

IW-1/460

INSTRUKCJA WYPEŁNIANIA WNIOSKU

- 1) o przyznanie częściowej pomocy na dofinansowanie funduszu operacyjnego (transze kwartalne);**
- 2) o przyznanie pomocy na dofinansowanie funduszu operacyjnego lub rozliczenie wypłaconych środków finansowych.**

Symbol formularza W-1/460

Podstawa prawna:

- 1) ustawa z dnia 19 grudnia 2003 r. o organizacji rynków owoców i warzyw oraz rynku chmielu (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 618);
- 2) ustawa z dnia 18 grudnia 2003 r. o krajowym systemie ewidencji producentów, ewidencji gospodarstw rolnych oraz ewidencji wniosków o przyznanie płatności (t.j. Dz. U. z 2022 r., poz. 203 z późn. zm.);
- 3) rozporządzenie Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dnia 19 września 2013 r. w sprawie warunków wstępnego uznawania grup producentów owoców i warzyw, uznawania organizacji producentów owoców i warzyw i ich zrzeszeń oraz warunków i wymagań, jakie powinny spełniać plany dochodzenia do uznania (t.j. Dz. U. z 2017 r., poz. 1823);
- 4) rozporządzenie Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dnia 7 czerwca 2004 r. w sprawie warunków przystąpienia osób prawnych i osób fizycznych niebędących producentami owoców i warzyw do organizacji producentów (Dz. U. Nr 144, poz. 1522);
- 5) rozporządzenie Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dnia 7 czerwca 2004 r. w sprawie kryteriów kwalifikacji produkcji jako doświadczalnej (Dz. U. Nr 144, poz. 1525);
- 6) rozporządzenie Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dnia 28 czerwca 2004 r. w sprawie warunków i trybu zwrotu składników majątkowych inwestycji lub jej wartości zrealizowanej w ramach programu operacyjnego (Dz. U. Nr 160, poz. 1671);
- 7) rozporządzenie Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dnia 6 maja 2011 r. w sprawie wypowiedzenia członkostwa w organizacji producentów owoców i warzyw oraz okresu, w którym występujący z organizacji producentów owoców i warzyw nie będzie mógł przystąpić do wstępnie uznanej grupy producentów owoców i warzyw (Dz. U. Nr 105, poz. 619);
- 8) ustawa z dnia 8 marca 2013 r. o środkach ochrony roślin (t.j. Dz.U. z 2020 r. poz. 2097),
- 9) rozporządzenie Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dnia 8 września 2017 r. w sprawie warunków i trybu zmian programu operacyjnego wprowadzanych w trakcie jego realizacji (Dz. U. z 2017 r. poz. 1754 z późn. zm.);
- 10) rozporządzenie Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dnia 23 sierpnia 2004 r. w sprawie warunków, zgodnie z którymi organizacja producentów owoców i warzyw może zlecać realizację zadań, o których mowa w przepisach Unii Europejskiej (Dz. U. Nr 197, poz. 2028);
- 11) rozporządzenie Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dnia 3 czerwca 2011 r. w sprawie sposobu ustalania wskaźników redukcji, sposobów określania wartości owoców i warzyw sprzedanych oraz okresów referencyjnych stosowanych przy określaniu wartości owoców i warzyw sprzedanych (Dz. U. z 2020 r., poz. 1895);
- 12) rozporządzenie Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dnia 11 grudnia 2008 r. w sprawie maksymalnej części produkcji lub produktów kwalifikujących się do sprzedaży konsumentom na ich własne potrzeby (Dz. U. Nr 235, poz. 1602);
- 13) rozporządzenie Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dnia 10 czerwca 2011 r. w sprawie określenia przypadków, w których spadek wartości produkcji sprzedanej wystąpił z przyczyn niezależnych od wstępnie uznanej grupy producentów owoców i warzyw lub organizacji producentów owoców i warzyw, oraz sposobu potwierdzania tego spadku (Dz. U. Nr 130, poz. 758);
- 14) rozporządzenie Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dnia 19 grudnia 2008 r. w sprawie określenia sposobu zagospodarowania owoców i warzyw nieprzeznaczonych do sprzedaży (Dz.U. z 2009 r, Nr 5, poz. 29);
- 15) rozporządzenie Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dnia 10 listopada 2020 r. w sprawie maksymalnej wysokości rekompensat z tytułu nieprzeznaczenia do sprzedaży niektórych

INSTRUKCJA WYPEŁNIANIA WNIOSKU O PRYZNANIE CZĘŚCIOWEJ POMOCY NA DOFINANSOWANIE FUNDUSZU OPERACYJNEGO / O PRYZNANIE POMOCY NA DOFINANSOWANIE FUNDUSZU OPERACYJNEGO LUB ROZLICZENIE WYPŁACONYCH ŚRODKÓW FINANSOWYCH

- gatunków owoców i warzyw, dla których rekompensaty te nie zostały określone przepisami Unii Europejskiej (Dz.U. z 2020 r., poz. 2078);
- 16) rozporządzenie Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dnia 5 maja 2011 r. w sprawie sposobu, wysokości oraz terminów spłaty przez odbiorców produktów nieprzeznaczonych do sprzedaży wartości tych produktów oraz związanych z tym kosztów sortowania, pakowania oraz transportu (Dz.U. Nr 105, poz. 618);
 - 17) rozporządzenie Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dnia 31 stycznia 2006 r. w sprawie określenia trybu i terminu powiadamiania o zamiarze nieprzeznaczania do sprzedaży owoców i warzyw oraz o planowanym sposobie ich zagospodarowania (t.j. Dz. U. z 2018 r., poz.1294);
 - 18) rozporządzenie Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dnia 25 września 2006 r. w sprawie wzoru świadectwa przejęcia owoców i warzyw nieprzeznaczonych do sprzedaży (Dz. U. Nr 186, poz. 1374);
 - 19) rozporządzenie Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dnia 2 lutego 2016 r. w sprawie sposobu oznaczania i zabezpieczenia owoców i warzyw nieprzeznaczonych do sprzedaży (Dz. U. z 2016 r., poz. 203);
 - 20) rozporządzenie Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dnia 5 maja 2011r. w sprawie wzoru protokołu kontroli wykonania czynności uniemożliwiających wprowadzenie do obrotu lub bezpośredniej konsumpcji owoców i warzyw nieprzeznaczonych do sprzedaży (Dz. U. Nr 104, poz. 611);
 - 21) Strategia krajowa dla zrównoważonych programów operacyjnych organizacji producentów owoców i warzyw oraz zrzeszeń organizacji producentów owoców i warzyw w Polsce na lata 2018-2022 (Dz. U. MRiRW z 2017 r., poz. 70);
 - 22) rozporządzenie Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dnia 18 czerwca 2013 r. w sprawie warunków i sposobu wdrażania strategii krajowej w programach operacyjnych realizowanych na rynkach owoców i warzyw (Dz.U. z 2013 r., poz. 800);
 - 23) rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1308/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. *ustanawiające wspólną organizację rynków produktów rolnych oraz uchylające rozporządzenia Rady (EWG) nr 922/72, (EWG) nr 234/79, (WE) nr 1037/2001 i (WE) nr 1234/2007* (Dz. U. L 347 z dnia 20.12.2013 r., str. 671, z późn. zm.), zwane dalej „**RPEiR (UE) nr 1308/2013**”;
 - 24) rozporządzenie delegowane Komisji (UE) 2017/891 z dnia 13 marca 2017 r. uzupełniające rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1308/2013 w odniesieniu do sektora owoców i warzyw oraz sektora przetworzonych owoców i warzyw, uzupełniające rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1306/2013 w odniesieniu do kar, które mają być stosowane w tych sektorach, a także zmieniające rozporządzenie wykonawcze Komisji (UE) nr 543/2011 (Dz.U. L 138 z 25.5.2017, str. 4-56, z późn. zm.), zwane dalej „**RK (UE) 2017/891**”;
 - 25) rozporządzenie wykonawcze Komisji (UE) 2017/892 z dnia 13 marca 2017 r. ustanawiające zasady stosowania rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1308/2013 w odniesieniu do sektora owoców i warzyw oraz sektora przetworzonych owoców i warzyw (Dz.U. L 138 z 25.5.2017, str. 57-91, z późn. zm.) zwane dalej „**RK (UE) 2017/892**”.

Ponadto, w przypadku programów operacyjnych zatwierdzonych na podstawie RPEiR (UE) nr 1308/2013 oraz rozporządzenia wykonawczego Komisji (UE) Nr 543/2011 z dnia 7 czerwca 2011 r. ustanawiającego szczegółowe zasady stosowania rozporządzenia Rady (WE) nr 1234/2007 w odniesieniu do sektora owoców i warzyw oraz sektora przetworzonych owoców i warzyw (Dz.U. L 157 z 15.6.2011, str. 163 z późn. zm.) – dalej zwanym „**RK (UE) nr 2011/543**”, oraz wyboru po dniu 1 czerwca 2017 r. przez organizację producentów opcji, o której mowa w art. 80 ust. 1 lit. a) RK (UE) 2017/891 (co oznacza kontynuację programu operacyjnego na warunkach zatwierdzonych, aż do jego zakończenia, bez możliwości dokonywania zmian wymagających zatwierdzenia) zastosowanie w szczególności mają:

- 1) rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1308/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. *ustanawiające wspólną organizację rynków produktów rolnych oraz uchylające rozporządzenia Rady (EWG) nr 922/72, (EWG) nr 234/79, (WE) nr 1037/2001 i (WE) nr 1234/2007* (Dz. U. L 347 z dnia 20.12.2013 r., str. 671, z późn. zm.);
- 2) rozporządzenie wykonawcze Komisji (UE) Nr 543/2011 z dnia 7 czerwca 2011 r. ustanawiające szczegółowe zasady stosowania rozporządzenia Rady (WE) nr 1234/2007 w odniesieniu do sektora owoców i warzyw oraz sektora przetworzonych owoców i warzyw (Dz. Urz. UE L 157 z 15.6.2011 s. 163 z późn. zm.)
- 3) Strategia krajowa dla zrównoważonych programów operacyjnych organizacji producentów owoców i warzyw oraz zrzeszeń organizacji producentów owoców i warzyw w Polsce na lata 2010-2017 (Dz. U. MRiRW z 2016 r., poz. 18).

I. INFORMACJE OGÓLNE

DEFINICJE I SKRÓTY

OP - Organizacja producentów, zrzeszenie organizacji producentów, ponadnarodowa organizacja producentów, ponadnarodowe zrzeszenie organizacji producentów.

UE – Unia Europejska.

Okres przejściowy dla programów operacyjnych uznanych organizacji producentów owoców i warzyw, zatwierdzonych na podstawie RPEiR (UE) nr 1308/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. oraz RK (UE) Nr 543/2011 z dnia 7 czerwca 2011 r.:

Zgodnie z RPEiR (UE) nr 1308/2013, Komisja Europejska wydała nowe rozporządzenie delegowane i wykonawcze do przedmiotowego rozporządzenia, tj.:

- rozporządzenie delegowane Komisji (UE) 2017/891 z dnia 13 marca 2017r. *uzupełniające rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1308/2013 w odniesieniu do sektora owoców i warzyw oraz sektora przetworzonych owoców i warzyw, uzupełniające rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1306/2013 w odniesieniu do kar, które mają być stosowane w tych sektorach, a także zmieniające rozporządzenie wykonawcze Komisji (UE) Nr 543/2011* (Dz. Urz. L 138 z 25.05.2017, str. 4 z późn. zm.) oraz
- rozporządzenie wykonawcze Komisji (UE) 2017/892 z dnia 13 marca 2017 r. *ustanawiające zasady stosowania rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1308/2013 w odniesieniu do sektora owoców i warzyw oraz sektora przetworzonych owoców i warzyw* (Dz. Urz. L 138 z 25.05.2017, str. 57 z późn. zm.).

Ww. rozporządzenia KE zostały opublikowane w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej z dnia 25 maja 2017 r., natomiast weszły w życie w dniu 1 czerwca 2017 r.

Zatem, do programów operacyjnych, rozpoczynających się 1 stycznia 2018 r. zastosowanie mają następujące rozporządzenia UE:

- 1) rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr **1308/2013** z dnia 17 grudnia 2013 r.;
- 2) rozporządzenie delegowane Komisji (UE) **2017/891** z dnia 13 marca 2017 r.;
- 3) rozporządzenie wykonawcze Komisji (UE) **2017/892** z dnia 13 marca 2017 r.

Natomiast w odniesieniu do programów operacyjnych zatwierdzonych na podstawie Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1308/2013 oraz Rozporządzenia wykonawczego Komisji (UE) Nr 543/2011, zastosowanie mają następujące zasady:

Stosownie do przepisów ustanowionych na okres przejściowy w art. 80 ust. 1 rozporządzenia delegowanego Komisji (UE) 2017/891, nie naruszając art. 34 przedmiotowego rozporządzenia, na wniosek organizacji producentów lub zrzeszenia organizacji producentów, możliwe jest, by program operacyjny zatwierdzony na podstawie rozporządzenia wykonawczego Komisji (UE) Nr 543/2011:

- a) obowiązywał nadal aż do jego zakończenia zgodnie z warunkami mającymi zastosowanie na podstawie rozporządzenia wykonawczego Komisji (UE) Nr 543/2011,
- b) został dostosowany do wymogów rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1308/2013, niniejszego rozporządzenia i rozporządzenia wykonawczego Komisji (UE) 2017/892, lub
- c) został zastąpiony nowym programem operacyjnym zatwierdzonym na podstawie rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1308/2013, niniejszego rozporządzenia i rozporządzenia wykonawczego Komisji (UE) 2017/892.

Natomiast stosownie do art. 80 ust. 2 RK (UE) 2017/891, na zasadzie odstępstwa od art. 23 przedmiotowego rozporządzenia, pułap unijnej pomocy finansowej za 2017 r. oblicza się na podstawie RK (UE) Nr 543/2011.

INSTRUKCJA WYPEŁNIANIA WNIOSKU O PRYZNANIE CZĘŚCIOWEJ POMOCY NA DOFINANSOWANIE FUNDUSZU OPERACYJNEGO / O PRYZNANIE POMOCY NA DOFINANSOWANIE FUNDUSZU OPERACYJNEGO LUB ROZLICZENIE WYPŁACONYCH ŚRODKÓW FINANSOWYCH

Stosownie do ww. przepisów dotyczących okresu przejściowego, uznane organizacje producentów realizujące programy operacyjne, zatwierdzone na mocy RPEiR (UE) nr 1308/2013 oraz RK (UE) Nr 543/2011, muszą dokonać wyboru jednej z trzech opcji, o których mowa powyżej, w zakresie sposobu dalszej realizacji tych programów.

Mając na uwadze powyższe:

1. wybór opcji określonej w art. 80 ust. 1 **lit. a)** RK (UE) 2017/891, oznacza kontynuację programu operacyjnego na warunkach zatwierdzonych przed dniem 1 czerwca 2017 r., aż do jego zakończenia, bez możliwości dokonywania zmian w tym programie wymagających zatwierdzenia, w tym również zmian polegających na wydłużeniu okresu realizacji programu operacyjnego. Każda zmiana programu operacyjnego, zatwierdzonego na podstawie RPEiR (UE) nr 1308/2013 oraz RK (UE) Nr 543/2011 skutkowała będzie zastosowaniem opcji określonej w art. 80 ust.1 lit. b) RK (UE) 2017/891, a tym samym, spowoduje konieczność dostosowania programu operacyjnego do wymogów RPEiR (UE) nr 1308/2013, RK (UE) 2017/891 oraz RK (UE) 2017/892.
2. wybór opcji określonej w art. 80 ust. 1 **lit. b)** RK (UE) 2017/891, oznacza zobowiązanie organizacji producentów do złożenia wniosku o wprowadzenie zmian do programu operacyjnego, zatwierdzonego przed dniem 1 czerwca 2017 r., dostosowujących program do nowych wymogów, określonych w RPEiR (UE) nr 1308/2013, RK (UE) 2017/891 oraz RK (UE) 2017/892. Jednocześnie wprowadzenie zmian do programu operacyjnego będzie odbywało się w trybie i na zasadach określonych w RPEiR (UE) nr 1308/2013, RK (UE) 2017/891 oraz RK (UE) 2017/892.
3. wybór opcji określonej w art. 80 ust. 1 **lit. c)** RK (UE) 2017/891, oznacza zobowiązanie organizacji producentów do zastąpienia dotychczasowego programu operacyjnego, zatwierdzonego przed dniem 1 czerwca 2017 r., nowym programem operacyjnym, opracowanym zgodnie z przepisami RPEiR (UE) nr 1308/2013, RK (UE) 2017/891 oraz RK (UE) 2017/892. Zatwierdzenie programu operacyjnego będzie odbywało się w trybie i na zasadach określonych w RPEiR (UE) nr 1308/2013, RK (UE) 2017/891 oraz RK (UE) 2017/892.

Reasumując, w przypadku programów operacyjnych, zatwierdzonych na podstawie RPEiR (UE) nr 1308/2013 oraz RK (UE) Nr 543/2011, realizowanych zgodnie z opcją określoną w art. 80 ust. 1 lit. a) RK (UE) 2017/891, treść przedmiotowych programów operacyjnych powinna być zgodna z zasadami obowiązującymi przed dniem 1 czerwca 2017 r.

Natomiast mając na uwadze art. 80 ust. 2 RK (UE) 2017/891, niezależnie od wyboru jednego z ww. trzech wariantów, dla wszystkich programów operacyjnych, **pułap unijnej pomocy finansowej za 2017 r. obliczany jest na podstawie RK (UE) Nr 543/2011**. Powyższe oznacza, że limit pomocy finansowej na 2017 r., w każdym z przypadków opisanych powyżej, obliczany jest na zasadach obowiązujących przed dniem 1 czerwca 2017 r., tzn. na podstawie wartości produkcji sprzedanej w okresie referencyjnym, pochodzącej od producentów będących członkami organizacji producentów lub zrzeszenia organizacji producentów w danym okresie referencyjnym. Natomiast **w przypadku pomocy finansowej za 2018 r. i lata kolejne, limit pomocy finansowej za dany rok, w każdym z przypadków opisanych w art. 80 ust. 1 lit. a) – c) RK (UE) 2017/891, obliczany jest corocznie na podstawie wartości produkcji sprzedanej w okresie referencyjnym pochodzącej od producentów będących członkami organizacji producentów, którzy w dniu 1 stycznia roku, za który wnioskowana jest pomoc nadal są członkami danej organizacji producentów.**

Definicje:

1. W dokumentacji dotyczącej przyznania częściowej pomocy na dofinansowanie funduszu operacyjnego / przyznania pomocy na dofinansowanie funduszu operacyjnego lub rozliczenie wypłaconych środków finansowych, składanej przez wnioskodawców, pod pojęciem „*organizacji producentów*” należy rozumieć również „*zrzeszenia organizacji producentów*”.
2. **Częściowa pomoc na dofinansowanie funduszu operacyjnego (transza kwartalna)** – wypłata części dopłat odpowiadającej wydatkom faktycznie poniesionym wynikającym z wdrażania programu operacyjnego w okresie kwartału. Pomoc ta nie może przekraczać 80% zatwierdzonej kwoty pomocy finansowej ze środków pochodzących z Unii Europejskiej na dany kwartał realizacji programu operacyjnego lub kwoty faktycznie poniesionych wydatków,

w zależności od tego, która z nich jest niższa - zgodnie z art.12 RK (UE) 2017/892 lub art. 72 RK (UE) Nr 543/2011

3. **Pomoc na dofinansowanie funduszu operacyjnego** – pomoc finansowa z tytułu wydatków faktycznie poniesionych wynikających z wdrażania programu operacyjnego w rocznym okresie jego wdrażania. Pomoc ta nie może przekroczyć 4,1% wartości produktów wprowadzonych do obrotu, za pośrednictwem organizacji producentów, z okresu referencyjnego. Jednakże, kwota pomocy finansowej może zostać zwiększona w trakcie realizacji programu operacyjnego do 4,6% (w przypadku zrzeszenia organizacji producentów do 4,7%) wartości produktów wprowadzonych do obrotu w okresie referencyjnym, o ile wielkość przekraczająca 4,1% wartości produktów wprowadzonych na rynek jest wykorzystywana wyłącznie w zakresie środków zapobiegania kryzysom i zarządzania w sytuacjach kryzysowych – zgodnie z art. 34 ust.2 RPEiR (UE) nr 1308/2013.
4. **Roczne rozliczenie wypłaconych środków finansowych** – wypłata salda pomocy finansowej w przypadku, gdy organizacja producentów korzystała z częściowej pomocy na dofinansowanie funduszu operacyjnego w trakcie roku realizacji programu operacyjnego. Rozliczenie wypłaconych środków finansowych oznacza coroczne rozliczenie środków finansowych dotyczących przyznanej pomocy finansowej na dofinansowanie funduszu operacyjnego zgodnie z art. 9a ust. 1 pkt 4 ustawy z dnia 19 grudnia 2003 r. o *organizacji rynków owoców i warzyw oraz rynku chmielu*.
5. **Okres referencyjny:**

W przypadku naliczania pomocy finansowej za 2017 r.:

- dwanaście kolejnych miesięcy, liczonych od dnia przypadającego nie wcześniej niż 1 stycznia trzeciego roku przed rokiem wdrożenia programu operacyjnego i kończących się nie później niż dnia 1 sierpnia roku poprzedzającego rok, dla którego wnioskowana jest pomoc albo
- trzy kolejne okresy dwunastomiesięczne, pomiędzy dniem 1 stycznia piątego roku przed rokiem wdrożenia programu operacyjnego, a dniem 1 sierpnia roku poprzedzającego dany rok wdrożenia programu operacyjnego (tj. poprzedzającego rok, dla którego wnioskowana jest pomoc), z których wyliczana jest średnia wartość produktów sprzedanych.

W przypadku naliczania pomocy finansowej za 2018 rok i lata kolejne:

W odniesieniu do programów operacyjnych zatwierdzonych po dniu wejścia w życie rozporządzenia MRiRW z dnia 18 grudnia 2019 r. zmieniającego rozporządzenie w sprawie sposobu ustalania wskaźników redukcji, sposobu określania wartości owoców i warzyw sprzedanych oraz okresów referencyjnych stosowanych przy określaniu wartości owoców i warzyw sprzedanych (tj. od 18 stycznia 2020 r.), **okres referencyjny, stosowany przy określaniu wartości owoców i warzyw sprzedanych, od której nalicza się limit pomocy finansowej na dofinansowanie funduszu operacyjnego na dany rok realizacji programu operacyjnego, określany jest jednolicie dla wszystkich organizacji producentów, zgodnie z § 4 ust 1 ww. rozporządzenia MRiRW i stanowi on:**

- **dwanaście kolejnych miesięcy liczonych od dnia 1 stycznia do dnia 31 grudnia drugiego roku poprzedzającego rok objęty wnioskowaną pomocą.**

Dwunastomiesięczny okres stanowi okres obrachunkowy organizacji producentów.

Wartość produktów sprzedanych przez organizację producentów owoców i warzyw – jest to wartość produktów sprzedanych w okresie referencyjnym, będąca podstawą do wyliczenia maksymalnej kwoty pomocy finansowej ze środków pochodzących z UE, przeznaczonych na dofinansowanie funduszu operacyjnego organizacji producentów owoców i warzyw.

Zgodnie z § 1 pkt 4 lit. f) tiret pierwsze-trzecie i piąte rozporządzenia MRiRW z dnia 19 września 2013 r. w *sprawie warunków wstępnego uznawania grup producentów owoców i warzyw, uznawania organizacji producentów owoców i warzyw i ich zrzeszeń oraz warunków i wymagań, jakie powinny spełniać plany dochodzenia do uznania*, statut albo umowa OP, oprócz wymagań określonych w odrębnych przepisach, zawiera ponadto zasady i warunki sprzedaży owoców i warzyw z grupy lub grup produktów, ze względu na które podmiot wnioskuje o wstępne uznanie/uznanie, wytworzonych przez członków tego podmiotu określające **wymóg dokumentowania wyłącznie fakturami sprzedaży, której wartość stanowi podstawę do**

wyliczenia wysokości pomocy finansowej, z wyłączeniem możliwości sprzedaży tych owoców i warzyw:

- członkom tego podmiotu,
- spółce cywilnej lub spółce osobowej, w której członek lub członkowie tego podmiotu uczestniczą jako wspólnicy,
- spółce kapitałowej lub spółdzielni, w której członek lub członkowie tego podmiotu posiadają co najmniej 50% udziałów lub akcji lub dysponują co najmniej 50% głosów,
- współmałżonkowi członka tego podmiotu.

Mając na uwadze powyższe, jeśli OP od dnia 15 października 2016 r. dokona sprzedaży owoców i warzyw do podmiotów wymienionych powyżej, nie otrzyma pomocy finansowej do wartości takiej sprzedaży. Adekwatnie, **nie otrzyma pomocy finansowej do wartości sprzedaży, udokumentowanej od dnia 15 października 2016 r. w inny sposób, aniżeli na podstawie faktur sprzedaży owoców i warzyw, np. w formie paragonów.**

Do wartości produktów sprzedanych, wliczamy następujące składowe (definicje poniższych pozycji przedstawiono w części III instrukcji):

- 1) *sprzedaż owoców i warzyw świeżych (w tym przygotowanych do sprzedaży* i zapakowanych), w grupie produktów, ze względu na którą organizacja została uznana i wytworzonych przez jej członków, dokonana za pośrednictwem organizacji producentów.*

**„Przygotowanie owoców i warzyw do sprzedaży” oznacza działania przygotowawcze takie jak mycie, czyszczenie, sortowanie, krojenie, cięcie, obieranie, szatkowanie, rozbiór, drylowanie lub osuszanie owoców i warzyw, bez przekształcenia ich w przetwory owocowe i warzywne;*

- 2) *sprzedaż owoców i warzyw w grupie produktów, ze względu na którą organizacja została uznana i wytworzonych przez członków innej organizacji producentów, która wydała zgodę swoim członkom na sprzedaż owoców i warzyw za pośrednictwem danej organizacji producentów, jednak w ilościach lub wartościach o charakterze marginalnym w porównaniu do wielkości produkcji zbywalnej danego produktu ich własnej organizacji producentów (zgodnie z art. 12 ust. 1 lit. b) RK (UE) 2017/891 lub art. 26a pkt 2 RK (UE) Nr 543/2011);*
- 3) *sprzedaż owoców i warzyw w grupie produktów, ze względu na którą organizacja została uznana i wytworzonych przez członków innej organizacji producentów, która wydała zgodę swoim członkom na sprzedaż owoców i warzyw za pośrednictwem danej organizacji producentów, w przypadku owoców i warzyw, które ze względu na swój charakter lub ze względu na ograniczoną wielkość lub wartość produkcji producentów będących członkami, zwykle nie są objęte działalnością handlową ich własnej organizacji producentów (12 ust. 1 lit. c) RK (UE) 2017/891 lub art. 26a pkt 3 RK (UE) Nr 543/2011);*
- 4) *sprzedaż owoców i warzyw realizowana przez przedsiębiorstwo zależne od organizacji producentów (na etapie „loco-spółka zależna”) (EXW), w którym organizacja producentów lub zrzeszenie organizacji producentów posiada min. 90% kapitału;*
- 5) *sprzedaż owoców i warzyw zrealizowana w drodze outsourcingu, obliczona na etapie „loco-organizacja producentów” (EXW) – uwzględniająca ekonomiczną wartość dodaną działania, które zostało zlecone przez organizację producentów jej członkom, osobom trzecim lub innej spółce zależnej niż spółka, o której mowa w art. 22 ust. 8 RK (UE) 2017/891 lub art. 50 ust. 9 RK (UE) Nr 543/2011);*
- 6) *wartość opakowań owoców i warzyw, o których mowa w punkcie 1-4 (jeżeli została zafakturowana oddzielnie);*
- 7) *wartość przygotowania owoców i warzyw do sprzedaży, o których mowa w punkcie 1-4 (jeżeli została zafakturowana oddzielnie);*
- 8) *wartość owoców i warzyw nieprzeznaczonych do sprzedaży w okresie referencyjnym, wyprodukowanych przez członków danej organizacji producentów, przekazanych przez organizację producentów do bezpłatnej dystrybucji w znaczeniu art. 34 ust. 4 lit. a) RPEiR (UE) nr 1308/2013. Do wyliczenia przyjmujemy średnie ceny tych produktów otrzymane przez organizację producentów w odnośnym okresie;*

- 9) wartość sprzedaży wyliczoną jako stawka zryczałtowana w procentach**, mającą zastosowanie do fakturowanej wartości produktów przetworzonych, tj. wyprodukowanych (w ramach tzw. autoprzetworzenia przez organizację) przetworów owocowych i warzywnych, wymienionych w części X załącznika I do RPEiR (UE) nr 1308/2013 lub mającą zastosowanie do jakiegokolwiek innego produktu, o którym mowa w załączniku I RK (UE) 2017/891 lub VI do RK (UE) Nr 543/2011.

****Wymieniona stawka zryczałtowana wynosi:**

- a) 53% dla soków owocowych,
- b) 73% dla zagęszczonych soków owocowych,
- c) 77% dla koncentratu pomidorowego,
- d) 62% dla mrożonych owoców i warzyw,
- e) 48% dla owoców i warzyw w puszkach,
- f) 70% dla grzybów z rodzaju *Agaricus bisporus* i innych grzybów uprawnych w puszkach, zakonserwowanych w solance,
- g) 81% dla owoców zakonserwowanych tymczasowo w solance,
- h) 81% dla owoców suszonych,
- i) 27% dla przetworzonych owoców i warzyw innych niż te, o których mowa w lit. a)-h),
- j) 12% dla przetworzonych ziół aromatycznych,
- k) 41% dla papryki w proszku.

Od wartości produktów sprzedanych uznanej organizacji producentów, odliczamy:

- 1) koszty transportu w przypadku, gdy produkty były zafakturowane w innym miejscu niż na etapie „loco-organizacja producentów” (EXW) (w innym miejscu niż etap wyjścia produktów z organizacji producentów);

Wartość produktów sprzedanych deklarowana przez organizację producentów nie może uwzględniać kosztów transportu zewnętrznego, tj. kosztów transportu z terenu organizacji loco-organizacja (za wyjątkiem sytuacji, o której mowa w art. 22 ust. 8 RK (UE) 2017/891 lub 50 ust 9 RK (UE) Nr 543/2011), do magazynu odbiorcy (odbiorcy zewnętrznego). Stosownej redukcji wartości sprzedaży netto, należy dokonać, gdy transport uwzględniony jest w cenie produktu, a dowóz do odbiorcy leży w gestii organizacji producentów.

Tym samym, jeśli dokumenty sprzedaży, tj. faktury sprzedaży owoców i warzyw, deklarowane przez organizację producentów we wniosku, uwzględniałyby również koszty dostawy do odbiorców, wówczas organizacja producentów musi dokonać redukcji/wyłączenia z wartości sprzedaży netto, oszacowanych kosztów transportu z punktu dystrybucji (loco) organizacji producentów (za wyjątkiem sytuacji, o której mowa w art. 22 ust. 8 RK (UE) 2017/891 lub art. 50 ust 9 RK (UE) Nr 543/2011), do nabywcy. Natomiast jeśli w zawartych umowach/ wystawionych fakturach nie zostały wyodrębnione koszty transportu zewnętrznego, organizacja powinna te koszty wyliczyć na podstawie kalkulacji uwzględniającej np. koszty zakupu paliwa, zatrudnienia kierowców, opłaty drogowe itp.

Mając na uwadze powyższe, dla potrzeb wyłączenia kosztów transportu zewnętrznego z wartości produktów sprzedanych należy uwzględnić następujące zasady:

- a) jeżeli organizacja producentów dostarczyła produkty (owoce i warzywa) do odbiorcy zewnętrznego z wykorzystaniem transportu własnego oraz nie wystawiła odrębnej faktury z tytułu zrealizowanego transportu, wówczas należy pomniejszyć wartość zrealizowanej sprzedaży netto, o koszty transportu zewnętrznego z punktu dystrybucji (loco) organizacji producentów do nabywcy, oszacowane przez organizację np. na podstawie kosztów jednostkowych takich jak koszty zakupu paliwa, zatrudnienia kierowców, opłaty drogowe itp.,
- b) jeśli organizacja producentów dostarczyła produkty (owoce i warzywa) do odbiorcy, korzystając z usługi transportu zewnętrznego oraz nie wystawiła na odbiorcę odrębnej faktury z tytułu dostawy produktów (uwzględniając koszt dostawy w cenie produktu), należy pomniejszyć wartość zrealizowanej sprzedaży netto, o koszty transportu zewnętrznego z punktu dystrybucji (loco) organizacji producentów do nabywcy, na podstawie opłaconej przez grupę faktury za transport owoców i warzyw wystawionej przez usługodawcę, również w sytuacji, gdy faktury transportowe zostały wystawione poza okresem referencyjnym.

Tym samym, faktury transportowe powinny być uwzględniane w kalkulacji wartości

produktów sprzedanych z okresu referencyjnego w każdym przypadku, w którym dotyczą transportu zewnętrznego owoców i warzyw, zadeklarowanych w załączniku do wniosku W-1.11/460, niezależnie od daty ich wystawienia,

- c) w sytuacji gdy owoce i warzywa były odbierane przez nabywcę (transportem nabywcy), wówczas nie ma podstaw do pomniejszania wartości produktów sprzedanych o koszty transportu zewnętrznego.
- d) nie ma podstaw do pomniejszenia wartości produktów sprzedanych o koszty transportu zewnętrznego, jeśli organizacja producentów dostarczyła owoce i warzywa do odbiorcy we własnym zakresie (transportem własnym lub najmowanym) oraz obciążyła nabywcę kosztami transportu, wystawiając odrębną fakturę za transport (opłaconą przez nabywcę), której wartość nie została wliczona do wartości produktów sprzedanych organizację producentów. Tym samym, cena produktu nie uwzględnia kosztów dostawy,

W przypadku, gdy organizacja nie dokonała pomniejszenia wartości produktów sprzedanych o koszty transportu zewnętrznego z powodów o których mowa w lit. c) i d), organizacja powinna złożyć oświadczenie o wystąpieniu przypadku z lit. c) lub d).

Organizacja producentów powinna szczegółowo przedstawić koszty transportu jakie bezpośrednio zostały poniesione przy zrealizowaniu dostaw określonej wielkości partii owoców i warzyw (ilości), których wartość stanowi podstawę określenia limitu pomocy finansowej na dany rok.

Koszty zakupu paliwa (np. średnie zużycie paliwa na 100 km), koszty zatrudnienia kierowcy (uwzględniając czas pracy kierowcy przy realizowaniu dostawy) oraz ewentualne koszty opłat drogowych są kosztami, które bez większych wątpliwości można powiązać w ramach transportu danej partii owoców i warzyw do odbiorcy zewnętrznego.

Natomiast, fakt przedstawienia przez organizację producentów kosztów stałych transportu zewnętrznego, takich jak: zapłacone podatki od środków transportu, ubezpieczenia, koszty przeglądów i napraw, nie powinien automatycznie stanowić podstawy do pomniejszenia wartości produktów sprzedanych za dany okres referencyjny o te koszty, w całkowitej wysokości. W przypadku kosztów ubezpieczenia środków transportu, zapłaconego podatku od środków transportu, kosztów przeglądów technicznych i napraw itp., mogą pojawić się uzasadnione wątpliwości, czy przedmiotowe koszty transportu były związane wyłącznie z transportem ilości owoców i warzyw, przedstawionych we wniosku. Zatem organizacja producentów powinna przedstawić dodatkowe wyjaśnienia, które z wymienionych powyżej kosztów stałych można proporcjonalnie wyodrębnić i przypisać dla danej partii owoców i warzyw.

Jednocześnie, określenie wysokości ww. kosztów stałych transportu, która mogłaby potencjalnie wpłynąć na obniżenie wartości produktów sprzedanych, może dotyczyć okresu, w którym realizowany był transport związany z dostawą danej partii owoców i warzyw, np. koszty ubezpieczenia i przeglądów technicznych wyliczone proporcjonalnie do liczby dni w roku, w którym realizowany był transport.

Natomiast, ze względu na to, iż **amortyzacja kosztów transportu stanowi tzw. koszt podatkowy, tym samym jest kosztem niepieniężnym i nie pociąga za sobą wydatków w bieżącym okresie**, koszt amortyzacji nie powinien być wliczany do ponoszonych przez organizację kosztów transportu, związanych z dostawą określonych ilości owoców i warzyw do odbiorców, w danym okresie rozliczeniowym.

Uwzględniając powyżej opisane okoliczności, w celu prawidłowego ustalenia wartości produktów sprzedanych organizacji producentów owoców i warzyw, stanowiącej podstawę określenia limitu pomocy finansowej na dany rok, uwzględniając poniesione przez organizację producentów koszty transportu, organizacja producentów powinna rozważyć wprowadzenie ewidencji przebiegu pojazdów oraz ewidencję kosztów związanych z utrzymaniem środków transportu, w sposób umożliwiający identyfikację kosztów związanych z dostawą owoców i warzyw do odbiorców zewnętrznych, w sytuacji, gdy koszt transportu zewnętrznego został uwzględniony w cenie produktu.

Niemniej jednak, w przypadku braku możliwości ustalenia wartości kosztów transportu, przypisanych dla poszczególnych dostaw owoców i warzyw do odbiorców zewnętrznych, organizacja producentów może rozważyć zastosowanie ryczałtowej wartości kosztów

transportu, np. kosztu przewozu 1 tony owoców lub warzyw na odległość 1 km. Taka kalkulacja powinna zostać przez organizację producentów właściwie uzasadniona.

- 2) *sprzedaż owoców i warzyw zakupionych przez organizację producentów nie od członków organizacji i wliczonych do wartości produktów sprzedanych, o których mowa w punktach 1 oraz 4-8;*
- 3) *koszt transportu wewnętrznego, w przypadku, gdy odległość pomiędzy scentralizowanym punktem składowania lub pakowania organizacji producentów, a jej punktem dystrybucji przekracza 300 km;*

Jeżeli, biorąc pod uwagę lokalizację scentralizowanych punktów składowania lub pakowania organizacji producentów i jej punktu dystrybucji, odległość pomiędzy tymi scentralizowanymi punktami składowania lub pakowania, a punktem dystrybucji organizacji producentów (transport wewnętrzny), przekracza 300 km, należy wartość owoców i warzyw sprzedanych określić, pomniejszając ich udokumentowaną wartość o rzeczywisty koszt transportu wewnętrznego, wykazany w dokumentacji prowadzonej przez organizację producentów.

- 4) *podatek VAT;*
- 5) *zniżki, zwroty produktów, redukcje cen, upusty itp.*

6. Pomoc finansowa na dofinansowanie funduszu operacyjnego z tytułu środków zapobiegania kryzysom i zarządzania w sytuacjach kryzysowych – pomoc finansowa uzyskiwana przez uznaną organizację producentów z tytułu realizacji działań w programie operacyjnym, związanych z unikaniem kryzysów i postępowaniem w sytuacji kryzysowej na rynku owoców i warzyw.

7. Wydatki z tytułu środków zapobiegania kryzysom i zarządzania w sytuacjach kryzysowych, kwalifikują się do wsparcia z funduszu operacyjnego organizacji producentów po uprzednim zatwierdzeniu w programie operacyjnym. Wydatki te nie mogą przekraczać 1/3 wszystkich wydatków ponoszonych przez organizację producentów w ramach programu operacyjnego (limit 1/3 wydatków nie ma zastosowania w odniesieniu do roku 2020, zgodnie z odstępstwem określonym w art. 1 akapit pierwszy rozporządzenia delegowanego Komisji (UE) 2020/592 (Dz.U. L 140 z 4.5.2020, str. 6) w brzmieniu ustalonym art. 1 rozporządzenia delegowanego Komisji (UE) 2020/1275 (Dz.U. L 300 z 14.9.2020, str. 26) oraz w odniesieniu do roku 2022 r., zgodnie z art. 1 akapit pierwszy rozporządzenia delegowanego Komisji (UE) 2022/1225 (Dz.U. L 189 z 18.7.2022, str. 1)). Kwota wydatków z tytułu środków zapobiegania kryzysom i zarządzania w sytuacjach kryzysowych podlega weryfikacji w stosunku do wydatków ogółem rzeczywiście poniesionych z funduszu operacyjnego. Pułap wydatków na środki zapobiegania sytuacjom kryzysowym i zarządzania nimi (1/3 wydatków z funduszu operacyjnego), w ramach programów operacyjnych zrzeszeń organizacji producentów, oblicza się na poziomie każdej organizacji producentów będącej członkiem danego zrzeszenia).

8. Środki zapobiegania kryzysom i zarządzania nimi, zgodnie z zapisami w *Strategii krajowej dla zrównoważonych programów operacyjnych organizacji producentów owoców i warzyw oraz zrzeszeń organizacji producentów owoców i warzyw w Polsce na lata 2018-2022*, obejmują tylko nieprzeznaczenie owoców i warzyw do sprzedaży;

W ramach nieprzeznaczenia owoców i warzyw do sprzedaży produkty mogą być wykorzystane na następujące cele:

- a) bezpłatna dystrybucja,
- b) pasza dla zwierząt.

9. Owoce i warzywa przeznaczone do bezpłatnej dystrybucji, zgodnie z decyzją Prezesa ARiMR, są przekazywane przez organizację producentów do:

- uznanych organizacji charytatywnych i fundacji, które wykorzystują te owoce i warzywa w ich działalności służącej pomocy osobom nie posiadającym środków do życia, których prawo do otrzymywania pomocy społecznej jest uznane w prawie krajowym,
- wyznaczonych innych jednostek organizacyjnych, takich jak: szkoły, szpitale, domy opieki społecznej, zakłady karne, obozy wypoczynkowe dla dzieci, pod warunkiem, że placówki te podejmą wszelkie kroki dla zagwarantowania, że dystrybuowane w ten sposób ilości produktów będą stanowić jedynie uzupełnienie ilości normalnie przez nie kupowanych.

10. Wykaz zatwierdzonych jednostek, które są uprawnione do otrzymania bezpłatnie, od organizacji producentów, owoców i warzyw nieprzeznaczonych do sprzedaży prowadzi Prezes ARiMR.
11. **Rok gospodarczy dla owoców i warzyw** objętych pomocą finansową z tytułu nieprzeznaczenia do sprzedaży w ramach funduszu operacyjnego, trwa od dnia 1 stycznia do dnia 31 grudnia.
12. **Limit nieprzeznaczenia owoców i warzyw do sprzedaży** jest ustalany na dany rok gospodarczy, dla każdej organizacji producentów.
13. **Limit produktów przekazanych do bezpłatnej dystrybucji objęty 100% wsparciem** jest ustalany dla wszystkich produktów łącznie i stanowi 5% średniej arytmetycznej całkowitej ilości produktów, w odniesieniu do których uznano organizację producentów, sprzedanej za pośrednictwem tej organizacji oraz przekazanej do bezpłatnej dystrybucji w ciągu trzech lat poprzedzających rok objęty wnioskiem (art. 43 RK (UE) 2017/891 lub 77 RK (UE) nr 543/2011).
14. **Limit produktów wykorzystanych na paszę dla zwierząt** jest ustalany w każdym roku i dla każdego produktu osobno, przy czym:
 - a) nie może przekraczać 10% średniej wielkości produkcji sprzedanej przez tę organizację producentów w ciągu trzech poprzednich lat. Co oznacza, że ilość wycofana w danym roku (N) nie przekracza 10% średniej wielkości produkcji sprzedanej dla danego produktu w ciągu poprzednich trzech lat $((N-3) + (N-2) + (N-1))/3$; oraz
 - b) łącznie suma odsetków z trzech kolejnych lat nie przekracza 15% po dodaniu udziału obliczanego zgodnie z pkt. a) dla danego roku oraz udziałów produktów wycofanych z rynku w dwóch poprzednich latach, obliczonych na podstawie odpowiedniej wielkości produkcji sprzedanej przez daną organizację producentów w tych dwóch poprzednich latach (art. 45 ust. 2 RK (UE) 2017/891, w brzmieniu ustalonym przez art. 1 ust. 5 rozporządzenia delegowanego Komisji (UE) 2021/652 (Dz.U. L 135 z 21.4.2021, str. 4)). Co oznacza, że suma udziałów wycofanych ilości w latach (N-2) + (N-1) + (N) nie może przekroczyć 15%. Przy czym udziały za lata (N-2) i (N-1) oblicza się jako odsetek ilości faktycznie wycofanych w tych latach w stosunku do ilości faktycznie wprowadzonych do obrotu w tych latach, natomiast udział w danym roku (N) w stosunku do średniej wielkości produkcji sprzedanej w trzech poprzednich latach $((N-3) + (N-2) + (N-1))/3$.

W odsetku tym nie uwzględnia się jednak ilości produktów wycofanych, przekazanych na bezpłatną dystrybucję oraz paszę dla zwierząt.

15. **Limit produktów przekazanych do bezpłatnej dystrybucji objętej 50 lub 60*% wsparciem** (lub 70% w odniesieniu do roku 2020 i 2022**) (tj. powyżej 5% limitu ilościowego) ograniczony jest maksymalnym odsetkiem funduszu operacyjnego, który może być przeznaczony na cel "Środki zapobiegania kryzysom i zarządzania w sytuacjach kryzysowych", a który to nie może przekroczyć 1/3 wydatków w danym roku realizacji programu operacyjnego. Jednocześnie w limicie 1/3 wydatków muszą zostać uwzględnione wszystkie wydatki związane z nieprzeznaczeniem owoców i warzyw w danym roku (limit ten nie ma zastosowania w odniesieniu do roku 2020 i 2022**).

* w zależności od spełnienia przez program operacyjny lub jego część warunków określonych w art. 34 ust. 3 RPEiR (UE) nr 1308/2013.

W przypadku warunku określonego w art. 34 ust. 3 lit. f) przedmiotowego rozporządzenia z zastrzeżeniem warunku wskazanego w art. 8a ust. 1 lit. b) RK (UE) 2017/892 tj. jeżeli organizacja producentów wniosła o to w momencie przedkładania swego programu operacyjnego do zatwierdzenia.

** stosownie – odpowiednio - do art. 1 pkt. 1 akapit drugi RK(UE) 2020/1275 lub do art. 1 akapit drugi RK (UE) 2022/1225.

*** stosownie – odpowiednio – do art. 1 akapit pierwszy RK(UE) 2020/592 w brzmieniu ustalonym art. 1 RK(UE) 2020/1275 lub art. 1 akapit RK(UE) 2022/1225.

16. **Pomoc finansowa z tytułu nieprzeznaczenia owoców i warzyw do sprzedaży** jest wypłacana tylko do ilości w granicach limitu z uwzględnieniem kwoty zatwierdzonej na ten cel w funduszu operacyjnym.

Wsparcie na wycofane produkty (rekompensata finansowa) jest jednocześnie ograniczone do faktycznie poniesionych wydatków, jeżeli kwoty te są niższe niż kwoty

maksymalne określone w Załączniku IV do RK (UE) 2017/891 – w odniesieniu do produktów wymienionych w Załączniku IV do RK (UE) 2017/891, **bądź** na podstawie przepisów rozporządzenia Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dnia 10 listopada 2020 r. *w sprawie maksymalnej wysokości rekompensat z tytułu nieprzeznaczenia do sprzedaży niektórych gatunków owoców i warzyw, dla których rekompensaty te nie zostały określone przepisami Unii Europejskiej* (Dz.U. poz. 2078) – w odniesieniu do produktów niewymienionych w Załączniku IV do RK (UE) 2017/891.

Państwa członkowskie powinny zapewnić, aby wsparcie wypłacane z tytułu wycofanych produktów nie przekraczało żadnego z tych dwóch limitów.

Jeżeli koszty z tytułu nieprzeznaczenia owoców i warzyw do sprzedaży (rekompensata finansowa) ustalone na podstawie stawek maksymalnych określonych w przepisach, przekraczają koszty rzeczywiste, poniesione przez organizację producentów, pomoc finansowa z tego tytułu powinna zostać ograniczona do wysokości kosztów rzeczywistych.

- 17. Rekompensata finansowa** stanowi iloczyn ilości owoców i warzyw nieprzeznaczonych do sprzedaży (zakwalifikowanej do objęcia wspólnotowym wsparciem finansowym) i jednostkowej kwoty rekompensaty ustalonej na podstawie rzeczywistych kosztów, nieprzekraczających stawek maksymalnych za 100 kg poszczególnych produktów określonych i wymienionych w Załączniku IV do RK (UE) 2017/891 lub XI do RK (UE) nr 543/2011, stanowiących równowartość:

Produkt	Maksymalne wsparcie (EUR/100 kg) – załącznik XI do RK (UE) nr 543/2011		Maksymalne wsparcie (EUR/100 kg) – załącznik IV do RK (UE) 2017/891	
	Bezpłatna dystrybucja	Pozostałe przeznaczenia	Bezpłatna dystrybucja	Pozostałe przeznaczenia
kalafior	15,69	10,52	21,05	15,79
pomidory (od 1 czerwca do 31 października)	7,25	7,25	7,25	7,25
pomidory (od 1 listopada do 31 maja)	27,45	18,30	33,96	25,48
jabłka	16,98	13,22	24,16	18,11
winogrona	39,16	26,11	53,52	40,14
morele	40,58	27,05	64,18	48,14
brzoskwinie	26,90	26,90	37,32	27,99
gruszki	23,85	15,90	33,96	25,47
nektarynki	26,90	26,90	37,82	28,37
bakłażany	22,78	15,19	31,20	23,41
melony	31,37	20,91	48,10	36,07
arbuzy	8,85	6,00	9,76	7,31

Kwoty rekompensaty finansowej za produkty przekazane na paszę dla zwierząt oraz przekazane do bezpłatnej dystrybucji powyżej kursu limitu ilościowego obejmują wkład Unii Europejskiej oraz wkład OP.

Maksymalne jednostkowe kwoty rekompensaty finansowej z tytułu nieprzeznaczenia do sprzedaży owoców i warzyw nie wymienionych w Załączniku IV do RK (UE) 2017/891 lub Załączniku XI do RK (UE) nr 543/2011, są ustalane zgodnie z przepisami rozporządzenia Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dnia 10 listopada 2020 r. *w sprawie maksymalnej wysokości rekompensat z tytułu nieprzeznaczenia do sprzedaży niektórych gatunków owoców i warzyw, dla których rekompensaty te nie zostały określone przepisami Unii Europejskiej* (Dz.U. poz. 2078) – dla programów operacyjnych realizowanych od dnia 1 stycznia 2018 r. oraz korzystających z opcji, o której mowa w art. 80 ust. 1 lit. b) i c) RK (UE) 2017/891.

Koszty rzeczywiście poniesione przez OP w ramach rekompensaty finansowej powinny być udokumentowane przez OP w sposób wiarygodny i poparte stosownymi dokumentami bądź kalkulacjami.

18. Zryczałtowany koszt sortowania i pakowania owoców i warzyw nieprzeznaczonych do sprzedaży, będących przedmiotem bezpłatnej dystrybucji – pomoc finansowa wypłacana organizacji producentów, stanowiąca iloczyn ilości danego gatunku owoców i warzyw nieprzeznaczonej do sprzedaży, posortowanych oraz przekazanych do bezpłatnej dystrybucji w opakowaniach o wadze netto nieprzekraczającej 25 kg i stawki ryczałtowej ustalonej dla każdej tony danego produktu odrębnie, w przypadku:

- a. programów operacyjnych zatwierdzonych na podstawie RPEiR (UE) nr 1308/2013 oraz RK (UE) nr 543/2011 oraz korzystających z opcji, o której mowa w art. 80 ust. 1 lit. a) RK (UE) 2017/891 – zgodnie z art. 82 ust. 1 RK (UE) nr 543/2011 stosuje się stawki ryczałtowe na tonę produktu (w opakowaniach o wadze netto nie przekraczającej 25 kilogramów), określone w Części A Załącznika XIII do RK (UE) nr 543/2011,
- b. programów operacyjnych realizowanych od dnia 1 stycznia 2018 r. oraz korzystających z opcji, o której mowa w art. 80 ust. 1 lit. b) i c) RK (UE) 2017/891 – zgodnie z art. 17 ust. 1 RK (UE) 2017/892 stosuje się stawki ryczałtowe określone w Załączniku V do RK (UE) 2017/892.

Zgodnie z art. 17 ust. 2 RK (UE) 2017/892 oraz art. 82 ust. 2 RK (UE) nr 543/2011 na opakowaniach produktów przeznaczonych do bezpłatnej dystrybucji należy umieścić emblemat Unii Europejskiej oraz co najmniej jedną z adnotacji (w odpowiednim języku) określonych w Załączniku VI do RK (UE) 2017/892 bądź części B Załącznika XIII do RK (UE) nr 543/2011.

Przyjęte przez OP stawki ryczałtowe za sortowanie i pakowanie owoców i warzyw nieprzeznaczonych do sprzedaży, przekazanych do bezpłatnej dystrybucji, zgodnie z Załącznikiem V do RK (UE) 2017/892 lub Częścią A Załącznika XIII do RK (UE) nr 543/2011, powinny zatem wynieść w przypadku:

- Jabłek - 187,7 euro/t,
- Gruszek - 159,6 euro/t,
- Pomarańczy - 240,8 euro/t,
- Klementynek - 296,6 euro/t,
- Brzoskwiń - 175,1 euro/t,
- Nektarynek - 205,8 euro/t,
- Arbuzów - 167,0 euro/t,
- Kałafiorów - 169,1 euro/t,
- Pozostałych produktów - 201,1 euro/t.

Stawki określone w Załączniku V do RK (UE) 2017/892 lub Części A Załącznika XIII do RK (UE) nr 543/2011 stanowią stawki ryczałtowe o jakie organizacja producentów może wnioskować, niemniej jednak zwrot kosztów sortowania i pakowania przysługuje wyłącznie organizacjom, które spełniają warunki określone w art. 17 ust. 2 RK (UE) 2017/892 bądź art. 82 ust. 3 RK (UE) nr 543/2011.

Stawki ryczałtowe określone w załączniku V do RK (UE) 2017/892 oraz Części A Załącznika XIII do RK (UE) nr 543/2011 stosuje się bez konieczności przedstawiania dowodu na rzeczywiste wydatki poniesione z tytułu sortowania i pakowania owoców i warzyw przekazanych do bezpłatnej dystrybucji. Dokumenty towarzyszące, które należy przedstawić do celów płatności, zostały określone w art. 17 ust. 3 RK (UE) 2017/892.

19. Zryczałtowane koszty transportu owoców i warzyw nieprzeznaczonych do sprzedaży – pomoc finansowa wypłacana organizacjom producentów, stanowiąca iloczyn ilości danego gatunku owoców i warzyw nieprzeznaczonej do sprzedaży – posortowanej i przekazanej do bezpłatnej dystrybucji w opakowaniach o wadze netto nieprzekraczającej 25 kg – oraz stawki ryczałtowej ustalonej dla każdej tony danego produktu na podstawie przedziału odległości między miejscem wycofania a miejscem dostawy.

Pomoc finansowa z tytułu kosztów transportu owoców i warzyw nieprzeznaczonych do sprzedaży - dla programów operacyjnych:

INSTRUKCJA WYPEŁNIANIA WNIOSKU O PRYZNANIE CZĘŚCIOWEJ POMOCY NA DOFINANSOWANIE FUNDUSZU OPERACYJNEGO / O PRYZNANIE POMOCY NA DOFINANSOWANIE FUNDUSZU OPERACYJNEGO LUB ROZLICZENIE WYPŁACONYCH ŚRODKÓW FINANSOWYCH

- a) zatwierdzonych na podstawie RPEiR (UE) nr 1308/2013 oraz RK (UE) nr 543/2011 oraz korzystających z opcji, o której mowa w art. 80 ust. 1 lit a) RK (UE) 2017/891 – naliczana jest zgodnie z art. 81 ust. 1 RK (UE) nr 543/2011 na podstawie stawek ryczałtowych na tonę produktu w oparciu o odległości między miejscem wycofania a miejscem docelowym, określonych w Załączniku XII do RK (UE) nr 543/2011;
- b) realizowanych od dnia 1 stycznia 2018 r. oraz korzystających z opcji, o których mowa w art. 80 ust. 1 lit. b) i c) RK (UE) 2017/891 – naliczana jest zgodnie z art. 16 ust. 1 RK (UE) 2017/892 na podstawie stawek ryczałtowych na tonę produktu w oparciu o odległości między miejscem wycofania a miejscem docelowym, określonych w Załączniku IV do RK (UE) 2017/892.

Przyjęte przez organizację producentów stawki ryczałtowe za transport owoców i warzyw nieprzeznaczonych do sprzedaży, przekazanych do bezpłatnej dystrybucji zgodnie z Załącznikiem IV RK (UE) 2017/892 lub Załącznikiem XII do RK (UE) nr 543/2011 powinny zatem wynieść:

18,2 €/t	< 25 km
41,4 €/t	≥ 25 < 200 km
54,3 €/t	≥ 200 < 350 km
72,6 €/t	≥ 350 < 500 km
95,3 €/t	≥ 500 < 750 km
108,3 €/t	≥ 750 km

Jeżeli transport owoców i warzyw nieprzeznaczonych do sprzedaży w przypadku bezpłatnej dystrybucji odbywać się będzie środkiem transportu wyposażonym w urządzenia chłodnicze stosuje się dodatek 8,5 €/t, a przy transporcie morskim/ wodnym stosowany jest współczynnik redukcji 0,6.

Stawki ryczałtowe określone w Załączniku IV do RK (UE) 2017/892 lub Załączniku XII do RK (UE) nr 543/2011 stosuje się bez konieczności przedstawiania dowodu na rzeczywiste wydatki poniesione z tytułu transportu owoców i warzyw przekazanych do bezpłatnej dystrybucji. Dokumenty towarzyszące, które należy przedstawić do celów płatności, zostały określone w art. 16 ust. 2 RK (UE) 2017/892, bądź art. 81 ust. 2 RK (UE) nr 543/2011.

ZASADY UBIEGANIA SIĘ O PRYZNANIE CZĘŚCIOWEJ POMOCY NA DOFINANSOWANIE FUNDUSZU OPERACYJNEGO/ O PRYZNANIE POMOCY NA DOFINANSOWANIE FUNDUSZU OPERACYJNEGO LUB ROZLICZENIE WYPŁACONYCH ŚRODKÓW FINANSOWYCH

1. Formularz W-1/460 wypełnia się w celu złożenia:

- a) wniosku o przyznanie częściowej pomocy na dofinansowanie funduszu operacyjnego (transze kwartalne)
Składanie wniosku o przyznanie częściowej pomocy na dofinansowanie funduszu operacyjnego (transze kwartalne) nie jest obligatoryjne dla OP.

Wniosek o wypłatę częściowej pomocy za kwartał obejmuje również przysługujące OP kwoty pomocy finansowej na dofinansowanie funduszu operacyjnego z tytułu środków zapobiegania kryzysom i zarządzania w sytuacjach kryzysowych, zatwierdzonych w programie operacyjnym,

- b) wniosku o przyznanie pomocy na dofinansowanie funduszu operacyjnego lub rozliczenie wypłaconych środków finansowych

Wnioski o przyznanie pomocy na dofinansowanie funduszu operacyjnego lub rozliczenie wypłaconych środków finansowych obejmują przysługujące OP kwoty pomocy finansowej z tytułu realizacji programu operacyjnego w tym z środków zapobiegania kryzysom i zarządzania w sytuacjach kryzysowych w ramach zatwierdzonego programu operacyjnego.

Wniosek dotyczy pomocy finansowej na dofinansowanie funduszu operacyjnego za dany rok realizacji programu operacyjnego.

INSTRUKCJA WYPEŁNIANIA WNIOSKU O PRYZNANIE CZĘŚCIOWEJ POMOCY NA DOFINANSOWANIE FUNDUSZU OPERACYJNEGO / O PRYZNANIE POMOCY NA DOFINANSOWANIE FUNDUSZU OPERACYJNEGO LUB ROZLICZENIE WYPŁACONYCH ŚRODKÓW FINANSOWYCH

2. Wypłata pomocy finansowej w odniesieniu do *wniosek o przyznanie częściowej pomocy na dofinansowanie funduszu operacyjnego (transze kwartalne)* nie może przekraczać 80% zatwierdzonej kwoty pomocy finansowej ze środków Unii Europejskiej na dany kwartał realizacji programu operacyjnego lub kwoty faktycznie poniesionych wydatków, w zależności od tego, która z nich jest niższa.
3. Pomoc finansowa Unii Europejskiej, polega na dofinansowaniu funduszu operacyjnego w wysokości:
 - 50% wydatków poniesionych z funduszu operacyjnego na działania zatwierdzone w programie operacyjnym, w tym z tytułu nieprzeznaczenia owoców i warzyw do sprzedaży, będących przedmiotem bezpłatnej dystrybucji, w odniesieniu do produktów których ilość przekracza 5% wielkości produkcji sprzedanej organizacji producentów (w tym: rekompensata finansowa, koszt sortowania i pakowania oraz koszt transportu owoców i warzyw),
 - 100% wydatków poniesionych na bezpłatną dystrybucję owoców i warzyw nieprzeznaczonych do sprzedaży w odniesieniu do produktów których ilość nie przekracza 5% wielkości produkcji sprzedanej organizacji producentów (w tym: rekompensata finansowa, koszty sortowania i pakowania oraz koszty transportu owoców i warzyw),
 - 50% zryczałtowanej stawki z tytułu kosztów administracyjnych, równej 2% kwoty funduszu operacyjnego,

w przypadku gdy program operacyjny lub jego część nie spełnia żadnego z warunków określonych w art. 34 ust. 3 RPEiR (UE) nr 1308/2013,

lub na wniosek organizacji producentów:

- 60% wydatków poniesionych z funduszu operacyjnego na działania zatwierdzone w programie operacyjnym, oraz z tytułu nieprzeznaczenia owoców i warzyw do sprzedaży, będących przedmiotem bezpłatnej dystrybucji, w odniesieniu do produktów których ilość przekracza 5% wielkości produkcji sprzedanej organizacji producentów (w tym: rekompensata finansowa, koszt sortowania i pakowania oraz koszt transportu owoców i warzyw),
- 100% wydatków poniesionych na nieprzeznaczenie owoców i warzyw do sprzedaży, będących przedmiotem bezpłatnej dystrybucji w odniesieniu do produktów których ilość nie przekracza 5% wielkości produkcji sprzedanej organizacji producentów (w tym koszty sortowania i pakowania oraz koszty transportu owoców i warzyw do ich odbiorców),
- 60% wydatków ogółem z funduszu operacyjnego z tytułu kosztów administracyjnych zarządzania programem operacyjnym,

w przypadku gdy program operacyjny lub jego część spełnia przynajmniej jeden z warunków określonych w art. 34 ust. 3 RPEiR (UE) nr 1308/2013.

Jednocześnie stosownie do art. 1 pkt 1 akapit drugi RK(UE) 2020/1275 oraz art. 1 akapit drugi RK(UE) 2022/1225, na zasadzie odstępstwa od art. 34 ust. 1 RPEiR (UE) nr 1308/2013 pomoc finansowa Unii dla funduszu operacyjnego **w odniesieniu do roku 2020 i 2022** nie przekracza kwoty wkładu finansowego Unii na rzecz funduszy operacyjnych zatwierdzonych przez państwa członkowskie – odpowiednio - na 2020 r. lub 2022 r. oraz **jest ograniczona do 70% faktycznie poniesionych wydatków** (za wyjątkiem bezpłatnej dystrybucji objętej 100% wsparciem w odniesieniu do produktów, których ilość nie przekracza 5% wielkości produkcji sprzedanej organizacji producentów).

Część funduszu operacyjnego, przeznaczona na pokrycie kosztów administracyjnych zarządzania funduszem operacyjnym i programem operacyjnym, stanowi 2% ryczałt z kwoty stanowiącej sumę wydatków na działania przewidziane w programie operacyjnym oraz z tytułu środków zapobiegania kryzysom i zarządzania nimi w ramach funduszu operacyjnego oraz nie może przekroczyć równowartości 180 000 EUR (w przypadku zrzeszeń organizacji producentów maksymalnie do 1 250 000 EUR).

Kwota pomocy finansowej nie może przekroczyć 4,1% wartości produktów sprzedanych organizacji producentów z okresu referencyjnego. Jednakże, kwota pomocy finansowej może

INSTRUKCJA WYPEŁNIANIA WNIOSKU O PRYZNANIE CZĘŚCIOWEJ POMOCY NA DOFINANSOWANIE FUNDUSZU OPERACYJNEGO / O PRYZNANIE POMOCY NA DOFINANSOWANIE FUNDUSZU OPERACYJNEGO LUB ROZLICZENIE WYPŁACONYCH ŚRODKÓW FINANSOWYCH

zostać zwiększona w trakcie realizacji programu operacyjnego do 4,6% (dla zrzeszenia organizacji producentów 4,7%) wartości produktów sprzedanych w okresie referencyjnym, o ile wielkość przekraczająca 4,1% wartości produktów sprzedanych jest wykorzystywana wyłącznie na sfinansowanie środków zapobiegania kryzysom i zarządzania w sytuacjach kryzysowych.

