

INSTRUKCJA WYPEŁNIANIA RAPORTU Z WDROŻENIA WYNIKÓW PROJEKTU ZREALIZOWANEGO W RAMACH STRATEGICZNEGO PROGRAMU BADAŃ NAUKOWYCH I PRAC ROZWOJOWYCH „ŚRODOWISKO NATURALNE, ROLNICTWO I LEŚNICTWO” BIOSTRATEG

Informacje ogólne

1. Raport wypełnia Wykonawca projektu.
2. Za Wykonawcę – uznaje się podmiot, który podpisał umowę z NCBR uczestniczącą w realizacji i wdrażaniu wyników projektu.
W przypadku konsorcjum krajowego/naukowego, Lider projektu jest zobligowany do przesłania raportu w imieniu wszystkich konsorcjantów uczestniczących w realizacji i wdrażaniu wyników danego projektu. Dane zamieszczone w niniejszym raporcie odnoszące się do projektu powstaną w takim przypadku przez skumulowanie wyników wszystkich członków konsorcjum.
3. Raport należy wypełnić w formacie xls w formie dostępnej na stronie; nie należy modyfikować komórek np. dodawać kolumn lub wierszy.
4. Raport należy wypełnić zgodnie z instrukcją zawartą poniżej, w przypadku pytań lub wątpliwości należy skontaktować się z opiekunem projektu.
5. Raport należy przesłać do 30 dni po upływie 2 lat od daty zakończenia realizacji projektu (lub zgodnej z Anekssem, w którym data ta była zmieniana).
6. Raport należy przesłać mailem na adres: **raport.biostrateg@ncbr.gov.pl**
7. Przesłany raport należy wydrukować i po podpisaniu przez upoważnionego przedstawiciela Wnioskodawcy i przesłać w formie papierowej na adres NCBR z dopiskiem: *Raport z wdrożenia BIOSTRATEG*.
8. Raport będzie podlegał ocenie i zatwierdzeniu. Dane z raportu będą także wykorzystane na potrzeby ewaluacji programu.

Spis treści

Informacje ogólne	1
Sekcja I: Dane ogólne	3
I. Ogólne dane.....	3
I.1. Okres raportowania	3
I.2. Kierownik projektu.....	3
I.3. Osoba odpowiedzialna za sporządzenie raportu i oświadczenie o zgodności informacji zawartych w raporcie ze stanem faktycznym.....	4
I.4. Wdrożenie wyników projektu	4
I.5. Streszczenie wdrożenia/ wykorzystania wyników projektu - ogółem	4
Sekcja II: Informacje o wykonawcy	5
II.1. Wykonawcy.....	5
II.2. Podmioty niebędące wykonawcami - wdrażające rezultaty projektu	5
Sekcja III: Efekty projektu	6
III.1. Ogólna charakterystyka rezultatów projektu	6
III.2. Opis wdrożenia/praktycznego zastosowania wyników projektu	7
III.3. Opis korzyści społecznych i gospodarczych z wdrożenia wyników projektu	7
III.4. Skutki wdrożenia w zakresie modelu biznesowego.....	7
III.5. Przyczyny niewdrożenia wyników projektu.....	8
Sekcja IV: Realizacja wskaźników projektu.....	8
Sekcja V: Finanse i zatrudnienie	13
V.1. Zbiorcze dane finansowe projektu (odnoszące się wyłącznie do kwot poniesionych/uzyskanych przez polskiego beneficjenta)	13
V.2. Źródła finansowania prac wdrożeniowych.....	14
V.3. Informacje o wynikach ekonomicznych projektu uzyskanych przez wykonawców lub podmioty wdrażające rezultaty projektu	14
V.4. Zatrudnienie	17
Sekcja VI: Produkty	18
Sekcja VII. Upowszechnianie	21
VII.1 Sposoby upowszechniania i promocji wyników projektu.....	21
VII.2. Nagrody i wyróżnienia związane z wynikami projektu.....	22

Sekcja I: Dane ogólne

I. Ogólne dane

Tytuł projektu

1. Należy wpisać pełen tytuł projektu w brzmieniu zawartym w umowie o dofinansowanie projektu zawartej z NCBR.

Numer umowy z NCBR

1. Należy wpisać pełen numer umowy projektu w brzmieniu zawartym w umowie o dofinansowanie projektu zawartej z NCBR.

I.1. Okres raportowania

Data początku okresu raportowania

1. Data początku raportowania dla raportu z wdrożeń to pierwszy dzień po dniu zakończenia realizacji projektu podanej w umowie lub zgodnej z Aneksem, w którym data ta była zmieniana.
2. Datę należy wpisać w formacie DD-MM-RRRR.

Data końca okresu raportowania

1. Należy wpisać datę, w której kończy się okres dwóch lat od zakończenia realizacji projektu podanej w umowie lub zgodnej z Aneksem, w którym data ta była zmieniana.
2. Datę należy wpisać w formacie DD-MM-RRRR.

Data sporządzenia raportu

1. Należy wpisać datę wysłania w formie elektronicznej raportu z wdrożenia do NCBR.
2. Datę należy wpisać w formacie DD-MM-RRRR.

I.2. Kierownik projektu

Imię i nazwisko

1. Należy podać dane dot. kierownika projektu, tj. osoby, która pełniła tę funkcję w czasie realizacji projektu i przygotowała raport końcowy z projektu. Jeśli kierownik projektu zmieniał się w czasie jego realizacji należy podać informacje dot. ostatniej osoby, która pełniła tę funkcję.

Nr telefonu kontaktowego

1. Należy podać aktualny numer telefonu do kierownika projektu tj. osoby, która jako ostatnia pełniła tę funkcję.
2. Numer należy podać w postaci 9 cyfr nieoddzielonych spacjami czy myślnikami tj. XXXXXXXXX.
3. W przypadku podania numeru stacjonarnego należy podać też numer kierunkowy.

E-mail

1. Należy podać aktualny adres e-mail osoby, która jako ostatnia pełniła funkcję kierownika projektu.

I.3. Osoba odpowiedzialna za sporządzenie raportu i oświadczenie o zgodności informacji zawartych w raporcie ze stanem faktycznym

Deklaracja

Świadomy odpowiedzialności wynikającej w szczególności z art. 271 kk oświadczam, że informacje zawarte w niniejszym raporcie są zgodne ze stanem faktycznym.

1. Dla powyższej deklaracji należy wybrać jedną z opcji pola wyboru: TAK/NIE.

Imię i nazwisko

1. Należy podać imię i nazwisko osoby odpowiedzialnej za sporządzenie raportu z wdrożenia.

Nr telefonu kontaktowego

1. Należy podać aktualny numer telefonu do osoby sporządzającej raport.
2. Numer należy podać w postaci 9 cyfr nieoddzielonych spacjami czy myślnikami tj. XXXXXXXXX.
3. W przypadku podania numeru stacjonarnego należy podać też numer kierunkowy.

