjnego.

W wartości docelowej wskaźnika należy uwzględnić członków konsorcjum będących przedsiębiorstwami wprowadzającymi innowacje produktowe lub procesowe dzięki udzielonemu wsparciu.

Rok osiągnięcia wartości docelowej – rok wdrożenia innowacji produktowej lub innowacji procesowej. Jeśli w wyniku projektu powstaną obie innowacje i zostaną wdrożone w różnych latach, rokiem docelowym jest rok późniejszy.

PROG-FENGR-004 - Przedsiębiorstwa wprowadzające innowacje produktowe - liczba przedsiębiorstw (w tym dużych) wprowadzających innowacje produktowe dzięki udzielonemu wsparciu.
Rok osiągnięcia wartości docelowej – rok wdrożenia innowacji produktowej.

PROG-FENGR-005 - Przedsiębiorstwa wprowadzające innowacje procesowe - liczba przedsiębiorstw (w tym dużych) wprowadzających innowacje procesowe dzięki udzielonemu wsparciu.
Rok osiągnięcia wartości docelowej – rok wdrożenia innowacji procesowej.

WLWK-RCR003 - Małe i średnie przedsiębiorstwa (MŚP) wprowadzające innowacje produktowe lub procesowe (jeśli wnioskodawca samodzielny nie jest MŚP lub w składzie konsorcjum nie ma MŚP wpisz jako wartość docelową „0”).

Liczba MŚP wprowadzających innowacje produktowe lub procesowe dzięki udzielonemu wsparciu. Wskaźnik obejmuje również mikroprzedsiębiorstwa. Innowacja produktowa to wprowadzenie na rynek towarów lub usług, które są nowe lub istotnie ulepszone pod względem ich możliwości, łatwości obsługi, elementów lub podsystemów. Innowacja procesowa to wdrożenie nowego lub znacząco ulepszonego procesu produkcyjnego.

W przypadku realizacji projektu w konsorcjum w wartości docelowej wskaźnika należy uwzględnić członków konsorcjum będących MŚP, wprowadzających innowacje produktowe lub procesowe dzięki udzielonemu wsparciu.

Rok osiągnięcia wartości docelowej – rok wdrożenia innowacji produktowej lub innowacji procesowej. Jeśli w wyniku projektu powstaną obie innowacje i zostaną wdrożone w różnych latach, rokiem docelowym jest rok późniejszy.

WLWK-PLRR025 - Małe i średnie przedsiębiorstwa (MŚP) wprowadzające innowacje procesowe - liczba MŚP wprowadzających innowacje procesowe dzięki udzielonemu wsparciu.

Rok osiągnięcia wartości docelowej – rok wdrożenia innowacji procesowej.

WLWK-PLRR024 - Małe i średnie przedsiębiorstwa (MŚP) wprowadzające innowacje produktowe - liczba MŚP wprowadzających innowacje produktowe dzięki udzielonemu wsparciu.

Rok osiągnięcia wartości docelowej – rok wdrożenia innowacji produktowej.

WLWK-RCR006 - Złożone wnioski patentowe – podaj liczbę złożonych i zweryfikowanych wniosków patentowych („zgłoszenie"), które są wynikiem wspieranego projektu. Ostateczne pozytywne rozpatrzenie wniosku nie jest wymogiem. Wspierany projekt powinien mieć wyraźnie dający się zidentyfikować wkład do patentu, w odniesieniu do którego składany jest wniosek.
***Rok osiągnięcia wartości docelowej* -** rok po zakończeniu realizacji projektu.

WLWK-RCR001 - Miejsca pracy utworzone we wspieranych jednostkach - wpisz liczbę miejsc pracy wyrażoną w średnich rocznych ekwiwalentach pełnego czasu pracy (EPC) utworzonych w ramach działalności wspieranej przez projekt. Nowe stanowiska muszą być obsadzone i mogą być w pełnym wymiarze godzin, w niepełnym wymiarze godzin lub powtarzać się sezonowo. Wolne stanowiska nie są liczone. Ponadto oczekuje się, że nowo utworzone stanowiska zostaną utrzymane przez ponad rok po zakończeniu projektu. Roczne EPC definiuje się jako stosunek godzin pracy przepracowanych efektywnie w ciągu roku kalendarzowego podzielony przez całkowitą liczbę godzin umownie przepracowanych w tym samym okresie przez osobę lub grupę. Zgodnie z konwencją dana osoba nie może wykonywać więcej niż jednego EPC rocznie. Liczba godzin umownie przepracowanych ustalana jest na podstawie normatywnych/ustawowych godzin pracy zgodnie z krajowym ustawodawstwem. Osoba pracująca w pełnym wymiarze czasu pracy zostanie zidentyfikowana w odniesieniu do jej statusu zatrudnienia i rodzaju umowy (pełny lub niepełny etat).
Jako rok docelowy wpisz rok kolejny po zakończeniu realizacji projektu.
We wskaźniku należy uwzględnić osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę oraz umowy zlecenia, wskazując liczbę średnich rocznych ekwiwalentów pełnego czasu pracy.
Rok osiągnięcia wartości docelowej – minimum jeden rok po zakończeniu projektu.

WLWK-PLRR051 - Liczba przedsięwzięć proekologicznych - w ramach wskaźnika mierzona będzie liczba przedsięwzięć dotyczących transformacji w kierunku celów środowiskowych zrównoważonego rozwoju, w tym gospodarki o obiegu zamkniętym, łagodzenia zmian klimatu i adaptacji do zmian klimatu oraz wszystkich innych działań związanych z tzw. zazielenianiem przedsiębiorstw (w tym wdrożeniem wyników B+R związanych ze zrównoważonym rozwojem) realizowanych w ramach projektu. Wartość wskaźnika wyliczana jest jako suma wszystkich

przedsięwzięć proekologicznych realizowanych przez Wnioskodawcę samodzielnego/ Lidera konsorcjum/konsorcjanta. Przedsięwzięcie należy rozumieć jako całościowy i zakończony proces realizowany w ramach projektu, tj. np. od opracowania technologii proekologicznej do jej wdrożenia, lub prace badawcze bądź badawczo-rozwojowe prowadzone nad tego rodzaju technologią lub produktem. Należy podkreślić, iż pojedyncze działania (np. poszczególne etapy procesu badawczego) prowadzone w ramach projektu nie stanowią odrębnych inwestycji proekologicznych. W rezultacie wszystkie działania dokonywane w projekcie składają się na jedno (lub kilka) przedsięwzięć proekologicznych określonych we wniosku o dofinansowanie. Dla przykładu, jeśli Beneficjent zamawia w projekcie kilka różnych prac B+R prowadzonych nad różnymi technologiami przez konkurujących ze sobą wykonawców, z których każdy ma za zadanie dostarczyć określony wynik, w osiągniętej wartości wskaźnika należy uwzględnić działania każdego z wykonawców odrębnie.

***Rok osiągnięcia wartości docelowej* -** wskaż rok wdrożenia prac dot. przedsięwzięcia proekologicznego.

WLWK-RCR002 - Inwestycje prywatne uzupełniające wsparcie publiczne (w tym: dotacje, instrumenty finansowe) – wskaźnik zostanie automatycznie uzupełniony przez Generator Wniosków.

WLWK-PLRR033 - Przychody ze sprzedaży nowych lub udoskonalonych produktów/usług - podaj przychód ze sprzedaży innowacji produktowej, tj. nowych lub znacząco ulepszonych produktów lub usług, które będą wynikiem prac B+R przeprowadzonych w ramach projektu. Jeśli planujesz (jako Wnioskodawca samodzielny/ Lider konsorcjum/konsorcjant) sprzedaż praw do wyników prac B+R lub udzielenie licencji na ich użytkowanie przez inne podmioty uwzględnij w tym wskaźniku wartość przychodów z ww. tytułów. Wartość wskaźnika należy policzyć sumarycznie za okres od momentu wdrożenia innowacji do roku osiągnięcia wartości docelowej (rok następujący po roku wdrożenia wyników prac B+R).
***Rok osiągnięcia wartości docelowej* -** rok następujący po roku wdrożenia wyników prac B+R. Dane muszą być spójne z danymi zawartymi w Modelu finansowym.

