

Znak sprawy: **WL.2374.70.2025**

## **Zapytanie ofertowe**

### **Informacje dotyczące przedmiotu zamówienia**

1. Zamawiający: Komenda Wojewódzka Państwowej Straży Pożarnej w Białymstoku, ul. Warszawska 3, 15-062 Białystok, tel. 47 7117010, email: [kwpsp@straz.bialystok.pl](mailto:kwpsp@straz.bialystok.pl) zaprasza do złożenia oferty na **dostawę 43 szt. foteli biurowych dla pracowników Komendy Wojewódzkiej Państwowej Straży Pożarnej w Białymstoku** w postępowaniu dotyczącym udzielenia zamówienia, w trybie dla którego nie stosuje się przepisów ustawy z dn. 11.09.2019 r. – Prawo zamówień publicznych (zwanej dalej ustawą) – wartość zamówienia jest mniejsza niż kwota z art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy.
2. Termin realizacji zamówienia: do **20.12.2025 r.** Dodatkowe informacje i dokumenty określające szczegółowe wymagania dotyczące przedmiotu zamówienia (załączniki):
  - 1) OPZ foteli biurowych załącznik nr 1,
  - 2) formularz oferty załącznik nr 2.

### **Warunki udziału i kryteria oceny ofert**

3. Kryteria oceny ofert – opis kryteriów i zasad przyznawania punktów:

Zamawiający dokona oceny ofert na podstawie poniżej przedstawionych kryteriów oceny ofert:

- 1) **kryterium – „Cena” – waga 100 %;**

Cena **brutto** podana w ofercie powinna obejmować wszystkie koszty związane z wykonaniem zamówienia.

4. Wymagania, jakie powinni spełniać Wykonawcy w zakresie uprawnień, doświadczenia i kwalifikacji osób:

Wymaga się aby Wykonawcy posiadali zdolność prawną, finansową, techniczną i zawodową niezbędną do realizacji udzielanego zamówienia.

### **Sposób przygotowania i miejsce złożenia oferty**

5. Sposób przygotowania oferty:

Ofertę z podaniem ceny w zł (z VAT) należy sporządzić na załączonym formularzu oferty (Załącznik nr 2), z adnotacją „**Zapytanie ofertowe nr sprawy WL.2374.70.2025 na dostawę 43 szt. foteli biurowych dla pracowników Komendy Wojewódzkiej Państwowej Straży Pożarnej w Białymstoku**”.

Wykonawca jest związany ofertą **30 dni** od dnia upływu terminu składania ofert, przy czym pierwszym dniem terminu związania ofertą jest dzień, w którym upływa termin składania ofert. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą, określonego w dokumentach zamówienia, zamawiający przed upływem terminu związania ofertą, zwróci się do Wykonawcy o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu.

Koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi składający ofertę.

**6. Miejsce i termin złożenia ofert:**

Ofertę należy złożyć na formularzu oferty (załącznik nr 2) do dnia **20.11.2024 r.**, do godziny **12:00** w formie elektronicznej (skan podpisanych dokumentów lub dokumenty podpisane elektronicznie) na adres email: [kwpsp.wl@straz.bialystok.pl](mailto:kwpsp.wl@straz.bialystok.pl)

**Termin i wymogi związane z zawarciem umowy**

7. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany lub unieważnienia postępowania bez podania przyczyny. Zamawiający unieważni postępowanie, jeżeli cena oferty najwyższej ocenionej przewyższa kwotę, którą Zamawiający będzie mógł lub może przeznaczyć na realizację zamówienia, lub nastąpiła zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie Zamawiającego.

**Sposób porozumiewania się z Wykonawcą**

8. Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami:

W celu skrócenia czasu udzielenia odpowiedzi na pytania preferuje się, aby komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami, w tym wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje, przekazywane były w formie elektronicznej na adres wskazany w pkt. 6.

Informacja o wyborze oferty zostanie umieszczona na stronie Wykonawcy. Korespondencja, której zgodnie z obowiązującymi przepisami adresatem jest konkretny Wykonawca, będzie przekazywana do konkretnego Wykonawcy.

