



**PROKURATURA OKRĘGOWA  
W RADOMIU**  
26-600 Radom, Ul. Malczewskiego 7  
Wydział 7 Budżetowo-Administracyjny  
Tel. 48 36 80 750

Radom, dnia – zgodnie z podpisem

3023-7.262.13.2026

## **ZAPROSZENIE do ZŁOŻENIA OFERTY**

W związku z treścią art. 44 oraz art. 162 ust. 4 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych (t.j. Dz.U.2025 poz. 1483), kierując się regułami poszukiwania wykonawców z zachowaniem zasad uczciwej konkurencji, równego traktowania, przejrzystości oraz racjonalnego gospodarowania środkami publicznymi, działając w imieniu Prokuratury Okręgowej w Radomiu z siedzibą przy ul. Malczewskiego 7, 26-600 Radom zapraszam do złożenia oferty na **Świadczenie usługi w zakresie pielęgnacji i utrzymania terenów zielonych na nieruchomości Sądu Rejonowego i Prokuratury Rejonowej w Przysusze**, której wartość nie przekracza kwoty 170 000 zł netto, wyłączonej ze stosowania przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2024 r. poz. 1320 z późn zm.) , zgodnie z art. 2 ust. 1 pkt. 1. o następującej treści:

### **1. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

Przedmiotem zamówienia jest usługa pielęgnacji i utrzymania zieleni na terenach Sądu Rejonowego i Prokuratury Rejonowej w Przysusze.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera - Załącznik nr 1a do Zaproszenia do złożenia oferty.

*Słownik CPV:*

*77300000-3 usługi ogrodnicze*

*77310000-6 usługi sadzenia roślin oraz utrzymania terenów zielonych*

**1.** Miejsce świadczenia usługi: **Sąd Rejonowy w Przysusze** (przy ul. 11 Listopada 1, 26-400 Przysucha) i **Prokuratura Rejonowa w Przysusze** (przy ul. 11 Listopada 1a, 26-400 Przysucha.)

**2.** Zamawiający zaleca Wykonawcom przed złożeniem ofert, dokonanie wizji lokalnej posesji, której dotyczy niniejsze postępowanie. Oględzin można dokonać w godzinach pracy Zamawiającego, po wcześniejszym ustaleniu terminu z osobą wyznaczoną do kontaktów.

Osoba wyznaczona do kontaktu z Wykonawcami:

Arkadiusz Sokół - tel. 512 096 013

**3.** Zamawiający informuje, że przeprowadzenie wizji jest uprawnieniem Wykonawcy, jednakże Zamawiający nie będzie brał pod uwagę późniejszych roszczeń Wykonawcy będących skutkiem zaniechania przeprowadzenia wizji lokalnej.

### **2. TERMIN OBOWIĄZYWANIA UMOWY**

Zamówienie będzie zrealizowane w terminie **od dnia podpisania umowy do 10.11.2026r.**

Szczegółowe warunki realizacji:

Formularz ofertowy - Załącznik nr 1,

Opis przedmiotu zamówienia - Załącznik nr 1a,

Umowa wzór - Załącznik nr 2,

Protokół wykonania usługi wzór - Załącznik nr 3,

Wykaz osób skierowanych do realizacji usługi - Załącznik nr 4

do Zaproszenia do złożenia oferty cenowej.

Termin płatności zgodnie z par 4 pkt.7 Umowy.

#### 4. KRYTERIA WYBORU OFERTY

1. Przy wyborze oferty do realizacji zamówienia, Zamawiający będzie się kierował kryterium:
  - Cena - 100%
  - Cena oferty musi być podana w złotych polskich cyfrowo maksymalnie do dwóch miejsc po przecinku.
  - Przyjęto następujący sposób wyboru najkorzystniejszej oferty:

Wartość usługi brutto razem – 100 % :

$$C=C \text{ min} \times 100/C \text{ bad}$$

gdzie :

C- liczba punktów przyznana ocenianej ofercie w ramach kryterium „wartość tonerów brutto razem”

C min – najniższa cena brutto za realizację zamówienia zaoferowana nieodrzuconych ofertach złożonych w postępowaniu

C bad – cena brutto za realizację zamówienia oferty ocenianej

2. Zamawiający wybierze ofertę odpowiadającą wszystkim postawionym przez niego wymogom i o najniższej cenie łącznej.
3. W „Formularzu oferty" należy podać cenę netto i brutto całego zamówienia.
4. Cena ofertowa podana przez Wykonawcę jest ceną ryczałtową brutto. Przy wyliczeniu ceny brutto należy uwzględnić wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia, wszelkie należne opłaty i podatki, koszty materiałów, koszty transportu oraz wszystkie pozostałe koszty realizacji zamówienia, wg odpowiadających jej składników cenowych
5. Wartość całkowita oferty (cena ryczałtowa brutto) - będzie brana pod uwagę przez Zamawiającego w trakcie wyboru najkorzystniejszej oferty.
6. Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert zostały złożone o takiej samej cenie i zajęłyby pozycję numer 1 w rankingu, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli w/w oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach. Zamawiający może nie wzywać do złożenia ofert dodatkowych w przypadku, gdy wszystkie złożone oferty z taką samą ceną, przewyższają kwotę jaką Zamawiający przeznaczył na realizację zamówienia.
7. W przypadku, gdy Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyli się od zawarcia umowy z Zamawiającym, w terminie przez niego wyznaczonym, Zamawiający za najkorzystniejszą ofertę uznana kolejną ofertę w rankingu.
8. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Zapytaniu mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.