Email

1. Należy podać aktualny adres e-mail osoby, która sporządziła raport.

Adres przechowywania dokumentacji projektowej

1. Należy podać aktualny adres przechowywania dokumentacji projektowej (ulica, nr lokalu, miasto, kod pocztowy, państwo).

I.4. Wdrożenie wyników projektu

Czy wyniki projektu wdrożono do praktyki?

1. Należy wybrać jedną z opcji pola wyboru: TAK/NIE.
2. Należy uwzględnić wdrożenie wyników projektu, jako całości.

Czy rezultaty prac wdrożeniowych są zgodne z planowanymi?

1. Należy wybrać jedną z opcji: TAK/NIE/NIE DOTYCZY.

I.5. Streszczenie wdrożenia/ wykorzystania wyników projektu - ogółem

1. Należy streścić sposób wdrożenia wyników projektu, jako całości i efekty społeczne i gospodarcze, które pojawiły się w wyniku wdrożenia / wykorzystania wyników projektu. W przypadku, gdy nie nastąpiło wdrożenie wyników projektu, należy streścić wykorzystanie wyników projektu i efekty, jakie pojawiły się w związku z tym.
2. Opis powinien liczyć max. 1000 znaków ze spacjami i znakami interpunkcyjnymi.
3. Należy podać informacje, które mogą zostać rozpowszechnione przez NCBR. NCBR zastrzega sobie prawo do upowszechniania streszczenia wraz z nazwą projektu na wszelakich polach eksploatacji, we wszystkich wykorzystywanych kanałach komunikacji bez ograniczenia terytorialnego i czasowego.

Sekcja II: Informacje o wykonawcy

II.1. Wykonawcy

1. Przez Wykonawców należy rozumieć Lidera projektu oraz wszystkich współwykonawców będących członkami konsorcjum.
2. Informacje dot. danego podmiotu powinny znajdować się w kolejnych wierszach.

Nazwa wykonawcy – członka konsorcjum	Należy podać <u>pełną</u> nazwę podmiotu.
Status wykonawcy	Należy wybrać <u>jedną z opcji</u> : 1. LIDER KONSORCJUM 2. WSPÓŁWYKONAWCA
Czy wykonawca wdrażał rezultaty projektu:	Należy wybrać <u>jedną z opcji</u> : 1. TAK 2. NIE
Typ wykonawcy	Należy wybrać <u>jedną z opcji</u> : 1. JEDNOSTKA NAUKOWA 2. PRZEDSIĘBIORSTWO 3. INNE

II.2. Podmioty niebędące wykonawcami - wdrażające rezultaty projektu

Należy podać informacje o każdym z podmiotów wdrażających rezultaty projektu, a niebędących wykonawcami projektu.

1. Informacje dotyczące każdego podmiotu powinny znajdować się w kolejnych wierszach.
2. W przypadku braku takich podmiotów należy wpisać – NIE DOTYCZY w pierwszym wierszu w pozycji Nazwa podmiotu, pozostałe pola należy pozostawić puste.

Nazwa podmiotu	Należy podać <u>pełną</u> nazwę podmiotu.
Kraj	Należy podać kraj, w którym wykonawca ma zarejestrowaną działalność
NIP (jeśli dotyczy)	Należy podać NIP w <u>formacie XXX-XXX-XX-XX</u> .
Podmiot prawa polskiego/ Podmiot prawa obcego	Należy wybrać <u>jedną z opcji</u> : 3. PODMIOT PRAWA POLSKIEGO 4. PODMIOT PRAWA OBCEGO
Status podmiotu	Należy wybrać <u>jedną z opcji</u> : 1. PODMIOT, KTÓRY NABYŁ PRAWA DO REZULTATÓW PROJEKTU 2. NABYWCA LICENCJI/KNOW-HOW 3. PODMIOT DO KTÓREGO WNIESIONO PRAWA DO REZULTATÓW PROJEKTU/PRAWA WŁASNOŚCI INTELEKTUALNEJ APORTEM 4. INNY. Kolumnę inny (jaki?) należy wypełnić opisowo tylko w przypadku wybrania w poprzedniej kolumnie opcji INNY; w pozostałych przypadkach pole powinno zostać puste.

Sekcja III: Efekty projektu

W przypadku konsorcjum informacje te powinny zostać zebrane od wszystkich konsorcjantów, skumulowane i podane łącznie.

III.1. Ogólna charakterystyka rezultatów projektu

1. Dla każdego z rodzaju rezultatu wymienionych w pierwszej kolumnie należy wybrać czy wystąpił on w projekcie, którego dotyczy raport. Należy wybrać opcję TAK - jeśli wystąpił lub NIE – jeśli nie wystąpił.
2. Jeśli wybrano opcję TAK, w kolejnej kolumnie „Opis” należy krótko opisać dany rezultat.
3. W przypadku wybrania opcji NIE, kolumna „Opis” powinna zostać pusta.
4. Opis powinien liczyć max. 600 znaków ze spacjami.

III.2. Opis wdrożenia/praktycznego zastosowania wyników projektu

1. Należy opisać sposób oraz efekty wdrożenia wyników projektu.
2. Opis powinien liczyć max. 4000 znaków ze spacjami.

III.3. Opis korzyści społecznych i gospodarczych z wdrożenia wyników projektu

1. Należy opisać korzyści społeczne i gospodarcze z wdrożenia wyników projektu
2. Dodatkowo należy poniżej wymienić:

Grupa/grupy społeczne, które odniosły korzyść z wdrożenia wyników projektu	Należy wypisać grupy, które skorzystały z wdrożenia rezultatów projektu np. młodzież w wieku 12-15 lat, osoby po 65 r.ż. Jeśli żadna z grup społecznych nie odniosła korzyści należy
Wyniki projektu wpłynęły na poprawę świadczenia usług publicznych	Należy wybrać jedną z opcji: TAK/NIE.
Wyniki projektu wpłynęły na poprawę jakości życia lub zdrowia mieszkańców Polski	Należy wybrać jedną z opcji: TAK/NIE.