Wskaźnik własny *(obligatoryjny, gdy w projekcie planowana jest innowacja w procesie biznesowym):*
Przychody uzyskane z innowacji w procesie biznesowym - podaj przychód netto ze sprzedaży produktów lub świadczenia usług powstałych w procesie (nowym lub udoskonalonym) będącym wynikiem realizacji projektu albo podaj wartość zmniejszonych kosztów (oszczędności) wynikających z powstałej innowacji procesowej procesie biznesowym. Wartość wskaźnika należy policzyć sumarycznie za okres od momentu wdrożenia innowacji do roku osiągnięcia wartości docelowej (rok następujący po roku wdrożenia wyników prac B+R).
***Rok osiągnięcia wartości docelowej* -** rok następujący po roku wdrożenia wyników prac B+R. Dane muszą być spójne z danymi zawartymi w Modelu finansowym.

Obligatoryjne wskaźniki własne rezultatu dotyczące zasady zrównoważonego rozwoju.

We wskaźnikach rezultatu projektu obligatoryjnie musisz uzupełnić wskaźniki potwierdzające spełnienie zasady zrównoważonego rozwoju tj. realizacji zasad 6R lub wskaźników określających inne aspekty środowiskowe (w zależności od wybranego wariantu A-D w sekcji 10.4. „Zasada zrównoważonego rozwoju"). Poprzez funkcję „dodaj wskaźnik" podaj nazwę wskaźnika, wartości bazowe i docelowe, rok bazowy oraz rok osiągniecia wartości docelowej a także opisz metodologię wyliczenia wskaźnika oraz sposób weryfikacji osiągnięcia zaplanowanych wartości wskaźnika.

Rok bazowy - wskaż rok, w którym planujesz rozpoczęcie realizacji projektu. W przypadku gdy projekt rozpoczyna się 1 stycznia danego roku, rokiem bazowym może być rok poprzedzający.

Rok osiągnięcia wartości docelowej - wpisz rok kolejny po zakończeniu realizacji projektu.

10. ZGODNOŚĆ PROJEKTU Z POLITYKAMI HORYZONTALNYMI UNII EUROPEJSKIEJ[19]

10.1. HORYZONTALNE ZASADY RÓWNOŚCI SZANS I NIEDYSKRYMINACJI

Pozytywny wpływ projektu na realizację zasady równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami (limit 4 000 znaków)

Opis musi odnosić się do wszystkich członków konsorcjum (jeśli dotyczy).

Zasada równości szans i niedyskryminacji oznacza wdrożenie działań umożliwiających wszystkim osobom sprawiedliwe i pełne uczestnictwo we wszystkich dziedzinach życia, bez względu na przesłanki tj. płeć, rasa, w tym kolor skóry oraz cechy genetyczne, pochodzenie etniczne, w tym język, przynależność do mniejszości narodowej, urodzenie oraz pochodzenie społeczne, majątek, religia, światopogląd, w tym przekonania, poglądy polityczne lub wszelkie inne poglądy, niepełnosprawność, wiek, orientacja seksualna.

Dostępność jest to możliwość korzystania z infrastruktury, transportu, technologii i systemów informacyjno-komunikacyjnych oraz produktów i usług. Pozwala ona w szczególności osobom z niepełnosprawnościami i osobom starszym korzystać z nich na zasadzie równości z innymi osobami. W przypadku projektów realizowanych dostępność oznacza, że wszystkie ich produkty (w tym także świadczone usługi) mogą być wykorzystywane (używane) przez każdą osobę. Przykładami tych produktów są: strona lub aplikacja internetowa, materiały szkoleniowe, konferencja.

Przeanalizuj projekt pod kątem potencjalnego wpływu finansowanych działań i ich efektów na sytuację osób z niepełnosprawnościami lub innych osób o cechach, które mogą stanowić ww.

[19] Opracowując informacje w przedmiotowej sekcji można pomocniczo skorzystać z poradnika pn. „Równość szans w Programie FENG. Jak realizować równościowe zasady horyzontalne oraz założenia Karty praw podstawowych i KonwencjiONZ o prawach osób niepełnosprawnych"dostępnego na stronie internetowej NCBR pod adresem https://www.gov.pl/web/ncbr/dokumenty-programowe2 w sekcji „Materiały dodatkowe".

przesłanki dyskryminacji. Celem analizy jest zidentyfikowanie obszarów oraz możliwych do podjęcia działań. Analiza ma pomóc w przygotowaniu opisu i może mieć dowolną formę.

Wyniki analizy wskaż we wniosku o dofinansowanie uwzględniając odniesienie do wszystkich przesłanek dyskryminujących, tj. **płci, rasy**, w tym koloru skóry oraz cech genetycznych, **pochodzenia etnicznego**, w tym języka, przynależności do mniejszości narodowej, urodzenia oraz pochodzenia społecznego, majątku, **religii, światopoglądu**, w tym przekonań, poglądów politycznych lub wszelkich innych poglądów, **niepełnosprawności, wieku, orientacji seksualnej**. Jeżeli zidentyfikujesz inne niż wymienione powyżej przesłanki dyskryminujące – wskaż je i również uzasadnij wpływ projektu w tym zakresie.

Uzasadnij, dlaczego projekt będzie miał pozytywny wpływ na realizację zasady równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnością, o której mowa w z art. 9 ust. 1-3 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady 2021/1060) oraz Wytycznych dotyczących realizacji zasad równościowych w ramach funduszy unijnych na lata 2021-2027 (dalej: wytyczne). Wskaż konkretne działania realizowane w ramach projektu, które potwierdzają pozytywny wpływ projektu na realizację zasady równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami.
Przez pozytywny wpływ należy rozumieć zapewnienie dostępności infrastruktury, środków transportu, towarów, usług, technologii i systemów informacyjno-komunikacyjnych oraz produktów projektów (w tym także usług), które nie zostały uznane za neutralne, dla wszystkich ich użytkowników/użytkowniczek – zgodnie ze standardami dostępności dla polityki spójności 2021–2027 stanowiącymi załącznik do ww. wytycznych.
Gdy przeprowadzasz analizę projektu pod kątem zapewnienia równości szans i niedyskryminacji możesz skorzystać z poniższych pytań:

- czy w projekcie stosuję politykę antydyskryminacyjną np. w procesie rekrutacji, zatrudnienia, warunków pracy, wynagrodzenia, awansów, oceny pracowników, itp.?
- czy posiadam regulacje określające wymagania dotyczące działań antydyskryminacyjnych, antymobbingowych, zapobiegających molestowaniu seksualnemu oraz innych działań zapobiegających ich występowaniu np. regulaminy, instrukcje, inne wewnętrzne dokumenty?
- czy korzystam/ zapewniam pracownikom możliwość uczestnictwa w szkoleniach antydyskryminacyjnych, antymobbingowych, zarządzania różnorodnością, *work-life balance,* itp.*?*
- czy zapewniam inne rozwiązania antydyskryminacyjne np. elastyczne godziny pracy, urlopy opiekuńcze umożliwiające zapewnienie osobistej opieki lub wsparcia osobie zależnej, itp.?

Pamiętaj, żeby realizować projekt **z uwzględnieniem działań antydyskryminacyjnych** ze względu na wskazane powyżej przesłanki, dostępności **oraz koncepcji uniwersalnego projektowania** (o ile dotyczy).
Koncepcja uniwersalnego projektowania oznacza takie projektowanie produktów, środowiska, programów i usług, żeby były one użyteczne dla wszystkich, w możliwie największym stopniu, bez potrzeby adaptacji lub specjalistycznego projektowania. Uniwersalne projektowanie jest

realizowane przez zastosowanie co najmniej standardów dostępności, stanowiących załącznik do wytycznych. Standardy dotyczą takich obszarów jak cyfryzacja, transport, architektura, edukacja, szkolenia, informacja i promocja. Użyteczność i zasadność stosowania poszczególnych standardów zależy od charakteru projektu, jednak Wnioskodawca samodzielny/Lider konsorcjum oraz każdy z konsorcjantów powinien w szczególności zastosować:

- standard informacyjno-promocyjny w podejmowanych w ramach realizacji projektu działaniach informacyjno-promocyjnych ,
- standard cyfrowy, gdy tworzy wszelkie dokumenty elektroniczne w ramach projektu powinien zastosować,
- standard architektoniczny, gdy dostosowuje np. przestrzenie biurowe, stanowiska pracy, parkingi, itp. do potrzeb osób ze specjalnymi potrzebami.

