

WARUNKI REKRUTACJI DO KLASY 1
Ogólnokształcącej Szkoły Muzycznej I i II stopnia im.
Henryka Wieniawskiego w Łodzi
na rok szkolny 2026/2027

OGÓLNOKSZTAŁCĄCA SZKOŁA MUZYCZNA I STOPNIA
(cykl ośmioletni)

Podstawa prawna:

Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (tekst jedn. Dz.U. z 2021 r. poz. 1082 z późniejszymi zmianami).

Rozporządzenie Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 9 kwietnia 2019 r. w sprawie warunków i trybu przyjmowania uczniów do publicznych szkół I publicznych placówek artystycznych oraz przechodzenia z jednych typów szkół do innych (Dz. U. 2019 poz.686 z późniejszymi zmianami).

Statut Ogólnokształcącej Szkoły Muzycznej I i II st. im. Henryka Wieniawskiego w Łodzi.

§1

1. O przyjęcie do klasy I Ogólnokształcącej Szkoły Muzycznej I i II st. im. Henryka Wieniawskiego, zwanej dalej „Szkołą” może ubiegać się kandydat, który w danym roku kalendarzowym kończy 7 lat.
2. Dopuszcza się możliwość przyjęcia kandydata, który w danym roku kalendarzowym kończy 6 lat, jeżeli dziecko:
 - a) korzystało z wychowania przedszkolnego w roku szkolnym poprzedzającym rok szkolny, w którym ma rozpocząć naukę w szkole podstawowej, albo
 - b) posiada opinię o możliwości rozpoczęcia nauki w szkole podstawowej, wydaną przez poradnię psychologiczno-pedagogiczną.

§2

1. Do klasy I przyjmuje się uczniów w wieku 6 – 7 lat na instrumenty: fortepian, skrzypce, wiolonczela, gitara, akordeon, perkusja, flet, trąbka, saksofon, klarnet, waltornia, harfa, puzon, kontrabas, klawesyn.
2. Ostateczną decyzję w sprawie przyjęcia kandydata podejmuje Dyrektor Szkoły.

§3

1. Szkoła prowadzi dla kandydatów nieodpłatnie poradnictwo, obejmujące informowanie o warunkach rekrutacji, nauki oraz programie kształcenia.
2. Szkoła prowadzi okresowo działalność konsultacyjną, w tym zajęcia praktyczne dostosowane w formie do obowiązujących przepisów dotyczących ograniczeń, nakazów i zakazów oraz wytycznych ministra właściwego do spraw zdrowia, Głównego Inspektora Sanitarnego oraz ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania.
3. Uczestnictwo w zajęciach, o których mowa w pkt.2, nie jest jednoznaczne z przyjęciem kandydata do Szkoły.

§4

1. Wniosek o przyjęcie do Szkoły składa się elektronicznie lub osobiście w sekretariacie uczniowskim Szkoły w terminie do dnia **24 marca 2026 r.**
2. Formularz kwestionariusza i wniosku jest dostępny w sekretariacie uczniowskim Szkoły oraz na stronie internetowej Szkoły

[Strona główna - Ogólnokształcąca Szkoła Muzyczna I i II stopnia im. H. Wieniawskiego w Łodzi – Portal Gov.pl \(www.gov.pl\)](#)

3. Do wniosku należy dołączyć:
 - a) zaświadczenie lekarskie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do podjęcia kształcenia w szkole muzycznej I stopnia, wydane przez lekarza podstawowej opieki zdrowotnej;

- b) w przypadku, gdy dziecko nie ukończyło 7 roku życia w danym roku kalendarzowym, wymagana jest opinia poradni psychologiczno-pedagogicznej o psychofizycznej dojrzałości dziecka do podjęcia nauki szkolnej.