4. Wsparcie wspólnotowe na dofinansowanie funduszu operacyjnego z tytułu nieprzeznaczenia owoców i warzyw do sprzedaży wynosi:

- 1) 50 lub 60*% kwoty należnie wydatkowanej w przypadku przekazania na paszę dla zwierząt (70% w odniesieniu do roku 2020 i 2022**).
- 2) 100% kwoty należnie wydatkowanej w przypadku bezpłatnej dystrybucji owoców i warzyw nieprzeznaczonych do sprzedaży **w odniesieniu do produktów, których ilość nie przekracza limitu 5%** wielkości produkcji sprzedanej organizacji producentów, o którym mowa w art. 34 ust. 4 lit. a) RPEiR (UE) nr 1308/2013 i dotyczy:
 - a) rekompensaty finansowej, zgodnie z art. 45 ust. 1 RK (UE) 2017/891 lub z art. 79 ust. 1 RK (UE) nr 543/2011,
 - b) kosztów transportu w ramach bezpłatnej dystrybucji, zgodnie z art. 16 ust. 1 RK (UE) 2017/892 lub art. 81 ust. 1 RK (UE) nr 543/2011,
 - c) kosztów sortowania i pakowania w ramach bezpłatnej dystrybucji, zgodnie z art. 17 ust. 1 RK (UE) 2017/892 lub art. 82 ust. 1 RK (UE) nr 543/2011.
- 3) **50 lub 60*% kwoty wydatkowanej w przypadku bezpłatnej dystrybucji** owoców i warzyw nieprzeznaczonych do sprzedaży **w odniesieniu do produktów których ilość przekracza limit 5%** wielkości produkcji sprzedanej organizacji producentów, o którym mowa w art. 34 ust. 4 lit. a) RPEiR (UE) nr 1308/2013 (70% w odniesieniu do roku 2020 i 2022**) i dotyczy:
 - a) rekompensaty finansowej, zgodnie z art. 45 ust. 1 RK (UE) 2017/891 lub z art. 79 ust. 1 RK (UE) nr 543/2011,
 - b) kosztów transportu w ramach bezpłatnej dystrybucji, zgodnie z art. 16 ust. 1 RK (UE) 2017/892 lub art. 81 ust. 1 RK (UE) nr 543/2011,
 - c) kosztów sortowania i pakowania w ramach bezpłatnej dystrybucji, zgodnie z art. 17 ust. 1 RK (UE) 2017/892 lub art. 82 ust. 1 RK (UE) nr 543/2011.

* w zależności od spełnienia przez program operacyjny lub jego część warunków określonych w art. 34 ust. 3 RPEiR (UE) nr 1308/2013.

W przypadku warunku określonego w art. 34 ust. 3 lit. f) przedmiotowego rozporządzenia z zastrzeżeniem warunku wskazanego w art. 8a ust. 1 lit. b) RK (UE) 2017/892 tj. jeżeli organizacja producentów wniosła o to w momencie przedkładania swego programu operacyjnego do zatwierdzenia.

** stosownie – odpowiednio - do art. 1 pkt 1 akapit drugi RK(UE) 2020/1275 lub art. 1 akapit drugi RK(UE) 2022/1225.

5. Warunki pomocy na dofinansowanie funduszu operacyjnego z tytułu nieprzeznaczenia owoców i warzyw do sprzedaży:

- 1) zatwierdzenie w programie operacyjnym nieprzeznaczenia owoców i warzyw do sprzedaży oraz zarezerwowanie kwoty na ten cel w zatwierdzonym na dany rok funduszu operacyjnym;
- 2) powiadomienie Prezesa ARiMR o zamiarze nieprzeznaczenia do sprzedaży określonej ilości owoców i warzyw i planowanym sposobie ich zagospodarowania;
- 3) zagospodarowanie owoców i warzyw nieprzeznaczonych do sprzedaży zgodnie z decyzją Prezesa ARiMR w sprawie zezwolenia na rozdysponowanie owoców i warzyw nieprzeznaczonych do sprzedaży;
- 4) spełnienie wymagań jakości handlowej (co najmniej II klasa jakości);
- 5) dokonanie nieprzeznaczenia owoców i warzyw do sprzedaży nie wcześniej niż 1 dnia roku gospodarczego i nie później niż ostatniego dnia roku, którego dotyczy wniosek o przyznanie pomocy finansowej (tj. w okresie od dnia 1 stycznia do dnia 31 grudnia);
- 6) przestrzeganie limitu ilościowego ustalonego w stosunku do wielkości produkcji wprowadzonej na rynek przez OP oraz limitu kwotowego, tj. wysokości kwoty funduszu operacyjnego zatwierdzonej na wydatki związane z nieprzeznaczeniem owoców i warzyw do sprzedaży;
- 7) złożenie do dyrektora oddziału regionalnego Agencji Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa wniosku o przyznanie pomocy na dofinansowanie funduszu operacyjnego

6. Rekompensata finansowa z tytułu nieprzeznaczenia owoców i warzyw do sprzedaży (tj. kwota wsparcia, którą otrzymują producenci owoców i warzyw z funduszu operacyjnego), w wysokości 100% lub 50%/60% kwoty wydatkowanej (70% w odniesieniu do roku 2020i 2022) jest wypłacana na podstawie rzeczywistych kosztów, nieprzekraczających stawek maksymalnych za 100 kg poszczególnych produktów określonych i wymienionych w Załączniku IV (UE) 2017/891 lub XI do (UE) nr 543/2011.

Maksymalne jednostkowe kwoty rekompensaty finansowej z tytułu nieprzeznaczenia do sprzedaży owoców i warzyw nie wymienionych w Załączniku IV do RK (UE) 2017/891 lub Załączniku XI do RK (UE) nr 543/2011, są ustalane zgodnie z przepisami rozporządzenia Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dnia 10 listopada 2020 r. w sprawie *maksymalnej wysokości rekompensat z tytułu nieprzeznaczenia do sprzedaży niektórych gatunków owoców i warzyw, dla których rekompensaty te nie zostały określone przepisami Unii Europejskiej* (Dz.U. poz. 2078) – dla programów operacyjnych realizowanych od dnia 1 stycznia 2018 r. oraz korzystających z opcji, o której mowa w art. 80 ust. 1 lit. b) i c) RK (UE) 2017/891.

Wydatki z tytułu środków zapobiegania kryzysom i zarządzania w sytuacjach kryzysowych, obejmujące m. in. nieprzeznaczenie owoców i warzyw do sprzedaży, które kwalifikują się do wsparcia z funduszu operacyjnego, nie mogą przekraczać jednej trzeciej wszystkich wydatków ponoszonych przez organizację producentów w ramach programu operacyjnego.

7. Wydatki z funduszu operacyjnego z tytułu bezpłatnej dystrybucji owoców i warzyw nieprzeznaczonych do sprzedaży, mogą obejmować:
- 1) rekompensatę finansową z tytułu nieprzeznaczenia owoców i warzyw do sprzedaży;
 - 2) zryczałtowaną kwotę kosztów pakowania i sortowania owoców i warzyw nieprzeznaczonych do sprzedaży, będących przedmiotem bezpłatnej dystrybucji, ustaloną na podstawie stawek ryczałtowych określonych w przepisach;
 - 3) zryczałtowaną kwotę kosztów transportu owoców i warzyw nieprzeznaczonych do sprzedaży, przekazanych do bezpłatnej dystrybucji, ustaloną na podstawie stawek ryczałtowych określonych w przepisach.

Pomocą finansową z tytułu kosztów sortowania, pakowania i transportu mogą być objęte tylko te ilości owoców i warzyw nieprzeznaczonych do sprzedaży, rozdysponowanych w ramach bezpłatnej dystrybucji, które wcześniej zostały zakwalifikowane do naliczenia rekompensaty finansowej.

8. O sposobie wykorzystania owoców i warzyw nieprzeznaczonych do sprzedaży decyduje Prezes ARiMR, wydając decyzję w sprawie zezwolenia na rozdysponowanie owoców i warzyw nieprzeznaczonych do sprzedaży. Wykorzystanie produktów na inne cele, niż określone w decyzji Prezesa ARiMR pozbawia OP możliwości uzyskania pomocy finansowej na dofinansowanie F.O. z tytułu nieprzeznaczenia owoców i warzyw do sprzedaży.
9. Zasady dokonywania przeliczeń walutowych w przypadku transakcji zakupu przeprowadzanych przez organizację producentów w walutach obcych:

W przypadku dowodu księgowego (np. faktury zakupu) opiewającego na waluty obce albo sporządzonego w języku obcym należy złożyć wyjaśnienia, które powinny zawierać wiarygodne przeliczenie wartości wyrażonej w walucie obcej na walutę polską oraz wiarygodne tłumaczenie treści dowodu księgowego na język polski.

Do przeliczeń kwoty z faktury wystawionej w walucie obcej na kwotę kosztu kwalifikowanego wyrażonego w PLN, stosowana jest metoda zgodna z obowiązującymi zasadami rachunkowości oraz zapisami w księgach rachunkowych organizacji producentów, dokumentującymi wartość rzeczywistego wydatku.

Stosownie do art. 9 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (t.j. Dz. U. z 2021 r., poz. 217, z późn. zm.) księgi rachunkowe prowadzi się w języku polskim i w walucie polskiej.

Zgodnie z art. 30 ust. 2 ustawy o rachunkowości, wyrażone w walutach obcych operacje gospodarcze ujmuje się w księgach rachunkowych na dzień ich przeprowadzenia – o ile odrębne przepisy dotyczące środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej i innych krajów

Europejskiego Obszaru Gospodarczego oraz środków niepodlegających zwrotowi, pochodzących ze źródeł zagranicznych nie stanowią inaczej – odpowiednio po kursie:

- 1) faktycznie zastosowanym w tym dniu, wynikającym z charakteru operacji – w przypadku sprzedaży lub kupna walut oraz zapłaty należności lub zobowiązań,
- 2) średnim ogłoszonym dla danej waluty przez Narodowy Bank Polski z dnia poprzedzającego ten dzień – w przypadku zapłaty należności lub zobowiązań, jeżeli nie jest zasadne zastosowanie kursu, o którym mowa w pkt 1, a także w przypadku pozostałych operacji.

Dla potrzeb ustalenia wartości rzeczywistego wydatku w PLN, do przeliczenia na złote polskie transakcji zakupu przedmiotu inwestycji, dokonanej w walucie obcej, powinien być zastosowany faktyczny kurs, po jakim dana operacja gospodarcza (transakcja zapłaty) została zaksięgowana w księgach rachunkowych organizacji producentów.

W przypadku płatności (zakupu) dokonywanych w innych walutach niż złoty, organizacja producentów powinna podać, po jakim kursie dokonała zapłaty za przedmiot inwestycji. Kurs walutowy, zgodny z kursem po jakim transakcja zakupu została zaksięgowana w księgach rachunkowych organizacji producentów, powinien zostać określony poprzez przedstawienie adnotacji na fakturze lub innym dokumencie o równoważnej wartości dowodowej lub przedstawienie adnotacji na dokumencie wystawionym przez bank (np. potwierdzeniu przelewu). Ponadto, zastosowany kurs walutowy oraz wartość rzeczywistego wydatku w PLN może zostać zweryfikowana poprzez przedstawienie przez OP stosownego wyciągu z daną operacją z systemu rachunkowości lub w drodze kontroli na miejscu, weryfikującej zapisy w księgach rachunkowych.

W przypadku organizacji producentów, które dokonują zakupu przedmiotu inwestycji w walucie obcej, najczęściej stosowanym kursem do przeliczeń transakcji na złote polskie, zgodnie z obowiązującymi zasadami rachunkowości będzie kurs faktycznie zastosowany w dniu dokonania transakcji zakupu (zapłaty zobowiązań organizacji producentów) – np. kurs sprzedaży waluty, stosowany przez bank organizacji producentów, z dnia dokonania transakcji zapłaty zobowiązań.

Za wiarygodne przetłumaczenie na język polski treści dowodów księgowych sporządzonych w języku obcym uważa się tłumaczenie dokonane np. przez tłumacza przysięgłego.

10. Zasady dokonywania przeliczeń walutowych w przypadku realizacji sprzedaży (uzyskiwania przychodów) przez organizację producentów w walutach obcych:

Do przeliczeń kwoty z faktury wystawionej w walucie obcej na kwotę wyrażoną w PLN, stosowana jest metoda zgodna z obowiązującymi zasadami rachunkowości oraz zapisami w księgach rachunkowych organizacji producentów, dokumentującymi wartość rzeczywistej sprzedaży.

Stosownie do art. 9 ustawy z dnia 29 września 1994 r. *o rachunkowości* (t.j. Dz. U. z 2021 r., poz. 217, z późn. zm.) księgi rachunkowe prowadzi się w języku polskim i w walucie polskiej.

Zgodnie z art. 30 ust. 2 ustawy *o rachunkowości*, wyrażone w walutach obcych operacje gospodarcze ujmuje się w księgach rachunkowych na dzień ich przeprowadzenia – o ile odrębne przepisy dotyczące środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej i innych krajów Europejskiego Obszaru Gospodarczego oraz środków niepodlegających zwrotowi, pochodzących ze źródeł zagranicznych nie stanowią inaczej – odpowiednio po kursie:

- 1) faktycznie zastosowanym w tym dniu, wynikającym z charakteru operacji – w przypadku sprzedaży lub kupna walut oraz zapłaty należności lub zobowiązań,
- 2) średnim ogłoszonym dla danej waluty przez Narodowy Bank Polski z dnia poprzedzającego ten dzień – w przypadku zapłaty należności lub zobowiązań, jeżeli nie jest zasadne zastosowanie kursu, o którym mowa w pkt 1, a także w przypadku pozostałych operacji.

Dla potrzeb ustalenia wartości rzeczywistej sprzedaży w PLN, do przeliczenia na złote polskie transakcji sprzedaży (wartości należności), dokonanej w walucie obcej, powinien być zastosowany faktyczny kurs, po jakim dana operacja gospodarcza (transakcja sprzedaży) została zaksięgowana w księgach rachunkowych organizacji producentów.

W przypadku sprzedaży (zapłaty należności) dokonywanej przez organizację producentów w innych walutach niż PLN, organizacja producentów powinna podać, po jakim kursie dokonała sprzedaży. Dla potrzeb wyliczenia wartości produktów sprzedanych organizacji producentów

należy zastosować kurs walutowy, zgodny z kursem po jakim transakcja sprzedaży została zaksięgowana w księgach rachunkowych OP. Ponadto, zastosowany kurs walutowy oraz wartość rzeczywistej sprzedaży w PLN może zostać zweryfikowana poprzez przedstawienie przez organizację producentów stosownego wyciągu z daną operacją z systemu rachunkowości lub w drodze kontroli na miejscu, weryfikującej zapisy w księgach rachunkowych.

W przypadku organizacji producentów, które uzyskują część przychodów ze sprzedaży produktów w walutach obcych, najczęściej stosowanym kursem do przeliczeń transakcji na złote polskie, zgodnie z obowiązującymi zasadami rachunkowości będzie kurs faktycznie zastosowany w dniu dokonania transakcji zapłaty (zapłaty należności organizacji producentów) – np. kurs kupna waluty, stosowany przez bank organizacji producentów, z dnia dokonania transakcji zapłaty należności.

Za wiarygodne przetłumaczenie na język polski treści dowodów księgowych sporządzonych w języku obcym uważa się tłumaczenie dokonane np. przez tłumacza przysięgłego.

11. Zgodnie z art. 36 lit. c) rozporządzenia delegowanego Komisji (UE) Nr 907/2014 z dnia 11 marca 2014 r. uzupełniającego rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1306/2013 w odniesieniu do agencji płatniczych i innych organów, zarządzania finansami, rozliczania rachunków, zabezpieczeń oraz stosowania euro (Dz. Urz. L 255 z 28.8.2014 r., str. 18 z późn. zm.), **terminem operacyjnym** dla kursu walutowego mającego zastosowanie **w odniesieniu do nieprzeznaczenia owoców i warzyw do sprzedaży, jest dzień, w którym dokonano nieprzeznaczenia** owoców i warzyw do sprzedaży. Natomiast **za dzień nieprzeznaczenia** owoców i warzyw do sprzedaży **uznaje się datę ich przejęcia** przez osobę fizyczną lub jednostkę organizacyjną uprawnioną do bezpłatnego otrzymywania owoców i warzyw nieprzeznaczonych do sprzedaży (data wystawienia świadectwa przejęcia owoców i warzyw nieprzeznaczonych do sprzedaży).

Natomiast, stosownie do art. 40 RK (UE) Nr 907/2014 w przypadku **gdy termin operacyjny jest ustalony** na mocy prawodawstwa Unii, **kursem walutowym**, który należy zastosować, **jest ostatni kurs** wyznaczony przez Europejski Bank Centralny (EBC) **przed pierwszym dniem miesiąca, w którym miał miejsce termin operacyjny**.

Mając powyższe na uwadze, dla ustalenia właściwego **kursu wymiany euro na złote**, w celu wyliczenia kwoty **z tytułu nieprzeznaczenia** owoców i warzyw do sprzedaży finansowanej z funduszu operacyjnego, należy przyjąć **ostatni kurs ustalony przez Europejski Bank Centralny (EBC) przed pierwszym dniem miesiąca, w którym dokonano wystawienia świadectwa potwierdzającego przejęcie** owoców i warzyw nieprzeznaczonych do sprzedaży, przez uprawnionego odbiorcę.

12. Do przeliczenia maksymalnej kwoty ryczałtu na koszty administracyjne w wysokości 180 000 EUR należy zastosować ostatni kurs EBC, ustalony przed dniem 1 stycznia roku, do którego odnoszą się koszty administracyjne (art. 34 ust. 2 w związku z art. 40 rozporządzenia delegowanego Komisji (UE) Nr 907/2014).

13. Zgodnie z pkt. 1 Załącznika III RK (UE) 2017/891 lub z pkt. 1 Załącznika IX do RK (UE) nr 543/2011 kosztem kwalifikowanym w ramach programu operacyjnego mogą być koszty szczególne związane z zapewnianiem monitorowania zgodności z normami, o których mowa w tytule II RK (UE) nr 543/2011, z przepisami fitosanitarnymi oraz z maksymalnym poziomem pozostałości.

Koszty szczególne oznaczają koszty dodatkowe, obliczone jako różnica między kosztami zwykłymi a kosztami rzeczywiście poniesionymi oraz utracone dochody wynikające z działania, z wyłączeniem dodatkowego dochodu i oszczędności kosztów.

Zatem, w przypadku finansowania z funduszu operacyjnego kosztów szczególnych:

- „*związanych z przeprowadzaniem certyfikacji i kosztów szczególnych utrzymania certyfikatów w ramach certyfikowanych systemów zapewnienia jakości oraz regularnych audytów niezbędnych do wdrażania i utrzymania certyfikowanych systemów zapewnienia jakości*” lub
- „*związanych z zapewnianiem monitorowania zgodności z normami jakości handlowej, z przepisami fitosanitarnymi oraz z maksymalnym poziomem pozostałości*”

w ramach działania: „Stosowanie systemów poprawy jakości owoców i warzyw, kontroli jakości owoców i warzyw oraz systemów identyfikowalności produktów sektora owoców i warzyw”,

pomocą finansową mogą zostać objęte jedynie koszty dodatkowe wynikające z tych działań, ustalone jako różnica między kosztami zwykłymi, a rzeczywiście poniesionymi kosztami w ramach ww. działań, których wysokość będzie wynikała z kalkulacji sporządzonej przez organizację producentów. Natomiast, celem weryfikacji poprawności skalkulowania wysokości kosztów dodatkowych wynikających z ww. wydatków, organizacja producentów przedmiotową kalkulację zobowiązana jest załączyć do wniosku o przyznanie pomocy finansowej.

Uwaga: Koszty przeprowadzenia certyfikacji w ramach certyfikowanych systemów zapewnienia jakości owoców i warzyw np. HACCP, GlobalGAP i Tesco Nurture (TNC), BRC, IP, są kwalifikowane do objęcia pomocą finansową na dofinansowanie funduszu operacyjnego pod warunkiem, że uzyskanie certyfikatu w ramach powyższych systemów nie jest obowiązkowe w świetle obowiązujących przepisów.

14. Zgodnie z pkt. 3.4.13. *Ram krajowych na rzecz działań w zakresie ochrony środowiska dla programów operacyjnych organizacji producentów oraz zrzeszeń organizacji producentów w sektorze owoców i warzyw*, stanowiących załącznik do „Strategii krajowej (...) 2018-2022”, kosztem kwalifikowanym w ramach programu operacyjnego mogą być koszty szczególne związane z zakupem biodegradowalnych mat uprawowych opartych o surowce organiczne. Koszty szczególne oznaczają koszty dodatkowe, obliczone jako różnica pomiędzy kosztami zwykłymi a kosztami rzeczywiście poniesionymi. Koszt szczególny obliczany jest zgodnie z poniższą formułą:

Koszt zakupu biodegradowalnej maty uprawowej – koszt zakupu maty z wełny mineralnej. Zgodnie z art. 30 ust. 4 RK (UE) 2017/891 koszt kwalifikowany od którego kalkulowana jest pomoc za każdym razem nie może być wyższy niż 600 EUR/ha szklarni.

Kalkulacja zarówno kosztu zwykłego jak też kosztu rzeczywiście poniesionego musi zostać przeprowadzona w oparciu o średnią wyliczoną na podstawie propozycji cenowej pozyskanej z co najmniej dwóch ofert handlowych dla kosztu zwykłego i rzeczywiście poniesionego.

15. W przypadku realizacji w ramach programu operacyjnego działań środowiskowych, w których występuje zastępowanie istniejących maszyn, urządzeń i instalacji nowymi, zgodnie z art. 31 ust. 6 RK (UE) 2017/891 lub art. 60 ust. 5 RK (UE) nr 543/2011 oraz *Ramami krajowymi*, wartość końcową zastąpionych inwestycji należy:
- a) dodać do funduszu operacyjnego, lub
 - b) odjąć od kosztów zastąpienia.

Mając powyższe na uwadze organizacja producentów składając wniosek o przyznanie pomocy finansowej powinna uwzględnić w nim wartość rezydualną (kończącą) zastępowanych maszyn, urządzeń, instalacji, również w sytuacji, gdy działania te są podejmowane w gospodarstwach członków i właścicielami zastępowanych inwestycji są członkowie. Przedmiotowa wartość rezydualna powinna zostać sporządzona przez organizację producentów na etapie zatwierdzania programu operacyjnego/funduszu operacyjnego na dany rok, zatem składając wniosek o pomoc finansową należy posłużyć się sporządzoną wcześniej wyceną wartości końcowej zastępowanych inwestycji (jeśli harmonogram realizacji danej inwestycji nie podlegał zmianom).

Jednocześnie należy zaznaczyć, że przepisy art. 31 ust. 6 RK (UE) 2017/891 lub art. 60 ust. 5 RK (UE) nr 543/2011 odnoszą się do wszystkich inwestycji realizowanych w ramach programu operacyjnego, zatem również w przypadku realizacji działań inwestycyjnych określonych w *Strategii krajowej* (innych niż środowiskowe), w których wystąpi zastępowanie inwestycji, należy stosować wyżej opisany tryb postępowania.

Jeżeli inwestycja zostanie sprzedana przed zakończeniem okresu, o którym mowa w art. 31 ust. 5 RK (UE) 2017/891, ale nie zostanie zastąpiona, unijna pomoc wypłacona na finansowanie inwestycji zostaje odzyskana i zwrócona do Europejskiego Funduszu Rolniczego Gwarancji (EFRG) proporcjonalnie do liczby pełnych lat, które pozostały do zakończenia okresu amortyzacji, o którym mowa w ust. 5 akapit pierwszy lit. b) ww. artykułu.

16. Drukowanie informacji promocyjnych nie jest wymienione jako koszt niekwalifikowany w Załączniku II do RK (UE) 2017/891 lub Załączniku IX do RK (UE) nr 543/2011.

Jednak, wydruk na opakowaniu stanowi integralną część procesu pakowania, a zatem taki koszt jest wyłączony z objęcia pomocą finansową jako ogólny koszt produkcji, zgodnie z pkt. 1 Załącznika II do RK (UE) 2017/891 lub pkt. 1 Załącznika IX do RK (UE) nr 543/2011 (koszty pakowania, koszty opakowań).

INSTRUKCJA WYPEŁNIANIA WNIOSKU O PRYZNANIE CZĘŚCIOWEJ POMOCY NA DOFINANSOWANIE FUNDUSZU OPERACYJNEGO / O PRYZNANIE POMOCY NA DOFINANSOWANIE FUNDUSZU OPERACYJNEGO LUB ROZLICZENIE WYPŁACONYCH ŚRODKÓW FINANSOWYCH

Niemniej jednak, powyższy koszt wydruk informacji promocyjnych na opakowaniach może być kwalifikowany w specyficznych sytuacjach, jeśli drukowanie jest wykonane wyłącznie dla celów promocyjnych i jeśli jest konieczne w tym zakresie. Koszty takiego drukowania, konieczne jako działanie promocyjne, nie są wymienione w liście kosztów i działań niekwalifikowanych w ramach programów operacyjnych. Muszą one spełniać oczywiście warunki zawarte w pkt. 4 Załącznika III do RK (UE) 2017/891 lub pkt. 15 Załącznika IX RK (UE) nr 543/2011 oraz cele organizacji producentów zgodnie z art. 33 ust. 1 oraz art. 152 ust. 1 lit. c) RPEiR (UE) nr 1308/2013.

Materiały promocyjne przeznaczone do promocji ogólnej i promocji znaków jakości zostają opatrzone godłem Unii Europejskiej (tylko w przypadku wizualnych środków przekazu) oraz następującym napisem: „Kampania finansowana z pomocą Unii Europejskiej”. Organizacje producentów, zrzeszenia organizacji producentów oraz podmioty zależne, w sytuacji o której mowa w art. 22 ust. 8 RK (UE) 2017/891 lub art. 50 ust. 9 RK (UE) nr 543/2011 nie wykorzystują godła Unii Europejskiej do promocji swych marek/ znaków towarowych.

Przykłady materiałów dowodowych potwierdzających realizację poszczególnych działań informacyjnych, promocyjnych i reklamowych, którymi OP powinna dysponować na etapie obsługi wniosku o pomoc finansową.

Materiały informacyjne i promocyjne wytworzone/wyprodukowane w ramach programu operacyjnego powinny być przechowywane w siedzibie organizacji producentów i udostępnione w trakcie kontroli na miejscu lub być przedstawione na wezwanie ARiMR w związku z rozpatrywaniem wniosku o wypłatę pomocy finansowej (np. ulotki, prasa, gadżety, itp.). Natomiast w przypadku, gdy nie jest możliwe przechowywanie przedmiotowych materiałów w formie oryginałów, (np. stoiska, plakaty wielkoformatowe-billboardy itp.) mogą to być ich zdjęcia (w dużej rozdzielczości) zapisane na płycie CD lub innym nośniku elektronicznym.

Lista materiałów dowodowych potwierdzających realizację poszczególnych działań informacyjnych, promocyjnych lub marketingowych jest otwarta i należy ją dostosować do zakresu i przedmiotu działań zatwierdzonych w programie operacyjnym. Niemniej jednak materiałem dowodowym może być w szczególności np.:

- zdjęcie/zdjęcia z przeprowadzonych pokazów/targów/degustacji, ze wskazaniem daty i miejsca, przy czym na zdjęciu uwidocznione powinny być istotne elementy działania, o refundację którego ubiega się beneficjent (np. zdjęcia oznakowanego stoiska z widocznym roll-up'em, gadżetami, elementami wyposażenia, osób finansowanych w ramach projektu np. hostessy ubranej w strój opracowany w ramach kampanii);
- print screeny wszystkich stron internetowych, na których odbyła się emisja materiałów informacyjno-promocyjnych, z widoczną informacją/napisem: „Kampania finansowana z pomocą Unii Europejskiej”;
- sprawozdania/raporty z przebiegu akcji promocyjnej w tv/radio itp. uwzględniające daty emisji, nazwę stacji, długość spotu;
- listy obecności osób uczestniczących w targach/szkoleniach/konferencjach;
- listy dystrybucyjne materiałów z uwzględnieniem adresatów, ilości i dat przekazania;
- billboardy, citylighty – zdjęcia wszystkich lokalizacji nośników ze wskazaniem miejsca i daty oraz raporty z emisji ze wskazaniem dat emisji i lokalizacji;
- informacja dotycząca dat produkcji/realizacji poszczególnych materiałów informacyjno-promocyjnych;
- wyjazdy na targi/szkolenia itp. – wykaz osób wraz z uzasadnieniem uczestnictwa w odniesieniu do prowadzonej akcji promocyjnej, potwierdzenie rezerwacji hoteli, przelotów, ewidencja przebiegu pojazdu.

SPOSÓB WYPEŁNIANIA WNIOSKU O PRYZNANIE CZĘŚCIOWEJ POMOCY NA DOFINANSOWANIE FUNDUSZU OPERACYJNEGO/ O PRYZNANIE POMOCY NA DOFINANSOWANIE FUNDUSZU OPERACYJNEGO LUB ROZLICZENIE WYPŁACONYCH ŚRODKÓW FINANSOWYCH

1. Przed wypełnieniem formularza wniosku należy zapoznać się z zasadami udzielania pomocy finansowej dla uznanych organizacji producentów owoców i warzyw oraz ze wskazówkami dotyczącymi wypełniania wniosku zamieszczonymi w poniższej instrukcji.

INSTRUKCJA WYPEŁNIANIA WNIOSKU O PRYZNANIE CZĘŚCIOWEJ POMOCY NA DOFINANSOWANIE FUNDUSZU OPERACYJNEGO / O PRYZNANIE POMOCY NA DOFINANSOWANIE FUNDUSZU OPERACYJNEGO LUB ROZLICZENIE WYPŁACONYCH ŚRODKÓW FINANSOWYCH

2. Wniosek należy wypełnić czytelnie długopisem, bez skreśleń i poprawek lub elektronicznie na formularzu wniosku (dostępnym na stronie internetowej www.arimr.gov.pl), a następnie złożyć w oznaczonym polu czytelny podpis (imię i nazwisko) wraz z podaniem daty wypełnienia wniosku.
3. Wnioskodawca zobowiązany jest do wypełnienia wszystkich stron wniosku w obowiązujących polach, o których mowa w niniejszej instrukcji, z wyłączeniem pól, które nie dotyczą organizacji producentów.
4. Informacje zawarte we wniosku powinny być zgodne ze stanem faktycznym i możliwe do zweryfikowania w oparciu o materiały źródłowe przechowywane w siedzibie wnioskodawcy.

PODMIOTY UPRAWNIONE DO SKŁADANIA WNIOSKU

Wnioski:

- 1) o przyznanie częściowej pomocy na dofinansowanie funduszu operacyjnego (transze kwartalne);
- 2) o przyznanie pomocy finansowej na dofinansowanie funduszu operacyjnego lub rozliczenie wypłaconych środków finansowych

mogą składać:

- 1) organizacje producentów;
- 2) zrzeszenia organizacji producentów;
- 3) ponadnarodowe organizacje producentów;
- 4) ponadnarodowe zrzeszenia organizacji producentów,

które otrzymały decyzje o nadaniu statusu uznania, zgodnie z ustawą z dnia 19 grudnia 2003 r. o organizacji rynków owoców i warzyw oraz rynku chmielu.

TERMIN I MIEJSCE SKŁADANIA WNIOSKU

Wnioski o przyznanie częściowej pomocy na dofinansowanie funduszu operacyjnego (transze kwartalne) składa się co kwartał, do końca miesiąca następującego po ostatnim miesiącu kwartału, którego wniosek dotyczy, tj.:

- 1) od dnia 1 kwietnia do dnia 30 kwietnia w odniesieniu do wydatków za pierwszy kwartał (za styczeń, luty i marzec) roku realizacji programu operacyjnego;
- 2) od dnia 1 lipca do 31 dnia lipca w odniesieniu do wydatków za drugi kwartał (za kwiecień, maj i czerwiec) roku realizacji programu operacyjnego;
- 3) od dnia 1 października do dnia 31 października w odniesieniu do wydatków za trzeci kwartał (za lipiec, sierpień i wrzesień) roku realizacji programu operacyjnego.

Wnioski za 4 kwartał są wnioskami o rozliczenie roczne pomocy finansowej.

Wnioski o przyznanie pomocy na dofinansowanie funduszu operacyjnego lub rozliczenie wypłaconych środków finansowych składa się od dnia 1 stycznia do dnia 15 lutego roku następującego po roku, którego dotyczy wniosek.

W przypadku złożenia ww. wniosku po terminie 15 lutego roku następującego po roku, którego dotyczy wniosek, pomoc finansowa zostanie pomniejszona o 1% za każdy dzień opóźnienia.

Wnioski składane są w formie papierowej osobiście lub przesyłane pocztą (decyduje data stempla pocztowego), do oddziału regionalnego ARiMR, właściwego ze względu na siedzibę wnioskodawcy.

Formularze wniosków opracowane przez Agencję Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa dostępne są na stronie internetowej: www.arimr.gov.pl oraz udostępniane w oddziałach regionalnych ARiMR.

INSTRUKCJA WYPEŁNIANIA WNIOSKU O PRYZNANIE CZĘŚCIOWEJ POMOCY NA DOFINANSOWANIE FUNDUSZU OPERACYJNEGO / O PRYZNANIE POMOCY NA DOFINANSOWANIE FUNDUSZU OPERACYJNEGO LUB ROZLICZENIE WYPŁACONYCH ŚRODKÓW FINANSOWYCH

Zgodnie z art. 63 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (Dz.U. z 2021 r., poz. 735 z późn. zm.) wnioski mogą być składane m.in. na piśmie lub za pomocą innych środków komunikacji elektronicznej przez elektroniczną skrzynkę podawczą organu administracji publicznej utworzonej na podstawie ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz.U. z 2021, poz. 2070 z późn. zm.).

Za termin złożenia wniosków uważa się datę nadania wniosku w polskiej placówce pocztowej albo datę złożenia wniosku osobiście w Kancelarii OR/BDSPB OR ARiMR.

II. INFORMACJE SZCZEGÓŁOWE

W nagłówku formularza wniosku należy zaznaczyć znakiem „X” pole dotyczące rodzaju składanego wniosku.

W przypadku składania **wniosku o przyznanie częściowej pomocy na dofinansowanie funduszu operacyjnego (transze kwartalne)** należy wypełnić część A, B, C (jeśli dotyczy) formularza wniosku oraz dołączyć załączniki określone w części D1 wniosku.

W przypadku składania **wniosku o przyznanie rocznej pomocy na dofinansowanie funduszu operacyjnego lub rozliczenie wypłaconych środków finansowych** należy wypełnić część A, B, C (jeśli dotyczy) formularza wniosku oraz dołączyć załączniki określone w części D2 wniosku.

W przypadku każdego składanego wniosku należy podać okres objęty wnioskiem, za który wnioskuje się o przyznanie pomocy finansowej, w przedziale czasowym dzień-miesiąc-rok.

Jeżeli w trakcie danego roku OP składała wnioski o przyznanie częściowej pomocy na dofinansowanie funduszu operacyjnego (transze kwartalne), wówczas po jego zakończeniu zobowiązana jest złożyć wniosek o rozliczenie wypłaconych środków finansowych. W takim przypadku, okres objęty wnioskiem, za który należy zadeklarować dane we wniosku i załącznikach, stanowi okres roczny, od 1 stycznia do dnia 31 grudnia.

A. INFORMACJE PODSTAWOWE

CZĘŚĆ A1.- CEL ZŁOŻENIA WNIOSKU

Należy zaznaczyć znakiem „X” pole informujące czy składany formularz to:

Wniosek - pole to powinno zostać zaznaczone, w przypadku, gdy wnioskodawca składa wniosek:

- 1) o przyznanie częściowej pomocy na dofinansowanie funduszu operacyjnego (transze kwartalne),
- 2) o przyznanie pomocy na dofinansowanie funduszu operacyjnego lub rozliczenie wypłaconych środków finansowych.

Korekta Wniosku – pole to powinno zostać zaznaczone w przypadku, gdy wnioskodawca składa korektę do wcześniej złożonego wniosku:

- 1) o przyznanie częściowej pomocy na dofinansowanie funduszu operacyjnego (transze kwartalne);
- 2) o przyznanie pomocy na dofinansowanie funduszu operacyjnego lub rozliczenie wypłaconych środków finansowych,

na podstawie wezwania do usunięcia braków formalnych lub wezwania do złożenia wyjaśnień.

Zmiana wniosku – pole to powinno zostać wypełnione w przypadku, gdy wnioskodawca składa zmianę do wniosku z własnej inicjatywy, do czasu powiadomienia o nieprawidłowościach we wniosku lub do dnia wydania decyzji do wniosku.

Wycofanie wniosku – formularz wniosku wypełniany tylko na 1 stronie i składany przez Wnioskodawcę w przypadku, gdy chce on wycofać cały wniosek z własnej inicjatywy, co może

INSTRUKCJA WYPEŁNIANIA WNIOSKU O PRYZNANIE CZĘŚCIOWEJ POMOCY NA DOFINANSOWANIE FUNDUSZU OPERACYJNEGO / O PRYZNANIE POMOCY NA DOFINANSOWANIE FUNDUSZU OPERACYJNEGO LUB ROZLICZENIE WYPŁACONYCH ŚRODKÓW FINANSOWYCH

nastąpić w każdym momencie przed wydaniem decyzji, o ile organizacja producentów nie została wcześniej powiadomiona o nieprawidłowościach we wniosku lub o zamiarze przeprowadzenia kontroli na miejscu i jeśli ta kontrola nie ujawniła nieprawidłowości.

A2. SKŁADAJĄCY WNIOSEK

Należy zaznaczyć znaczkiem „X” pole odpowiadające podmiotowi składającemu wniosek.

A3. DANE DOTYCZĄCE PROGRAMU OPERACYJNEGO

W pozycji A3 należy wpisać:

- okres, który obejmuje zatwierdzony program operacyjny w przedziale czasowym dzień-miesiąc-rok,
- kolejny rok realizacji programu operacyjnego (należy wpisać liczbę od 3 do 5).

A4. DANE IDENTYFIKACYJNE WNIOSKODAWCY

W pozycji A4 powinny zostać umieszczone następujące dane:

Numer identyfikacyjny

Numer identyfikacyjny OP nadany na podstawie wniosku o wpis do ewidencji producentów, zgodnie z ustawą z dnia 18 grudnia 2003 r. o krajowym systemie ewidencji producentów, ewidencji gospodarstw rolnych oraz ewidencji wniosków o przyznanie płatności,

Numer decyzji w sprawie uznania organizacji producentów

Należy wpisać numer decyzji w sprawie uznania organizacji producentów,

Data decyzji w sprawie uznania organizacji producentów (dd-mm-rrrr)

Należy wpisać datę wydania decyzji w sprawie uznania organizacji producentów w kolejności: dzień-miesiąc-rok,

Liczba członków organizacji

Należy wpisać liczbę członków organizacji producentów, będących producentami owoców i warzyw, na dzień złożenia wniosku (zrzeszonych bezpośrednio w organizacji producentów), które to podmioty są bezpośrednimi członkami organizacji producentów składającej wniosek.

Grupa/y produktów ze względu, na które organizacja producentów została uznana

Należy wpisać grupę/ grupy produktów ze względu, na którą/które organizacja producentów owoców i warzyw otrzymała status uznania (informacja z decyzji w sprawie uznania),

Nazwa pełna

Należy wpisać pełną nazwę wnioskodawcy zgodnie z Krajowym Rejestrem Sądowym,

Forma prawna

Należy wpisać formę prawną wnioskodawcy, zgodnie z Krajowym Rejestrem Sądowym,

NIP

Należy wpisać Numer Identyfikacji Podatkowej nadany wnioskodawcy przez Urząd Skarbowy,

REGON

Należy wpisać numer identyfikujący podmioty gospodarcze w Polskim Rejestrze Podmiotów Gospodarki Narodowej (REGON),

Numer wnioskodawcy w Krajowym Rejestrze Sądowym

Należy wpisać numer dokumentu urzędowego wskazującego organy i osoby uprawnione do reprezentowania wnioskodawcy, tj. numer Krajowego Rejestru Sądowego.

A5. ADRES /SIEDZIBA WNIOSKODAWCY

W części A5 powinny zostać umieszczone następujące dane:

Województwo, powiat, gmina, kod pocztowy, poczta, miejscowość, ulica, numer domu, numer lokalu.

Należy wpisać dane adresowe siedziby wnioskodawcy.

Telefon stacjonarny/komórkowy, faks

Należy wpisać numer telefonu, faksu, pod którym można uzyskać kontakt z wnioskodawcą.

E-mail

Należy wpisać adres poczty elektronicznej, pod którym można uzyskać kontakt z wnioskodawcą (jeśli wnioskodawca posiada adres poczty elektronicznej e-mail).

A6. ADRES (adres do korespondencji)

Należy wypełnić wówczas, jeśli adres/siedziba wnioskodawcy jest inny niż podany w części A5.

CZĘŚĆ B – POMOC FINANSOWA ORAZ WPŁYWY I WYDATKI Z FUNDUSZU OPERACYJNEGO

B1. INFORMACJE DOTYCZĄCE RODZAJU POMOCY FINANSOWEJ

Należy zaznaczyć właściwy rodzaj pomocy finansowej, o którą ubiega się OP. W przypadku wnioskowania o pomoc finansową w formie wypłaty częściowej należy również zaznaczyć właściwy kwartał, na który OP ubiega się o przyznanie pomocy finansowej.

B2. DANE DOTYCZĄCE WPŁYWÓW NA FUNDUSZ OPERACYJNY W OKRESIE OBJĘTYM WNIOSKIEM

Należy wpisać wartość wpływów na fundusz operacyjny ogółem (zł), która odpowiada całkowitej kwocie wkładu finansowego członków i/lub samej organizacji producentów wniesionej na fundusz operacyjny - zgodnie z załącznikiem W-1.1/460.

B3. INFORMACJE O POMOCY FINANSOWEJ W DANYM ROKU

Należy umieścić informacje o pomocy finansowej w okresie od początku danego roku realizacji programu operacyjnego do ostatniego kwartału objętego wnioskiem: zaznaczyć właściwe pole, w przypadku kiedy OP składała wniosek o wypłatę pomocy finansowej w formie pomocy częściowej oraz wpisać łączną kwotę należnej częściowej pomocy finansowej w roku objętym wnioskiem. Należna częściowa pomoc finansowa oznacza kwotę pomocy przed zastosowaniem ewentualnych obniżek wynikających z różnicy pomiędzy wnioskowaną kwotą transzy kwartalnej, a kwotą faktycznie należną organizacji producentów, w przypadku gdy różnica ta przekracza 3% kwoty należnej (tj.: w poz. B.3 należy wpisać łączną kwotę przyznanej pomocy finansowej, wraz z kwotami obniżek, które to kwoty zostały wykazane w decyzjach przyznających pomoc finansową w postaci transz kwartalnych).

B4. WYDATKI Z FUNDUSZU OPERACYJNEGO W OKRESIE OBJĘTYM WNIOSKIEM

Tabela nr 1

W tabeli należy wpisać faktycznie zrealizowane wydatki z funduszu operacyjnego w podziale na:
Pozycja 1: Wydatki netto na działania zatwierdzone w programie operacyjnym - należy wpisać kwoty wydatków netto na działania zatwierdzone w programie operacyjnym w okresie objętym wnioskiem, z wyszczególnieniem kwoty wydatków zatwierdzonych i rzeczywiście poniesionych.

Pozycja 2: *Wydatki z funduszu operacyjnego z tytułu nieprzeznaczenia owoców i warzyw do sprzedaży* - należy wpisać kwoty wydatków netto z tytułu nieprzeznaczenia owoców i warzyw do sprzedaży w okresie objętym wnioskiem, z wyszczególnieniem kwoty wydatków zatwierdzonych i rzeczywiście poniesionych z tego tytułu.

Kwota wydatków w pozycji 2 jest sumą wydatków wyszczególnionych w pozycji 2.1 do 2.3

Pozycja 2.1: *wydatki z tytułu nieprzeznaczenia owoców i warzyw do sprzedaży w ramach bezpłatnej dystrybucji produktów, których ilość nie przekracza 5% wielkości produkcji sprzedanej organizacji producentów* - należy wpisać kwotę wydatków z tytułu nieprzeznaczenia do sprzedaży owoców i warzyw, przekazanych do bezpłatnej dystrybucji, z wyszczególnieniem kwoty wydatków zatwierdzonych i rzeczywiście poniesionych - nieprzekraczających stawek maksymalnych za 100 kg poszczególnych produktów określonych i wymienionych w Załączniku IV do RK (UE) 2017/891 lub XI do RK (UE) nr 543/2011 lub ustalonych w oparciu o rozporządzenie Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dnia 10 listopada 2020 r. w sprawie maksymalnej wysokości rekompensat z tytułu nieprzeznaczenia do sprzedaży niektórych gatunków owoców i warzyw, dla których rekompensaty te nie zostały określone przepisami Unii Europejskiej (Dz.U. poz. 2078).

W przypadku nieprzeznaczenia do sprzedaży kilku gatunków owoców i warzyw, w pozycji 2.1 (dla wydatków rzeczywiście poniesionych z funduszu operacyjnego), należy podać kwotę ogółem dla wszystkich gatunków, na podstawie danych zamieszczonych we wniosku w tabeli nr 5 (kol. 7) – część C3 wniosku.

Pozycja 2.1a: *wydatki z tytułu sortowania i pakownia owoców i warzyw nieprzeznaczonych do sprzedaży, będących przedmiotem bezpłatnej dystrybucji* (w odniesieniu do produktów, których ilość nie przekracza 5% wielkości produkcji sprzedanej organizacji producentów), należy wpisać kwotę kosztów pakowania i sortowania owoców i warzyw przekazanych do bezpłatnej dystrybucji w opakowaniach o wadze netto nieprzekraczającej 25 kg, z wyszczególnieniem kwoty wydatków zatwierdzonych i skalkulowanych w oparciu o stawki ryczałtowe, określone w przepisach (patrz *I Informacje ogólne / Definicje i skróty / pkt. 18 Koszty sortowania i pakowania owoców i warzyw nieprzeznaczonych do sprzedaży*).

Kwota wydatków poniesionych z tytułu pakowania i sortowania owoców i warzyw w pozycji 2.1a, jest sumą wydatków wyszczególnionych we wniosku w Tabeli nr 6 (kol. 8a), w oparciu o stawki ryczałtowe, określone w przepisach – część C4 wniosku.

Pozycja 2.1b: *wydatki z tytułu transportu owoców i warzyw nieprzeznaczonych do sprzedaży, będących przedmiotem bezpłatnej dystrybucji* (w odniesieniu do produktów, których ilość nie przekracza 5% wielkości produkcji sprzedanej organizacji producentów), - należy wpisać koszty transportu owoców i warzyw, przekazanych do bezpłatnej dystrybucji, z wyszczególnieniem kwoty wydatków zatwierdzonych i skalkulowanych w oparciu o stawki ryczałtowe, określone w przepisach (patrz *I Informacje ogólne / Definicje i skróty / pkt. 18 Koszty transportu owoców i warzyw nieprzeznaczonych do sprzedaży*). Kwota wydatków poniesionych z tytułu transportu owoców i warzyw w pozycji 2.1b, jest sumą wydatków wyszczególnionych we wniosku w Tabeli nr 7 (kol. 9a), w oparciu o stawki ryczałtowe, określone w przepisach – część C5 wniosku.

Pozycja 2.2: *wydatki z tytułu nieprzeznaczenia owoców i warzyw do sprzedaży w ramach bezpłatnej dystrybucji produktów, których ilość przekracza 5% wielkości produkcji sprzedanej organizacji producentów* - należy wpisać kwotę wydatków z tytułu nieprzeznaczenia do sprzedaży owoców i warzyw, przekazanych do bezpłatnej dystrybucji, z wyszczególnieniem kwoty wydatków zatwierdzonych i rzeczywiście poniesionych - nieprzekraczających stawek maksymalnych za 100 kg poszczególnych produktów określonych i wymienionych w Załączniku IV do RK (UE) 2017/891 lub XI do RK (UE) nr 543/2011 lub ustalonych w oparciu o rozporządzenie Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dnia 10 listopada 2020 r. w sprawie maksymalnej wysokości rekompensat z tytułu nieprzeznaczenia do sprzedaży niektórych gatunków owoców i warzyw, dla których rekompensaty te nie zostały określone przepisami Unii Europejskiej (Dz.U. poz. 2078).

W przypadku nieprzeznaczenia do sprzedaży kilku gatunków owoców i warzyw, w pozycji 2.2 (dla wydatków rzeczywiście poniesionych z funduszu operacyjnego), należy podać kwotę ogółem dla wszystkich gatunków, na podstawie danych zamieszczonych we wniosku w tabeli nr 5 (kol. 11) – część C3 wniosku.

Pozycja 2.2a: *wydatki z tytułu sortowania i pakownia owoców i warzyw nieprzeznaczonych do sprzedaży, będących przedmiotem bezpłatnej dystrybucji* (w odniesieniu do produktów, których ilość przekracza 5% wielkości produkcji sprzedanej organizacji producentów), należy wpisać kwotę kosztów pakowania i sortowania owoców i warzyw przekazanych do bezpłatnej dystrybucji w opakowaniach

INSTRUKCJA WYPEŁNIANIA WNIOSKU O PRYZNANIE CZĘŚCIOWEJ POMOCY NA DOFINANSOWANIE FUNDUSZU OPERACYJNEGO / O PRYZNANIE POMOCY NA DOFINANSOWANIE FUNDUSZU OPERACYJNEGO LUB ROZLICZENIE WYPŁACONYCH ŚRODKÓW FINANSOWYCH

o wadze netto nieprzekraczającej 25 kg, z wyszczególnieniem kwoty wydatków zatwierdzonych i skalkulowanych w oparciu o stawki ryczałtowe, określone w przepisach (patrz *Informacje ogólne / Definicje i skróty / pkt. 18 Koszty sortowania i pakowania owoców i warzyw nieprzeznaczonych do sprzedaży*).

Kwota wydatków poniesionych z tytułu pakowania i sortowania owoców i warzyw w pozycji 2.2a, jest sumą wydatków wyszczególnionych we wniosku w Tabeli nr 6 (kol. 8b), w oparciu o stawki ryczałtowe, określone w przepisach – część C4 wniosku.

Pozycja 2.2b: *wydatki z tytułu transportu owoców i warzyw nieprzeznaczonych do sprzedaży, będących przedmiotem bezpłatnej dystrybucji* (w odniesieniu do produktów, których ilość przekracza 5% wielkości produkcji sprzedanej organizacji producentów), - należy wpisać koszty transportu owoców i warzyw, przekazanych do bezpłatnej dystrybucji, z wyszczególnieniem kwoty wydatków zatwierdzonych i skalkulowanych w oparciu o stawki ryczałtowe, określone w przepisach (patrz *Informacje ogólne / Definicje i skróty / pkt. 18 Koszty transportu owoców i warzyw nieprzeznaczonych do sprzedaży*). Kwota wydatków poniesionych z tytułu transportu owoców i warzyw w pozycji 2.2b, jest sumą wydatków wyszczególnionych we wniosku w Tabeli nr 7 (kol. 9b), w oparciu o stawki ryczałtowe, określone w przepisach – część C5 wniosku.

Pozycja 2.3: *wydatki z tytułu nieprzeznaczenia owoców i warzyw do sprzedaży, przeznaczonych na paszę dla zwierząt* - należy wpisać kwotę wydatków z tytułu nieprzeznaczenia do sprzedaży owoców i warzyw, rozdysponowanych na paszę dla zwierząt, z wyszczególnieniem kwoty wydatków zatwierdzonych i rzeczywiście poniesionych - nieprzekraczających stawek maksymalnych za 100 kg poszczególnych produktów określonych i wymienionych w Załączniku IV do RK (UE) 2017/891 lub XI do RK (UE) nr 543/2011. Kwota wydatków poniesionych z tytułu nieprzeznaczenia do sprzedaży owoców i warzyw, rozdysponowanych na paszę dla zwierząt w pozycji 2.3 (dla wydatków rzeczywiście poniesionych z funduszu operacyjnego), jest sumą wydatków rzeczywiście poniesionych wyszczególnionych we wniosku w tabeli nr 5 (kol. 9) – część C3 wniosku.

Pozycja 3: *Koszty zarządzania programem operacyjnym* ($2\% \times (\text{wiersz } 1 + 2)$); maks. 180 000 EUR - należy wpisać koszty ogólne zarządzania programem operacyjnym (koszty administracyjne związane z realizacją programu operacyjnego). Koszty administracyjne stanowią 2% ryczałt: wydatków poniesionych na działania w zatwierdzonym programie operacyjnym oraz wydatków z tytułu nieprzeznaczenia owoców i warzyw do sprzedaży.

Pozycja 4: *RAZEM WYDATKI Z FUNDUSZU OPERACYJNEGO* (wiersz 1+2+3) – należy podsumować pozycje wydatków 1 + 2 + 3. W wyniku podsumowania wyliczana jest kwota wydatków z funduszu operacyjnego w okresie objętym wnioskiem, z wyszczególnieniem kwoty zatwierdzonej oraz rzeczywiście poniesionej.

W kolumnie 3: *Wydatki zatwierdzone w funduszu operacyjnym (zł)* - należy wyszczególnić kwoty wydatków zatwierdzone w funduszu operacyjnym na okres wnioskowany dla poszczególnych pozycji 1 – 3 oraz zatwierdzonej kwoty funduszu operacyjnego ogółem na okres wnioskowany w pozycji 4.

W kolumnie 4: *Wydatki poniesione z funduszu operacyjnego (zł)* - należy wyszczególnić kwoty wydatków faktycznie poniesionych, zgłoszonych do objęcia pomocą finansową z funduszu operacyjnego w okresie objętym wnioskiem dla poszczególnych pozycji 1 – 3 oraz faktycznie poniesione wydatki ogółem z funduszu operacyjnego w okresie objętym wnioskiem w pozycji 4.

Do objęcia pomocą finansową kwalifikowane są wydatki na poszczególne działania w kwocie maksymalnie 120% kwoty zatwierdzonej w programie operacyjnym (z uwzględnieniem zatwierdzonych zmian do P.O.) pod warunkiem nieprzekroczenia całkowitej zatwierdzonej kwoty funduszu operacyjnego. Jednocześnie w przypadku celu "Środki zapobiegania kryzysom i zarządzania w sytuacjach kryzysowych", maksymalny odsetek funduszu operacyjnego, który może być przeznaczony na realizację tego celu, nie może przekroczyć 1/3 wydatków ogółem w danym roku realizacji programu operacyjnego (limit ten nie ma zastosowania w odniesieniu do roku 2020 i 2022 stosownie – odpowiednio - do art. 1 ust. 4 RK(UE) 2020/884 oraz art. 1 RK(UE) 2020/592 zmienionego przez art. 1 pkt. 1 RK(UE) 2020/1275 lub art. 1 akapit pierwszy RK(UE) 2022/1225). (Pułap wydatków na środki zapobiegania sytuacjom kryzysowym i zarządzania nimi (1/3 wydatków z F.O.), w ramach programów operacyjnych zrzeszeń organizacji producentów, oblicza się na poziomie każdej organizacji producentów będącej członkiem danego zrzeszenia). Ponadto, wydatki poniesione w ramach programu operacyjnego będą mogły zostać zakwalifikowane do objęcia pomocą finansową na dofinansowanie funduszu operacyjnego, jeśli w danym roku OP realizowała zatwierdzone cele programu operacyjnego oraz co najmniej dwa działania na rzecz ochrony

INSTRUKCJA WYPEŁNIANIA WNIOSKU O PRYZNANIE CZĘŚCIOWEJ POMOCY NA DOFINANSOWANIE FUNDUSZU OPERACYJNEGO / O PRYZNANIE POMOCY NA DOFINANSOWANIE FUNDUSZU OPERACYJNEGO LUB ROZLICZENIE WYPŁACONYCH ŚRODKÓW FINANSOWYCH

środowiska lub wydatkowała co najmniej 10% środków funduszu operacyjnego na działania na rzecz ochrony środowiska.

Wydatki na działania zwiększone o 20% bez wcześniejszego zatwierdzenia mogą być objęte pomocą finansową w kwocie zwiększonej, jeżeli OP powiadomiła o tym zwiększeniu wydatków Dyrektora OR.

W kolumnie 5: *Stopień realizacji funduszu operacyjnego* - należy wyszczególnić w % stopień zrealizowania zatwierdzonych kwot wydatków w okresie objętym wnioskiem dla poszczególnych pozycji 1 – 3 oraz stopień zrealizowania zatwierdzonej kwoty wydatków w funduszu operacyjnym w okresie objętym wnioskiem w pozycji 4 (udział procentowy wyliczony poprzez iloraz kwoty wydatków faktycznie poniesionych do kwoty wydatków zatwierdzonych).

W kolumnie 6: *Struktura wydatków poniesionych z funduszu operacyjnego* - należy wpisać w %, udział poszczególnych wydatków faktycznie poniesionych z pozycji 1 – 3 kolumny 4, w wydatkach faktycznie poniesionych ogółem z funduszu operacyjnego z pozycji 4 kolumny 4 - 100%, (iloraz każdej z kwot wydatków faktycznie poniesionych z pozycji 1 – 3 w kolumnie 4 do kwoty wydatków faktycznie poniesionych z funduszu operacyjnego ogółem z pozycji 4 w kolumnie 4).

B5. WYSOKOŚĆ POMOCY FINANSOWEJ NA DOFINANSOWANIE FUNDUSZU OPERACYJNEGO USTANOWIONEGO DO REALIZACJI PROGRAMU OPERACYJNEGO

Organizacji producentów przysługuje unijna pomoc finansowa na dofinansowanie funduszu operacyjnego ustanowionego do realizacji programu operacyjnego:

- w wysokości 50% wydatków poniesionych z funduszu operacyjnego, w tym z tytułu nieprzeznaczenia owoców i warzyw do sprzedaży, będących przedmiotem bezpłatnej dystrybucji, w odniesieniu do produktów, których ilość przekracza 5% wielkości produkcji sprzedanej organizacji producentów, zgodnie z art. 34 ust. 1 RPEiR (UE) nr 1308/2013), część B.5.1 wniosku,
- w wysokości 100% wydatków poniesionych z funduszu operacyjnego z tytułu nieprzeznaczenia owoców i warzyw do sprzedaży w ramach bezpłatnej dystrybucji, w odniesieniu do produktów których ilość nie przekracza 5% wielkości produkcji sprzedanej organizacji producentów, zgodnie z art. 34 ust. 4 lit. a) RPEiR (UE) nr 1308/2013), część B.5.1 wniosku,
- w wysokości 50% wydatków poniesionych z funduszu operacyjnego z tytułu nieprzeznaczenia owoców i warzyw do sprzedaży przeznaczonych na pasze dla zwierząt, zgodnie z art. 34 ust. 1 RPEiR (UE) nr 1308/2013 oraz art. 45 RK (UE) 2017/891, lub art. 79 RK (UE) Nr 543/2011), część B.5.1 wniosku,
- w wysokości 50% standardowej stawki ryczałtowej równej 2% kwoty funduszu operacyjnego (maksymalna kwota stawki ryczałtowej wynosi 180 000 EUR) (w przypadku uznanego zrzeszenia organizacji producentów standardową stawkę ryczałtową można pomnożyć przez ilość członkowskich OP danego zrzeszenia, maksymalnie do kwoty 1 250 000 EUR), część B.5.1 wniosku,

w przypadku, gdy program operacyjny lub jego część nie spełnia żadnego z warunków określonych w art. 34 ust. 3 RPEiR (UE) nr 1308/2013,

lub na wniosek organizacji producentów - część B.5.2:

- w wysokości 60% wydatków poniesionych z funduszu operacyjnego, w tym z tytułu nieprzeznaczenia owoców i warzyw do sprzedaży, będących przedmiotem bezpłatnej dystrybucji, w odniesieniu do produktów, których ilość przekracza 5% wielkości produkcji sprzedanej organizacji producentów, zgodnie z art. 34 ust. 3 RPEiR (UE) nr 1308/2013, część B.5.2 wniosku,
- w wysokości 100% wydatków poniesionych z funduszu operacyjnego z tytułu nieprzeznaczenia owoców i warzyw do sprzedaży w ramach bezpłatnej dystrybucji, w odniesieniu do produktów których ilość nie przekracza 5% wielkości produkcji sprzedanej organizacji producentów, zgodnie z art. 34 ust. 4 RPEiR (UE) nr 1308/2013), część B.5.2 wniosku,

- w wysokości 60% wydatków poniesionych z funduszu operacyjnego z tytułu nieprzeznaczenia owoców i warzyw do sprzedaży przeznaczonych na pasze dla zwierząt, zgodnie z art. 34 ust. 3 RPEiR (UE) nr 1308/2013 oraz art. 45 RK (UE) 2017/891) lub art. 79 RK (UE) Nr 543/2011, część B.5.2 wniosku,
- w wysokości 60% standardowej stawki ryczałtowej równej 2% kwoty funduszu operacyjnego (maksymalna kwota stawki ryczałtowej wynosi 180 000 EUR część B.5.2 wniosku (w przypadku uznanego zrzeszenia organizacji producentów standardową stawkę ryczałtową można pomnożyć przez ilość członkowskich OP danego zrzeszenia, maksymalnie do kwoty 1 250 000 EUR)

w przypadku gdy program operacyjny lub jego część spełnia przynajmniej jeden z warunków określonych w art. 34 ust. 3 RPEiR (UE) nr 1308/2013.

w odniesieniu do 2020 r. i 2022 r. na wniosek organizacji producentów - część B.5.3:

- w wysokości 70% wydatków poniesionych z funduszu operacyjnego na działania zatwierdzone w programie operacyjnym na lata 2020 i/lub 2022, w tym z tytułu nieprzeznaczenia owoców i warzyw do sprzedaży, będących przedmiotem bezpłatnej dystrybucji, w odniesieniu do produktów których ilość przekracza 5% wielkości produkcji sprzedanej organizacji producentów), zgodnie – odpowiednio - z RK (UE) 2020/1275 z dnia 6 lipca 2020 r. (Dz.U. L 300 z 14.9.2020, str. 26) lub RK (UE) 2022/1225 z dnia 14 lipca 2022 r. (Dz.U. L 189 z 18.7.2022, str. 1),, jednakże do wysokości kwoty pomocy finansowej ogółem zatwierdzonej na 2020 r. lub 2022 r.,
- w wysokości 100% wydatków poniesionych na bezpłatną dystrybucję owoców i warzyw nieprzeznaczonych do sprzedaży w odniesieniu do produktów których ilość nie przekracza 5% wielkości produkcji sprzedanej organizacji producentów (rekompensata finansowa, koszty sortowania i pakowania oraz koszty transportu), zgodnie z art. 34 ust. 4 lit a) RPEiR (UE) nr 1308/2013,
- w wysokości 70% wydatków poniesionych z funduszu operacyjnego z tytułu nieprzeznaczenia owoców i warzyw do sprzedaży przeznaczonych na pasze dla zwierząt, zgodnie z art. 34 ust. 3 RPEiR (UE) nr 1308/2013 oraz art. 45 RK (UE) 2017/891) lub art. 79 RK (UE) Nr 543/2011,
- w wysokości 70% zryczałtowanej stawki z tytułu kosztów administracyjnych, równej 2% kwoty funduszu operacyjnego (maksymalna kwota stawki ryczałtowej wynosi 180 000,00 EUR)

stosownie do art. 1 pkt 1 akapit drugi RK (UE) 2020/1275 lub art. 1 akapit drugi RK (UE) 2022/1225, na zasadzie odstępstwa od art. 34 ust. 1 RPEiR (UE) nr 1308/2013 pomoc finansowa Unii dla funduszu operacyjnego w odniesieniu do roku – odpowiednio 2020 lub 2022 nie przekracza kwoty wkładu finansowego Unii na rzecz funduszy operacyjnych zatwierdzonych przez państwa członkowskie – odpowiednio - na 2020 r. lub 2022 r. oraz jest ograniczona do 70% faktycznie poniesionych wydatków.

Należy wybrać odpowiednie pola i zaznaczyć „X”.

B6. LIMIT POMOCY FINANSOWEJ WYNIKAJĄCY Z WARTOŚCI PRODUKTÓW SPRZEDANYCH

Należy wpisać okres referencyjny przyjęty przez OP do wyliczenia wartości produktów sprzedanych w przedziale czasowym dzień-miesiąc-rok.

Należy wpisać wartość netto produktów sprzedanych w okresie referencyjnym przez OP (w zł).

Należy wpisać maksymalną kwotę pomocy finansowej wynikającą z limitu:

- 4,1% wartości produktów sprzedanych w okresie referencyjnym, stanowiącą iloczyn kwoty uzyskanej ze sprzedaży w okresie referencyjnym i limitu pomocy finansowej 4,1% (w zł) lub
- 4,6% (w przypadku zrzeszenia organizacji producentów 4,7%) wartości produktów sprzedanych w okresie referencyjnym, o ile wielkość limitu przekraczająca 4,1% wartości produktów sprzedanych jest wykorzystywana wyłącznie w zakresie środków zapobiegania kryzysom i zarządzania nimi.