Gdy przeprowadzasz analizę projektu pod kątem zapewnienia dostępności i uniwersalnego projektowania możesz skorzystać z poniższych pytań:

- czy informacje o projekcie na mojej stronie internetowej są czytelne dla każdego i czy są przygotowane zgodnie ze standardem Web Content Accessibility Guidelines (WCAG)[20]?
- czy pamiętam o przygotowaniu informacji o projekcie w różnych kanałach informacyjnych np. ulotki, plakaty, nagrane w polskim języku migowym, użycie transkrypcji, audiodeskrypcji, napisów rozszerzonych, itp.?
- czy produkty są zaprojektowane zgodnie z zasadą uniwersalnego projektowania (szczegółowy opis produktów zamieść w pkt. ***Dostępność produktu / usługi w projekcie)***?
- czy z efektów mojego projektu lub usługi będą mogły w pełni skorzystać osoby ze specjalnymi potrzebami m.in.:
    - niewidome,
    - niedowidzące,
    - głuche,
    - słabosłyszące,
    - poruszające się na wózku inwalidzkim
    - chodzące o lasce lub kuli,
    - osoby z niepełnosprawnością intelektualną,
    - osoby starsze,
    - osoby z innymi ukrytymi schorzeniami, tj. np. padaczka, cukrzyca, choroby krążenia, kręgosłupa, reumatyzm,
    - osoby o nietypowym wzroście?
- czy siedziba projektu lub biura jest dostępna i pamiętam o zapewnieniu dostępności i opisaniu dostępności, tj. informacji o szerokości drzwi, usytuowaniu biura w budynku, w jaki sposób do niego trafić, itp.?

[20] zbiór rekomendacji zapewniających dostępność cyfrową treści stron internetowych i aplikacji mobilnych możliwie szerokiej grupie użytkowników, włączając w to osoby z niepełnosprawnościami.

- czy przy realizacji zamówień zgodnie z przepisami dotyczącymi zamówień publicznych sporządzam opis przedmiotu zamówienia uwzględniający wymagania w zakresie dostępności dla osób z niepełnosprawnościami oraz projektowania uniwersalnego lub aspektów społecznych[21] w zakresie zatrudniania osób z niepełnosprawnościami?

Dostępność produktu / usługi w projekcie (limit 500 znaków dla każdego produktu/usługi)
Wskaż (co najmniej jeden produkt/usługę) i uzasadnij (w polu uzasadnienie), w jaki sposób poszczególne produkty projektu będą dostępne dla osób z niepełnosprawnościami. Wybierz z listy rozwijanej czy dany produkt/usługa ma pozytywny czy neutralny wpływ.
Pamiętaj, że produktami/ usługami w projekcie są te, które powstaną w wyniku realizacji projektu (innowacja produktowa lub innowacja w procesie biznesowym), ale również te produkty/ usługi, które są nabywane w ramach projektu, tj. wartości niematerialne i prawne.
Dostępność produktu/ usługi będzie zapewniona w szczególności, jeśli nie będą zawierały elementów/cech stanowiących bariery w jego użytkowaniu dla osób z niepełnosprawnościami.
Dla określenia dostępności produktu/ usługi projektu dla osób z niepełnosprawnościami możesz np. wskazać (jeśli dotyczy), że produkt projektu będzie dostępny dla wszystkich użytkowników bez względu na ich sprawność bez konieczności jego specjalnego przystosowania dla osób z niepełnosprawnościami.
W takim przypadku musisz uzasadnić powyższe twierdzenie w odniesieniu do wszystkich ww. przesłanek.
Zwróć uwagę, że dostępność może być zapewniona przede wszystkim dzięki stosowaniu koncepcji uniwersalnego projektowania przy uwzględnieniu zapewnienia:

- równych szans dla wszystkich,
- elastyczności w użytkowaniu,
- prostoty i intuicyjności w użyciu,
- postrzegalności informacji,
- tolerancji na błędy,
- niewielkiego wysiłku fizycznego podczas użytkowania,
- rozmiaru i przestrzeni wystarczającej do użytkowania,
- mobilności,
- sprawności sensorycznej,
- komunikowania się,
- percepcji.

Przeprowadź analizę produktów/ usług projektu, która pomoże Ci uzasadnić dostępność, tj. określić jakie produkty/ usługi i w jaki sposób będą dostosowane do potrzeb osób z niepełnosprawnościami.

[21] Więcej na ten temat na stronie UZP: https://www.uzp.gov.pl/baza-wiedzy/zrownowazone-zamowienia-publiczne/spoleczne-zamowienia/przydatne-informacje/klauzule-spoleczne

Podczas przeprowadzenia analizy, na wzór analizy przeprowadzonej dla całego projektu, odpowiedz na pytanie czy z opisywanego produktu lub usługi będą mogły w pełni skorzystać osoby ze specjalnymi potrzebami (np. wskazane powyżej).
Po przeprowadzeniu analizy podaj nazwę produktu/ usługi i uzasadnij dostępność dla osób z niepełnosprawnościami, tzn. opisz w jaki sposób produkt/ usługa będzie dostosowany, aby zapewnić dostępność i możliwość korzystania z niego przez osoby z niepełnosprawnościami lub innych użytkowników.
W przypadku, gdy **produkt/usługa ma charakter neutralny** wobec zasady równości szans i niedyskryminacji zaznacz, że produkt będzie neutralny i również uzasadnij neutralność produktu (w polu uzasadnienie).
Produkt/ usługa może być uznana za „neutralny" wyłącznie w przypadku, gdy nie ma swoich bezpośrednich użytkowników/użytkowniczek (np. instalacje elektryczne, linie przesyłowe, automatyczne linie produkcyjne, nowe lub usprawnione procesy technologiczne).

Zgodność projektu z zasadą równości kobiet i mężczyzn (limit 3 000 znaków)
Zasada równości kobiet i mężczyzn oznacza wdrożenie działań mających na celu osiągnięcie stanu, w którym kobietom i mężczyznom przypisuje się taką samą wartość społeczną, równe prawa i równe obowiązki. To również stan, w którym kobiety i mężczyźni mają równy dostęp do korzystania z zasobów (np. środki finansowe, szanse rozwoju). Zasada ta ma gwarantować możliwość wyboru drogi życiowej bez ograniczeń wynikających ze stereotypów płci. Realizacja zasady równości kobiet i mężczyzn ma zapewnić w szczególności równe prawo do kształcenia, zatrudnienia i awansów, do wynagradzania za pracę, do zabezpieczenia społecznego oraz do zajmowania równorzędnych stanowisk i pełnienia funkcji.
Pamiętaj, że projekt musi zapewniać równość kobiet i mężczyzn i dokonaj analizy projektu pod tym kątem.
Przeprowadzając analizę projektu możesz skorzystać z poniższych pytań:

- czy w projekcie stosuję równość kobiet i mężczyzn np. w procesie rekrutacji, zatrudnienia, warunków pracy, wynagrodzenia, awansów, oceny pracowników, itp.?
- czy posiadam regulacje określające wymagania dotyczące działań związanych z równością kobiet i mężczyzn, antymobbingowych, zapobiegających molestowaniu seksualnemu oraz innych przeciwdziałających ich stosowaniu np. regulaminy, instrukcje, inne wewnętrzne dokumenty?
- czy zapewniam pracownikom możliwość uczestnictwa np. w szkoleniach/ innych wydarzeniach na równych zasadach*?*
- czy zapewniam inne rozwiązania zapewniające równość kobiet i mężczyzn np. elastyczne godziny pracy, urlopy opiekuńcze umożliwiające zapewnienie osobistej opieki lub wsparcia osobie zależnej, itp.?

Zwróć uwagę, że **przez zgodność z zasadą równości kobiet i mężczyzn należy rozumieć**, z jednej strony zaplanowanie takich działań w projekcie, które wpłyną na wyrównywanie szans danej płci będącej w gorszym położeniu (o ile takie nierówności zostały zdiagnozowane w projekcie). Z drugiej

strony - stworzenie takich mechanizmów, aby na żadnym etapie wdrażania projektu nie dochodziło do dyskryminacji i wykluczenia ze względu na płeć.

Po przeprowadzeniu analizy opisz, dlaczego projekt będzie zgodny z zasadą równości kobiet i mężczyzn, o której mowa w art. 9 ust. 2-3 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady 2021/1060 oraz wytycznych.

Wskaż konkretne działania realizowane w ramach projektu potwierdzające zgodność projektu z realizacją zasady i uzasadnij je w odniesieniu do projektu.

Neutralność projektu jest dopuszczalna w stosunku do zasady równości kobiet i mężczyzn. Zwróć jednak uwagę, że o neutralności projektu można mówić tylko wtedy, kiedy opiszesz i uzasadnisz dlaczego projekt nie jest w stanie zrealizować jakichkolwiek działań w zakresie zgodności z tą zasadą.

