

**Regulamin konkursu „Forum Polsko-Czeskie na rzecz zbliżenia społeczeństw,  
pogłębionej współpracy i dobrego sąsiedztwa 2026”**

**1. Postanowienia wstępne**

- 1.1. Konkurs ogłaszany jest przez Ministra Spraw Zagranicznych, zwanego dalej „Ministrem”, na podstawie przepisów ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2024 r. poz. 1491), ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz.U. z 2024 r. poz. 1530) oraz zarządzenia nr 26 Ministra Spraw Zagranicznych z dnia 25 sierpnia 2017 r. i zarządzeniem nr 16 z dnia 26 sierpnia 2025 r. zmieniającym zarządzenie nr 26 w sprawie zasad udzielania dotacji celowych i zatwierdzania ich rozliczenia (Dz. Urz. Min. Spraw Zagr. z 2017 r. poz. 50 oraz z 2025 r. poz. 34), zwanego dalej „zarządzeniem”.
- 1.2. Dyrektor Generalny Służby Zagranicznej, w drodze decyzji, powołuje komisję w celu opiniowania złożonych ofert.
- 1.3. Za organizację konkursu odpowiada Departament Dyplomacji Kulturalnej i Promocji Polski w Ministerstwie Spraw Zagranicznych.

**2. Cele konkursu**

- 2.1. Założeniem konkursu „Forum Polsko-Czeskie na rzecz zbliżenia społeczeństw, pogłębionej współpracy i dobrego sąsiedztwa 2026” jest wyłonienie najlepszych ofert do realizacji jako zadanie publiczne, których celem będzie:
  - 1) Nawiązywanie nowych oraz wzmacnianie istniejących kontaktów służących rozwijaniu współpracy pomiędzy społeczeństwami Rzeczypospolitej Polskiej i Republiki Czeskiej w kontekście relacji dwustronnych oraz współpracy regionalnej.
  - 2) Zintensyfikowanie współpracy polsko-czeskiej w zakresie priorytetów polityki zagranicznej obu państw.
  - 3) Rozwój współpracy polsko-czeskiej w obszarze budowania świadomości społecznej dla przeciwdziałania dezinformacji w przestrzeni publicznej, również w kontekście rosyjskiej agresji przeciw Ukrainie.
  - 4) Pobudzanie polsko-czeskiej współpracy dwustronnej w różnych obszarach m.in. kultury (np. w sferze ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego, etc.), turystyki, sztuki, nauki i edukacji, współpracy młodzieży i społeczeństwa obywatelskiego, ochrony środowiska, innowacyjności gospodarki i nowoczesnych technologii, wzmacniania tożsamości regionu w nawiązaniu do doświadczeń historycznych i w odniesieniu do współczesnych wyzwań międzynarodowych.
  - 5) Wzmocnienie polsko-czeskiej współpracy transgranicznej, w tym współpracy instytucji samorządowych oraz organizacji pozarządowych w zakresie zarządzania kryzysowego i obrony cywilnej pod kątem analizy polskich i czeskich doświadczeń, a także podejmowanie działań służących pokonywaniu barier we współpracy transgranicznej w różnych obszarach.
- 2.2. Założenia merytoryczne konkursu:
  - 1) Zgłoszony projekt może dotyczyć tylko jednego celu.
  - 2) Zgłaszane projekty będą realizowane w ramach działalności statutowej Forum Polsko-Czeskiego i powinny odpowiadać ściśle celom, dla których zostało ono powołane. Informacje na ten temat znajdują się na stronie:

<https://www.gov.pl/web/dyplomacja/forum-polsko-czeskie>

- 3) Warunkiem koniecznym jest udział w projekcie przynajmniej jednego **partnera czeskiego**.
- 4) Głównym adresatem projektów realizowanych poza granicami kraju **nie mogą być środowiska polonijne**.
- 5) Projekt złożony w konkursie musi stanowić zamkniętą i spójną całość, z określonymi konkretnymi i weryfikowalnymi rezultatami<sup>1</sup>, które zostaną osiągnięte w terminie realizacji projektu finansowanego ze środków MSZ, czyli najpóźniej do dnia 15 grudnia 2026 r.
- 6) Działania mogą być zrealizowane np. w formie:
  - a) serii wykładów, prelekcji, konferencji i kongresów oraz festiwali muzycznych, teatralnych i filmowych, których efekty będą np. utrwalone na nośnikach cyfrowych,
  - b) serii artykułów prasowych, umieszczanych w mediach czeskich i polskich,
  - c) wystaw, prezentowanych w kilku miejscach,
  - d) kampanii w mediach społecznościowych, stron internetowych; pożądana jest współpraca z liderami opinii - influencerami, gwarantująca dotarcie z przekazem do szerokiego grona odbiorców,
  - e) serii klipów, filmów, podcastów, wideoblogów,
  - f) gier terenowych, internetowych, planszowych i karcianych,
  - g) quizów, w tym internetowych,
  - h) aplikacji mobilnych,
  - i) konkursów wiedzy,
  - j) narzędzi szkoleniowych (scenariusze zajęć lekcyjnych i szkoleń, w tym online),przy czym, działania takie jak: filmy powinny posiadać **promesę emisji/pokazu**, publikacje - **listę dystrybucyjną**, koncerty - **promesę rezerwacji sal** koncertowych, artykuły prasowe - **wskazane miejsca publikacji i dystrybucji**, wystawy - **promesę miejsca ekspozycji**, nowotworzone strony internetowe - **zapewnienie o ich utrzymywaniu i aktualizacji w kolejnych latach**.
- 7) W ramach konkursu nie jest możliwe finansowanie działań obejmujących część prac nad realizacją projektu – bez publikacji/prezentacji efektów realizacji zadania.
- 8) Dotowany, przez okres 6 miesięcy od dnia zakończenia zadania jest zobowiązany do bezpłatnego udostępnienia utworów powstałych podczas realizacji projektu w taki sposób, aby każdy mógł mieć do niego dostęp w miejscu i czasie przez siebie wybranym, tj. umieszczenia na stronach internetowych i/lub portalach społecznościowych. Okres 6 miesięcy nie dotyczy wydarzeń transmitowanych/retransmitowanych on-line, działań on-line, realizowanych na żywo, opartych na bezpośredniej interakcji z uczestnikami lub odbiorcami.
- 9) Informacje o projekcie, w tym jego efektach muszą dodatkowo zostać opublikowane na stronie internetowej partnera czeskiego i/lub w jego profilach na portalach społecznościowych a ich treść przetłumaczona na język czeski.
- 10) Dotowany jest zobowiązany do zachowania wymogu posiadania partnera zagranicznego oraz, jeśli została ona zadeklarowana na etapie składania oferty do konkursu, współpracy z polską placówką zagraniczną.
- 11) Wykluczona jest odpłatna dystrybucja materiałów powstałych w ramach zadania w trakcie

---

<sup>1</sup> Zgodnie z definicją zawartą w pkt. 1.12 Wytycznych stanowiących załącznik nr 1 do regulaminu.

realizacji projektu i po jego zakończeniu.

### 3. Podmioty uprawnione do ubiegania się o dotację

3.1. O udzielenie dotacji w ramach konkursu mogą się ubiegać:

- 1) zarejestrowane na terenie Rzeczypospolitej Polskiej organizacje pozarządowe w rozumieniu art. 3 ust. 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ww. ustawy, tj.:
  - a) stowarzyszenia,
  - b) fundacje,
  - c) osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego,
  - d) spółki akcyjne i spółki z ograniczoną odpowiedzialnością oraz kluby sportowe będące spółkami działającymi na podstawie przepisów ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie, które nie działają w celu osiągnięcia zysku oraz przeznaczają całość dochodu na realizację celów statutowych oraz nie przeznaczają zysku do podziału pomiędzy swoich członków, udziałowców, akcjonariuszy i pracowników,
  - e) stowarzyszenia jednostek samorządu terytorialnego,
  - f) spółdzielnie socjalne,
- 2) niepubliczne szkoły wyższe,
- 3) publiczne szkoły wyższe<sup>2</sup>,
- 4) instytuty badawcze<sup>3</sup>,
- 5) jednostki samorządu terytorialnego<sup>4</sup>.

3.2. Dotacje nie mogą być przyznawane podmiotom, w których pracownicy MSZ lub placówek zagranicznych pełnią funkcje w organach zarządzających lub organach kontroli lub nadzoru, chyba że zostali skierowani do pełnienia tych funkcji przez Ministra lub pełnią te funkcje w podmiocie należącym do sektora finansów publicznych albo w fundacji, której fundatorem jest Skarb Państwa.