B7. LIMIT POMOCY FINANSOWEJ WYNIKAJĄCY Z WYSOKOŚCI WYDATKÓW Z FUNDUSZU OPERACYJNEGO

Tabela nr 2

Tabelę należy wypełnić na podstawie danych zamieszczonych we wniosku w Tabeli nr 1 (kol. 4) - część B.4. wniosku.

W tabeli należy wpisać faktycznie zrealizowane wydatki z funduszu operacyjnego, z uwzględnieniem kwoty wydatków zatwierdzonych w podziale na:

Pozycja 1: *Wydatki netto na działania zatwierdzone w programie operacyjnym* - należy wpisać kwoty faktycznie poniesionych wydatków netto na działania zatwierdzone w programie operacyjnym w okresie objętym wnioskiem (max. 120% wydatków zatwierdzonych) - na podstawie Tabeli nr 1 (kol. 4) - część B.4.

Pozycja 2: *Wydatki z funduszu operacyjnego z tytułu nieprzeznaczenia owoców i warzyw do sprzedaży* - należy wpisać kwoty faktycznie poniesionych wydatków netto z tytułu nieprzeznaczenia owoców i warzyw do sprzedaży (max. 120% wydatków zatwierdzonych) - na podstawie Tabeli nr 1 (kol. 4) - część B.4. Kwota wydatków poniesionych w pozycji 2 jest sumą wydatków rzeczywiście poniesionych wyszczególnionych w pozycji 2.1 do 2.3.

Pozycja 2.1: *Wydatki z tytułu nieprzeznaczenia owoców i warzyw do sprzedaży w ramach bezpłatnej dystrybucji, których ilość nie przekracza 5% wielkości produkcji sprzedanej organizacji producentów* - należy wpisać rzeczywistą kwotę wydatków z tytułu nieprzeznaczenia do sprzedaży owoców i warzyw, przekazanych do bezpłatnej dystrybucji - nieprzekraczającą stawek maksymalnych za 100 kg poszczególnych produktów określonych i wymienionych w Załączniku IV do RK (UE) 2017/891 lub XI do RK (UE) nr 543/2011 (max. 120% wydatków zatwierdzonych) - na podstawie danych zamieszczonych we wniosku w tabeli nr 1 (kol. 4) - część B.4. wniosku.

Pozycja 2.1a: *Wydatki z tytułu sortowania i pakownia owoców i warzyw nieprzeznaczonych do sprzedaży, będących przedmiotem bezpłatnej dystrybucji* - należy wpisać kwotę kosztów pakowania i sortowania owoców i warzyw przekazanych do bezpłatnej dystrybucji w opakowaniach do 25 kg skalkulowaną w oparciu o stawki ryczałtowe, określone w przepisach (patrz *Informacje ogólne / Definicje i skróty / pkt. 18 Koszty sortowania i pakowania owoców i warzyw nieprzeznaczonych do sprzedaży*) (max. 120% wydatków zatwierdzonych) - na podstawie danych zamieszczonych we wniosku w tabeli nr 1 (kol. 4) - część B.4. wniosku.

Pozycja 2.1b: *wydatki z tytułu transportu owoców i warzyw nieprzeznaczonych do sprzedaży, będących przedmiotem bezpłatnej dystrybucji* - należy wpisać koszty transportu owoców i warzyw, przekazanych do bezpłatnej dystrybucji skalkulowane w oparciu o stawki ryczałtowe, określone w przepisach (patrz *Informacje ogólne / Definicje i skróty / pkt. 19 Ryczałtowane koszty transportu owoców i warzyw nieprzeznaczonych do sprzedaży*) (max. 120% wydatków zatwierdzonych) - na podstawie danych zamieszczonych we wniosku w tabeli nr 1 (kol. 4) - część B.4. wniosku.

Pozycja 2.2: *Wydatki z tytułu nieprzeznaczenia owoców i warzyw do sprzedaży w ramach bezpłatnej dystrybucji produktów, których ilość przekracza 5% wielkości produkcji sprzedanej organizacji producentów* należy wpisać rzeczywistą kwotę wydatków z tytułu nieprzeznaczenia do sprzedaży owoców i warzyw, przekazanych do bezpłatnej dystrybucji - nieprzekraczającą stawek maksymalnych za 100 kg poszczególnych produktów określonych i wymienionych w Załączniku IV do RK (UE) 2017/891 lub XI do RK (UE) nr 543/2011 (max. 120% wydatków zatwierdzonych) - na podstawie danych zamieszczonych we wniosku w tabeli nr 1 (kol. 4) - część B.4. wniosku:

Pozycja 2.2a: *Wydatki z tytułu sortowania i pakownia owoców i warzyw nieprzeznaczonych do sprzedaży, będących przedmiotem bezpłatnej dystrybucji* - należy wpisać kwotę kosztów pakowania i sortowania owoców i warzyw przekazanych do bezpłatnej dystrybucji w opakowaniach do 25 kg skalkulowaną w oparciu o stawki ryczałtowe, określone w przepisach (patrz *Informacje ogólne / Definicje i skróty / pkt. 18 Koszty sortowania i pakowania owoców i warzyw nieprzeznaczonych do sprzedaży*) (max. 120% wydatków zatwierdzonych) - na podstawie danych zamieszczonych we wniosku w tabeli nr 1 (kol. 4) - część B.4. wniosku.

Pozycja 2.2b: *wydatki z tytułu transportu owoców i warzyw nieprzeznaczonych do sprzedaży, będących przedmiotem bezpłatnej dystrybucji* - należy wpisać koszty transportu owoców i warzyw, przekazanych do bezpłatnej dystrybucji skalkulowane w oparciu o stawki ryczałtowe, określone

INSTRUKCJA WYPEŁNIANIA WNIOSKU O PRYZNANIE CZĘŚCIOWEJ POMOCY NA DOFINANSOWANIE FUNDUSZU OPERACYJNEGO / O PRYZNANIE POMOCY NA DOFINANSOWANIE FUNDUSZU OPERACYJNEGO LUB ROZLICZENIE WYPŁACONYCH ŚRODKÓW FINANSOWYCH

w przepisach (patrz *I Informacje ogólne / Definicje i skróty / pkt. 19 Zryczałtowane koszty transportu owoców i warzyw nieprzeznaczonych do sprzedaży*) (max. 120% wydatków zatwierdzonych) - na podstawie danych zamieszczonych we wniosku w tabeli nr 1 (kol. 4) - część B.4. wniosku.

Pozycja 2.3: *wydatki z tytułu nieprzeznaczenia owoców i warzyw do sprzedaży, przeznaczonych na paszę dla zwierząt* - należy wpisać rzeczywistą kwotę wydatków z tytułu nieprzeznaczenia do sprzedaży owoców i warzyw, rozdysponowanych na paszę dla zwierząt - nieprzekraczającą stawek maksymalnych za 100 kg poszczególnych produktów określonych i wymienionych w Załączniku IV do RK (UE) 2017/891 lub XI do RK (UE) nr 543/2011 (max. 120% wydatków zatwierdzonych) - na podstawie danych zamieszczonych we wniosku w tabeli nr 1 (kol. 4) - część B.4. wniosku.

Uwaga: Do objęcia pomocą finansową kwalifikowane są wydatki na poszczególne działania w kwocie maksymalnie 120% kwoty zatwierdzonej w programie operacyjnym (z uwzględnieniem zatwierdzonych zmian do P.O.) pod warunkiem nieprzekroczenia całkowitej zatwierdzonej kwoty funduszu operacyjnego. Jednocześnie w przypadku celu "Środki zapobiegania kryzysom i zarządzania w sytuacjach kryzysowych", maksymalny odsetek funduszu operacyjnego, który może być przeznaczony na realizację tego celu, nie może przekroczyć 1/3 wydatków ogółem w danym roku realizacji programu operacyjnego (limit 1/3 wydatków nie ma zastosowania w odniesieniu do roku 2020 i 2022, zgodnie z odstępstwem ustanowionym – odpowiednio - w art. 1 akapit pierwszy rozporządzenia delegowanego Komisji (UE) 2020/592 (Dz.U. L 140 z 4.5.2020, str. 6) w brzmieniu ustalonym art. 1 rozporządzenia delegowanego Komisji (UE) 2020/1275 (Dz.U. L 300 z 14.9.2020, str. 26) lub art. 1 akapit pierwszy rozporządzenia delegowanego Komisji (UE) 2022/1225 (Dz.U. L 189 z 18.7.2022, str. 1). (Pułap wydatków na środki zapobiegania sytuacjom kryzysowym i zarządzania nimi (1/3 wydatków z F.O.), w ramach programów operacyjnych zrzeszeń organizacji producentów, oblicza się na poziomie każdej organizacji producentów będącej członkiem danego zrzeszenia). Ponadto, wydatki poniesione w ramach programu operacyjnego będą mogły zostać zakwalifikowane do objęcia pomocą finansową na dofinansowanie funduszu operacyjnego, jeśli w danym roku OP realizowała zatwierdzone cele programu operacyjnego oraz co najmniej dwa działania na rzecz ochrony środowiska lub wydatkowała co najmniej 10% środków funduszu operacyjnego na działania na rzecz ochrony środowiska.

Wydatki na działania zwiększone o 20% bez wcześniejszego zatwierdzenia mogą być objęte pomocą finansową w kwocie zwiększonej, jeżeli OP powiadomiła o tym zwiększeniu wydatków Dyrektora OR.

Ponadto, w przypadku finansowania z funduszu operacyjnego pro-środowiskowych horyzontalnych działań: uczestnictwo w szkoleniach, korzystanie z usług doradczych w zakresie ochrony środowiska, wydatki na zatrudnienie wykwalifikowanego personelu i przeprowadzone analizy nie mogą przekroczyć 30% całkowitych wydatków w całym okresie realizacji programu na działania pro-środowiskowe, które uzupełniają (towarzyszą im bądź są z nimi związane).

Pozycja 3: *Koszty zarządzania programem operacyjnym (2% x (wiersz 1 + 2)); maks. 180 000 EUR* - należy wpisać koszty ogólne zarządzania programem operacyjnym (koszty administracyjne związane z realizacją programu operacyjnego), wyliczone jako: 2% x (poz. 1+ poz. 2). Kwota kosztów zarządzania programem operacyjnym powinna być równa kwocie zamieszczonej we wniosku w tabeli nr 1 (kol. 3) - część B.4. wniosku.

Pozycja 4: *RAZEM WYDATKI Z FUNDUSZU OPERACYJNEGO (wiersz 1+2+3)* – należy podsumować pozycje wydatków 1 + 2 + 3. W wyniku podsumowania wyliczana jest rzeczywista, zgłoszona do objęcia pomocą finansową, kwota wydatków z funduszu operacyjnego w okresie objętym wnioskiem. Kwota wydatków powinna być zgodna z kwotą zamieszczoną w tabeli nr 1 (kol. 4) - część B.4. wniosku.

W kolumnie: *Kwota pomocy finansowej (zł) [kol. 3x4]* - należy wpisać kwotę pomocy finansowej z tytułu poszczególnych rodzajów wydatków faktycznie poniesionych z funduszu operacyjnego w okresie objętym wnioskiem, wyszczególnionych w pozycji 1 – 3 (kol. 2), wyliczoną zgodnie ze stawkami pomocy finansowej podanymi w pozycji 1 – 3 (kol. 4), jako iloczyn każdej z kwot wydatków faktycznie poniesionych z pozycji 1 – 3 w kolumnie 3 i stawki pomocy finansowej dla poszczególnych rodzajów wydatków z pozycji 1 – 3 w kolumnie 4, zaokrąglając w dół do pełnych groszy. (np. wyliczoną kwotę: 10 000,007 należy zapisać w tabeli jako: 10 000,00). W podsumowaniu kolumny 5 (w pozycji 4) należy wyszczególnić kwotę pomocy finansowej z funduszu operacyjnego ogółem na okres wnioskowany.

INSTRUKCJA WYPEŁNIANIA WNIOSKU O PRYZNANIE CZĘŚCIOWEJ POMOCY NA DOFINANSOWANIE FUNDUSZU OPERACYJNEGO / O PRYZNANIE POMOCY NA DOFINANSOWANIE FUNDUSZU OPERACYJNEGO LUB ROZLICZENIE WYPŁACONYCH ŚRODKÓW FINANSOWYCH

Jednakże, w przypadku realizacji w ramach programu operacyjnego działania *nieprzeznaczenie owoców i warzyw do sprzedaży*, jeżeli organizacja producentów otrzymała od osób trzecich rekompensatę za produkty wycofane, pomoc finansową z tytułu tego działania, zmniejsza się o wpływy netto danej organizacji producentów uzyskane za produkty wycofane z rynku.

B8. LIMIT POMOCY FINANSOWEJ WYNIKAJĄCY Z WYSOKOŚCI WPŁAT NA FUNDUSZ OPERACYJNY

Należy wpisać wartość wpłat na fundusz operacyjny w zł – część B.2 wniosku.

Należy wpisać maksymalną kwotę pomocy finansowej wynikającą z wysokości wpłat na fundusz operacyjny* – limit pomocy finansowej odpowiada wartości wpłat na fundusz operacyjny, z wyłączeniem bezpłatnej dystrybucji objętej 100% wsparciem (która nie wymaga wkładu organizacji producentów). W przypadku finansowania z funduszu operacyjnego bezpłatnej dystrybucji owoców i warzyw nieprzeznaczonych do sprzedaży, których ilość nie przekracza 5% wielkości produkcji sprzedanej organizacji producentów tak obliczoną wartość należy zwiększyć o sumę wydatków na przedmiotowe działanie.

* należy przyjąć właściwą wartość, odpowiadającą 50% lub 60% (70% w odniesieniu do 2020 i 2022) poziomowi wsparcia w zależności od spełnienia przez program operacyjny lub jego część przesłanek zawartych w art. 34 ust. 3 RPEiR (UE) nr 1308/2013, tj.:

- w przypadku gdy program operacyjny lub jego część nie spełnia żadnego z warunków określonych w art. 34 ust. 3 RPEiR (UE) nr 1308/2013, pomoc finansowa nie może przekroczyć 50% planowanych do poniesienia wydatków z funduszu operacyjnego, (z wyjątkiem wydatków związanych z nieprzeznaczeniem owoców i warzyw do sprzedaży i przekazanych do bezpłatnej dystrybucji, objętej 100% wsparciem, która nie wymaga wkładu organizacji producentów), oraz nie może przekroczyć wartości składek wniesionych na fundusz operacyjny przez członków organizacji i samą organizację (z wyłączeniem bezpłatnej dystrybucji owoców i warzyw nieprzeznaczonych do sprzedaży, objętej 100% wsparciem, która nie wymaga wkładu organizacji producentów).
- w przypadku gdy program operacyjny lub jego część spełnia przynajmniej jeden z warunków określonych w art. 34 ust. 3 RPEiR (UE) nr 1308/2013 - pomoc finansowa, na wniosek organizacji producentów, może wynieść 60% wydatków z funduszu operacyjnego (z wyjątkiem wydatków związanych z nieprzeznaczeniem owoców i warzyw do sprzedaży i przekazanych do bezpłatnej dystrybucji, objętej 100% wsparciem, która nie wymaga wkładu organizacji producentów) oraz nie może przekroczyć 150% wymaganych składek na fundusz operacyjny (z wyłączeniem bezpłatnej dystrybucji owoców i warzyw nieprzeznaczonych do sprzedaży, objętej 100% wsparciem, która nie wymaga wkładu organizacji producentów).
- w odniesieniu do roku 2020 i 2022 stosownie do – odpowiednio - art. 1 pkt 1 akapit drugi RK(UE) 2020/1275 lub art. 1 akapit drugi RK(UE) 2022/1225, na zasadzie odstępstwa od art. 34 ust. 1 rozporządzenia (UE) nr 1308/2013 pomoc finansowa Unii dla funduszu operacyjnego – odpowiednio - w 2020 r. lub 2022 r. nie przekracza kwoty wkładu finansowego Unii na rzecz funduszy operacyjnych zatwierdzonych przez państwa członkowskie – odpowiednio - na 2020 r. lub 2022 r. oraz jest ograniczona do 70% faktycznie poniesionych oraz nie może przekroczyć 233,3333333% wymaganych składek na fundusz operacyjny (z wyłączeniem bezpłatnej dystrybucji owoców i warzyw nieprzeznaczonych do sprzedaży, objętej 100% wsparciem, która nie wymaga wkładu organizacji producentów).

B9. LIMIT POMOCY FINANSOWEJ W FORMIE TRANSZY KWARTALNEJ

Część B.9 wniosku należy wypełnić w przypadku złożenia wniosku o przyznanie częściowej pomocy na dofinansowanie funduszu operacyjnego (transze kwartalne).

Należy wpisać Limit pomocy finansowej dla transzy kwartalnej zatwierdzonej, wyliczony jako: $(80\% \times \text{zatwierdzona kwota pomocy finansowej na dany kwartał})$ (w zł).

Należy wpisać Limit pomocy finansowej dla transzy kwartalnej wyliczonej, na podstawie wydatków rzeczywiście poniesionych, zgłoszonych do objęcia pomocą finansową, wyliczony jako: $(80\% \times \text{wartość ogółem z Tabeli nr 2, kol. 5 – część B.7 wniosku})$ (w zł).

Należy wpisać kwotę pomocy finansowej na kwartał objęty wnioskiem z uwzględnieniem limitu 80% - mniejszą z poz. 1 i poz. 2 – część B.9 wniosku.

B.10. KWOTA WNIOSKOWANEJ POMOCY FINANSOWEJ

INSTRUKCJA WYPEŁNIANIA WNIOSKU O PRYZNANIE CZĘŚCIOWEJ POMOCY NA DOFINANSOWANIE FUNDUSZU OPERACYJNEGO / O PRYZNANIE POMOCY NA DOFINANSOWANIE FUNDUSZU OPERACYJNEGO LUB ROZLICZENIE WYPŁACONYCH ŚRODKÓW FINANSOWYCH

W polu tym powinna zostać umieszczona kwota wnioskowanej pomocy w PLN oraz słownie (zaokrąglając w dół do pełnych groszy - np. wyliczoną kwotę: 10 000,007 należy zapisać jako: 10 000,00).

Wnioskowana kwota pomocy finansowej stanowi kwotę mniejszą z części: B.6, B.7 oraz B.8. wniosku.

W przypadku wniosku o wypłatę transzy kwartalnej należy wpisać kwotę mniejszą z części: B.6, B.7, B.8 i B.9 - poz. 3. wniosku.

Natomiast w przypadku wniosku o rozliczenie wypłaconej w danym roku pomocy finansowej, należy wpisać kwotę uwzględniającą limity wykazane w poz. B.6, B.7 oraz B.8, jednakże pomniejszoną o łączną kwotę należnych transz kwartalnych w roku objętym wnioskiem, wykazaną w poz. B.3.

B.11. NUMER RACHUNKU BANKOWEGO UTWORZONEGO DO OBSŁUGI FUNDUSZU OPERACYJNEGO

Należy wpisać 26 cyfrowy numer rachunku bankowego utworzonego do obsługi funduszu operacyjnego, na który wpłacana będzie przyznana pomoc finansowa z budżetu Unii Europejskiej, w standardzie NRB -cc aaaa aaaa bbbb bbbb bbbb bbbb.

Numer rachunku bankowego utworzonego do obsługi funduszu operacyjnego i zadeklarowany przez organizację producentów we wniosku o pomoc finansową może być inny niż w systemie ZSZIK-EP.

Jednocześnie należy pamiętać, aby numer zadeklarowany we wniosku o pomoc finansową był zgodny z numerem widniejącym na zaświadczeniu z banku o założeniu rachunku bankowego do obsługi wyłącznie operacji związanych z programem operacyjnym.

CZĘŚĆ C - LIMITY I WYDATKI DOTYCZĄCE NIEPRZEZNACZENIA OWOCÓW I WARZYW DO SPRZEDAŻY

C1. LIMIT DOTYCZĄCY UDZIAŁU W FUNDUSZU OPERACYJNYM WYDATKÓW Z TYTUŁU NIEPRZEZNACZENIA DO SPRZEDAŻY OWOCÓW I WARZYW ORAZ SPOSÓB ICH ZAGOSPODAROWANIA

Należy wpisać procentowy udział wydatków z funduszu operacyjnego przeznaczonych na wypłaty z tytułu nieprzeznaczenia owoców i warzyw do sprzedaży w całkowitej kwocie wydatków funduszu operacyjnego w okresie objętym wnioskiem. W przypadku celu "Środki zapobiegania kryzysom i zarządzania w sytuacjach kryzysowych", maksymalny odsetek funduszu operacyjnego, który może być przeznaczony na realizację tego celu, nie może przekroczyć 1/3 wydatków ogółem poniesionych z funduszu operacyjnego w danym roku (limit 1/3 wydatków nie ma zastosowania w odniesieniu do roku 2020 i 2022, zgodnie z odstępstwem ustanowionym – odpowiednio - w art. 1 akapit pierwszy rozporządzenia delegowanego Komisji (UE) 2020/592 (Dz.U. L 140 z 4.5.2020, str. 6) w brzmieniu ustalonym art. 1 rozporządzenia delegowanego Komisji (UE) 2020/1275 (Dz.U. L 300 z 14.9.2020, str. 26) lub art. 1 akapit pierwszy rozporządzenia delegowanego Komisji (UE) 2022/1225 (Dz.U. L 189 z 18.7.2022, str. 1)). (Pułap wydatków na środki zapobiegania sytuacjom kryzysowym i zarządzania nimi (1/3 wydatków z F.O.), w ramach programów operacyjnych zrzeszeń organizacji producentów, oblicza się na poziomie każdej organizacji producentów będącej członkiem danego zrzeszenia).

Wpisany procentowy udział wydatków z tytułu nieprzeznaczenia owoców i warzyw do sprzedaży w funduszu operacyjnym, powinien być zgodny z wartością określoną w wierszu 2, w kolumnie 6 w tabeli nr 1 części B4.

Zgodnie z rozporządzeniem Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dnia 19 grudnia 2008 r. w sprawie określenia sposobu zagospodarowania owoców i warzyw nieprzeznaczonych do sprzedaży, owoce i warzywa nieprzeznaczone do sprzedaży mogą być przeznaczone na bezpłatną dystrybucję oraz na paszę dla zwierząt znajdujących się: w gospodarstwach rolnych, w ogrodach zoologicznych, w parkach narodowych i parkach krajobrazowych, w rezerwach przyrody i na terenach obwodów łowieckich, jeżeli zwierzęta te są przedmiotem gospodarki łowieckiej. Wykorzystanie produktów na inne cele, niż wymienione powyżej pozbawia organizację producentów owoców i warzyw możliwości

uzyskania pomocy finansowej na dofinansowanie F.O. z tytułu nieprzeznaczenia owoców i warzyw do sprzedaży.

Tabela nr 3

W kolumnie 2 Gatunek owoców i warzyw – należy wpisać poszczególne gatunki owoców i warzyw, ze względu na które organizacja została uznana, objęte nieprzeznaczeniem owoców i warzyw do sprzedaży w okresie objętym wnioskiem.

W kolumnie 3 Ilość określonego gatunku owoców i warzyw nieprzeznaczonych do sprzedaży objęta wypłatą z funduszu operacyjnego - należy wpisać ilość (w tonach, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku) określonego gatunku owoców i warzyw nieprzeznaczonych do sprzedaży w poszczególnych miesiącach objętych wnioskiem.

W kolumnie 4 Miesiąc w którym dokonano nieprzeznaczenia owoców i warzyw do sprzedaży – należy wpisać wszystkie miesiące objęte wnioskiem, podczas których dokonano nieprzeznaczenia owoców i warzyw do sprzedaży.

W kolumnie 5 Sposób rozdysponowania określonego gatunku owoców i warzyw nieprzeznaczonego do sprzedaży w poszczególnych miesiącach, zgodnie z decyzją Prezesa ARiMR – należy wpisać sposób rozdysponowania poszczególnych gatunków owoców i warzyw nieprzeznaczonych do sprzedaży w poszczególnych miesiącach, zgodnie z decyzją Prezesa ARiMR/ARR, tj. bezpłatna dystrybucja lub pasze dla zwierząt.

W wierszu Ogółem dotyczy tylko kolumny 3 - należy wpisać ogólną ilość owoców i warzyw nieprzeznaczonych do sprzedaży, otrzymaną z podsumowania danych zamieszczonych w kolumnie 3.

C2. LIMIT MAKSYMALNEJ ILOŚCI OWOCÓW I WARZYW NIEPRZEZNACZONYCH DO SPRZEDAŻY, FINANSOWANYCH Z FUNDUSZU OPERACYJNEGO wyliczane dla owoców i warzyw:

- ☐ przekazanych do bezpłatnej dystrybucji, objętych 100 % wsparciem Unii Europejskiej,
- ☐ przekazanych na paszę dla zwierząt:

Ilość owoców i warzyw nieprzeznaczonych do sprzedaży, kwalifikująca się do finansowania w ramach funduszu operacyjnego danej OP, zatwierdzonego na rok gospodarczy objęty wnioskiem, ustalana jest osobno dla produktów przekazanych do bezpłatnej dystrybucji, objętych 100 % wsparciem Unii Europejskiej i produktów rozdysponowanych na inne cele (pasze dla zwierząt).

Udział każdego produktu wycofanego z rynku i rozdysponowanego na pasze dla zwierząt przez daną organizację producentów w danym roku jest następujący:

- a) nie może przekraczać 10% średniej wielkości produkcji sprzedanej przez tę organizację producentów w ciągu trzech poprzednich lat. Co oznacza, że ilość wycofana w danym roku (N) nie przekracza 10% średniej wielkości produkcji sprzedanej dla danego produktu w ciągu poprzednich trzech lat $((N-3) + (N-2) + (N-1))/3$; oraz
- b) łącznie suma odsetków z trzech kolejnych lat nie przekracza 15% po dodaniu udziału obliczanego zgodnie z pkt. a) dla danego roku oraz udziałów produktów wycofanych z rynku w dwóch poprzednich latach, obliczonych na podstawie odpowiedniej wielkości produkcji sprzedanej przez daną organizację producentów w tych dwóch poprzednich latach (art. 45 ust. 2 RK (UE) 2017/891, w brzmieniu ustalonym przez art. 1 ust. 5 rozporządzenia delegowanego Komisji (UE) 2021/652 (Dz.U. L 135 z 21.4.2021, str. 4)). Co oznacza, że suma udziałów wycofanych ilości w latach (N-2) + (N-1) + (N) nie może przekroczyć 15%.

Przy czym udziały za lata (N-3), (N-2) i (N-1) oblicza się jako odsetek ilości faktycznie wycofanych w tych latach w stosunku do ilości faktycznie wprowadzonych do obrotu w tych latach, natomiast udział w danym roku (N) w stosunku do średniej wielkości produkcji sprzedanej w trzech poprzednich latach $((N-3) + (N-2) + (N-1))/3$.

W odsetku tym nie uwzględnia się jednak ilości produktów wycofanych, przekazanych na bezpłatną dystrybucję oraz paszę dla zwierząt.

W przypadku bezpłatnej dystrybucji, objętej 100% wsparciem Unii Europejskiej (tj. w odniesieniu do produktów, których ilość nie przekracza 5% wielkości produkcji sprzedanej organizacji producentów)

INSTRUKCJA WYPEŁNIANIA WNIOSKU O PRYZNANIE CZĘŚCIOWEJ POMOCY NA DOFINANSOWANIE FUNDUSZU OPERACYJNEGO / O PRYZNANIE POMOCY NA DOFINANSOWANIE FUNDUSZU OPERACYJNEGO LUB ROZLICZENIE WYPŁACONYCH ŚRODKÓW FINANSOWYCH

w kolumnie 5 limit nieprzeznaczenia owoców i warzyw do sprzedaży dla wszystkich gatunków ogółem dla roku objętego wnioskiem stanowi maks. 5% średniej arytmetycznej ilości produktów sprzedanych przez daną organizację producentów i przekazanych do bezpłatnej dystrybucji z trzech lat poprzedzających rok objęty wnioskiem (kolumna 6).

Owoce i warzywa nieprzeznaczone do sprzedaży w ilościach przekraczających ww. limit mogą zostać objęte wyłącznie 50%/60% (70% w odniesieniu do roku 2020 i 2022*) wsparciem (z zastrzeżeniem limitu określonego w części DEFINICJE I SKRÓTY; Definicje, pkt. 7.)

Maksymalny limit nieprzeznaczenia owoców i warzyw do sprzedaży w roku, przekazanych na pasze dla zwierząt można ustanowić na poziomie do 10%, ale wtedy w innych latach trzyletniego okresu nie może być on sumarycznie większy niż 5%, gdyż łączna suma odsetków z trzech kolejnych lat nie może przekroczyć 15% (art. 45 ust. 2 RK (UE) 2017/891, w brzmieniu ustanowionym przez art. 1 ust. 5 rozporządzenia delegowanego Komisji (UE) 2021/652).

* stosownie – odpowiednio - do art. 1 pkt. 1 akapit drugi RK (UE) 2020/1275 lub art. 1 akapit drugi RK (UE) 2022/1225.

Tabela nr 4

W kolumnie 2 Gatunek owoców i warzyw – należy wpisać poszczególne gatunki owoców i warzyw, ze względu na które organizacja została uznana, objęte nieprzeznaczeniem owoców i warzyw do sprzedaży w okresie objętym wnioskiem. **W kolumnie 3 i 4 Limit nieprzeznaczenia owoców i warzyw do sprzedaży, wykorzystany w latach poprzedzających rok objęty wnioskiem** (w zakresie produktów przekazanych na paszę dla zwierząt) – w poszczególnych wierszach, należy wpisać faktyczny procent nieprzeznaczenia do sprzedaży danego gatunku owoców lub warzyw i rozdysponowanych na paszę dla zwierząt, ustalony po zakończeniu pierwszego i drugiego roku poprzedzającego rok objęty wnioskiem.

W kolumnie 5

Limit dla roku objętego wnioskiem – w poszczególnych wierszach, należy wpisać maksymalną ilość owoców i warzyw, nieprzeznaczoną do sprzedaży w ramach funduszu operacyjnego w danym roku i rozdysponowaną na pasze dla zwierząt, która stanowi dla każdego gatunku maks. 10% średniej arytmetycznej wielkości produkcji sprzedanej każdego gatunku, w okresie 3 poprzednich lat. Łącznie suma odsetków z trzech lat nie może przekroczyć 15% po dodaniu udziału z danego roku oraz udziału faktycznie zrealizowanego w dwóch poprzednich latach, obliczonych na podstawie odpowiedniej wielkości produkcji sprzedanej przez daną organizację w tych dwóch poprzednich latach.

Limit objęty 100% wsparciem, dla roku objętego wnioskiem – dotyczy wyłącznie owoców i warzyw przeznaczonych na bezpłatną dystrybucję i ma stałą wartość stanowiącą 5% wielkości produkcji sprzedanej przez daną OP.

W kolumnie 6 Średnia arytmetyczna ilości produktów sprzedanych za pośrednictwem organizacji producentów z trzech lat poprzedzających rok objęty wnioskiem - w przypadku przeznaczenia owoców i warzyw na pasze dla zwierząt należy wpisać wartość z kolumny 9 załącznika W-1.20/460, wypełnianego dla każdego gatunku owoców i warzyw nieprzeznaczonych do sprzedaży, natomiast w przypadku bezpłatnej dystrybucji należy wpisać wartość z kolumny 14 załącznika W-1.21/460.

W kolumnie 7 Maksymalna ilość owoców i warzyw, która może zostać objęta wnioskiem w danym roku — w poszczególnych wierszach, należy wpisać ilość danego gatunku owoców i warzyw (w tonach, z dokładnością do trzech miejsc po przecinku), która może zostać objęta wnioskiem w danym roku jako przekazana na paszę dla zwierząt lub objęta 100% wsparciem finansowym w przypadku bezpłatnej dystrybucji.

Maksymalna ilość poszczególnych gatunków owoców i warzyw przekazanych na paszę dla zwierząt, lub objętych 100% wsparciem finansowym w przypadku bezpłatnej dystrybucji, która może być objęta wnioskiem w danym roku stanowi iloczyn danych z **kolumny 5 i 6**.

C3. WYDATKI PONIESIONE Z FUNDUSZU OPERACYJNEGO Z TYTUŁU NIEPRZEZNACZENIA OWOCÓW I WARZYW DO SPRZEDAŻY – REKOMPENSATA FINANSOWA ZA OWOCE I WARZYWA NIEPRZEZNACZONE DO SPRZEDAŻY

INSTRUKCJA WYPEŁNIANIA WNIOSKU O PRYZNANIE CZĘŚCIOWEJ POMOCY NA DOFINANSOWANIE FUNDUSZU OPERACYJNEGO / O PRYZNANIE POMOCY NA DOFINANSOWANIE FUNDUSZU OPERACYJNEGO LUB ROZLICZENIE WYPŁACONYCH ŚRODKÓW FINANSOWYCH

W przypadku nieprzeznaczenia do sprzedaży, w okresie objętym wnioskiem, kilku gatunków owoców i warzyw, należy wydrukować i wypełnić dodatkowe strony wniosku z Tabelą nr 5 – odrębną dla każdego gatunku owoców lub warzyw.

W każdej tabeli wnioskodawca podaje dane o ilościach objętego wnioskiem jednego gatunku owoców lub warzyw nieprzeznaczonych do sprzedaży przez organizację producentów, w podziale na owoce lub warzywa przekazane do bezpłatnej dystrybucji lub rozdysponowane na paszę dla zwierząt. Wszystkie dane podaje się w rozbiciu na poszczególne miesiące objęte wnioskiem. Powodem jest fakt, że w odniesieniu do produktów wymienionych w Załączniku IV RK (UE) 2017/891 lub w Załączniku XI RK (UE) nr 543/2011, kwotę pomocy finansowej w PLN wylicza się stosując średni kurs Euro, ustalony przez Europejski Bank Centralny na pierwszy dzień miesiąca, w którym dokonano nieprzeznaczenia owoców i warzyw do sprzedaży.

Dane dotyczące ilości owoców i warzyw nieprzeznaczonych do sprzedaży muszą być zgodne z danymi zawartymi w załączniku do wniosku W-1.22/460.

W zestawieniu należy zamieścić ilości, które mieszczą się w granicach ustalonego limitu.

Tabela nr 5

W kolumnie 1 L.p. – należy wpisać liczbę porządkową.

W kolumnie 2 Miesiąc – należy wpisać wszystkie miesiące w okresie objęte wnioskiem, w których dokonano nieprzeznaczenia owoców i warzyw do sprzedaży.

W kolumnie 3 Jednostkowa kwota wsparcia z tytułu nieprzeznaczenia owoców i warzyw do sprzedaży (Euro/t) – dla gatunku owoców lub warzyw objętego wnioskiem, należy wpisać kwotę wsparcia z tytułu nieprzeznaczenia owoców i warzyw do sprzedaży w przeliczeniu na tonę produktu, ustaloną na podstawie rzeczywistych kosztów lub na podstawie stawek maksymalnych z Załącznika IV RK (UE) 2017/891 lub Załącznika XI do RK (UE) nr 543/2011 – w zależności od tego, który koszt jest niższy.

Wsparcie na wycofane produkty jest ograniczone do faktycznie poniesionych wydatków, jeżeli kwoty te są niższe niż kwoty maksymalne określone w załączniku IV do RK (UE) 2017/891 lub XI do RK (UE) Nr 543/2011. Zatem, w kol. 3 należy podać jednostkową kwotę wsparcia, rzeczywiście poniesioną (udokumentowaną szczegółową kalkulacją popartą wiarygodnymi dokumentami np. księgowymi) bądź maksymalną, określoną w Załączniku IV do RK (UE) 2017/891 lub XI do RK (UE) Nr 543/2011 w przeliczeniu na tonę produktu – w zależności od tego, który koszt jest niższy.

Natomiast w przypadku owoców i warzyw niewymienionych w załączniku IV RK (UE) 2017/891 lub XI do RK (UE) Nr 543/2011, należy podać kwotę wsparcia ustaloną na podstawie rzeczywistych kosztów lub określoną na podstawie przepisów rozporządzenie Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dnia 10 listopada 2020 r. w sprawie maksymalnej wysokości rekompensat z tytułu nieprzeznaczenia do sprzedaży niektórych gatunków owoców i warzyw, dla których rekompensaty te nie zostały określone przepisami Unii Europejskiej (Dz.U. poz. 2078) lub na podstawie art. 45 ust. 1 RK (UE) 2017/891 – w zależności od tego, który koszt jest niższy.

Szczegółowe zasady finansowania kosztów nieprzeznaczenia owoców i warzyw do sprzedaży zostały opisane w części: „Definicje i skróty”, w pkt. 16 -19 niniejszej instrukcji.

W kolumnie 4 Kurs Przeliczeniowy (PLN/ Euro) – należy wpisać, z dokładnością do czterech miejsc po przecinku. W celu wyliczenia kwoty wsparcia z tytułu nieprzeznaczenia owoców i warzyw do sprzedaży w zł, należy przeliczyć jednostkowe kwoty wsparcia wyrażone w euro według ostatniego kursu Europejskiego Banku Centralnego wyznaczonego przed pierwszym dniem miesiąca, w którym dokonano operacji nieprzeznaczenia owoców i warzyw do sprzedaży - tj. ostatniego kursu walutowego ustalonego dla miesiąca poprzedzającego miesiąc z terminem operacyjnym. Za dzień nieprzeznaczenia owoców i warzyw do sprzedaży uznaje się datę ich przejęcia (zgodnie z załączonym do wniosku *świadcstwem przejęcia owoców i warzyw nieprzeznaczonych do sprzedaży*) przez osobę fizyczną lub jednostkę organizacyjną uprawnioną do bezpłatnego otrzymywania owoców i warzyw nieprzeznaczonych do sprzedaży albo przez podmiot przejmujący owoce i warzywa na paszę dla zwierząt.

W kolumnie 5 Jednostkowa kwota wsparcia z tytułu nieprzeznaczenia owoców i warzyw do sprzedaży (zł/ t), należy podać kwotę wyliczoną według wzoru:

jednostkowa kwota wsparcia w Euro (kolumna 3) x kurs przeliczeniowy PLN/ Euro (kolumna 4).

INSTRUKCJA WYPEŁNIANIA WNIOSKU O PRYZNANIE CZĘŚCIOWEJ POMOCY NA DOFINANSOWANIE FUNDUSZU OPERACYJNEGO / O PRYZNANIE POMOCY NA DOFINANSOWANIE FUNDUSZU OPERACYJNEGO LUB ROZLICZENIE WYPŁACONYCH ŚRODKÓW FINANSOWYCH

W kolumnie 6 *Ilość owoców i warzyw przejętych do bezpłatnej dystrybucji (t)*, których ilość nie przekracza 5% wielkości produkcji sprzedanej OP – należy wpisać ilość (w tonach, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku) określonego gatunku owoców i warzyw nieprzeznaczonych do sprzedaży w poszczególnych miesiącach i przekazanych do bezpłatnej dystrybucji (dane zgodne z danymi zawartymi w wierszu "Ogółem ilość owoców i warzyw przejęta w danym miesiącu do bezpłatnej dystrybucji, których ilość nie przekracza 5% wielkości produkcji sprzedanej organizacji producentów" w kolumnie 9 załącznika (W-1.22/460).

W kolumnie 7 *Kwota wydatków z tytułu przekazania owoców i warzyw do bezpłatnej dystrybucji (zł)*, których ilość nie przekracza 5% wielkości produkcji sprzedanej OP – należy wpisać kwotę wydatków z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, wyliczoną na poszczególne miesiące objęte wnioskiem, stanowiącą iloczyn *ilości owoców i warzyw przekazanych do bezpłatnej dystrybucji* (kolumna 6) i *jednostkowej kwoty wsparcia w zł* (kolumna 5).

Jednostkowa kwota wsparcia w zł (kolumna 5) x Ilość owoców i warzyw przekazanych do bezpłatnej dystrybucji (kolumna 6).

W kolumnie 8 *Ilość owoców i warzyw przeznaczonych na pasze dla zwierząt (t)* – należy wpisać „(z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku) ilość ton określonego gatunku owoców i warzyw objętych wnioskiem, nieprzeznaczonych do sprzedaży w poszczególnych miesiącach, wykorzystanych na pasze dla zwierząt (dane zgodne z danymi zawartymi w kolumnie 14 załącznika W-1.22/460).

W kolumnie 9 *Kwota wydatków z tytułu wykorzystania owoców i warzyw nieprzeznaczonych do sprzedaży na pasze dla zwierząt (zł)* – należy wpisać kwotę wydatków z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, wyliczoną na poszczególne miesiące objęte wnioskiem według następującego wzoru:

Jednostkowa kwota wsparcia w zł (kolumna 5) x Ilość owoców i warzyw wykorzystanych na pasze dla zwierząt (kolumna 8).

W kolumnie 10 *Ilość owoców i warzyw przejętych do bezpłatnej dystrybucji (t)*, których ilość przekracza 5% wielkości produkcji sprzedanej OP – należy wpisać ilość (w tonach, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku) określonego gatunku owoców i warzyw nieprzeznaczonych do sprzedaży w poszczególnych miesiącach i przekazanych do bezpłatnej dystrybucji (dane zgodne z danymi zawartymi w wierszu "Ogółem ilość owoców i warzyw przejęta w danym miesiącu do bezpłatnej dystrybucji, których ilość przekracza 5% wielkości produkcji sprzedanej organizacji producentów" w kolumnie 9 załącznika (W-1.22/460).

W kolumnie 11 *Kwota wydatków z tytułu przekazania owoców i warzyw do bezpłatnej dystrybucji (zł)*, których ilość przekracza 5% wielkości produkcji sprzedanej OP – należy wpisać kwotę wydatków z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, wyliczoną na poszczególne miesiące objęte wnioskiem, stanowiącą iloczyn *ilości owoców i warzyw przekazanych do bezpłatnej dystrybucji* (kolumna 10) i *jednostkowej kwoty wsparcia w zł* (kolumna 5).

Jednostkowa kwota wsparcia w zł (kolumna 5) x Ilość owoców i warzyw przekazanych do bezpłatnej dystrybucji (kolumna 10).

W kolumnie 12 *Ogółem wysokość wydatków z tytułu nieprzeznaczenia owoców i warzyw do sprzedaży (zł)* – należy wpisać ogólną kwotę wydatków z funduszu operacyjnego z tytułu nieprzeznaczenia owoców i warzyw do sprzedaży, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, w rozbięciu na poszczególne miesiące objęte wnioskiem, stanowiącą sumę wydatków dotyczących produktów przekazanych do bezpłatnej dystrybucji, których ilość nie przekracza 5% wielkości produkcji sprzedanej OP (kolumna 7), wykorzystanych na pasze dla zwierząt (kolumna 9) oraz produktów przekazanych do bezpłatnej dystrybucji, których ilość przekracza 5% wielkości produkcji sprzedanej OP (kolumna 11).

Wiersz „Ogółem” – dotyczy kolumn od 6 do 12; należy wpisać sumę danych zawartych w poszczególnych kolumnach od 6 do 12, za cały okres objęty wnioskiem.

C4. WYDATKI Z FUNDUSZU OPERACYJNEGO Z TYTUŁU KOSZTÓW SORTOWANIA I PAKOWANIA OWOCÓW I WARZYW NIEPRZEZNACZONYCH DO SPRZEDAŻY, PRZEKAZANYCH DO BEZPŁATNEJ DYSTRYBUCJI

INSTRUKCJA WYPEŁNIANIA WNIOSKU O PRYZNANIE CZĘŚCIOWEJ POMOCY NA DOFINANSOWANIE FUNDUSZU OPERACYJNEGO / O PRYZNANIE POMOCY NA DOFINANSOWANIE FUNDUSZU OPERACYJNEGO LUB ROZLICZENIE WYPŁACONYCH ŚRODKÓW FINANSOWYCH

Kwota kosztów sortowania i pakowania owoców i warzyw nieprzeznaczonych do sprzedaży obejmuje posortowane owoce i warzywa spełniające wymagania jakościowe, przekazane do bezpłatnej dystrybucji w opakowaniach o wadze netto nieprzekraczającej 25 kg, które były zakwalifikowane do naliczenia rekompensaty finansowej z tytułu nieprzeznaczenia owoców i warzyw do sprzedaży.

Kwota kosztów sortowania i pakowania owoców i warzyw nieprzeznaczonych do sprzedaży nie dotyczy ilości produktów przekazanych do bezpłatnej dystrybucji w opakowaniach do 25 kg, które nie były zakwalifikowane do naliczenia rekompensaty finansowej z tytułu nieprzeznaczenia owoców i warzyw do sprzedaży w ramach funduszu operacyjnego, należnej organizacji producentów.

Tabela nr 6

W kolumnie 1 *L.p.* – należy wpisać liczbę porządkową.

W kolumnie 2 *Miesiąc* – należy wpisać wszystkie miesiące objęte wnioskiem, podczas których dokonano nieprzeznaczenia owoców i warzyw do sprzedaży i przekazania ich do bezpłatnej dystrybucji.

W kolumnie 3 *Gatunek owoców i warzyw nieprzeznaczonych do sprzedaży przekazanych do bezpłatnej dystrybucji jako posortowane i w opakowaniach o wadze netto nieprzekraczających 25 kg* – należy wpisać poszczególne gatunki owoców i warzyw, ze względu na które organizacja została uznana, nieprzeznaczone do sprzedaży i przekazane do bezpłatnej dystrybucji w okresie objętym wnioskiem.

W kolumnie 4a *Ilość owoców i warzyw nieprzeznaczonych do sprzedaży przekazanych do bezpłatnej dystrybucji jako posortowane i w opakowaniach o wadze netto nieprzekraczających 25 kg, która nie przekracza 5% wielkości produkcji sprzedanej organizacji producentów (t)* - należy wpisać (z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, sumę ilości ton netto danego gatunku owoców i warzyw nieprzeznaczonych do sprzedaży w poszczególnych miesiącach, posortowanych i przejętych do bezpłatnej dystrybucji w opakowaniach o wadze netto nieprzekraczających 25 kg (ilości produktów zgodne z danymi zawartymi we właściwym wierszu "Ogółem ilość owoców i warzyw nieprzeznaczonych do sprzedaży, przejętych w danym miesiącu do bezpłatnej dystrybucji (...)") w kolumnie 10 Załącznika W-1.23/460, który sporządzany jest dla danego produktu na podstawie danych zawartych w świadectwach przejęcia owoców i warzyw nieprzeznaczonych do sprzedaży).

W kolumnie 4b *Ilość owoców i warzyw nieprzeznaczonych do sprzedaży przekazanych do bezpłatnej dystrybucji jako posortowane i w opakowaniach o wadze netto nieprzekraczających 25 kg, która przekracza 5% wielkości produkcji sprzedanej organizacji producentów (t)* - należy wpisać (z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, sumę ilości ton netto danego gatunku owoców i warzyw nieprzeznaczonych do sprzedaży w poszczególnych miesiącach, posortowanych i przejętych do bezpłatnej dystrybucji w opakowaniach o wadze netto nieprzekraczających 25 kg (ilości produktów zgodne z danymi zawartymi we z właściwym wierszu "Ogółem ilość owoców i warzyw nieprzeznaczonych do sprzedaży, przejętych w danym miesiącu do bezpłatnej dystrybucji (...)") w kolumnie 10 Załącznika W-1.23/460, który sporządzany jest dla danego produktu na podstawie danych zawartych w świadectwach przejęcia owoców i warzyw nieprzeznaczonych do sprzedaży).

W kolumnie 5 *Koszt jednostkowy sortowania i pakowania (Euro/t)* – należy wpisać stawkę wsparcia z tytułu kosztów sortowania i pakowania owoców i warzyw nieprzeznaczonych do sprzedaży, będących przedmiotem bezpłatnej dystrybucji dla gatunku owoców lub warzyw, objętego wnioskiem, ustaloną na podstawie stawek ryczałtowych z Załącznika V do RK (UE) 2017/892 lub części A Załącznika XIII do RK (UE) nr 543/2011.

W kolumnie 6 *Kurs przeliczeniowy (PLN/EUR)* – należy wpisać ostatni kurs PLN na EUR (z dokładnością do czterech miejsc po przecinku) Europejskiego Banku Centralnego ustalony przed pierwszym dniem miesiąca, w którym dokonano nieprzeznaczenia owoców i warzyw do sprzedaży. Za dzień nieprzeznaczenia owoców i warzyw do sprzedaży uznaje się datę ich przejęcia, zgodnie z załączonym do wniosku świadectwem przejęcia owoców i warzyw do sprzedaży; przez organizację charytatywną lub inną jednostkę organizacyjną uprawnioną do bezpłatnego otrzymywania owoców i warzyw nieprzeznaczonych do sprzedaży.

W kolumnie 7 *Koszt jednostkowy sortowania i pakowania (zł/t)* – należy wpisać (z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku) jednostkową kwotę rekompensaty w zł, wyliczoną według wzoru: koszt jednostkowy sortowania i pakowania w Euro (**kolumna 5**) x kurs przeliczeniowy z PLN na EUR (**kolumna 6**).

INSTRUKCJA WYPEŁNIANIA WNIOSKU O PRYZNANIE CZĘŚCIOWEJ POMOCY NA DOFINANSOWANIE FUNDUSZU OPERACYJNEGO / O PRYZNANIE POMOCY NA DOFINANSOWANIE FUNDUSZU OPERACYJNEGO LUB ROZLICZENIE WYPŁACONYCH ŚRODKÓW FINANSOWYCH

W kolumnie 8a *Zryczałtowana kwota kosztów sortowania i pakowania, w odniesieniu do produktów, których ilość nie przekracza 5% WPS (zł)* – należy wpisać (z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku) kwotę kosztów pakowania i sortowania owoców i warzyw nieprzeznaczonych do sprzedaży, która stanowi iloczyn *ilości ton owoców i warzyw nieprzeznaczonych do sprzedaży przekazanych do bezpłatnej dystrybucji jako posortowane i w opakowaniach o wadze netto nieprzekraczających 25 kg (kolumna 4a)* i kosztu jednostkowego w zł (**kolumna 7**).

W kolumnie 8b *Zryczałtowana kwota kosztów sortowania i pakowania, w odniesieniu do produktów, których ilość przekracza 5% WPS (zł)* – należy wpisać (z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku) kwotę kosztów pakowania i sortowania owoców i warzyw nieprzeznaczonych do sprzedaży, która stanowi iloczyn *ilości ton owoców i warzyw nieprzeznaczonych do sprzedaży przekazanych do bezpłatnej dystrybucji jako posortowane i w opakowaniach o wadze netto nieprzekraczających 25 kg (kolumna 4b)* i kosztu jednostkowego w zł (**kolumna 7**).

Wiersz „Ogółem” – dotyczy kolumn 4a, 4b i 8a, 8b; należy wpisać sumę danych zawartych w kolumnach 4a, 4b i 8a, 8b, za cały okres objęty wnioskiem.

CZĘŚĆ C5. – WYDATKI Z FUNDUSZU OPERACYJNEGO Z TYTUŁU KOSZTÓW TRANSPORTU OWOCÓW I WARZYW NIEPRZEZNACZONYCH DO SPRZEDAŻY, PRZEKAZANYCH DO BEZPŁATNEJ DYSTRYBUCJI

Wnioskowaną kwotą kosztów transportu mogą być objęte wszystkie owoce i warzywa nieprzeznaczone do sprzedaży, przekazane do bezpłatnej dystrybucji, które były zakwalifikowane do naliczenia pomocy na dofinansowanie funduszu operacyjnego z tytułu nieprzeznaczenia owoców i warzyw do sprzedaży.

Kwotą kosztów transportu owoców i warzyw nieprzeznaczonych do sprzedaży nie mogą być objęte ilości produktów przekazane do bezpłatnej dystrybucji, które nie były zakwalifikowane do naliczenia rekompensaty finansowej z tytułu nieprzeznaczenia owoców i warzyw do sprzedaży w ramach funduszu operacyjnego należącej organizacji producentów.

W tabeli nr 7 wnioskodawca podaje dane o ilościach objętych wnioskiem owoców i warzyw nieprzeznaczonych do sprzedaży, będących przedmiotem transportu w poszczególnych miesiącach, w rozbiciu na przedziały odległości i rodzaj transportu. Dane muszą być zgodne z danymi w załączniku W-1.24/460, który został sporządzony na podstawie danych zawartych w listach przewozowych, potwierdzających zadeklarowaną odległość przewozu i rodzaj transportu oraz *świadczeniach przejęcia owoców i warzyw nieprzeznaczonych do sprzedaży*.

Tabela nr 7

W kolumnie 1 L.p. – należy wpisać liczbę porządkową.

W kolumnie 2 Miesiąc – należy wpisać wszystkie miesiące objęte wnioskiem, podczas których dokonano nieprzeznaczenia owoców i warzyw do sprzedaży i przekazania ich do bezpłatnej dystrybucji.

W kolumnie 3 Odległość (km) –należy ustalić przedziały odległości na podstawie danych zawartych w kolumnie 14 załącznika W-1.24 /460.

W kolumnie 4 Środek transportu – w ramach każdego środka transportu kołowego i wodnego może być zastosowany transport z chłodnią, do którego przysługuje dodatek zgodnie z Załącznikiem IV RK (UE) 2017/892 lub XII do RK (UE) nr 543/2011, transport bez chłodni należy określić jako zwykły (środek transportu zgodny z danymi zawartymi w kolumnie 7 załącznika do wniosku W-1.24/460).

W kolumnie 5a Ilość netto owoców i warzyw, która nie przekracza 5% wielkości produkcji sprzedanej organizacji producentów (t) - należy wpisać sumę ilości ton netto (z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku), wszystkich gatunków owoców i warzyw nieprzeznaczonych do sprzedaży przekazanych do bezpłatnej dystrybucji w poszczególnych miesiącach, będących przedmiotem transportu na określonej odległość, danym środkiem transportu (dane zgodne z danymi zawartymi we właściwym wierszu "Ogółem ilość owoców i warzyw w danym miesiącu transportowanych oraz przejętych (...)” z kolumny 13 załącznika do wniosku W-1.24/460).

W kolumnie 5b Ilość netto owoców i warzyw, która przekracza 5% wielkości produkcji sprzedanej organizacji producentów (t) - należy wpisać sumę ilości ton netto (z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku), wszystkich gatunków owoców i warzyw nieprzeznaczonych do sprzedaży przekazanych

INSTRUKCJA WYPEŁNIANIA WNIOSKU O PRYZNANIE CZĘŚCIOWEJ POMOCY NA DOFINANSOWANIE FUNDUSZU OPERACYJNEGO / O PRYZNANIE POMOCY NA DOFINANSOWANIE FUNDUSZU OPERACYJNEGO LUB ROZLICZENIE WYPŁACONYCH ŚRODKÓW FINANSOWYCH

do bezpłatnej dystrybucji w poszczególnych miesiącach, będących przedmiotem transportu na określoną odległość, danym środkiem transportu (dane zgodne z danymi zawartymi we właściwym wierszu *"Ogółem ilość owoców i warzyw w danym miesiącu transportowanych oraz przejętych (...)"* z kolumny 13 załącznika do wniosku W-1.24/460).

W kolumnie 6 Jednostkowy koszt transportu (EUR/ t) – należy wpisać koszt transportu w Euro jednej tony owoców i warzyw, mając na względzie przedział odległości i środek transportu. Przy transporcie kołowym (z użyciem chłodni lub bez chłodni) należy wpisać odpowiedni jednostkowy koszt transportu, ustalony na podstawie stawek ryczałtowych z Załącznika IV RK (UE) 2017/892 lub XII do RK (UE) nr 543/2011, w przypadku transportu wodnego należy zastosować do jednostkowego kosztu transportu współczynnik redukcji 0,6 np. dla jednej tony owoców i warzyw nieprzeznaczonych do sprzedaży, przetransportowanych w ramach bezpłatnej dystrybucji na odległość 499,99 km, wodnym środkiem transportu z użyciem chłodni ryczałtowy koszt transportu wynosi:

$$(72,6 \text{ €} / \text{t} + 8,5 \text{ €} / \text{t}) \times 0,6 = 48,7 \text{ €} / \text{t}.$$

W kolumnie 7 Kurs przeliczeniowy (PLN/ EUR) – należy wpisać (z dokładnością do czterech miejsc po przecinku) ostatni kurs PLN na EUR Europejskiego Banku Centralnego ustalony przed pierwszym dniem miesiąca, w którym dokonano nieprzeznaczenia owoców i warzyw do sprzedaży, za dzień nieprzeznaczenia owoców i warzyw do sprzedaży uznaje się datę ich przejęcia, zgodnie z załączonym do wniosku *świadcstwem przejęcia owoców i warzyw nieprzeznaczonych do sprzedaży*.

W kolumnie 8 Jednostkowy koszt transportu (zł/ t) – należy wpisać (z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku) koszt jednostkowy (zł), który stanowi iloczyn kosztu jednostkowego w EUR (**kolumna 6**) i kursu przeliczeniowego PLN na EUR (**kolumna 7**).

W kolumnie 9a Zryczałtowana kwota kosztów transportu, w odniesieniu do produktów, których ilość nie przekracza 5% WPS (zł) – należy wpisać (z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku) zryczałtowaną kwotę kosztów transportu owoców i warzyw nieprzeznaczonych do sprzedaży wyliczoną zgodnie z wzorem:

ilości owoców i warzyw transportowanych na daną odległość i danym środkiem transportu (**kolumna 5a**) x koszt jednostkowy w zł/ t (**kolumna 8**).

W kolumnie 9b Zryczałtowana kwota kosztów transportu, w odniesieniu do produktów, których ilość przekracza 5% WPS (zł) – należy wpisać (z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku) zryczałtowaną kwotę kosztów transportu owoców i warzyw nieprzeznaczonych do sprzedaży wyliczoną zgodnie z wzorem:

ilości owoców i warzyw transportowanych na daną odległość i danym środkiem transportu (**kolumna 5b**) x koszt jednostkowy w zł/ t (**kolumna 8**).

Wiersz „Ogółem” – dotyczy kolumn 5a, 5b i 9a, 9b; należy wpisać sumę danych zawartych w kolumnach 5a, 5b i 9a, 9b, za cały okres objęty wnioskiem.

CZĘŚĆ D - WYMAGANE ZAŁĄCZNIKI

W przypadku składania wniosku o przyznanie częściowej pomocy na dofinansowanie funduszu operacyjnego (transze kwartalne) należy dołączyć następujące załączniki:

- 1) Oświadczenie o wysokości wkładów finansowych wpłaconych na rachunek bankowy funduszu operacyjnego (W-1.1/460).
- 2) Wykaz wydatków zrealizowanych z funduszu operacyjnego w okresie objętym wnioskiem na działania zatwierdzone w programie operacyjnym (wraz z fakturami) (W-1.2/460).
- 3) Chronologiczne zestawienie wydatków poniesionych na wynagrodzenia pracowników w ramach realizacji programu operacyjnego organizacji producentów owoców i warzyw (W-1.3/460).
- 4) Informacje dotyczące parametrów zakupionych maszyn/urządzeń (W-1.4/460).
- 5) Kalkulacja kosztów dodatkowych w ramach certyfikowanych systemów zapewnienia jakości owoców i warzyw (W-1.5/460),
- 6) Wykaz członków organizacji producentów realizujących działania dotyczące stosowania naturalnych metod zapylania roślin/wsiewek z roślin bobowatych (Fabaceae) (W-1.6a/460* lub W-1.6b/460**).

INSTRUKCJA WYPEŁNIANIA WNIOSKU O PRYZNANIE CZĘŚCIOWEJ POMOCY NA DOFINANSOWANIE FUNDUSZU OPERACYJNEGO / O PRYZNANIE POMOCY NA DOFINANSOWANIE FUNDUSZU OPERACYJNEGO LUB ROZLICZENIE WYPŁACONYCH ŚRODKÓW FINANSOWYCH

- 7) Zestawienie zbiorcze wydatków z tytułu realizacji działań programu operacyjnego (W-1.7a/460* lub W-1.7b/460**).
- 8) Oświadczenie organizacji producentów i jej członków, że nie otrzymali pośrednio ani bezpośrednio, publicznych środków finansowych na działania określone w programie operacyjnym (W-1.14/460).
- 9) Oświadczenie organizacji producentów, że nabyte używane narzędzia, maszyny, urządzenia, posiadają właściwości techniczne zgodne z ich przeznaczeniem określonym w programie operacyjnym oraz spełniają obowiązujące normy techniczne (W-1.15/460).
- 10) Oświadczenie zbywcy, że był uprawniony do zbycia używanego narzędzia, maszyny, urządzenia oraz budynku i budowli, nabytych przez organizację producentów (W-1.16/460).
- 11) Oświadczenie organizacji producentów, że nabyte maszyny lub urządzenia zamontowane na gruncie, w budynku lub w jego części albo w budowni będących w posiadaniu innego podmiotu po zdemontowaniu i ponownym montażu zachowują stan techniczny umożliwiający ich użytkowanie zgodne z przeznaczeniem (W-1.17/460).
- 12) Oświadczenie organizacji producentów i jej członków, że inwestycje zrealizowane w ramach programu operacyjnego, stanowią własność organizacji producentów lub jej członków (W-1.18a/460* lub W-1.18b/460**).
- 13) Oświadczenie, że zrealizowane działania w zakresie ochrony środowiska przyczyniły się lub przyczynią się do poprawy warunków środowiskowych oraz wykraczają poza odpowiednie wymogi obowiązkowe ustanowione przez ustawodawstwo krajowe (W-1.19a/460* lub W-1.19a/460**)2/.
- 14) Zestawienie ilości poszczególnych gatunków owoców i warzyw sprzedanych przez organizację producentów w okresie trzech lat poprzedzających rok objęty wnioskiem (W-1.20/460).
- 15) Zestawienie ilości owoców i warzyw sprzedanych przez organizację producentów oraz przekazanych do bezpłatnej dystrybucji w okresie trzech lat poprzedzających rok objęty wnioskiem (W-1.21/460).
- 16) Zestawienie ilości owoców i warzyw nieprzeznaczonych do sprzedaży (W-1.22/460).
- 17) Zestawienie ilości posortowanych i zapakowanych owoców i warzyw przekazanych do bezpłatnej dystrybucji (W-1.23/460).
- 18) Zestawienie danych dotyczących transportu owoców i warzyw przekazanych do bezpłatnej dystrybucji (W-1.24/460).
- 19) Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania przez Agencję Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa danych osobowych osób fizycznych, pozyskanych w sposób pośredni – jeśli dotyczy (W-1.31.460);
- 20) Zestawienie operacji na rachunku bankowym funduszu operacyjnego, za okres objęty wnioskiem1/.
- 21) Dokument wystawiony przez uprawnionego rzeczoznawcę określający wartość rynkową najmowanego lub dzierżawionego budynku, budowli, maszyny lub urządzenia.
- 22) Dokument wystawiony przez uprawnionego rzeczoznawcę określający wartość rynkową nabytej używanej maszyny, używanego urządzenia.
- 23) Dokument wystawiony przez uprawnionego rzeczoznawcę określający wartość rynkową nabytego budynku, budowli**.
- 24) Dokument wystawiony przez uprawnionego rzeczoznawcę określający, że cena zakupu budynku lub budowli nie przekracza ich wartości odtworzeniowej, zgodnie z art. 151 ust. 2 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami (Dz. U. z 2021 r. poz. 1899)*.
- 25) Kserokopia umowy zawartej między organizacją a innym podmiotem będącym w posiadaniu gruntu, budynku lub budowli, w których nastąpi montaż zakupionej przez organizację maszyny lub urządzenia, określającej okres i warunki dzierżawy, najmu lub użyczenia organizacji tego gruntu, budynków lub ich części, lub budowli, warunki montażu i demontażu maszyny lub urządzenia oraz warunki wypowiedzenia umowy.
- 26) Kserokopia umowy na eksploatację i wykorzystanie inwestycji zgodnie z przeznaczeniem, zapewniającej, że w przypadku wystąpienia członka z organizacji odzyska ona składniki majątkowe zrealizowanej inwestycji albo końcową wartość inwestycji, zawartej między organizacją producentów a członkiem w gospodarstwie którego, zrealizowana została inwestycja.
- 27) Kserokopia umowy najmu lub dzierżawy zawartej między organizacją, a innym podmiotem będącym w posiadaniu najmowanego lub dzierżawionego budynku, budowli, maszyny lub urządzenia.
- 28) Dokumentacja technologiczna zrealizowanej inwestycji w zakresie ochrony środowiska2/.