10.2. ZGODNOŚĆ PROJEKTU Z KARTĄ PRAW PODSTAWOWYCH

(limit 4 000 znaków)

Opis musi odnosić się do wszystkich członków konsorcjum (jeśli dotyczy).

Przeanalizuj projekt oraz Twoje przedsiębiorstwo i przedsiębiorstwa/organizacje konsorcjantów (jeśli dotyczy) i zapoznaj się z postanowieniami Karty Praw Podstawowych Unii Europejskiej z dnia 26 października 2012 r. (KPP) w celu opisania we wniosku w jaki sposób realizowany projekt zapewni zgodność z art. 1, 3-8, 10, 15, 20-23, 25-28, 30-33 Karty oraz ewentualnie innymi artykułami, które mają zastosowanie w odniesieniu do zakresu projektu i Twojego przedsiębiorstwa i przedsiębiorstwa/organizacji konsorcjantów. Analiza ma pomóc we wskazaniu we wniosku o dofinansowanie w jaki sposób podczas realizacji projektu zapewniona zostanie zgodność z ww. artykułami KPP i czy nie narusza praw i wolności określonych w KPP. Analiza może mieć dowolną formę i służy wyłącznie do przygotowania uzasadnienia spełnienia kryterium.

Na podstawie analizy, uzasadnij we wniosku zgodność z prawami i wolnościami określonymi we wskazanych w kryterium artykułach KPP oraz ewentualnie z innymi artykułami zidentyfikowanymi w ramach analizy w odniesieniu do zakresu projektu oraz Twojego przedsiębiorstwa i przedsiębiorstwa/organizacji konsorcjantów lub neutralność (o ile jest to uzasadnione) – czyli co już robisz w Twoim przedsiębiorstwie i przedsiębiorstwie/organizacji konsorcjantów oraz co zrobisz w przedsiębiorstwie i co planują zrobić konsorcjanci w związku z realizacją projektu.

We wniosku, w szczególności zapewnij o zgodności projektu ze wskazanymi w kryterium art. 1, 3-8, 10, 15, 20-23, 25-28, 30-33 Karty i braku naruszenia ww. praw i wolności w ramach działań podejmowanych w projekcie.

Uzasadnij, że projekt realizowany będzie w szczególności w poszanowaniu praw i wolności takich jak godność, wolność, równość, solidarność. W przypadku pozostałych artykułów KPP zapewnij, o ile

nie mają odniesienia do zakresu projektu oraz Twojego przedsiębiorstwa i przedsiębiorstwa/organizacji konsorcjantów, że projekt jest neutralny względem nich.

W celu uzasadnienia zgodności z KPP wskaż, jakie dokumenty wewnętrzne np. regulaminy, procedury, oświadczenia, itp. obowiązujące w Twoim przedsiębiorstwie i przedsiębiorstwie/organizacji konsorcjantów zapewniają przestrzeganie zgodności z KPP. Jeżeli jeszcze nie obowiązują rozważ ich wdrożenie. Przykładowe dokumenty wewnętrzne, to: regulamin pracy, regulamin wynagrodzeń, nagradzania, premii, procedury zapewniające równość i brak dyskryminacji uwzględniające przesłanki wskazane w art. 21 KPP, procedury naboru, antymobbingowe, równości płci, procedury kontrolne, itd.

Zapewnij, że przestrzeganie poszczególnych praw i wolności KPP realizowane jest np. w procesie rekrutacji, wynagradzania, zapewnienia rozwoju osobistego, równego traktowania i niedyskryminującego dostępu do zatrudnienia i świadczeń zapewnienia dostępności dla osób ze specjalnymi potrzebami, przestrzegania równości i niedyskryminacji wobec klientów, kontrahentów i odbiorców efektów projektu, dyrektywy work-life balance, stosowania pracy hybrydowej, elastycznych godziny pracy, ochrony danych osobowych, przestrzegania etycznych zachowań w działalności podmiotu, prowadzonych badaniach i wprowadzanych rozwiązaniach, inne (jakie?).

Dobrą praktyką jest:

- uwzględnienie w regulaminach pracy zapisów wprost zakazujących dyskryminacji ze względu na przesłanki dyskryminacji wskazane w KPP, molestowania i molestowania seksualnego;
- wypracowanie i wdrożenie procedur na rzecz przeciwdziałania dyskryminacji oraz przemocy (w tym molestowaniu seksualnemu i mobbingowi);
- wypracowanie i wdrożenie transparentnych zasad awansu, wynagrodzeń, rekrutacji;
- wypracowywanie i wdrażanie rozwiązań sprzyjających godzeniu życia zawodowego i prywatnego (np. elastyczny czas pracy, organizację/ dofinansowanie kosztów opieki nad osobami zależnymi)[22];
- obowiązek prowadzonej regularnie identyfikacji nierówności kobiet i mężczyzn w odniesieniu do wynagrodzenia (gender gap), przy założeniu że analiza zarobków obejmuje wszystkie składniki wynagrodzeń (wynagrodzenie zasadnicze, premie, nagrody, inne gratyfikacje finansowe i pozafinansowe);
- tworzenia różnorodnych zespołów pod kątem np. płci, wieku, sprawności, itp.

Jeżeli opis powyższych działań jest już zawarty w uzasadnieniu kryterium pozytywnego wpływu realizacji zasady równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami lub zgodności z zasadą równości kobiet i mężczyzn – nie powtarzaj ich.

[22] https://rodzinaipraca.gov.pl/narzedzia-godzenia-rol

Wskaż, że działania te (określ ich zakres np. regulaminy, procedury, zapewnienie dostępności) zostały opisane przy opisie ww. zasad równościowych.

10.3. ZGODNOŚĆ PROJEKTU Z KONWENCJĄ O PRAWACH OSÓB NIEPEŁNOSPRAWNYCH

(limit 4 000 znaków)

Opis musi odnosić się do wszystkich członków konsorcjum (jeśli dotyczy).

Przeanalizuj projekt oraz Twoje przedsiębiorstwo i przedsiębiorstwo/organizację konsorcjantów (jeśli dotyczy) i zapoznaj się z postanowieniami Konwencji o Prawach Osób Niepełnosprawnych z dnia 13 grudnia 2006 r. (KPON) w celu opisania we wniosku, w jaki sposób realizowany projekt zapewni zgodność z art. 2-7, 9, 27 Konwencji oraz ewentualnie z innymi artykułami, które mają zastosowanie w odniesieniu do zakresu projektu oraz Twojego przedsiębiorstwa i przedsiębiorstwa/organizacji konsorcjantów. Analiza ma pomóc we wskazaniu we wniosku o dofinansowanie w jaki sposób podczas realizacji projektu zapewniona będzie zgodność z ww. artykułami KPON i czy nie narusza praw i wolności określonych w KPON. Analiza może mieć dowolną formę i służy wyłącznie do przygotowania uzasadnienia spełnienia kryterium.

Na podstawie analizy, uzasadnij we wniosku zgodność z prawami i wolnościami określonymi we wskazanych w kryterium artykułach KPON oraz ewentualnie z innymi artykułami zidentyfikowanymi w ramach analizy w odniesieniu do zakresu projektu oraz Twojego przedsiębiorstwa i przedsiębiorstwa/organizacji konsorcjantów (np. obszar edukacji, zdrowia) lub neutralność (o ile jest to uzasadnione) – czyli co już robisz w Twoim przedsiębiorstwie oraz co zrobisz w przedsiębiorstwie w związku z realizacją projektu.

We wniosku, w szczególności zapewnij o zgodności projektu ze wskazanymi w kryterium art. 2-7, 9, 27 Konwencji i braku naruszenia ww. praw i wolności w ramach działań podejmowanych w projekcie.

Uwaga:

> W przypadku, gdy zakres projektu odnosi się do kwestii związanych z obszarem zdrowia (np. produktów, usług, technologii, innowacji, itp.) w ramach prowadzonej analizy rozważ zgodność działań podejmowanych w projekcie z art. 25 Zdrowie Konwencji.

Uzasadnij, że projekt realizowany będzie z zapewnieniem pełnego i równego korzystania z praw i wolności przez osoby z niepełnosprawnościami na równi ze wszystkimi innymi obywatelami zarówno przez osoby zatrudnione, jak i wobec klientów i kontrahentów i odbiorców efektów projektu. W przypadku pozostałych artykułów KPON zapewnij, o ile nie mają odniesienia do zakresu projektu oraz Twojego przedsiębiorstwa i przedsiębiorstwa/organizacji konsorcjantów, że projekt jest neutralny względem nich.