§5

1. Dla kandydatów do klasy pierwszej OSM I st. przeprowadza się badanie predyspozycji.
2. Badanie predyspozycji polega na sprawdzeniu uzdolnień muzycznych i predyspozycji do nauki gry na określonym instrumencie, a jego wynik jest jedynym kryterium kwalifikacji kandydata.
3. Zakres badania przydatności kandydata obejmuje:
 - a) zaśpiewanie przygotowanej przez kandydata piosenki bez akompaniamentu instrumentalnego;
 - b) powtórzenie klaskaniem jednotaktowych przykładów rytmicznych;
 - c) powtórzenie głosem jednego dźwięku;
 - d) powtórzenie głosem dwóch dźwięków - interwału melodycznego;
 - e) powtórzenie głosem jednotaktowej melodii;
 - f) powtórzenie głosem trójdźwięków dur i moll;
 - g) rozpoznanie zmian w melodii zagranego na fortepianie;
 - h) porównanie dwóch tematów rytmicznych, czy są takie same, czy różne;
 - i) zaśpiewanie jednego dźwięku akordu zagranego na fortepianie;
 - j) określenie liczby słyszanych dźwięków (jeden, dwa, więcej);
 - k) badanie koordynacji ruchowej.
4. Podczas badania predyspozycji kandydat jest oceniany w skali punktowej od 1-42 pkt.
5. Kandydaci zostają zakwalifikowani do Szkoły według ilości zdobytych punktów.
6. Warunkiem zakwalifikowania kandydata do nauki w Szkole, jest uzyskanie minimum 34 pkt.
7. Przewodniczący komisji rekrutacyjnej, na podstawie wyników, podejmuje decyzję o kwalifikacji kandydata do przyjęcia do szkoły. W przypadku, gdy liczba kandydatów z wynikiem kwalifikacyjnym jest większa niż liczba miejsc, wówczas o przyjęciu do szkoły decydują następujące kryteria:

- a) liczba uzyskanych przez kandydata punktów podczas badania przydatności;
 - b) liczba miejsc w danej specjalności, koncepcja jej rozwoju oraz możliwości organizacyjne szkoły.
8. W przypadku równorzędnych wyników uzyskanych w wyniku postępowania rekrutacyjnego pod uwagę brane są łącznie następujące kryteria:
- a) wielodzietność rodziny kandydata,
 - b) niepełnosprawność kandydata,
 - c) niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata,
 - d) niepełnosprawność obojga rodziców kandydata,
 - e) niepełnosprawność rodzeństwa kandydata,
 - f) samotne wychowywanie kandydata w rodzinie,
 - g) objęcie kandydata pieczęcią zastępczą.
9. Dyrektor szkoły może wyznaczyć limity przyjęć w poszczególnych specjalnościach, uwzględniając możliwości kadrowe i finansowe szkoły.

§6

1. Badanie predyspozycji odbędzie się w dniach: **26-28 marca 2026 r.** w budynku Szkoły.
2. Szkoła zapewnia równe i właściwe warunki przeprowadzania badania predyspozycji kandydatów, polegające w szczególności na:
 - a) zapewnieniu indywidualnego przeprowadzenia dla każdego kandydata badania przydatności;
 - b) zapewnieniu warunków lokalowych adekwatnych do potrzeb kandydata;
 - c) zapewnieniu odpowiedniego wyposażenia niezbędnego do przeprowadzenia badania predyspozycji.
3. W przypadku choroby kandydata, rodzic (lub opiekun prawny) jest zobowiązany do dostarczenia zwolnienia lekarskiego najpóźniej do ostatniego dnia badania predyspozycji (**28 marca 2026 r.**). Komisja rekrutacyjna wyznacza wówczas inny termin badania predyspozycji, nie później niż termin ogłoszenia listy kandydatów zakwalifikowanych (**2 kwietnia 2026 r.**).

§7

1. W celu przeprowadzenia badania predyspozycji kandydatów Dyrektor Szkoły powołuje komisję rekrutacyjną.
2. W skład komisji rekrutacyjnej przeprowadzającej badanie predyspozycji wchodzi nauczyciele Szkoły.
3. Do szczegółowych zadań komisji rekrutacyjnej należy:
 - a) podanie do publicznej wiadomości informacji o warunkach rekrutacji;
 - b) ustalenie odpowiednio rodzaju, formy i liczby zadań dla kandydata, realizowanych w ramach badania przydatności;
 - c) sekretariat Szkoły podaje do wiadomości listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych oraz listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych do Szkoły.
4. Listę kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych do Szkoły podaje się do wiadomości w terminie 7 dni od dnia przeprowadzenia badania predyspozycji tj. do dnia **2 kwietnia 2026 r.**
5. Listę kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych do Szkoły podaje się do wiadomości do dnia **30 kwietnia 2026 r.**

§8

1. Dane osobowe kandydatów zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego oraz dokumentacja postępowania rekrutacyjnego są przechowywane nie dłużej niż do końca okresu, w którym uczeń uczęszcza do szkoły.
2. Dane osobowe kandydatów nieprzyjętych zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego przechowywane są w szkole przez okres roku.