III.4. Skutki wdrożenia w zakresie modelu biznesowego

1. Należy opisać skutki wdrożenia tylko dla przedsiębiorstw będących jednocześnie wykonawcami projektu i wdrażających jego rezultaty, tzn. wymienionych w części II.1 Wykonawcy – członkowie konsorcjum.
2. Jeśli wdrożenie nastąpiło w firmie innej niż wykonawca projektu należy wybrać opcję NIE DOTYCZY.
3. Przez model biznesowy należy rozumieć sposób działania przedsiębiorstwa wyrażający się poprzez system założeń, pojęć i zależności między firmami i pozwalający opisać (zamodelować) w przybliżony sposób rzeczywistość biznesową danego przedsiębiorstwa. Np. model biznesowy danej firmy to informacja: skąd firma bierze środki na utrzymanie, co sprzedaje, komu sprzedaje produkty/usługi i kiedy uznaje, że osiągnęła sukces. Dobry model biznesowy ma na celu uzyskanie, a w późniejszym etapie utrzymanie, przewagi konkurencyjnej. Powinien odpowiadać na pytania: Co firma będzie robić? Jakie są jej podstawowe zasoby i kompetencje? W jaki sposób zasoby i kompetencje są skonfigurowane w praktyce codziennego działania?
4. Należy udzielić odpowiedzi na następujące pytania:

Czy wdrożenie wpisywało się w model biznesowy beneficjenta?	Należy wybrać jedną z opcji: TAK/NIE/NIE DOTYCZY
Czy wdrożenie wpłynęło na model biznesowy sprzed rozpoczęcia projektu?	Należy wybrać jedną z opcji: TAK/NIE/NIE DOTYCZY
Opis	<ol style="list-style-type: none"> 1. W opisie należy rozwinąć i uzasadnić wybór opcji wybranej w powyższych punktach. 2. Przykładowo: <ol style="list-style-type: none"> a. Jeżeli wdrożenie wpisywało się w model biznesowy beneficjenta należy wpisać i uzasadnić dlaczego się ono wpisywało i w jakim zakresie, jak wiązało się ono z koncepcją strategiczną podmiotu i jej praktyczną realizacją. b. Jeżeli wdrożenie wpłynęło na model biznesowy beneficjenta lub jego zmianę należy przedstawić w jakim zakresie doszło do zmiany i jakie były jej skutki, w tym m.in.: jak wpłynęło na relacje pomiędzy uczestnikami rynku, zmianę ról, potencjalne korzyści. 3. Opis powinien zawierać max. 400 znaków ze spacjami i interpunkcją. 4. Jeśli wdrożenie nastąpiło w firmie innej niż wykonawca projektu należy wpisać NIE DOTYCZY.

III.5. Przyczyny niewdrożenia wyników projektu

1. Dla każdej z przyczyn wymienionych w pierwszej kolumnie należy wybrać czy była ona powodem niewdrożenia wyników projektu, którego dotyczy raport.
2. Dla każdej przyczyny należy wybrać opcję TAK/NIE.
3. W przypadku wyboru przyczyny INNE należy wskazać, jaka była to przyczyna. Opis powinien zawierać max. 400 znaków ze spacjami.

III.6. Opis przyczyn niewdrożenia wyników projektu

Należy opisać przyczyny, dla których Beneficjent zrezygnował z wdrożenia wyników prac B+R do działalności gospodarczej (max. 2000 znaków ze spacjami)

Sekcja IV: Realizacja wskaźników projektu

1. Dla planowanej wartości wskaźnika należy podać liczbę zadeklarowaną w Umowie lub zgodną z Aneksem, w którym wartość ta była zmieniana.
2. Dla osiągniętej wartości wskaźnika należy podawać wartości wskaźników narastająco - kumulatywnie licząc od początku realizacji projektu. Dane należy podać wg stanu na dzień zakończenia okresu raportowania podanego w tabeli I.1. (*dwa lata od dnia zakończenia realizacji projektu podanej w umowie*).
3. Należy wpisywać tylko liczby wg wpisanej jednostki miary.
4. Kolumna *Procent osiągnięcia wskaźnika* uzupełni się automatycznie – proszę nie wypełniać i nie modyfikować pól w tej kolumnie.

5. W przypadku nieosiągnięcia wskaźnika w planowanej wysokości prosimy wpisać informację o przyczynach takiego stanu.

LP.	NAZWA WSKAŹNIKA	TYP WSKAŹNIKA	INSTRUKCJA
Cel główny: Rozwój wiedzy w obszarach programu, prowadzący do wzrostu międzynarodowej pozycji Polski w badaniach naukowych i pracach rozwojowych w tej dziedzinie oraz transfer do otoczenia społeczno-gospodarczego innowacyjnych rozwiązań opracowanych w ramach programu			
1.	Liczba cytowań publikacji opracowanych ramach Projektu (w bazie ISI)	Wpływu	<ol style="list-style-type: none"> Należy podać liczbę cytowań prac wszystkich członków zespołu badawczego realizującego projekt. Do wyliczenia należy uwzględnić liczbę cytowań z bazy ISI Web of Science (Institute for Scientific Information, popularnie <i>lista filadelfijska</i>)¹. W przypadku braku należy wpisać 0. Wskaźnik mierzony po upływie 5 lat od daty zakończenia realizacji projektu na podstawie ewaluacji ex-post.
2.	Liczba stopni naukowych uzyskanych w wyniku prac rozpoczętych podczas trwania Projektu przez naukowców biorących udział w Programie	Wpływu	<ol style="list-style-type: none"> Należy podać całkowitą liczbę stopni naukowych (doktora i doktora habilitowanego) uzyskanych przez wszystkich członków zespołu badawczego będących efektem prac rozpoczętych w czasie trwania projektu W przypadku braku należy wpisać 0. Wskaźnik mierzony po upływie 5 lat od daty zakończenia realizacji projektu na podstawie ewaluacji ex-post.
3.	Liczba patentów uzyskanych i wdrożonych w wyniku realizacji Projektu	Wpływu	<ol style="list-style-type: none"> Należy podać liczbę uzyskanych (przyznanych) i wdrożonych patentów w kraju i za granicą będących efektem realizacji projektu. W przypadku braku należy wpisać 0. Wskaźnik mierzony po upływie 5 lat od daty zakończenia realizacji projektu na podstawie ewaluacji ex-post.
4.	Liczba wzorów użytkowych uzyskanych i wdrożonych w wyniku realizacji Projektu	wpływu	<ol style="list-style-type: none"> Należy podać liczbę uzyskanych w kraju i za granicą (przyznanych) i wdrożonych wzorów użytkowych będących efektem realizacji projektu. W przypadku braku należy wpisać 0. Wskaźnik mierzony po upływie 5 lat od daty zakończenia realizacji projektu na podstawie ewaluacji ex-post.
5.	Liczba nowych produktów, w tym: technik, technologii,	wpływu	<ol style="list-style-type: none"> Należy podać liczbę nowych produktów (w tym: technik, technologii, modeli,

¹ pierwotnie wyprodukowany przez Institute for Scientific Information i obecnie zarządzany przez Clarivate Analytics.