W celu uzasadnienia zgodności z KPON wskaż w jaki sposób zapewnisz jej przestrzeganie m.in. poprzez postanowienia dokumentów wewnętrznych (jak w przypadku KPP) np. regulamin pracy, procedury zapewniające równość i brak dyskryminacji uwzględniające przesłanki wskazane w art. 21 KPP, procedury naboru, antymobbingowe, równości płci, procedury kontrolne, itd.

Zapewnij, że przestrzeganie poszczególnych praw i wolności KPON realizowane jest np. w procesie rekrutacji, wynagradzania, zapewnienia rozwoju osobistego, równego traktowania i niedyskryminującego dostępu do zatrudnienia i świadczeń zapewnienia dostępności dla osób ze specjalnymi potrzebami, przestrzegania zasad dostępności, równości i niedyskryminacji wobec klientów, kontrahentów i odbiorców efektów projektu.

Wskaż jakie narzędzia już stosujesz i planujesz zastosować w realizowanym projekcie np. dostępność strony internetowej z wykorzystaniem standardu WCAG, uwzględnienie zasad projektowania uniwersalnego w produktach/ usługach projektu, stosowanie Standardów dostępności adekwatnych do zakresu projektu (załącznik nr 2 do Wytycznych dotyczących realizacji zasad równościowych w ramach funduszy unijnych na lata 2021-2027), stosowanie klauzul społecznych w realizowanych przetargach/ zamówieniach, inne. Wskaż konkretne rozwiązania, jakie zrealizujesz w ramach projektu.

Zapewnij/ uzasadnij, że działania podejmowane w projekcie będą uwzględniały potrzeby osób o specjalnych potrzebach, w tym w szczególności pracowników, klientów, kontrahentów, odbiorców efektów projektu m.in. w ramach:

- komunikacji – strony internetowe, informacji, dostępność produktów/ usług;
- dostępności architektonicznej pomieszczeń i przestrzeni ogólnodostępnej np. dostęp do budynku na prawach równych z osobami pełnosprawnymi, windy z lektorem oraz alfabetem Braille'a, toalety dla niepełnosprawnych, oznaczenia korytarzy i sal konferencyjnych;
- organizacji pracy – komunikacja przy wykorzystaniu narzędzi informatycznych, spotkania hybrydowe/ zdalne;
- języka – zastosowanie we wszelkich materiałach prostego, dostępnego języka (zgodnie z zasadami dostępności), języka niedyskryminującego, tłumacza migowego/ audiodeskrypcji (o ile jest to uzasadnione)
- produktów/ usług – uwzględnianie potrzeb osób o specjalnych potrzebach w ramach opracowywanych rozwiązań.

Jeżeli opis powyższych działań jest już zawarty w uzasadnieniu kryterium pozytywnego wpływu realizacji zasady równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami lub KPP – nie powtarzaj ich. Wskaż, że działania te (określ ich zakres np. stosowanie standardów, klauzul społecznych) zostały opisane przy opisie ww. zasady równości szans.

10.4. ZASADA ZRÓWNOWAŻONEGO ROZWOJU[23]

Zgodność projektu z przepisami w zakresie ochrony środowiska (sekcja multiplikowana, lista rozwijana+ limit 1 000 znaków dla każdego aktu prawnego, minimum jeden wybór z listy)
Wybierz z listy rozwijanej akty prawne potwierdzające zgodność projektu z przepisami w zakresie ochrony środowiska. Masz do wyboru następujące akty prawne:

- ustawa OOŚ – tj. ustawa z dnia 3 października 2008 r. o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko,
- ustawa z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska,
- ustawa z dnia 20 lipca 2017 r. Prawo wodne,
- ustawa z dnia 16 kwietnia 2004 r. o ochronie przyrody,
- ustawa z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach,
- inne (w polu uzasadnienie wpisz jakie jakie).

Jeżeli chcesz wskazać inne akty prawne wskaż je w polu „Uzasadnienie". Opisz, w jakim zakresie twój projekt będzie zgodny z przepisami ujętymi w danym akcie prawnym. Opisz, jakie przepisy ochrony środowiska i w jakim zakresie będą miały zastosowanie w projekcie, który realizujesz.

Zgodność z zasadami 6R i/lub innymi aspektami środowiskowymi (lista jednokrotnego wyboru)
Wybierz z listy rozwijanej, jeden z 4 dostępnych wariantów wskazujących, czy projekt będzie realizowany zgodnie:

a) z co najmniej dwiema zasadami z 6R tj. odmów (refuse); ogranicz (reduce); używaj ponownie (reuse); naprawiaj (recover); oddaj do recyklingu (recycle); zastanów się co możesz zrobić lepiej (rethink) (WARIANT A) lub
b) z co najmniej jedną zasadą z 6R (WARIANT B) lub
c) pozytywnym wpływem na inne aspekty środowiskowe w ramach projektu (niż zasady 6R) (WARIANT C) lub
d) co najmniej jedną zasadą z 6R i zgodnie z pozytywnym wpływem na inne aspekty środowiskowe w ramach projektu (niż zasady 6R) (WARIANT D).

W zależności od specyfiki realizowanego przez konsorcjum projektu (wyboru wariantu A-D) wypełnij odpowiednio pola związane ze spełnianiem zasad 6R i/lub pozytywnym wpływem na inne aspekty środowiskowe.

W polach opisowych uwzględnij informację dotyczące Lidera konsorcjum oraz pozostałych konsorcjantów realizujących projekt.

Poniżej znajdują się definicje zasad 6R.

[23] Szczegółowe informacje oraz wskazówki dotyczące zasady zrównoważonego rozwoju znajdują się w poradniku FENG pn. „Kwestie środowiskowe w Programie Fundusze Europejskie dla Nowoczesnej Gospodarki 2021 – 2027".

Zasada *refuse (odmów)* polega na rezygnacji z użycia materiałów, substancji lub produktów, które nie nadają się do ponownego użycia, naprawiania lub recyklingu lub które charakteryzują się negatywnym oddziaływaniem na środowisko lub na życie i zdrowie ludzi.
Stosowanie zasady *„odmów (refuse)"* powinno być potwierdzone całkowitym (100%) wyeliminowaniem materiałów, substancji lub produktów, które nie nadają się do ponownego użycia, naprawiania lub recyklingu lub mających negatywne oddziaływanie na życie i zdrowie ludzi oraz na środowisko. Należy wykazać te materiały, substancje lub produkty, które zostaną wyeliminowane w wyniku realizacji projektu w stosunku do dotychczasowej produkcji lub w stosunku do tradycyjnych metod jej prowadzenia (w przypadku gdy nie prowadzono do tej pory produkcji).
Stosowanie zasady *„refuse (odmów)"* może być też potwierdzone prowadzeniem badań dotyczących rezygnacji z użycia materiałów, substancji lub produktów, które nie nadają się do ponownego użycia, naprawiania lub recyklingu lub które charakteryzują się negatywnym oddziaływaniem na środowisko lub na życie i zdrowie ludzi i poparte np. wskaźnikiem dotyczącym liczby badań lub liczby produktów/procesów objętych tymi badaniami.
Zasada *„reduce (ogranicz)"* polega na zmniejszeniu zużycia zasobów odnawialnych i nieodnawialnych, materiałów, substancji lub produktów poprzez zastosowanie odpowiednich działań technologicznych, logistycznych lub ekonomicznych. Ograniczenie powinno prowadzić do realnego zmniejszenia zużywanych zasobów odnawialnych (np. woda, gleba), nieodnawialnych (np. surowce mineralne: energetyczne, metaliczne, chemiczne, skalne oraz organiczne) lub materiałów, substancji lub produktów w trakcie lub w wyniku realizacji projektu w stosunku do dotychczasowej działalności lub w stosunku do tradycyjnych metod jej prowadzenia.
Zasada *„reduce (ogranicz)"* może mieć zastosowanie również w usługach ICT np. poprzez stosowanie rozwiązań pozwalających na zredukowanie zużytej energii elektrycznej przez sprzęt komputerowy np. poprzez korzystanie z usług chmurowych, raportowanie śladu węglowego i jego redukcję, korzystanie z optymalizacji serwerów, poprawę czasu używania aplikacji tak aby minimalizować czas spędzony z aplikacją tzw. „user experience", umożliwianie stosowania trybu ciemnego tzw. „dark mode" obniżającego zużycie energii przez urządzenia, ograniczanie liczby zapytań i przesyłanych danych, opracowanie lub zmianę algorytmów w taki sposób, żeby zużywały mniej prądu.
Jedną z form zastosowania tej zasady może być również wprowadzanie modeli biznesowych, które zmniejszają liczbę wytwarzanych produktów – przykładem może być model „produkt jako usługa" (Product-as-a-Service – „PaaS"). Model ten polega na zapewnieniu użytkownikowi końcowemu dostępu do funkcjonalności danego produktu/zasobu zamiast produktu/zasobu. W takim modelu właścicielem produktu pozostaje jego producent, oferujący usługi w abonamencie lub opłacie za użycie.
Stosowanie zasady *„reduce (ogranicz)"* powinno być potwierdzone wskazaniem konkretnych zasobów, materiałów, substancji lub produktów, których wykorzystanie w wyniku realizacji projektu zostało zminimalizowane i jednocześnie nie spowodowało znacznego wzrostu wykorzystania innych zasobów, materiałów, substancji lub produktów w trakcie lub w wyniku realizacji projektu w