INSTRUKCJA WYPEŁNIANIA WNIOSKU O PRYZNANIE CZĘŚCIOWEJ POMOCY NA DOFINANSOWANIE FUNDUSZU OPERACYJNEGO / O PRYZNANIE POMOCY NA DOFINANSOWANIE FUNDUSZU OPERACYJNEGO LUB ROZLICZENIE WYPŁACONYCH ŚRODKÓW FINANSOWYCH

- 29) Dokumenty potwierdzające efektywne wykorzystanie kompostu przez członków organizacji lub jego sprzedaż (w przypadku realizacji działania „Tworzenie systemów kompostowania odpadów”)^{2/}.
- 30) Aktualny kosztorys sporządzony, z zastosowaniem cen rynkowych, na podstawie obmiaru zrealizowanej inwestycji, z potwierdzonym przez kierownika budowy, a jeśli jego ustanowienie nie jest wymagane — przez inwestora, zakresem wykonanych robot, potwierdzony przez inspektora nadzoru inwestorskiego^{3/}.
- 31) Kserokopia pozwolenia na budowę lub zgłoszenie właściwemu organowi zamiaru wykonania robót budowlanych, zgodnie z przepisami prawa budowlanego^{3/}.
- 32) Kserokopia protokołu odbioru końcowego i decyzja dopuszczająca do użytkowania obiekt, zgodnie z przepisami prawa budowlanego^{3/}.
- 33) Kserokopie świadectw przejęcia owoców i warzyw nieprzeznaczonych do sprzedaży — w przypadku wystawienia dokumentu przed 1 września 2017 r.
- 34) Kserokopia decyzji Prezesa ARiMR/ARR w sprawie zezwolenia na rozdysponowanie owoców i warzyw nieprzeznaczonych do sprzedaży — w przypadku wystawienia dokumentu przed 1 września 2017 r.
- 35) Kserokopie listów przewozowych i dokumentów potwierdzających dokonanie opłaty za przewóz owoców i warzyw.
- 36) Szczegółowa kalkulacja rzeczywistych kosztów owoców i warzyw nieprzeznaczonych do sprzedaży, wraz z dokumentami na podstawie których została sporządzona,
- 37) Oświadczenie potwierdzające wydanie poszczególnym członkom organizacji producentów materiałów, środków produkcji, kwalifikowanych do objęcia pomocą finansową w ramach P.O., które zostają zużyte w procesie produkcji (np. folia chroniąca owoce i warzywa przed zabrudzeniem), wraz z kopią listy członków, którzy pokwitowali ich odbiór**.
- 38) Oświadczenie potwierdzające faktyczną realizację działań polegających na świadczeniu usług (szkoleń i doradztwa), w tym u członków organizacji producentów, kwalifikowanych do objęcia pomocą finansową w ramach P.O., wraz z kopią listy członków, którzy potwierdzili ich realizację.
- 39) Kalkulacja wartości końcowej zastępowanych inwestycji, w przypadku zakupu narzędzi maszyn i urządzeń, zastępujących posiadane/istniejące narzędzia, maszyny, urządzenia — jeśli podlegała zmianie w stosunku do kalkulacji złożonej na etapie zatwierdzania programu operacyjnego.
- 40) Kalkulacja kosztów szczególnych w ramach bezglebowej uprawy roślin z wykorzystaniem biodegradowalnych mat uprawowych opartych o surowce organiczne, przeprowadzona w oparciu o średnią wyliczoną na podstawie propozycji cenowej pozyskanej z co najmniej dwóch ofert handlowych dla kosztu zwykłego i rzeczywiście poniesionego (zgodnie z pkt. 3.4.13 ram krajowych)*
- 41) Kserokopia umowy na realizację działania niematerialnego, obejmującego np. szkolenia, usługi doradcze wraz z deklaracją, organizatora działania (podmiotu trzeciego) o poddaniu się kontroli i udostępnieniu wszelkich dokumentów dotyczących przedmiotu umowy i poświadczających realizację działania.
- 42) Dokumenty potwierdzające, że ilość energii wytwarzanej przez systemy kwalifikujące się do wsparcia w ramach działania "Rozwijanie systemów energii odnawialnej", nie przekracza ilości energii zużywanej przez organizację producentów na produkcję, przechowywanie lub przygotowywanie owoców i warzyw do sprzedaży przed wdrożeniem działania, wskazanej w opisie sytuacji wyjściowej i opisanej odpowiednim wskaźnikiem wydajności.
- 43) Kserokopia umowy leasingu wraz z harmonogramem spłat, w przypadku nabycia środków trwałych w drodze leasingu.
- 44) Kserokopia faktury sprzedaży przedmiotu leasingu, wystawiona przez zbywcę (np. producenta) dla finansującego (leasingodawcy) w celu określenia wartości rynkowej netto przedmiotu leasingu.
- 45) Kserokopia umowy o pracę wraz z aneksami do umów o pracę dla pracowników zatrudnionych w ramach programu operacyjnego.
- 46) Karty świadczenia pracy, dokumentujące rzeczywisty czas pracy, sporządzone osobno dla każdego pracownika zatrudnionego w ramach programu operacyjnego, dokumentujące rzeczywisty czas pracy oraz wykonane czynności związane z realizacją programu operacyjnego^{4/}.
- 47) Sprawozdanie z realizacji szkoleń wyjazdowych, usług doradczych, uczestnictwa w targach w ramach wdrażania strategii marketingowych lub promocyjnych^{5/}.
- 48) Dokumenty potwierdzające wprowadzenie zmian programu operacyjnego/funduszu operacyjnego niewymagających zatwierdzenia.

INSTRUKCJA WYPEŁNIANIA WNIOSKU O PRYZNANIE CZĘŚCIOWEJ POMOCY NA DOFINANSOWANIE FUNDUSZU OPERACYJNEGO / O PRYZNANIE POMOCY NA DOFINANSOWANIE FUNDUSZU OPERACYJNEGO LUB ROZLICZENIE WYPŁACONYCH ŚRODKÓW FINANSOWYCH

* załącznik składany w przypadku programów operacyjnych realizowanych od dnia 1 stycznia 2018 r. oraz korzystających z opcji, o której mowa w art. 80 ust. 1 lit. b) i c) RK (UE) 2017/891.

** załącznik składany w przypadku programów operacyjnych zatwierdzonych na podstawie RPEiR (UE) nr 1308/2013 oraz RK (UE) Nr 543/2011 oraz korzystających z opcji, o której mowa w art. 80 ust. 1 lit. a) RK (UE) 2017/891.

1/ należy złożyć w wersji papierowej - obejmującej okres wnioskowany oraz w edytowalnej wersji elektronicznej (np.: .xls lub csv) - obejmującej okres od początku danego roku programu operacyjnego.

2/ zgodnie z *Ramami krajowymi na rzecz działań w zakresie ochrony środowiska dla programów operacyjnych organizacji producentów oraz zrzeszeń organizacji producentów w sektorze owoców i warzyw*,

3/ dla działań obejmujących prace budowlane.

4/ zarówno w przypadku częściowego wykorzystania czasu pracy pracowników na działania ujęte w programie operacyjnym, w okresie objętym wnioskiem, jak i dla pracowników, którzy zgodnie z zakresem obowiązków 100% dziennego czasu pracy poświęcają na realizację działań z programu operacyjnego.

5/ wymagane elementy sprawozdania zostały wskazane poniżej w opisie poszczególnych załączników.

Uwaga: w przypadku składania w trakcie danego roku realizacji programu operacyjnego wniosków o przyznanie pomocy częściowej na dofinansowanie funduszu operacyjnego (w formie transz kwartalnych), do których organizacja producentów składała już oryginały/kopie wymaganych załączników potwierdzających realizację działań i poniesione wydatki, OP nie jest zobowiązana do składania ponownie tych samych załączników w odniesieniu do danego roku realizacji P.O. Niemniej jednak, OP w takim przypadku zobowiązana jest przedłożyć oświadczenie o aktualności poszczególnych dokumentów złożonych wraz z wnioskami poprzedzającymi.

W przypadku składania wniosku o przyznanie rocznej pomocy na dofinansowanie funduszu operacyjnego lub rozliczenie wypłaconych środków finansowych należy dołączyć następujące załączniki:

- 1) Oświadczenie o wysokości wkładów finansowych wpłaconych na rachunek bankowy funduszu operacyjnego (W-1.1/460).
- 2) Wykaz wydatków zrealizowanych z funduszu operacyjnego w okresie objętym wnioskiem na działania zatwierdzone w programie operacyjnym (wraz z fakturami) (W-1.2/460).
- 3) Chronologiczne zestawienie wydatków poniesionych na wynagrodzenia pracowników w ramach realizacji programu operacyjnego organizacji producentów owoców i warzyw (W-1.3/460).
- 4) Informacje dotyczące parametrów zakupionych maszyn/urządzeń (W-1.4/460).
- 5) Kalkulacja kosztów dodatkowych w ramach certyfikowanych systemów zapewnienia jakości owoców i warzyw (W-1.5/460),
- 6) Wykaz członków organizacji producentów realizujących działania dotyczące stosowania naturalnych metod zapylania roślin/wsiewek z roślin bobowatych (Fabaceae) (W-1.6a/460* lub W-1.6b/460**).
- 7) Zestawienie zbiorcze wydatków z tytułu realizacji działań programu operacyjnego (W-1.7a/460* lub W-1.7b/460**).
- 8) Stopień wykorzystania działań programu operacyjnego dla produktów w odniesieniu do których organizacja producentów została uznana (W-1.8/460).
- 9) Wykaz działań i wydatków w ramach zatwierdzonego funduszu operacyjnego, nie zrealizowanych do dnia 31 grudnia roku objętego wnioskiem i przeznaczonych do realizacji w roku następującym po roku, za który wnioskowana jest pomoc finansowa (W-1.9/460).
- 10) Oświadczenie organizacji producentów o wartości netto produktów sprzedanych w okresie referencyjnym (W-1.10a/460 lub W-1.10b/460).
- 11) Chronologiczny wykaz faktur potwierdzających wartość produktów sprzedanych w okresie referencyjnym (W-1.11/460).
- 12) Chronologiczny wykaz faktur potwierdzających ilość wytworzonych przez członków organizacji producentów i skupionych od nich produktów, ze względu na które organizacja została uznana, w okresie referencyjnym (W-1.12/460).
- 13) Oświadczenie organizacji producentów o wartości netto produktów sprzedanych w okresie objętym wnioskiem (W-1.13/460),

INSTRUKCJA WYPEŁNIANIA WNIOSKU O PRYZNANIE CZĘŚCIOWEJ POMOCY NA DOFINANSOWANIE FUNDUSZU OPERACYJNEGO / O PRYZNANIE POMOCY NA DOFINANSOWANIE FUNDUSZU OPERACYJNEGO LUB ROZLICZENIE WYPŁACONYCH ŚRODKÓW FINANSOWYCH

- 14) Oświadczenie organizacji producentów i jej członków, że nie otrzymali pośrednio ani bezpośrednio, publicznych środków finansowych na działania określone w programie operacyjnym (W-1.14/460).
- 15) Oświadczenie organizacji producentów, że nabyte używane narzędzia, maszyny, urządzenia, posiadają właściwości techniczne zgodne z ich przeznaczeniem określonym w programie operacyjnym oraz spełniają obowiązujące normy techniczne (W-1.15/460).
- 16) Oświadczenie zbywcy, że był uprawniony do zbycia używanego narzędzia, maszyny, urządzenia oraz budynku i budowli, nabytych przez organizację producentów (W-1.16/460).
- 17) Oświadczenie organizacji producentów, że nabyte maszyny lub urządzenia zamontowane na gruncie, w budynku lub w jego części albo w budowlu będących w posiadaniu innego podmiotu po zdemontowaniu i ponownym montażu zachowują stan techniczny umożliwiający ich użytkowanie zgodne z przeznaczeniem (W-1.17/460).
- 18) Oświadczenie organizacji producentów i jej członków, że inwestycje zrealizowane w ramach programu operacyjnego, stanowią własność organizacji producentów lub jej członków (W-1.18a/460* lub W-18b/460**).
- 19) Oświadczenie, że zrealizowane działania w zakresie ochrony środowiska przyczyniły się lub przyczynią się do poprawy warunków środowiskowych oraz wykraczają poza odpowiednie wymogi obowiązkowe ustanowione przez ustawodawstwo krajowe (W-1.19a/460* lub W-1.19b/460**) ^{4/}.
- 20) Zestawienie ilości poszczególnych gatunków owoców i warzyw sprzedanych przez organizację producentów w okresie trzech lat poprzedzających rok objęty wnioskiem (W-1.20/460).
- 21) Zestawienie ilości owoców i warzyw sprzedanych przez organizację producentów oraz przekazanych do bezpłatnej dystrybucji w okresie trzech lat poprzedzających rok objęty wnioskiem (W-1.21/460).
- 22) Zestawienie ilości owoców i warzyw nieprzeznaczonych do sprzedaży (W-1.22/460).
- 23) Zestawienie ilości posortowanych i zapakowanych owoców i warzyw przekazanych do bezpłatnej dystrybucji (W-1.23/460).
- 24) Zestawienie danych dotyczących transportu owoców i warzyw przekazanych do bezpłatnej dystrybucji (W-1.24/460) .
- 25) Sprawozdanie roczne z realizacji programu operacyjnego (W-1.25/460).
- 26) Sprawozdanie z przedostatniego roku realizacji programu operacyjnego (ocena śródkresowa) (W-1.26/460).
- 27) Wskaźniki wydajności programu operacyjnego (W-1.32/460) wraz z dokumentami potwierdzającymi ich wartość – podawane po zrealizowaniu każdego z roku programu operacyjnego – w przypadku programów operacyjnych realizowanych w roku 2018 i latach kolejnych.
- 28) Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania przez Agencję Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa danych osobowych osób fizycznych, pozyskanych w sposób pośredni – jeśli dotyczy (W-1.31/460).
- 29) Zestawienie operacji na rachunku bankowym funduszu operacyjnego, za okres objęty wnioskiem^{3/}.
- 30) Dokument wystawiony przez uprawnionego rzeczoznawcę określający wartość rynkową najmowanego lub dzierżawionego budynku, budowli, maszyny lub urządzenia.
- 31) Dokument wystawiony przez uprawnionego rzeczoznawcę określający wartość rynkową nabytej używanej maszyny, używanego urządzenia.
- 32) Dokument wystawiony przez uprawnionego rzeczoznawcę określający wartość rynkową nabytego budynku, budowli**.
- 33) Dokument wystawiony przez uprawnionego rzeczoznawcę określający, że cena zakupu budynku lub budowli nie przekracza ich wartości odtworzeniowej, zgodnie z art. 151 ust. 2 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami (Dz. U. z 2021 r. poz. 1899)*.
- 34) Kserokopia umowy zawartej między organizacją a innym podmiotem będącym w posiadaniu gruntu, budynku lub budowli, w których nastąpi montaż zakupionej przez organizację maszyny lub urządzenia, określającej okres i warunki dzierżawy, najmu lub użyczenia organizacji tego gruntu, budynków lub ich części, lub budowli, warunki montażu i demontażu maszyny lub urządzenia oraz warunki wypowiedzenia umowy.
- 35) Kserokopia umowy na eksploatację i wykorzystanie inwestycji zgodnie z przeznaczeniem, zapewniającej, że w przypadku wystąpienia członka z organizacji odzyska ona składniki

INSTRUKCJA WYPEŁNIANIA WNIOSKU O PRYZNANIE CZĘŚCIOWEJ POMOCY NA DOFINANSOWANIE FUNDUSZU OPERACYJNEGO / O PRYZNANIE POMOCY NA DOFINANSOWANIE FUNDUSZU OPERACYJNEGO LUB ROZLICZENIE WYPŁACONYCH ŚRODKÓW FINANSOWYCH

- majątkowe zrealizowanej inwestycji albo końcową wartość inwestycji, zawartej między organizacją producentów a członkiem w gospodarstwie którego, zrealizowana została inwestycja
- 36) Kserokopia umowy najmu lub dzierżawy zawartej między organizacją, a innym podmiotem będącym w posiadaniu najmowanego lub dzierżawionego budynku, budowli, maszyny lub urządzenia.
- 37) Dokumentacja technologiczna zrealizowanej inwestycji w zakresie ochrony środowiska^{4/}.
- 38) Dokumenty potwierdzające efektywne wykorzystanie kompostu przez członków organizacji lub jego sprzedaż (w przypadku realizacji działania „Tworzenie systemów kompostowania odpadów”)^{4/}.
- 39) Aktualny kosztorys sporządzony, z zastosowaniem cen rynkowych, na podstawie obmiaru zrealizowanej inwestycji, z potwierdzonym przez kierownika budowy, a jeśli jego ustanowienie nie jest wymagane — przez inwestora, zakresem wykonanych robot, potwierdzony przez inspektora nadzoru inwestorskiego^{5/}.
- 40) Kserokopia pozwolenia na budowę lub zgłoszenie właściwemu organowi zamiaru wykonania robót budowlanych, zgodnie z przepisami prawa budowlanego^{5/}.
- 41) Kserokopia protokołu odbioru końcowego i decyzja dopuszczająca do użytkowania obiekt, zgodnie z przepisami prawa budowlanego^{5/}.
- 42) Kserokopie świadectw przejęcia owoców i warzyw nieprzeznaczonych do sprzedaży – w przypadku wystawienia dokumentu przed 1 września 2017 r.
- 43) Kserokopia decyzji Prezesa ARiMR/ARR w sprawie zezwolenia na rozdysponowanie owoców i warzyw nieprzeznaczonych do sprzedaży – w przypadku wystawienia dokumentu przed 1 września 2017 r.
- 44) Szczegółowa kalkulacja rzeczywistych kosztów owoców i warzyw nieprzeznaczonych do sprzedaży, wraz z dokumentami na podstawie których została sporządzona,
- 45) Kserokopie listów przewozowych i dokumentów potwierdzających dokonanie opłaty za przewóz owoców i warzyw.
- 46) Oświadczenie potwierdzające wydanie poszczególnym członkom organizacji producentów materiałów, środków produkcji, kwalifikowanych do objęcia pomocą finansową w ramach P.O., które zostają zużyte w procesie produkcji (np. folia chroniąca owoce i warzywa przed zabrudzeniem), wraz z kopią listy członków, którzy pokwitowali ich odbiór^{**}.
- 47) Oświadczenie potwierdzające faktyczną realizację działań polegających na świadczeniu usług (szkoleń i doradztwa), w tym u członków organizacji producentów, kwalifikowanych do objęcia pomocą finansową w ramach P.O., wraz z kopią listy członków, którzy potwierdzili ich realizację.
- 48) Kalkulacja wartości końcowej zastępowanych inwestycji, w przypadku zakupu narzędzi maszyn i urządzeń, zastępujących posiadane/istniejące narzędzia, maszyny, urządzenia – jeśli podlegała zmianie w stosunku do kalkulacji złożonej na etapie zatwierdzania programu operacyjnego.
- 49) Kalkulacja kosztów szczególnych w ramach bezglebowej uprawy roślin z wykorzystaniem biodegradowalnych mat uprawowych opartych o surowce organiczne, przeprowadzona w oparciu o średnią wyliczoną na podstawie propozycji cenowej pozyskanej z co najmniej dwóch ofert krajowych dla kosztu zwykłego i rzeczywiście poniesionego (zgodnie z pkt. 3.4.13 ram krajowych)*
- 50) Kserokopia umowy na realizację działania niematerialnego, obejmującego np. szkolenia, usługi doradcze wraz z deklaracją, organizatora działania (podmiotu trzeciego) o poddaniu się kontroli i udostępnieniu wszelkich dokumentów dotyczących przedmiotu umowy i poświadczających realizację działania.
- 51) Dokumenty potwierdzające, że ilość energii wytwarzanej przez systemy kwalifikujące się do wsparcia w ramach działania "Rozwijanie systemów energii odnawialnej", nie przekracza ilości energii zużywanej przez organizację producentów na produkcję, przechowywanie lub przygotowywanie owoców i warzyw do sprzedaży przed wdrożeniem działania, wskazanej w opisie sytuacji wyjściowej i opisanej odpowiednim wskaźnikiem wydajności.
- 52) Kserokopia umowy leasingu wraz z harmonogramem spłat, w przypadku nabycia środków trwałych w drodze leasingu.
- 53) Kserokopia faktury sprzedaży przedmiotu leasingu, wystawiona przez zbywcę (np. producenta) dla finansującego (leasingodawcy) w celu określenia wartości rynkowej netto przedmiotu leasingu.
- 54) Kserokopia umowy o pracę wraz z aneksami do umów o pracę dla pracowników zatrudnionych w ramach programu operacyjnego.

INSTRUKCJA WYPEŁNIANIA WNIOSKU O PRYZNANIE CZĘŚCIOWEJ POMOCY NA DOFINANSOWANIE FUNDUSZU OPERACYJNEGO / O PRYZNANIE POMOCY NA DOFINANSOWANIE FUNDUSZU OPERACYJNEGO LUB ROZLICZENIE WYPŁACONYCH ŚRODKÓW FINANSOWYCH

- 55) Karty świadczenia pracy, dokumentujące rzeczywisty czas pracy, sporządzone osobno dla każdego pracownika zatrudnionego w ramach programu operacyjnego, dokumentujące rzeczywisty czas pracy oraz wykonane czynności związane z realizacją programu operacyjnego^{6/}.
- 56) Sprawozdanie z realizacji szkoleń wyjazdowych, usług doradczych, uczestnictwa w targach w ramach wdrażania strategii marketingowych lub promocyjnych^{7/}.
- 57) Dokumenty potwierdzające wprowadzenie zmian programu operacyjnego/funduszu operacyjnego niewymagających zatwierdzenia.

* załącznik składany w przypadku programów operacyjnych realizowanych od dnia 1 stycznia 2018 r. oraz korzystających z opcji, o której mowa w art. 80 ust. 1 lit. b) i c) RK (UE) 2017/891.

** załącznik składany w przypadku programów operacyjnych zatwierdzonych na podstawie RPEiR (UE) nr 1308/2013 oraz RK (UE) Nr 543/2011 oraz korzystających z opcji, o której mowa w art. 80 ust. 1 lit. a) RK (UE) 2017/891.

1/ formularz ma zastosowanie w przypadku naliczania pomocy finansowej na 2018 r. i kolejne lata.

2/ formularz ma zastosowanie wyłącznie w przypadku naliczania pomocy finansowej za 2017 r.

3/ należy złożyć w wersji papierowej oraz w edytowalnej wersji elektronicznej (np.: .xls lub .csv).

4/ zgodnie z Ramami krajowymi na rzecz działań w zakresie ochrony środowiska dla programów operacyjnych organizacji producentów oraz zrzeszeń organizacji producentów w sektorze owoców i warzyw.

5/ dla działań obejmujących prace budowlane.

6/ zarówno w przypadku częściowego wykorzystania czasu pracy pracowników na działania ujęte w programie operacyjnym, w okresie objętym wnioskiem, jak i dla pracowników, którzy zgodnie z zakresem obowiązków 100% dziennego czasu pracy poświęcają na realizację działań z programu operacyjnego.

7/ wymagane elementy sprawozdania zostały wskazane poniżej w opisie poszczególnych załączników.

Uwaga: w przypadku składania w trakcie danego roku realizacji programu operacyjnego wniosków o przyznanie pomocy częściowej na dofinansowanie funduszu operacyjnego (w formie transz kwartalnych), do których organizacja producentów składała już oryginały/kopie wymaganych załączników potwierdzających realizację działań i poniesione wydatki (w tym faktur/ rachunków/ dokumentów finansowych o równoważnej wartości dowodowej potwierdzających poniesienie kwalifikowanych kosztów działań ujętych w zatwierdzonym programie operacyjnym), Organizacja nie jest zobowiązana do składania ponownie tych samych załączników w odniesieniu do danego roku realizacji P.O. Niemniej jednak, OP w takim przypadku zobowiązana jest przedłożyć oświadczenie o aktualności poszczególnych dokumentów złożonych wraz z wnioskami poprzedzającymi.

Zestawienie operacji na rachunku bankowym funduszu operacyjnego, za okres objęty wnioskiem

Wymagane jest złożenie wyciągu z rachunku bankowego utworzonego do obsługi funduszu operacyjnego. Wyciąg operacji przedstawiający dokonane wpłaty oraz wypłaty z rachunku funduszu operacyjnego wraz z ich opisem. Zestawienie należy złożyć w wersji papierowej – obejmującej okres objęty wnioskiem, oraz w edytowalnej wersji elektronicznej (np.: .xls lub .csv) – obejmującej okres od początku danego roku realizacji programu operacyjnego.

W przypadku wyodrębnienia w ramach rachunku bankowego przeznaczonego do obsługi funduszu operacyjnego, powiązanego z nim subkonta walutowego, do celów realizacji transakcji w walutach obcych, wymagane jest złożenie również wyciągu z subkonta. Powyższe jest konieczne celem zachowania pełnego śladu identyfikacji przychodów i wydatków z funduszu operacyjnego na cele związane wyłącznie z realizacją działań w ramach zatwierdzonego programu operacyjnego.

Faktury, rachunki oraz inne dokumenty o równoważnej wartości dowodowej potwierdzające poniesienie kwalifikowanych kosztów działań ujętych w zatwierdzonym programie operacyjnym.

Organizacja producentów wraz z wnioskiem o przyznanie pomocy finansowej musi złożyć faktury, rachunki oraz inne dokumenty o równoważnej wartości dowodowej potwierdzające poniesienie kwalifikowanych kosztów działań ujętych w zatwierdzonym programie operacyjnym, w formie:

1. kopii potwierdzonych za zgodność z oryginałem przez osobę/y upoważnioną/e do reprezentowania wnioskodawcy, podmiot który wystawił dokument bądź przez notariusza lub radcę prawnego,
2. na nośniku elektronicznym lub w formie wydruku – w przypadku faktur elektronicznych.

INSTRUKCJA WYPEŁNIANIA WNIOSKU O PRYZNANIE CZĘŚCIOWEJ POMOCY NA DOFINANSOWANIE FUNDUSZU OPERACYJNEGO / O PRYZNANIE POMOCY NA DOFINANSOWANIE FUNDUSZU OPERACYJNEGO LUB ROZLICZENIE WYPŁACONYCH ŚRODKÓW FINANSOWYCH

Niemniej jednak, w przypadku wyrażenia przez organizację producentów bezpośredniej inicjatywy, dopuszczalne jest aby faktury, rachunki oraz inne dokumenty o równoważnej wartości dowodowej potwierdzające poniesienie kwalifikowalnych kosztów działań ujętych w zatwierdzonym P.O. składane były w formie oryginałów. W takim przypadku pracownik BDSPB zobowiązany jest wykonać kopię dokumentu i potwierdzić ją za zgodność z oryginałem, a oryginał zwrócić organizacji producentów.

W przypadku przedłożenia przez organizację producentów faktur elektronicznych (w formie wydruków lub na nośniku elektronicznym) bądź kopii faktur/rachunków/innych dokumentów o równoważnej wartości dowodowej poświadczonych za zgodność z oryginałem, organizacja producentów winna złożyć wraz z wnioskiem **oświadczenie o nieprzedstawieniu wydatków wynikających z przedmiotowych faktur/rachunków do objęcia refundacją w ramach innych mechanizmów pomocy, udzielanych ze środków publicznych.**

Zgodnie z art. 2 pkt 31 i 32, art. 106m i 106n ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2022 r. poz. 931 z późn. zm.), fakturę stanowi; *dokument w formie papierowej lub w formie elektronicznej, zawierający dane wymagane ww. ustawą i przepisami wydanymi na jej podstawie, natomiast faktura elektroniczna to faktura w formie elektronicznej wystawiona i otrzymana w dowolnym formacie elektronicznym. Podatnik określa sposób zapewnienia autentyczności pochodzenia, integralności treści i czytelności faktury. Przez autentyczność pochodzenia faktury rozumie się pewność, co do tożsamości dokonującego dostawy towarów lub usługodawcy albo wystawcy faktury. Przez integralność treści faktury rozumie się, że w fakturze nie zmieniono danych, które powinna zawierać faktura.(...)* Stosowanie faktur elektronicznych wymaga akceptacji odbiorcy faktury.

W przypadku programów operacyjnych realizowanych od dnia 1 stycznia 2018 r. oraz korzystających z opcji, o której mowa w art. 80 ust. 1 lit. b) i c) RK (UE) 2017/891, zgodnych ze *Strategią krajową (...)* 2018-2022, kosztem kwalifikowanym jest zakup kwalifikowanego materiału szkolarskiego.

W przypadku programów operacyjnych zatwierdzonych na podstawie RPEiR (UE) nr 1308/2013 oraz RK (UE) Nr 543/2011 oraz korzystających z opcji, o której mowa w art. 80 ust. 1 lit. a) RK (UE) 2017/891, zgodnych ze *Strategią krajową (...)* 2010-2017, kosztem kwalifikowanym jest zakup kwalifikowanego materiału szkolarskiego lub materiału szkolarskiego CAC.

W przypadku kosztów dotyczących zakupu kwalifikowanego materiału szkolarskiego oraz materiału CAC do faktury należy załączyć dokumenty potwierdzające kategorię materiału szkolarskiego jako kwalifikowany lub dokumenty potwierdzające zakup materiału CAC – zgodnie z przepisami o nasiennictwie (np. dokument dostawcy dla materiału CAC).

W przypadku zakupu nowych narzędzi, instalacji, maszyn, urządzeń, należy przedstawić fakturę, na której sprzedawca umieścił informację, iż narzędzie, maszyna, urządzenie są nowe. W przypadku braku takiej informacji na fakturze, organizacja producentów powinna dołączyć do faktury informację wystawioną przez sprzedawcę, iż wymienione na fakturze narzędzie, maszyna, urządzenie są nowe.

Jednocześnie, w przypadku zakupu maszyn, instalacji, urządzeń, należy przedstawić fakturę, na której zamieszczone są dane identyfikacyjne przedmiotu inwestycji, tj. umieszczona jest informacja dotycząca np. numeru seryjnego/ numeru fabrycznego lub numeru symbolu zakupionej maszyny/ urządzenia, umożliwiającą ich identyfikację. W przypadku braku takiej informacji na fakturze, organizacja producentów powinna dołączyć do faktury specyfikację wystawioną przez sprzedawcę, zawierającą powyższe dane.

Należy zaznaczyć znakiem „x” dołączane załączniki oraz wpisać liczbę załączników.

Dokument wystawiony przez uprawnionego rzeczoznawcę określający wartość rynkową nabytej używanej maszyny, używanego urządzenia

Dokument wymagany w przypadku nabycia używanej maszyny, używanego urządzenia. Dla inwestycji innych niż wymienione, wysokość pomocy określana jest na podstawie złożonej przez organizację faktury lub dokumentu o równoważnej wartości dowodowej.

Dokument wystawiony przez uprawnionego rzeczoznawcę określający wartość rynkową nabytego budynku, budowli**.

INSTRUKCJA WYPEŁNIANIA WNIOSKU O PRYZNANIE CZĘŚCIOWEJ POMOCY NA DOFINANSOWANIE FUNDUSZU OPERACYJNEGO / O PRYZNANIE POMOCY NA DOFINANSOWANIE FUNDUSZU OPERACYJNEGO LUB ROZLICZENIE WYPŁACONYCH ŚRODKÓW FINANSOWYCH

Dokument wystawiony przez uprawnionego rzeczoznawcę określający, że cena zakupu budynku lub budowli nie przekracza ich wartości odtworzeniowej, zgodnie z art. 151 ust. 2 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami (Dz. U. z 2021 r. poz. 1899)*.

Dokument wymagany w przypadku nabycia budynku, budowli. Dla inwestycji innych niż wymienione, wysokość pomocy określana jest na podstawie złożonej przez organizację faktury lub dokumentu o równoważnej wartości dowodowej.

* załącznik składany w przypadku programów operacyjnych realizowanych od dnia 1 stycznia 2018 r. oraz korzystających z opcji, o której mowa w art. 80 ust. 1 lit. b) i c) RK (UE) 2017/891.

** załącznik składany w przypadku programów operacyjnych zatwierdzonych na podstawie RPEiR (UE) nr 1308/2013 oraz RK (UE) Nr 543/2011 oraz korzystających z opcji, o której mowa w art. 80 ust. 1 lit. a) RK (UE) 2017/891.

Kserokopia umowy zawartej między organizacją a innym podmiotem będącym w posiadaniu gruntu, budynku lub budowli, w których nastąpi montaż zakupionej przez organizację maszyny, instalacji lub urządzenia, określającej okres i warunki dzierżawy, najmu lub użyczenia organizacji tego gruntu, budynków lub ich części, lub budowli, warunki montażu i demontażu maszyny lub urządzenia oraz warunki wypowiedzenia umowy

Dokument wymagany w przypadku montażu zakupionej przez organizację maszyny, instalacji lub urządzenia na gruncie, w budynku lub budowli będącej w posiadaniu innego podmiotu, powinien być złożony w formie kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez osoby uprawnione do reprezentowania wnioskodawcy lub pracownika Agencji Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa, po przedstawieniu do wglądu oryginału dokumentu.

Kserokopia umowy na eksploatację i wykorzystanie inwestycji zgodnie z przeznaczeniem, zapewniającej, że w przypadku wystąpienia członka z organizacji odzyska ona składniki majątkowe zrealizowanej inwestycji albo końcową wartość inwestycji, zawartej między organizacją producentów a członkiem w gospodarstwie którego, zrealizowana została inwestycja

Dokument wymagany w przypadku realizacji inwestycji w gospodarstwie członka organizacji, powinien być złożony w formie kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez osoby uprawnione do reprezentowania wnioskodawcy lub pracownika Agencji Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa, po przedstawieniu do wglądu oryginału dokumentu.

Dokumentacja technologiczna zrealizowanej inwestycji w zakresie ochrony środowiska

Dokument wymagany w przypadku realizacji inwestycji pro-środowiskowych:

- Systemy redukujące emisję gazów cieplarnianych i zanieczyszczeń do atmosfery,
- Inwestycje w nową technologię zapewniającą lepsze wykorzystywanie energii,
- Zastosowanie zamkniętych obiegów wody,
- Zastępowanie starych, tradycyjnych opryskiwaczy lub ich elementów, nowymi, bardziej przyjaznymi dla środowiska,
- Budowa oczyszczalni ścieków,
- Wprowadzenie naturalnych metod zapyłania roślin,
- Tworzenie systemów kompostowania odpadów,

powinien być złożony w formie kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez osoby uprawnione do reprezentowania wnioskodawcy lub pracownika Agencji Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa, po przedstawieniu do wglądu oryginału dokumentu.

Dokumenty potwierdzające efektywne wykorzystanie kompostu przez członków organizacji lub jego sprzedaż (w przypadku realizacji działania „Tworzenie systemów kompostowania odpadów”)

Dokumenty wymagane w przypadku realizacji działania „Tworzenie systemów kompostowania”, powinny być złożone w formie kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez osoby uprawnione do reprezentowania wnioskodawcy lub pracownika Agencji Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa, po przedstawieniu do wglądu oryginału dokumentu.

INSTRUKCJA WYPEŁNIANIA WNIOSKU O PRYZNANIE CZĘŚCIOWEJ POMOCY NA DOFINANSOWANIE FUNDUSZU OPERACYJNEGO / O PRYZNANIE POMOCY NA DOFINANSOWANIE FUNDUSZU OPERACYJNEGO LUB ROZLICZENIE WYPŁACONYCH ŚRODKÓW FINANSOWYCH

Dokument wystawiony przez uprawnionego rzeczoznawcę określający wartość rynkową najmowanego lub dzierżawionego budynku, budowli, maszyny lub urządzenia

Dokument wymagany w przypadku najmu lub dzierżawy budynku, budowli, maszyny lub urządzenia. Dla inwestycji innych niż wymienione, wysokość pomocy określana jest na podstawie złożonej przez organizację faktury lub dokumentu o równoważnej wartości dowodowej.

Kserokopia umowy najmu lub dzierżawy zawartej między organizacją, a innym podmiotem będącym w posiadaniu najmowanego lub dzierżawionego budynku, budowli, maszyny lub urządzenia

Dokument wymagany w przypadku najmu lub dzierżawy budynku, budowli, maszyny lub urządzenia, powinien być złożony w formie kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez osoby uprawnione do reprezentowania wnioskodawcy lub pracownika Agencji Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa, po przedstawieniu do wglądu oryginału dokumentu.

Aktualny kosztorys sporządzony, z zastosowaniem cen rynkowych, na podstawie obmiaru zrealizowanej inwestycji, z potwierdzonym przez kierownika budowy, a jeśli jego ustanowienie nie jest wymagane — przez inwestora, zakresem wykonanych robót, potwierdzony przez inspektora nadzoru inwestorskiego

Dokument wymagany w przypadku inwestycji lub jej etapu dotyczącego prac budowlanych, powinien być złożony w formie kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez osoby uprawnione do reprezentowania wnioskodawcy lub organ wydający / zatwierdzający dokument lub pracownika Agencji Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa, po przedstawieniu do wglądu oryginału dokumentu.

Aktualny kosztorys dołączany do wniosku o przyznanie pomocy finansowej powinien zawierać w szczególności:

- 1) stronę tytułową zawierającą:
 - określenie rodzaju kosztorysu,
 - nazwę obiektu lub robót budowlanych,
 - lokalizację (adres) obiektu lub robót,
 - nazwę i adres zamawiającego,
 - nazwę i adres wykonawcy robót,
 - nazwę i adres jednostki opracowującej kosztorys,
 - imiona i nazwiska, z określeniem funkcji osób opracowujących kosztorys, a także ich podpisy,
 - cenę kosztorysową (cyfrowo i słownie),
 - poziom cen,
 - datę opracowania kosztorysu;
- 2) ogólną charakterystykę obiektu lub robót, zawierającą krótki opis techniczny wraz z istotnymi parametrami, które określają wielkość obiektu lub robót;
- 3) obmiar robót;
- 4) kalkulację sporządzoną według metody uproszczonej lub szczegółowej;
- 5) tabelę wartości elementów scalonych, sporządzoną w postaci sumarycznego zestawienia wartości robót określonych obmiarem robót, łącznie z narzutami kosztów pośrednich i zysku, odniesionych do elementu obiektu lub zbiorczych rodzajów robót.

Kserokopia pozwolenia na budowę lub zgłoszenie właściwemu organowi zamiaru wykonania robót budowlanych, zgodnie z przepisami prawa budowlanego

Dokument wymagany w przypadku inwestycji lub jej etapu dotyczącego prac budowlanych, powinien być złożony w formie kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez osoby uprawnione do reprezentowania wnioskodawcy lub organ wydający / zatwierdzający dokument lub pracownika Agencji Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa, po przedstawieniu do wglądu oryginału dokumentu.

Kserokopia protokołu odbioru końcowego i decyzja dopuszczająca do użytkowania obiekt, zgodnie z przepisami prawa budowlanego

Dokument wymagany w przypadku inwestycji lub jej etapu dotyczącego prac budowlanych, powinien być złożony w formie kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez osoby uprawnione do

INSTRUKCJA WYPEŁNIANIA WNIOSKU O PRYZNANIE CZĘŚCIOWEJ POMOCY NA DOFINANSOWANIE FUNDUSZU OPERACYJNEGO / O PRYZNANIE POMOCY NA DOFINANSOWANIE FUNDUSZU OPERACYJNEGO LUB ROZLICZENIE WYPŁACONYCH ŚRODKÓW FINANSOWYCH

reprezentowania wnioskodawcy lub organ wydający / zatwierdzający dokument lub pracownika Agencji Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa, po przedstawieniu do wglądu oryginału dokumentu.

Stosownie do ustawy - Prawo budowlane (biorąc również pod uwagę zmiany, które weszły w życie w dniu 19 września 2020 r.) urządzenia fotowoltaiczne o mocy zainstalowanej większej niż 50 kW, wymagały będą uzyskania pozwolenia na budowę – niezależnie od tego, czy będą montowane na gruncie, czy na obiekcie budowlanym. Pozwolenie na budowę inwestor musi uzyskać przed rozpoczęciem robót.

Tym samym, stosownie do pkt 3.1 *Kryteria dotyczące kwalifikowania się inwestycji do wsparcia Strategii krajowej 2018-2022, w przypadku inwestycji dotyczących prac budowlanych* (wymagających uzyskania pozwolenia na budowę), organizacja producentów przedstawia po zrealizowaniu całej inwestycji:

- 1) aktualny kosztorys sporządzony, z zastosowaniem cen rynkowych, na podstawie obmiaru zrealizowanej inwestycji, z potwierdzonym przez kierownika budowy, a jeśli jego ustanowienie nie jest wymagane — przez inwestora, zakresem wykonanych robót, potwierdzony przez inspektora nadzoru inwestorskiego;
- 2) pozwolenie na budowę lub zgłoszenie właściwemu organowi zamiaru wykonania robót budowlanych, zgodnie z przepisami prawa budowlanego;
- 3) protokół odbioru końcowego i decyzję dopuszczającą do użytkowania obiekt, zgodnie z przepisami prawa budowlanego.

WAŻNE: W przypadku inwestycji w urządzenia fotowoltaiczne celem złożenia kosztorysu będzie dokonanie weryfikacji zakresu rzeczowo-ilościowego prac oraz poziomu zastosowanych cen do kalkulacji wartości kosztorysowej realizowanych robót. Przy czym, mając na względzie pkt. 3.4.4. „Rozwijanie systemów energii odnawialnej” *Ram krajowych*, zgodnie z którym do wsparcia kwalifikują się wyłącznie wydatki związane z zakupem i montażem urządzeń i instalacji zasilanych z odnawialnych źródeł energii oraz ich montaż włącznie z projektem montażu, jeżeli kosztorys będzie obejmował zarówno część budowlaną związaną z dostosowaniem konstrukcji budynku i dachu do montażu paneli oraz część związaną z instalacją paneli fotowoltaicznych, z kosztorysu powinno być możliwe wydzielenie zakresu dotyczącego wyłącznie kwalifikowanej części kosztów, co umożliwi dokonanie weryfikacji zakresu rzeczowo-ilościowego prac budowlanych/instalacyjnych ściśle związanych z montażem paneli na dostosowanym wcześniej budynku oraz poziomu zastosowanych cen. Analogicznie, jeżeli montaż paneli na gruncie będzie wymagał wykonania prac budowlanych w zakresie konstrukcji, na której instalacja fotowoltaiczna zostanie posadowiona, do objęcia pomocą finansową z kosztorysu powinno być możliwe wydzielenie wyłącznie kosztów dotyczących zakupu i montażu paneli fotowoltaicznych.

Uwaga:

W przypadku instalacji urządzeń fotowoltaicznych o mocy zainstalowanej elektrycznej większej niż 6,5 kW, przepisy nakładają obowiązek uzgodnienia projektu z rzeczoznawcą do spraw zabezpieczeń przeciwpożarowych pod względem zgodności z wymaganiami ochrony przeciwpożarowej oraz zawiadomienia organów Państwowej Straży Pożarnej.

Wydatki ponoszone na inwestycje w rozwijanie systemów energii odnawialnej

Zakup i montaż instalacji fotowoltaicznych - oprócz kryteriów opisanych w pkt. 3.1 *Strategii krajowej* (...) *Wymogi dotyczące wszystkich lub kilku rodzajów działań* oraz 3.4.4 *Ram krajowych* (...) zastosowanie dodatkowo powinny mieć poniższe zasady:

Organizacja producentów w przedkładanej dokumentacji na etapie obsługi wniosków o pomoc finansową, zobowiązana jest dokonać rozdziału ilości energii zużywanej na produkcję, przechowywanie lub przygotowywanie owoców i warzyw do sprzedaży przez organizację producentów, od ilości energii zużywanej na inne potrzeby np. do obsługi pozostałych budynków i urządzeń niezwiązanych z ww. celami.

Zgodnie z pkt. 3.4.4 *Ram krajowych* (...) *ilość energii wytwarzanej przez systemy kwalifikujące się do wsparcia w ramach powyższego działania nie może przekraczać ilości energii dotychczas zużywanej na produkcję, przechowywanie lub przygotowywanie owoców i warzyw do sprzedaży przez organizację producentów, zrzeszenie organizacji producentów oraz jej członków.* Zatem, konieczna jest analiza dotychczasowego zużycia energii elektrycznej, która powinna zostać wykonana na

INSTRUKCJA WYPEŁNIANIA WNIOSKU O PRYZNANIE CZĘŚCIOWEJ POMOCY NA DOFINANSOWANIE FUNDUSZU OPERACYJNEGO / O PRYZNANIE POMOCY NA DOFINANSOWANIE FUNDUSZU OPERACYJNEGO LUB ROZLICZENIE WYPŁACONYCH ŚRODKÓW FINANSOWYCH

podstawie danych wyjściowych uzyskanych m.in. ze szczegółowej analizy faktur za prąd za rok poprzedzający realizację P.O. odpowiadający okresowi, za który szacowane są wskaźniki sytuacji wyjściowej. Zużycie wyjściowe energii powinno zostać porównane z rzeczywistą ilością energii wytworzonej (lub planowaną ilością energii wytworzonej w przypadku, gdy okres funkcjonowania instalacji lub okres realizacji inwestycji nie pozwala na ocenę jej skutków, w tym określenie ilości energii wytworzonej) w instalacji fotowoltaicznej (wyliczoną przy uwzględnieniu różnych czynników środowiskowych i technicznych, takich jak lokalizacja, kąt nachylenia, straty związane z zacienieniem, czy rodzaj paneli i falownika itp.).

Udokumentowanie poniesionych wydatków:

1. faktury za wykonane inwestycje wraz z pisemnym oświadczeniem, że zrealizowane działanie:
 - a) przyczyniło się lub przyczynia się do poprawy warunków środowiskowych i
 - b) przekracza odpowiednie wymogi obowiązkowe ustanowione przez ustawodawstwo krajowe (patrz rozdział 3.1 ust. 2 Ram krajowych).
2. aktualny kosztorys sporządzony, z zastosowaniem cen rynkowych, na podstawie obmiaru zrealizowanej inwestycji, z potwierdzonym zakresem wykonanych robót przez kierownika budowy, a jeżeli jego ustanowienie nie jest wymagane – przez inwestora, potwierdzony przez inspektora nadzoru budowlanego (jeśli jest wymagany zgodnie z przepisami prawa budowlanego),
3. pozwolenie na budowę lub zgłoszenie właściwemu organowi zamiaru wykonania robót budowlanych, jeśli jest wymagane zgodnie z przepisami prawa budowlanego;
4. protokół odbioru końcowego i decyzję dopuszczającą do użytkowania obiekt, zgodnie z przepisami prawa budowlanego,
5. kopię zgłoszenia przyłączenia instalacji do sieci energetycznej,
6. kopię umowy o świadczeniu usług dystrybucji energii elektrycznej wprowadzonej do sieci dystrybucyjnej z instalacji, świadczące o prawidłowym wykonaniu inwestycji (jeśli została zawarta na moment składania wniosku),
7. uproszczony bilans energetyczny, opierający się na rzeczywistych danych dostępnych po zrealizowaniu inwestycji, z którego wynika, że ilość energii elektrycznej wytworzona za pomocą dofinansowanej instalacji nie przekracza ilości energii dotychczas zużywanej na produkcję przechowywanie lub przygotowanie owoców i warzyw do sprzedaży (jeśli dane do jego sporządzenia są dostępne na moment składania wniosku),
8. wskaźniki wydajności oparte na danych rzeczywistych oraz fakturach dotyczących faktycznego zużycia energii (jeśli dane do ich sporządzenia są dostępne na moment składania wniosku),
9. projekt instalacji fotowoltaicznej (o mocy zainstalowanej elektrycznej powyżej 6,5 kW) uzgodniony pod względem ochrony przeciwpożarowej z rzeczoznawcą ds. zabezpieczeń przeciwpożarowych oraz kopię zgłoszenia wykonanej instalacji do organów Państwowej Straży Pożarnej.

Kopie umowy na realizację działania niematerialnego, obejmującego np. szkolenia, usługi doradcze wraz z deklaracją, organizatora działania (podmiotu trzeciego) o poddaniu się kontroli i udostępnieniu wszelkich dokumentów dotyczących przedmiotu umowy i poświadczających realizację działania.

W przypadku działań niematerialnych (np. szkolenia, usługi doradztwa), wymagane jest złożenie umowy na realizację działania oraz zgody/deklaracji organizatora działania, np. w formie klauzuli w umowie zawartej z organizacją producentów, że w przypadku ewentualnej kontroli ze strony instytucji, które są odpowiedzialne za weryfikację zgodności pomocy finansowej z warunkami zatwierdzonymi w programach, podmiot ten podda się kontroli i udostępni wszelkie dokumenty dotyczące przedmiotu umowy i poświadczające realizację działania/usługi i warunki jej realizacji. Jeżeli na etapie zatwierdzania programu operacyjnego lub funduszu operacyjnego na dany rok realizacji programu, organizacja producentów dysponowała tylko deklaracją wykonawcy, wówczas umowę zawierającą deklarację wykonawcy należy złożyć wraz z wnioskiem o przyznanie pomocy finansowej.

Kserokopia umowy leasingu wraz z harmonogramem spłat, w przypadku nabycia środków trwałych w drodze leasingu

Dokument wymagany w przypadku nabycia mienia w drodze leasingu, powinien być złożony w formie kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez osoby uprawnione do reprezentowania wnioskodawcy lub pracownika Agencji Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa, po przedstawieniu do wglądu oryginału dokumentu.

INSTRUKCJA WYPEŁNIANIA WNIOSKU O PRYZNANIE CZĘŚCIOWEJ POMOCY NA DOFINANSOWANIE FUNDUSZU OPERACYJNEGO / O PRYZNANIE POMOCY NA DOFINANSOWANIE FUNDUSZU OPERACYJNEGO LUB ROZLICZENIE WYPŁACONYCH ŚRODKÓW FINANSOWYCH

Kserokopia faktury sprzedaży przedmiotu leasingu, wystawiona przez zbywcę (np. producenta) dla finansującego (leasingodawcy) w celu określenia wartości rynkowej netto przedmiotu leasingu.

Wymagane jest złożenie kopii faktury sprzedaży przedmiotu leasingu, wystawionej przez zbywcę (np. producenta) dla finansującego (leasingodawcy) w celu określenia, czy pomoc finansowa z tytułu zapłaconych przez organizację producentów rat leasingowych, nie przekracza sumy rat kapitałowych w wysokości nie wyższej niż wartość początkowa netto leasingowanego mienia.

Umowy o pracę wraz z aneksami do umów o pracę dla pracowników zatrudnionych w ramach programu operacyjnego

W przypadku realizacji w ramach programu operacyjnego działań obejmujących zatrudnienie personelu, wymagane jest złożenie sporządzonych dla każdego zatrudnionego, umowy o pracę wraz z aneksem zawierającym:

- a) wskazanie numeru, nazwy i opisu działania ujętego w programie operacyjnym w ramach, którego pracownik jest zatrudniony,
- b) procent czasu pracy, w stosunku do zatrudnionego na pełny etat, który będzie poświęcony na realizację obowiązków wynikających z działania ujętego w programie operacyjnym,
- c) okres zatrudnienia związany z realizacją działania zatwierdzonego w programie operacyjnym,
- d) wykaz dyplomów poświadczających posiadanie wykształcenia kierunkowego lub ukończenia stosownych kursów/szkoleń oraz wykaz kwalifikacji każdego zatrudnionego pracownika, zgodnych z rodzajem wykonywanej w ramach programu operacyjnego pracy.

Karty świadczenia pracy

Przedmiotowe dokumenty należy złożyć wraz z wnioskiem o wypłatę pomocy finansowej dokumentujące rzeczywisty czas pracy oraz wykonane czynności związane z realizacją programu operacyjnego, w okresie objętym wnioskiem - zarówno w przypadku częściowego wykorzystania czasu pracy pracowników na działania ujęte w programie operacyjnym, w okresie objętym wnioskiem, jak i dla pracowników, którzy zgodnie z zakresem obowiązków 100% dziennego czasu pracy poświęcają na realizację działań z programu operacyjnego.

Karty świadczeń pracy, sporządzane są osobno dla każdego pracownika zatrudnionego w ramach danego działania programu operacyjnego.

Karty świadczenia pracy powinny wskazywać informacje:

- a) data/dzień świadczenia pracy,
- b) rozkład czasu pracy danego dnia, związanego z wykonywaniem czynności w ramach programu operacyjnego - (godziny od...do...),
- c) liczba godzin pracy w ciągu danego dnia pracy, poświęcona na czynności wynikające z działania związanego z zatrudnianiem pracowników w ramach programu operacyjnego,
- d) numer działania obejmującego zatrudnienie pracowników w ramach programu operacyjnego,
- e) opis wykonanych czynności, związanych z realizacją działania programu operacyjnego, w ramach którego pracownicy zostali zatrudnieni.

Sprawozdanie z realizacji szkoleń wyjazdowych, uczestnictwa w targach, w przypadku ponoszenia kosztów transportu uczestników związanych z realizacją działania

W przypadku realizacji szkoleń wyjazdowych, uczestnictwa w targach, koszty te zgłoszone do programu operacyjnego kwalifikują się do objęcia pomocą finansową, jeśli OP po zrealizowaniu działania, wraz z wnioskiem o przyznanie pomocy finansowej złoży przejrzyste sprawozdanie, zawierające co najmniej:

- cel podróży,
- szczegółowy harmonogram pobytu, ze wskazaniem dla każdego dnia m. in. czasu trwania poszczególnych wykładów/pokazów, Imienia i Nazwiska/Nazwy, adresu profesjonalnego podmiotu prowadzącego poszczególne wykłady/pokazy, ze wskazaniem zakresu zrealizowanego działania lub jego etapu oraz jego danych kontaktowych, adresu lokalizacji, w której prowadzono pokazy/wykłady,

INSTRUKCJA WYPEŁNIANIA WNIOSKU O PRYZNANIE CZĘŚCIOWEJ POMOCY NA DOFINANSOWANIE FUNDUSZU OPERACYJNEGO / O PRYZNANIE POMOCY NA DOFINANSOWANIE FUNDUSZU OPERACYJNEGO LUB ROZLICZENIE WYPŁACONYCH ŚRODKÓW FINANSOWYCH

- nazwę i numer działania, w ramach którego zatwierdzone zostały usługi szkoleniowe i doradcze/uczestnictwo w targach,
- okres i miejsce realizacji działania lub jego etapu,
- liczbę uczestników każdego dnia,
- listę uczestników wraz z podpisami, sporządzoną dla każdego dnia, z podaniem funkcji w przypadku pracowników OP, dla których koszty są ponoszone,
- opis zrealizowanych działań/zadań w ramach usług szkoleniowych i doradczych/ uczestnictwa w targach - sprawozdanie z działalności na miejscu,
- ocenę efektywności działania (szkolenia, uczestnictwa w targach) pod kątem osiągnięcia celów zatwierdzonych w programie operacyjnym - oczekiwany wynik, a przypadku szkolenia również czynności/działania wdrożone przez uczestników w gospodarstwach oraz w organizacji producentów - w przypadku uczestnictwa w szkoleniu pracowników organizacji,
- całkowity koszt działania, z podziałem na koszty transportu, koszty pobytu, koszty szkolenia/udziału w targach, wyżywienia,
- szczegółowe zestawienie dowodów księgowych oraz innych dokumentów potwierdzających poniesione koszty na realizację zadania lub jego części,
- kopie faktur lub dokumentów o równoważnej wartości dowodowej wraz z dowodami zapłaty, które potwierdzają poniesione wydatki na realizację zadania,
- zdjęcia lub przekazane na nośnikach przekazu materiały szkoleniowe lub inne dokumenty potwierdzające zrealizowanie zadania lub jego części, a w przypadku uczestnictwa w targach materiały promocyjne i informacyjne,
- oświadczenie, że:
 - a) usługi szkoleniowe i doradcze/działania promocyjne i marketingowe dotyczyły celu/celów ujętych w zatwierdzonym programie operacyjnym,
 - b) organizacja nabyła usługę od podmiotu, który nie jest członkiem tej organizacji producentów ani współmałżonkiem członka tej organizacji lub nie jest powiązany osobowo lub kapitałowo w sposób bezpośredni lub pośredni z tą organizacją producentów, członkami tej organizacji lub współmałżonkami tych członków
- inne dokumenty potwierdzające zrealizowanie zadania lub jego etapu,
- pisemna umowa zawarta przez organizatora szkolenia z ewentualnym profesjonalnym podwykonawcą usługi szkoleniowej, zajmującym się realizacją szkoleń z zakresu objętego programem operacyjnym,
- certyfikaty ukończenia szkolenia wystawione dla każdego uczestnika, potwierdzające datę/daty szkolenia, rzeczywisty zakres szkolenia (liczba godzin, tematyka) oraz podpisane przez wykładowcę/wykładowców i firmę realizującą szkolenie,
- w przypadku działań promocyjnych w ramach wdrażania strategii marketingowych lub promocyjnych należy podać ponadto:
 - a) rodzaj działań promocyjnych,
 - b) ilość kampanii promocyjnych,
 - c) podmiot realizujący działania promocyjne,
 - d) etapy i elementy działań promocyjnych,
 - e) ewentualnie przykłady użytych środków i materiałów promocyjnych.

Zgodnie ze *Strategią krajową (...) 2018-2022*, organizacja producentów lub zrzeszenie organizacji producentów dołącza do wniosku o przyznanie pomocy finansowej kopię umowy zawartej z organizatorem działania (wykonawcą), zawierającą jego deklarację, że wyraża on zgodę na kontrolę ze strony instytucji, które są odpowiedzialne za weryfikację zgodności pomocy finansowej z warunkami zatwierdzonymi w programie operacyjnym oraz udostępni wszelkie dokumenty dotyczące podmiotu umowy, jak i poświadczające realizację działania/usługi oraz warunki jej realizacji. Zatem podstawą weryfikacji właściwej realizacji usługi powinien być materiał dowodowy zgromadzony przez OP oraz wykonawcę (podmiot trzeci). Wyjaśnienia organizacji producentów/wykonawcy, sprawozdanie z realizacji działania złożone przez OP, są jednym z elementów, na których organ może oprzeć swoją ocenę, jednakże nie mogą zastąpić materiału dowodowego.

Organ ma obowiązek sprawdzenia prawidłowości wykonania usługi, w tym z wykorzystaniem kontroli na miejscu w siedzibie OP, jak i u wykonawcy. Powyższe wynika z art. 27 ust 7 RK (UE) 2017/891, zgodnie z którym „oprócz okoliczności wyjątkowych, kontrole na miejscu obejmują wizytację miejsca, w którym realizowane jest działanie, lub – jeśli działanie ma charakter niematerialny – organizatora działania. (...) Państwa członkowskie mogą jednak zdecydować o nieprzeprowadzaniu takich wizytacji w odniesieniu do mniejszych działań lub jeżeli uznają, że istnieje niewielkie ryzyko, iż warunki

dotyczące otrzymania pomocy nie są spełnione, lub że operacja nie została zrealizowana. Decyzja ta i jej uzasadnienie są rejestrowane”.

Tym samym, w przypadku realizacji działań niematerialnych tj. usług szkoleniowych i doradczych, OP oraz organizator działania (podmiot trzeci), zobowiązany jest zgromadzić i udostępnić na żądanie organu wszelkie dowody, które pozwolą na weryfikację, nie tylko czy usługa została rzeczywiście zrealizowana, ale też czy w zakresie zgodnym z programem operacyjnym, a założony cel został osiągnięty. Zatem, w przypadku pojawienia się wątpliwości dotyczących faktycznej realizacji usługi, również pod kątem założonego celu, organ przeprowadzając kontrolę realizacji działania może żądać przedstawienia dokumentacji źródłowej potwierdzającej faktyczną realizację działania np.: biletów/faktur za usługi transportowe, rachunków/faktur za przeprowadzone wykłady, za pobyt w hotelach, materiały szkoleniowe, itp. Sama faktura oraz wpłata przez OP na rzecz wykonawcy, bez pośrednich dowodów rozliczeń, nie może stanowić o faktycznej realizacji działania. **Organizacja planując realizację usług szkoleniowych i doradczych musi liczyć się z kontrolą ich wykonania na podstawie źródłowej dokumentacji finansowo-księgowej.**

Ponadto należy mieć na uwadze, iż organizacja szkolenia/doradztwa powinna zostać powierzona profesjonalnemu podmiotowi specjalizującemu się w usługach szkoleniowo/doradczych w obszarze wskazanym w programie operacyjnym, który posiada doświadczenie w realizacji szkoleń/doradztwa, odpowiedni potencjał ludzki w zakresie wykwalifikowanego personelu, techniczny i organizacyjny. Powyższe jest konieczne, aby zapewnić zgodność merytoryczną usługi z programem oraz realizację założonych celów tj. zdobycie specjalistycznej wiedzy, nowych umiejętności i doświadczenia.

Zgodnie z art. 34 rozporządzenia wykonawczego KE (UE) 2017/892, „nie naruszając przepisów szczególnych niniejszego rozporządzenia lub innego prawodawstwa unijnego państwa członkowskie wprowadzają kontrole i środki w zakresie koniecznym do zapewnienia prawidłowego stosowania rozporządzenia (UE) nr 1308/2013, rozporządzenia delegowanego (UE) 2017/891 i niniejszego rozporządzenia. Te kontrole i środki są skuteczne, proporcjonalne i odstraszające w celu zapewnienia odpowiedniej ochrony interesów finansowych Unii”. Stosownie do wyżej cytowanego art. 34, konieczne i uzasadnione jest zastosowanie środków zapewniających wydatkowanie funduszy z budżetu UE, w sposób celowy i racjonalny.

CZĘŚĆ E - INFORMACJE DOTYCZĄCE PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH (dotyczy osób upoważnionych do reprezentowania wnioskodawcy oraz pełnomocnika wnioskodawcy)

Treść części E wniosku stanowi wypełnienie obowiązku informacyjnego ciążącego na Administratorze danych (ARiMR), wobec osób fizycznych, których dane osobowe Administrator danych pozyskał w sposób bezpośredni.

CZĘŚĆ F - OŚWIADCZENIA I ZOBOWIĄZANIA

W części F wniosku wymienione są zgoda pełnomocnika Wnioskodawcy na przetwarzanie danych osobowych (F.1), oświadczenia (F.2 oraz F.3) i zobowiązania (F.4) organizacji producentów, które w imieniu organizacji producentów zaciągają osoby uprawnione do reprezentowania organizacji producentów owoców i warzyw, w tym oświadczenie o wypełnieniu obowiązku informacyjnego w zakresie przetwarzaniu danych osobowych osób fizycznych, pozyskanych przez wnioskodawcę i przekazanych do ARiMR, z którymi należy się zapoznać.

Potwierdzenie udzielenia zgody pełnomocnika na przetwarzanie danych osobowych stanowi podpis złożony w części F.1 wniosku.

Potwierdzenie przestrzegania przez wnioskodawcę oświadczeń stanowi podpis złożony w części F.3 oraz części G wniosku.

Potwierdzenie przestrzegania przez wnioskodawcę zobowiązań określonych w części F.4 stanowi podpis złożony w części G wniosku.

Część F.1 podlega wypełnieniu, jeśli organizacja producentów ustanowiła pełnomocnika do występowania w jej imieniu.

Ponadto, jeżeli w trakcie obsługi wniosku organizacja producentów ustanowi pełnomocnika do występowania w jej imieniu, do akt sprawy należy załączyć zgodę pełnomocnika na przetwarzanie danych osobowych o treści zgodnie z treścią oświadczenia zamieszczonego w części F.1 wniosku.

CZĘŚĆ G - DATA I PODPIS WNIOSKODAWCY

Osoba/y uprawniona/e do reprezentowania wnioskodawcy składa/ją czytelny/ne podpis/y (imię i nazwisko) i datę wypełnienia wniosku, potwierdzając jednocześnie prawdziwość danych oraz oświadczenia i zobowiązania określone w części E wniosku.

III. INSTRUKCJA WYPEŁNIANIA ZAŁĄCZNIKÓW DO WNIOSKU

Oprócz wersji papierowej należy załączyć wersję elektroniczną załączników (W-1.2/460), (W-1.4/460), (W-1.6a/460 lub W-1.6b/460) (W-1.10a/460 lub W-1.10b/460), (W-1.11/460) (W-1.12/460) (W-1.13/460), (W-1.20/460), (W-1.21/460), (W-1.22/460), (W-1.23/460), (W-1.24/460), (W-1.25/460), (W-1.26/460) oraz (W-1.32/460)¹.

Załącznik Nr 1. Oświadczenie o wysokości wkładów finansowych wpłaconych na rachunek bankowy funduszu operacyjnego (W-1.1/460)

Oświadczenie należy wypełnić według stanu wkładów finansowych wpłaconych przez członków organizacji producentów oraz samej organizacji producentów na rachunek bankowy funduszu operacyjnego w ostatnim dniu okresu objętego wnioskiem (kwartał, rok).

Należy podać nazwę i adres/siedzibę organizacji producentów.

Należy podać okres od początku roku tj. od 1 stycznia danego realizacji programu operacyjnego do ostatniego dnia okresu objętego wnioskiem, w którym dokonano wpłat na fundusz operacyjny.

Należy podać numer rachunku bankowego utworzonego do obsługi funduszu operacyjnego, na który dokonano wpłat oraz nazwę i adres banku, w którym rachunek jest prowadzony.

Należy wpisać łączną kwotę wkładu finansowego na fundusz operacyjny.