	modeli, wyrobów, metod i procedur, opracowanych i wdrożonych w wyniku realizacji Projektu		wyrobów, metod i procedur) uzyskanych (przyznanych) i wdrożonych, będących efektem realizacji projektu. 2. W przypadku braku należy wpisać 0. 3. Wskaźnik mierzony po upływie 5 lat od daty zakończenia realizacji projektu na podstawie ewaluacji ex-post.
Cel szczegółowy nr 1: Rozwój współpracy jednostek badawczych z podmiotami zewnętrznymi.			
6.	Liczba projektów jednostek badawczych biorących udział w Projekcie, realizowanych poza Programem wspólnie z innymi podmiotami	rezultatu	1. Należy podać, o ile wzrosła liczba projektów realizowanych wspólnie z innymi podmiotami w okresie pomiędzy dniem zakończenia projektu a upływem 5 lat od tego dnia. 2. Należy podać wartość sumaryczną dla wszystkich jednostek badawczych realizujących projekt 3. W przypadku braku należy wpisać 0
Cel szczegółowy nr 2: Zwiększenie udziału polskich zespołów badawczych w europejskich programach w zakresie badań i innowacji w obszarach Programu			
7.	Wzrost liczby projektów uzyskanych przez polskie zespoły biorące udział w inicjatywach i projektach uruchamianych w ramach programu Horyzont 2020, w stosunku do 7 PR	rezultatu	1. Należy podać, o ile wzrosła liczba projektów uzyskanych przez zespół beneficjenta biorący udział w inicjatywach i projektach uruchamianych w ramach programu Horyzont 2020, w stosunku do 7 PR, w okresie pomiędzy dniem zakończenia projektu a upływem 5 lat od tego dnia. 2. Należy podać wartość sumaryczną dla wszystkich jednostek badawczych realizujących projekt 3. W przypadku braku wzrostu należy wpisać 0 4. Należy podać wartość procentową.
8.	Wzrost wartości projektów uzyskanych przez polskie zespoły biorące udział w inicjatywach i projektach uruchamianych w ramach programu Horyzont 2020, w stosunku do 7 PR	rezultatu	1. Należy podać, o ile wzrosła wartości projektów uzyskanych przez zespół beneficjenta biorący udział w inicjatywach i projektach uruchamianych w ramach programu Horyzont 2020, w stosunku do 7 PR, w okresie pomiędzy dniem zakończenia projektu a upływem 5 lat od tego dnia. 2. Należy podać wartość sumaryczną dla wszystkich jednostek badawczych realizujących projekt 3. W przypadku braku wzrostu należy wpisać 0 4. Należy podać wartość procentową.
Cel szczegółowy nr 3: Pobudzenie aktywności badawczej prywatnego sektora gospodarczego w obszarach Programu			
9.	Zwiększenie kwoty nakładów na badania naukowe i prace	rezultatu	1. Należy podać kwotę zwiększenia nakładów na badania naukowe i prace

	rozwojowe, poniesionych przez podmioty pozabudżetowe ² biorące udział w realizacji projektów w ramach Programu		rozwojowe, poniesione przez podmioty pozabudżetowe biorące udział w realizacji projektu w okresie pomiędzy dniem zakończenia projektu a upływem 5 lat od tego dnia. 2. Należy podać wartość sumaryczną dla wszystkich podmiotów pozabudżetowych realizujących projekt 3. W przypadku braku wzrostu należy wpisać 0
Cel szczegółowy nr 4: Przygotowanie wdrożenia innowacyjnych rozwiązań opracowanych w ramach programu			
10.	Liczba patentów uzyskanych przez przedsiębiorstwa w wyniku realizacji Projektu	rezultatu	1. Należy podać liczbę uzyskanych w kraju i za granicą (przyznanych) i wdrożonych patentów będących efektem realizacji projektu. 2. W przypadku braku należy wpisać 0. 3. Należy podać wartość sumaryczną dla wszystkich przedsiębiorstw realizujących projekt 4. Należy podać wartość uzyskaną w okresie pomiędzy dniem zakończenia projektu a upływem 5 lat od tego dnia.
11.	Liczba wzorów użytkowych uzyskanych przez przedsiębiorstwa w wyniku realizacji Projektu	rezultatu	1. Należy podać liczbę wzorów użytkowych uzyskanych w kraju i za granicą przez przedsiębiorstwa w wyniku realizacji projektu. 2. Należy podać wartość sumaryczną dla wszystkich przedsiębiorstw realizujących projekt 3. W przypadku braku należy wpisać 0. 4. Należy podać wartość uzyskaną w okresie pomiędzy dniem zakończenia projektu a upływem 5 lat od tego dnia.
Produkty:			
12.	Liczba autorskich lub współautorskich publikacji, dotyczących wyników prac B+R Programu, w czasopiśmie objętych Science Citation Index	produktu	1. Należy podać liczbę autorskich lub współautorskich publikacji, dotyczących wyników prac B+R, w czasopiśmie objętych Science Citation Index. 2. W przypadku braku należy wpisać 0. 3. Należy podać wartość sumaryczną. 4. Wskaźnik mierzony w trakcie i po zakończeniu realizacji projektu finansowanego w ramach Programu, na podstawie raportów okresowych oraz raportu końcowego

² Podmioty nie będące jednostkami budżetowymi w rozumieniu ustawy o finansach publicznych.

			5. Należy podać wartość uzyskaną w okresie projektu a upływem 5 lat od tego dnia.
13.	Liczba nowych produktów, w tym: technik, technologii, modeli, wyrobów, metod i procedur, opracowanych i poddanych weryfikacji podczas realizacji Projektu		<ol style="list-style-type: none"> 1. Należy podać liczbę nowych produktów, w tym: technik, technologii, modeli, wyrobów, metod i procedur, opracowanych i poddanych weryfikacji podczas realizacji projektu 2. W przypadku braku należy wpisać 0. 3. Należy podać wartość sumaryczną. 4. Wskaźnik mierzony w trakcie i po zakończeniu realizacji projektu finansowanego w ramach Programu, na podstawie raportów okresowych oraz raportu końcowego
14.	Liczba zgłoszeń patentowych dokonanych w wyniku realizacji Projektu		<ol style="list-style-type: none"> 1. Należy podać liczbę zgłoszeń patentowych dokonanych w wyniku realizacji projektu 2. W przypadku braku należy wpisać 0. 3. Należy podać wartość sumaryczną. 4. Wskaźnik mierzony w trakcie i po zakończeniu realizacji projektu finansowanego w ramach Programu, na podstawie raportów okresowych oraz raportu końcowego
15.	Liczba zgłoszeń wzorów użytkowych dokonanych w wyniku realizacji Projektu		<ol style="list-style-type: none"> 1. Należy podać liczbę zgłoszeń patentowych dokonanych w wyniku realizacji projektu 2. W przypadku braku należy wpisać 0. 3. Należy podać wartość sumaryczną. 4. Wskaźnik mierzony w trakcie i po zakończeniu realizacji projektu finansowanego w ramach Programu, na podstawie raportów okresowych oraz raportu końcowego
16.	Udział młodych naukowców w realizacji Projektu. ³		<ol style="list-style-type: none"> 1. Należy podać procentowy udział młodych naukowców w realizacji projektu 2. W przypadku braku należy wpisać 0. 3. Wskaźnik mierzony w trakcie i po zakończeniu realizacji projektu finansowanego w ramach Programu, na podstawie raportów okresowych oraz raportu końcowego

³ Młody Naukowiec [oznacza] osobę prowadzącą działalność naukową, która nie ukończyła 35. roku życia.