3.3. W konkursie nie mogą uczestniczyć podmioty, które na dzień zakończenia naboru ofert:

- 1) nie przedstawiły wymaganego przed tym terminem sprawozdania z realizacji projektu zleconego przez Ministra;
- 2) nie dokonały w wymaganym terminie zwrotu należności budżetu państwa, która podlegała zwrotowi z tytułu:
  - a) niewykorzystanej części dotacji,
  - b) dotacji lub jej części wykorzystanej niezgodnie z przeznaczeniem, pobranej nienależnie lub w nadmiernej wysokości,

---

<sup>2</sup> w rozumieniu ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. z 2024 r. poz. 1571 t.j.).

<sup>3</sup> w rozumieniu ustawy z dnia 30 kwietnia 2010 r. o instytutach badawczych (Dz. U. z 2024 r. poz. 534 t.j.).

<sup>4</sup> w rozumieniu: ustawy z 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2025 r. poz. 1153), ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz.U. z 2024 r. poz. 107 ze zm.), ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie województwa (Dz.U. z 2025 r. poz.581).

c) dotacji lub jej części wykorzystanej niezgodnie z warunkami umowy.

3.4. W konkursie nie mogą brać udziału podmioty, w których osoby, wobec których orzeczono zakaz pełnienia funkcji związanych z dysponowaniem środkami publicznymi, pełnią funkcje w organach zarządzających bądź zostały upoważnione do podpisania umowy dotacji lub jej rozliczenia.

3.5. Oferty złożone przez oferentów podlegających wykluczeniu uznaje się za odrzucone.

#### 4. Finansowanie projektów

4.1. Środki finansowe na realizację projektów wyłonionych w konkursie będą pochodzić z części budżetu Ministerstwa Spraw Zagranicznych na rok 2026 będącego w dyspozycji Departamentu Dyplomacji Kulturalnej i Promocji Polski MSZ.

4.2. Maksymalna łączna kwota środków finansowych przeznaczonych na realizację projektów wynosi **440 000,00 zł (słownie: czterysta czterdzieści tysięcy 00/100 złotych)**.

4.3. Zlecenie zadania publicznego będzie miało formę powierzenia, a finansowanie zostanie przekazane na podstawie umowy dotacji.

4.4. Ze środków MSZ sfinansować można jedynie działania niezbędne w celu realizacji projektu.

4.5. **Wkład własny finansowy nie jest wymagany.**

4.6. Zasoby (rzeczowe i osobowe) zaangażowane na rzecz projektu po stronie oferenta i/lub partnera/ów niefinansowane z dotacji **nie są wyceniane w budżecie projektu**. W przypadku przewidywanego zaangażowania tych zasobów w projekcie, informacja o nich powinna zostać uwzględniona w ofercie w oparciu o pkt 4.5 Wytycznych, stanowiących załącznik nr 1 do regulaminu.

4.7. Komisja może rekomendować udzielenie dotacji w wysokości odpowiadającej całości lub części wnioskowanej kwoty. W uzasadnionych przypadkach Komisja może dokonać korekty terminu rozpoczęcia i zakończenia realizacji projektu oraz zaproponować modyfikację zakresu działań opisanych w ofercie i załącznikach do oferty.

4.8. W przypadku zredukowania wnioskowanej kwoty dotacji, Komisja wskaże pozycje kosztorysu oferty lub obszary/rodzaje działań, których dotyczy redukcja, a oferent zobowiązany będzie przed podpisaniem umowy, do modyfikacji kosztorysu i/lub oferty uwzględniającej redukcję, z zachowaniem standardów wykonania zadania objętego dofinansowaniem.

4.9. Maksymalna wnioskowana kwota dotacji wynosi **80 000,00 PLN (osiemdziesiąt tysięcy 00/100 złotych)**.

4.10. Koszty administracyjne projektu nie mogą przekroczyć **10,00% wnioskowanej kwoty dotacji**.

4.11. W ramach realizacji projektu na podstawie umowy dotacji Zleceniobiorca może pokrywać ze środków dotacji koszty spełniające poniższe kryteria:

- 1) poniesione w terminie, o którym mowa w pkt. 7.2 regulaminu oraz związane z działaniami przewidzianymi do realizacji w terminie, o którym mowa w pkt. 7.1 regulaminu;
- 2) niezbędne do realizacji projektu i osiągnięcia jego rezultatów;
- 3) spełniające wymogi efektywnego zarządzania finansami, w szczególności osiągania wysokiej jakości za daną cenę;
- 4) identyfikowalne i weryfikowalne, a zwłaszcza zarejestrowane w zapisach księgowych oferenta/ów i określone zgodnie z zasadami rachunkowości;
- 5) spełniające wymogi mającego zastosowanie prawa podatkowego i ubezpieczeń społecznych;
- 6) udokumentowane w sposób umożliwiający ocenę realizacji projektu pod względem rzeczowym i finansowym.