stosunku do dotychczasowej działalności lub w stosunku do tradycyjnych metod jej prowadzenia (w przypadku gdy nie prowadzono do tej pory działalności).
Stosowanie zasady *„reduce (ogranicz)”* może być też potwierdzone prowadzeniem badań dotyczących zmniejszenia zużycia zasobów, materiałów, substancji lub produktów poprzez zastosowanie odpowiednich działań technologicznych, logistycznych lub ekonomicznych i poparte wskaźnikiem dotyczącym np. liczby badań lub liczby produktów/procesów objętych tymi badaniami.
Zasada *„używaj ponownie (reuse)”*
polega na ponownym wykorzystaniu materiałów, surowców lub produktów, które zamiast stać się odpadem w jednym procesie produkcyjnym lub usługowym stają się surowcem dla innego. Zasada ta może też prowadzić do wykorzystania materiałów, surowców lub produktów do nowych funkcji jeśli w obecnej postaci nie znajdują już zastosowania.
Stosowanie zasady *„używaj ponownie (reuse)”* powinno być potwierdzone wskazaniem konkretnych materiałów, substancji lub produktów, które w trakcie lub w wyniku realizacji projektu zostaną ponownie skierowane do wykorzystania, lub którym zostanie nadana nowa, mająca znaczenie w danej lub innej działalności, funkcja. Zmiana, powinna zostać wykazana w odniesieniu do dotychczasowej działalności lub mieć odniesienie do tradycyjnych metod jej prowadzenia (w przypadku gdy nie prowadzono do tej pory działalności). Należy wykazać w postaci mierzalnego wskaźnika ilość materiałów, substancji lub produktów skierowanych do ponownego wykorzystania.
Stosowanie zasady *„używaj ponownie (reuse)”* może być też potwierdzone prowadzeniem badań dotyczących zaawansowanych technologii regeneracji produktów lub tworzeniem systemów promujących ponowne użycie i poparte wskaźnikiem dotyczącym np. liczby badań lub produktów/procesów objętych tymi badaniami.
Stosowanie zasady *„używaj ponownie (reuse)”* może być też potwierdzone prowadzeniem badań i wdrażaniem innowacji dotyczących zaawansowanych technologii regeneracji produktów lub tworzeniem systemów promujących ponowne użycie.
Zasada *„naprawiaj (recover)”* polega na wprowadzeniu w ramach projektu takich rozwiązań technologicznych, logistycznych i marketingowych, które zapewniają dostępność części zamiennych, instrukcji obsługi i napraw, informacji technicznych lub innych narzędzi, sprzętu lub oprogramowania pozwalających na naprawę i ponowne użycie produktów bez szkody dla ich jakości i bezpieczeństwa.
Stosowanie zasady *„naprawiaj (recover)”* polega też na wydłużaniu cyklu życia produktu poprzez umożliwienie jego naprawy, odświeżenia czy poprawy estetyki lub na tworzeniu kompleksowych systemów promujących naprawę produktów np. poprzez wprowadzanie standardów technologicznych, oferowanie części zmiennych, prac naprawczych lub tworzenie produktu w sposób umożliwiający jego naprawę.
Stosowanie zasady *„naprawiaj (recover)”* powinno być potwierdzone wskazaniem konkretnych produktów lub ich elementów, dla których w trakcie lub w wyniku realizacji projektu zostanie wprowadzona możliwość ich naprawy, odświeżenia, odnowienia lub ulepszenia. Zmiana spowodowana realizacją projektu powinna zostać wykazana w odniesieniu do dotychczasowej działalności podmiotu lub mieć odniesienie do tradycyjnych metod prowadzenia danej działalności (w przypadku gdy nie prowadzono do tej pory działalności). Zmiana może dotyczyć także sprzętu i

maszyn (np. zakup urządzeń regenerowanych/ naprawianych zapewniających odpowiednią jakość i bezpieczeństwo użytkowania).
Stosowanie zasady *„naprawiaj (recover)”* może być też potwierdzone prowadzeniem badań i wdrażaniem innowacji dotyczących zaawansowanych technologii regeneracji produktów lub tworzeniem systemów promujących naprawienia i regeneracje produktów. Należy wykazać w postaci mierzalnego wskaźnika liczbę produktów lub elementów, dla których w wyniku realizacji projektu zostanie wprowadzona możliwość ich naprawy, odświeżenia, odnowienia lub ulepszenia. Mierzalnym wskaźnikiem może być również wykazanie o ile wydłuży się czas życia produktu/ lub elementu w wyniku wprowadzonych zmian zgodnych z zasadą *„naprawiaj (recover)”.*
Stosowanie zasady *„naprawiaj (recover)”* może być też potwierdzone prowadzeniem badań dotyczących zaawansowanych technologii regeneracji produktów lub tworzeniem systemów promujących naprawienia i regeneracje produktów i poparte wskaźnikiem dotyczącym np. liczby badań lub liczby produktów/procesów objętych tymi badaniami.
Zasada *„oddaj do recyklingu (recycle)”* dotyczy sytuacji, w której produktu, materiału lub substancji nie można użyć ponownie lub naprawić/zregenerować, a powstałe w wyniku takiej sytuacji odpady nie mogą zostać ponownie użyte ani nie mogą utracić statusu odpadu. Odpady takie zgodnie z zasadą (recycle) należy skierować do przetworzenia celem ponownego wykorzystania w pierwotnym celu lub przekształcić w nowe materiały i produkty. Za zgodny z zasadą (*recycle*) należy też uznać recykling organiczny polegający na obróbce tlenowej, w tym kompostowaniu, lub obróbce beztlenowej odpadów, które ulegają rozkładowi biologicznemu w kontrolowanych warunkach przy wykorzystaniu mikroorganizmów, w wyniku której powstaje materia organiczna lub np. metan, oraz odzysk materiałów.
Stosowanie zasady *„oddaj do recyklingu (recycle)”* powinno być potwierdzone wskazaniem konkretnych materiałów, substancji lub produktów, które w trakcie lub w wyniku realizacji projektu zostały skierowane do recyklingu, a co do których niemożliwe było zastosowanie zasad: *„używaj ponownie (reuse)”* lub *„naprawiaj (recover)”*. Zmiana powinna zostać wykazana w odniesieniu do dotychczasowej działalności podmiotu lub mieć odniesienie do tradycyjnych metod prowadzenia danej działalności (w przypadku gdy nie prowadzono do tej pory działalności). Zmiana może dotyczyć także sprzętu i maszyn. Ponadto za zgodne z tą zasadą uznane zostanie wykorzystanie w działalności materiałów, substancji lub produktów, które pochodzą z recyklingu, w tym po utracie statusu odpadów.
Należy wykazać w postaci mierzalnego wskaźnika ilość materiałów, substancji lub produktów skierowanych do recyklingu lub które pochodzą z recyklingu i zostały wykorzystane w działalności Lidera konsorcjum/ konsorcjanta w trakcie lub w wyniku realizacji projektu.
Stosowanie zasady oddaj do recyklingu(*recycle*) może być też potwierdzone prowadzeniem badań dotyczących zaawansowanych technologii recyklingu i poparte wskaźnikiem dotyczącym np. liczby badań lub liczby produktów/procesów objętych tymi badaniami.
Zgodnie z **zasadą *„zastanów się co możesz zrobić lepiej (rethink)”*** każdy, kto podejmuje działania powodujące lub mogące powodować powstanie odpadów lub oddziaływanie na środowisko, powinien takie działania zaplanować i zaprojektować (*rethink*) przy użyciu takich sposobów produkcji lub form usług oraz surowców i materiałów, aby zapobiegać powstawaniu odpadów lub