Sekcja V: Finanse i zatrudnienie

W przypadku kilku konsorcjum informacje te powinny zostać zebrane od wszystkich konsorcjantów, skumulowane i podane łącznie.

V.1. Zbiorcze dane finansowe projektu (odnoszące się wyłącznie do kwot poniesionych/uzyskanych przez polskiego beneficjenta)

1. Dane należy podać w tys. zł.
2. Należy podać dane zgodne ze stanem sprawozdań finansowych.
3. W przypadku gdy *nie dotyczy* - należy wpisać – NIE DOTYCZY.

Całkowite nakłady na realizację projektu (wraz z dofinansowaniem) [tys. zł]

1. Należy podać realne kwoty wydatkowane na realizację projektu oraz wdrożenie jego wyników; nakłady te obejmują dofinansowanie oraz koszty własne poniesione na realizację i wdrożenie wyników projektu.
2. Dane należy podawać w tys. zł.
3. Dane powinny dotyczyć łącznie okresu realizacji projektu oraz okresu podanego w tabeli I.1. Okres raportowania.

Całkowite koszty wdrożenia rezultatów projektu [tys. zł]

1. Należy podać realne kwoty wydatkowane na wdrożenie wyników projektu.
2. Dane należy podawać w tys. zł.
3. Dane powinny dotyczyć łącznie okresu realizacji projektu oraz okresu podanego w tabeli I.1. Okres raportowania.

Całkowite przychody netto ze sprzedaży rezultatów projektu [tys. zł]

1. Należy podać całkowitą wartość sprzedaży netto (bez podatku od towarów i usług) dot. rezultatów projektu.
2. Dane należy podać łącznie za okres realizacji projektu oraz okres raportowania podany w tabeli I.1.
3. Dane należy podawać w tys. zł.

Całkowity dochód netto ze sprzedaży rezultatów projektu [tys. zł]

1. Należy podać całkowity dochód ze sprzedaży rezultatów projektu.
2. Dane należy podać łącznie za okres realizacji projektu oraz okres raportowania podany w tabeli I.1.
3. Dane należy podawać w tys. zł.

Łączny kapitał własny podmiotów – członków konsorcjum - wdrażających rezultaty projektu [tys. zł]

1. Należy podać sumę kapitałów własnych dla członków konsorcjum zaznaczonych w tabeli 2.1 jako *wykonawcy – członkowie konsorcjum*, którzy zgodnie z tą tabelą wdrażali rezultaty projektu.
2. Dane należy podawać w tys. zł.
3. Dane należy podać wg stanu na ostatni dzień pełnego roku finansowego zakończonego przed datą złożenia raportu.
4. Przez kapitał własny należy rozumieć łączną sumę kapitałów (funduszy) własnych jednostki, tzn. kapitału (funduszu) podstawowego, należnych wpłat na kapitał podstawowy (wielkość

ujemna), udziałów (akcji) własnych (wielkość ujemna), kapitału (funduszu) zapasowego, kapitału (funduszu) z aktualizacji wyceny, pozostałych kapitałów (funduszy) rezerwowych, niepodzielonego wyniku finansowego z lat ubiegłych, wyniku finansowego netto roku obrotowego oraz odpisów z zysku netto w ciągu roku obrotowego (wielkość ujemna) – definicja zgodna z formularzem GUS F-02 (Dział 1, wiersz 45).

V.2. Źródła finansowania prac wdrożeniowych

1. Dla każdego wymienionego źródła finansowania wdrożenia należy wybrać jedną opcję:
 - a) TAK- jeśli finansowało ono wdrożenie.
 - b) NIE- jeśli nie zostało wykorzystane do finansowania wdrożenia.

V.3. Informacje o wynikach ekonomicznych projektu uzyskanych przez wykonawców lub podmioty wdrażające rezultaty projektu

W poniższej tabeli dla każdego konsorcjanta została przypisana kolumna, w której powinny znaleźć się dane – nazwa wykonawcy i dane dotyczące osiągniętych przez niego wyników ekonomicznych.

1. Dane **należy podać kumulatywnie** z następujących okresów po zakończeniu realizacji projektu:
 - a. pierwszego roku po zakończeniu realizacji projektu należy uwzględnić dane wg stanu za pierwszy pełny rok finansowy roku, w którym minął rok od zakończenia projektu; należy uwzględnić dane zgodne ze stanem ze sprawozdania finansowego w danym roku. (np. projekt zakończył się 30 czerwca 2015 r, to pierwszy pełen rok finansowy po zakończeniu realizacji projektu obejmuje rok 2016, drugi 2017, trzeci 2018);
 - b. drugiego roku po zakończeniu realizacji projektu należy uwzględnić dane wg stanu za drugi pełny rok finansowy roku, w którym minęło dwa lata od zakończenia projektu; należy uwzględnić dane zgodne ze stanem ze sprawozdania finansowego w danym roku;
 Jeśli nie ma danych za drugi pełny rok finansowy następujący po roku, w którym zakończył się projekt, należy uwzględnić najbardziej aktualne dane tj. z raportów kwartalnych lub półrocznych.
2. Dane należy podawać w tys. zł.
3. Dla każdego podmiotu – konsorcjanta w kolejnej kolumnie należy podać następujące dane:

Przychody netto ze sprzedaży produktów nowych lub istotnie ulepszonych, wprowadzonych na rynek [w tys. zł]	całkowite [w tys. zł]	<ol style="list-style-type: none"> 1. Dane należy podać narastająco (kumulatywnie) zgodnie z opisem wskazanym w instrukcji powyżej 2. Dane należy podać w tys. zł. 3. Należy podać całkowite przychody netto (bez podatku od towarów i usług) uzyskane dzięki sprzedaży wszystkich produktów (wyrobów i usług) nowych lub istotnie ulepszonych (<u>powstałych nie tylko w ramach projektu</u>), wprowadzonych na rynek w okresie raportowania. 4. Pozycję wypełnia się w kolejnych kolumnach dla wszystkich konsorcjantów.
	w tym eksport/wywóz z [w tys. zł]	<ol style="list-style-type: none"> 1. Dane należy podać narastająco (kumulatywnie) zgodnie z opisem wskazanym w instrukcji powyżej 2. Dane należy podać w tys. zł.