## 5. OFERTA MA ZAWIERAĆ NASTĘPUJĄCE DOKUMENTY

1. Formularz ofertowy – Załącznik nr 1
2. Kserokopia ważnej polisy ubezpieczeniowej w zakresie odpowiedzialności cywilnej na sumę gwarancyjną co najmniej 20.000 zł, wraz z potwierdzeniem opłaty (z *przedłożonego dokumentu np. polisy, dowodu opłacenia składki/rat składki*) musi jednoznacznie wynikać, że składka/raty składki zostały opłacone).
3. Odpis z KRS lub wydruk wygenerowany z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej Rzeczypospolitej Polskiej(www.firma.gov.pl), potwierdzający dopuszczenie Wykonawcy do obrotu prawnego w zakresie objętym tym zamówieniem (datowane nie wcześniej niż 6 miesięcy przed wyznaczonym terminem składania oferty)
4. Oferta oraz wszystkie dokumenty złożone wraz z nią powinny być podpisane przez Wykonawcę lub osobę upoważnioną do jego reprezentowania, zgodnie z aktualnym odpisem właściwego rejestru przedsiębiorców w Krajowym Rejestrze Sądowym KRS) albo aktualnym odpisem z Centralnej Ewidencji Informacji o Działalności Gospodarczej (CEIDG) lub udzielonym pełnomocnictwem.

UWAGA: Jeżeli Wykonawca nie złoży przedmiotowych środków dowodowych lub złożone przedmiotowe środki dowodowe będą niekompletne, Zamawiający może wezwać do ich złożenia lub uzupełnienia w wyznaczonym terminie.

## 5. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY:

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Oferta ma być napisana w języku polskim, czytelnie, oraz obejmować całość zamówienia.

## 6. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Termin składania ofert  
Ofertę należy złożyć w terminie do dnia **06 maja 2026r. do godziny 13:00.**
2. Forma i miejsce składania oferty  
Ofertę można złożyć wyłącznie w formie elektronicznej, w jeden z poniższych sposobów:
  - a) Jako skan dokumentu - poprzez przesłanie skanu oferty sporządzonej i podpisanej własnoręcznie przez osobę(y) uprawnioną(y) do reprezentowania Wykonawcy;
  - b) Jako dokument elektroniczny - -poprzez przesłanie pliku w formacie\*. PDF opatrzonego kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę(y) uprawnioną do reprezentowania Wykonawcy.

Ofertę w obu przypadkach należy przesłać na adres e-mail:  
[przetargi.porad@prokuratura.gov.pl](mailto:przetargi.porad@prokuratura.gov.pl)

3. Tytuł wiadomości  
Zaleca się, aby w tytule wiadomości e-mail zawrzeć oznaczenie postępowania:  
Oferta 3023-7.262.13.2026

## 7. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ

1. Osoby upoważnione do kontaktu z Wykonawcami:

a) w sprawach merytorycznych - Pan Konrad Sputowski, tel. 48 36-80-750;

b) w sprawach proceduralnych - Pani Marta Kroszka tel. 48 36-80-758;

## 8. POZOSTAŁE INFORMACJE

1. Zamawiający odrzuci ofertę, która nie spełnia wymagań określonych w zapytaniu ofertowym, z zastrzeżeniem pkt 2.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do podjęcia negocjacji cenowych z Wykonawcą, który złożył w oparciu o przyjęte kryteria najkorzystniejszą ofertę. Negocjacje cenowe zostaną podjęte w szczególności w przypadku, gdy zaoferowana cena będzie wyższa od założonej przez Zamawiającego.
3. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od oferentów wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Niezłożenie wyjaśnień w terminie określonym przez Zamawiającego może skutkować odrzuceniem oferty.
4. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną ofertę przez siebie przed terminem upływu jej składania
5. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.
6. Zamawiający poprawi w treści oferty oczywiste omyłki pisarskie i rachunkowe.
7. Jeżeli zaproponowana przez Wykonawcę cena wydaje się zbyt niska w stosunku do przedmiotu zamówienia, Zamawiający może zwrócić się do Wykonawcy o przedstawienie szczegółowej kalkulacji zaproponowanej ceny.
8. Zamawiający udzieli zamówienia wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom przedstawionym w zapytaniu ofertowym i przedstawi najkorzystniejszą ofertę w oparciu o kryterium wyboru określone w Zapytaniu ofertowym.
9. Zamawiający **dopuszcza / zastrzega sobie prawo** unieważnienia postępowania na każdym jego etapie bez podania przyczyny. Wykonawcy w takiej sytuacji nie przysługuje roszczenie o zawarcie umowy oraz roszczenie odszkodowawcze.
10. O udzielenie zamówienia ubiegać się może Wykonawca, który nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 7 ust. 1 w związku z art. 7 ust. 9 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.

### Załączniki:

- Formularz ofertowy - Załącznik nr 1,
- Opis przedmiotu zamówienia - Załącznik nr 1a,
- Umowa wzór - Załącznik nr 2
- Protokołu wykonania usługi wzór - Załącznik nr 3,
- Wykaz osób skierowanych do realizacji usługi - Załącznik nr 4.

/Podpisano elektronicznie/