istotnie je ograniczać lub ograniczać ich negatywne oddziaływanie na życie i zdrowie ludzi oraz na środowisko. Istotą tej zasady jest planowanie i projektowanie z uwzględnieniem pełnego cyklu życia danego produktu lub usługi. W tym celu niezbędne jest identyfikowanie materiałów, substancji lub produktów będących głównymi źródłami oddziaływania na środowisko lub powstawania odpadów a następnie podejmowanie działań w celu zapobiegania lub ograniczenia ich wykorzystania.
Stosowanie zasady „zastanów się co możesz zrobić lepiej (rethink)" powinno być potwierdzone przeprowadzeniem badań i ocen w zakresie środowiskowej oceny cyklu życia (np. LCA, Life Cycle Assessment) lub oceną śladu środowiskowego produktu (np. PEF, Product Environmental Footprint) lub przeprowadzeniem innej certyfikacji środowiskowej (np. ISO 14001, EMAS) lub uzyskaniem oznakowania ekologicznego (np. Ecolabel) lub weryfikacji technologii środowiskowej (np. ETV) dla wyrobu lub usługi będącej przedmiotem działalności, która wynika z zaplanowanej realizacji projektu.
Za zgodne z zasadą *„zastanów się co możesz zrobić lepiej (rethink)"* zostanie uznane także prowadzenie zakupów, w ramach projektu, zgodnie z kryteriami zielonych zamówień publicznych, (w tym z uwzględnieniem na etapie zakupu lub procedury udzielenia zamówienia parametrów związanych ze zużyciem energii).
Za stosowanie zasady „zastanów się co możesz zrobić lepiej (rethink)" nie będzie uznawane. przeprowadzenie oceny oddziaływania na środowisko[24]. Ocena ta ma bowiem za zadanie określić środowiskowe warunki jej realizacji w zakresie, w jakim wnioskuje o nie inwestor.

Projekt będzie realizowany zgodnie z zasadą/zasadami 6R (lista rozwijana)
W zależności od wybranego wariantu A-D wybierz z listy rozwijanej wymaganą liczbę zasad 6R:
- WARIANT A – wybierz co najmniej dwie zasady z 6R;
- WARIANT B – wybierz jedną zasadę z 6R;
- WARIANT C (nie dotyczy);
- WARIANT D – wybierz jedną zasadę z 6R.

Masz do wyboru następujące zasady 6R:
- odmów (refuse),
- ogranicz (reduce),
- używaj ponownie (reuse),
- naprawiaj (recover),
- oddaj do recyklingu (recycle),
- zastanów się co możesz zrobić lepiej (rethink).

Opis sposobu realizacji projektu zgodnie z powyżej wybraną/ymi zasadą/ami 6R (limit 4 000 znaków)
Opisz, które zasady 6R i w jakim zakresie będą miały zastosowanie w projekcie. Odnieś się do wszystkich wybranych zasad 6R (odpowiednio wariant A, B albo D).

[24] o której mowa w ustawie z dnia 3 października 2008 r. o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko.

Stosowanie zasad 6R zostało odzwierciedlone w następujących wskaźnikach (lista wielokrotnego wyboru)

Na potwierdzenie spełniania zasad z 6R (odpowiednio wariant A, B albo D), przedstaw adekwatne wskaźniki środowiskowe:

- WARIANT A - w przypadku wykazania zgodności z dwiema zasadami z 6R do każdej zasady przedstaw co najmniej jeden adekwatny wskaźnik;
- WARIANT B - w przypadku zgodności z jedną zasadą z 6R przedstaw co najmniej dwa różne adekwatne wskaźniki;
- WARIANT D - w przypadku zgodności z jedną zasadą z 6R i zgodności z innym aspektem środowiskowym przedstaw w tej sekcji wniosku co najmniej jeden wskaźnik do zasady 6R; w kolejnej sekcji wniosku wskaż dodatkowo co najmniej jeden wskaźnik do innego aspektu środowiskowego (niż zasady 6R), przy czym wartość wskaźnika dotyczącego innego aspektu środowiskowego (niż zasady 6R) musi ulec poprawie co najmniej o 10% w porównaniu do wartości wskaźnika przed realizacją projektu.

Wskaźniki (nazwa, wartości i metodologie) opisz w sekcji 9.2 „Wskaźniki rezultatu" poprzez funkcję „dodaj wskaźnik" a następnie w tym miejscu pojawi się lista rozwijana z nazwami dodanych wskaźników – wybierz spośród nich wskaźniki dotyczące zasad 6R.
Określając wskaźniki środowiskowe dla zasad 6R możesz posiłkować się wskaźnikami z aktualnej na dzień ogłoszenia naboru Listy Wskaźników Kluczowych[25] lub określić je samodzielnie.

Pamiętaj, że wskaźniki środowiskowe będą raportowane, monitorowane i kontrolowane na miejscu realizacji projektu. Oceniane będzie też, czy wskaźniki środowiskowe odnoszą się do realizowanego projektu oraz czy są spójne, mierzalne, prawidłowo określone, obiektywnie weryfikowalne oraz realne do osiągnięcia oraz czy przedstawiono wartości bazowe, docelowe oraz sposób wyliczenia wartości docelowych, a także sposób weryfikacji osiągnięcia wartości docelowych wskaźników.

Opis pozytywnego wpływu na inne aspekty środowiskowe w ramach projektu (nie objęte zasadami 6R) (limit 4 000 znaków)

W zależności od wybranego wariantu (odpowiednio C albo D) opisz pozytywny wpływ realizowanego projektu na inne aspekty środowiskowe nie objęte zasadami 6R.

Pozytywny wpływ na inne aspekty środowiskowe w ramach projektu został odzwierciedlony w następujących wskaźnikach *(lista wielokrotnego wyboru)*

Na potwierdzenie wykazania pozytywnego wpływu na inne aspekty środowiskowe niż zasady 6R przedstaw adekwatne wskaźniki środowiskowe.

- WARIANT C - w przypadku pozytywnego wpływu na inne aspekty środowiskowe przedstaw co najmniej dwa różne adekwatne wskaźniki, z których co najmniej jeden ulegnie poprawie co najmniej o 10% w porównaniu do wartości wskaźnika przed realizacją projektu;

[25] Lista Wskaźników Kluczowych jest dostępna pod adresem:
https://www.ewaluacja.gov.pl/strony/monitorowanie/lista-wskaznikow-kluczowych/lista-wskaznikow-kluczowych-efrr/

- WARIANT D - w przypadku zgodności z jedną z zasad 6R i zgodności z innym aspektem środowiskowym przedstaw w tej sekcji wniosku co najmniej jeden wskaźnik do innego aspektu środowiskowego (niż zasady 6R), przy czym wartość wskaźnika dotyczącego innego aspektu środowiskowego (niż zasady 6R) musi ulec poprawie co najmniej o 10% w porównaniu do wartości wskaźnika przed realizacją projektu; w sekcji „Projekt będzie realizowany zgodnie z zasadami 6R" wskaż co najmniej jeden adekwatny wskaźnik do zasady 6R.

Wskaźniki (nazwa, wartości i metodologie) opisz w sekcji 9.2 „Wskaźniki rezultatu" poprzez funkcję „dodaj wskaźnik" a następnie w tym miejscu pojawi się lista rozwijana z nazwami dodanych wskaźników - wybierz spośród nich wskaźniki, którymi określiłeś inne aspekty środowiskowe. Określając wskaźniki środowiskowe inne niż zasady 6R możesz posiłkować się wskaźnikami z aktualnej na dzień ogłoszenia naboru Listy Wskaźników Kluczowych[26] lub określić je samodzielnie. Pamiętaj, że wskaźniki środowiskowe będą raportowane, monitorowane i kontrolowane na miejscu realizacji projektu. Oceniane będzie też, czy wskaźniki odnoszą się do realizowanego projektu oraz czy są spójne, mierzalne, prawidłowo określone, obiektywnie weryfikowalne oraz realne do osiągnięcia oraz czy przedstawiono wartości bazowe, docelowe oraz sposób wyliczenia wartości docelowych, a także sposób weryfikacji osiągnięcia wartości docelowych wskaźników.

UWAGA:

Oprócz kwestii środowiskowych opisanych powyżej, w ramach kryterium „Projekt spełnia zasadę zrównoważonego rozwoju" sprawdzimy również, czy Twój **projekt nie ma społecznie negatywnego charakteru lub oddziaływania**, tj. czy cel, sposób realizacji, rezultaty projektu nie naruszają w sposób fundamentalny ładu społecznego i nie powodują znaczącej szkody społecznej.