		<ol style="list-style-type: none"> 3. Należy podać przychody netto (bez podatku od towarów i usług) uzyskane dzięki sprzedaży wszystkich produktów (wyrobów i usług) nowych lub istotnie ulepszonych (powstałych nie tylko w ramach projektu) wprowadzonych na rynek w okresie raportowania, a które uzyskano dzięki eksportowi, 4. Pozycję wypełnia się w kolejnych kolumnach dla wszystkich konsorcjantów.
Dochody netto ze sprzedaży produktów nowych lub istotnie ulepszonych, wprowadzonych na rynek [w tys. zł]	całkowite [w tys. zł]	<ol style="list-style-type: none"> 1. Dane należy podać narastająco (kumulatywnie) zgodnie z opisem wskazanym w instrukcji powyżej 2. Dane należy podać w tys. zł. 3. Należy podać <u>całkowite dochody netto</u> uzyskane dzięki sprzedaży wszystkich produktów (wyrobów i usług) nowych lub istotnie ulepszonych (<u>powstałych nie tylko w ramach projektu</u>), <u>wprowadzonych na rynek</u> w okresie raportowania. 4. Pozycję wypełnia się w kolejnych kolumnach dla wszystkich konsorcjantów.
	w tym eksport [w tys. zł]	<ol style="list-style-type: none"> 1. Dane należy podać narastająco (kumulatywnie) zgodnie z opisem wskazanym w instrukcji powyżej 2. Dane należy podać w tys. zł. 3. Należy podać <u>dochody netto</u> uzyskane dzięki sprzedaży <u>wszystkich produktów</u> (wyrobów i usług) nowych lub istotnie ulepszonych (<u>powstałych nie tylko w ramach projektu</u>) <u>wprowadzonych na rynek</u> w okresie raportowania, <u>a które uzyskano dzięki eksportowi.</u> 4. Pozycję wypełnia się w kolejnych kolumnach dla wszystkich konsorcjantów.
Przychody netto ze sprzedaży produktów nowych lub istotnie ulepszonych <u>wytworzonych w ramach projektu</u> [w tys. zł]	całkowite [w tys. zł]	<ol style="list-style-type: none"> 1. Dane należy podać narastająco (kumulatywnie) zgodnie z opisem wskazanym w instrukcji powyżej 2. Dane należy podać w tys. zł. 3. Należy podać <u>całkowite przychody netto</u> (bez podatku od towarów i usług) uzyskane dzięki sprzedaży produktów (wyrobów i usług) nowych lub istotnie ulepszonych <u>wprowadzonych na rynek, powstałych w wyniku zrealizowanego projektu.</u> 4. Pozycję wypełnia się w kolejnych kolumnach dla wszystkich konsorcjantów
	w tym eksport [w tys. zł]	<ol style="list-style-type: none"> 1. Dane należy podać narastająco (kumulatywnie) zgodnie z opisem wskazanym w instrukcji powyżej 2. Dane należy podać w tys. zł. 3. Należy podać <u>przychody netto</u> (bez podatku od towarów i usług) uzyskane dzięki sprzedaży produktów (wyrobów i usług) nowych lub istotnie ulepszonych, <u>wprowadzonych na rynek, powstałych</u>

		<p><u>w wyniku zrealizowanego projektu, które uzyskano dzięki eksportowi.</u></p> <p>4. Pozycję wypełnia się w kolejnych kolumnach dla wszystkich konsorcjantów..</p>
Dochody netto ze sprzedaży produktów nowych lub istotnie ulepszonych <u>wytworzonych w ramach projektu</u> [w tys. zł]	całkowite [w tys. zł]	<p>1. Dane należy podać narastająco (kumulatywnie) zgodnie z opisem wskazanym w instrukcji powyżej</p> <p>2. Dane należy podać w tys. zł.</p> <p>3. Należy podać <u>całkowite dochody netto</u> uzyskane dzięki sprzedaży produktów (wyrobów i usług) nowych lub istotnie ulepszonych <u>wprowadzonych na rynek, powstałych w wyniku zrealizowanego projektu.</u></p> <p>4. Pozycję wypełnia się w kolejnych kolumnach dla wszystkich konsorcjantów.</p>
	w tym eksport [w tys. zł]	<p>1. Dane należy podać narastająco (kumulatywnie) zgodnie z opisem wskazanym w instrukcji powyżej</p> <p>2. Dane należy podać w tys. zł.</p> <p>3. Należy podać <u>dochody netto</u> uzyskane dzięki sprzedaży produktów (wyrobów i usług) nowych lub istotnie ulepszonych, <u>wprowadzonych na rynek, powstałych w wyniku zrealizowanego projektu, które uzyskano dzięki eksportowi.</u></p> <p>4. Pozycję wypełnia się w kolejnych kolumnach dla wszystkich konsorcjantów.</p>
Przychody netto ze sprzedaży licencji (bez licencji na standardowe oprogramowanie komputerowe) <u>uzyskane w ramach projektu</u> [w tys. zł]		<p>1. Dane należy podać narastająco (kumulatywnie) zgodnie z opisem wskazanym w instrukcji powyżej</p> <p>2. Dane należy podać na dzień wskazany w instrukcji powyżej</p> <p>3. Dane należy podać w tys. zł.</p> <p>4. Należy podać przychody netto (bez podatku od towarów i usług) ze sprzedaży licencji, bez uwzględnienia licencji na standardowe oprogramowanie komputerowe. Do niestandardowego oprogramowania są zaliczane wszystkie wykorzystywane przez jednostkę specjalistyczne programy takie jak m. in. komputerowe systemy zarządzania zapasami, sprzedażą, kontaktami z klientem, programy finansowo-księgowe, z wyłączeniem podstawowych pakietów oprogramowania powszechnie stosowanych przez większość użytkowników komputera np. pakiety Office, standardowe programy antywirusowe, systemy operacyjne itp.</p> <p>5. Pozycję wypełnia się w kolejnych kolumnach dla wszystkich konsorcjantów.</p>
Liczba przedsiębiorstw typu spin-off wydzielonych w wyniku reorganizacji spowodowanej		<p>1. <u>Dane należy podać wg stanu na dzień zakończenia okresu podanego w tabeli I.1. Okres raportowania, wiersz Data końca okresu raportowania.</u></p>

wprowadzeniem nowej technologii stworzonej w ramach projektu	<ol style="list-style-type: none"> 2. Należy podać liczbę firm odpryskowych <u>typu spin-off</u> założonych przez pracowników jednostki lub firmy w danym roku. Spin-off to przedsiębiorstwo założone, przez co najmniej jednego pracownika firmy, instytucji naukowej lub badawczej albo studenta bądź absolwenta w celu komercjalizacji innowacyjnych pomysłów lub technologii, zwykle zależne w pewien sposób (organizacyjnie, formalno-prawnie, finansowo) od organizacji macierzystej. 3. Pozycję wypełnia się w kolejnych kolumnach dla wszystkich konsorcjantów.
--	---

V.4. Zatrudnienie

W poniższej tabeli dla każdego konsorcjanta została przypisana kolumna, w której powinny znaleźć się dane – nazwa wykonawcy podmiotu i dane dotyczące zatrudnienia.