- 4.12. Szczegółowe zasady kwalifikowalności kosztów projektu są określone w Istotnych postanowieniach umowy dotacji stanowiących załącznik nr 2 do regulaminu.

## 5. Zasady udziału w konkursie

- 5.1. Limit liczby składanych ofert:
- 1) każdy podmiot może złożyć w konkursie **jedną** ofertę.
  - 2) w przypadku złożenia oferty wspólnej, o której mowa w pkt. 5.4 - 5.6 regulaminu wlicza się ją do limitu ofert, o którym mowa powyżej w pkt. 1).
- 5.2. Warunkiem ubiegania się o dotację jest:
- 1) nawiązanie partnerstwa z podmiotem czeskim (np. instytucją, organizacją) zgodnie z pkt. 1.8 oraz pkt. 2 Wytycznych stanowiących załącznik nr 1 do regulaminu oraz
  - 2) złożenie oferty zgodnie z regulaminem (w celu uzyskania informacji niezbędnych do prawidłowej oceny złożonego wniosku, formularz oferty został dostosowany do wymogów wynikających z regulaminu konkursu).
- 5.3. Zaleca się, aby przy wyborze partnera kierować się przede wszystkim jego doświadczeniem i możliwościami organizacyjnymi gwarantującymi prawidłową realizację projektu, składanego w konkursie. Zalecenia dotyczące współpracy z partnerem określone są w pkt. 2 Wytycznych stanowiących załącznik nr 1 do regulaminu.
- 5.4. Dwa lub więcej podmiotów, o których mowa w pkt. 3.1 regulaminu, działające wspólnie, mogą złożyć ofertę wspólną w rozumieniu i na zasadach określonych w art. 14 ust. 2-5 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
- 5.5. W ofercie należy wskazać zadania, jakie w trakcie realizacji projektu wykonywać będą partnerzy, a w przypadku oferty wspólnej - także poszczególni oferenci.
- 5.6. Podmioty składające ofertę wspólną odpowiadają solidarnie za zobowiązania wynikające z podpisanej umowy dotacji.
- 5.7. Oferty należy składać wyłącznie w języku polskim.
- 5.8. Oferent, w związku z przetwarzaniem danych osobowych w ramach udziału w otwartym konkursie ofert, zobowiązuje się do stosowania przepisów Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (zwanym dalej: „RODO”). Informacje dotyczące przetwarzania danych osobowych zawarte są w pkt. 3 Wytycznych stanowiących załącznik nr 1 do regulaminu.
- 5.9. Oferenci, którzy otrzymają dotację, będą zobowiązani do udostępnienia wyników projektu, mających cechy utworu na zasadach licencji Creative Commons *Uznanie autorstwa 4.0 Międzynarodowe*, aby licencjonowany utwór mógł być kopiowany, rozpowszechniany, odtwarzany i wykonywany, a także aby można było tworzyć twory zależne<sup>5</sup>.

## 6. Sposób, miejsce i termin składania ofert

- 6.1. Ofertę należy złożyć w wersji elektronicznej do dnia **28 listopada 2025 r. do godz. 15.00. Oferty złożone po upływie tego terminu nie będą rozpatrywane, ani opiniowane.**
- 6.2. Ofertę należy przygotować w wersji elektronicznej w następujący sposób:

---

<sup>5</sup> Szczegółowe informacje dotyczące warunków i zasad licencji Creative Commons Uznanie autorstwa 4.0 Międzynarodowe znajdują się pod adresem <https://creativecommons.org/licenses/by/4.0/legalcode.pl>