Projekt uznaje się za społecznie negatywny, gdy spełnia co najmniej jedną z przesłanek:

a) godzi w normy ładu społecznego i dobro wspólne, w szczególności poprzez projektowanie lub promowanie technik manipulacyjnych lub mechanizmów, które podważają fundamenty bezpieczeństwa publicznego;

b) wyrządza znaczącą szkodę społeczną, powodując uszczerbek na dobrach i interesach jednostki lub wspólnoty, obejmujący krzywdę fizyczną, psychiczną, moralną lub materialną lub stwarza nieakceptowalne, dające się przewidzieć ryzyko jej wyrządzenia.

Poniżej znajdziesz **przykłady projektów, które są wykluczone z dofinansowania w ramach naboru:**

- rozwiązania przeznaczone do popełniania przestępstw (np. aparatura do kopiowania służąca do fałszowania banknotów, urządzenie służące jako wytrych do sejfów);
- rozwiązania przeznaczone do produkcji substancji chemicznych, które mają działanie odurzające i uzależniające (narkotyków) – nie dotyczy produktów leczniczych;

[26] Lista Wskaźników Kluczowych jest dostępna pod adresem: https://www.ewaluacja.gov.pl/strony/monitorowanie/lista-wskaznikow-kluczowych/lista-wskaznikow-kluczowych-efrr/

- rozwiązania stojące w sprzeczności z Konwencją o zakazie prowadzenia badań, produkcji i gromadzenia zapasów broni bakteriologicznej (biologicznej) i toksycznej oraz o ich zniszczeniu, sporządzona w Moskwie, Londynie i Waszyngtonie dnia 10 kwietnia 1972 r.;
- rozwiązania stojące w sprzeczności z Konwencją o zakazie prowadzenia badań, produkcji, składowania i użycia broni chemicznej oraz o zniszczeniu jej zapasów, sporządzona w Paryżu dnia 13 stycznia 1993 r.;
- rozwiązania, których zastosowanie stanowi poważne zagrożenie dla życia lub zdrowia ludzi (np. koperta eksplodująca przy jej otwarciu, mina przeciwpiechotna, narzędzia tortur, urządzenie wydzielające gaz łzawiący w razie kradzieży samochodu);
- rozwiązania informatyczne powodujące uzależnienie od ekranów, aplikacje o mechanizmach uzależniających - nadmierne korzystanie z telefonów, gier i aplikacji społecznościowych może prowadzić do zaburzeń snu, lęków i depresji;
- rozwiązania umożliwiające/ułatwiające cyberprzemoc – mowa nienawiści, nękanie online, trolling;
- rozwiązania umożliwiające/ułatwiające szerzenie dezinformacji i fake newsów;
- algorytmy wzmacniające polaryzację – promowanie kontrowersyjnych treści w celu zwiększenia zaangażowania, co może prowadzić do podziałów społecznych;
- zjawisko „dark patterns" – projektowanie interfejsów w sposób utrudniający rezygnację z subskrypcji lub zwrot produktu.

Ocena ww. aspektów będzie odbywać się na podstawie informacji zawartych w całym wniosku o dofinansowanie.

11. DOKUMENTY

11.1. ZAŁĄCZNIKI

11.1.1. Załączniki składane wraz z wnioskiem o dofinansowanie

1. **Sprawozdanie o działalności badawczej i rozwojowej (B+R) - GUS PNT-01** za ostatni okres sprawozdawczy – obowiązek dołączenia plików dla każdego podmiotu objętego obowiązkiem sprawozdawania się do Głównego Urzędu Statystycznego.
   Jeśli Wnioskodawca samodzielny/ Lider konsorcjum /konsorcjant jest podmiotem prowadzącym działalność badawczo-rozwojową i podlega obowiązkowi cyklicznego raportowania do GUS o działalności badawczo-rozwojowej (Sprawozdanie PNT-01), to dla każdego z podmiotów należy załączyć do wniosku dokument wygenerowany z systemu GUS **(w formacie XML) bez podpisu** za ostatni okres sprawozdawczy. Pamiętaj, aby nie załączać do wniosku Sprawozdania w formacie pdf.
   W celu pozyskania formularza należy zalogować się do swojego konta na portalu GUS: **https://raport.stat.gov.pl).**

2. **Upoważnienie/ pełnomocnictwo** udzielone Liderowi konsorcjum przez pozostałych konsorcjantów do działania na rzecz i w ich imieniu (dokument podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym) (jeśli dotyczy, w formacie pdf).

3. **Dokumenty związane z umocowaniem** osób podpisujących w imieniu konsorcjanta upoważnienie/pełnomocnictwo dla Lidera konsorcjum (max. 4 dokumenty, w formacie pdf).

4. **Załączniki potwierdzające spełnienie warunku określonego w kryterium nr 1. „Kwalifikowalność podmiotów realizujących projekt" dla I etapu**: *„wnioskodawca/członek konsorcjum będący przedsiębiorcą prowadzi działalność gospodarczą przez co najmniej 24 miesiące i wykazał zamknięte 2 lata obrotowe. W przypadku, gdy wnioskodawcą/członkiem konsorcjum będącym przedsiębiorcą jest spółka celowa, która nie spełnia powyższego wymogu, wymóg ten odnosi się do spółki dominującej (spółki matki)"* (jeśli dotyczy, w formacie pdf)*:*

   a) sprawozdania finansowe wnioskodawcy/członka konsorcjum za 2 zamknięte lata obrotowe (nie dotyczy, jeśli sprawozdania są opublikowane w rejestrach publicznych) lub inny dokument finansowy np. deklaracja roczna PIT w sytuacji braku obowiązku sporządzania sprawozdań finansowych albo

   b) w przypadku spółki celowej - dokument z rejestru działalności z kraju, w którym znajduje się siedziba spółki dominującej (jeśli nie jest zarejestrowana w Polsce) wraz tłumaczeniem przysięgłym na j. polski oraz sprawozdania finansowe spółki dominującej za 2 zamknięte lata obrachunkowe.

5. **Dokument rejestrowy jednostki macierzystej oddziału przedsiębiorstwa zagranicznego wnioskodawcy/konsorcjanta** (jeśli dotyczy, w formacie pdf) - dokument z rejestru działalności z państwa, w którym znajduje się siedziba jednostki macierzystej (wnioskodawcy/konsorcjanta) oraz tłumaczenie przysięgłe na j. polski.

6. **Dokument wydany przez właściwy organ krajowy** (dotyczy wyłącznie technologii zdefiniowanych w akcie w sprawie przemysłu neutralnego emisyjnie (NZiA)) – dokument, w którym organ ten potwierdza, że zaproponowany przez projektodawcę produkt końcowy/komponent/maszyna (spoza Zakresu tematycznego naboru - zał. 1 do Regulaminu wyboru projektów), jest niezbędny/wykorzystywany głównie do produkcji technologii neutralnej emisyjnie określonej w akcie w sprawie przemysłu neutralnego emisyjnie (NZiA).

11.1.2. Załączniki składane na II etapie oceny

1. **Model finansowy** – w przypadku realizowania projektu w konsorcjum należy uzupełnić Model finansowy odrębnie dla każdego członka konsorcjum (w formacie xlsx).

2. **Załączniki potwierdzające finansowanie projektu** (jeśli dotyczy, w formacie pdf) – lista dopuszczalnych dokumentów znajduje się w Instrukcji wypełniania Modelu Finansowego STEP, opublikowanej na stronie naboru.

3. **Dokumenty potwierdzające zatrudnienie lub pisemne umowy warunkowe o współpracy, promesy zatrudnienia lub umowy przedwstępne zawarte z członkami kluczowego zespołu projektowego** (jeśli nie są pracownikami wnioskodawcy/konsorcjanta na dzień złożenia wniosku o dofinansowanie, format pliku pdf).

4. **Warunkowe umowy z podwykonawcami prac B+R** (jeżeli podwykonawca prac B+R został wymieniony z nazwy we wniosku o dofinansowanie, format pliku pdf).

5. **Dokumenty źródłowe potwierdzające, że wnioskodawca/konsorcjanci dysponują prawami własności intelektualnej, które są niezbędne dla prowadzenia prac B+R zaplanowanych w projekcie** (jeśli dotyczy, format pliku pdf).

11.2. OŚWIADCZENIA

Przeczytaj i zaakceptuj oświadczenia znajdujące się we wniosku o dofinansowanie, w tym informację dot. przetwarzania danych osobowych.