Łączną kwotę wpłat do funduszu operacyjnego należy rozpisać w rozbiciu na poszczególne pozycje:

- ✓ *wkłady finansowe członków i samej OP przeniesione z poprzedniego roku realizacji programu operacyjnego* – należy wpisać łączną kwotę składek członków i samej OP, które nie zostały wykorzystane do realizacji działań w poprzednim roku realizacji programu operacyjnego, zostały przeniesione jako wkład do funduszu operacyjnego na kolejny rok jego realizacji (kolejny okres objęty wnioskiem);
- ✓ *wkłady finansowe członków wniesione od początku roku (zł)* – należy wpisać łączną kwotę wpłat na fundusz operacyjny pochodzących od członków organizacji producentów, w okresie od 1 stycznia danego roku realizacji programu operacyjnego do ostatniego dnia okresu objętego wnioskiem;
- ✓ *wkłady finansowe organizacji producentów wniesione od początku roku (zł)* – należy wpisać łączną kwotę wpłat na fundusz operacyjny pochodzących od samej organizacji producentów, w okresie od 1 stycznia danego roku realizacji programu operacyjnego do ostatniego dnia okresu objętego wnioskiem;
- ✓ *pomoc finansowa UE wypłacona za poprzedni rok realizacji programu operacyjnego, prefinansowana z wkładów finansowych członków lub organizacji producentów (jeśli przeznaczona jest na finansowanie programu operacyjnego w bieżącym roku) (zł)* – należy wpisać część kwoty pomocy rocznej lub z tytułu rozliczenia wypłaconej pomocy finansowej, otrzymanej za poprzedni rok realizacji programu operacyjnego, odpowiadającą różnicy pomiędzy kwotą rzeczywiście wpłaconych wkładów finansowych członków oraz samej organizacji producentów w poprzednim roku, a kwotą wkładów, stanowiącą 50% lub 40%* (30% w odniesieniu do roku 2020 i 2022) wydatków poniesionych w poprzednim roku programu operacyjnego.

Pomoc UE za poprzedni rok realizacji programu operacyjnego wypłacana jest najwcześniej w II kwartale, roku następującego po roku, którego dotyczy, zatem pozycji tej nie należy wypełniać w przypadku wniosku o pomoc finansową za I kwartał bieżącego roku realizacji programu operacyjnego;

¹ w przypadku programów operacyjnych realizowanych w roku 2018 i latach kolejnych.

INSTRUKCJA WYPEŁNIANIA WNIOSKU O PRYZNANIE CZĘŚCIOWEJ POMOCY NA DOFINANSOWANIE FUNDUSZU OPERACYJNEGO / O PRYZNANIE POMOCY NA DOFINANSOWANIE FUNDUSZU OPERACYJNEGO LUB ROZLICZENIE WYPŁACONYCH ŚRODKÓW FINANSOWYCH

- ✓ *odsetki bankowe od wkładów naliczone od początku roku (zł) - należy wpisać kwotę odsetek od depozytu (składek członków organizacji producentów i samej OP) uzyskiwanych od 1 stycznia danego roku realizacji programu operacyjnego do ostatniego dnia okresu objętego wnioskiem, w związku z utrzymywaniem środków finansowych funduszu operacyjnego na rachunku bankowym.*

Osoba/ły uprawniona/e do reprezentowania wnioskodawcy, składa/ją czytelny/e podpis/y (imię i nazwisko) oraz wpisuje/ją datę wypełnienia załącznika, potwierdzając jednocześnie prawdziwość danych.

* *należy przyjąć właściwą wartość wkładów, odpowiadającą poziomowi wsparcia, tj.:*

- *w przypadku gdy program operacyjny lub jego część nie spełnia żadnego z warunków określonych w art. 34 ust. 3 RPEiR (UE) nr 1308/2013, pomoc finansowa nie może przekroczyć 50% planowanych do poniesienia wydatków z funduszu operacyjnego, (z wyjątkiem wydatków związanych z nieprzeznaczeniem owoców i warzyw do sprzedaży i przekazanych do bezpłatnej dystrybucji, objętej 100% wsparciem, która nie wymaga wkładu organizacji producentów), oraz nie może przekroczyć wartości składek wniesionych na fundusz operacyjny przez członków organizacji i samą organizację (z wyłączeniem bezpłatnej dystrybucji owoców i warzyw nieprzeznaczonych do sprzedaży, objętej 100% wsparciem, która nie wymaga wkładu organizacji producentów).*
- *w przypadku gdy program operacyjny lub jego część spełnia przynajmniej jeden z warunków określonych w art. 34 ust. 3 RPEiR (UE) nr 1308/2013 - pomoc finansowa, na wniosek organizacji producentów, może wynieść 60% wydatków z funduszu operacyjnego (z wyjątkiem wydatków związanych z nieprzeznaczeniem owoców i warzyw do sprzedaży i przekazanych do bezpłatnej dystrybucji, objętej 100% wsparciem, która nie wymaga wkładu organizacji producentów) oraz nie może przekroczyć 150% wymaganych składek na fundusz operacyjny (z wyłączeniem bezpłatnej dystrybucji owoców i warzyw nieprzeznaczonych do sprzedaży, objętej 100% wsparciem, która nie wymaga wkładu organizacji producentów).*
- *w odniesieniu do roku 2020 i 2022 stosownie do – odpowiednio - art. 1 pkt 1 akapit drugi RK (UE) 2020/1275 lub art. 1 akapit drugi RK (UE) 2022/1225, na zasadzie odstępstwa od art. 34 ust. 1 RPEiR (UE) nr 1308/2013 pomoc finansowa Unii dla funduszu operacyjnego – odpowiednio - w 2020 r. lub 2022 r. nie przekracza kwoty wkładu finansowego Unii na rzecz funduszy operacyjnych zatwierdzonych przez państwa członkowskie – odpowiednio - na 2020 r. lub 2022 r. oraz jest ograniczona do 70% faktycznie poniesionych oraz nie może przekroczyć 233,33333333% wymaganych składek na fundusz operacyjny (z wyłączeniem bezpłatnej dystrybucji owoców i warzyw nieprzeznaczonych do sprzedaży, objętej 100% wsparciem, która nie wymaga wkładu organizacji producentów).*

Załącznik Nr 2. Wykaz wydatków zrealizowanych z funduszu operacyjnego w okresie objętym wnioskiem na działania zatwierdzone w programie operacyjnym (W-1.2/460)
--

W załączniku tym należy wskazać okres objęty wnioskiem: kwartał - w przypadku ubiegania się przez OP o przyznanie pomocy częściowej na dofinansowanie funduszu operacyjnego, właściwy rok, za który OP przedkłada zestawienie wydatków poniesionych na realizację programu operacyjnego, w przypadku ubiegania się o przyznanie pomocy rocznej na dofinansowanie funduszu operacyjnego lub w przypadku ubiegania się o rozliczenie środków finansowych (kiedy OP korzystała z pomocy częściowej).

W tabeli w poszczególnych wierszach należy wypisać nazwy celów ogólnych programu operacyjnego, nazwy działań przypisanych do właściwych celów, zgodnie z wykazem działań i celów zatwierdzonych na okres objęty wnioskiem.

W kolumnie 3: Nazwa działania - należy wpisać nazwy działań w ramach zatwierdzonego programu operacyjnego przypisane poszczególnym celom.

W kolumnie 4: Pozycje wydatków - należy wpisać nazwy pozycji wydatków, które w sumie składają się na przypisane im działanie, stanowią specyfikację realizacji działania.

W kolumnie 5: Przedmiot faktury – należy wpisać tytuł wystawienia faktury i przypisać je do właściwych pozycji wydatków.

W kolumnie 6: Nr faktury – należy wpisać numer faktury.

W kolumnie 7: Nazwa dostawcy inwestycji – należy wpisać nazwę dostawcy inwestycji, od którego dana inwestycja została zakupiona.

W kolumnie 8: NIP dostawcy inwestycji – należy wpisać NIP dostawcy inwestycji, od którego dana inwestycja została zakupiona.

W kolumnie 9: Data wystawienia faktury – należy wpisać datę wystawienia faktury. Daty wystawionych faktur muszą zawierać się w okresie wnioskowanym.

INSTRUKCJA WYPEŁNIANIA WNIOSKU O PRYZNANIE CZĘŚCIOWEJ POMOCY NA DOFINANSOWANIE FUNDUSZU OPERACYJNEGO / O PRYZNANIE POMOCY NA DOFINANSOWANIE FUNDUSZU OPERACYJNEGO LUB ROZLICZENIE WYPŁACONYCH ŚRODKÓW FINANSOWYCH

W kolumnie 10: *Data zapłaty faktury* – należy wpisać datę dokonania zapłaty (przelewu) za fakturę. Faktury mogą być opłacone po okresie objętym wnioskiem, zgodnie z terminami płatności określonymi na fakturach, przed upływem terminu na złożenie wniosku.

W kolumnie 11: *Kwota brutto (zł)* – należy wpisać wartość zakupu z faktury z podatkiem VAT.

W kolumnie 12: *Kwota netto (zł)* – należy wpisać wartość zakupu z faktury bez podatku VAT.

W przypadku wydatków z tytułu wynagrodzeń pracowników zatrudnionych do realizacji działań w ramach programu operacyjnego, szczegółowe dane dotyczące płac poszczególnych osób są zamieszczane w załączniku W-1.3/460. Zatem w kol. 11 *Kwota brutto (zł)*, należy wpisać wartość ogółem z podsumowania kol. 9 załącznika W-1.3/460 i przypisać ją do określonego celu programu operacyjnego. Wartość tą należy powtórzyć w kol. 12. Jednocześnie w kol. 6 *Nr faktury* – należy wpisać „N/D” (nie dotyczy). Natomiast w przypadku kol. 9 *Data wystawienia faktury* i kol. 10 *Data zapłaty faktury*, należy odpowiednio wpisać datę wystawienia pierwszego dokumentu dotyczącego wynagrodzeń pracowników, wystawionego w okresie objętym wnioskiem oraz datę zapłaty dla ostatniego dokumentu placowego wystawionego w okresie objętym wnioskiem.

W przypadku działania podejmowanego w ramach certyfikowanych systemów zapewnienia jakości owoców i warzyw, oraz jego kosztów szczególnych:

- „przeprowadzania certyfikacji i kosztów szczególnych utrzymania certyfikatów w ramach certyfikowanych systemów zapewnienia jakości oraz regularnych audytów niezbędnych do wdrażania i utrzymania certyfikowanych systemów zapewnienia jakości”, lub
- „zapewniania monitorowania zgodności z normami jakości handlowej, z przepisami fitosanitarnymi oraz z maksymalnym poziomem pozostałości”,

wydatkiem kwalifikowanym są jedynie koszty dodatkowe wynikające z działania. Szczegółowe dane dotyczące ww. wydatków zamieszczane są w załączniku W-1.5/460. Zatem w kol. 11 załącznika W-1.2/460 należy wpisać wartość ogółem kosztów dodatkowych, wynikających z kalkulacji sporządzonej w załączniku W-1.5/460 (poz. „Koszty dodatkowe (szczególne) w ramach certyfikowanych systemów zapewnienia jakości ogółem, ponad koszty zwykłe, kwalifikowane do objęcia pomocą finansową (zł)”) i przypisać ją do określonego celu programu operacyjnego. Wartość tą należy powtórzyć w kol. 12. Jednocześnie w kol. 6 *Nr faktury* – należy wpisać „N/D” (nie dotyczy). Natomiast w przypadku kol. 9 *Data wystawienia faktury* i kol. 10 *Data zapłaty faktury*, należy odpowiednio wpisać datę wystawienia pierwszej faktury dotyczącej wydatków w ramach certyfikowanych systemów zapewniania jakości owoców i warzyw, wystawionej na organizację producentów okresie objętym wnioskiem oraz datę zapłaty dla ostatniej faktury wystawionej w okresie objętym wnioskiem, wystawionej na organizację producentów i opłaconej z rachunku funduszu operacyjnego. Natomiast, w kol. 13 należy wpisać wartość z pozycji: „Kwota wydatków zgłoszona do objęcia pomocą finansową dla działania „Stosowanie systemów poprawy jakości owoców i warzyw, kontroli jakości owoców i warzyw oraz systemów identyfikowalności produktów sektora owoców i warzyw” z załącznika W-1.5/460.

W kolumnie 13: *Kwota deklarowana do pomocy z funduszu operacyjnego* – należy wpisać kwoty wydatków kwalifikujące się do objęcia pomocą finansową.

Należy pamiętać, że do objęcia pomocą finansową kwalifikowane są wydatki na poszczególne działania w kwocie maksymalnie 120% kwoty zatwierdzonej w programie operacyjnym (z uwzględnieniem zatwierdzonych zmian do P.O.) pod warunkiem nieprzekroczenia całkowitej zatwierdzonej kwoty funduszu operacyjnego. **Wydatki na działania zwiększone o 20% bez wcześniejszego zatwierdzenia mogą być objęte pomocą finansową w kwocie zwiększonej, jeżeli OP wcześniej powiadomiła o tym zwiększeniu wydatków Dyrektora OR.**

W przypadku finansowania z funduszu operacyjnego pro-środowiskowych horyzontalnych działań: uczestnictwo w szkoleniach, korzystanie z usług doradczych w zakresie ochrony środowiska, wydatki na zatrudnienie wykwalifikowanego personelu nie mogą przekroczyć 30% całkowitych wydatków w całym okresie realizacji programu na działania pro-środowiskowe, które uzupełniają (towarzyszą im bądź są z nimi związane). W przypadku realizacji działań na rzecz ochrony środowiska niewymagających kontynuacji, działania horyzontalne, które będą je uzupełniać, powinny być podejmowane jedynie w latach ich realizacji.

Ponadto, w przypadku realizacji w ramach programu operacyjnego działań, w których występuje zastępowanie istniejących maszyn, urządzeń i instalacji nowymi, zgodnie z art. 31 ust. 6 RK (UE)

INSTRUKCJA WYPEŁNIANIA WNIOSKU O PRYZNANIE CZĘŚCIOWEJ POMOCY NA DOFINANSOWANIE FUNDUSZU OPERACYJNEGO / O PRYZNANIE POMOCY NA DOFINANSOWANIE FUNDUSZU OPERACYJNEGO LUB ROZLICZENIE WYPŁACONYCH ŚRODKÓW FINANSOWYCH

2017/891 lub 60 ust. 5 RK (UE) nr 543/2011 oraz *Ramami krajowymi*, wartość końcową zastąpionych inwestycji należy:

- a) dodać do funduszu operacyjnego, lub
- b) odjąć od kosztów zastąpienia.

Mając powyższe na uwadze organizacja producentów składając wniosek o przyznanie pomocy finansowej powinna w kol. 13 wpisać wartość netto w zł pomniejszoną o wartość rezydualną (kończącą) zastępowanych maszyn, urządzeń, instalacji, również w sytuacji, gdy działania te są podejmowane w gospodarstwach członków i właścicielami zastępowanych inwestycji są członkowie.

W kolumnie 14: Zatwierdzona kwota wydatków w FO – należy wpisać zatwierdzone kwoty wydatków w funduszu operacyjnym na okres objęty wnioskiem na poszczególne działania w zł. Po wypełnieniu kwot zatwierdzonych wydatków na poszczególne działania przypisane do celów programu operacyjnego, wysokość zatwierdzonych wydatków na poszczególne cele zostanie uzupełniona automatycznie.

W kolumnie 15: uwagi – w białych polach należy wpisać ewentualne uwagi dotyczące realizowanego działania. Natomiast *% realizacji wydatków w ramach zatwierdzonego FO*, pokazujący stosunek wysokości wydatków na poszczególne działania do kwoty zatwierdzonej w funduszu operacyjnym w okresie objętym wnioskiem [(kol. 13/kol. 14)*100], zostanie uzupełniony automatycznie po wcześniejszym wypełnieniu kwot wydatków.

Wiersz *Ogółem wydatki poniesione z funduszu operacyjnego na działania zatwierdzone w programie operacyjnym* po wypełnieniu tabeli zostanie uzupełniony automatycznie, jako suma ogółem wszystkich wydatków na realizację działań programu operacyjnego w okresie objętym wnioskiem.

Osoba/y uprawniona/e do reprezentowania wnioskodawcy, składa/ją czytelny/e podpis/y (imię i nazwisko) oraz wpisuje/ją datę wypełnienia załącznika, potwierdzając jednocześnie prawdziwość danych.

Załącznik należy złożyć w formie papierowej oraz elektronicznej.

Organizacja producentów wraz z wnioskiem o przyznanie pomocy finansowej musi złożyć faktury, rachunki oraz inne dokumenty o równoważnej wartości dowodowej potwierdzające wysokość poniesionych kosztów kwalifikowanych działań ujętych w zatwierdzonym programie operacyjnym, w formie:

1. kopii potwierdzonych za zgodność z oryginałem przez osobę/y upoważnioną/e do reprezentowania wnioskodawcy, podmiot który wystawił dokument bądź przez notariusza lub radcę prawnego,
2. na nośniku elektronicznym lub w formie wydruku – w przypadku faktur elektronicznych.

Niemniej jednak, w przypadku bezpośredniej inicjatywy beneficjenta dopuszczalne jest aby faktury, rachunki oraz inne dokumenty o równoważnej wartości dowodowej potwierdzające poniesienie kwalifikowalnych kosztów działań ujętych w zatwierdzonym P.O. składane były w formie oryginałów. W takim przypadku pracownik BDSPB zobowiązany jest wykonać kopię dokumentu i potwierdzić ją za zgodność z oryginałem, a oryginał zwrócić organizacji producentów.

W przypadku przedłożenia przez organizację producentów faktur elektronicznych w formie wydruków lub w formie elektronicznej bądź kopii faktur/rachunków/innych dokumentów o równoważnej wartości dowodowej poświadczonych za zgodność z oryginałem, organizacja producentów winna złożyć do ARiMR **oświadczenie o nieprzedstawieniu wydatków wynikających z przedmiotowych faktur/rachunków do objęcia refundacją w ramach innych mechanizmów pomocy, udzielanych ze środków publicznych.**

Uwaga: w przypadku składania w trakcie danego roku realizacji programu operacyjnego wniosków o przyznanie pomocy częściowej na dofinansowanie funduszu operacyjnego (w formie transz kwartalnych), do których organizacja producentów składała już oryginały/kopie wymaganych załączników potwierdzających realizację działań i poniesione wydatki (w tym faktur/ rachunków/ dokumentów finansowych o równoważnej wartości dowodowej potwierdzających poniesienie kwalifikowanych kosztów działań ujętych w zatwierdzonym programie operacyjnym), Organizacja nie jest zobowiązana do składania ponownie tych samych załączników w odniesieniu do danego roku realizacji P.O. Niemniej jednak, OP w takim przypadku zobowiązana jest przedłożyć oświadczenie o aktualności poszczególnych dokumentów złożonych wraz z wnioskami poprzedzającymi.

INSTRUKCJA WYPEŁNIANIA WNIOSKU O PRYZNANIE CZĘŚCIOWEJ POMOCY NA DOFINANSOWANIE FUNDUSZU OPERACYJNEGO / O PRYZNANIE POMOCY NA DOFINANSOWANIE FUNDUSZU OPERACYJNEGO LUB ROZLICZENIE WYPŁACONYCH ŚRODKÓW FINANSOWYCH

W przypadku zakupu nowych narzędzi, instalacji, maszyn, urządzeń, należy przedstawić fakturę, na której sprzedawca umieścił informację, iż narzędzie, instalacja, maszyna, urządzenie są nowe. W przypadku braku takiej informacji na fakturze, organizacja producentów powinna dołączyć do faktury informację wystawioną przez sprzedawcę, iż wymienione na fakturze narzędzie, instalacja, maszyna, urządzenie są nowe.

W przypadku zakupu maszyn, instalacji, urządzeń, należy przedstawić fakturę, na której zamieszczone są dane identyfikacyjne przedmiotu inwestycji, tj. umieszczona jest informacja dotycząca np. numeru seryjnego/ numeru fabrycznego lub numeru symbolu zakupionej maszyny/instalacji, urządzenia, umożliwiającą ich identyfikację. W przypadku braku takiej informacji na fakturze, organizacja producentów powinna dołączyć do faktury specyfikację wystawioną przez sprzedawcę, zawierającą powyższe dane.

W przypadku dowodu księgowego opiewającego na waluty obce albo sporządzonego w języku obcym należy wraz z wnioskiem złożyć wyjaśnienia, które powinny zawierać wiarygodne przeliczenie wartości wyrażonej w walucie obcej na walutę polską według kursu, po którym dana operacja została zaksięgowana w księgach rachunkowych organizacji producentów (np. obowiązującego w dniu przeprowadzenia operacji gospodarczej) oraz wiarygodne tłumaczenie treści dowodu księgowego na język polski.

W przypadku płatności dokonywanych w innych walutach niż złoty, należy podać, po jakim kursie dokonano zapłaty.

Załącznik Nr 3. Chronologiczne zestawienie wydatków poniesionych na wynagrodzenia pracowników w ramach realizacji programu operacyjnego organizacji producentów owoców i warzyw (W-1.3/460)
--

Załącznik należy złożyć w przypadku, gdy OP poniosła wydatki z tytułu wynagrodzenia pracowników, w ramach następujących działań:

- 1) „Stosowanie systemów poprawy jakości owoców i warzyw, kontroli jakości owoców i warzyw oraz systemów identyfikacji produktów sektora owoców i warzyw”:
 - zatrudnienie osób zajmujących się kontrolą jakości owoców i warzyw przygotowywanych do sprzedaży (kontrola jakości owoców i warzyw musi funkcjonować w ramach certyfikowanych systemów zapewnienia jakości i służyć weryfikacji prawidłowego wdrażania tych systemów);
- 2) „Wykorzystania strategii marketingowych o charakterze promocyjnym”:
 - zatrudnienie osób posiadających kwalifikacje do realizacji strategii:
 - a) marketingowych w zakresie promocji rozpoznawalności marki lub znaku towarowego należących do organizacji producentów owoców i warzyw,
 - b) promocyjnych w zakresie promocji ogólnej i promocji znaków jakości.

W załączniku należy wpisać właściwy kwartał objęty wnioskiem/ rok za który udzielana jest pomoc finansowa/ rok za który dokonywane jest rozliczenie wypłaconych środków finansowych.

W górnej części załącznika należy wpisać:

- okres objęty wnioskiem z podaniem przedziału czasowego dzień-miesiąc-rok,
- nazwę organizacji producentów,
- nazwę celu ogólnego programu operacyjnego, w ramach którego realizowane jest działanie na rzecz którego OP poniosła wydatki z tytułu wynagrodzenia pracowników,
- nazwę działania zatwierdzonego w programie operacyjnym na rzecz, którego OP poniosła wydatki z tytułu wynagrodzenia pracowników.

Należy wypełnić odrębną tabelę dla każdego działania przyporządkowanego do określonego celu, które zawiera wydatki z tytułu wynagrodzenia pracowników.

Dane te muszą być zgodne z danymi zawartymi w załączniku do decyzji zatwierdzającej program operacyjny, wysokość funduszu operacyjnego oraz wysokość wydatków na działania zatwierdzone w programie operacyjnym i wysokość pomocy finansowej ze środków pochodzących z Unii Europejskiej na pierwszy rok realizacji programu operacyjnego (z uwzględnieniem zmian programu operacyjnego).

INSTRUKCJA WYPEŁNIANIA WNIOSKU O PRYZNANIE CZĘŚCIOWEJ POMOCY NA DOFINANSOWANIE FUNDUSZU OPERACYJNEGO / O PRYZNANIE POMOCY NA DOFINANSOWANIE FUNDUSZU OPERACYJNEGO LUB ROZLICZENIE WYPŁACONYCH ŚRODKÓW FINANSOWYCH

W części A należy podać dane dotyczące pracowników zatrudnionych przez organizację producentów na podstawie umowy o pracę.

W części B należy podać dane dotyczące pracowników zatrudnionych przez organizację producentów na podstawie umowy zlecenia lub umowy o dzieło.

W kolumnie 1 należy podać imię i nazwisko pracownika.

W kolumnie 2 należy podać stanowisko pracownika.

W kolumnie 3 należy podać numer własny umowy o pracę oraz datę zawarcia umowy w formacie dzień-miesiąc-rok.

W kolumnie 4 należy podać nazwę miesiąca, za jaki wynagrodzenie zostało wypłacone np.: styczeń, luty, marzec itd.

W kolumnie 5 należy podać datę wypłaty wynagrodzenia w formacie dzień-miesiąc-rok.

W kolumnach 6 - 9 należy wpisać kwoty w zł, poniesione przez OP na:

- wynagrodzenie brutto, pomniejszone o zaliczkę na podatek dochodowy (wszelkie krajowe lub regionalne podatki lub opłaty fiskalne, zgodnie z pkt. 15 Załącznika II RK (UE) 2017/891 lub pkt 18 Załącznika IX RK (UE) nr 543/2011 stanowią wydatek niekwalifikowany w ramach programu operacyjnego),
- składki na ubezpieczenie społeczne pracowników płacone przez OP,
- składki na fundusz pracy oraz fundusz gwarantowanych świadczeń pracowniczych,
- wynagrodzenie brutto, z wyłączeniem zaliczki na podatek dochodowy, powiększone o składki ogółem (suma kolumn 6 - 8).

Podsumowaniem wierszy tabeli (cz. A – B) w kolumnach 6 - 9 są wydatki ogółem poniesione na wynagrodzenia pracowników w ramach realizacji działania przyporządkowanego do określonego celu programu operacyjnego w okresie objętym wnioskiem.

Do objęcia pomocą finansową kwalifikowana jest kwota brutto wynagrodzenia pracownika, z wyłączeniem zaliczki na podatek dochodowy, powiększona o składki na ubezpieczenie społeczne pracowników oraz składki na fundusz pracy oraz fundusz gwarantowanych świadczeń pracowniczych (kolumna 9). Wartość z podsumowania kol. 9 należy przenieść do załącznika W-1.2/460.

W przypadku, gdy OP zatrudnia pracowników w ramach więcej niż jednego działania, do wniosku należy dołączyć kolejną tabelę z wyszczególnieniem wynagrodzeń.

Osoba/y uprawniona/e do reprezentowania wnioskodawcy, składa/ją czytelny/e podpis/y (imię i nazwisko) oraz wpisuje/ją datę wypełnienia załącznika, potwierdzając jednocześnie prawdziwość danych.

Załącznik Nr 4. Informacje dotyczące parametrów zakupionych maszyn/urządzeń (W-1.4/460)
--

Dokument składany przez organizację producentów w przypadku zakupu nowych lub używanych maszyn/urządzeń/instalacji. W dokumencie należy podać parametry identyfikujące zakupione maszyny/urządzenia.

Dokument składany do oddziału regionalnego ARiMR w formie papierowej, podpisanej przez osobę uprawnioną do reprezentowania organizacji producentów oraz w wersji elektronicznej, w formie pliku .xls nagranego na nośniku danych (np. płyta CD).

W dokumencie należy podać parametry identyfikujące zakupione maszyny/urządzenia/instalacji.

Należy złożyć jeden załącznik dla wszystkich zakupionych maszyn, instalacji i urządzeń, natomiast każda zakupiona przez organizację producentów maszyna, instalacja, każde urządzenie, które można odrębnie zidentyfikować (np. elementy linii technologicznych) należy uwzględnić w oddzielnym wierszu.

Poniżej wskazano przypadki opisujące sposób wypełniania załącznika W-1.4/460:

Przypadek 1. Organizacja kupiła linię technologiczną. Czy dla takich elementów jak np. silniki, sterowniki, wentylatory, które posiadają nr seryjne, muszą być wypełnione odrębne wiersze załącznika W-1.4/460?

Aby dana maszyna, urządzenie mogły być objęte pomocą finansową, przedmiot inwestycji musi być w sposób jednoznaczny identyfikowalny. Ponieważ linie technologiczne w wielu przypadkach składają się z wielu segmentów, często pochodzących od różnych wykonawców, w celu umożliwienia jednoznacznej identyfikacji danej linii technologicznej, organizacja powinna wypełnić odrębne wiersze załącznika W-1.4/460 do tych elementów linii, które stanowią odrębne segmenty posiadające własne nr identyfikacyjne. W takim przypadku, jeśli dany segment posiada trwale nadany nr seryjny, nie ma potrzeby wypełniania dodatkowych wierszy załącznika W-1.4/460 do poszczególnych elementów tego segmentu (np. silników, sterowników, pośrednich taśmociągów itp.).

Przypadek 2. Czy załącznik W-1.4/460, oprócz sporządzenia dla poszczególnych segmentów linii, powinien zostać sporządzony również dla całej linii?

W przypadku linii składających się z segmentów, zaleca się, aby organizacja, oprócz wypełnienia oddzielnych wierszy załącznika W-1.4/460 dla poszczególnych segmentów linii, wypełniła również oddzielny wiersz dla całej linii. Jeśli segmenty linii pochodzą od wielu producentów, w polu „Producent” organizacja powinna wpisać „Wielu producentów”. Jeśli cała linia nie posiada jednego nr seryjnego, organizacja w polu „Numer seryjny” powinna wpisać „brak”, lub nie wypełniać tego pola.

Przypadek 3. Organizacja zakupiła 60 wózków sadowniczych o takich samych parametrach. Wózki są od tego samego producenta i zostały wymienione na jednej fakturze. Wózki różnią się tylko numerami seryjnymi. Czy dla każdego takiego wózka należy wypełnić osobny wiersz załącznika W-1.4/460? Czy prawidłowym byłoby wypełnienie jednego wiersza załącznika W-1.4/460 poprzez wskazanie ilości zakupionych wózków oraz wymienienie na tym załączniku wszystkich numerów seryjnych dla poszczególnych wózków?

Jeśli przedmiotem zakupu jest ten sam rodzaj maszyny/urządzenia, które zostało wyszczególnione na jednej fakturze, nie ma konieczności wypełniania przez organizację do każdego wózka oddzielnego wiersza załącznika W-1.4/460. W takim przypadku, organizacja, w załączniku W-1.4/460, w polu „Rodzaj maszyny/urządzenia” powinna wpisać „Wózki sadownicze – 60 sztuk”, a w polu „Numer seryjny” powinna wymienić po kolei wszystkie numery seryjne tych wózków, lub, jeśli numery seryjne zachowują kolejność, w polu „Numer seryjny” może organizacja wpisać np. „Numeracja kolejna od numeru WS00020/2012 do numeru WS00079/2012”.

Przypadek 4. Czy załącznik W-1.4/460 powinien zostać sporządzony dla elementów wyposażenia pomieszczeń higieniczno-sanitarnych w przypadku budowy budynków przeznaczonych do przygotowania owoców i warzyw do sprzedaży (szafy, krzesła, stoliki itp.) oraz dla narzędzi służących przechowywaniu, magazynowaniu (palety, skrzyniopalety itp.)? Elementy te nie posiadają nr seryjnych.

Mimo, iż ww. elementy nie posiadają własnych nr identyfikacyjnych, ze względu na umożliwienie podczas prowadzonej kontroli na miejscu identyfikacji poszczególnych wydatków objętych dofinansowaniem, organizacja powinna również uwzględnić te wydatki w załączniku W-1.4/460. Przy czym nie ma konieczności wypełniania odrębnych wierszy załącznika W-1.4/460 do każdej sztuki - wystarczy wypełnienie jednego wiersza załącznika dla grupy przedmiotów tego samego rodzaju. W załączniku tym, oprócz informacji identyfikujących dany przedmiot (rodzaj, producent, model, rok produkcji, stan, parametry, nr faktury), powinna zostać jeszcze zawarta informacja o ilości (sztukach) zakupionych przedmiotów tego samego rodzaju. Np. dla 12 krzeseł tego samego typu wystarczy wypełnić 1 wiersz załącznika, przy czym w polu „Rodzaj maszyny/urządzenia” organizacja powinna wpisać „Krzeseła – 12 sztuk”, a w kolejnych polach opisać pozostałe znane parametry. Analogicznie należy postąpić w przypadku palet, skrzyniopalet, a także materiałów przyspieszających lub opóźniających dojrzewanie owoców i warzyw, itp.

Natomiast nie ma konieczności uwzględniania w załączniku W-1.4/460 wyposażenia, które można zakwalifikować jako materiały budowlane, które zostało w sposób trwały zamontowane w budynku (np. umywalki, kabiny prysznicowe, płytki ceramiczne, wykładziny itp.).

Przypadek 5. Jak szczegółowo powinno zostać wypełnione pole „inne parametry”?

Pole parametrów powinno zawierać właściwe (główne) parametry dla danej maszyny/urządzenia. Np. w przypadku sortowni powinna być to wydajność i co sortuje (np. pomidory); w przypadku

INSTRUKCJA WYPEŁNIANIA WNIOSKU O PRYZNANIE CZĘŚCIOWEJ POMOCY NA DOFINANSOWANIE FUNDUSZU OPERACYJNEGO / O PRYZNANIE POMOCY NA DOFINANSOWANIE FUNDUSZU OPERACYJNEGO LUB ROZLICZENIE WYPŁACONYCH ŚRODKÓW FINANSOWYCH

skrzyniopalet – wymiary, pojemność, ilość płyt (jeśli posiada płyty); wózków widłowych – udźwig, rodzaj zasilania; myjki – ciśnienie, wydajność; itp. Natomiast nie ma konieczności wypisywania szczegółowych parametrów (np. w przypadku skrzyniopalet nie ma potrzeby wypisywania masy własnej; w przypadku myjki czy wózka widłowego nie ma potrzeby wypisywania wymiarów itp.).

Załącznik Nr 5. Kalkulacja kosztów dodatkowych w ramach certyfikowanych systemów zapewnienia jakości owoców i warzyw (W-1.5/460)

Załącznik należy złożyć w przypadku, gdy OP poniosła wydatki w ramach certyfikowanych systemów zapewniania jakości owoców i warzyw.

W załączniku tym należy wskazać okres objęty wnioskiem w formacie dzień-miesiąc-rok, za który OP przedkłada zestawienie wydatków poniesionych w ramach certyfikowanych systemów zapewnienia jakości.

W tabeli 1 załącznika należy przedstawić wszystkie wydatki poniesione w ramach certyfikowanych systemów zapewnienia jakości, zarówno te ujęte w funduszu operacyjnym i poniesione przez organizacje producentów z funduszu operacyjnego na przedmiotowe działanie (w wysokości odpowiadającej wysokości skalkulowanych przez OP kosztów dodatkowych w ramach certyfikowanych systemów zapewnienia jakości, w stosunku do kosztów zwykłych), jak również wydatki w ramach certyfikowanych systemów zapewnienia jakości - ponad skalkulowane koszty dodatkowe dla tego działania, sfinansowane ze środków OP (innych niż zgromadzone na rachunku FO) lub środków własnych członków organizacji. Dane te mają na celu potwierdzenie realizacji działania tj. stosowania certyfikowanych systemów zapewnienia jakości oraz umożliwiają weryfikację sposobu przeprowadzenia kalkulacji wysokości kosztów dodatkowych zgłoszonych do objęcia pomocą finansową (m. in. poprzez weryfikację rodzaju ponoszonych kosztów w ramach certyfikowanych systemów zapewniania jakości owoców i warzyw).

Tabela 1

W kolumnie 1: Numer działania - należy wpisać numery przypisane dla poszczególnych działań w ramach zatwierdzonego programu operacyjnego.

W kolumnie 2: Pozycje wydatków - należy wpisać nazwy pozycji wydatków, które w sumie składają się na przypisane im działanie, stanowią specyfikację realizacji działania.

W kolumnie 3: Przedmiot faktury – należy wpisać tytuł wystawienia faktury i przypisać je do właściwych pozycji wydatków. W zestawieniu należy uwzględnić wszystkie faktury dokumentujące koszty w ramach certyfikowanych systemów zapewnienia jakości, zarówno wystawione na OP, jak i na jej członków, związane ze stosowanym certyfikowanym systemem zapewnienia jakości owoców i warzyw.

W kolumnie 4: Nr faktury – należy wpisać numer faktury.

W kolumnie 5: Data wystawienia faktury – należy wpisać datę wystawienia faktury. Daty wystawionych faktur muszą zawierać się w okresie wnioskowym.

W kolumnie 6: Data zapłaty faktury – należy wpisać datę dokonania zapłaty (przelewu) za fakturę. Faktury mogą być opłacone po okresie objętym wnioskiem, przed upływem terminu na złożenie wniosku.

W kolumnie 7: Kwota brutto (zł) – należy wpisać wartość zakupu z faktury z podatkiem VAT.

W kolumnie 8: Kwota netto (zł) – należy wpisać wartość zakupu z faktury bez podatku VAT.

W kolumnie 9: uwagi – należy wpisać ewentualne uwagi dotyczące realizowanego działania.

Podsumowaniem wierszy tabeli 1 w kolumnach 7 i 8 są wydatki ogółem dotyczące certyfikowanych systemów zapewniania jakości owoców i warzyw. Natomiast do objęcia pomocą finansową kwalifikowana jest kwota kosztów dodatkowych w ramach certyfikowanych systemów zapewnienia jakości, w stosunku do kosztów zwykłych (w zł) przedstawiona w pozycji: „Koszty dodatkowe (szczególne) w ramach certyfikowanych systemów zapewnienia jakości ogółem, ponad koszty zwykłe, kwalifikowane do objęcia pomocą finansową (zł)” pod tabelą 2 załącznika W-1.5/460. Kosztów dodatkowe w ramach certyfikowanych systemów zapewnienia jakości należy przenieść do załącznika

W-1.2/460 i przypisać do odpowiedniego celu programu operacyjnego, zgodnie z zasadami opisanymi w części dotyczącej wypełnia załącznika W-1.2/460.

Tabela 2 Kalkulacja kosztów dodatkowych dla certyfikowanych systemów zapewnienia jakości owoców i warzyw, w stosunku do kosztów zwykłych (w zł).

Przedmiotową tabelę należy wypełnić, celem obliczenia rzeczywistej wysokości kosztów dodatkowych w ramach certyfikowanych systemów zapewnienia jakości owoców i warzyw, kalkulowanych jako „różnica kosztów certyfikowanych systemów zapewnienia jakości owoców i warzyw, w porównaniu do kosztów zwykłych”.

Kalkulacja kosztów dodatkowych w ramach certyfikowanych systemów zapewnienia jakości, w stosunku do kosztów zwykłych wynika z pkt. 1 Załącznika III RK (UE) 2017/891 lub z pkt. 1 Załącznika IX RK (UE) nr 543/2011.

Zgodnie z pkt 3.2.2.2 „Strategii krajowej dla zrównoważonych programów operacyjnych organizacji producentów owoców i warzyw oraz zrzeszeń organizacji producentów owoców i warzyw w Polsce na lata 2018-2022 (Dz. U. MRO z 2017 r., poz. 70) lub „Strategii krajowej dla zrównoważonych programów operacyjnych organizacji producentów owoców i warzyw oraz zrzeszeń organizacji producentów owoców i warzyw w Polsce na lata 2010-2017” (Dz. U. MRO z 2016 r., poz. 18), w ramach działania „Stosowanie systemów poprawy jakości owoców i warzyw, kontroli jakości owoców i warzyw oraz systemów identyfikowalności produktów sektora owoców i warzyw”, do wsparcia kwalifikują się m. in. koszty szczególne:

- a) przeprowadzania certyfikacji i koszty szczególne utrzymania certyfikatów w ramach certyfikowanych systemów zapewnienia jakości oraz regularnych audytów niezbędnych do wdrażania i utrzymania certyfikowanych systemów zapewnienia jakości”, lub
- b) zapewniania monitorowania zgodności z normami jakości handlowej, z przepisami fitosanitarnymi oraz z maksymalnym poziomem pozostałości.

Poziom wsparcia: Dodatkowe koszty wynikające z działania, obliczone jako różnica między kosztami zwykłymi, a kosztami rzeczywiście poniesionymi.

Uwaga: Koszty przeprowadzenia certyfikacji w ramach certyfikowanych systemów zapewnienia jakości owoców i warzyw np. HACCP, GlobalGAP i Tesco Nurture (TNC), BRC, IP, są kwalifikowane do objęcia pomocą finansową na dofinansowanie funduszu operacyjnego pod warunkiem, że uzyskanie certyfikatu w ramach powyższych systemów nie jest obowiązkowe w świetle obowiązujących przepisów.

W części „Koszty całkowite” w poszczególnych wierszach i kolumnach tabeli 2, należy podać przyporządkowane do każdego certyfikowanego systemu zapewniania jakości owoców i warzyw rodzaje ponoszonych kosztów oraz ich wartość netto w zł.

W części „Koszty zwykłe” w poszczególnych wierszach i kolumnach tabeli 2, należy podać ponoszone koszty zapewniania jakości owoców i warzyw np. związane ze spełnianiem przez owoce i warzywa wymogów norm handlowych oraz ich wartość netto w zł.

W wierszu 7 podsumowane są rzeczywiste wydatki netto ogółem poniesione w ramach certyfikowanych systemów zapewnienia jakości w okresie objętym wnioskiem.

W wierszu 8 należy wyliczyć różnicę – koszt dodatkowy w ramach certyfikowanych systemów zapewnienia jakości, w stosunku do kosztów zwykłych w zł, odejmując od sumy wydatków poniesionych na certyfikowane systemy zapewniania jakości, sumę wydatków np. związanych ze spełnianiem przez owoce i warzywa wymogów norm handlowych.

Pod tabelą 2 należy podać:

- koszt całkowity w ramach certyfikowanych systemów zapewnienia jakości (dla 1 roku) w zł, będący podsumowaniem kol. 4,
- koszt zwykły w ramach spełniania wymogów podstawowych (dla 1 roku) w zł, będący podsumowaniem kol. 7,
- różnica – koszt dodatkowy (szczególny) w ramach certyfikowanych systemów zapewnienia jakości, ponad koszty zwykłe w ramach spełniania wymogów podstawowych w zł (wartość z wiersza 7),

INSTRUKCJA WYPEŁNIANIA WNIOSKU O PRYZNANIE CZĘŚCIOWEJ POMOCY NA DOFINANSOWANIE FUNDUSZU OPERACYJNEGO / O PRYZNANIE POMOCY NA DOFINANSOWANIE FUNDUSZU OPERACYJNEGO LUB ROZLICZENIE WYPŁACONYCH ŚRODKÓW FINANSOWYCH

- różnica – Koszty dodatkowe (szczególne) w ramach certyfikowanych systemów zapewnienia jakości ogółem, ponad koszty zwykłe, kwalifikowane do objęcia pomocą finansową w zł,
- kwota kosztów dodatkowych zatwierdzonych w programie operacyjnym dla działania „Stosowanie systemów poprawy jakości owoców i warzyw, kontroli jakości owoców i warzyw oraz systemów identyfikowalności produktów sektora owoców i warzyw” w zł,
- kwota kosztów dodatkowych zgłoszona do objęcia pomocą finansową dla działania „Stosowanie systemów poprawy jakości owoców i warzyw, kontroli jakości owoców i warzyw oraz systemów identyfikowalności produktów sektora owoców i warzyw” w zł (mniejsza z poz. 5 i 6).

Osoba/y uprawniona/e do reprezentowania wnioskodawcy, składa/ją czytelny/e podpis/y (imię i nazwisko) oraz wpisuje/ją datę wypełnienia załącznika, potwierdzając jednocześnie prawdziwość danych.

Załącznik Nr 6. **Wykaz członków organizacji producentów realizujących działania dotyczące stosowania naturalnych metod zapylania roślin/wsiewek z roślin bobowatych (Fabaceae) (W-1.6a/460)**

Załącznik składany w przypadku programów operacyjnych realizowanych od dnia 1 stycznia 2018 r. oraz korzystających z opcji, o której mowa w art. 80 ust. 1 lit. b) i c) RK (UE) 2017/891.

Załącznik należy złożyć w wersji papierowej oraz w formie elektronicznej.

Należy podać okres realizacji programu operacyjnego.

Należy podać nazwę organizacji producentów.

Tabelę nr 1 należy wypełnić w przypadku finansowania z funduszu operacyjnego działania na rzecz ochrony środowiska – stosowanie naturalnych metod zapylania roślin, określonego w „*Ramach krajowych na rzecz działań w zakresie ochrony środowiska dla programów operacyjnych organizacji producentów oraz zrzeszeń organizacji producentów w sektorze owoców i warzyw*”.

W tabeli dla poszczególnych producentów, u których zrealizowane zostało działanie dotyczące stosowania naturalnych metod zapylania roślin w okresie wnioskowanym należy wpisać:

- imię i nazwisko/nazwę członka organizacji,
- numer identyfikacyjny członka organizacji,
- adres miejsca zamieszkania lub siedziby członka organizacji,
- powierzchnię upraw owoców i warzyw ogółem, na której zrealizowane zostało działanie dotyczące stosowania naturalnych metod zapylania roślin w okresie wnioskowanym,
- rodzaje upraw w ramach których zrealizowane zostało działanie dotyczące stosowania naturalnych metod zapylania roślin, z uwzględnieniem powierzchni przypadającej na dany gatunek owoców i warzyw,
- dane według ewidencji gruntów i budynków tj.: nazwę obrębu ewidencyjnego, numer obrębu ewidencyjnego, numer arkusza mapy, numer działki ewidencyjnej oraz powierzchnię całkowitą działki ewidencyjnej w ha, dla działek gruntu, na których realizowane będą nasadzenia roślin wieloletnich.
- termin upływu zobowiązania, o którym mowa w pkt. 3.4.10 *Ram krajowych*.

W wierszu podsumowującym w celu dokonania sprawdzeń należy podać łączną powierzchnię upraw owoców i warzyw, na której zrealizowane zostało działanie dotyczące stosowania naturalnych metod zapylania roślin w okresie wnioskowanym.

Tabelę nr 2 należy wypełnić w przypadku finansowania z funduszu operacyjnego działania na rzecz ochrony środowiska – stosowanie wsiewek z roślin bobowatych (Fabaceae) w danym roku programu operacyjnego, określonego w „*Ramach krajowych na rzecz działań w zakresie ochrony środowiska dla programów operacyjnych organizacji producentów oraz zrzeszeń organizacji producentów w sektorze owoców i warzyw*”.

W tabeli dla poszczególnych producentów, u których zrealizowane zostało działanie dotyczące stosowania wsiewek z roślin bobowatych (Fabaceae) w okresie wnioskowanym należy wpisać:

INSTRUKCJA WYPEŁNIANIA WNIOSKU O PRYZNANIE CZĘŚCIOWEJ POMOCY NA DOFINANSOWANIE FUNDUSZU OPERACYJNEGO / O PRYZNANIE POMOCY NA DOFINANSOWANIE FUNDUSZU OPERACYJNEGO LUB ROZLICZENIE WYPŁACONYCH ŚRODKÓW FINANSOWYCH

- imię i nazwisko/nazwę członka organizacji,
- numer identyfikacyjny członka organizacji,
- adres miejsca zamieszkania lub siedziby członka organizacji,
- powierzchnię upraw sadowniczych w gospodarstwach członków (ogółem),
- powierzchnię międzyrzędzi (istniejącej murawy) w uprawach sadowniczych w gospodarstwach członków (ogółem),
- powierzchnię istniejącej murawy, do której wprowadzono nasiona roślin bobowatych (Fabaceae),
- udział powierzchni istniejącej murawy, na której zastosowane zostały wsiewki z roślin bobowatych (Fabaceae), w powierzchni ogółem istniejącej murawy w gospodarstwach członków, wyrażony w % - zakup nasion roślin bobowatych i wykonanie zabiegu wprowadzenia tych nasion do istniejącej murawy stosowanej w uprawach sadowniczych musi zostać zrealizowane na co najmniej 80% powierzchni międzyrzędzi upraw sadowniczych u każdego z członków, którzy wdrażają działanie,
- obsadę roślin bobowatych (Fabaceae) na 1 m² murawy wyrażoną w % - rośliny bobowate muszą stanowić co najmniej 30% obsady roślin ogółem na 1 m² murawy w uprawie sadowniczej,
- dane według ewidencji gruntów i budynków tj.: nazwę obrębu ewidencyjnego, numer obrębu ewidencyjnego, numer arkusza mapy, numer działki ewidencyjnej oraz powierzchnię całkowitą działki ewidencyjnej w ha, dla działek gruntu, na których realizowane będą nasadzenia roślin wieloletnich.
- termin upływu zobowiązań, o których mowa w pkt. 3.4.12 *Ram krajowych*.

W wierszu podsumowującym w celu dokonania sprawdzeń należy podać łączną powierzchnię upraw sadowniczych w gospodarstwach członków/łączną powierzchnię międzyrzędzi (istniejącej murawy) w uprawach sadowniczych w gospodarstwach członków/ łączną powierzchnię istniejącej murawy, do której wprowadzono nasiona roślin bobowatych (Fabaceae), w okresie wnioskowanym.

Osoba/y uprawniona/e do reprezentowania wnioskodawcy, składa/ją czytelny/e podpis/y (imię i nazwisko) oraz wpisuje/ją datę wypełnienia załącznika, potwierdzając jednocześnie prawdziwość danych.

Załącznik Nr 6. Wykaz członków organizacji producentów realizujących działania dotyczące stosowania naturalnych metod zapylania roślin (W-1.6b/460)
--

Załącznik składany w przypadku programów operacyjnych zatwierdzonych na podstawie RPEiR (UE) nr 1308/2013 oraz RK (UE) Nr 543/2011 oraz korzystających z opcji, o której mowa w art. 80 ust. 1 lit. a) RK (UE) 2017/891.

Załącznik należy złożyć w wersji papierowej oraz w formie elektronicznej.

Należy podać okres realizacji programu operacyjnego.

Należy podać nazwę organizacji producentów.

Tabelę nr 1 należy wypełnić w przypadku finansowania z funduszu operacyjnego działania na rzecz ochrony środowiska – stosowanie naturalnych metod zapylania roślin, określonego w „*Ramach krajowych na rzecz działań w zakresie ochrony środowiska dla programów operacyjnych organizacji producentów oraz zrzeszeń organizacji producentów w sektorze owoców i warzyw*”.

W tabeli dla poszczególnych producentów, u których zrealizowane zostało działanie dotyczące stosowania naturalnych metod zapylania roślin w okresie wnioskowanym należy wpisać:

- imię i nazwisko/nazwę członka organizacji,
- numer identyfikacyjny członka organizacji,
- adres miejsca zamieszkania lub siedziby członka organizacji,
- powierzchnię upraw owoców i warzyw ogółem, na której zrealizowane zostało działanie dotyczące stosowania naturalnych metod zapylania roślin w okresie wnioskowanym,
- rodzaje upraw w ramach których zrealizowane zostało działanie dotyczące stosowania naturalnych metod zapylania roślin, z uwzględnieniem powierzchni przypadającej na dany gatunek owoców i warzyw,

INSTRUKCJA WYPEŁNIANIA WNIOSKU O PRYZNANIE CZĘŚCIOWEJ POMOCY NA DOFINANSOWANIE FUNDUSZU OPERACYJNEGO / O PRYZNANIE POMOCY NA DOFINANSOWANIE FUNDUSZU OPERACYJNEGO LUB ROZLICZENIE WYPŁACONYCH ŚRODKÓW FINANSOWYCH

W wierszu podsumowującym w celu dokonania sprawdzeń należy podać łączną powierzchnię upraw owoców i warzyw, na której zrealizowane zostało działanie dotyczące stosowania naturalnych metod zapylania roślin w okresie wnioskowanym.

Osoba/y uprawniona/e do reprezentowania wnioskodawcy, składa/ją czytelny/e podpis/y (imię i nazwisko) oraz wpisuje/ją datę wypełnienia załącznika, potwierdzając jednocześnie prawdziwość danych.

Nr 7. Zestawienie zbiorcze wydatków z tytułu realizacji działań programu operacyjnego (W-1.7a/460)
--

Załącznik składany w przypadku programów operacyjnych realizowanych od dnia 1 stycznia 2018 r. oraz korzystających z opcji, o której mowa w art. 80 ust. 1 lit. b) i c) RK (UE) 2017/891.

W załączniku nr 7 do wniosku podaje się dane dotyczące poniesionych wydatków z tytułu realizacji programu operacyjnego za okres, który obejmuje wniosek w podziale na poszczególne działania zatwierdzone w programie operacyjnym.

W górnej części załącznika należy podać nazwę organizacji producentów oraz wpisać okres objęty wnioskiem z podaniem przedziału czasowego dzień-miesiąc-rok.

W tabeli w poszczególnych wierszach należy przypisać do właściwych celów nazwy działań zrealizowanych w ramach programu operacyjnego w roku objętym wnioskiem, W kolumnie nr 2 pod każdym z celów znajduje się rozwijana lista, z której należy wybrać odpowiednie nazwy działań.

Nazwy działań i celów oraz numery działań w załączniku W-1.7a/460 muszą być zgodne z nazwami i numerami działań i celów zatwierdzonymi w programie operacyjnym.

Po wypełnieniu wydatków na poszczególne działania przypisane do tych celów (w kol. 3, 4 i 6) wysokość wydatków na poszczególne cele zostanie uzupełniona automatycznie.

W kolumnie 3: Kwota zatwierdzona w funduszu operacyjnym w okresie objętym wnioskiem (zł) - należy wpisać zatwierdzone kwoty wydatków w funduszu operacyjnym na okres objęty wnioskiem na poszczególne działania w zł. Po wypełnieniu kwot zatwierdzonych wydatków na poszczególne działania przypisane do celów programu operacyjnego, wysokość zatwierdzonych wydatków na poszczególne cele zostanie uzupełniona automatycznie.

W kolumnie 4: Kwota wydatkowana z funduszu operacyjnego w okresie objętym wnioskiem (zł) - należy wpisać kwoty wydatków rzeczywiście poniesione z funduszu operacyjnego na realizację poszczególnych działań w okresie objętym wnioskiem w zł. Po wypełnieniu kwot rzeczywistych wydatków na poszczególne działania przypisane do celów programu operacyjnego, wysokość rzeczywistych wydatków na poszczególne cele zostanie uzupełniona automatycznie.

W kolumnie 5: % realizacji działań oraz wydatków w ramach programu operacyjnego (kol. 4/kol. 3)x100 (%) - stopień realizacji poszczególnych działań w %, zostanie uzupełniony automatycznie.

W kolumnie 6: Kwota wydatków deklarowana do pomocy z funduszu operacyjnego w okresie objętym wnioskiem (zł) - należy wpisać kwoty wydatków kwalifikujące się do objęcia pomocą finansową zgodnie z kol. 13 załącznika W-1.2/460. Po wypełnieniu kwot wydatków deklarowanych do pomocy z funduszu operacyjnego na poszczególne działania przypisane do celów programu operacyjnego, wysokość wydatków deklarowanych do objęcia pomocą finansową na poszczególne cele zostanie uzupełniona automatycznie.

Wiersz 9. Koszty ogólne zarządzania programem operacyjnym, liczone jako ryczałt 2% z sumy wydatków poniesionych na wszystkie cele, zostanie wypełniony automatycznie. Należy pamiętać, że koszty ogólne zarządzania programem operacyjnym nie mogą przekroczyć równowartości 180 000 EUR (1 250 000 EUR w przypadku zrzeszenia organizacji producentów).

Wiersz Kwota funduszu operacyjnego uwzględniająca wydatki poniesione na działania zatwierdzone w programie operacyjnym (1+2+3+4+5+6+7+8+9) po wypełnieniu tabeli zostanie uzupełniony

INSTRUKCJA WYPEŁNIANIA WNIOSKU O PRYZNANIE CZĘŚCIOWEJ POMOCY NA DOFINANSOWANIE FUNDUSZU OPERACYJNEGO / O PRYZNANIE POMOCY NA DOFINANSOWANIE FUNDUSZU OPERACYJNEGO LUB ROZLICZENIE WYPŁACONYCH ŚRODKÓW FINANSOWYCH

automatycznie, jako suma ogółem wszystkich wydatków na realizację działań programu operacyjnego oraz kosztów ogólnych zarządzania programem operacyjnym w okresie objętym wnioskiem.

Osoba/y uprawniona/e do reprezentowania wnioskodawcy, składa/ją czytelny/e podpis/y (imię i nazwisko) oraz wpisuje/ją datę wypełnienia załącznika, potwierdzając jednocześnie prawdziwość danych.

Załącznik Nr 7. Zestawienie zbiorcze wydatków z tytułu realizacji działań programu operacyjnego (W-1.7b/460)

Załącznik składany w przypadku programów operacyjnych zatwierdzonych na podstawie RPEiR (UE) nr 1308/2013 oraz RK (UE) Nr 543/2011 oraz korzystających z opcji, o której mowa w art. 80 ust. 1 lit. a) RK (UE) 2017/891.

W załączniku nr 7 do wniosku podaje się dane dotyczące poniesionych wydatków z tytułu realizacji programu operacyjnego za okres, który obejmuje wniosek w podziale na poszczególne działania zatwierdzone w programie operacyjnym.

W górnej części załącznika należy podać nazwę organizacji producentów oraz wpisać okres objęty wnioskiem z podaniem przedziału czasowego dzień-miesiąc-rok.

W tabeli w poszczególnych wierszach należy przypisać do właściwych celów nazwy działań zrealizowanych w ramach programu operacyjnego w roku objętym wnioskiem. W kolumnie nr 2 pod każdym z celów znajduje się rozwijana lista, z której należy wybrać odpowiednie nazwy działań.

Nazwy działań i celów oraz numery działań w załączniku W-1.7b/460 muszą być zgodne z nazwami i numerami działań i celów zatwierdzonymi w programie operacyjnym.

Po wypełnieniu wydatków na poszczególne działania przypisane do tych celów (w kol. 3, 4 i 6) wysokość wydatków na poszczególne cele zostanie uzupełniona automatycznie.

W kolumnie 3: Kwota zatwierdzona w funduszu operacyjnym w okresie objętym wnioskiem (zł) - należy wpisać zatwierdzone kwoty wydatków w funduszu operacyjnym na okres objęty wnioskiem na poszczególne działania w zł. Po wypełnieniu kwot zatwierdzonych wydatków na poszczególne działania przypisane do celów programu operacyjnego, wysokość zatwierdzonych wydatków na poszczególne cele zostanie uzupełniona automatycznie.

W kolumnie 4: Kwota wydatkowana z funduszu operacyjnego w okresie objętym wnioskiem (zł) - należy wpisać kwoty wydatków rzeczywiście poniesione z funduszu operacyjnego na realizację poszczególnych działań w okresie objętym wnioskiem w zł. Po wypełnieniu kwot rzeczywistych wydatków na poszczególne działania przypisane do celów programu operacyjnego, wysokość rzeczywistych wydatków na poszczególne cele zostanie uzupełniona automatycznie.

W kolumnie 5: % realizacji działań oraz wydatków w ramach programu operacyjnego (kol. 4/kol. 3)x100 (%) - stopień realizacji poszczególnych działań w %, zostanie uzupełniony automatycznie.

W kolumnie 6: Kwota wydatków deklarowana do pomocy z funduszu operacyjnego w okresie objętym wnioskiem (zł) - należy wpisać kwoty wydatków kwalifikujące się do objęcia pomocą finansową zgodnie z kol. 13 załącznika W-1.2/460. Po wypełnieniu kwot wydatków deklarowanych do pomocy z funduszu operacyjnego na poszczególne działania przypisane do celów programu operacyjnego, wysokość wydatków deklarowanych do objęcia pomocą finansową na poszczególne cele zostanie uzupełniona automatycznie.

Wiersz 9. Koszty ogólne zarządzania programem operacyjnym, liczone jako ryczałt 2% z sumy wydatków poniesionych na wszystkie cele, zostanie wypełniony automatycznie. Należy pamiętać, że koszty ogólne zarządzania programem operacyjnym nie mogą przekroczyć równowartości 180 000 EUR (1 250 000 EUR w przypadku zrzeszenia organizacji producentów).

Wiersz Kwota funduszu operacyjnego uwzględniająca wydatki poniesione na działania zatwierdzone w programie operacyjnym (1+2+3+4+5+6+7+8+9) po wypełnieniu tabeli zostanie uzupełniony automatycznie, jako suma ogółem wszystkich wydatków na realizację działań programu operacyjnego oraz kosztów ogólnych zarządzania programem operacyjnym w okresie objętym wnioskiem.

INSTRUKCJA WYPEŁNIANIA WNIOSKU O PRYZNANIE CZĘŚCIOWEJ POMOCY NA DOFINANSOWANIE FUNDUSZU OPERACYJNEGO / O PRYZNANIE POMOCY NA DOFINANSOWANIE FUNDUSZU OPERACYJNEGO LUB ROZLICZENIE WYPŁACONYCH ŚRODKÓW FINANSOWYCH

Osoba/y uprawniona/e do reprezentowania wnioskodawcy, składa/ją czytelny/e podpis/y (imię i nazwisko) oraz wpisuje/ją datę wypełnienia załącznika, potwierdzając jednocześnie prawdziwość danych.

Załącznik Nr 8. Stopień wykorzystania działań programu operacyjnego dla produktów w odniesieniu do których organizacja producentów została uznana (W-1.8/460)
--

Załącznik należy wypełnić w przypadku wniosku o przyznanie pomocy rocznej na dofinansowanie funduszu operacyjnego lub rozliczenie wypłaconych środków finansowych.

W załączniku W-1.8/460 należy podać dane dotyczące stopnia wykorzystania działań programu operacyjnego dla produktów w odniesieniu do których organizacja producentów została uznana, pochodzących od członków oraz członków innych organizacji producentów (wprowadzanych do obrotu za pośrednictwem danej organizacji) (zgodnie z art. 12 ust. 1 lit. b) i lit. c) RK (UE) 2017/891 lub art. 26a pkt. 2 i 3 RK (UE) Nr 543/2011.

W górnej części załącznika należy wpisać rok objęty wnioskiem, o przyznanie pomocy finansowej na dofinansowanie funduszu operacyjnego oraz podać nazwę organizacji producentów.

W tabeli w poszczególnych wierszach należy wypisać nazwy celów ogólnych programu operacyjnego i przypisać do właściwych celów numery działań i nazwy działań realizowanych w roku objętym wnioskiem.

W przypadku zatwierdzenia w programie operacyjnym większej liczby celów należy wydrukować kolejną stronę załącznika i wpisać cele w ilości odpowiadającej ilości celów realizowanych w ramach programu operacyjnego.

W kolumnie 2: Numer działania - należy wpisać numery przypisane dla poszczególnych działań w ramach zatwierdzonego programu operacyjnego.

W kolumnie 3: Nazwa działania - należy wpisać nazwy działań w ramach zatwierdzonego programu operacyjnego.

W kolumnie 4: Pozycje wydatków – wypełnić jeżeli w ramach danego celu jest realizowane kilka działań lub jedno działanie, ale z kilkoma pozycjami zupełnie różnych kosztów np.: w ramach celu realizowane było działanie obejmujące np. remont chłodni KA, wykorzystywanej do przechowywania owoców oraz działanie obejmujące zakup myjki do warzyw – patrz wyjaśnienie do kolumny 5.

W kolumnie 5: Wartość produktów członków w odniesieniu do których organizacja została uznana, dla których wykorzystywane jest działanie (zł) - należy wpisać wartości produktów w odniesieniu do których organizacja producentów została uznana, pochodzących od członków organizacji producentów oraz członków innych organizacji producentów (zgodnie z art. 12 ust. 1 lit. b) i lit. c) RK (UE) 2017/891 lub art. 26a pkt. 2 i 3 oraz art. 50 ust. 6 RK (UE) Nr 543/2011) wprowadzanych do obrotu za pośrednictwem danej organizacji w roku objętym wnioskiem w zł. Wartość produktów, dla których wykorzystywane jest działanie zatwierdzone w programie operacyjnym, wylicza się zgodnie z art. 22 RK (UE) 2017/891 lub art. 50 RK (UE) Nr 543/2011,

W kol. 5 należy podać wartość produktów członków OP w odniesieniu do których OP została uznana za okres objęty wnioskiem, jednakże dotyczących tylko tych produktów (gatunków owoców lub warzyw) dla których było wykorzystywane urządzenie. Natomiast w kol. 6 należy wpisać wartość ogółem danego gatunku owoców lub warzyw, dla którego wykorzystywane było urządzenie, a więc do wartości produktów z kol. 5 należy dodać wartość produktów danego gatunku np. zakupionych od producentów niezrzeszonych, dla których wykorzystywane było dane urządzenie, lub ewentualnie jeśli OP używając danego urządzenia wykonywała usługi na rzecz innego podmiotu, należy również w kol. 6 dodać wartość wszystkich produktów np. posortowanych usługowo.

UWAGA: OP dane te musi zadeklarować zgodnie ze stanem rzeczywistym, np. biorąc pod uwagę wskazania liczników na urządzeniach sortujących czy pakujących, tak aby OP mogła wyjaśnić i udokumentować w jaki sposób skalkulowała wartości wpisane do załącznika W-1.8/460.