- zarejestrować się w aplikacji internetowej na stronie <https://egranty.msz.gov.pl/> (dalej „eGranty”). Po dokonaniu rejestracji i aktywacji konta oferent będzie mógł zalogować się do aplikacji przy wykorzystaniu indywidualnych danych dostępowych (login, hasło);
  - wypełnić - po aktywacji konta i zalogowaniu - w aplikacji internetowej eGranty wniosek ofertowy;
  - wygenerować w aplikacji eGranty ofertę w postaci pliku w formacie\*. pdf.
- 6.3. Wygenerowaną, jak opisano w pkt. 6.2, w aplikacji ofertę (format\*.pdf) należy **podpisać elektronicznie** i dostarczyć do MSZ poprzez **platformę ePUAP** jako załącznik do pisma ogólnego na skrytkę ESP Ministerstwa Spraw Zagranicznych.
- 6.4. Za ofertę podpisaną uznaje się:
- a) pismo główne, które zostało podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub poprzez profil zaufany przez osobę upoważnioną lub osoby upoważnione do składania w imieniu oferenta oświadczeń woli; prawidłowo podpisane pismo główne skutkuje podpisaniem wszystkich dokumentów, w tym oferty, które zostały dołączone do tego pisma głównego;
  - b) w przypadku gdy pismo główne w ePUAP podpisane jest przez osobę nieupoważnioną do składania w imieniu oferenta oświadczeń woli, załączona do pisma głównego oferta musi być podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub poprzez profil zaufany przez osobę upoważnioną lub osoby upoważnione do składania w imieniu oferenta oświadczeń woli.
- 6.5. Aby przesłać ofertę za pośrednictwem ePUAP należy zalogować się do portalu ePUAP (np. przez profil zaufany) i wysłać na skrytkę ESP Ministerstwa Spraw Zagranicznych pismo ogólne<sup>6</sup>, do którego należy załączyć ofertę w formacie \*.pdf. Wskazówki nt. wysyłania pisma ogólnego można znaleźć pod podanym linkiem: <https://www.gov.pl/web/gov/wysluj-pismo-ogolne>.
- 6.6. Oferta jest jednocześnie wnioskiem o przyznanie dotacji ze środków publicznych. Złożenie oferty jest jednoznaczne z zaakceptowaniem warunków Istotnych postanowień umowy dotacji według wzoru, będącego załącznikiem nr 2 do regulaminu.
- 6.7. Załączniki do oferty (stanowiące część wniosku ofertowego do wypełnienia i złożenia na stronie <https://egranty.msz.gov.pl/>):
- 1) **w przypadku podmiotów niepodlegających wpisowi do Krajowego Rejestru Sądowego** – skan statutu lub innego dokumentu potwierdzającego status prawny oferenta, z wyłączeniem jednostek samorządu terytorialnego, o których mowa w pkt. 3.1.5 regulaminu,
  - 2) **kopia umowy lub statutu spółki** w przypadku spółek prawa handlowego, o których mowa w art. 3 ust. 3 pkt 4 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie,
  - 3) **deklaracja zaangażowania partnera czeskiego** w projekt<sup>7</sup> podpisana przez partnera/-ów,
  - 4) **referencje** dotyczące oferenta/projektu (*opcjonalnie*),
  - 5) **referencje właściwej terytorialnie placówki zagranicznej** w przypadku realizacji projektu w części lub w całości poza granicami kraju (*opcjonalnie*),
  - 6) dokument, o którym mowa w pkt. 2.2.6) e regulaminu konkursu (*opcjonalnie*).

<sup>6</sup> Jest to pismo, które służy do komunikacji z administracją w sprawach, które można załatwić przez Internet i które nie mają oddzielnych formularzy. Więcej o tym sposobie <https://www.gov.pl/web/gov/wysluj-pismo-ogolne>

<sup>7</sup> Deklaracja partnera/(-ów) musi dotyczyć współpracy w zakresie realizacji projektu zgłaszanego do MSZ w danym konkursie. Zakres/rodzaj działań realizowanych przez partnera należy wskazać w punkcie III.13 oferty o nazwie „Zakres działania realizowany przez podmiot niebędący stroną umowy”. Zaleca się, aby do deklaracji sporządzonej w języku innym niż język angielski, załączyć tłumaczenie (zwykle) na język polski.

- 6.8. W przypadku złożenia oferty wspólnej należy dołączyć dokumenty, o których mowa w pkt. 6.7.1) i 2) regulaminu dotyczące każdego z oferentów.
- 6.9 MSZ nie zwraca kosztów przygotowania ofert oraz nie odsyła materiałów nadesłanych przez oferentów.

## 7. Terminy

- 7.1. Projekty mogą być realizowane **od dnia 15 lutego do dnia 15 grudnia 2026 r.**
- 7.2. Wydatki z dotacji<sup>8</sup> mogą być ponoszone **od dnia 15 lutego 2026 r.** do dnia 14/21 dni<sup>9</sup> od dnia zakończenia realizacji projektu, jednak nie później niż do 31.12.2026 r.

