# Minimalny zakres Umowy/Porozumienia o partnerstwie, który powinien znaleźć się w Twoim dokumencie:

## Dane identyfikacyjne stron umowy

* + Pełna nazwa i adres Ostatecznego Odbiorcy Wsparcia (OOW) rozumianego jako Partnera Wiodącego Przedsięwzięcia
  + Pełna nazwa i adres Partnera/Partnerów
  + Imiona i nazwiska osób uprawnionych do reprezentacji stron

## Przedmiot umowy

* + Określenie, że Porozumienie/Umowa o partnerstwie dotyczy realizacji Przedsięwzięcia w ramach inwestycji C.2.1.3 E-kompetencje finansowanego z Krajowego Planu Odbudowy i Zwiększania Odporności
  + Tytuł Przedsięwzięcia

## Obowiązki OOW

* + Pełna odpowiedzialność finansowa, rzeczowa i terminowa za realizację Przedsięwzięcia.
  + Reprezentowanie Partnera wobec Jednostki Wspierającej
  + Podpisanie Porozumienia/Umowy o objęcie Przedsięwzięcia wsparciem z Jednostką Wspierającą (CPPC) oraz ewentualnych aneksów do tego Porozumienia/Umowy

## Obowiązki i rola Partnera

* + Rola, zakres obowiązków i zadań Partnera w ramach realizacji Przedsięwzięcia
  + Terminy wykonania zadań zgodnie z harmonogramem
  + Obowiązek współpracy i przekazywania wymaganych dokumentów OOW
  + Informacja czy Partner jest upoważniony do dokonywania wydatków

## Zasady współdziałania OOW i Partnera

* + Upoważnienie OOW do złożenia wniosku w imieniu Partnera
  + Terminy wykonania i podział zadań w ramach współpracy z uwzględnieniem informacji o podziale między Stronami Porozumienia/Umowy o partnerstwie planowanych do przeszkolenia uczestników szkoleń (jeżeli dotyczy)
  + Zobowiązanie wszystkich Stron Partnerstwa do przestrzegania zasad określonych przez JW w Porozumieniu/Umowie o objęcie przedsięwzięcia wsparciem.

## Zasady finansowania i rozliczeń

* + Oświadczenie OOW i Partnera o posiadaniu środków finansowych na sfinansowanie całego zakresu Przedsięwzięcia, w tym kosztów związanych z VAT
  + Zobowiązanie Stron do realizacji Przedsięwzięcia zgodnie z Wnioskiem o objęcie przedsięwzięcia wsparciem.
  + Sposób i forma przekazywania środków finansowych na pokrycie kosztów ponoszonych przez Strony Partnerstwa oraz zasady prowadzenia sprawozdawczości w zakresie ponoszonych wydatków
  + Zobowiązanie do prowadzenia wyodrębnionej ewidencji księgowej dotyczącej realizacji Przedsięwzięcia oraz zobowiązanie do prowadzenia ewidencji zdarzeń księgowych.

## Sprawozdawczość i kontrola

* + Zasady i terminy raportowania postępów przez Partnera do OOW
  + Uprawnienia OOW do żądania informacji i dokumentacji od Partnera w zakresie i terminach umożliwiających realizacje obowiązków OOW
  + Obowiązki Partnera w zakresie dokumentowania osiąganych wskaźników

## Odpowiedzialność i zwrot środków

* + Odpowiedzialność OOW za działania Partnera wobec JW
  + Zasady skutecznego egzekwowania zwrotu udzielonego wsparcia (wraz z odsetkami) od Partnera w przypadku jego niewłaściwego wykorzystania
  + Odpowiedzialność Stron wobec osób trzecich

## Postanowienia dotyczące zmian w umowie

* + Procedura wprowadzania zmian w obowiązkach i podziale zadań z uwzględnieniem warunków zawartych w Porozumieniu/Umowie o objęcie przedsięwzięcia wsparciem

## Ochrona danych osobowych i publikacja materiałów

* + Zasady przetwarzania danych osobowych przez Partnerów.
  + Obowiązek otwartej publikacji materiałów przygotowanych w ramach realizowanego Przedsięwzięcia na jednej z wolnych licencji (typu Creative Commons)

## Rozwiązanie umowy

* + Warunki rozwiązania Porozumienia/Umowy o partnerstwie w przypadku naruszenia jej zapisów przez jedną ze stron