1. Dane należy podać wg stanu na dzień zakończenia okresu podanego w tabeli I.1. *Okres raportowania, wiersz Data końca okresu raportowania. (tj. 2 lata od daty zakończenia realizacji projektu).*
2. Dla każdego podmiotu należy podać następujące dane:

Zatrudnienie ogółem	<ol style="list-style-type: none"> 1. Należy podać ogólną liczbę zatrudnionych w osobach. 2. Do zatrudnionych <u>zalicza się</u> <ol style="list-style-type: none"> a) Osoby zatrudnione na podstawie stosunku pracy lub stosunku służbowego (tj. umowy o pracę, powołania, wyboru lub mianowania) b) na czas określony (w tym zatrudnione sezonowo i dorywczo) i nieokreślony w pełnym i niepełnym wymiarze ze czasu pracy, które daną jednostkę określają, jako główne miejsce pracy 3. Do zatrudnionych <u>nie zalicza się</u> m.in.: <ol style="list-style-type: none"> a) osób wykonujących pracę na podstawie umowy zlecenia lub umowy o dzieło; b) osób zatrudnionych na podstawie umowy o pracę w celu przygotowania zawodowego; c) uczniów szkół dla niepracujących oraz słuchaczy szkół wyższych odbywających praktyki wakacyjne lub dyplomowe; d) osób korzystających z urlopów bezpłatnych w wymiarze powyżej 3 miesięcy (nieprzerwanie); e) osób korzystających z urlopów wychowawczych w wymiarze powyżej 3 miesięcy (nieprzerwanie); f) osób przebywających na świadczeniach rehabilitacyjnych; g) osób odbywających zasadniczą służbę wojskową; h) pracodawców i pracujących na własny rachunek; i) agentów pracujących na podstawie umów agencyjnych; j) osób wykonujących pracę nakładczą;
---------------------	---

	<p>k) członków spółdzielni produkcji rolniczej.</p> <p>4. Definicja zatrudnienia jest zgodna z wytycznymi GUS zamieszczonymi w objaśnieniach do formularza PNT-01.</p>
Zatrudnienie będące wynikiem realizacji lub wdrożenia rezultatów projektu	<ol style="list-style-type: none"> 1. Należy podać liczbę osób, które zostały zatrudnione w wyniku realizacji projektu lub jego wdrożenia. Należy wziąć pod uwagę tylko nowe osoby zatrudnione w rezultacie prowadzenia projektu tj. należy wliczyć wszystkie nowe osoby, które zostały zatrudnione zarówno do realizacji projektu jak i osoby zatrudnione w wyniku wprowadzenia jego rezultatów np. zatrudnienie związane z otwarciem nowej linii produkcyjnej etc. 2. Należy wziąć pod uwagę wszystkie osoby zatrudnione na podstawie stosunku pracy lub stosunku służbowego na czas określony (w tym m.in. zatrudnione sezonowo i dorywczo, umowy zlecenia i cywilno-prawne) i nieokreślony, w pełnym i niepełnym wymiarze czasu pracy. 3. Wartość należy podać w osobach. 4. W przypadku braku zatrudnienia nowych osób w wyniku realizacji i/lub wdrożenia wyników projektu należy wpisać 0.
Zatrudnienie w B+R	<ol style="list-style-type: none"> 1. Należy podać liczbę zatrudnionych związanych z działalnością B+R. a więc zgodnie z definicją GUS wszystkich osób, pracujących bezpośrednio przy pracach B+R (badaczy) techników i pracowników równorzędnych oraz pozostały personel związany z działalnością B+R; do kategorii tej <u>należy zaliczać</u> pracowników na stanowiskach robotniczych oraz administracyjno-ekonomicznych uczestniczących w realizacji prac B+R lub bezpośrednio z nimi związanych. Do grupy tej zalicza się także personel zajmujący się głównie sprawami finansowymi i kadrowymi, o ile wiążą się one bezpośrednio z działalnością B+R. 2. Dane należy podać w EPC – definicja i sposób wyliczania ekwiwalentu pełnego czasu pracy znajdują się na str. 15 formularza PNT-01s: http://form.stat.gov.pl/formularze/2013/passive/PNT-01s.pdf
Zatrudnienie na stanowiskach naukowo-badawczych	<ol style="list-style-type: none"> 1. Należy podać liczbę zatrudnionych związanych bezpośrednio z działalnością B+R, należy wykazywać pracowników naukowo-badawczych, stanowiących jedną z grup personelu B+R, zdefiniowanych jako specjaliści (m.in. pracownicy naukowo-badawczy, uczestnicy studiów doktoranckich) zajmujący się pracą koncepcyjną i tworzeniem nowej wiedzy, wyrobów, usług, procesów, metod i systemów, a także kierowaniem (zarządzaniem) projektami badawczymi. 2. Dane należy podać w EPC – definicja i sposób wyliczania ekwiwalentu pełnego czasu pracy znajdują się na str. 15 formularza PNT-01s: http://form.stat.gov.pl/formularze/2013/passive/PNT-01s.pdf

Sekcja VI: Produkty

W przypadku konsorcjum informacje te powinny zostać zebrane od wszystkich konsorcjantów, skumulowane i podane łącznie.