Jeżeli w ramach danego celu jest realizowane kilka działań lub jedno działanie, ale z kilkoma pozycjami zupełnie różnych kosztów, wówczas aby możliwe było sprawdzenie zgodności realizowanych działań z warunkiem określonym w art. 31 ust. 4 RK (UE) 2017/891 lub art. 60 ust. 3 RK (UE) Nr 543/2011 w tabeli dla danego celu należy osobno uwzględnić poszczególne działania i ewentualnie poszczególne koszty dla danego działania np. jeśli w ramach celu realizowane było działanie obejmujące np. remont chłodni KA, wykorzystywanej do przechowywania owoców oraz działanie obejmujące zakup myjki do warzyw, wówczas w kol. 5 i 6 należy, stosując zasady opisane powyżej, odrębnie (w odrębnych wierszach) dla tych wydatków, oszacować wartość odpowiednio owoców, dla których wykorzystywana była chłodnia KA i warzyw dla których wykorzystywana była myjka.

W przypadku działań niematerialnych (np. szkolenia, usługi doradztwa), jeśli dotyczą w całości np. uprawy wszystkich produktów z kategorii uznania, wówczas w kol. 6 należy wpisać wartość identyczną jak w kol. 5 tj.: obejmującą wartość produktów w odniesieniu do których organizacja producentów została uznana, pochodzących od członków organizacji producentów oraz członków innych organizacji producentów wprowadzanych do obrotu za pośrednictwem danej organizacji w roku objętych wnioskiem, natomiast w kol. 7 należy wpisać wartość: 100%.

Jeśli natomiast szkolenia w danej OP uznanej dla grupy produktów „warzywa” i grupy produktów „owoce” dotyczyły tylko owoców, należy wydzielić właściwą część wartości produktów w odniesieniu do których organizacja producentów została uznana, pochodzących od członków organizacji producentów oraz członków innych organizacji producentów wprowadzanych do obrotu za pośrednictwem danej organizacji w roku objętych wnioskiem, tj. obejmującą tylko wartość owoców i wpisać w kol. 5 i 6.

Analogiczne zasady należy przyjąć uwzględniając w tabeli działanie „Przeprowadzanie analiz wody i roślin odnoszących się do ochrony środowiska” (w przypadku programów operacyjnych zatwierdzonych na podstawie RPEiR (UE) nr 1308/2013 oraz RK (UE) Nr 543/2011 oraz korzystających z opcji, o której mowa w art. 80 ust. 1 lit. a) RK (UE) 2017/891) - w kol 5 i 6 należy wpisać jednakowe wartości, uwzględniając wartość części lub wszystkich produktów do których odnosiło się dane działanie.

W przypadku działania „Zastępowanie starych, tradycyjnych opryskiwaczy lub ich elementów, nowymi, bardziej przyjaznymi dla środowiska”, jeżeli zgodnie z oświadczeniami, członkowie wykorzystują sprzęt tylko do produktów własnych z grupy uznania np. tylko do warzyw, wówczas należy wydzielić właściwą część wartości produktów w odniesieniu do których organizacja producentów została uznana, pochodzących od członków organizacji producentów oraz członków innych organizacji producentów wprowadzanych do obrotu za pośrednictwem danej organizacji w roku objętych wnioskiem i wpisać jednakowe wartości skalkulowane tylko dla warzyw w kol. 5 i 6.

Jeśli organizacja producentów prowadzi nasadzenia trwale roślin wieloletnich, stopień wykorzystania działań programu operacyjnego dla produktów w odniesieniu do których organizacja producentów została uznana, organizacja producentów może wyliczać na podstawie szacowanej wartości produktów uzyskiwanych z nasadzeń.

W kolumnie 6: Wartość wszystkich produktów, dla których jest wykorzystywane działanie (zł) - należy wpisać wartości wszystkich produktów dla których wykorzystywana jest inwestycja w odniesieniu do których organizacja producentów została uznana, pochodzących zarówno od członków jak i producentów niebędących członkami organizacji wprowadzanych do obrotu za pośrednictwem danej organizacji w roku objętym wnioskiem oraz ewentualną wartość produktów w odniesieniu do których organizacja producentów została uznana, dla których maszyna lub urządzenie było wykorzystywane usługowo w zł.

W kolumnie 7: Stopień wykorzystania działania dla produktów członków w odniesieniu do których organizacja została uznana (%) - należy wpisać udział wartości produktów w odniesieniu dla których organizacja producentów została uznana, pochodzących od członków organizacji producentów oraz członków innych organizacji producentów (zgodnie z art. 12 ust. 1 lit. b) i lit. c) RK (UE) 2017/891) lub art. 26a pkt. 2 i 3 RK (UE) nr 543/2011), dla których jest wykorzystywane działanie, w całkowitej wartości wszystkich produktów w odniesieniu dla których organizacja producentów została uznana, dla których działanie jest wykorzystywane w %, stanowiący iloraz wartości z kolumny 5 i wartości z kolumny 6 (aby działanie kwalifikowało się do wsparcia, w ponad 50% co do wartości, odnośnymi produktami dla tego działania muszą być produkty w grupie produktów uznania, pochodzące od

INSTRUKCJA WYPEŁNIANIA WNIOSKU O PRYZNANIE CZĘŚCIOWEJ POMOCY NA DOFINANSOWANIE FUNDUSZU OPERACYJNEGO / O PRYZNANIE POMOCY NA DOFINANSOWANIE FUNDUSZU OPERACYJNEGO LUB ROZLICZENIE WYPŁACONYCH ŚRODKÓW FINANSOWYCH

członków organizacji producentów lub członków innej organizacji producentów (zgodnie art. 12 ust. 1 lit. b) i lit. c) RK (UE) 2017/891 lub art. 26a pkt. 2 i 3 RK (UE) nr 543/2011).

W kolumnie 8: *uwagi* – należy wpisać ewentualne uwagi dotyczące realizowanego działania.

Osoba/y uprawniona/e do reprezentowania wnioskodawcy, składa/ją czytelny/e podpis/y (imię i nazwisko) oraz wpisuje/ją datę wypełnienia załącznika, potwierdzając jednocześnie prawdziwość danych.

Załącznik Nr 9. **Wykaz działań i wydatków w ramach zatwierdzonego funduszu operacyjnego, nie zrealizowanych do dnia 31 grudnia roku objętego wnioskiem i przeznaczonych do realizacji w roku następującym po roku, za który wnioskowana jest pomoc finansowa (W-1.9/460)**

Załącznik należy złożyć w przypadku, gdy OP nie zrealizowała części działań zatwierdzonych w programie operacyjnym do dnia 31 grudnia roku realizacji programu, z przyczyn niezależnych od OP i planuje realizację tych działań:

- do dnia 30 kwietnia następnego roku (roku złożenia wniosku o przyznanie pomocy rocznej lub rozliczenie wypłaconych środków finansowych)
- do dnia 15 sierpnia 2021 roku, w odniesieniu do działań zatwierdzonych na 2020 r. – zgodnie z art. 1 ust. 2 rozporządzenia wykonawczego Komisji (UE) 2020/600 z dnia 30 kwietnia 2020 r. (Dz.U. L 140 z 4.05.2020 r., str. 40)
- do dnia 15 sierpnia 2023 roku, w odniesieniu do działań zatwierdzonych na 2022 r. - zgodnie z art. 1 ust. 1 rozporządzenia wykonawczego Komisji (UE) 2022/1228 z dnia 14 lipca 2022 r. (Dz.U. L 189 z 18.7.2022, str. 18)

W górnej części załącznika należy wpisać nazwę OP, numer identyfikacyjny.

Tabela: Działania i wydatki, niezrealizowane do dnia 31 grudnia roku objętego wnioskiem i przeznaczone do realizacji w okresie do dnia 30 kwietnia roku następującego po roku, za który wnioskowana jest pomoc finansowa

W kolumnie 1 należy wpisać numery przypisane dla poszczególnych działań w ramach zatwierdzonego programu operacyjnego, które nie zostały zrealizowane do dnia 31 grudnia roku objętego wnioskiem;

W kolumnie 2 należy wpisać działania, które nie mogły zostać zrealizowane do dnia 31 grudnia roku objętego wnioskiem;

W kolumnie 3 należy wpisać wartość wkładów finansowych członków oraz samej organizacji producentów na realizację działania, pozostających w funduszu operacyjnym;

W kolumnie 4 należy wpisać rodzaje wydatków dotyczące działań, które nie zostały zrealizowane do dnia 31 grudnia roku objętego wnioskiem, pozostałych do realizacji do dnia 30 kwietnia po roku objętym wnioskiem;

W kolumnie 5 należy wpisać kwoty przewidywanych wydatków do dnia 30 kwietnia po roku objętym wnioskiem.

W wierszu *Ogółem działania i wydatki nie zrealizowane* – należy wpisać kwotę ogółem przewidywanych wydatków do 30 kwietnia po roku objętym wnioskiem.

Dla poszczególnych działań i wydatków (przyporządkowanych do właściwych celów programu operacyjnego), niezrealizowanych do dnia 31 grudnia roku objętego wnioskiem, które zostaną zrealizowane do dnia 30 kwietnia roku następującego, po roku za który wnioskowana jest pomoc, **należy wskazać przyczyny niezrealizowania przedmiotowych działań i wydatków oraz podać uzasadnienie z którego wynika, że przyczyny te pozostawały poza kontrolą organizacji producentów** (np. katastrofa naturalna, czynniki siły wyższej).

Tabela: Działania i wydatki, niezrealizowane do dnia 31 grudnia 2020 roku objętego wnioskiem i przeznaczone do realizacji w okresie do dnia 15 sierpnia 2021 roku – zgodnie z art. 1 ust. 2 rozporządzenia wykonawczego Komisji (UE) 2020/600 z dnia 30 kwietnia 2020 r. (Dz.U. L 140 z 4.05.2020 r., str. 40):

W kolumnie 1 należy wpisać numery przypisane dla poszczególnych działań w ramach zatwierdzonego programu operacyjnego, które nie zostały zrealizowane do dnia 31 grudnia roku objętego wnioskiem;

W kolumnie 2 należy wpisać działania, które nie mogły zostać zrealizowane do dnia 31 grudnia 2020 roku objętego wnioskiem;

W kolumnie 3 należy wpisać wartość wkładów finansowych członków oraz samej organizacji producentów na realizację działania, pozostających w funduszu operacyjnym;

W kolumnie 4 należy wpisać rodzaje wydatków dotyczące działań, które nie zostały zrealizowane do dnia 31 grudnia roku objętego wnioskiem, pozostałych do realizacji do dnia 15 sierpnia 2021 r.;

W kolumnie 5 należy wpisać kwoty przewidywanych wydatków do dnia 15 sierpnia 2021 r.

W wierszu *Ogółem działania i wydatki nie zrealizowane* – należy wpisać kwotę ogółem przewidywanych wydatków do 15 sierpnia 2021 r.

Dla poszczególnych działań i wydatków (przyporządkowanych do właściwych celów programu operacyjnego), niezrealizowanych do dnia 31 grudnia roku objętego wnioskiem, które zostaną zrealizowane do dnia 15 sierpnia 2021 r., **należy zamieścić uzasadnienie niezrealizowania działań i wydatków do dnia 31 grudnia 2020 roku, które zostaną poniesione do dnia 15 sierpnia 2021 roku, wskazujące, że przyczyny niezrealizowania przedmiotowych działań i wydatków pozostające poza kontrolą organizacji producentów są związane z kryzysem spowodowanym przez pandemię COVID-19.**

Tabela: Działania i wydatki, niezrealizowane do dnia 31 grudnia 2022 roku objętego wnioskiem i przeznaczone do realizacji w okresie do dnia 15 sierpnia 2023 roku – zgodnie z art. 1 ust. 1 rozporządzenia wykonawczego Komisji (UE) 2022/1228 z dnia 14 lipca 2022 r. (Dz.U. L 189 z 18.7.2022, str. 18):

W kolumnie 1 należy wpisać numery przypisane dla poszczególnych działań w ramach zatwierdzonego programu operacyjnego, które nie zostały zrealizowane do dnia 31 grudnia roku objętego wnioskiem;

W kolumnie 2 należy wpisać działania, które nie mogły zostać zrealizowane do dnia 31 grudnia 2022 roku objętego wnioskiem;

W kolumnie 3 należy wpisać wartość wkładów finansowych członków oraz samej organizacji producentów na realizację działania, pozostających w funduszu operacyjnym;

W kolumnie 4 należy wpisać rodzaje wydatków dotyczące działań, które nie zostały zrealizowane do dnia 31 grudnia roku objętego wnioskiem, pozostałych do realizacji do dnia 15 sierpnia 2023 r.;

W kolumnie 5 należy wpisać kwoty przewidywanych wydatków do dnia 15 sierpnia 2023 r.

W wierszu *Ogółem działania i wydatki nie zrealizowane* – należy wpisać kwotę ogółem przewidywanych wydatków do 15 sierpnia 2023 r.

Dla poszczególnych działań i wydatków (przyporządkowanych do właściwych celów programu operacyjnego), niezrealizowanych do dnia 31 grudnia 2022 roku objętego wnioskiem, które zostaną zrealizowane do dnia 15 sierpnia 2023 r., **należy zamieścić uzasadnienie niezrealizowania działań i wydatków do dnia 31 grudnia 2022 roku, które zostaną poniesione do dnia 15 sierpnia 2023 roku, wskazujące, że przyczyny niezrealizowania przedmiotowych działań i wydatków pozostające poza kontrolą organizacji producentów są związane z kryzysem spowodowanym przez inwazję Rosji na Ukrainę.**

Osoba/y uprawniona/e do reprezentowania wnioskodawcy, składa/ją czytelny/e podpis/y (imię i nazwisko) oraz wpisuje/ją datę wypełnienia załącznika, potwierdzając jednocześnie prawdziwość danych.

Załącznik Nr 10. **Oświadczenie organizacji producentów o wartości netto produktów sprzedanych w okresie referencyjnym (W-1.10a/460)**

Formularz ma zastosowanie w przypadku naliczania pomocy finansowej na 2018 r. i kolejne lata.

Pomoc finansowa UE wyliczana jest w oparciu o wartość netto produktów sprzedanych organizacji producentów z okresu referencyjnego.

W górnej części załącznika należy podać nazwę OP oraz adres siedziby OP.

Należy wpisać rok, na który zatwierdzany jest fundusz operacyjny w oparciu o rzeczywistą wartość produktów sprzedanych z okresu referencyjnego.

Należy wpisać rzeczywistą wartość produktów sprzedanych w przyjętym przez OP okresie referencyjnym.

Należy wypełnić *Zestawienie wartości produktów sprzedanych w okresie referencyjnym*. Należy wpisać ilości, wartości brutto oraz netto sprzedaży dla elementów wartości produktów sprzedanych, które dotyczą danej organizacji producentów, zgodnie z załącznikiem W-1.11/460:

W wierszu 1: *Sprzedaż owoców i warzyw świeżych (w tym przygotowanych do sprzedaży* i zapakowanych), w grupie produktów, ze względu na którą organizacja została uznana i wytworzonych przez jej członków, dokonana za pośrednictwem organizacji producentów*

**„Przygotowanie owoców i warzyw do sprzedaży” oznacza działania przygotowawcze takie jak mycie, czyszczenie, sortowanie, krojenie, cięcie, obieranie, szatkowanie, rozbiór, drylowanie lub osuszanie owoców i warzyw, bez przekształcenia ich w przetwory owocowe i warzywne.*

- należy wpisać dane dotyczące sprzedaży owoców i warzyw świeżych (w tym przygotowanych do sprzedaży i zapakowanych) objętych grupą/ grupami produktów ze względu, na którą organizacja producentów została uznana, wytworzonych przez członków organizacji i sprzedanych za jej pośrednictwem (w kolumnach należy podać wartość sprzedaży brutto i wartość sprzedaży netto).

W wierszu 2: *Sprzedaż owoców i warzyw w grupie produktów, ze względu na którą organizacja została uznana i wytworzonych przez członków innej organizacji producentów, która wydała zgodę swoim członkom na sprzedaż owoców i warzyw za pośrednictwem danej organizacji producentów, jednak w ilościach lub wartościach o charakterze marginalnym w porównaniu do wielkości produkcji zbywalnej danego produktu wprowadzonej do obrotu przez ich własną organizację producentów (zgodnie z art. 12 ust. 1 lit. b) RK (UE) 2017/891 lub z art. 26a pkt. 2 RK (UE) nr 543/2011).*

- należy wpisać dane dotyczące sprzedaży o charakterze marginalnym ilości lub wartości produktów objętych grupą/ grupami produktów ze względu, na które organizacja producentów została uznana, wytworzonych przez członków innej organizacji producentów, która wydała zgodę swoim członkom na sprzedaż owoców i warzyw za pośrednictwem danej organizacji producentów (w kolumnach należy podać wartość sprzedaży brutto i wartość sprzedaży netto).

W wierszu 3: *Sprzedaż owoców i warzyw w grupie produktów, ze względu na którą organizacja została uznana i wytworzonych przez członków innej organizacji producentów, która wydała zgodę swoim członkom na sprzedaż owoców i warzyw za pośrednictwem danej organizacji producentów, w przypadku owoców i warzyw, które ze względu na swój charakter lub ze względu na ograniczoną wielkość lub wartość produkcji producentów będących członkami, zwykle nie są objęte działalnością handlową ich własnej organizacji producentów (zgodnie z art. 12 ust. 1 lit. c) RK (UE) 2017/891 lub z art. 26a pkt. 3 RK (UE) nr 543/2011).*

- należy wpisać dane dotyczące sprzedaży produktów objętych grupą/ grupami produktów ze względu, na które OP została uznana, wytworzonych przez członków innej organizacji, która wydała zgodę swoim członkom na sprzedaż owoców i warzyw za pośrednictwem danej organizacji producentów. Sprzedaż ta dotyczy produktów, które nie są objęte działalnością handlową organizacji producentów tzn. organizacja producentów nie zapewnia członkom zbytu dla tych produktów (w kolumnach należy podać wartość sprzedaży brutto i wartość sprzedaży netto).

INSTRUKCJA WYPEŁNIANIA WNIOSKU O PRYZNANIE CZĘŚCIOWEJ POMOCY NA DOFINANSOWANIE FUNDUSZU OPERACYJNEGO / O PRYZNANIE POMOCY NA DOFINANSOWANIE FUNDUSZU OPERACYJNEGO LUB ROZLICZENIE WYPŁACONYCH ŚRODKÓW FINANSOWYCH

W wierszu 4: Sprzedaż owoców i warzyw realizowana przez przedsiębiorstwo zależne od organizacji producentów (na etapie „loco-spółka zależna” (EXW)), w którym organizacja producentów lub zrzeszenie organizacji producentów posiada min. 90% kapitału

- należy wpisać dane dotyczące sprzedaży produktów objętych grupą/ grupami produktów ze względu, na które organizacja producentów została uznana, wytworzonych przez członków organizacji i sprzedanych przez przedsiębiorstwo zależne od organizacji producentów, które wnosi wartość dodaną sprzedaży oraz w którym organizacja/e producentów posiada/ją udziały (min. 90%). Sprzedaż fakturowana jest na etapie przedsiębiorstwa zależnego od organizacji producentów (loco-spółka zależna (EXW)). (w kolumnach należy podać wartość sprzedaży brutto i wartość sprzedaży netto).

W wierszu 5: Wartość opakowań owoców i warzyw, o których mowa w punkcie 1-4 (jeżeli została zafakturowana oddzielnie);

- należy wpisać wartość opakowań owoców i warzyw, o których mowa w wierszu 1-4, jeżeli zostały odrębnie zafakturowane (w kolumnach należy podać wartość opakowań brutto i netto wynikającą z faktury).

W wierszu 6: Wartość przygotowania owoców i warzyw do sprzedaży, o których mowa w punkcie 1-4 (jeżeli została zafakturowana oddzielnie)

- należy wpisać wartość przygotowania do sprzedaży produktów, o których mowa w wierszu 1-4, jeżeli zostały odrębnie zafakturowane (w kolumnach należy podać wartość brutto i netto przygotowania owoców i warzyw do sprzedaży wynikającą z faktury).

W wierszu 7: Wartość owoców i warzyw nieprzeznaczonych do sprzedaży w okresie referencyjnym, wyprodukowanych przez członków danej organizacji producentów, przekazanych przez organizację producentów do bezpłatnej dystrybucji w znaczeniu art. 34 ust. 4 lit. a) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) Nr 1308/2013. Do wyliczenia przyjmujemy średnie ceny tych produktów otrzymane przez organizację producentów w odnośnym okresie.

- należy wpisać dane dotyczące wartości owoców i warzyw objętych grupą/ grupami produktów ze względu, na które organizacja producentów została uznana, wytworzonych przez członków organizacji, przekazanych do bezpłatnej dystrybucji w znaczeniu art. 34 ust. 4 lit. a) RPEiR (UE) Nr 1308/2013 w okresie referencyjnym. Do wyliczenia wartości owoców i warzyw przekazanych do bezpłatnej dystrybucji przyjmujemy średnie ceny tych produktów otrzymywane przez organizację producentów w poprzednim roku (w kolumnie *Wartość netto (zł)* należy podać wartość owoców i warzyw przekazanych do bezpłatnej dystrybucji).

W wierszu 8: Wartość sprzedaży wyliczoną jako stawka zryczałtowana w procentach, mającą zastosowanie do fakturowanej wartości produktów przetworzonych, tj. wyprodukowanych (w ramach tzw. autoprzetworzenia przez organizację) przetworów owocowych i warzywnych, wymienionych w części X Załącznika I RPEiR (UE) Nr 1308/2013 lub mającą zastosowanie do jakiegokolwiek innego produktu, o którym mowa w Załączniku I RK (UE) 2017/891.

- należy wpisać dane dotyczące sprzedaży produktów przetworzonych, tj. wyprodukowanych (w ramach tzw. autoprzetworzenia przez organizację) przetworów owocowych i warzywnych, wymienionych w części X Załącznika I RPEiR (UE) Nr 1308/2013 lub jakiegokolwiek innego produktu, o którym mowa w Załączniku I RK (UE) 2017/891 po zastosowaniu odpowiednich stawek ryczałtowych, mających zastosowanie do fakturowanych wartości produktów przetworzonych (w kolumnie *Wartość netto (zł)* należy podać wartość netto sprzedaży produktów przetworzonych, na podstawie wiersza „Razem” kolumny 5 z Tabeli nr 2 załącznika W-1.11/460.

W wierszu 9: Koszty transportu w przypadku, gdy produkty były zafakturowane w innym miejscu niż na etapie „loco-organizacja producentów” (EXW) (w innym miejscu niż etap wyjścia produktów z organizacji producentów)

- należy wpisać koszty transportu w przypadku, gdy zafakturowana wartość sprzedanych produktów w pkt 1-4 oraz 7-8 zawiera koszty przewozu poniesione z tytułu dostarczenia produktów do odbiorcy. Koszty transportu zewnętrznego nie są wliczane do wartości produktów sprzedanych (w kolumnach należy wpisać wartość brutto oraz netto transportu zewnętrznego).

INSTRUKCJA WYPEŁNIANIA WNIOSKU O PRYZNANIE CZĘŚCIOWEJ POMOCY NA DOFINANSOWANIE FUNDUSZU OPERACYJNEGO / O PRYZNANIE POMOCY NA DOFINANSOWANIE FUNDUSZU OPERACYJNEGO LUB ROZLICZENIE WYPŁACONYCH ŚRODKÓW FINANSOWYCH

W wierszu 10: Sprzedaż owoców i warzyw zakupionych przez organizację producentów nie od członków organizacji i wliczonych do wartości produktów sprzedanych, o których mowa w punktach 1 oraz 4-8

- należy wpisać wartość sprzedaży produktów nie pochodzących od producentów będących członkami organizacji producentów, jeżeli dane podane w wierszach 1 oraz 4-8 obejmują ilości i wartości produktów, które nie zostały dostarczone przez członków organizacji producentów (w kolumnach należy podać wartość sprzedaży brutto i wartość sprzedaży netto).

W wierszu 11: Koszt transportu wewnętrznego, w przypadku, gdy odległość pomiędzy scentralizowanym punktem składowania lub pakowania organizacji producentów, a jej punktem dystrybucji przekracza 300 km.

- jeśli dokumenty potwierdzające sprzedaż produktów (faktura, rachunek) ujęte w pozycjach 1-4 oraz 7-8 zawierają cenę produktu oraz obejmują koszty transportu wewnętrznego, a odległość pomiędzy scentralizowanym punktem zbioru lub pakowania organizacji producentów, a punktem dystrybucji organizacji producentów, jest znaczna (powyżej 300 km) należy wpisać wartość określającą rzeczywisty koszt przewozu wewnętrznego owoców i warzyw, wykazany w dokumentacji prowadzonej przez organizację (w kolumnach należy podać wartość transportu wewnętrznego brutto i wartość netto). W przypadku realizacji dostaw do organizacji producentów na koszt jej członków oraz stosowania dopłaty do ceny za poniesione przez członków koszty dostawy powyżej 300 km, wartość tej dopłaty należy odjąć od wartości produktów sprzedanych tj. uwzględnić w wierszu 11.

W wierszu 12: Zniżki, zwroty produktów, redukcje cen, upusty itp.

- należy podać dane dotyczące zniżek i redukcji w przypadku, gdy zostały one określone np. w fakturach korygujących (np. w wyniku przeklasyfikowania dostarczonych owoców i warzyw do odbiorcy), a wartości te nie zostały ujęte w danych wskazanych w pozycjach 1-8 (w kolumnie *Wartość netto (zł)* należy podać wartość zniżki, redukcji, upustu).

Wartość produktów sprzedanych, ogółem: (1 + 2 + 3 + 4 + 5 + 6 + 7 + 8) - (9 + 10 + 11 + 12).

- należy wpisać wartość netto stanowiącą różnicę pomiędzy sumą pozycji 1-8 a sumą pozycji 9-12.

Osoba/y uprawniona/e do reprezentowania wnioskodawcy, składa/ją czytelny/e podpis/y (imię i nazwisko) oraz wpisuje/ją datę wypełnienia załącznika, potwierdzając jednocześnie prawdziwość danych.

Załącznik należy złożyć w formie papierowej oraz elektronicznej.

Załącznik Nr 10. Oświadczenie organizacji producentów o wartości netto produktów sprzedanych w okresie referencyjnym (W-1.10b/460)

Formularz ma zastosowanie wyłącznie w przypadku naliczania pomocy finansowej za 2017 r.

Pomoc finansowa UE wyliczana jest w oparciu o wartość netto produktów sprzedanych organizacji producentów z okresu referencyjnego.

W górnej części załącznika należy podać nazwę OP oraz adres siedziby OP.

Należy wpisać rok, na który zatwierdzany jest fundusz operacyjny w oparciu o rzeczywistą wartość produktów sprzedanych z okresu referencyjnego.

Należy wpisać rzeczywistą wartość produktów sprzedanych w przyjętym przez OP (zgodnie z punktem 1) lub 2) okresie referencyjnym.

Należy wypełnić *Zestawienie wartości produktów sprzedanych w okresie referencyjnym*. Należy wpisać ilości, wartości brutto oraz netto sprzedaży dla elementów wartości produktów sprzedanych, które dotyczą danej organizacji producentów, zgodnie z załącznikiem W-1.11/460:

W wierszu 1: Sprzedaż owoców i warzyw świeżych (w tym przygotowanych do sprzedaży* i zapakowanych), w grupie produktów, ze względu na którą organizacja została uznana i wytworzonych przez jej członków, dokonana za pośrednictwem organizacji producentów

INSTRUKCJA WYPEŁNIANIA WNIOSKU O PRYZNANIE CZĘŚCIOWEJ POMOCY NA DOFINANSOWANIE FUNDUSZU OPERACYJNEGO / O PRYZNANIE POMOCY NA DOFINANSOWANIE FUNDUSZU OPERACYJNEGO LUB ROZLICZENIE WYPŁACONYCH ŚRODKÓW FINANSOWYCH

**„Przygotowanie owoców i warzyw do sprzedaży” oznacza działania przygotowawcze takie jak mycie, czyszczenie, sortowanie, krojenie, cięcie, obieranie, szatkowanie, rozbiór, drylowanie lub osuszanie owoców i warzyw, bez przekształcenia ich w przetwory owocowe i warzywne.*

- należy wpisać dane dotyczące sprzedaży owoców i warzyw świeżych (w tym przygotowanych do sprzedaży i zapakowanych) objętych grupą/ grupami produktów ze względu, na którą organizacja producentów została uznana, wytworzonych przez członków organizacji i sprzedanych za jej pośrednictwem (w kolumnach należy podać wartość sprzedaży brutto i wartość sprzedaży netto).

W wierszu 2: Sprzedaż owoców i warzyw w grupie produktów, ze względu na którą organizacja została uznana i wytworzonych przez członków innej organizacji producentów, która wydała zgodę swoim członkom na sprzedaż owoców i warzyw za pośrednictwem danej organizacji producentów, jednak w ilościach o charakterze marginalnym w porównaniu z ilością wprowadzoną do obrotu przez ich własną organizację producentów (zgodnie z art. 26a pkt. 2 RK (UE) nr 543/2011)

- należy wpisać dane dotyczące sprzedaży o charakterze marginalnym ilości produktów objętych grupą/ grupami produktów ze względu, na które organizacja producentów została uznana, wytworzonych przez członków innej organizacji producentów, która wydała zgodę swoim członkom na sprzedaż owoców i warzyw za pośrednictwem danej organizacji producentów (w kolumnach należy podać wartość sprzedaży brutto i wartość sprzedaży netto).

W wierszu 3: Sprzedaż owoców i warzyw w grupie produktów, ze względu na którą organizacja została uznana i wytworzonych przez członków innej organizacji producentów, która wydała zgodę swoim członkom na sprzedaż owoców i warzyw za pośrednictwem danej organizacji producentów, w przypadku owoców i warzyw, które ze względu na swój charakter nie są objęte działalnością handlową ich własnej organizacji producentów (zgodnie z art. 26a pkt. 3 RK (UE) nr 543/2011)

- należy wpisać dane dotyczące sprzedaży produktów objętych grupą/ grupami produktów ze względu, na które OP została uznana, wytworzonych przez członków innej organizacji, która wydała zgodę swoim członkom na sprzedaż owoców i warzyw za pośrednictwem danej organizacji producentów. Sprzedaż ta dotyczy produktów, które nie są objęte działalnością handlową organizacji producentów tzn. organizacja producentów nie zapewnia członkom zbytu dla tych produktów (w kolumnach należy podać wartość sprzedaży brutto i wartość sprzedaży netto).

W wierszu 4: Sprzedaż owoców i warzyw realizowana przez przedsiębiorstwo zależne od organizacji producentów (na etapie „loco-spółka zależna” (EXW)), w którym organizacja producentów lub zrzeszenie organizacji producentów posiada min. 90% kapitału

- należy wpisać dane dotyczące sprzedaży produktów objętych grupą/ grupami produktów ze względu, na które organizacja producentów została uznana, wytworzonych przez członków organizacji i sprzedanych przez przedsiębiorstwo zależne od organizacji producentów, które wnosi wartość dodaną sprzedaży oraz w którym organizacja/e producentów posiada/ją udziały (min. 90%). Sprzedaż fakturowana jest na etapie przedsiębiorstwa zależnego od organizacji producentów (loco-spółka zależna (EXW)). (w kolumnach należy podać wartość sprzedaży brutto i wartość sprzedaży netto).

W wierszu 5: Wartość opakowań owoców i warzyw, o których mowa w punkcie 1-4 (jeżeli została zafakturowana oddzielnie);

- należy wpisać wartość opakowań owoców i warzyw, o których mowa w wierszu 1-4, jeżeli zostały odrębnie zafakturowane (w kolumnach należy podać wartość opakowań brutto i netto wynikającą z faktury).

W wierszu 6: Wartość przygotowania owoców i warzyw do sprzedaży, o których mowa w punkcie 1-4 (jeżeli została zafakturowana oddzielnie)

- należy wpisać wartość przygotowania do sprzedaży produktów, o których mowa w wierszu 1-4, jeżeli zostały odrębnie zafakturowane (w kolumnach należy podać wartość brutto i netto przygotowania owoców i warzyw do sprzedaży wynikającą z faktury).

W wierszu 7: Wartość owoców i warzyw nieprzeznaczonych do sprzedaży w okresie referencyjnym, wyprodukowanych przez członków danej organizacji producentów, przekazanych przez organizację

INSTRUKCJA WYPEŁNIANIA WNIOSKU O PRYZNANIE CZĘŚCIOWEJ POMOCY NA DOFINANSOWANIE FUNDUSZU OPERACYJNEGO / O PRYZNANIE POMOCY NA DOFINANSOWANIE FUNDUSZU OPERACYJNEGO LUB ROZLICZENIE WYPŁACONYCH ŚRODKÓW FINANSOWYCH

producentów do bezpłatnej dystrybucji w znaczeniu art. 34 ust. 4 lit. a) RPEiR (UE) Nr 1308/2013. Do wyliczenia przyjmujemy średnie ceny tych produktów otrzymane przez organizację producentów w odnośnym okresie.

- należy wpisać dane dotyczące wartości owoców i warzyw objętych grupą/ grupami produktów ze względu, na które organizacja producentów została uznana, wytworzonych przez członków organizacji, przekazanych do bezpłatnej dystrybucji w znaczeniu art. 34 ust. 4 lit. a) RPEiR (UE) Nr 1308/2013 w okresie referencyjnym. Do wyliczenia wartości owoców i warzyw przekazanych do bezpłatnej dystrybucji przyjmujemy średnie ceny tych produktów otrzymywane przez organizację producentów w poprzednim roku (w kolumnie *Wartość netto (zł)* należy podać wartość owoców i warzyw przekazanych do bezpłatnej dystrybucji).

W wierszu 8: *Wartość sprzedaży wyliczoną jako stawka zryczałtowana w procentach, mającą zastosowanie do fakturowanej wartości produktów przetworzonych, tj. wyprodukowanych (w ramach tzw. autoprzetworzenia przez organizację) przetworów owocowych i warzywnych, wymienionych w części X Załącznika I RPEiR (UE) Nr 1308/2013 lub mającą zastosowanie do jakiegokolwiek innego produktu, o którym mowa w Załączniku VI do RK (UE) nr 543/2011.*

- należy wpisać dane dotyczące sprzedaży produktów przetworzonych, tj. wyprodukowanych (w ramach tzw. autoprzetworzenia przez organizację) przetworów owocowych i warzywnych, wymienionych w części X Załącznika I RPEiR (UE) Nr 1308/2013 lub jakiegokolwiek innego produktu, o którym mowa w Załączniku VI do RK (UE) nr 543/2011 po zastosowaniu odpowiednich stawek ryczałtowych, mających zastosowanie do fakturowanych wartości produktów przetworzonych (w kolumnie *Wartość netto (zł)* należy podać wartość netto sprzedaży produktów przetworzonych, na podstawie wiersza „Razem” kolumny 5 z Tabeli nr 2 załącznika W-1.11/460.

W wierszu 9: *Koszty transportu w przypadku, gdy produkty były zafakturowane w innym miejscu niż na etapie „loco-organizacja producentów” (EXW) (w innym miejscu niż etap wyjścia produktów z organizacji producentów)*

- należy wpisać koszty transportu w przypadku, gdy zafakturowana wartość sprzedanych produktów w pkt 1-4 oraz 7-8 zawiera koszty przewozu poniesione z tytułu dostarczenia produktów do odbiorcy. Koszty transportu zewnętrznego nie są wliczane do wartości produktów sprzedanych (w kolumnach należy wpisać wartość brutto oraz netto transportu zewnętrznego).

W wierszu 10: *Sprzedaż owoców i warzyw zakupionych przez organizację producentów nie od członków organizacji i wliczonych do wartości produktów sprzedanych, o których mowa w punktach 1 oraz 4-8*

- należy wpisać wartość sprzedaży produktów nie pochodzących od producentów będących członkami organizacji producentów, jeżeli dane podane w wierszach 1 oraz 4-8 obejmują ilości i wartości produktów, które nie zostały dostarczone przez członków organizacji producentów (w kolumnach należy podać wartość sprzedaży brutto i wartość sprzedaży netto).

W wierszu 11: *Koszt transportu wewnętrznego, w przypadku, gdy odległość pomiędzy scentralizowanym punktem składowania lub pakowania organizacji producentów, a jej punktem dystrybucji przekracza 300 km.*

- jeśli dokumenty potwierdzające sprzedaż produktów (faktura, rachunek) ujęte w pozycjach 1-4 oraz 7-8 zawierają cenę produktu oraz obejmują koszty transportu wewnętrznego, a odległość pomiędzy scentralizowanym punktem zbioru lub pakowania organizacji producentów, a punktem dystrybucji organizacji producentów, jest znaczna (powyżej 300 km) należy wpisać wartość określającą rzeczywisty koszt przewozu wewnętrznego owoców i warzyw, wykazany w dokumentacji prowadzonej przez organizację (w kolumnach należy podać wartość transportu wewnętrznego brutto i wartość netto). W przypadku realizacji dostaw do organizacji producentów na koszt jej członków oraz stosowania dopłaty do ceny za poniesione przez członków koszty dostawy powyżej 300 km, wartość tej dopłaty należy odjąć od wartości produktów sprzedanych tj. uwzględnić w wierszu 11.

W wierszu 12: *Zniżki, zwroty produktów, redukcje cen, upusty itp.*

- należy podać dane dotyczące zniżek, zwrotów i redukcji w przypadku, gdy zostały one określone np. w fakturach korygujących (np. w wyniku przeklasyfikowania dostarczonych owoców i warzyw

INSTRUKCJA WYPEŁNIANIA WNIOSKU O PRYZNANIE CZĘŚCIOWEJ POMOCY NA DOFINANSOWANIE FUNDUSZU OPERACYJNEGO / O PRYZNANIE POMOCY NA DOFINANSOWANIE FUNDUSZU OPERACYJNEGO LUB ROZLICZENIE WYPŁACONYCH ŚRODKÓW FINANSOWYCH

do odbiorcy), a wartości te nie zostały ujęte w danych wskazanych w pozycjach 1-8 (w kolumnie *Wartość netto (zł)* należy podać wartość zniżki, redukcji, upustu).

Wartość produktów sprzedanych, ogółem: (1 + 2 + 3 + 4 + 5 + 6 + 7 + 8) - (9 + 10 + 11 + 12).

– należy wpisać wartość netto stanowiącą różnicę pomiędzy sumą pozycji 1-8 a sumą pozycji 9-12.

Osoba/y uprawniona/e do reprezentowania wnioskodawcy, składa/ją czytelny/e podpis/y (imię i nazwisko) oraz wpisuje/ją datę wypełnienia załącznika, potwierdzając jednocześnie prawdziwość danych.

Załącznik należy złożyć w formie papierowej oraz elektronicznej.

Załącznik Nr 11. Chronologiczny wykaz faktur potwierdzających wartość produktów sprzedanych w okresie referencyjnym (W-1.11/460)

W górnej części załącznika należy wpisać nazwę OP oraz przyjęty przez OP okres referencyjny w przedziale czasowym dzień-miesiąc-rok, zgodny z załącznikiem W-1.10/460.

W poszczególnych kolumnach tabeli należy wpisać rodzaje produktów ze względu, na które organizacja producentów otrzymała uznanie, numery faktur bądź rachunków wystawianych na dany produkt, datę wystawienia faktury, nazwę nabywcy z faktury, adres nabywcy z faktury, NIP/ PESEL nabywcy z faktury, ilość owoców i warzyw z faktury, jednostkę w tonach/kg/sztukach/tackach/siatach/kartonach itp., wartość brutto (z podatkiem VAT) oraz netto (bez podatku VAT) produktów sprzedanych w okresie referencyjnym.

Faktury należy wpisać w kolejności daty wystawienia oraz przyporządkować je do danej pozycji wartości produktów sprzedanych.

Należy uwzględnić faktury wystawiane w okresie referencyjnym.

W pozycji 1: *Sprzedaż owoców i warzyw świeżych (w tym przygotowanych do sprzedaży* i zapakowanych), w grupie produktów, ze względu na którą organizacja została uznana i wytworzonych przez jej członków, dokonana za pośrednictwem organizacji producentów.*

*„Przygotowanie owoców i warzyw do sprzedaży” oznacza działania przygotowawcze takie jak mycie, czyszczenie, sortowanie, krojenie, cięcie, obieranie, szatkowanie, rozbiór, drylowanie lub osuszanie owoców i warzyw, bez przekształcenia ich w przetwory owocowe i warzywne

– w kolumnach należy podać rodzaj produktu (gatunku) którego dotyczy faktura, numer faktury, datę wystawienia faktury, nazwę nabywcy z faktury, adres nabywcy z faktury, NIP/ PESEL nabywcy z faktury, ilość owoców i warzyw z faktury, jednostkę w tonach/ kg/sztukach/tackach/siatach/kartonach itp., wartość sprzedaży brutto i wartość sprzedaży netto.

W przypadku gdy na jednej fakturze znajdują się np. jabłka i pomidory, sprzedaż jabłek i pomidorów należy wymienić w odrębnych wierszach. Podobnie, jeśli na fakturze znajdują się np. jabłka pakowane w kartonie 5 kg i jabłka pakowane w siatce 1 kg, sprzedaż jabłek w kartonie i w siatce należy wymienić w odrębnych wierszach.

W wierszu 1 załącznika W-1.11/460 należy uwzględnić tylko i wyłącznie faktury wystawione przez organizację producentów dla nabywców, dotyczące sprzedaży owoców i warzyw w kategorii uznania, wyprodukowanych przez członków organizacji producentów.

Wyjątek stanowić może sytuacja, w której na jednej fakturze sprzedano sprzedaż zafakturowano sprzedaż przez organizację zarówno owoców i warzyw, dostarczonych przez członków organizacji, jak również owoców i warzyw zakupionych na zewnątrz, tj. od podmiotów nie będących członkami organizacji producentów. W takiej sytuacji w załączniku W-1.11/460 w wierszu 1 należy ująć taką fakturę, podając ogółem ilość i wartość sprzedanych owoców i warzyw, zgodnie z fakturą, zarówno pochodzących od członków, jak i zakupionych od nie członków. Jednocześnie należy wypełnić wiersz 9 załącznika o tytule: *Sprzedaż owoców i warzyw zakupionych przez organizację producentów nie od członków organizacji i wliczonych do wartości produktów sprzedanych, o których mowa w pkt 1 oraz 4-7*, podając w tym wierszu ilość sprzedaną przez organizację producentów z w/w faktury ujętej w wierszu 1, która dotyczy sprzedaży owoców i warzyw zakupionych nie od członków.

Natomiast w wierszu 1 nie należy ujmować faktur wystawionych przez organizację producentów dla nabywców, na których całkowita ilość zafakturowana dotyczy sprzedaży przez organizację owoców i warzyw zakupionych od podmiotów niebędących członkami organizacji producentów.

Adekwatnie, w wierszu 1 załącznika należy uwzględnić wartość zafakturowaną na etapie „loco-organizacja producentów” (EXW), a więc na moment wyjścia produktów z organizacji, bez ujmowania kosztów transportu zewnętrznego do nabywcy owoców i warzyw (np. do zakładu przetwórczego).

Wyjątek stanowić może sytuacja, w której na jednej fakturze sprzedaży zafakturowano również koszty transportu zewnętrznego do nabywcy produktów. W takiej sytuacji w załączniku W-1.11/460 w wierszu 1 należy ująć taką fakturę, podając wartość sprzedaży owoców i warzyw wraz z kosztami transportu zewnętrznego. Jednocześnie należy wypełnić wiersz 8 załącznika o tytule: *Koszty transportu w przypadku, gdy produkty były zafakturowane w innym miejscu niż na etapie „loco-organizacja producentów (EXW) (w innym miejscu niż etap wyjścia produktów z organizacji producentów)”*, podając w tym punkcie wysokość kosztów transportu zewnętrznego wliczoną do w/w faktury ujętej w wierszu 1, która takie koszty obejmowała.

- a) jeżeli organizacja producentów dostarczyła produkty (owoce i warzywa) do odbiorcy zewnętrznego z wykorzystaniem transportu własnego oraz nie wystawiła odrębnej faktury z tytułu zrealizowanego transportu, wówczas należy pomniejszyć wartość zrealizowanej sprzedaży netto, o koszty transportu zewnętrznego z punktu dystrybucji (loco) organizacji producentów do nabywcy, oszacowane przez organizację np. na podstawie kosztów jednostkowych takich jak koszty zakupu paliwa, zatrudnienia kierowców, opłaty drogowe itp.

Oszacowaną wartość kosztów transportu zewnętrznego (np. na podstawie własnej kalkulacji) należy uwzględnić w poz. 8.

- b) korzystając z usługi transportu zewnętrznego oraz nie wystawiła na odbiorcę odrębnej faktury z tytułu dostawy produktów (uwzględniając koszt dostawy w cenie produktu), należy pomniejszyć wartość zrealizowanej sprzedaży netto, o koszty transportu zewnętrznego z punktu dystrybucji (loco) organizacji producentów do nabywcy, na podstawie opłaconej przez grupę faktury za transport owoców i warzyw wystawionej przez usługodawcę, również w sytuacji, gdy faktury transportowe zostały wystawione poza okresem referencyjnym.

Tym samym, faktury transportowe powinny być uwzględniane w kalkulacji wartości produktów sprzedanych z okresu referencyjnego w każdym przypadku, w którym dotyczą transportu zewnętrznego owoców i warzyw, zadeklarowanych w załączniku do wniosku W-1.11/460, niezależnie od daty ich wystawienia..

Wartość kosztów z tytułu korzystania z usługi transportu zewnętrznego należy uwzględnić w poz. 8.

- c) w sytuacji gdy owoce i warzywa były odbierane przez nabywcę (transportem nabywcy), wówczas nie ma podstaw do pomniejszania wartości produktów sprzedanych o koszty transportu zewnętrznego – dla takiego przypadku nie wypełnia się poz. 8., natomiast należy złożyć oświadczenie, że towar został odebrany transportem nabywcy,

- d) nie ma podstaw do pomniejszenia wartości produktów sprzedanych o koszty transportu zewnętrznego, jeśli organizacja producentów dostarczyła własnym transportem owoce i warzywa do odbiorcy oraz obciążyła nabywcę kosztami tego transportu (np. została wystawiona przez organizację odrębna faktura na koszty transportu, która została opłacona przez nabywcę) – dla takiego przypadku nie wypełnia się poz. 8., natomiast należy złożyć oświadczenie, że OP wystawiła dla odbiorcy odrębną fakturę na koszty transportu.

W podsumowaniu, od ogólnej sumy wartości produktów sprzedanych organizacji producentów (wiersze 1-7) zostaną odjęte wartości podane w wierszach 8 i 9 załącznika W-1.11/460.

Organizacja producentów musi posiadać dokumenty potwierdzające sprzedaż produktów lub grupy produktów, ze względu na które została utworzona i zakupionych od członków. Dokumenty te powinny w sposób jednoznaczny i weryfikowalny wskazywać na ilość oraz wartość sprzedaży produktów pochodzących od członków organizacji producentów. W przypadku, gdy w jednej partii produktu będącej przedmiotem sprzedaży organizacji znajdują się zarówno produkty członków jak i producentów nie będących członkami, wówczas organizacja powinna w sposób nie budzący

wątpliwości udokumentować sprzedaż w ujęciu ilościowym i wartościowym, produktów pochodzących od członków oraz produktów od pozostałych dostawców (np. wystawienie odrębnej faktury sprzedaży na produkty członków oraz odrębnej faktury na sprzedaż produktów od pozostałych dostawców lub wyszczególnienie na danej fakturze w dwóch odrębnych pozycjach sprzedaży produktów członków oraz sprzedaży produktów od pozostałych dostawców).

W przypadku prowadzenia przez organizację także sprzedaży owoców i warzyw od producentów nie będących jej członkami, przychody ze sprzedaży produktów wytworzonych w gospodarstwach członków organizacji muszą stanowić więcej niż połowę przychodów organizacji ze sprzedaży owoców i warzyw w grupie produktów, dla której organizacja została uznana.

W pozycji 2: *Sprzedaż owoców i warzyw w grupie produktów, ze względu na którą organizacja została uznana i wytworzonych przez członków innej organizacji producentów, która wydała zgodę swoim członkom na sprzedaż owoców i warzyw za pośrednictwem danej organizacji producentów, jednak w ilościach lub wartościach o charakterze marginalnym w porównaniu do wielkości produkcji zbywalnej danego produktu wprowadzonej do obrotu przez ich własną organizację producentów (zgodnie z art. 12 ust. 1 lit. b) RK (UE) 2017/891 lub art. 26a pkt. 2 RK (UE) nr 543/2011);*

- w kolumnach należy podać rodzaj produktu którego dotyczy faktura, numer faktury, datę wystawienia faktury, nazwę nabywcy z faktury, adres nabywcy z faktury, NIP/ PESEL nabywcy z faktury, ilość owoców i warzyw z , jednostkę w tonach/ kg/sztukach/tackach/siatach/kartonach itp., wartość sprzedaży brutto i wartość sprzedaży netto.

W pozycji 3: *Sprzedaż owoców i warzyw w grupie produktów, ze względu na którą organizacja została uznana i wytworzonych przez członków innej organizacji producentów, która wydała zgodę swoim członkom na sprzedaż owoców i warzyw za pośrednictwem danej organizacji producentów, w przypadku owoców i warzyw, które ze względu na swój charakter lub ze względu na ograniczoną wielkość lub wartość produkcji producentów będących członkami, zwykle nie są objęte działalnością handlową ich własnej organizacji producentów (zgodnie z art. 12 ust. 1 lit. c) RK (UE) 2017/891 lub art. 26a pkt. 3 RK (UE) nr 543/2011);*

- w kolumnach należy podać rodzaj produktu którego dotyczy faktura, numer faktury, datę wystawienia faktury, nazwę nabywcy z faktury, adres nabywcy z faktury, NIP/ PESEL nabywcy z faktury, ilość owoców i warzyw z faktury, jednostkę w tonach/kg/sztukach/tackach/siatach/kartonach itp., wartość sprzedaży brutto i wartość sprzedaży netto.
Sprzedaż ta dotyczy produktów, które nie są objęte działalnością handlową organizacji producentów tzn. organizacja producentów nie zapewnia członkom zbytu dla tych produktów.

W wierszu 2 oraz w wierszu 3 załącznika W-1.11/460 do wartości produktów sprzedanych na podstawie której naliczana jest pomoc finansowa na dofinansowanie funduszu operacyjnego, organizacja producentów może zaliczyć wartość owoców i warzyw dostarczonych przez członków innej organizacji producentów, celem ich sprzedaży (zgodnie z art. 12 ust. 1 lit. b) i c) RK (UE) 2017/891 lub 26a pkt. 2 i 3 RK (UE) nr 543/2011).

W takim przypadku, inna organizacja producentów musi wydać zgodę na sprzedaż owoców i warzyw swoich członków, za pośrednictwem danej organizacji producentów. Ponadto, sprzedaż taka odbywa się za pośrednictwem danej organizacji producentów, wyznaczonej przez ich własną organizację producentów (do której należą członkowie) oraz zgodnie z ustalonymi przez ich organizację warunkami.

W pozycji 4: *Sprzedaż owoców i warzyw realizowana przez przedsiębiorstwo zależne od organizacji producentów (na etapie „loco-spółka zależna”) (EXW), w którym organizacja producentów lub zrzeszenie organizacji producentów posiada min. 90% kapitału*

- w kolumnach należy podać rodzaj produktu którego dotyczy faktura, numer faktury, datę wystawienia faktury, nazwę nabywcy z faktury, adres nabywcy z faktury, NIP/ PESEL nabywcy z faktury, ilość owoców i warzyw z faktury, jednostkę w tonach/ kg/sztukach/tackach/siatach/kartonach itp., wartość sprzedaży brutto i wartość sprzedaży netto.

W pozycji 5: *Wartość opakowań owoców i warzyw, o których mowa w punkcie 1-4 (jeżeli została zafakturowana oddzielnie)*

- w kolumnach należy podać rodzaj produktu którego dotyczy faktura, numer faktury, datę wystawienia faktury, nazwę nabywcy z faktury, adres nabywcy z faktury, NIP/ PESEL nabywcy

INSTRUKCJA WYPEŁNIANIA WNIOSKU O PRYZNANIE CZĘŚCIOWEJ POMOCY NA DOFINANSOWANIE FUNDUSZU OPERACYJNEGO / O PRYZNANIE POMOCY NA DOFINANSOWANIE FUNDUSZU OPERACYJNEGO LUB ROZLICZENIE WYPŁACONYCH ŚRODKÓW FINANSOWYCH

z faktury, ilość owoców i warzyw z faktury, jednostkę w tonach/kg/sztukach/tackach/siatkach/kartonach itp., wartość brutto i wartość netto wynikającą z faktury.

W pozycji 6: *Wartość przygotowania owoców i warzyw do sprzedaży, o których mowa w punkcie 1-4 (jeżeli została zafakturowana oddzielnie)*

- w kolumnach należy podać rodzaj produktu którego dotyczy faktura, numer faktury, datę wystawienia faktury, nazwę nabywcy z faktury, adres nabywcy z faktury, NIP/ PESEL nabywcy z faktury, ilość owoców i warzyw z faktury, jednostkę w tonach/kg/sztukach/tackach/siatkach/kartonach itp., wartość brutto i wartość netto wynikającą z faktury.

W pozycji 7: *Wartość owoców i warzyw nieprzeznaczonych do sprzedaży w okresie referencyjnym, wyprodukowanych przez członków danej organizacji producentów, przekazanych przez organizację producentów do bezpłatnej dystrybucji w znaczeniu art. 34 ust. 4 lit. a) RPEiR (UE) Nr 1308/2013. Do wyliczenia przyjmujemy średnie ceny tych produktów otrzymane przez organizację producentów w odnośnym okresie.*

- w kolumnach należy podać rodzaj produktu przekazanego do bezpłatnej dystrybucji w znaczeniu art. 34 ust. 4 lit. a) RPEiR (UE) Nr 1308/2013, ilość z faktury/ rachunku produktu przekazanego do bezpłatnej dystrybucji jednostkę w tonach/kg/sztukach/tackach/siatkach/kartonach itp. oraz wartość owoców i warzyw przekazanych do bezpłatnej dystrybucji po średniej cenie otrzymanej przez organizację producentów w odnośnym okresie.

W pozycji 8: *Koszty transportu w przypadku, gdy produkty były zafakturowane w innym miejscu niż na etapie „loco-organizacja producentów” (EXW)*

- w kolumnach należy podać rodzaj produktu którego dotyczy faktura, numer faktury, datę wystawienia faktury, nazwę nabywcy z faktury, adres nabywcy z faktury, NIP/ PESEL nabywcy z faktury, ilość owoców i warzyw z faktury, jednostkę w tonach/kg/sztukach/tackach/siatkach/kartonach itp., wartość brutto i wartość netto wynikającą z faktury. W przypadku, gdy faktury wystawiane za sprzedane owoce i warzywa zawierają koszty transportu, należy wpisać poniesione koszty transportu ujęte w fakturze sprzedaży owoców i warzyw.

Wartość produktów sprzedanych deklarowana przez organizację producentów nie może uwzględniać kosztów transportu zewnętrznego, tj. kosztów transportu z terenu organizacji (loco-organizacja *(za wyjątkiem sytuacji, o której mowa w art. 22 ust. 8 RK (UE) 2017/891 lub art. 50 ust. 9 RK (UE) nr 543/2011)*), do magazynu odbiorcy (odbiorcy zewnętrznego). Stosownej redukcji wartości sprzedaży netto, należy dokonać, gdy transport uwzględniony jest w cenie produktu, a dowóz do odbiorcy leży w gestii organizacji producentów.

Tym samym, jeśli dokumenty sprzedaży, tj. faktury sprzedaży owoców i warzyw, deklarowane przez organizację producentów we wniosku, uwzględniałyby również koszty dostawy do odbiorców, wówczas organizacja producentów musi dokonać redukcji/wyłączenia z wartości sprzedaży netto, oszacowanych kosztów transportu z punktu dystrybucji (loco) organizacji producentów *(za wyjątkiem sytuacji, o której mowa w art. 22 ust. 8 RK (UE) 2017/891 lub 50 ust. 9 RK (UE) nr 543/2011)*, do nabywcy. Natomiast jeśli w zawartych umowach/ wystawionych fakturach nie zostały wyodrębnione koszty transportu zewnętrznego, organizacja powinna te koszty wyliczyć na podstawie kalkulacji uwzględniającej np. koszty zakupu paliwa, zatrudnienia kierowców, opłaty drogowe itp.

Mając na uwadze powyższe, dla potrzeb wyłączenia kosztów transportu zewnętrznego z wartości produktów sprzedanych należy uwzględnić następujące zasady:

- a) jeżeli organizacja producentów dostarczyła produkty (owoce i warzywa) do odbiorcy zewnętrznego z wykorzystaniem transportu własnego oraz nie wystawiła odrębnej faktury z tytułu zrealizowanego transportu, wówczas należy pomniejszyć wartość zrealizowanej sprzedaży netto, o koszty transportu zewnętrznego z punktu dystrybucji (loco) organizacji producentów do nabywcy, oszacowane przez organizację np. na podstawie kosztów jednostkowych takich jak koszty zakupu paliwa, zatrudnienia kierowców, opłaty drogowe itp. W przypadku gdy koszty transportu zewnętrznego zostały określone na podstawie kalkulacji, w kolumnie "Numer faktury " należy wpisać "kalkulacja własna", a w kolumnie "Wartość netto" wpisać wartość kosztów transportu zewnętrznego, wyliczoną na podstawie kalkulacji. Pozostałe kolumny mogą pozostać puste.

- b) jeśli organizacja producentów dostarczyła produkty (owoce i warzywa) do odbiorcy, korzystając z usługi transportu zewnętrznego oraz nie wystawiła na odbiorcę odrębnej faktury z tytułu dostawy produktów (uwzględniając koszt dostawy w cenie produktu), należy pomniejszyć wartość zrealizowanej sprzedaży netto, o koszty transportu zewnętrznego z punktu dystrybucji (loco) organizacji producentów do nabywcy, na podstawie opłaconej przez grupę faktury za transport owoców i warzyw wystawionej przez usługodawcę, również w sytuacji, gdy faktury transportowe zostały wystawione poza okresem referencyjnym. Tym samym, faktury transportowe powinny być uwzględniane w kalkulacji wartości produktów sprzedanych z okresu referencyjnego w każdym przypadku, w którym dotyczą transportu zewnętrznego owoców i warzyw, zadeklarowanych w załączniku do wniosku W-1.11/460, niezależnie od daty ich wystawienia. W poz. 8 należy wymienić faktury dotyczące korzystania przez OP z usług transportu zewnętrznego.
- c) w sytuacji gdy owoce i warzywa były odbierane przez nabywcę (transportem nabywcy), wówczas nie ma podstaw do pomniejszania wartości produktów sprzedanych o koszty transportu zewnętrznego – dla takiego przypadku nie wypełnia się poz. 8, natomiast należy złożyć oświadczenie, że towar został odebrany transportem nabywcy,
- d) nie ma podstaw do pomniejszenia wartości produktów sprzedanych o koszty transportu zewnętrznego, jeśli organizacja producentów dostarczyła własnym transportem owoce i warzywa do odbiorcy oraz obciążyła nabywcę kosztami tego transportu (np. została wystawiona przez organizację odrębna faktura na koszty transportu, która została opłacona przez nabywcę) – dla takiego przypadku nie wypełnia się poz. 8, natomiast należy złożyć oświadczenie, że OP wystawiła dla odbiorcy odrębną fakturę na koszty transportu.

Organizacja producentów powinna szczegółowo przedstawić koszty transportu jakie bezpośrednio zostały poniesione przy zrealizowaniu dostaw określonej wielkości partii owoców i warzyw (ilości), których wartość stanowi podstawę określenia limitu pomocy finansowej na dany rok.

Koszty zakupu paliwa (np. średnie zużycie paliwa na 100 km), koszty zatrudnienia kierowcy (uwzględniając czas pracy kierowcy przy realizowaniu dostawy) oraz ewentualne koszty opłat drogowych są kosztami, które bez większych wątpliwości można powiązać w ramach transportu danej partii owoców i warzyw do odbiorcy zewnętrznego.

Natomiast, fakt przedstawienia przez organizację producentów kosztów stałych transportu zewnętrznego, takich jak: zapłacone podatki od środków transportu, ubezpieczenia, koszty przeglądów i napraw, nie powinien automatycznie stanowić podstawy do pomniejszenia wartości produktów sprzedanych za dany okres referencyjny o te koszty, w całkowitej wysokości. W przypadku kosztów ubezpieczenia środków transportu, zapłaconego podatku od środków transportu, kosztów przeglądów technicznych i napraw itp., mogą pojawić się uzasadnione wątpliwości, czy przedmiotowe koszty transportu były związane wyłącznie z transportem ilości owoców i warzyw, przedstawionych we wniosku. Zatem organizacja producentów powinna przedstawić dodatkowe wyjaśnienia, które z wymienionych powyżej kosztów stałych można proporcjonalnie wyodrębnić i przypisać dla danej partii owoców i warzyw.

Jednocześnie, określenie wysokości ww. kosztów stałych transportu, która mogłaby potencjalnie wpłynąć na obniżenie wartości produktów sprzedanych, może dotyczyć okresu, w którym realizowany był transport związany z dostawą danej partii owoców i warzyw, np. koszty ubezpieczenia i przeglądów technicznych wyliczone proporcjonalnie do liczby dni w roku, w którym realizowany był transport.

Natomiast, ze względu na to, iż amortyzacja kosztów transportu stanowi tzw. koszt podatkowy, tym samym jest kosztem niepieniężnym i nie pociąga za sobą wydatków w bieżącym okresie, koszt amortyzacji nie powinien być wliczany do ponoszonych przez organizację kosztów transportu, związanych z dostawą określonych ilości owoców i warzyw do odbiorców, w danym okresie rozliczeniowym.

Uwzględniając powyżej opisane okoliczności, w celu prawidłowego ustalenia wartości produktów sprzedanych organizacji producentów owoców i warzyw, stanowiącej podstawę określenia limitu pomocy finansowej na dany rok, uwzględniając poniesione przez organizację producentów koszty transportu, organizacja producentów powinna rozważyć wprowadzenie ewidencji przebiegu pojazdów oraz ewidencję kosztów związanych z utrzymaniem środków transportu, w sposób umożliwiający identyfikację kosztów związanych z dostawą owoców i warzyw do odbiorców

zewnętrznych, w sytuacji, gdy koszt transportu zewnętrznego został uwzględniony w cenie produktu.

W pozycji 9: Sprzedaż owoców i warzyw zakupionych przez organizację producentów nie od członków organizacji i wliczonych do wartości produktów sprzedanych, o których mowa w punktach 1 oraz 4-7.

- w kolumnach należy podać rodzaj produktu którego dotyczy faktura, numer faktury, datę wystawienia faktury, nazwę nabywcy z faktury, adres nabywcy z faktury, NIP/ PESEL nabywcy z faktury, ilość z faktury owoców i warzyw sprzedanych, nie pochodzących od członków OP, zakupionych od podmiotów niebędących członkami OP, jednostkę w tonach/kg/sztukach/tackach/siatkach/kartonach itp., wartość brutto i netto sprzedaży dotyczącej owoców i warzyw zakupionych od podmiotów nie będących członkami OP.

W pozycji 10: Koszt transportu wewnętrznego, w przypadku, gdy odległość pomiędzy scentralizowanym punktem składowania lub pakowania organizacji producentów, a jej punktem dystrybucji przekracza 300 km)

- jeśli dokumenty potwierdzające sprzedaż produktów (faktura, rachunek) ujęte w pozycjach 1-4 oraz 7 zawierają cenę produktu oraz obejmują koszty transportu wewnętrznego, a odległość pomiędzy scentralizowanym punktem zbioru lub pakowania organizacji producentów, a punktem dystrybucji organizacji producentów, jest znaczna (powyżej 300 km) należy wpisać wartość określającą rzeczywisty koszt przewozu wewnętrznego owoców i warzyw, wykazany w dokumentacji prowadzonej przez organizację. W przypadku realizacji dostaw do organizacji producentów na koszt jej członków oraz stosowania dopłaty do ceny za poniesione przez członków koszty dostawy powyżej 300 km, wartość tej dopłaty należy odjąć od wartości produktów sprzedanych tj. uwzględnić w wierszu 10.

W pozycji 11: Zniżki, zwroty produktów, redukcje cen, upusty itp.

- w kolumnach należy podać rodzaj produktu objętego zniżką, zwrotem, redukcją cen, upustem, numer faktury dotyczącego sprzedaży produktu, datę wystawienia faktury, nazwę nabywcy z faktury, adres nabywcy z faktury, NIP/ PESEL nabywcy z faktury, ilość z faktury produktu objęta zniżką, zwrotem, redukcją cen, upustem, jednostkę w tonach/kg/sztukach/tackach/siatkach/kartonach itp. oraz wartość zniżki, redukcji cen, upustu w kolumnie *Wartość netto w zł*, w przypadku, gdy zostały one określone np. w fakturach korygujących (np. w wyniku przeklasyfikowania dostarczonych owoców i warzyw do odbiorcy).