## 8. Sposób i kryteria opiniowania ofert

- 8.1. Opiniowanie złożonych ofert następuje zgodnie z przepisami ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, a także regulaminem konkursu.
- 8.2. Oferta opiniowana jest pod względem formalnym, zgodnie z kryteriami określonymi w pkt. 8.3 regulaminu, oraz pod względem merytorycznym z zastosowaniem kryteriów, o których mowa w pkt. 8.6 i 8.7 regulaminu.
- 8.3. Przy opiniowaniu oferty pod względem formalnym Komisja bierze pod uwagę następujące kryteria:
- 1) czy oferta została złożona w terminie, określonym w pkt. 6.1 Regulaminu;
  - 2) czy została złożona przez oferenta w liczbie nieprzekraczającej limitu określonego w pkt. 5.1.1) regulaminu (wszystkie oferty złożone przez tego oferenta, w tym oferty wspólne nie będą opiniowane przez Komisję);
  - 3) czy została prawidłowo podpisana;
  - 4) czy podmiot składający ofertę jest uprawniony do ubiegania się o dotację na podstawie pkt. 3.1 regulaminu;
  - 5) czy zachodzi którakolwiek z negatywnych przesłanek do udziału w konkursie, o których mowa w pkt. 3.2 - 3.4 regulaminu;
  - 6) czy w aplikacji eGranty zostały dołączone załączniki, wskazane w pkt. 6.7. i 6.8 regulaminu;
  - 7) czy kwota kosztów administracyjnych wskazana w budżecie nie przekracza 10,00% wnioskowanej kwoty dotacji;
  - 8) czy wnioskowana kwota dotacji nie jest wyższa niż wskazana w pkt. 4.9 regulaminu;
  - 9) czy termin realizacji projektu jest zgodny z pkt. 7.1 regulaminu.
- 8.4. Oferty zaopiniowane negatywnie pod względem formalnym podlegają odrzuceniu bez opiniowania pod względem merytorycznym.
- 8.5. Lista oferentów, których oferty zostały odrzucone pod względem formalnym, na podstawie pkt. 8.3 regulaminu zostanie opublikowana na stronach internetowych Ministerstwa Spraw Zagranicznych niezwłocznie po jej zatwierdzeniu przez właściwego członka kierownictwa.
- 8.6. Oferty zaopiniowane pozytywnie pod względem formalnym podlegają opiniowaniu pod względem merytorycznym. W trakcie opinii merytorycznej w pierwszym etapie Komisja weryfikuje zgodność projektu z celami konkursu określonymi w pkt. 2.1 regulaminu.
- W przypadku stwierdzenia braku zgodności z celami konkursu, oferta nie podlega dalszemu opiniowaniu pod względem merytorycznym.

---

<sup>8</sup> Przez poniesienie wydatków należy rozumieć zapłatę za określone dobra lub usługi.

<sup>9</sup> Termin 14 dni odnosi się do zadań realizowanych w kraju, termin 21 dni odnosi się do zadań realizowanych za granicą.

- 8.7. Komisja, opiniując oferty pod względem merytorycznym, zastosuje kryteria: „adekwatność i jakość wykonania projektu”, „możliwość realizacji projektu” oraz „współpraca z MSZ” z uwzględnieniem następującej punktacji:

| Kryterium główne                        | kryteria pomocnicze                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | skala punktowa  |
|-----------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|
| Adekwatność i jakość wykonania projektu | Spójność, kompleksowość oraz oryginalność koncepcji projektu, gwarantujące atrakcyjny przekaz dla odbiorców projektu                                                                                                                                                                                                                                                               | max.45 pkt.     |
|                                         | Dobór konkretnych i możliwych do osiągnięcia efektów i rezultatów projektu, a także odpowiedni dobór wskaźników jakościowych i ilościowych                                                                                                                                                                                                                                         |                 |
|                                         | Trwałość efektów projektu po jego zakończeniu oraz umożliwienie beneficjentom dalsze korzystanie z rezultatów projektu i ich multiplikowanie                                                                                                                                                                                                                                       |                 |
|                                         | Zakładane formy promocji działań                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                 |
|                                         | Zakładane metody monitoringu i ewaluacji realizacji projektu                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                 |
| Możliwość realizacji projektu           | Ocena profesjonalizmu przygotowania i spójności w prezentacji oferty, w tym szczegółowość i przejrzystość opisu działań, harmonogramu oraz kosztorysu - ich spójność z całością oferty                                                                                                                                                                                             | max.45 pkt.     |
|                                         | Stosunek kosztów w odniesieniu do zakresu rzeczowego projektu, uzasadnienie poszczególnych pozycji kosztowych i ich wysokości, w tym poziom kosztów administracyjnych; zaangażowanie zasobów (rzeczowych i osobowych) na rzecz projektu po stronie oferenta i/lub partnera/ów niefinansowanych z dotacji                                                                           |                 |
|                                         | Kwalifikacje osób zaangażowanych w projekt (po stronie oferenta i partnera/ów) oraz zakres powierzonych im zadań                                                                                                                                                                                                                                                                   |                 |
|                                         | Zaangażowanie partnera w realizację projektu oraz współpraca z polską placówką zagraniczną jako dodatkowym partnerem                                                                                                                                                                                                                                                               |                 |
|                                         | Doświadczenie oferenta w realizacji projektów o podobnej skali, zasięgu, rodzaju i wartości poza granicami kraju                                                                                                                                                                                                                                                                   |                 |
| Współpraca z MSZ                        | Ocena współpracy oferenta z Ministerstwem Spraw Zagranicznych w latach 2023-2025 pod kątem rzetelności i terminowości oraz sposobu rozliczenia przez oferenta projektów oraz środków otrzymanych z dotacji DDPK/DDK MSZ (dot. oferentów, którzy realizowali projekty zlecone przez MSZ). Oferenci, którzy nie współpracowali z DDPK/DDK MSZ w latach 2023 - 2025, otrzymują 5 pkt. | od 0 do 10 pkt. |
| Razem                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | max.100 pkt.    |

- 8.8. W wyniku opinii merytorycznej oferta może otrzymać maksymalnie 100 punktów za spełnienie kryteriów wymienionych w pkt. 8.7 regulaminu. Na końcową opinię Komisji, wyrażoną w punktach, składa się:

- 1) opinia dwóch członków Komisji, wyrażona w punktach (maksymalna łączna ocena punktowa dwóch członków Komisji, będąca średnią arytmetyczną tych ocen, wynosi 45 punktów);
- 2) opinia Komisji, wyrażona w punktach (maksymalna ocena punktowa wynosi 45 punktów);
- 3) opinia Komisji dotycząca współpracy z MSZ, wyrażona w punktach (maksymalna ocena

punktowa wynosi 10 punktów).

8.9. W przypadkach, gdy

- 1) na podstawie opinii dwóch członków Komisji wyrażonej w punktach (zgodnie z kryteriami, o których mowa w pkt. 8.7.), oferta uzyskała średnią arytmetyczną mniejszą niż 20 punktów; lub
- 2) oferta nie jest zgodna z celami konkursu określonymi w pkt. 2.1 regulaminu.

oferty nie omawia się na posiedzeniu Komisji – chyba, że inny członek Komisji złoży wniosek o jej omówienie na posiedzeniu – ani nie uwzględnia się oceny współpracy z MSZ.

8.10. Komisja sklasyfikuje oferty malejąco wg przyznanej punktacji.

8.11. Komisja rekomenduje do finansowania oferty ocenione na co najmniej 70 punktów w wyniku opinii merytorycznej, o której mowa w pkt. 8.7 regulaminu i mieszczące się w limicie środków przewidzianym na konkurs, o którym mowa w pkt. 4.2 regulaminu.

8.12. O przyznaniu dotacji oferentom z listy ofert rekomendowanych decyduje Minister Spraw Zagranicznych.

8.13. Oferty ocenione na co najmniej 70 punktów i niemieszczące się w przewidzianym na konkurs limicie środków, o którym mowa w pkt. 4.2 regulaminu, zostaną umieszczone na liście rezerwowej w kolejności malejącej wg przyznanej punktacji. Projekty z listy rezerwowej mogą otrzymać dofinansowanie tylko w przypadku niezawarcia umowy dotacji na realizację projektu wyłonionego do finansowania. W tym przypadku decyduje kolejność na liście ofert rezerwowych.

8.14. Decyzję o udzieleniu bądź odmowie udzielenia dotacji w stosunku do wszystkich nadesłanych projektów podejmuje Minister Spraw Zagranicznych. Przed podjęciem decyzji, Minister Spraw Zagranicznych może zwrócić się do Komisji o dodatkową opinię w odniesieniu do poszczególnych projektów.