VI.1. Produkty, usługi lub procesy będące rezultatem realizacji projektu opracowane lub wykorzystane przez Wykonawcę

1. Należy podać informacje o produktach, usługach lub procesach, które powstały w wyniku realizacji projektu.
2. Każdy rezultat (produkt/usługa/proces) należy opisać w oddzielnej kolumnie, a w kolejnych wierszach udzielić szczegółowych informacji na jego temat wg poniższych pytań:

Kategoria [produkt/usługa/proces]	Należy wybrać jedną z opcji: 1. PRODUKT 2. USŁUGA 3. PROCES.
Nazwa	Należy wpisać nazwę rezultatu.
Krótki opis	1. Należy opisać ww. rezultat. 2. Opis powinien liczyć max. 600 ze spacjami.
Produkt/usługa/proces: nowy/ulepszony	Należy wybrać jedną z opcji: 1. NOWY – jeśli rezultat nie istniał przed realizacją projektu, 2. ULEPSZONY – jeśli rezultat istniał przed realizacją projektu, a w czasie jego realizacji zostały poprawione jego parametry, efektywność etc.
Stopień innowacyjności	1. Należy wybrać jeden z rodzajów innowacyjności, który najlepiej określa poziom innowacyjności danego rezultatu projektu. a) INNOWACJA NA SKALĘ ŚWIATOWĄ b) INNOWACJA NA SKALĘ RYNKU, NA KTÓRYM OFEROWANY JEST PRODUKT c) INNOWACJA NA SKALĘ JEDNOSTKI WDRAŻAJĄCEJ d) BRAK INNOWACJI 2. Wyboru należy dokonać przez zaznaczenie odpowiedniej kratki.
Komercjalizacja bezpośrednia	1. Komercjalizacja samodzielna: Należy wybrać jedną z opcji: TAK/NIE 2. Sprzedaż wyników prac B+R: Należy wybrać jedną z opcji: TAK/NIE 3. Udzielenie licencji na wyniki prac B+R: Należy wybrać jedną z opcji: TAK/NIE
Komercjalizacja pośrednia	1. Utworzenie spółki (Tak/Nie): Należy wybrać jedną z opcji: TAK/NIE. 2. Transfer praw własności intelektualnej do spółki (Tak/Nie): Należy wybrać jedną z opcji: TAK/NIE.

	<p>3. Inna forma komercjalizacji pośredniej (Tak/Nie): Należy wybrać jedną z opcji: TAK/NIE.</p> <p>4. Jaka? (jeśli dotyczy) Jeśli wybrano opcję:</p> <p>a) TAK – należy opisać formę komercjalizacji pośredniej, która została zastosowana; opis powinien liczyć max. 600 ze spacjami.</p>
--	---

VI.2. Patenty zgłoszone przez Wykonawcę

- Należy wskazać wszystkie zgłoszenia patentowe (lub patenty) dokonane przez Wykonawcę, które były wynikiem realizacji projektu.
- Dane należy podać oddzielnie dla każdego zgłoszonego patentu w kolejnych wierszach tabeli.
- Dane należy podać wg stanu na dzień zakończenia okresu podanego w tabeli I.1. *Okres raportowania, wiersz Data końca okresu raportowania.*
- W przypadku braku zgłoszeń patentowych należy w pierwszym wierszu w pozycji *Patent (nazwa)* wpisać NIE DOTYCZY.

Patent (nazwa)		Należy wpisać tytuł wynalazku lub zgłoszenia.
Numer identyfikacyjny		Należy podać numer patentu lub zgłoszenia.
Status (wybór z listy)		Należy wybrać <u>jedną</u> z opcji: 1. WNIOSEK ZGŁOSZONY 2. PATENT UZYSKANY 3. WNIOSEK ODRZUCONY.
Obszar ochrony patentowej	Polska Kraje UE USA Inne kraje	<ol style="list-style-type: none"> Należy wybrać na jakim obszarze obowiązuje ochrona patentowa. Należy zaznaczyć wybierając z <u>następujących opcji</u>: <ol style="list-style-type: none"> Polska KRAJE UE USA INNE KRAJE Wyboru należy dokonać przez zaznaczenie odpowiedniej opcji. Można wybrać więcej niż jedną opcję.

VI.3. Wzory użytkowe, wzory przemysłowe lub znaki towarowe zgłoszone przez Wykonawcę

- Należy wskazać wszystkie zgłoszenia wzorów użytkowych wzorów przemysłowych lub znaków towarowych (lub zastrzeżone wzory użytkowe, przemysłowe lub znaki towarowe), dokonane przez Wykonawcę, które były wynikiem realizacji projektu.
- Dane należy podać oddzielnie w osobnym wierszu dla każdego wzoru użytkowego, wzoru przemysłowego.
- Dane należy podać wg stanu na dzień zakończenia okresu podanego w tabeli I.1. *Okres raportowania, wiersz Data końca okresu raportowania.*

4. W przypadku braku zgłoszeń należy w pierwszym wierszu w pozycji Nazwa wpisać NIE DOTYCZY.

Nazwa		Należy wpisać tytuł wzoru użytkowego, wzoru przemysłowego lub znaku towarowego (lub jego zgłoszenia).
Numer identyfikacyjny		Należy podać numer zastrzeżonego wzoru użytkowego lub wzoru przemysłowego, lub znaku towarowego (lub zgłoszenia wzoru użytkowego lub wzoru przemysłowego, lub znaku towarowego).
Status (wybór z listy)		Należy wybrać jedną z opcji: 1. WNIOSEK ZGŁOSZONY 2. ZASTRZEŻONY 3. WNIOSEK ODRZUCONY.
Obszar ochrony patentowej	Polska Kraje UE USA Inne kraje	1. Należy wybrać na jakim obszarze obowiązuje ochrona 2. Należy zaznaczyć wybierając z <u>następujących opcji</u> : a. TYLKO Polska b. KRAJE UE c. USA d. INNE KRAJE 3. Wyboru należy dokonać przez zaznaczenie odpowiedniej opcji. 4. Można wybrać więcej niż jedną opcję.

Sekcja VII. Upowszechnianie

W przypadku konsorcjum informacje te powinny zostać zebrane od wszystkich konsorcjantów, skumulowane i podane łącznie.

VII.1 Sposoby upowszechniania i promocji wyników projektu

Dane należy podać wg stanu na dzień zakończenia okresu podanego w tabeli I.1. Okres *raportowania*, wiersz *Data końca okresu raportowania*.

1. Dane należy podawać w szt.
2. W przypadku gdy dana forma upowszechniania i promocji nie wystąpiła należy wpisać 0.
3. Jeżeli wskazane kategorie nie wyczerpują form upowszechniania, które miały miejsce w przypadku projektu, proszę wykorzystać ostatnie pole na zamieszczenie opisu podjętych działań.
4. Opis powinien liczyć max. 2000 znaków ze spacjami.

VII.2. Nagrody i wyróżnienia związane z wynikami projektu

Dane należy podać wg stanu na dzień zakończenia okresu podanego w tabeli I.1. Okres raportowania, wiersz Data końca okresu raportowania.

Typ wyróżnienia	<ol style="list-style-type: none">1. Należy wybrać z <u>następujących opcji</u>:<ol style="list-style-type: none">a. KRAJOWY (POLSKA)b. MIĘDZYNARODOWY (PONADKRAJOWY).
Rok uzyskania wyróżnienia	<ol style="list-style-type: none">1. Należy wpisać rok przyznania wyróżnienia/nagrody.2. Należy wpisać w formacie RRRR.
Opis	<ol style="list-style-type: none">1. Należy opisać rodzaj wyróżnienia.2. Maksymalny opis powinien zawierać do 600 znaków ze spacjami.