W pozycji 12 - Wartość produktów sprzedanych, ogółem: (1 + 2 + 3 + 4 + 5 + 6 + 7) - (8 + 9 + 10 + 11):

należy wpisać wartość netto produktów stanowiącą różnicę pomiędzy sumą pozycji 1-7, a sumą pozycji 8-11.

W pozycji 13: Wartość sprzedaży produktów przetworzonych, tj. wyprodukowanych (w ramach tzw. autoprzetworzenia przez organizację) przetworów owocowych i warzywnych, wymienionych w części X Załącznika I do RPEiR (UE) nr 1308/2013 lub mająca zastosowanie do jakiegokolwiek innego produktu, o którym mowa w Załączniku I do RK (UE) 2017/891 lub Załączniku VI do RK (UE) Nr 543/2011

Do wyliczenia wartości produktów przetworzonych należy wyszczególnić:

- w pozycji 13.1: sprzedaż produktów przetworzonych, dokonana za pośrednictwem organizacji producentów,
- w pozycji 13.2: wartość opakowań produktów przetworzonych, o których mowa w punkcie 13.1 (jeżeli została zafakturowana oddzielnie),
- w pozycji 13.3: sprzedaż produktów przetworzonych, zakupionych przez organizację producentów nie od członków organizacji i wliczonych do wartości produktów, o których mowa w punkcie 13.1 i 13.2 (z wyłączeniem sprzedaży realizowanej zgodnie z art. 12 ust. 1 lit. b) i lit. c) RK (UE) 2017/891 lub z art. 26a pkt. 2 i 3 RK (UE) Nr 543/2011),

INSTRUKCJA WYPEŁNIANIA WNIOSKU O PRYZNANIE CZĘŚCIOWEJ POMOCY NA DOFINANSOWANIE FUNDUSZU OPERACYJNEGO / O PRYZNANIE POMOCY NA DOFINANSOWANIE FUNDUSZU OPERACYJNEGO LUB ROZLICZENIE WYPŁACONYCH ŚRODKÓW FINANSOWYCH

- w pozycji 13.4: koszty transportu zewnętrznego w przypadku, gdy produkty przetworzone były zafakturowane w innym miejscu niż na etapie "loco-organizacja producentów" (EXW) (w innym miejscu niż etap wyjścia produktów z organizacji producentów),
- w pozycji 13.5: koszt transportu wewnętrznego, w przypadku, gdy odległość pomiędzy scentralizowanym punktem składowania lub pakowania/przetwarzania organizacji producentów, a jej punktem dystrybucji przekracza 300 km),
- w pozycji 13.6: zniżki, zwroty produktów, redukcje cen, upusty itp. zastosowane względem produktów przetworzonych.

Dla wierszy: 13.1-13.6, w kolumnach należy podać rodzaj produktu w grupie produktów, ze względu na którą organizacja została uznana, którego dotyczy faktura, numer faktury, datę wystawienia faktury, nazwę nabywcy z faktury, adres nabywcy z faktury, NIP/ PESEL nabywcy z faktury, ilość owoców i warzyw z faktury, jednostkę w tonach/kg/sztukach/tackach/siatkach/kartonach itp., wartość brutto i wartość netto wynikającą z faktury

- w pozycji 13.7: **Wartość produktów przetworzonych uznanej organizacji producentów owoców i warzyw ogółem: (13.1+13.2)-(13.3+13.4+13.5+13.6):**

należy wpisać wartość netto produktów przetworzonych, w grupie produktów, ze względu na którą organizacja została uznana, stanowiącą różnicę pomiędzy sumą pozycji 13.1-13.2, a sumą pozycji 13.3-13.6.

Tabela 2. Wartość produktów przetworzonych po zastosowaniu stawki ryczałtowej.

W stosunku do produktów wymienionych w wierszu 13 Tabeli 1, które zostały przetworzone należy zastosować stawki ryczałtowe w procentach od fakturowanej wartości tych produktów przetworzonych.

Odpowiednie stawki ryczałtowe wynoszą:

- a) 53% dla soków owocowych,
- b) 73% dla zagęszczonych soków owocowych,
- c) 77% dla koncentratu pomidorowego,
- d) 62% dla mrożonych owoców i warzyw,
- e) 48% dla owoców i warzyw w puszkach,
- f) 70% dla grzybów z rodzaju *Agaricus bisporus* i innych grzybów uprawnych w puszkach, zakonserwowanych w solance,
- g) 81% dla owoców zakonserwowanych tymczasowo w solance,
- h) 81% dla owoców suszonych,
- i) 27% dla przetworzonych owoców i warzyw innych niż te, o których mowa w lit. a)-h),
- j) 12% dla przetworzonych ziół aromatycznych,
- k) 41% dla papryki w proszku.

W kolumnie 4 dla poszczególnych kategorii produktów przetworzonych należy podać sumy wartości netto z poszczególnych pozycji faktur wymienionych w wierszach 13.1-13.2 pomniejszone o sumy wartości netto wymienione w wierszach 13.3-13.6. Należy zsumować wartość faktur dla wszystkich produktów przetworzonych wchodzących w skład tej samej kategorii przetworu, dla którego określono jedną stawkę ryczałtową, np. "soki owocowe". Wartość będąca podsumowaniem kolumny 4 powinna być równa wartości netto podanej w wierszu 13.7 w tabeli 1.

W kolumnie 5 należy podać wartości po zastosowaniu odpowiednich stawek ryczałtowych (iloczyn stawki ryczałtowej dla odpowiedniej kategorii produktów przetworzonych i wartości netto ogółem dla odpowiedniej kategorii produktów przetworzonych).

Wartość z pozycji „Razem”, będącą podsumowaniem poszczególnych wartości sprzedaży po zastosowaniu stawek ryczałtowych należy przepisać do wiersza 8 załącznika W-1.10/460

Tabela 3. Ilość poszczególnych produktów wytworzonych przez członków organizacji lub członków innej organizacji producentów, sprzedana przez organizację producentów.

W kolumnie 2 „Rodzaj produktu (gatunku)” należy podać nazwę produktu wytworzonego przez członków organizacji i sprzedanego przez organizację, np.: jabłka, kapusta, w rozróżnieniu na sposób

INSTRUKCJA WYPEŁNIANIA WNIOSKU O PRYZNANIE CZĘŚCIOWEJ POMOCY NA DOFINANSOWANIE FUNDUSZU OPERACYJNEGO / O PRYZNANIE POMOCY NA DOFINANSOWANIE FUNDUSZU OPERACYJNEGO LUB ROZLICZENIE WYPŁACONYCH ŚRODKÓW FINANSOWYCH

pakowania poszczególnych rodzajów produktów sprzedanych przez organizację producentów, np. jabłka - tacka, jabłka - karton.

W kolumnie 3 „**Jednostka**” należy podać jednostkę miary z faktury, którą przyjęto do wyliczenia ilości poszczególnych produktów, np. tony, szt., tacki, siatki itp.

W kolumnie 4 „**Ilość z faktur ogółem**” należy podać sumę ilości z poszczególnych faktur wymienionych w wierszach 1-4 oraz 7 *Tabeli 1*, pomniejszoną o ilość wymienioną w wierszu 9 *Tabeli 1* dla poszczególnych produktów (w przypadku produktów przetworzonych ilość z wiersza 13.1 należy pomniejszyć o ilość z wiersza 13.3).

W kolumnie 5 „**Ilość przeliczona na tony**” należy podać ilość poszczególnych produktów wytworzonych przez członków organizacji, sprzedaną przez organizację producentów w tonach. W przypadku sprzedaży przez organizację producentów przetworów owocowych lub warzywnych, należy wpisać ilość surowca (owoców lub warzyw) wykorzystaną do wyprodukowania tych przetworów.

Tabela 4. Sprzedaż netto owoców i warzyw należących do grupy produktów, ze względu na które organizacja została uznana.

W kolumnie 1 należy wpisać kwotę netto wartości produktów sprzedanych organizacji producentów, wytworzonych przez członków organizacji, lub członków innej organizacji producentów, z uwzględnieniem wartości redukcji dla produktów przetworzonych, będącą sumą kwoty netto określonej w wierszu 12 i kwoty z podsumowania kolumny 5 *Tabeli 2*.

W kolumnie 2 należy wpisać kwotę netto wartości produktów sprzedanych organizacji producentów ogółem, należących do grupy produktów ze względu na którą organizacja została uznana, wytworzonych zarówno przez członków jak i przez producentów niebędących członkami organizacji, z uwzględnieniem wartości redukcji dla produktów przetworzonych, o których mowa w *Tabeli 2*.

W kolumnie 3 należy wyliczyć udział sprzedaży owoców i warzyw wytworzonych przez członków organizacji producentów lub członków innej organizacji producentów w sprzedaży ogółem, w celu określenia, czy w danym roku ponad połowa przychodów ze sprzedaży produktów należących do grupy produktów, ze względu na które organizacja została uznana, pochodzi ze sprzedaży tych produktów wytworzonych przez producentów zrzeszonych w organizacji producentów.

Uwaga: Mając na uwadze w szczególności art. 24 RK (UE) 2017/891 państwa członkowskie gwarantują, że organizacje producentów przestrzegają krajowych standardów rachunkowości opartej na kosztach, które umożliwiają niezależnym audytorom szybką identyfikację, sprawdzenie i poświadczenie ich wydatków i dochodów.

Oznacza to, iż organizacja producentów zobowiązana jest prowadzić księgowość w sposób umożliwiający zidentyfikowanie, w ramach sprzedaży ogółem zrealizowanej w danym okresie rozliczeniowym, wartości sprzedaży produktów pochodzących wyłącznie od członków organizacji producentów, jak również produktów pochodzących od producentów niebędących członkami organizacji.

Na gruncie przepisów krajowych, wymóg ten został zawarty w art. 9a ust. 14 pkt 2) ustawy z dnia 19 grudnia 2003 r. o *organizacji rynków owoców i warzyw oraz rynku chmielu*, zgodnie którym organizacje producentów i zrzeszenia organizacji producentów prowadzą rachunkowość w sposób umożliwiający identyfikację w systemie księgowym sprzedaży przez organizację producentów i zrzeszenie organizacji producentów produktów pochodzących od członków oraz podmiotów niebędących członkami, z grupy produktów, ze względu na którą dana organizacja albo zrzeszenie organizacji producentów zostały utworzone.

Jednocześnie zaleca się przedstawienie informacji o sprzedaży produktów pochodzących od członków organizacji producentów w informacji dodatkowej, stanowiącej załącznik do sprawozdania finansowego.

Osoba/y uprawniona/e do reprezentowania wnioskodawcy, składa/ją czytelny/e podpis/y (imię i nazwisko) oraz wpisuje/ją datę wypełnienia załącznika, potwierdzając jednocześnie prawdziwość danych.

Załącznik należy złożyć w formie papierowej oraz elektronicznej.

INSTRUKCJA WYPEŁNIANIA WNIOSKU O PRYZNANIE CZĘŚCIOWEJ POMOCY NA DOFINANSOWANIE FUNDUSZU OPERACYJNEGO / O PRYZNANIE POMOCY NA DOFINANSOWANIE FUNDUSZU OPERACYJNEGO LUB ROZLICZENIE WYPŁACONYCH ŚRODKÓW FINANSOWYCH

Załącznik Nr 12. Chronologiczny wykaz faktur potwierdzających ilość wytworzonych przez członków organizacji producentów i skupionych od nich produktów, ze względu na które organizacja została uznana, w okresie referencyjnym (W-1.12/460)

W górnej części załącznika należy podać nazwę OP oraz przyjęty przez OP okres referencyjny w przedziale czasowym dzień-miesiąc-rok, zgodny z załącznikiem W-1.10a/460 lub W-1.10b/460 oraz nazwę innej OP, która wydała zgodę swoim członkom na sprzedaż owoców i warzyw za pośrednictwem danej organizacji producentów.

Tabela 1. W poszczególnych kolumnach tabeli należy podać:

- nazwisko i imię/nazwę członka organizacji producentów lub członka innej organizacji producentów dostarczającego owoce i warzywa do OP w okresie referencyjnym,
- numer identyfikacyjny producenta - członka organizacji lub członka innej organizacji producentów, a w przypadku braku numeru identyfikacyjnego producenta, należy podać numer PESEL lub REGON
- numery faktur wystawianych na owoce i warzywa dostarczone przez członków OP lub członków innej organizacji producentów, potwierdzających dokonanie dostawy produktu do organizacji producentów,
- datę wystawienia faktury przez organizację producentów potwierdzającego dokonanie przez członka organizacji lub członka innej organizacji producentów dostawy danego produktu do organizacji producentów, w formacie rrrr-mm-dd
- termin płatności za fakturę należy wpisać datę, kiedy wystawiona faktura/ rachunek zostały opłacone przez organizację, w formacie rrrr-mm-dd,
- rodzaj produktu (gatunku) należy wpisać nazwę produktu dostarczonego do organizacji producentów przez członka organizacji producentów lub członka innej organizacji producentów w kategorii uznania, np. jabłka, pomidory, kapusta itp. W przypadku gdy na jednej fakturze znajdują się np. jabłka i pomidory, dostawy jabłek i pomidorów należy wymienić w odrębnych wierszach,

W przypadku naliczania pomocy finansowej za 2018 r. i kolejne lata, w wykazie faktur należy uwzględnić wyłącznie dostawy od producentów, którzy byli członkami organizacji w okresie referencyjnym oraz w dniu 1 stycznia roku, za który naliczana jest pomoc finansowa (zgodnie z art. 23 ust. 2 RK (UE) 2017/891, w związku z art. 80 ust. 2 przedmiotowego rozporządzenia).

W kolumnach 8-16: „**ilość owoców i warzyw, ze względu na które organizacja producentów została uznana, dostarczonych do organizacji producentów**” należy podać dane w podziale na:

- ilość dostarczonych produktów do organizacji producentów, wytworzonych przez członków OP (wyszczególniając ilość z faktury/rachunku oraz jednostkę w tonach/kg/sztukach/tackach/siatkach/kartonach itp.),
- ilość przeliczona na tony (ilość produktów wytworzonych przez członków OP i dostarczonych do organizacji producentów np. w tackach należy przeliczyć na tony),
- ilość dostarczonych produktów do organizacji producentów, wytworzonych przez członków innej organizacji producentów, która wydała zgodę swoim członkom na sprzedaż owoców i warzyw za pośrednictwem danej organizacji producentów, w ilościach lub wartościach o charakterze marginalnym w porównaniu do wielkości produkcji zbywalnej danego produktu wprowadzonej do obrotu przez ich własną organizację producentów (zgodnie z art. 12 ust. 1 lit. b) RK (UE) 2017/891 lub art. 26a pkt. 2 oraz RK (UE) RK (UE) Nr 543/2011) (wyszczególniając ilość z faktury/rachunku oraz jednostkę w tonach/kg/sztukach/tackach/siatkach/kartonach itp.),
- ilość przeliczona na tony, (ilość produktów wytworzonych przez członków innej organizacji producentów i dostarczonych do danej organizacji producentów np. w tackach należy przeliczyć na tony),
- ilość dostarczonych produktów do organizacji producentów, wytworzonych przez członków innej organizacji producentów, która wydała zgodę swoim członkom na sprzedaż owoców i warzyw za pośrednictwem danej organizacji producentów, w przypadku owoców i warzyw, które ze względu na swój charakter *lub ze względu na ograniczoną wielkość lub wartość produkcji producentów będących członkami*, zwykle nie są objęte działalnością handlową ich własnej organizacji producentów (zgodnie z art. 12 ust. 1 lit. c) RK (UE) 2017/891 lub art. 26a pkt. 3 RK (UE)

Nr 543/2011) (wyszczególniając ilość z faktury/rachunku oraz jednostkę w tonach/kg/sztukach/tackach/siatkach/kartonach itp.),

- ilość przeliczona na tony, (ilość produktów wytworzonych przez członków innej organizacji producentów i dostarczonych do danej organizacji producentów np. w tackach należy przeliczyć na tony).

Faktury i rachunki należy wpisać w kolejności daty wystawienia.

Należy uwzględnić faktury/ rachunki wystawione w okresie referencyjnym.

Tabela 2. „Ilość poszczególnych gatunków owoców i warzyw, w grupie produktów uznania, wytworzonych i dostarczonych do organizacji przez jej członków lub członków innej organizacji producentów w okresie referencyjnym”

W kolumnie 2 **„Rodzaj produktu (gatunku)”** należy podać nazwę produktu wytworzonego i dostarczonego do organizacji przez członków lub członków innej organizacji producentów w okresie referencyjnym, np. jabłka, kapusta. W celu umożliwienia przeliczenia ilości dostarczonych produktów w tonach, w tabeli należy wymienić produkty w rozróżnieniu na sposób pakowania np.: pieczarka - skrzynka 2 kg, pieczarka - skrzynka 5 kg, pieczarka - luz kg.

W kolumnie 3 **„Ilość z faktur”** należy podać ilość danego produktu podaną na fakturze.

W kolumnie 4 **„Jednostka”** należy podać jednostkę miary z faktury, którą przyjęto do wyliczenia ilości poszczególnych produktów dostarczonych do organizacji producentów, np. tony, szt., tacki, siatki itp.

W kolumnie 5 **„Ilość przeliczona na tony”** należy podać ilość danego produktu z kolumny 3 w przeliczeniu na tony. Ilość będąca podsumowaniem kolumny 5 powinna być równa ilości będącej podsumowaniem kolumny 10, 13 oraz 16 wykazu faktur w tabeli 1.

Tabela 3 „Stan zapasów magazynowych poszczególnych gatunków owoców i warzyw, w grupie produktów uznania, wytworzonych i dostarczonych do organizacji przez jej członków lub członków innej organizacji producentów”

W kolumnie 2 **„Rodzaj produktu (gatunek)”** należy podać nazwę produktu, w grupie produktów uznania, wytworzonego i dostarczonego do organizacji przez członków lub członków innej organizacji producentów (zgodnie z art. 12 lit. b) i c) RK (UE) 2017/891 lub art. 26a pkt. 2 i 3 RK (UE) Nr 543/2011, np. jabłka, kapusta. W przypadku gdy na fakturze znajdują się np. jabłka i pomidory, dostawy jabłek i pomidorów należy wymienić w odrębnych wierszach.

W kolumnie 3 **„Ilość w tonach na początek okresu referencyjnego”** należy wpisać ilość zapasów magazynowych poszczególnych gatunków owoców i warzyw, z poprzedniego okresu referencyjnego, w grupie produktów uznania, wytworzonych i dostarczonych do organizacji przez członków lub członków innej organizacji producentów, według stanu na pierwszy dzień okresu referencyjnego objętego wnioskiem.

W kolumnie 4 **„Ilość w tonach na koniec okresu referencyjnego”** należy wpisać ilość poszczególnych gatunków owoców i warzyw, wytworzonych i dostarczonych do organizacji przez jej członków lub członków innej organizacji producentów, według stanu na ostatni dzień okresu referencyjnego objętego wnioskiem - zapasów przenoszonych na przyszły okres referencyjny.

Tabela 4 „Wydajność upraw owoców i warzyw, z których członkowie organizacji zrealizowali dostawy w okresie referencyjnym do organizacji producentów/sprzedali produkty bezpośrednio w gospodarstwach / wprowadzili produkty do obrotu przez inne organizacje producentów;

W kolumnie 2 **„Rodzaj produktu (gatunek)”** należy podać rodzaj produktu (gatunek) wytworzonego przez członków organizacji, np. jabłka, pomidory. W przypadku gdy na fakturze znajdują się np. jabłka i pomidory, dostawy jabłek i pomidorów należy wymienić w odrębnych wierszach.

W kolumnie 3 **„Ilość produktu dostarczona do organizacji producentów przeliczona na tony”** należy wpisać ilość danego produktu wytworzonego przez członków organizacji i dostarczonego do organizacji, w tonach.

INSTRUKCJA WYPEŁNIANIA WNIOSKU O PRYZNANIE CZĘŚCIOWEJ POMOCY NA DOFINANSOWANIE FUNDUSZU OPERACYJNEGO / O PRYZNANIE POMOCY NA DOFINANSOWANIE FUNDUSZU OPERACYJNEGO LUB ROZLICZENIE WYPŁACONYCH ŚRODKÓW FINANSOWYCH

W kolumnie 4 „**Ilość produktu wyprodukowana i sprzedana bezpośrednio w gospodarstwach zgodnie z art. 12 ust. 1 lit. a) RK (UE) 2017/891 lub art. 26a pkt 1 RK (UE) nr 543/2011 przeliczona na tony**” należy wpisać ilość danego produktu wytworzonego przez członków organizacji i sprzedanego bezpośrednio w gospodarstwie, w tonach.

W kolumnie 5 „**Ilość produktu wyprodukowana i wprowadzona do obrotu zgodnie z art. 12 ust. 1 lit. b) i c) RK (UE) 2017/891 lub art. 26a pkt 2 i 3 RK (UE) nr 543/2011 przeliczona na tony**” należy wpisać ilość danego produktu wytworzonego przez członków organizacji i wprowadzonego do obrotu zgodnie z art. 12 lit. b) i lit. c) RK (UE) 2017/891 lub art. 26a pkt 2 i 3 RK (UE) nr 543/2011, w tonach.

W kolumnie 6 „**Produkcja gospodarstw członków organizacji producentów ogółem przeliczona na tony**”, należy wpisać ilość będącą sumą ilości podanych w kolumnach od 3 do 5, w tonach.

W kolumnie 7 „**Powierzchnia upraw ogółem**” należy wpisać powierzchnię upraw ogółem, na której wyprodukowano produkty ujęte w kolumnach od 3 do 5.

W kolumnie 8 „**Jednostka powierzchni**” należy wpisać jednostkę powierzchni, na której wyprodukowano produkty ujęte w kolumnach od 3 do 5 np. ha, m². W przypadku dostaw produktów do innej organizacji - zgodnie z art. 12 ust. 1 lit. b) i c) RK (UE) 2017/891 lub art. 26a pkt 2 i 3 RK (UE) nr 543/2011, należy uwzględnić powierzchnię upraw z której zrealizowane zostały dostawy.

W kolumnie 9 „**Średnia wydajność**” należy wpisać średnią wydajność upraw, z których zrealizowano dostawy produktów do organizacji/ wprowadzono produkty do obrotu zgodnie z art. 12 ust. 1 lit. b) i c) RK (UE) 2017/891 lub art. 26a pkt 2 i 3 RK (UE) nr 543/2011, będącą ilorazem ilości produktu w tonach i powierzchni upraw (kolumna 6/ kolumna 7) np. w t/ha.

Załącznik należy złożyć w formie papierowej oraz elektronicznej.

Osoba/y uprawniona/e do reprezentowania wnioskodawcy, składa/ją czytelny/e podpis/y (imię i nazwisko) oraz wpisuje/ją datę wypełnienia załącznika, potwierdzając jednocześnie prawdziwość danych.

Załącznik Nr 13. Oświadczenie organizacji producentów o wartości netto produktów sprzedanych w okresie objętym wnioskiem (W-1.13/460)
--

Wymagane jest od organizacji producentów złożenie pisemnego oświadczenia podpisanego przez osoby uprawnione do reprezentowania organizacji producentów, poświadczającego, że wartość produktów sprzedanych, za okres objęty wnioskiem, w grupie produktów, ze względu na którą organizacja producentów została uznana, wytworzonych przez członków organizacji producentów jest wyższa, niż wartość sprzedaży tych produktów nie wytworzonych przez członków organizacji.

W górnej części załącznika należy podać nazwę OP oraz adres siedziby OP.

Należy wpisać rok objęty wnioskiem oraz wartość produktów sprzedanych, w roku którego dotyczy wniosek, w oparciu o rzeczywistą wartość produktów sprzedanych w roku objętym wnioskiem.

Okres objęty wnioskiem należy podać w przedziale czasowym dzień-miesiąc-rok.

Należy wypełnić Zestawienie wartości produktów sprzedanych, wytworzonych przez członków organizacji producentów w okresie objętym wnioskiem. Należy wpisać rodzaje produktów ze względu, na które organizacja producentów otrzymała uznanie, ilość owoców i warzyw, jednostkę w tonach, wartości brutto oraz netto produktów sprzedanych w okresie objętym wnioskiem.

W wierszu 1: Sprzedaż owoców i warzyw świeżych (w tym przygotowanych do sprzedaży* i zapakowanych), w grupie produktów, ze względu na którą organizacja została uznana i wytworzonych przez jej członków, dokonana za pośrednictwem organizacji producentów.

*„Przygotowanie owoców i warzyw do sprzedaży” oznacza działania przygotowawcze takie jak mycie, czyszczenie, sortowanie, krojenie, cięcie, obieranie, szatkowanie, rozbiór, drylowanie lub osuszanie owoców i warzyw, bez przekształcenia ich w przetwory owocowe i warzywne.

– należy wpisać dane dotyczące sprzedaży owoców i warzyw świeżych (w tym przygotowanych do sprzedaży i zapakowanych) objętych grupą/ grupami produktów ze względu, na którą organizacja producentów została uznana, wytworzonych przez członków organizacji i sprzedanych za jej pośrednictwem (w kolumnach należy podać rodzaj produktu ze względu, na który organizacja

producentów otrzymała uznanie, ilość poszczególnych produktów, jednostkę w tonach, wartość sprzedaży brutto i wartość sprzedaży netto).

W wierszu 2: Sprzedaż owoców i warzyw w grupie produktów, ze względu na którą organizacja została uznana i wytworzonych przez członków innej organizacji producentów, która wydała zgodę swoim członkom na sprzedaż owoców i warzyw za pośrednictwem danej organizacji producentów, jednak w ilościach lub wartościach o charakterze marginalnym w porównaniu do wielkości produkcji zbywalnej danego produktu wprowadzonej do obrotu przez ich własną organizację producentów (zgodnie z art. 12 ust. 1 lit. b) RK (UE) 2017/891 lub art. 26a pkt. 2 RK (UE) Nr 543/2011)

- należy wpisać dane dotyczące sprzedaży o charakterze marginalnym ilości lub wartości produktów objętych grupą/ grupami produktów ze względu, na które organizacja producentów została uznana, wytworzonych przez członków innej organizacji producentów, która wydała zgodę swoim członkom na sprzedaż owoców i warzyw za pośrednictwem danej organizacji producentów (w kolumnach należy podać rodzaj produktu ze względu, na który organizacja producentów otrzymała uznanie, ilość poszczególnych produktów, jednostkę w tonach, wartość sprzedaży brutto i wartość sprzedaży netto).

W wierszu 3: Sprzedaż owoców i warzyw w grupie produktów, ze względu na którą organizacja została uznana i wytworzonych przez członków innej organizacji producentów, która wydała zgodę swoim członkom na sprzedaż owoców i warzyw za pośrednictwem danej organizacji producentów, w przypadku owoców i warzyw, które ze względu na swój charakter lub ze względu na ograniczoną wielkość lub wartość produkcji producentów będących członkami, zwykle nie są objęte działalnością handlową ich własnej organizacji producentów (zgodnie z art. 12 lit. c) RK (UE) 2017/891 lub art. 26a pkt. 3 RK (UE) Nr 543/2011)

- należy wpisać dane dotyczące sprzedaży produktów objętych grupą/ grupami produktów ze względu, na które OP została uznana, wytworzonych przez członków innej organizacji, która wydała zgodę swoim członkom na sprzedaż owoców i warzyw za pośrednictwem danej organizacji producentów. Sprzedaż ta dotyczy produktów, które nie są objęte działalnością handlową organizacji producentów tzn. organizacja producentów nie zapewnia członkom zbytu dla tych produktów (w kolumnach należy podać rodzaj produktu ze względu, na który organizacja producentów otrzymała uznanie, ilość poszczególnych produktów, jednostkę w tonach, wartość sprzedaży brutto i wartość sprzedaży netto).

W wierszu 4: Sprzedaż owoców i warzyw realizowana przez przedsiębiorstwo zależne od organizacji producentów (na etapie „loco-spółka zależna”), w którym organizacja producentów lub zrzeszenie organizacji producentów posiada min. 90% kapitału

- należy wpisać dane dotyczące sprzedaży produktów objętych grupą/ grupami produktów ze względu, na które organizacja producentów została uznana, wytworzonych przez członków organizacji i sprzedanych przez przedsiębiorstwo zależne od organizacji producentów, które wnosi wartość dodaną sprzedaży oraz w którym organizacja/e producentów posiada/ją udziały (min. 90%). Sprzedaż fakturowana jest na etapie przedsiębiorstwa zależnego od organizacji producentów (loco-spółka zależna) (EXW). (w kolumnach należy podać rodzaj produktu ze względu, na który organizacja producentów otrzymała uznanie, ilość poszczególnych produktów, jednostkę w tonach, wartość sprzedaży brutto i wartość sprzedaży netto).

W wierszu 5: Wartość opakowań owoców i warzyw, o których mowa w punkcie 1-4 (jeżeli została zafakturowana oddzielnie);

- należy wpisać wartość opakowań owoców i warzyw, o których mowa w wierszu 1-4, jeżeli zostały odrębnie zafakturowane (w kolumnach należy podać rodzaj produktu ze względu, na który organizacja producentów otrzymała uznanie, ilość poszczególnych produktów, jednostkę w tonach, wartość opakowań brutto i netto wynikającą z faktur).

W wierszu 6: Wartość przygotowania owoców i warzyw do sprzedaży, o których mowa w punkcie 1-4 (jeżeli została zafakturowana oddzielnie)

- należy wpisać wartość przygotowania do sprzedaży produktów, o których mowa w wierszu 1-4, jeżeli zostały odrębnie zafakturowane (w kolumnach należy podać rodzaj produktu ze względu, na który organizacja producentów otrzymała uznanie, ilość poszczególnych produktów, jednostkę w tonach, wartość brutto i netto przygotowania owoców i warzyw do sprzedaży wynikającą z faktur).

W wierszu 7: Wartość owoców i warzyw nieprzeznaczonych do sprzedaży w okresie referencyjnym, wyprodukowanych przez członków danej organizacji producentów, przekazanych przez organizację producentów do bezpłatnej dystrybucji w znaczeniu art. 34 ust. 4 lit. a) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) Nr 1308/2013. Do wyliczenia przyjmujemy średnie ceny tych produktów otrzymane przez organizację producentów w okresie objętym wnioskiem

- należy wpisać dane dotyczące wartości owoców i warzyw objętych grupą/ grupami produktów ze względu, na które organizacja producentów została uznana, wytworzonych przez członków organizacji, przekazanych do bezpłatnej dystrybucji w znaczeniu art. 34 ust. 4 lit. a) RPEiR (UE) Nr 1308/2013 w okresie objętym wnioskiem. Do wyliczenia wartości owoców i warzyw przekazanych do bezpłatnej dystrybucji przyjmujemy średnie ceny tych produktów otrzymywane przez organizację producentów w roku objętym wnioskiem (w kolumnach należy podać rodzaj produktu ze względu, na który organizacja producentów otrzymała uznanie, ilość poszczególnych produktów, jednostkę w tonach, w kolumnie Wartość netto (zł) należy podać wartość owoców i warzyw przekazanych do bezpłatnej dystrybucji).

W wierszu 8: Wartość sprzedaży wyliczoną jako stawka zryczałtowana w procentach, z zastosowaniem wskaźników, o których mowa w art. 22 ust. 2 RK (UE) 2017/891 lub art. 50 pkt. 3 RK (UE) Nr 543/2011), mającą zastosowanie do fakturowanej wartości produktów przetworzonych, tj. wyprodukowanych (w ramach tzw. autoprzetworzenia przez organizację) przetworów owocowych i warzywnych, wymienionych w części X Załącznika I do RPEiR (UE) nr 1308/2013 lub mającą zastosowanie do jakiegokolwiek innego produktu, o którym mowa w Załączniku I RK (UE) 2017/891 lub Załączniku VI do RK (UE) Nr 543/2011 – na podstawie pozycji 14.7.

- należy wpisać dane dotyczące sprzedaży produktów przetworzonych, tj. wyprodukowanych (w ramach tzw. autoprzetworzenia przez organizację) przetworów owocowych i warzywnych, wymienionych w części X Załącznika I RPEiR (UE) nr 1308/2013 lub jakiegokolwiek innego produktu, o którym mowa w Załączniku I RK (UE) 2017/891 lub Załącznika VI do RK (UE) Nr 543/2011, po zastosowaniu odpowiednich stawek ryczałtowych, mających zastosowanie do fakturowanych wartości produktów przetworzonych (w kolumnach należy podać rodzaj produktu ze względu, na który organizacja producentów otrzymała uznanie, ilość poszczególnych produktów, jednostkę w tonach, w kolumnie Wartość netto (zł) należy podać wartość netto sprzedaży produktów przetworzonych, na podstawie wiersza 14.7 załącznika W-1.13/460).

W wierszu 9: Koszty transportu w przypadku, gdy produkty były zafakturowane w innym miejscu niż na etapie „loco-organizacja producentów” (w innym miejscu niż etap wyjścia produktów z organizacji producentów)

- należy wpisać koszty transportu w przypadku, gdy zafakturowana wartość sprzedanych produktów w pkt 1-4 oraz 7-8 zawiera koszty przewozu poniesione z tytułu dostarczenia produktów do odbiorcy. Koszty transportu zewnętrznego nie są wliczane do wartości produktów sprzedanych (w kolumnach należy wpisać rodzaj produktu ze względu, na który organizacja producentów otrzymała uznanie, ilość poszczególnych produktów, jednostkę w tonach, wartość brutto oraz netto transportu zewnętrznego).
 - a) jeżeli organizacja producentów dostarczyła produkty (owoce i warzywa) do odbiorcy zewnętrznego z wykorzystaniem transportu własnego oraz nie wystawiła odrębnej faktury z tytułu zrealizowanego transportu, wówczas należy pomniejszyć wartość zrealizowanej sprzedaży netto, o koszty transportu zewnętrznego z punktu dystrybucji (loco) organizacji producentów do nabywcy, oszacowane przez organizację np. na podstawie kosztów jednostkowych takich jak koszty zakupu paliwa, zatrudnienia kierowców, opłaty drogowe itp.
 - b) jeśli organizacja producentów dostarczyła produkty (owoce i warzywa) do odbiorcy, korzystając z usługi transportu zewnętrznego oraz nie wystawiła na odbiorcę odrębnej faktury z tytułu dostawy produktów (uwzględniając koszt dostawy w cenie produktu), należy pomniejszyć wartość zrealizowanej sprzedaży netto, o koszty transportu zewnętrznego z punktu dystrybucji (loco) organizacji producentów do nabywcy, na podstawie opłaconej przez grupę faktury za transport owoców i warzyw wystawionej przez usługodawcę, również w sytuacji, gdy faktury transportowe zostały wystawione poza okresem objętym wnioskiem. Tym samym, faktury transportowe powinny być uwzględniane w kalkulacji wartości produktów sprzedanych z okresu objętego wnioskiem w każdym przypadku, w którym dotyczą transportu zewnętrznego owoców i warzyw, zadeklarowanych w załączniku do wniosku W-1.13/460,

niezależnie od daty ich wystawienia.

- c) w sytuacji gdy owoce i warzywa były odbierane przez nabywcę (transportem nabywcy), wówczas nie ma podstaw do pomniejszania wartości produktów sprzedanych o koszty transportu zewnętrznego.
- d) nie ma podstaw do pomniejszenia wartości produktów sprzedanych o koszty transportu zewnętrznego, jeśli organizacja producentów dostarczyła własnym transportem owoce i warzywa do odbiorcy oraz obciążyła nabywcę kosztami tego transportu (np. została wystawiona przez organizację odrębna faktura na koszty transportu, która została opłacona przez nabywcę).

W przypadku, gdy organizacja nie dokonała pomniejszenia wartości produktów sprzedanych o koszty transportu zewnętrznego z powodów, o których mowa w lit. c) i d), organizacja powinna złożyć oświadczenie o wystąpieniu przypadku z lit. c) lub d).

W wierszu 10: *Koszt transportu wewnętrznego, w przypadku, gdy odległość pomiędzy scentralizowanym punktem składowania lub pakowania organizacji producentów, a jej punktem dystrybucji przekracza 300 km.).*

- jeśli dokumenty potwierdzające sprzedaż produktów (faktura, rachunek) ujęte w pozycjach 1-4 oraz 7-8 zawierają cenę produktu oraz obejmują koszty transportu wewnętrznego, a odległość pomiędzy scentralizowanym punktem zbioru lub pakowania organizacji producentów, a punktem dystrybucji organizacji producentów, jest znaczna (powyżej 300 km) należy wpisać wartość określającą rzeczywisty koszt przewozu wewnętrznego owoców i warzyw, wykazany w dokumentacji prowadzonej przez organizację (w kolumnach należy podać rodzaj produktu ze względu, na który organizacja producentów otrzymała uznanie, ilość poszczególnych produktów, jednostkę w tonach, wartość transportu wewnętrznego brutto i wartość netto). W przypadku realizacji dostaw do organizacji producentów na koszt jej członków oraz stosowania dopłaty do ceny za poniesione przez członków koszty dostawy powyżej 300 km, wartość tej dopłaty należy odjąć od wartości produktów sprzedanych tj. uwzględnić w wierszu 10.

W wierszu 11: *Zniżki, zwroty produktów, redukcje cen, upusty itp*

- należy podać dane dotyczące zniżek i redukcji w przypadku, gdy zostały one określone np. w fakturach korygujących (np. w wyniku przeklasyfikowania dostarczonych owoców i warzyw do odbiorcy), a wartości te nie zostały ujęte w danych wskazanych w pozycjach 1-8 (w kolumnach należy podać rodzaj produktu ze względu, na który organizacja producentów otrzymała uznanie, ilość poszczególnych produktów, jednostkę w tonach, w kolumnie *Wartość netto (zł)* należy podać wartość zniżki, redukcji, upustu).

W wierszu 12: Wartość produktów sprzedanych, ogółem: (1+2+3+4+5+6+7+8)-(9+10+11)

- należy wpisać wartość netto stanowiącą różnicę pomiędzy sumą pozycji 1-8 a sumą pozycji 9-11.

W wierszu 13: Wartość owoców i warzyw sprzedanych, zakupionych przez organizację producentów nie od członków organizacji w okresie objętym wnioskiem:

- należy podać okres (rok) objęty wnioskiem w przedziale czasowym dzień-miesiąc-rok. W wierszu tym należy wpisać wartość owoców i warzyw sprzedanych, w odniesieniu do których organizacja producentów została uznana, nie pochodzących od członków danej organizacji producentów lub członków innej organizacji producentów (zgodnie z art. 12 ust. 1 lit. b) i lit. c) RK (UE) 2017/891 lub 26a pkt. 2 i 3 RK (UE) Nr 543/2011), czyli wartość owoców i warzyw sprzedanych, w odniesieniu do których organizacja producentów została uznana, zakupionych przez organizację producentów nie od członków organizacji w okresie objętym wnioskiem. Sprzedaż owoców i warzyw, które organizacja producentów zakupiła bezpośrednio od innej organizacji producentów, oraz produktów, w odniesieniu do których organizacja producentów nie została uznana, nie jest uwzględniana w przedmiotowej kalkulacji (w kolumnach należy podać rodzaj produktu ze względu, na który organizacja producentów otrzymała uznanie, ilość poszczególnych produktów, jednostkę w tonach, wartość sprzedaży brutto i wartość sprzedaży netto).

W pozycji 14: Wartość sprzedaży produktów przetworzonych, tj. wyprodukowanych (w ramach tzw. autoprzetworzenia przez organizację) przetworów owocowych i warzywnych, wymienionych w części X załącznika I do RPEiR (UE) nr 1308/2013 lub mająca zastosowanie do jakiegokolwiek innego

INSTRUKCJA WYPEŁNIANIA WNIOSKU O PRYZNANIE CZĘŚCIOWEJ POMOCY NA DOFINANSOWANIE FUNDUSZU OPERACYJNEGO / O PRYZNANIE POMOCY NA DOFINANSOWANIE FUNDUSZU OPERACYJNEGO LUB ROZLICZENIE WYPŁACONYCH ŚRODKÓW FINANSOWYCH

produktu, o którym mowa w Załączniku I do RK (UE) 2017/891 lub Załączniku VI do RK (UE) Nr 543/2011.

Do wyliczenia wartości produktów przetworzonych należy wyszczególnić:

- w pozycji 14.1: sprzedaż produktów przetworzonych, dokonana za pośrednictwem organizacji producentów,
- w pozycji 14.2: wartość opakowań produktów przetworzonych, o których mowa w punkcie 1 (jeżeli została zafakturowana oddzielnie),
- w pozycji 14.3: sprzedaż produktów przetworzonych, zakupionych przez organizację producentów nie od członków organizacji i wliczonych do wartości produktów, o których mowa w punkcie 14.1 i 14.2 (z wyłączeniem sprzedaży realizowanej zgodnie z art. 12 ust. 1 lit. b) i lit. c) RK (UE) 2017/891 lub art. 26a pkt. 2 i 3 RK (UE) Nr 543/2011),
- w pozycji 14.4: koszty transportu zewnętrznego w przypadku, gdy produkty przetworzone były zafakturowane w innym miejscu niż na etapie "loco-organizacja producentów" (w innym miejscu niż etap wyjścia produktów z organizacji producentów),
- w pozycji 14.5: koszt transportu wewnętrznego, w przypadku, gdy odległość pomiędzy scentralizowanym punktem składowania lub pakowania/przetwarzania organizacji producentów, a jej punktem dystrybucji przekracza 300 km),
- w pozycji 14.6: zniżki, zwroty produktów, redukcje cen, upusty itp. zastosowane względem produktów przetworzonych.

Dla wierszy: 14.1-14.6, w kolumnach należy podać wartość brutto i wartość netto w odniesieniu do produktów przetworzonych, wyprodukowanych z owoców i warzyw w grupie produktów, ze względu na którą organizacja została uznana, pochodzących od członków danej organizacji producentów lub członków innej organizacji producentów (zgodnie z art. 12 ust. 1 lit. b) i lit. c) RK (UE) 2017/891 lub 26a pkt. 2 i 3 RK (UE) Nr 543/2011).

- w pozycji 14.7: **Wartość produktów przetworzonych uznanej organizacji producentów owoców i warzyw ogółem: (14.1+14.2)-(14.3+14.4+14.5+14.6):**

należy wpisać wartość netto produktów przetworzonych, w grupie produktów, ze względu na którą organizacja została uznana, stanowiącą różnicę pomiędzy sumą pozycji 14.1-14.2, a sumą pozycji 14.3-14.6.

Tabela. Sprzedaż netto owoców i warzyw należących do grupy produktów, ze względu na które organizacja została uznana.

W kolumnie 1 należy wpisać kwotę netto wartości produktów sprzedanych organizacji producentów, wytworzonych przez członków organizacji, będącą sumą kwot określonych w wierszu 12 (*Tabeli 1*).

W kolumnie 2 należy wpisać kwotę netto wartości produktów sprzedanych organizacji producentów ogółem, należących do grupy produktów ze względu na którą organizacja została uznana, wytworzonych zarówno przez członków jak i przez producentów niebędących członkami organizacji, będącą sumą kwot określonych w wierszu 12 (*Tabeli 1*) oraz w wierszu 13 (*Tabeli 2*).

W kolumnie 3 należy wyliczyć udział sprzedaży owoców i warzyw wytworzonych przez członków organizacji producentów w sprzedaży ogółem, w celu określenia, czy w danym roku ponad połowa przychodów ze sprzedaży produktów należących do grupy produktów, ze względu na które organizacja została uznana, pochodzi ze sprzedaży tych produktów wytworzonych przez producentów zrzeszonych w organizacji producentów.

Osoba/y uprawniona/e do reprezentowania wnioskodawcy, składa/ją czytelny/e podpis/y (imię i nazwisko) oraz wpisuje/ją datę wypełnienia załącznika, potwierdzając jednocześnie prawdziwość danych.

Załącznik należy złożyć w formie papierowej oraz elektronicznej.

INSTRUKCJA WYPEŁNIANIA WNIOSKU O PRYZNANIE CZĘŚCIOWEJ POMOCY NA DOFINANSOWANIE FUNDUSZU OPERACYJNEGO / O PRYZNANIE POMOCY NA DOFINANSOWANIE FUNDUSZU OPERACYJNEGO LUB ROZLICZENIE WYPŁACONYCH ŚRODKÓW FINANSOWYCH

Załącznik Nr 14. Oświadczenie organizacji producentów i jej członków, że nie otrzymali pośrednio ani bezpośrednio, publicznych środków finansowych na działania określone w programie operacyjnym (W-1.14/460)

Wymagane jest od organizacji producentów i jej członków złożenie pisemnego oświadczenia podpisanego przez osoby uprawnione do reprezentowania organizacji producentów, poświadczającego korzystanie z jednego źródła finansowania ze środków publicznych dla poszczególnych działań określonych w programie operacyjnym.

W górnej części załącznika należy wymienić osoby uprawnione do reprezentowania OP zgodnie z zapisami w Krajowym Rejestrze Sądowym.

Należy wpisać pełną nazwę OP zgodnie z zapisem w Krajowym Rejestrze Sądowym.

Należy podać adres/siedzibę OP zgodnie z zapisem w Krajowym Rejestrze Sądowym.

Należy podać numer oraz datę wydania decyzji w sprawie uznania OP.

Osoba/y uprawniona/e do reprezentowania wnioskodawcy, składa/ją czytelny/e podpis/y (imię i nazwisko) oraz wpisuje/ją datę wypełnienia załącznika, potwierdzając jednocześnie prawdziwość danych.

Załącznik Nr 15. Oświadczenie organizacji producentów, że nabyte używane narzędzia, maszyny, urządzenia, posiadają właściwości techniczne zgodne z ich przeznaczeniem określonym w programie operacyjnym oraz spełniają obowiązujące normy techniczne (W-1.15/460)

Wymagane jest od organizacji producentów i jej członków złożenie pisemnego oświadczenia podpisanego przez osoby uprawnione do reprezentowania organizacji producentów, poświadczającego, że używane narzędzia, maszyny, urządzenia nabyte przez organizację producentów posiadają właściwości techniczne zgodne z ich przeznaczeniem określonym w programie operacyjnym oraz spełniają obowiązujące normy techniczne. Dla każdej inwestycji należy złożyć odrębne oświadczenie.

W górnej części załącznika należy wymienić osoby uprawnione do reprezentowania OP zgodnie z zapisami w Krajowym Rejestrze Sądowym.

Należy wpisać pełną nazwę OP zgodnie z zapisem w Krajowym Rejestrze Sądowym.

Należy podać adres/siedzibę OP zgodnie z zapisem w Krajowym Rejestrze Sądowym.

Należy podać numer oraz datę wydania decyzji w sprawie uznania OP.

Należy podać nazwę i oznaczenie używanego narzędzia, maszyny, urządzenia nabytego przez organizację producentów.

Osoba/y uprawniona/e do reprezentowania wnioskodawcy, składa/ją czytelny/e podpis/y (imię i nazwisko) oraz wpisuje/ją datę wypełnienia załącznika, potwierdzając jednocześnie prawdziwość danych.

Załącznik Nr 16. Oświadczenie zbywcy, że był uprawniony do zbycia używanego narzędzia, maszyny, urządzenia oraz budynku i budowli, nabytych przez organizację producentów (W-1.16/460)

Wymagane jest od organizacji producentów złożenie pisemnego oświadczenia zbywcy podpisanego przez osoby uprawnione do reprezentowania zbywcy, poświadczającego, że był on uprawniony do zbycia używanego narzędzia, instalacji, maszyny, urządzenia oraz budynku i budowli, nabytych przez organizację producentów oraz że:

- w okresie ostatnich siedmiu lat narzędzie/instalacja/maszyna/urządzenie, nie były nabyte ze środków stanowiących dofinansowanie z krajowych lub wspólnotowych środków publicznych,
- w okresie ostatnich dziesięciu lat budynek/budowla, nie były nabyte przy współudziale środków stanowiących dofinansowanie z krajowych lub wspólnotowych środków publicznych.

INSTRUKCJA WYPEŁNIANIA WNIOSKU O PRYZNANIE CZĘŚCIOWEJ POMOCY NA DOFINANSOWANIE FUNDUSZU OPERACYJNEGO / O PRYZNANIE POMOCY NA DOFINANSOWANIE FUNDUSZU OPERACYJNEGO LUB ROZLICZENIE WYPŁACONYCH ŚRODKÓW FINANSOWYCH

Dla każdej inwestycji należy złożyć odrębne oświadczenie.

W górnej części załącznika należy wymienić osoby uprawnione do reprezentowania zbywcy.

Należy wpisać pełną nazwę zbywcy.

Należy podać adres/siedzibę zbywcy.

Należy podać pełną nazwę organizacji producentów zgodnie z zapisem w Krajowym Rejestrze Sądowym.

Należy podać nazwę i oznaczenie używanego narzędzia, instalacji, maszyny, urządzenia nabytego przez organizację producentów.

Należy podać rodzaj budynku lub budowli nabytych przez organizację producentów.

Osoba/y uprawniona/e do reprezentowania zbywcy, składa/ją czytelny/e podpis/y (imię i nazwisko) oraz wpisuje/ją datę wypełnienia załącznika, potwierdzając jednocześnie prawdziwość danych oraz – w przypadku osób fizycznych - potwierdzając zapoznanie się z informacją dot. przetwarzania danych osobowych.

Załącznik Nr 17. Oświadczenie organizacji producentów, że nabyte maszyny lub urządzenia zamontowane na gruncie, w budynku lub w jego części albo w budowli będących w posiadaniu innego podmiotu po zdemontowaniu i ponownym montażu zachowają stan techniczny umożliwiający ich użytkowanie zgodnie z przeznaczeniem (W-1.17/460)

Wymagane jest od organizacji producentów złożenie pisemnego oświadczenia podpisanego przez osoby uprawnione do reprezentowania organizacji producentów, poświadczającego, że nabyte przez organizację producentów maszyny, instalacje i urządzenia, zamontowane na gruncie, w budynku lub w jego części albo w budowli, będących w posiadaniu innego podmiotu, udostępnionych organizacji na podstawie pisemnej umowy określającej okres i warunki dzierżawy, najmu, po zdemontowaniu i dokonaniu ponownego montażu, zachowają stan techniczny umożliwiający ich używanie zgodnie z przeznaczeniem.

Dla każdej inwestycji należy złożyć odrębne oświadczenie.

W górnej części załącznika należy wymienić osoby uprawnione do reprezentowania OP zgodnie z zapisami w Krajowym Rejestrze Sądowym.

Należy wpisać pełną nazwę OP zgodnie z zapisem w Krajowym Rejestrze Sądowym.

Należy podać adres/siedzibę OP. zgodnie z zapisem w Krajowym Rejestrze Sądowym.

Należy podać nazwę i oznaczenie narzędzia, instalacji, maszyny, urządzenia (m. in. producent, typ/model, nr seryjny/pozostałe nr. identyfikacyjne, parametry (np. wydajność)), nabytego przez organizację producentów.

Dla działki/działek ewidencyjnych, na których zrealizowana została inwestycja, należy podać położenie, określając: województwo, powiat, gminę oraz podać dla tych działek dane według ewidencji gruntów i budynków tj.: nazwę obrębu ewidencyjnego, numer obrębu ewidencyjnego, numer arkusza mapy, numer działki ewidencyjnej oraz powierzchnię całkowitą działki ewidencyjnej w ha i m².

Do oświadczenia wymagane jest załączenie kopii umowy zawartej między organizacją producentów, a innym podmiotem będącym w posiadaniu gruntu, budynku lub budowli, w których nastąpi montaż zakupionej przez organizację maszyny, instalacji lub urządzenia, określającej okres i warunki dzierżawy, najmu lub użyczenia organizacji tego gruntu, budynków lub ich części, lub budowli, warunki montażu i demontażu maszyny, instalacji lub urządzenia oraz warunki wypowiedzenia umowy

Osoba/y uprawniona/e do reprezentowania wnioskodawcy, składa/ją czytelny/e podpis/y (imię i nazwisko) oraz wpisuje/ją datę wypełnienia załącznika, potwierdzając jednocześnie prawdziwość danych.

INSTRUKCJA WYPEŁNIANIA WNIOSKU O PRYZNANIE CZĘŚCIOWEJ POMOCY NA DOFINANSOWANIE FUNDUSZU OPERACYJNEGO / O PRYZNANIE POMOCY NA DOFINANSOWANIE FUNDUSZU OPERACYJNEGO LUB ROZLICZENIE WYPŁACONYCH ŚRODKÓW FINANSOWYCH

Załącznik Nr 18. Oświadczenie organizacji producentów i jej członków, że inwestycje zrealizowane w ramach programu operacyjnego, stanowią własność organizacji producentów lub jej członków (W-1.18a/460)

Załącznik składany w przypadku programów operacyjnych realizowanych od dnia 1 stycznia 2018 r. oraz korzystających z opcji, o której mowa w art. 80 ust. 1 lit. b) i c) RK (UE) 2017/891.

Oświadczenie należy złożyć w przypadku realizacji inwestycji zlokalizowanych w gospodarstwach członków, polegających na zakupie środków trwałych (zakup narzędzi, instalacji, maszyn, urządzeń oraz budowie budynków/budowli (np. szklarni), zakupie kwalifikowanego materiału szkółkarskiego, środków pozwalających na wydłużenie okresu podaży owoców i warzyw lub zapobiegających utracie ich jakości (np. siatki ochronne, przeciwnie, które organizacja producentów udostępnia członkom do wykorzystywania zgodnie z przeznaczeniem na podstawie umowy na eksploatację oraz w przypadku realizacji pozostałych inwestycji zlokalizowanych np. na gruncie, w budynkach lub budowlach stanowiących własność lub przedmiot użytkowania wieczystego organizacji producentów.

Wymagane jest od organizacji producentów i jej członków złożenie pisemnego oświadczenia podpisanego przez osoby uprawnione do reprezentowania organizacji producentów, poświadczającego, że inwestycje zrealizowane w ramach programu operacyjnego, stanowią własność organizacji producentów lub jej członków i zostały udostępnione członkom do wykorzystywania zgodnie z przeznaczeniem na podstawie umowy na eksploatację, zapewniającej, że w przypadku wystąpienia członka z organizacji odzyska ona składniki majątkowe zrealizowanej inwestycji albo końcową wartość inwestycji, zostały zrealizowane na gruncie stanowiącym własność lub przedmiot użytkowania wieczystego organizacji lub członka organizacji.

Ponadto, oświadczenie należy złożyć w przypadku:

- realizacji inwestycji w środki trwałe, które zostały zrealizowane w ramach programu operacyjnego i zlokalizowane na gruncie, w budynkach lub budowlach stanowiących własność lub przedmiot użytkowania wieczystego organizacji producentów – w takim przypadku OP oświadcza, że inwestycje te stanowią własność organizacji producentów,
- realizacji inwestycji w środki trwałe, które zostały zrealizowane w ramach programu operacyjnego i są użytkowane przez organizację producentów na gruncie, w budynku lub w budowli, która jest dzierżawiona lub najmowana od innego podmiotu/członka organizacji – w takim przypadku OP oświadcza, że inwestycje te stanowią własność organizacji producentów,
- realizacji inwestycji w środki trwałe, które w ramach programu operacyjnego, zostały nabyte w drodze leasingu – w takim przypadku OP oświadcza, że inwestycje te pozostają w dyspozycji organizacji producentów lub jej członków oraz w przypadku lokalizacji inwestycji w gospodarstwach członków zostały przekazane do dysponowania członkom zgodnie z przeznaczeniem na podstawie umowy na eksploatację, zapewniającej, że w przypadku wystąpienia członka z organizacji odzyska ona składniki majątkowe zrealizowanej inwestycji albo końcową wartość inwestycji.

Jednocześnie organizacja producentów wypełniając i podpisując przedmiotowy formularz zobowiązuje się do niezbywania, nieudostępniania* oraz konserwacji i wykorzystywania zgodnie z przeznaczeniem nabytych w ramach realizowanego programu operacyjnego środków trwałych, w okresie, o którym mowa w art. 31 ust. 5 lit. b) RK (UE) 2017/891, tj. do końca okresu amortyzacji podatkowej środka trwałego lub przez 10 lat, w zależności od tego, który okres jest krótszy.

* w zakresie, o którym mowa w art. 31 ust. 4 RK (UE) 2017/891.

W górnej części załącznika należy wymienić osoby uprawnione do reprezentowania OP zgodnie z zapisami w Krajowym Rejestrze Sądowym.

Należy wpisać pełną nazwę OP zgodnie z zapisem w Krajowym Rejestrze Sądowym.

Należy podać adres/siedzibę OP. zgodnie z zapisem w Krajowym Rejestrze Sądowym.

W przypadku inwestycji w środki trwałe (zakup narzędzi, instalacji, maszyn, urządzeń), w ramach inwestycji realizowanych w gospodarstwach członków, należy podać: imię i nazwisko członka organizacji producentów, numer identyfikacyjny (jeśli został nadany), adres, nazwę i oznaczenie

INSTRUKCJA WYPEŁNIANIA WNIOSKU O PRYZNANIE CZĘŚCIOWEJ POMOCY NA DOFINANSOWANIE FUNDUSZU OPERACYJNEGO / O PRYZNANIE POMOCY NA DOFINANSOWANIE FUNDUSZU OPERACYJNEGO LUB ROZLICZENIE WYPŁACONYCH ŚRODKÓW FINANSOWYCH

zakupionych przez organizację producentów narzędzi, maszyn, urządzeń (m. in. producent, typ/model, nr seryjny/pozostałe nr. identyfikacyjne, parametry (np. wydajność)), termin upływu zobowiązania do niezbywania, nieudostępniania* oraz konserwacji i wykorzystywania zgodnie z przeznaczeniem – odpowiadający okresowi, o którym mowa w art. 31 ust. 5 lit. b) RK (UE) 2017/891, tj. do końca okresu amortyzacji podatkowej środka trwałego lub przez 10 lat, w zależności od tego, który okres jest krótszy.

W przypadku inwestycji w środki trwałe (zakup narzędzi, instalacji, maszyn, urządzeń):

- zrealizowanych w ramach programu operacyjnego i zlokalizowanych na gruncie, w budynkach lub budowlach stanowiących własność lub przedmiot użytkowania wieczystego organizacji producentów,
- zrealizowanych w ramach programu operacyjnego i użytkowanych przez organizację producentów na gruncie, w budynku lub w budowlu, która jest dzierżawiona lub najmowana od innego podmiotu/członka organizacji,
- zrealizowanych w ramach programu operacyjnego, nabytych w drodze leasingu,

należy podać nazwę i oznaczenie zakupionych narzędzi, instalacji, maszyn, urządzeń (m. in. producent, typ/model, nr seryjny/pozostałe nr. identyfikacyjne, parametry (np. wydajność)), adres lokalizacji oraz termin upływu zobowiązania do niezbywania, nieudostępniania* oraz konserwacji i wykorzystywania zgodnie z przeznaczeniem – odpowiadający okresowi, o którym mowa w art. 31 ust. 5 lit. b) RK (UE) 2017/891, tj. do końca okresu amortyzacji podatkowej środka trwałego lub przez 10 lat, w zależności od tego, który okres jest krótszy.

W przypadku realizacji inwestycji budowlanych na gruncie stanowiącym własność lub przedmiot użytkowania wieczystego organizacji należy podać:

- nazwę zrealizowanej inwestycji budowlanej
- lokalizację, określając: województwo, powiat, gminę oraz podać dla działek gruntu dane według ewidencji gruntów i budynków tj.: nazwę obrębu ewidencyjnego, numer obrębu ewidencyjnego, numer arkusza mapy, numer działki ewidencyjnej oraz powierzchnię całkowitą działki ewidencyjnej w ha i m²,
- numer działania, w ramach którego inwestycja została zrealizowana oraz termin upływu zobowiązania do niezbywania, nieudostępniania* oraz konserwacji i wykorzystywania zgodnie z przeznaczeniem nabytych w ramach realizowanego programu operacyjnego środków trwałych – odpowiadający okresowi, o którym mowa w art. 31 ust. 5 lit. b) RK (UE) 2017/891, tj. do końca okresu amortyzacji podatkowej środka trwałego lub przez 10 lat, w zależności od tego, który okres jest krótszy.

** w zakresie, o którym mowa w art. 31 ust. 4 RK (UE) 2017/891.*

W przypadku inwestycji zrealizowanych w gospodarstwach członków, dotyczących budowy, rozbudowy, przebudowy i remontu budowli (np. szklarni) należy podać:

- nazwę zrealizowanej inwestycji,
- nazwisko i imię lub nazwę członka organizacji, numer identyfikacyjny (jeśli został nadany), adres członka organizacji oraz położenie działki/działek (na których zrealizowano inwestycję), określając: województwo, powiat, gminę oraz podać dla tych działek dane według ewidencji gruntów i budynków tj.: nazwę obrębu ewidencyjnego, numer obrębu ewidencyjnego, numer arkusza mapy, numer działki ewidencyjnej oraz powierzchnię całkowitą działki ewidencyjnej w ha i m².
- numer działania, w ramach którego inwestycja została zrealizowana oraz termin upływu zobowiązania do niezbywania, nieudostępniania* oraz konserwacji i wykorzystywania zgodnie z przeznaczeniem – odpowiadający okresowi, o którym mowa w art. 31 ust. 5 lit. b) RK (UE) 2017/891, tj. do końca okresu amortyzacji podatkowej środka trwałego lub przez 10 lat, w zależności od tego, który okres jest krótszy.

** w zakresie, o którym mowa w art. 31 ust. 4 RK (UE) 2017/891.*

W przypadku inwestycji zrealizowanych w gospodarstwach członków, dotyczących zakupu kwalifikowanego materiału szkółkarskiego i założenia plantacji należy podać:

- nazwę działania,

INSTRUKCJA WYPEŁNIANIA WNIOSKU O PRYZNANIE CZĘŚCIOWEJ POMOCY NA DOFINANSOWANIE FUNDUSZU OPERACYJNEGO / O PRYZNANIE POMOCY NA DOFINANSOWANIE FUNDUSZU OPERACYJNEGO LUB ROZLICZENIE WYPŁACONYCH ŚRODKÓW FINANSOWYCH

- nazwisko i imię lub nazwę członka organizacji, numer identyfikacyjny (jeśli został nadany), adres członka organizacji oraz położenie działki/działek (na których zrealizowano nasadzenia trwałe), określając: województwo, powiat, gminę oraz podać dla tych działek dane według ewidencji gruntów i budynków tj.: nazwę obrębu ewidencyjnego, numer obrębu ewidencyjnego, numer arkusza mapy, numer działki ewidencyjnej oraz powierzchnię całkowitą działki ewidencyjnej w ha i m²,
- dane dotyczące zrealizowanych nasadzeń tj.: gatunek, nazwę odmiany, powierzchnię w ha, Ilość nasadzeń w szt.
- numer działania, w ramach którego nasadzenia kwalifikowanego materiału szkółkarskiego zostały zrealizowane oraz termin upływu zobowiązania do niezbywania, nieudostępniania* oraz konserwacji i wykorzystywania zgodnie z przeznaczeniem – odpowiadający okresowi, o którym mowa w art. 31 ust. 5 lit. b) RK (UE) 2017/891, tj. do końca okresu amortyzacji podatkowej środka trwałego lub przez 10 lat, w zależności od tego, który okres jest krótszy.

* w zakresie, o którym mowa w art. 31 ust. 4 RK (UE) 2017/891.

W przypadku inwestycji zrealizowanych w gospodarstwach członków, dotyczących zakupu środków pozwalających na wydłużenie okresu podaży owoców i warzyw lub zakupu środków zapobiegających utracie jakości owoców i warzyw (np. siatki przeciwwgradowe) należy podać:

- nazwę zrealizowanej inwestycji,
- imię nazwisko i (lub nazwę) członka organizacji, numer identyfikacyjny (jeśli został nadany), adres członka organizacji,
- lokalizację, określając: województwo, powiat, gminę oraz podać dla działek gruntu dane według ewidencji gruntów i budynków tj.: nazwę obrębu ewidencyjnego, numer obrębu ewidencyjnego, numer arkusza mapy, numer działki ewidencyjnej oraz powierzchnię całkowitą działki ewidencyjnej w ha i m²
- numer działania, w ramach którego inwestycja została zrealizowana oraz termin upływu zobowiązania do niezbywania, nieudostępniania* oraz konserwacji i wykorzystywania zgodnie z przeznaczeniem – odpowiadający okresowi, o którym mowa w art. 31 ust. 5 lit. b) RK (UE) 2017/891, tj. do końca okresu amortyzacji podatkowej środka trwałego lub przez 10 lat, w zależności od tego, który okres jest krótszy.

* w zakresie, o którym mowa w art. 31 ust. 4 RK (UE) 2017/891.

Uwaga:

Sposób określania okresów zobowiązań inwestycji zrealizowanych w ramach programu operacyjnego

Stosownie do przepisów podatkowych okres amortyzacji może być różny w zależności od rodzaju środka trwałego, a zatem jego zakwalifikowania do określonej grupy Klasyfikacji Środków Trwałych (KŚT) określonej w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 3 października 2016 r. w sprawie *Klasyfikacji Środków Trwałych* (KŚT) (Dz. U. z 2016 poz. 1864). W KŚT do każdej grupy środków trwałych przypisano stawki amortyzacyjne, według której będą dokonywane odpisy amortyzacyjne, aż do zrównania sumy odpisów amortyzacyjnych z ich wartością początkową, a tym samym zakończenia amortyzacji podatkowej.