8.15. Decyzja Ministra Spraw Zagranicznych nie ma charakteru decyzji administracyjnej, jest ostateczna i nie przysługuje od niej odwołanie. Minister Spraw Zagranicznych może podjąć decyzję o nieudzieleniu dotacji żadnemu z projektów.

8.16. Oferta złożona w niniejszym konkursie nie stanowi oferty w rozumieniu Kodeksu Cywilnego.

## 9. Sposób informowania o przeprowadzeniu konkursu

9.1. Ogłoszenie o konkursie, informacja o sposobie udostępnienia wzoru ofert i wzoru innych dokumentów niezbędnych do złożenia ofert oraz wyniki konkursu są publikowane w Biuletynie Informacji Publicznej Ministerstwa Spraw Zagranicznych, w siedzibie Ministerstwa Spraw Zagranicznych oraz na stronie internetowej: [www.gov.pl/dyplomacja](http://www.gov.pl/dyplomacja).

9.2. Wyniki konkursu zostaną opublikowane **do dnia 30 stycznia 2026 r.**

9.3. Po ogłoszeniu wyników konkursu karty opinii końcowych dla poszczególnych ofert zostaną udostępnione oferentom za pośrednictwem aplikacji eGranty. Karty opinii końcowych nie są przygotowywane dla ofert, które nie spełniły kryteriów formalnych, o których mowa w pkt. 8.3. Regulaminu.

9.4. Podmioty, wyłonione do udzielenia dotacji, zostaną pisemnie poinformowane o wyniku konkursu **w terminie 14 dni** od zamieszczenia ogłoszenia o wynikach konkursu.

9.5. Po upływie terminu zgłaszania ofert MSZ zastrzega sobie prawo opublikowania na stronie internetowej: [www.gov.pl/dyplomacja](http://www.gov.pl/dyplomacja) listy zawierającej nazwę oferenta, tytuł projektu oraz przyznaną kwotę dotacji.

## 10. Postanowienia końcowe

10.1. Z oferentami, którzy zostali wyłonieni do udzielenia dotacji, zostaną zawarte umowy bez zbędnej zwłoki po zatwierdzeniu ustawy budżetowej na rok 2026.

- 10.2. Całość dotacji będzie przekazana po podpisaniu umowy o dotację. Przekazanie dotacji nastąpi nie później niż w terminie do 30 dni od dnia podpisania umowy o dotację.
- 10.3. Wysokość dotacji może ulec zmniejszeniu w przypadku ograniczenia środków finansowych MSZ przeznaczonych na dotacje celowe będące w dyspozycji Departamentu Dyplomacji Kulturalnej i Promocji Polski (DDK).
- 10.4. Pracownicy MSZ i placówek zagranicznych nie mogą być podwykonawcami umów dotacji ani wykonywać innych zajęć zarobkowych na rzecz podmiotu, który realizuje zadanie publiczne sfinansowane ze środków dotacji przyznanych przez Ministra, a tym samym nie będą generować kosztów przy realizacji zadania publicznego.
- 10.5. Zleceniobiorcy są zobowiązani do informowania odbiorców projektu o źródle pochodzenia funduszy na zasadach określonych w umowie dotacji.
- 10.6. Zleceniobiorca w ciągu 30 dni od zakończenia realizacji projektu ma obowiązek złożenia sprawozdania z realizacji projektu. Niezłożenie sprawozdania z realizacji projektu w terminie 30 dni od jego zakończenia stanowi naruszenie dyscypliny finansów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 grudnia 2004 r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 104).
- 10.7. W przypadku niepodpisania, z przyczyn niezależnych od żadnej ze stron, umowy dotacji na realizację projektu, MSZ nie refunduje żadnych poniesionych przez oferenta kosztów.
- 10.8. Ministerstwo Spraw Zagranicznych zastrzega sobie prawo do unieważnienia konkursu, a także do zakończenia konkursu bez wyłonienia ofert ze względu na sytuacje nadzwyczajne uniemożliwiające realizację projektów zgodnie z założeniami konkursu.
- 10.9. Pytania w sprawie konkursu należy kierować na adres e-mail [dotacjengo@msz.gov.pl](mailto:dotacjengo@msz.gov.pl), wpisując w temacie korespondencji „Forum Polsko – Czeskie 2026” oraz nazwę oferenta.

Załączniki:

1. Wytyczne dla oferentów
2. Istotne postanowienia umowy dotacji