Osobami do kontaktu w przedmiotowej sprawie są:

- mł. kpt. Dawid Pietraszewski , tel. 47 711 70 41, adres email: [d.pietraszewski@straz.bialystok.pl](mailto:d.pietraszewski@straz.bialystok.pl)
- str. str. Urszula Rabczko, tel. 47 711 70 43, adres email: [u.rabczko@straz.bialystok.pl](mailto:u.rabczko@straz.bialystok.pl),

### KLAUZULA INFORMACYJNA dot. udzielenia zamówienia publicznego

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (zwane dalej RODO) informujemy, że:

|                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>1. Tożsamość i dane kontaktowe administratora</b> | <b>Administratorem Pana/Pani danych osobowych (ADO)</b> jest: Podlaski Komendant Wojewódzki Państwowej Straży Pożarnej. Mogą się Państwo z nim kontaktować w następujący sposób: listownie na adres siedziby administratora: 15-062 Białystok, ul. Warszawska 3; e-mailem: <a href="mailto:kwpsp@straz.bialystok.pl">kwpsp@straz.bialystok.pl</a> , telefonicznie: 47 711 70 10, fax: 85 653 72 16.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| <b>2. Dane kontaktowe inspektora ochrony danych</b>  | W sprawach dotyczących przetwarzania Pana/Pani danych osobowych przez Podlaskiego Komendanta Wojewódzkiego PSP, w tym realizacji Państwa praw, mogą się Państwo kontaktować z wyznaczonym przez PKW PSP <b>inspektorem ochrony danych (IOD)</b> w następujący sposób: listownie na adres siedziby administratora: 15-062 Białystok, ul. Warszawska 3, e-mailem. <a href="mailto:iod@straz.bialystok.pl">iod@straz.bialystok.pl</a> , telefonicznie: 47 711 70 76, fax: 85 653 72 16                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| <b>3. Cele przetwarzania i podstawa prawna</b>       | <p>Celem zbierania i przetwarzania Pani/Pana danych osobowych będzie udzielenie zamówienia publicznego, zawarcie i realizacja umowy, wykonanie zlecenia lub zawarcie usługi – zgodnie z wymogami przepisów prawa: Ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych na podstawie oraz procedur wewnętrznych.</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• art. 6 ust. 1 lit. c RODO, gdyż jest to niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na ADO</li><li>• art. 6 ust. 1 lit. b RODO, gdyż jest to niezbędne do podjęcia działań przed zawarciem umowy, na żądanie osoby, której dane dotyczą, lub/oraz jest niezbędne do wykonania umowy, której stroną jest osoba, której dane dotyczą;</li><li>• art. 6 ust. 1 lit. f RODO, ze względu na uzasadnione interesy ADO, w szczególności w celu ustalenia, obrony oraz dochodzenie roszczeń.</li></ul> <p>Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu związanym z postępowaniem pn.: „dostawę 43 szt. foteli biurowych dla pracowników Komendy Wojewódzkiej Państwowej Straży Pożarnej w Białymstoku”. znak sprawy: WL.2374.70.2025</p> |
| <b>4. Odbiorcy danych</b>                            | Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą wyłącznie podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie obowiązujących przepisów prawa oraz podmioty realizujące usługi na rzecz ADO.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| <b>5. Okres przechowywania danych</b>                | Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres czasu zgodny z przepisami wynikającymi z przepisów prawa dotyczących archiwizacji, przez okres niezbędny do realizacji celów przetwarzania wskazanych w pkt 3, lecz nie krócej niż okres wskazany w przepisach o archiwizacji w jednostkach PSP.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| <b>6. Prawa podmiotów danych</b>                     | Posiada Pani/Pan prawo do: żądania dostępu do treści swoich danych, sprostowania swoich danych, usunięcia danych, przetwarzanych na podstawie Pani/Pana zgody; w pozostałych przypadkach, w których Organ PSP przetwarza dane osobowe na podstawie przepisów prawa, dane mogą być usunięte po zakończeniu okresu archiwizacji, ograniczenia przetwarzania swoich danych, wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania swoich danych, z zastrzeżeniem, że nie dotyczy to przypadków, w których                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |

|                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
|-------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                   | <p>Organ PSP posiada uprawnienie do przetwarzania danych na podstawie przepisów prawa.</p> <p>Przetwarzanie podanych przez Panią/Pana danych osobowych nie będzie podlegało zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu, o którym mowa w art. 22 ust. 1 i 4 RODO.</p> <p>Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.</p> |
| <b>7. Prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego</b>           | <p>Przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych (00-193 Warszawa, ul. Stawki 2, tel. 22 531 03 00, fax. 22 531 03 01, e-mail: <a href="mailto:kancelaria@uodo.gov.pl">kancelaria@uodo.gov.pl</a>) jeżeli uzna Pani/Pan, że przetwarzanie narusza przepisy RODO.</p>                                                 |
| <b>8. Informacja o dobrowolności lub obowiązku podania danych</b> | <p>Podanie przez Panią(a) danych osobowych jest dobrowolne, jednak niezbędne do realizacji celu przetwarzania, jakim jest udzielenie zamówienia publicznego.</p>                                                                                                                                                                                                                               |