Przepisy art. 16h ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 15 lutego 1992 r. o *podatku dochodowym od osób prawnych* (Dz.U. z 2021 r. poz. 1800) (updop) nakazują rozpoczynanie dokonywania odpisów amortyzacyjnych od wartości początkowej środków trwałych począwszy od pierwszego miesiąca następującego po miesiącu, w którym ten środek wprowadzono do ewidencji środków trwałych. Terminem wyjściowym do ustalenia pierwszego miesiąca rozpoczęcia amortyzacji jest zatem **moment wprowadzenia środka trwałego do ewidencji środków trwałych. Data ta jest jednocześnie równoznaczna z momentem rozpoczęcia użytkowania środka trwałego w ramach prowadzonej działalności gospodarczej.** Zatem wprowadzenie środka trwałego lub wartości niematerialnej i prawnej do ewidencji jest warunkiem koniecznym do rozpoczęcia amortyzacji. Okres i metoda amortyzacji ustalana jest na dzień przyjęcia środka trwałego do używania. Jednocześnie przepisy art. 16h ust. 1 pkt 1 updop nakładają obowiązek zakończenia dokonywania odpisów amortyzacyjnych do końca tego miesiąca, w którym następuje zrównanie sumy odpisów amortyzacyjnych z ich wartością początkową, lub w którym środki trwałe postawiono w stan likwidacji, zbyto lub stwierdzono ich niedobór. Wtedy też dokonuje się wykreślenia składnika majątku z ewidencji środków trwałych.

INSTRUKCJA WYPEŁNIANIA WNIOSKU O PRYZNANIE CZĘŚCIOWEJ POMOCY NA DOFINANSOWANIE FUNDUSZU OPERACYJNEGO / O PRYZNANIE POMOCY NA DOFINANSOWANIE FUNDUSZU OPERACYJNEGO LUB ROZLICZENIE WYPŁACONYCH ŚRODKÓW FINANSOWYCH

Należy podkreślić, iż sam wpis do ewidencji nie jest jednak warunkiem wystarczającym do rozpoczęcia amortyzacji składnika majątku, konieczne jest jeszcze przyjęcie składnika majątku do używania. Aby móc wprowadzić zakupione urządzenie do ewidencji środków trwałych, urządzenie musi być kompletne i zdadne do użytkowania w dniu przyjęcia do używania, o przewidywanym okresie używania dłuższym niż rok, wykorzystywane przez podatnika na potrzeby związane z prowadzoną przez niego działalnością gospodarczą (art. 16a updop). Zatem, aby rozpocząć amortyzację środek trwały musi być sprawny technicznie oraz zawierać wszystkie elementy umożliwiające jego prawidłowe użytkowanie zgodnie z przeznaczeniem. Nabywając więc przykładowo maszynę lub urządzenie należy mieć na uwadze, że do czasu ich zamontowania i przekazania do używania nie są one jeszcze środkiem trwałym. Odpisów amortyzacyjnych dokonuje się więc nie wcześniej niż po przyjęciu środka trwałego do używania. Środek zakupiony, ale nie wprowadzony do ewidencji środków trwałych nie może być amortyzowany.

Biorąc powyższe pod uwagę oraz treść zobowiązań dla środków trwałych zakupionych z programu operacyjnego, **okres zobowiązań w przypadku środków trwałych podlegających amortyzacji, liczony powinien być od daty rozpoczęcia amortyzacji, tj. od pierwszego miesiąca następującego po miesiącu, w którym dany środek przyjęto do użytkowania i wprowadzono do ewidencji środków trwałych.**

Analogiczne zasady określania okresów zobowiązań w ramach programu operacyjnego należy przyjąć w przypadku maszyn, urządzeń, instalacji oraz innych inwestycji, dla których okres amortyzacji podatkowej jest dłuższy niż 10 lat, tj. okres 10 lat liczony począwszy od pierwszego miesiąca następującego po miesiącu, w którym dany środek wprowadzono do ewidencji środków trwałych.

Do oświadczenia wymagane jest załączenie kopii umowy na eksploatację i wykorzystanie inwestycji zgodnie z przeznaczeniem, zawartej między organizacją producentów a członkiem, w gospodarstwie którego, zrealizowana została inwestycja, zapewniającej, że w przypadku wystąpienia członka z organizacji, odzyska ona składniki majątkowe zrealizowanej inwestycji albo końcową wartość inwestycji.

Osoba/y uprawniona/e do reprezentowania wnioskodawcy, składa/ją czytelny/e podpis/y (imię i nazwisko) oraz wpisuje/ją datę wypełnienia załącznika, potwierdzając jednocześnie prawdziwość danych.

Załącznik Nr 18. Oświadczenie organizacji producentów i jej członków, że inwestycje zrealizowane w ramach programu operacyjnego, stanowią własność organizacji producentów lub jej członków (W-1.18b/460)

Załącznik składany w przypadku programów operacyjnych zatwierdzonych na podstawie RPEiR (UE) nr 1308/2013 oraz RK (UE) Nr 543/2011 oraz korzystających z opcji, o której mowa w art. 80 ust. 1 lit. a) RK (UE) 2017/891.

Oświadczenie należy złożyć w przypadku realizacji inwestycji zlokalizowanych w gospodarstwach członków, polegających na zakupie środków trwałych (zakup narzędzi, instalacji, maszyn, urządzeń oraz budowie budynków/budowli (np. szklarni), zakupie materiału szkółkarskiego, środków pozwalających na wydłużenie okresu podaży owoców i warzyw lub zapobiegających utracie ich jakości (np. siatki ochronne, przeciwgradowe), które organizacja producentów udostępnia członkom do wykorzystywania zgodnie z przeznaczeniem na podstawie umowy na eksploatację oraz w przypadku realizacji pozostałych inwestycji zlokalizowanych np. na gruncie, w budynkach lub budowlach stanowiących własność lub przedmiot użytkowania wieczystego organizacji producentów.

Wymagane jest od organizacji producentów i jej członków złożenie pisemnego oświadczenia podpisanego przez osoby uprawnione do reprezentowania organizacji producentów, poświadczającego, że inwestycje zrealizowane w ramach programu operacyjnego, stanowią własność organizacji producentów lub jej członków i zostały udostępnione członkom do wykorzystywania zgodnie z przeznaczeniem na podstawie umowy na eksploatację, zapewniającej, że w przypadku wystąpienia członka z organizacji odzyska ona składniki majątkowe zrealizowanej inwestycji albo końcową wartość inwestycji, zostały zrealizowane na gruncie stanowiącym własność lub przedmiot użytkowania wieczystego organizacji lub członka organizacji.

Ponadto, oświadczenie należy złożyć w przypadku:

INSTRUKCJA WYPEŁNIANIA WNIOSKU O PRYZNANIE CZĘŚCIOWEJ POMOCY NA DOFINANSOWANIE FUNDUSZU OPERACYJNEGO / O PRYZNANIE POMOCY NA DOFINANSOWANIE FUNDUSZU OPERACYJNEGO LUB ROZLICZENIE WYPŁACONYCH ŚRODKÓW FINANSOWYCH

-
- realizacji inwestycji w środki trwałe, które zostały zrealizowane w ramach programu operacyjnego i zlokalizowane na gruncie, w budynkach lub budowlach stanowiących własność lub przedmiot użytkowania wieczystego organizacji producentów – w takim przypadku OP oświadcza, że inwestycje te stanowią własność organizacji producentów,
 - realizacji inwestycji w środki trwałe, które zostały zrealizowane w ramach programu operacyjnego i są użytkowane przez organizację producentów na gruncie, w budynku lub w budowlu, która jest dzierżawiona lub najmowana od innego podmiotu/członka organizacji – w takim przypadku OP oświadcza, że inwestycje te stanowią własność organizacji producentów,
 - realizacji inwestycji w środki trwałe, które w ramach programu operacyjnego, zostały nabyte w drodze leasingu – w takim przypadku OP oświadcza, że inwestycje te pozostają w dyspozycji organizacji producentów lub jej członków oraz w przypadku lokalizacji inwestycji w gospodarstwach członków zostały przekazane do dysponowania członkom zgodnie z przeznaczeniem na podstawie umowy na eksploatację, zapewniającej, że w przypadku wystąpienia członka z organizacji odzyska ona składniki majątkowe zrealizowanej inwestycji albo końcową wartość inwestycji.

Jednocześnie organizacja producentów wypełniając i podpisując przedmiotowy formularz zobowiązuje się do wykorzystywania zgodnie z przeznaczeniem oraz niezbywania i nieudostępniania** (innym podmiotom inwestycji objętej dofinansowaniem) oraz konserwacji i wykorzystywania zgodnie z przeznaczeniem:

- budynków, lub budowli w okresie co najmniej 10 lat od daty nabycia lub oddania ich do użytku;
- narzędzi, maszyn, urządzeń i instalacji w okresie co najmniej 5 lat od dnia nabycia;
- inwestycji polegających na zakupie materiału szkółkarskiego oraz zakupie i montażu materiałów chroniących owoce i warzywa przed zabrudzeniem w procesie produkcji, a także materiałów przyspieszających lub opóźniających dojrzewanie owoców i warzyw, w okresie amortyzacji danego środka trwałego.

** w zakresie, o którym mowa w art. 60 ust. 3 RK (UE) Nr 543/2011.

W górnej części załącznika należy wymienić osoby uprawnione do reprezentowania OP zgodnie z zapisami w Krajowym Rejestrze Sądowym.

Należy wpisać pełną nazwę OP zgodnie z zapisem w Krajowym Rejestrze Sądowym.

Należy podać adres/siedzibę OP. zgodnie z zapisem w Krajowym Rejestrze Sądowym.

W przypadku inwestycji w środki trwałe (zakup narzędzi, instalacji, maszyn, urządzeń), w ramach inwestycji realizowanych w gospodarstwach członków, należy podać: imię i nazwisko członka organizacji producentów, numer identyfikacyjny (jeśli został nadany), adres, nazwę i oznaczenie zakupionych przez organizację producentów narzędzi, instalacji, maszyn, urządzeń (m. in. producent, typ/model, nr seryjny/pozostałe nr. identyfikacyjne, parametry (np. wydajność)), termin upływu zobowiązania do niezbywania, nieudostępniania* oraz konserwacji i wykorzystywania zgodnie z przeznaczeniem – odpowiadający okresowi, o którym mowa w art. 31 ust. 5 lit. b) RK (UE) 2017/891, tj. do końca okresu amortyzacji podatkowej środka trwałego lub przez 10 lat, w zależności od tego, który okres jest krótszy.

W przypadku inwestycji w środki trwałe (zakup narzędzi, instalacji, maszyn, urządzeń):

- zrealizowanych w ramach programu operacyjnego i zlokalizowanych na gruncie, w budynkach lub budowlach stanowiących własność lub przedmiot użytkowania wieczystego organizacji producentów,
- zrealizowanych w ramach programu operacyjnego i użytkowanych przez organizację producentów na gruncie, w budynku lub w budowlu, która jest dzierżawiona lub najmowana od innego podmiotu/członka organizacji,
- zrealizowanych w ramach programu operacyjnego, nabytych w drodze leasingu,

należy podać nazwę i oznaczenie zakupionych narzędzi, instalacji, maszyn, urządzeń (m. in. producent, typ/model, nr seryjny/pozostałe nr. identyfikacyjne, parametry (np. wydajność)), adres lokalizacji oraz termin upływu zobowiązania do niezbywania, nieudostępniania* oraz konserwacji i wykorzystywania zgodnie z przeznaczeniem – odpowiadający okresowi, o którym mowa w art.

INSTRUKCJA WYPEŁNIANIA WNIOSKU O PRYZNANIE CZĘŚCIOWEJ POMOCY NA DOFINANSOWANIE FUNDUSZU OPERACYJNEGO / O PRYZNANIE POMOCY NA DOFINANSOWANIE FUNDUSZU OPERACYJNEGO LUB ROZLICZENIE WYPŁACONYCH ŚRODKÓW FINANSOWYCH

31 ust. 5 lit. b) RK (UE) 2017/891, tj. do końca okresu amortyzacji podatkowej środka trwałego lub przez 10 lat, w zależności od tego, który okres jest krótszy.

W przypadku realizacji inwestycji budowlanych na gruncie stanowiącym własność lub przedmiot użytkowania wieczystego organizacji należy podać:

- nazwę zrealizowanej inwestycji budowlanej
- lokalizację, określając: województwo, powiat, gminę oraz podać dla działek gruntu dane według ewidencji gruntów i budynków tj.: nazwę obrębu ewidencyjnego, numer obrębu ewidencyjnego, numer arkusza mapy, numer działki ewidencyjnej oraz powierzchnię całkowitą działki ewidencyjnej w ha i m²,
- numer działania, w ramach którego inwestycja została zrealizowana oraz termin upływu zobowiązania do wykorzystywania zgodnie z przeznaczeniem oraz niezbywania i nieudostępniania** (innym podmiotom inwestycji objętej dofinansowaniem) oraz konserwacji i wykorzystywania zgodnie z przeznaczeniem – liczony od daty nabycia/ oddania do użytku (np. zgodnie z umową).

W przypadku inwestycji zrealizowanych w gospodarstwach członków, dotyczących budowy, rozbudowy, przebudowy i remontu budowli (np. szklarni) należy podać:

- nazwę zrealizowanej inwestycji,
- nazwisko i imię lub nazwę członka organizacji, numer identyfikacyjny (jeśli został nadany), adres członka organizacji oraz położenie działki/działek (na których zrealizowano inwestycję), określając: województwo, powiat, gminę oraz podać dla tych działek dane według ewidencji gruntów i budynków tj.: nazwę obrębu ewidencyjnego, numer obrębu ewidencyjnego, numer arkusza mapy, numer działki ewidencyjnej oraz powierzchnię całkowitą działki ewidencyjnej w ha i m².
- numer działania, w ramach którego inwestycja została zrealizowana oraz termin upływu zobowiązania do wykorzystywania zgodnie z przeznaczeniem oraz niezbywania i nieudostępniania** (innym podmiotom inwestycji objętej dofinansowaniem) oraz konserwacji i wykorzystywania zgodnie z przeznaczeniem – liczony od daty nabycia/ oddania do użytku (np. zgodnie z umową) lub odpowiadający okresowi amortyzacji.

W przypadku inwestycji zrealizowanych w gospodarstwach członków, dotyczących zakupu materiału szkółkarskiego i założenia plantacji należy podać:

- nazwę działania,
- nazwisko i imię lub nazwę członka organizacji, numer identyfikacyjny (jeśli został nadany), adres członka organizacji oraz położenie działki/działek (na których zrealizowano nasadzenia trwałe), określając: województwo, powiat, gminę oraz podać dla tych działek dane według ewidencji gruntów i budynków tj.: nazwę obrębu ewidencyjnego, numer obrębu ewidencyjnego, numer arkusza mapy, numer działki ewidencyjnej oraz powierzchnię całkowitą działki ewidencyjnej w ha i m²,
- dane dotyczące zrealizowanych nasadzeń tj.: gatunek, nazwę odmiany, powierzchnię w ha, Ilość nasadzeń w szt.
- numer działania, w ramach którego nasadzenia materiału szkółkarskiego zostały zrealizowane oraz termin upływu zobowiązania do wykorzystywania zgodnie z przeznaczeniem oraz niezbywania i nieudostępniania** (innym podmiotom inwestycji objętej dofinansowaniem) oraz konserwacji i wykorzystywania zgodnie z przeznaczeniem – odpowiadający okresowi amortyzacji (nie krótszy niż wymagany co najmniej 3-letni cykl uprawy).

W przypadku inwestycji zrealizowanych w gospodarstwach członków, dotyczących zakupu środków pozwalających na wydłużenie okresu podaży owoców i warzyw, materiałów chroniących owoce i warzywa przed zabrudzeniem w procesie produkcji, lub zakupu środków zapobiegających utracie jakości owoców i warzyw (np. siatki przeciwnadgrodowe) należy podać:

- nazwę zrealizowanej inwestycji,
- imię nazwisko i (lub nazwę) członka organizacji, numer identyfikacyjny (jeśli został nadany), adres członka organizacji,
- lokalizację, określając: województwo, powiat, gminę oraz podać dla działek gruntu dane według ewidencji gruntów i budynków tj.: nazwę obrębu ewidencyjnego, numer obrębu ewidencyjnego,

INSTRUKCJA WYPEŁNIANIA WNIOSKU O PRYZNANIE CZĘŚCIOWEJ POMOCY NA DOFINANSOWANIE FUNDUSZU OPERACYJNEGO / O PRYZNANIE POMOCY NA DOFINANSOWANIE FUNDUSZU OPERACYJNEGO LUB ROZLICZENIE WYPŁACONYCH ŚRODKÓW FINANSOWYCH

numer arkusza mapy, numer działki ewidencyjnej oraz powierzchnię całkowitą działki ewidencyjnej w ha i m²

- numer działania, w ramach którego inwestycja została zrealizowana oraz termin upływu zobowiązania do wykorzystywania zgodnie z przeznaczeniem oraz niezbywania i nieudostępniania** (innym podmiotom inwestycji objętej dofinansowaniem) oraz konserwacji i wykorzystywania zgodnie z przeznaczeniem – odpowiadający okresowi amortyzacji.

** w zakresie, o którym mowa w art. 60 ust. 3 RK (UE) Nr 543/2011.

Do oświadczenia wymagane jest załączenie kopii umowy na eksploatację i wykorzystanie inwestycji zgodnie z przeznaczeniem, zawartej między organizacją producentów a członkiem, w gospodarstwie którego, zrealizowana została inwestycja, zapewniającej, że w przypadku wystąpienia członka z organizacji, odzyska ona składniki majątkowe zrealizowanej inwestycji albo końcową wartość inwestycji.

Osoba/y uprawniona/e do reprezentowania wnioskodawcy, składa/ją czytelny/e podpis/y (imię i nazwisko) oraz wpisuje/ją datę wypełnienia załącznika, potwierdzając jednocześnie prawdziwość danych.

Załącznik Nr 19. Oświadczenie, że zrealizowane działania w zakresie ochrony środowiska przyczyniły się lub przyczyniają się do poprawy warunków środowiskowych oraz wykraczają poza odpowiednie wymogi obowiązkowe ustanowione przez ustawodawstwo krajowe (W-1.19a/460)

Załącznik składany w przypadku programów operacyjnych realizowanych od dnia 1 stycznia 2018 r. oraz korzystających z opcji, o której mowa w art. 80 ust. 1 lit. b) i c) RK (UE) 2017/891.

Wymagane jest od organizacji producentów i jej członków złożenie pisemnego oświadczenia podpisanego przez osoby uprawnione do reprezentowania organizacji producentów, poświadczającego, że:

- zrealizowane działania w zakresie ochrony środowiska przyczyniły się lub przyczynią się do poprawy warunków środowiskowych oraz wykraczają poza odpowiednie wymogi obowiązkowe ustanowione przez ustawodawstwo krajowe,
- organizacja producentów zobowiązuje się zapewnić, że każde zrealizowane działanie na rzecz ochrony środowiska, w całym okresie realizacji programu operacyjnego obejmuje/obejmie powyżej 50% członków,
- organizacja producentów zobowiązuje się do wykorzystywania zgodnie z przeznaczeniem, konserwacji oraz niezbywania i nieudostępniania* innym podmiotom, inwestycji objętych dofinansowaniem w okresie, o którym mowa w art. 31 ust. 5 lit. b) RK (UE) 2017/891, tj. do końca okresu amortyzacji podatkowej środka trwałego lub przez 10 lat, w zależności od tego, który okres jest krótszy,

W tabeli należy podać:

- nazwę zrealizowanej inwestycji, typ, model, nr seryjny, numer działania, w ramach którego inwestycja została zrealizowana, miejsce realizacji inwestycji, wskazując adres siedziby lub terenu organizacji producentów/ terenu wykorzystywanego przez organizację producentów/ imię i nazwisko członka, adres gospodarstwa członka/ termin rozpoczęcia okresu zobowiązań, oraz termin upływu zobowiązania do wykorzystywania zgodnie z przeznaczeniem, konserwacji oraz niezbywania i nieudostępniania* innym podmiotom, inwestycji objętych dofinansowaniem.

* w zakresie, o którym mowa w art. 31 ust. 4 (UE) 2017/891.

Jednocześnie organizacja producentów wypełniając i podpisując przedmiotowy formularz oświadcza, że zrealizowane inwestycje w maszyny, instalacje lub urządzenia na rzecz ochrony środowiska zwiększają efektywność poprawy środowiska o co najmniej 15% w porównaniu do sytuacji wyjściowej (wskaźników wyjściowych) w okresie o którym mowa w art. 31 ust. 5 lit. b) RK (UE) 2017/891,

Ponadto, organizacja producentów wypełniając i podpisując przedmiotowy formularz oświadcza, że:

- w przypadku realizacji działania „Wprowadzenie naturalnych metod zapylania roślin”:

INSTRUKCJA WYPEŁNIANIA WNIOSKU O PRYZNANIE CZĘŚCIOWEJ POMOCY NA DOFINANSOWANIE FUNDUSZU OPERACYJNEGO / O PRYZNANIE POMOCY NA DOFINANSOWANIE FUNDUSZU OPERACYJNEGO LUB ROZLICZENIE WYPŁACONYCH ŚRODKÓW FINANSOWYCH

- a) okres realizacji działania będzie odpowiadał okresowi, o którym mowa w art. 31 ust. 5 lit. b) RK (UE) 2017/891,
 - b) w uprawach znajdujących się na obszarze i w odległości mniejszej niż 3 km od granic obszarów objętych siecią NATURA 2000 działanie polegające na wprowadzaniu naturalnych metod zapylania roślin zostało zrealizowane z wyłączeniem wykorzystywania pszczoły miodnej (*Apis mellifera* L.).
 - c) liczba zastosowanych pni pszczelich lub kokonów z murarką ogrodową w zależności od dostępności pożytku na danym areale wynosi: 3 - 5 pni pszczelich z pszczolą miodną (*Apis mellifera* L.) na 1 ha areалу uprawy, albo 1000 – 2000 kokonów z murarką ogrodową (*Osmia rufa*) wraz z materiałem gniazdowym na 1 ha areálu uprawy.
- w przypadku realizacji działania „Ograniczenie stosowania nawozów mineralnych poprzez nawożenie nawozami organicznymi oraz stosowanie wsiewek z roślin bobowatych (*Fabaceae*):
- a) zakup nasion roślin bobowatych i wykonanie zabiegu wprowadzenia tych nasion do istniejącej murawy stosowanej w uprawach sadowniczych zostało zrealizowane na co najmniej 80% powierzchni międzyrzędzi upraw sadowniczych u każdego z członków, którzy wdrażają działanie,
 - b) darń z wsianymi roślinami bobowatymi będzie utrzymywana i pielęgnowana przez okres minimum 5 lat,
 - c) rośliny bobowate stanowią co najmniej 30% obsady roślin ogółem na 1m² murawy w uprawie sadowniczej,
 - d) wydatki związane z zakupem nasion roślin bobowatych oraz z zabiegami wprowadzenia tych nasion do istniejącej murawy stosowanej w uprawach sadowniczych zgłoszone do objęcia pomocą finansową będą poniesione raz w okresie pięciu lat.
- w przypadku realizacji działania „Ograniczenie upraw bezglebowych na węglinie mineralnej poprzez wprowadzenie podłoży organicznych” biodegradowalne maty uprawowe oparte o surowce organiczne będą kupowane i stosowane przez okres minimum 5 lat.

W tabeli dotyczącej ww. działania należy podać

- imię i nazwisko członka organizacji producentów/ nr identyfikacyjny (jeśli został nadany)/ adres/ dane według ewidencji gruntów i budynków działki/działek ewidencyjnych, na których zrealizowane zostało działanie „Ograniczenie upraw bezglebowych na węglinie mineralnej poprzez wprowadzenie podłoży organicznych”/powierzchnię na której zostało zrealizowane działanie/ termin upływu zobowiązania do kupowania i stosowania biodegradowalnych mat uprawowych opartych o surowce organiczne (minimum 5 lat).

W górnej części załącznika należy wymienić osoby uprawnione do reprezentowania OP zgodnie z zapisami w Krajowym Rejestrze Sądowym.

Należy wpisać pełną nazwę OP zgodnie z zapisem w Krajowym Rejestrze Sądowym.

Należy podać adres/siedzibę OP zgodnie z zapisem w Krajowym Rejestrze Sądowym.

Należy podać numer oraz datę wydania decyzji w sprawie uznania OP.

Osoba/y uprawniona/e do reprezentowania wnioskodawcy, składa/ją czytelny/e podpis/y (imię i nazwisko) oraz wpisuje/ją datę wypełnienia załącznika, potwierdzając jednocześnie prawdziwość danych.

Załącznik Nr 19. Oświadczenie, że zrealizowane działania w zakresie ochrony środowiska przyczyniły się lub przyczyniają się do poprawy warunków środowiskowych oraz wykraczają poza odpowiednie wymogi obowiązkowe ustanowione przez ustawodawstwo krajowe (W-1.19b/460)

Załącznik składany w przypadku programów operacyjnych zatwierdzonych na podstawie RPEiR (UE) nr 1308/2013 oraz RK (UE) Nr 543/2011 oraz korzystających z opcji, o której mowa w art. 80 ust. 1 lit. a) RK (UE) 2017/891.

INSTRUKCJA WYPEŁNIANIA WNIOSKU O PRYZNANIE CZĘŚCIOWEJ POMOCY NA DOFINANSOWANIE FUNDUSZU OPERACYJNEGO / O PRYZNANIE POMOCY NA DOFINANSOWANIE FUNDUSZU OPERACYJNEGO LUB ROZLICZENIE WYPŁACONYCH ŚRODKÓW FINANSOWYCH

Wymagane jest od organizacji producentów i jej członków złożenie pisemnego oświadczenia podpisanego przez osoby uprawnione do reprezentowania organizacji producentów, poświadczającego, że:

- zrealizowane działania w zakresie ochrony środowiska przyczyniły się lub przyczynią się do poprawy warunków środowiskowych oraz wykraczają poza odpowiednie wymogi obowiązkowe ustanowione przez ustawodawstwo krajowe,
- organizacja zobowiązuje się zapewnić, że każde zrealizowane działanie na rzecz ochrony środowiska, w całym okresie realizacji programu operacyjnego obejmuje/obejmie powyżej 50% członków,
- organizacja zobowiązuje się do konserwacji i wykorzystywania zgodnie z przeznaczeniem inwestycji w zakresie ochrony środowiska, ujętych w *Ramach krajowych na rzecz działań w zakresie ochrony środowiska dla programów operacyjnych organizacji producentów oraz zrzeszeń organizacji producentów w sektorze owoców i warzyw*, zrealizowanych w ramach programu operacyjnego przez okres minimum:
 - a) 5 lat od dnia nabycia – dla maszyn, instalacji i urządzeń,
 - b) 10 lat od dnia nabycia lub oddania do użytku budynków lub budowli
- organizacja zobowiązuje się do niezbywania i nieudostępniania** w powyższym okresie zrealizowanych inwestycji pro-środowiskowych innemu podmiotowi.

W tabeli należy podać:

nazwę zrealizowanej inwestycji, lokalizację inwestycji, typ, model, nr seryjny, numer działania, w ramach którego inwestycja została zrealizowana, miejsce realizacji inwestycji, wskazując adres siedziby lub terenu organizacji producentów/ terenu wykorzystywanego przez organizację producentów/ imię i nazwisko członka, adres gospodarstwa członka, termin rozpoczęcia okresu zobowiązań, numer działania, w ramach którego inwestycja została zrealizowana oraz termin upływu zobowiązania - liczony od daty nabycia/ oddania do użytku (np. zgodnie z umową).

Jednocześnie organizacja producentów wypełniając i podpisując przedmiotowy formularz oświadcza, że:

- w przypadku podjęcia w poprzednich latach realizacji działania „Stosowanie biologicznych metod ochrony roślin” w ramach programu operacyjnego, działanie to będzie realizowane, zgodnie z podjętym zobowiązaniem minimum 5 lat.
- w przypadku realizacji działania „Wprowadzenie naturalnych metod zapylania roślin” okres realizacji działania będzie wynosił minimum 3 lata.
- inwestycje w maszyny lub urządzenia na rzecz ochrony środowiska zwiększają efektywność poprawy środowiska o co najmniej 25% w porównaniu do sytuacji wyjściowej (wskaźników wyjściowych) w okresie trwającym przynajmniej 5 lat od dnia ich oddania do użytku (uruchomienia).

W górnej części załącznika należy wymienić osoby uprawnione do reprezentowania OP zgodnie z zapisami w Krajowym Rejestrze Sądowym.

Należy wpisać pełną nazwę OP zgodnie z zapisem w Krajowym Rejestrze Sądowym.

Należy podać adres/siedzibę OP zgodnie z zapisem w Krajowym Rejestrze Sądowym.

Należy podać numer oraz datę wydania decyzji w sprawie uznania OP.

Osoba/y uprawniona/e do reprezentowania wnioskodawcy, składa/ją czytelny/e podpis/y (imię i nazwisko) oraz wpisuje/ją datę wypełnienia załącznika, potwierdzając jednocześnie prawdziwość danych.

** w zakresie, o którym mowa w art. 60 ust. 3 RK (UE) Nr 543/2011.

Załącznik Nr 20. Zestawienie ilości poszczególnych gatunków owoców i warzyw sprzedanych przez organizację producentów w okresie trzech lat poprzedzających rok objęty wnioskiem (W-1.20/460)

Zestawienie stanowi podstawę wyliczenia limitu ilościowego nieprzeznaczenia owoców i warzyw do sprzedaży, przeznaczonych na paszę dla zwierząt.

W nagłówku tabeli należy podać gatunek owoców lub warzyw objętych zestawieniem. Do każdego wniosku należy załączyć tyle zestawień tabelarycznych ilości owoców lub warzyw wprowadzonych do

INSTRUKCJA WYPEŁNIANIA WNIOSKU O PRYZNANIE CZĘŚCIOWEJ POMOCY NA DOFINANSOWANIE FUNDUSZU OPERACYJNEGO / O PRYZNANIE POMOCY NA DOFINANSOWANIE FUNDUSZU OPERACYJNEGO LUB ROZLICZENIE WYPŁACONYCH ŚRODKÓW FINANSOWYCH

sprzedaży ile gatunków tych owoców lub warzyw było przedmiotem nieprzeznaczenia do sprzedaży przez organizację producentów w okresie objętym wnioskiem.

Tabela

kolumna 1 L.p. - należy wpisywać liczby porządkowe, stanowiące kolejny numer dokumentu w roku poprzedzającym rok objęty wnioskiem; pierwszy wiersz jest nienumerowany, gdyż zawiera podsumowanie danych z dwu pierwszych lat okresu trzyletniego, które były wyszczególnione w zestawieniach załączonych do wniosków z dwu poprzednich lat (jeśli dotyczy);

kolumna 2 Rok – należy wpisać rok objęty zestawieniem;

kolumna 3 Numer faktury – należy wpisać numer własny faktury wystawionej z tytułu sprzedaży przez daną organizację producentów danego gatunku owoców i warzyw; w kolumnie 3 należy uwzględnić numery faktur wystawionych przez organizację producentów, jak również przez przedsiębiorstwo zależne od danej organizacji producentów (na warunkach opisanych w art. 22 ust. 8 rozporządzenia delegowanego Komisji (UE) 2017/891 lub art. 50 ust. 9 rozporządzenia wykonawczego Komisji (UE) Nr 543/2011).

Kolumna 4 Data wystawienia faktury – należy wpisać datę wystawienia danej faktury; w kolumnie 4 należy zamieścić daty z faktur wystawionych przez organizację producentów, jak również przez przedsiębiorstwo zależne od danej organizacji producentów (na warunkach opisanych w art. 22 ust. 8 RK (UE) 2017/891 lub 50 ust. 9 RK (UE) Nr 543/2011)

kolumna 5 Kwota z faktury brutto – należy wpisać (zgodnie z fakturą) kwotę brutto w zł, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, wypłaconą organizacji producentów za ogólną ilość ton owoców i warzyw danego gatunku sprzedanych zgodnie z fakturą;

kolumna 6 Kwota z faktury netto – należy wpisać (zgodnie z fakturą) kwotę netto w zł, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, wypłaconą organizacji producentów za ogólną ilość ton owoców i warzyw danego gatunku, sprzedanych zgodnie z fakturą;

kolumna 7 Ilość owoców i warzyw członków organizacji producentów sprzedana przez organizację producentów – należy wpisać (zgodnie z fakturą) ilość ton danego gatunku owoców i warzyw członków organizacji producentów, objętych fakturą z tytułu sprzedaży; Ilość sprzedanych owoców i warzyw należy podać w tonach, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku;

kolumna 8 Ilość owoców i warzyw członków innej organizacji producentów sprzedana przez daną organizację producentów – należy wpisać (zgodnie z fakturą) ilość ton danego gatunku owoców i warzyw członków innej organizacji producentów, objętych fakturą z tytułu sprzedaży;

kolumna 9 Ogółem ilość owoców i warzyw sprzedana przez daną organizację producentów – należy wpisać (zgodnie z fakturą) ilość ton ogółem produktu tj. sumę ilości owoców i warzyw członków danej organizacji producentów i członków innej organizacji producentów sprzedanych przez daną organizację producentów;

Wiersz Ogółem za trzeci i drugi rok poprzedzający rok objęty wnioskiem - jest pierwszym wierszem zestawienia; który należy wypełnić w przypadku wnioskodawców, którzy składali wniosek o pomoc na dofinansowanie funduszu operacyjnego, obejmujący wydatki z tytułu nieprzeznaczenia owoców i warzyw do sprzedaży za rok poprzedni. We wszystkich innych przypadkach należy w wierszach poniżej wpisać i podsumować osobno dla każdego roku, dane z faktur sprzedaży, wystawionych w okresie trzech lat poprzedzających rok objęty wnioskiem. W przypadku, gdy brak jest w/w danych, należy wpisać wielkość produkcji stanowiącej przedmiot obrotu, w odniesieniu do której organizacja producentów została uznana.

Wiersz Ogółem z roku poprzedzającego rok objęty wnioskiem – dotyczy kolumn: 7, 8 i 9; należy wpisać sumę danych z roku poprzedzającego rok objęty wnioskiem, zawartych w poszczególnych kolumnach. W przypadku pierwszego wniosku o pomoc na dofinansowanie funduszu operacyjnego, obejmującego wydatki z tytułu nieprzeznaczenia owoców i warzyw do sprzedaży, należy w wierszach powyżej wpisać i podsumować osobno dla każdego roku, dane z faktur sprzedaży owoców i warzyw, wystawionych w okresie trzech lat poprzedzających rok objęty wnioskiem;

Wiersz Ogółem za okres trzech lat poprzedzających rok objęty wnioskiem - należy wpisać podsumowanie danych (zawartych w kolumnach 7, 8 i 9) z okresu trzech lat poprzedzających rok objęty danym wnioskiem;

INSTRUKCJA WYPEŁNIANIA WNIOSKU O PRYZNANIE CZĘŚCIOWEJ POMOCY NA DOFINANSOWANIE FUNDUSZU OPERACYJNEGO / O PRYZNANIE POMOCY NA DOFINANSOWANIE FUNDUSZU OPERACYJNEGO LUB ROZLICZENIE WYPŁACONYCH ŚRODKÓW FINANSOWYCH

Wiersz Średnia arytmetyczna dla każdego gatunku owoców i warzyw sprzedanych za pośrednictwem organizacji producentów w okresie 3 lat poprzedzających rok objęty wnioskiem - należy wpisać średnią arytmetyczną ilości owoców i warzyw danego gatunku, sprzedanych za pośrednictwem organizacji producentów w okresie trzech lat poprzedzających rok objęty danym wnioskiem.

Osoba uprawniona do reprezentowania wnioskodawcy (zgodnie z Krajowym Rejestrem Sądowym) składa czytelny podpis (imię i nazwisko) i datę wypełnienia tabeli, potwierdzając jednocześnie prawdziwość zawartych w tej tabeli danych.

Załącznik Nr 21. Zestawienie ilości owoców i warzyw sprzedanych przez organizację producentów oraz przekazanych do bezpłatnej dystrybucji w okresie trzech lat poprzedzających rok objęty wnioskiem (W-1.21/460)

W górnej części załącznika należy wpisać okres objęty zestawieniem z podaniem przedziału czasowego dzień-miesiąc-rok oraz nazwę i adres organizacji producentów, która dokonała nieprzeznaczenia owoców i warzyw do sprzedaży.

Zestawienie obejmuje łącznie wszystkie owoce i warzywa ze względu na które organizacja producentów została uznana i stanowi podstawę wyliczenia limitu ilościowego nieprzeznaczenia owoców i warzyw do sprzedaży, przeznaczonych do bezpłatnej dystrybucji.

Ilość sprzedanych i przekazanych do bezpłatnej dystrybucji owoców i warzyw należy podać w tonach, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku

Tabela

kolumna 1 L.p. - należy wpisywać liczby porządkowe, stanowiące kolejny numer dokumentu w roku poprzedzającym rok objęty wnioskiem; pierwszy wiersz jest nienumerowany, gdyż zawiera podsumowanie danych z dwu pierwszych lat okresu trzyletniego, które były wyszczególnione w zestawieniach załączonych do wniosków z dwu poprzednich lat (jeśli dotyczy);

kolumna 2 Rok – należy wpisać rok objęty zestawieniem;

kolumna 3 Numer faktury – należy wpisać numer własny faktury wystawionego z tytułu sprzedaży przez daną organizację producentów owoców i warzyw; w kolumnie 3 należy uwzględnić numery faktur i dokumentów wystawionych przez organizację producentów oraz przez przedsiębiorstwa zależne od danej organizacji producentów.

kolumna 4 Data wystawienia faktury – należy wpisać datę wystawienia danej faktury; w kolumnie 4 należy uwzględnić daty z faktur i dokumentów wystawionych przez organizację producentów oraz przez przedsiębiorstwa zależne od danej organizacji producentów.

kolumna 5 Kwota brutto – należy wpisać (zgodnie z fakturą) kwotę brutto w zł, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, wypłaconą organizacji producentów albo przedsiębiorstwu zależnemu za ogólną ilość ton owoców i warzyw sprzedanych zgodnie z fakturą;

kolumna 6 Kwota netto – należy wpisać (zgodnie z fakturą) kwotę netto w zł, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, wypłaconą organizacji producentów albo przedsiębiorstwu zależnemu za ogólną ilość ton owoców i warzyw sprzedanych zgodnie z fakturą;

kolumna 7 Ilość owoców i warzyw członków organizacji producentów sprzedana przez organizację producentów – należy wpisać (zgodnie z fakturą) ilość ton owoców i warzyw członków organizacji producentów, objętych fakturą z tytułu sprzedaży przez organizację producentów albo przedsiębiorstwo zależne;

kolumna 8 Ilość owoców i warzyw członków innej organizacji producentów sprzedana przez daną organizację producentów – należy wpisać (zgodnie z fakturą) ilość ton owoców i warzyw członków innej organizacji producentów, objętych fakturą z tytułu sprzedaży;

kolumna 9 Ogółem ilość owoców i warzyw sprzedana przez daną organizację producentów – należy wpisać (zgodnie z fakturą) ilość ton ogółem produktu tj. sumę ilości owoców i warzyw członków danej organizacji producentów i członków innej organizacji producentów sprzedanych przez daną organizację producentów albo przedsiębiorstwo zależne;

W kolumnie 10 Numer świadectwa - należy wpisać numer świadectwa przejęcia owoców i warzyw przekazanych do bezpłatnej dystrybucji, na podstawie której wypełniono kolumnę 12;

INSTRUKCJA WYPEŁNIANIA WNIOSKU O PRYZNANIE CZĘŚCIOWEJ POMOCY NA DOFINANSOWANIE FUNDUSZU OPERACYJNEGO / O PRYZNANIE POMOCY NA DOFINANSOWANIE FUNDUSZU OPERACYJNEGO LUB ROZLICZENIE WYPŁACONYCH ŚRODKÓW FINANSOWYCH

W kolumnie 11 *Data wystawienia* - należy wpisać datę wystawienia świadectwa przejęcia owoców i warzyw przekazanych do bezpłatnej dystrybucji, na podstawie której wypełniono kolumnę 12;

W kolumnie 12 *Ilość owoców i warzyw przekazana do bezpłatnej dystrybucji* - należy wpisać ilość w tonach owoców i warzyw przekazanych do bezpłatnej dystrybucji, na podstawie świadectw przejęcia;

W kolumnie 13 *Nazwa i adres jednostki organizacyjnej, która otrzymała bezpłatnie owoce i warzywa nieprzeznaczone do sprzedaży* - należy wpisać nazwę i adres jednostki organizacyjnej otrzymującej owoce i warzywa nieprzeznaczone do sprzedaży.

W kolumnie 14 *Ogółem ilość owoców i warzyw sprzedana przez organizację producentów oraz ilość przekazana do bezpłatnej dystrybucji* - należy wpisać sumę ilości owoców i warzyw z kolumny 9 i 12.

Wiersz *Ogółem za trzeci i drugi rok poprzedzający rok objęty wnioskiem* - jest pierwszym wierszem zestawienia, który należy wypełnić w przypadku wnioskodawców, którzy składali wniosek o pomoc na dofinansowanie funduszu operacyjnego, obejmujący wydatki z tytułu nieprzeznaczenia owoców i warzyw do sprzedaży za rok poprzedni. W tym wierszu należy wpisać podsumowanie danych (zawartych w kolumnach 7, 8 i 9, 12 i 14) z dwóch pierwszych lat okresu trzyletniego poprzedzającego rok objęty wnioskiem; a zatem danych, które zostały zgłoszone do wniosku za rok poprzedni. W przypadku gdy jest to pierwszy wniosek obejmujący pomoc na dofinansowanie FO z tytułu nieprzeznaczenia owoców i warzyw do sprzedaży, należy w wierszach poniżej wpisać i podsumować osobno dla każdego roku, dane z faktur sprzedaży oraz świadectw przejęcia owoców i warzyw, wystawionych w okresie trzech lat poprzedzających rok objęty wnioskiem. W przypadku, gdy brak jest w/w danych, należy wpisać wielkość produkcji stanowiącej przedmiot obrotu, w odniesieniu do której organizacja producentów została uznana lub jeżeli organizacja producentów była wstępnie uznana grupą producentów, równoważne dane dla tej grupy produktów.

Wiersz *Ogółem za rok poprzedzający rok objęty wnioskiem* - dotyczy kolumn: 7, 8 i 9, 12 i 14 należy wpisać sumę danych z roku poprzedzającego rok objęty wnioskiem, zawartych w poszczególnych kolumnach. W przypadku pierwszego wniosku o pomoc na dofinansowanie funduszu operacyjnego, obejmującego wydatki z tytułu nieprzeznaczenia owoców i warzyw do sprzedaży, należy w wierszach powyżej wpisać i podsumować osobno dla każdego roku, dane z faktur sprzedaży oraz świadectw przejęcia owoców i warzyw, wystawionych w okresie trzech lat poprzedzających rok objęty wnioskiem;

Wiersz *Ogółem za okres trzech lat poprzedzających rok objęty wnioskiem* - należy wpisać podsumowanie danych (zawartych w kolumnach 7, 8 i 9, 12 i 14) z okresu trzech lat poprzedzających rok objęty danym wnioskiem;

Wiersz *Średnia arytmetyczna całkowitej ilości wszystkich gatunków owoców i warzyw sprzedanych za pośrednictwem organizacji producentów i przekazanych do bezpłatnej dystrybucji w okresie 3 lat poprzedzających rok objęty wnioskiem, w odniesieniu do których organizacja producentów została uznana* – należy wpisać średnią arytmetyczną całkowitej ilości wszystkich gatunków owoców i warzyw, w odniesieniu do których organizacja producentów została uznana sprzedanych za pośrednictwem organizacji producentów albo przedsiębiorstwa zależnego, a także przekazanych do bezpłatnej dystrybucji w okresie 3 lat poprzedzających rok objęty wnioskiem (zawartych w kolumnie 14).

Osoba/y uprawniona/e do reprezentowania wnioskodawcy, składa/ją czytelny/e podpis/y (imię i nazwisko) oraz wpisuje/ją datę wypełnienia załącznika, potwierdzając jednocześnie prawdziwość danych.

Załącznik nr 22. Zestawienie ilości owoców i warzyw nieprzeznaczonych do sprzedaży (W-1.22/460)
--

W zestawieniu należy podać dane ze *świadectw przejęcia owoców i warzyw nieprzeznaczonych do sprzedaży* oraz z protokołów Inspekcji Jakości Handlowej Artykułów Rolno-Spożywczych, obejmujących ilości owoców i warzyw nieprzeznaczonych do sprzedaży, przekazanych do bezpłatnej dystrybucji (w podziale na ilości produktów nie przekraczających 5% limitu oraz przekraczających ten limit, objętych różnymi stawkami wsparcia UE) lub przeznaczonych na paszę dla zwierząt.

Należy wpisać: okres objęty zestawieniem oraz gatunek owoców lub warzyw objętych zestawieniem. Zestawienie należy sporządzić odrębnie dla każdego gatunku owoców i warzyw nieprzeznaczonych do sprzedaży.

INSTRUKCJA WYPEŁNIANIA WNIOSKU O PRYZNANIE CZĘŚCIOWEJ POMOCY NA DOFINANSOWANIE FUNDUSZU OPERACYJNEGO / O PRYZNANIE POMOCY NA DOFINANSOWANIE FUNDUSZU OPERACYJNEGO LUB ROZLICZENIE WYPŁACONYCH ŚRODKÓW FINANSOWYCH

Ilości owoców i warzyw nieprzeznaczonych do sprzedaży należy podać w tonach, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

Tabela

kolumna 1 *Lp.* – należy wpisać liczbę porządkową dwucyfrową np. 1.1, 1.2 itd.; pierwszy człon stanowi kolejny numer miesiąca, a drugi człon stanowi kolejny numer pozycji w zestawieniu;

kolumna 2 *Miesiąc* – należy podać każdy miesiąc objęty wnioskiem, w których dokonano nieprzeznaczenia do sprzedaży owoców i warzyw (zgodnie z datą wystawienia świadectwa przejęcia owoców i warzyw nieprzeznaczonych do sprzedaży);

kolumna 3 *Nr decyzji* – należy wpisać numer własny decyzji Prezesa ARiMR w sprawie zezwolenia na rozdysponowanie owoców i warzyw nieprzeznaczonych do sprzedaży;

kolumna 4 *Data decyzji* – należy wpisać datę wydania decyzji Prezesa ARiMR w sprawie zezwolenia na rozdysponowanie owoców i warzyw nieprzeznaczonych do sprzedaży;

kolumna 5 *Ilość owoców i warzyw objęta decyzją* – należy wpisać ilość ton danego gatunku owoców i warzyw nieprzeznaczonych do sprzedaży, objętych decyzją Prezesa w sprawie zezwolenia na rozdysponowanie owoców i warzyw nieprzeznaczonych do sprzedaży;

kolumna 6 *Nazwa/ nazwisko i adres/ siedziba jednostki organizacyjnej lub osoby fizycznej przejmującej owoce i warzywa nieprzeznaczone do sprzedaży* – należy podać nazwę i adres jednostki organizacyjnej lub nazwisko i adres osoby fizycznej przejmującej owoce i warzywa nieprzeznaczone do sprzedaży;

kolumna 7 *Nr świadectwa przejęcia owoców i warzyw nieprzeznaczonych do sprzedaży* – należy wpisać numer własny świadectwa;

kolumna 8 *Data wydania świadectwa przejęcia owoców i warzyw nieprzeznaczonych do sprzedaży* – należy wpisać datę wydania świadectwa;

kolumna 9 *Ilość owoców i warzyw przejęta do bezpłatnej dystrybucji* – należy wpisać ilość ton owoców i warzyw nieprzeznaczonych do sprzedaży przejętych do bezpłatnej dystrybucji, zgodnie z danymi zawartymi w świadectwie;

kolumna 10 *Ilość owoców i warzyw przejęta na pasze dla zwierząt* – należy wpisać ilość ton owoców i warzyw nieprzeznaczonych do sprzedaży, przejętych na pasze dla zwierząt;

kolumna 11 *Nr protokołu* – należy wpisać numer własny protokołu Inspekcji Jakości Handlowej Artykułów Rolno-Spożywczych z kontroli wykonania czynności uniemożliwiających wprowadzenie do obrotu lub bezpośredniej konsumpcji owoców i warzyw nieprzeznaczonych do sprzedaży;

kolumna 12 *Data wydania protokołu* – należy wpisać datę wydania w/w protokołu Inspekcji Jakości Handlowej Artykułów Rolno-Spożywczych z kontroli wykonania czynności uniemożliwiających wprowadzenie do obrotu lub bezpośredniej konsumpcji owoców i warzyw nieprzeznaczonych do sprzedaży;

kolumna 13 *Ilość owoców i warzyw poddana zabiegom uniemożliwiającym wprowadzenie do obrotu* – należy wpisać ilość ton owoców i warzyw nieprzeznaczonych do sprzedaży, poddanych zabiegom uniemożliwiającym wprowadzenie do obrotu, zgodnie z zapisem w protokole Inspekcji Jakości Handlowej Artykułów Rolno-Spożywczych;

kolumna 14 *Ilość owoców i warzyw wykorzystana na pasze dla zwierząt, kwalifikująca się do objęcia wnioskiem* – należy wpisać ilość ton owoców i warzyw nieprzeznaczonych do sprzedaży wykorzystanych na paszę dla zwierząt, kwalifikującą się do objęcia wnioskiem. Ilość owoców i warzyw w kolumnie 14 powinna być równa ilości w kolumnie 10 lub 13, zależnie od tego, która z tych ilości jest mniejsza;

Wiersz Ogółem dla danego miesiąca objętego wnioskiem – dotyczy kolumn: 5, 9, 10; 13, 14 należy wpisać sumę danych zawartych w poszczególnych kolumnach. Ilość owoców i warzyw nieprzeznaczonych do sprzedaży należy podsumować osobno dla każdego miesiąca objętego wnioskiem, w którym dokonano nieprzeznaczenia owoców i warzyw do sprzedaży;

Wiersz Ogółem ilość owoców i warzyw przejęta w danym miesiącu do bezpłatnej dystrybucji, których ilość nie przekracza 5% wielkości produkcji sprzedanej organizacji producentów – dotyczy kolumny

9. W wierszu tym należy wpisać ilość owoców i warzyw przekazanych do bezpłatnej dystrybucji, jako sumę dla każdego miesiąca która mieści się w 5% limicie (ilość ta może zostać objęta wsparciem wynoszącym 100% poniesionych wydatków).

Wiersz Ogółem ilość owoców i warzyw przejęta w danym miesiącu do bezpłatnej dystrybucji, których ilość przekracza 5% wielkości produkcji sprzedanej organizacji producentów – dotyczy kolumny 9. W wierszu tym należy wpisać ilość owoców i warzyw przekazanych do bezpłatnej dystrybucji, jako sumę dla każdego miesiąca która nie mieści się w 5% limicie (ilość ta może zostać objęta wsparciem wynoszącym 50% lub 60%* poniesionych wydatków (70%** w odniesieniu do roku 2020 i 2022)).

Wiersz Ogółem za okres objęty wnioskiem – dotyczy kolumn: 5, 9, 10, 13 i 14 - należy wpisać sumę danych zawartych w poszczególnych kolumnach, za cały okres objęty wnioskiem. Ilość owoców i warzyw nieprzeznaczonych do sprzedaży należy podsumować osobno dla każdego miesiąca objętego wnioskiem, w którym dokonano nieprzeznaczenia owoców i warzyw do sprzedaży;

Wiersz Ogółem ilość owoców i warzyw przejęta w okresie objętym wnioskiem do bezpłatnej dystrybucji, których ilość nie przekracza 5% wielkości produkcji sprzedanej organizacji producentów – dotyczy kolumny 9. W wierszu tym należy wpisać ilość owoców i warzyw przekazanych do bezpłatnej dystrybucji, jako sumę za cały okres objęty wnioskiem, która mieści się w 5% limicie (ilość ta może zostać objęta wsparciem wynoszącym 100% poniesionych wydatków).

Wiersz Ogółem ilość owoców i warzyw przejęta w okresie objętym wnioskiem do bezpłatnej dystrybucji, których ilość przekracza 5% wielkości produkcji sprzedanej organizacji producentów – dotyczy kolumny 9. W wierszu tym należy wpisać ilość owoców i warzyw przekazanych do bezpłatnej dystrybucji, jako sumę za cały okres objęty wnioskiem, która nie mieści się w 5% limicie (ilość ta może zostać objęta wsparciem wynoszącym 50% lub 60%* poniesionych wydatków (70%** w odniesieniu do roku 2020 i 2022)).

Osoba uprawniona do reprezentowania wnioskodawcy (zgodnie z Krajowym Rejestrem Sądowym) składa czytelny podpis (imię i nazwisko) i datę wypełnienia tabeli, potwierdzając jednocześnie prawdziwość zawartych w tej tabeli danych.

* w zależności od spełnienia przez program operacyjny lub jego część warunków określonych w art. 34 ust. 3 RPEiR (UE) nr 1308/2013.

W przypadku warunku określonego w art. 34 ust. 3 lit. f) przedmiotowego rozporządzenia z zastrzeżeniem warunku wskazanego w art. 8a ust. 1 lit. b) RK (UE) 2017/892 tj. jeżeli organizacja producentów wniosła o to w momencie przedkładania swego programu operacyjnego do zatwierdzenia.

** stosownie – odpowiednio - do art. 1 pkt. 1 akapit drugi RK (UE) 2020/1275 lub art. 1 akapit drugi RK (UE) 2022/1225.

Załącznik nr 23. Zestawienie ilości posortowanych i zapakowanych owoców i warzyw przekazanych do bezpłatnej dystrybucji (W-1.23/460)

Zestawienie tabelaryczne dotyczy okresu objętego wnioskiem i poszczególnych gatunków owoców i warzyw nieprzeznaczonych do sprzedaży przez organizację producentów, przekazanych do bezpłatnej dystrybucji, posortowanych i zapakowanych w opakowania o wadze netto nieprzekraczającej 25 kg.

Zgodnie z art. 17 ust. 2 RK (UE) 2017/892 oraz art. 82 ust. 2 RK (UE) nr 543/2011 na opakowaniach produktów przeznaczonych do bezpłatnej dystrybucji należy umieścić emblemat Unii Europejskiej oraz co najmniej jedną z adnotacji określonych, określoną w Załączniku VI do RK (UE) 2017/892 bądź części B Załącznika XIII do RK (UE) nr 543/2011.

Należy podać okres objęty zestawieniem oraz gatunek owoców lub warzyw objętych zestawieniem. Zestawienie należy sporządzić odrębnie dla każdego gatunku owoców i warzyw nieprzeznaczonych do sprzedaży, przekazanych do bezpłatnej dystrybucji, posortowanych i zapakowanych w opakowania o wadze netto nieprzekraczającej 25 kg.

Ilości owoców i warzyw nieprzeznaczonych do sprzedaży należy podać w tonach, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

INSTRUKCJA WYPEŁNIANIA WNIOSKU O PRYZNANIE CZĘŚCIOWEJ POMOCY NA DOFINANSOWANIE FUNDUSZU OPERACYJNEGO / O PRYZNANIE POMOCY NA DOFINANSOWANIE FUNDUSZU OPERACYJNEGO LUB ROZLICZENIE WYPŁACONYCH ŚRODKÓW FINANSOWYCH

Tabela

kolumna 1 *Lp.* – należy wpisać liczbę porządkową dwucyfrową np. 1.1, 1.2 itd.; pierwszy człon stanowi kolejny numer miesiąca, a drugi człon stanowi kolejny numer pozycji w zestawieniu;

kolumna 2 *Miesiąc* – należy wpisać wszystkie miesiące, w których dokonano nieprzeznaczenia do sprzedaży owoców i warzyw objętych wnioskowaną kwotą zryczałtowanych kosztów sortowania i pakowania;

kolumna 3 *Nr decyzji* – należy wpisać numer własny decyzji Prezesa ARiMR (do 31 sierpnia 2017 r. Prezesa ARR) w sprawie zezwolenia na rozdysponowanie owoców i warzyw nieprzeznaczonych do sprzedaży;

kolumna 4 *Data wydania decyzji* – należy wpisać datę wydania decyzji ARiMR (do 31 sierpnia 2017 r. Prezesa ARR) w sprawie zezwolenia na rozdysponowanie owoców i warzyw nieprzeznaczonych do sprzedaży;

kolumna 5 *Ilość owoców i warzyw przeznaczona do bezpłatnej dystrybucji* – należy wpisać ilość ton owoców i warzyw nieprzeznaczonych do sprzedaży, które zostały przeznaczone do bezpłatnej dystrybucji zgodnie z decyzją Prezesa ARiMR (do 31 sierpnia 2017 r. Prezesa ARR) w sprawie zezwolenia na rozdysponowanie owoców i warzyw nieprzeznaczonych do sprzedaży;

kolumna 6 *Nazwa/ nazwisko i adres/ siedziba jednostki organizacyjnej lub osoby fizycznej otrzymującej bezpłatnie owoce i warzywa nieprzeznaczone do sprzedaży* – należy wpisać nazwę i adres jednostki organizacyjnej otrzymującej bezpłatnie owoce i warzywa nieprzeznaczone do sprzedaży;

kolumna 7 *Nr świadectwa* – należy wpisać numer własny świadectwa przejęcia owoców i warzyw nieprzeznaczonych do sprzedaży;

kolumna 8 *Data wydania świadectwa* – należy wpisać datę wydania świadectwa przejęcia owoców i warzyw nieprzeznaczonych do sprzedaży;

kolumna 9 *ilość owoców i warzyw nieprzeznaczonych do sprzedaży, przejętych do bezpłatnej dystrybucji* – należy wpisać ilość ton owoców i warzyw nieprzeznaczonych do sprzedaży przejętych do bezpłatnej dystrybucji;

kolumna 10 *Ilość owoców i warzyw nieprzeznaczonych do sprzedaży, przejętych do bezpłatnej dystrybucji, posortowanych i zapakowanych w opakowania o wadze nieprzekraczającej 25 kg* – należy wpisać ilość ton owoców i warzyw nieprzeznaczonych do sprzedaży posortowanych i przejętych do bezpłatnej dystrybucji w opakowaniach o wadze nieprzekraczającej 25 kg;

Wiersz *Ogółem dla danego miesiąca objętego wnioskiem* – dotyczy kolumn: 5, 9 i 10; należy wpisać sumę danych zawartych w poszczególnych kolumnach, za każdy miesiąc objęty wnioskiem.

Wiersz *Ogółem ilość owoców i warzyw nieprzeznaczonych do sprzedaży, przejętych w danym miesiącu do bezpłatnej dystrybucji, posortowanych i zapakowanych w opakowania o wadze netto nieprzekraczającej 25 kg, która nie przekracza 5% wielkości produkcji sprzedanej organizacji producentów* - dotyczy kolumny 10. W wierszu tym należy wpisać ilość owoców i warzyw nieprzeznaczonych do sprzedaży, przejętych do bezpłatnej dystrybucji, posortowanych i zapakowanych, jako sumę dla każdego miesiąca, która mieści się w 5% limicie (ilość ta może zostać objęta wsparciem wynoszącym 100% poniesionych wydatków).

Wiersz *Ogółem ilość owoców i warzyw nieprzeznaczonych do sprzedaży, przejętych w danym miesiącu do bezpłatnej dystrybucji, posortowanych i zapakowanych w opakowania o wadze netto nieprzekraczającej 25 kg, która przekracza 5% wielkości produkcji sprzedanej organizacji producentów* - dotyczy kolumny 10. W wierszu tym należy wpisać ilość owoców i warzyw nieprzeznaczonych do sprzedaży, przejętych do bezpłatnej dystrybucji, posortowanych i zapakowanych, jako sumę dla każdego miesiąca, która nie mieści się w 5% limicie (ilość ta może zostać objęta wsparciem wynoszącym 50% lub 60%* poniesionych wydatków (70%** w odniesieniu do roku 2020 i 2022)).

Wiersz *Ogółem za okres objęty wnioskiem* – dotyczy kolumn: 5, 9 i 10; należy wpisać sumę danych zawartych w poszczególnych kolumnach, za cały okres objęty wnioskiem.

Wiersz *Ogółem ilość owoców i warzyw nieprzeznaczonych do sprzedaży, przejętych za okres objęty wnioskiem do bezpłatnej dystrybucji, posortowanych i zapakowanych w opakowania o wadze netto*

INSTRUKCJA WYPEŁNIANIA WNIOSKU O PRYZNANIE CZĘŚCIOWEJ POMOCY NA DOFINANSOWANIE FUNDUSZU OPERACYJNEGO / O PRYZNANIE POMOCY NA DOFINANSOWANIE FUNDUSZU OPERACYJNEGO LUB ROZLICZENIE WYPŁACONYCH ŚRODKÓW FINANSOWYCH

nieprzekraczającej 25 kg, która nie przekracza 5% wielkości produkcji sprzedanej organizacji producentów - dotyczy kolumny 10. W wierszu tym należy wpisać ilość owoców i warzyw nieprzeznaczonych do sprzedaży, przejętych do bezpłatnej dystrybucji, posortowanych i zapakowanych, jako sumę za cały okres objęty wnioskiem, która mieści się w 5% limicie (ilość ta może zostać objęta wsparciem wynoszącym 100% poniesionych wydatków).

Wiersz *Ogółem ilość owoców i warzyw nieprzeznaczonych do sprzedaży, przejętych za okres objęty wnioskiem do bezpłatnej dystrybucji, posortowanych i zapakowanych w opakowania o wadze netto nieprzekraczającej 25 kg, która przekracza 5% wielkości produkcji sprzedanej organizacji producentów - dotyczy kolumny 10. W wierszu tym należy wpisać ilość owoców i warzyw nieprzeznaczonych do sprzedaży, przejętych do bezpłatnej dystrybucji, posortowanych i zapakowanych, jako sumę za cały okres objęty wnioskiem, która nie mieści się w 5% limicie (ilość ta może zostać objęta wsparciem wynoszącym 50% lub 60%* poniesionych wydatków (70%** w odniesieniu do roku 2020 i 2022).*

* w zależności od spełnienia przez program operacyjny lub jego część warunków określonych w art. 34 ust. 3 RPEiR (UE) nr 1308/2013.

W przypadku warunku określonego w art. 34 ust. 3 lit. f) przedmiotowego rozporządzenia z zastrzeżeniem warunku wskazanego w art. 8a ust. 1 lit. b) RK (UE) 2017/892 tj. jeżeli organizacja producentów wniosła o to w momencie przedkładania swego programu operacyjnego do zatwierdzenia.

** stosownie – odpowiednio - do art. 1 pkt. 1 akapit drugi RK (UE) 2020/1275 lub art. 1 akapit drugi RK (UE) 2022/1225.

Osoba uprawniona do reprezentowania wnioskodawcy (zgodnie z Krajowym Rejestrem Sądowym) składa czytelny podpis (imię i nazwisko) i datę wypełnienia tabeli, potwierdzając jednocześnie prawdziwość zawartych w tej tabeli danych.

Załącznik nr 24. Zestawienie danych dotyczących transportu owoców i warzyw przekazanych do bezpłatnej dystrybucji (W-1.24/460)

Zestawienie dotyczy okresu objętego wnioskiem oraz wszystkich gatunków owoców i warzyw nieprzeznaczonych do sprzedaży przez organizację producentów, które były przedmiotem transportu w ramach bezpłatnej dystrybucji.

Zestawienie obejmuje łącznie wszystkie owoce i warzywa nieprzeznaczone do sprzedaży, niezależnie od gatunku, przejęte do bezpłatnej dystrybucji, które zostały przetransportowane do organizacji charytatywnych lub innych jednostek organizacyjnych uprawnionych do ich bezpłatnego otrzymywania przez organizację producentów w ramach zatwierdzonego na dany rok funduszu operacyjnego.

Należy wpisać okres objęty zestawieniem oraz nazwę OP.

Ilości owoców i warzyw nieprzeznaczonych do sprzedaży należy podać w tonach, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

Tabela

kolumna 1 *Lp.* - należy wpisać liczbę porządkową dwucyfonową np. 1.1, 1.2 itd.; pierwszy człon będzie stanowił kolejny numer miesiąca, a drugi człon będzie stanowił kolejny numer pozycji w zestawieniu;

kolumna 2 *Miesiąc* – należy podać każdy miesiąc objęty wnioskiem, w którym dokonano nieprzeznaczenia owoców i warzyw do sprzedaży, będących przedmiotem transportu (zgodnie z datą wystawienia świadectwa przejęcia owoców i warzyw nieprzeznaczonych do sprzedaży;

kolumna 3 *Nr świadectwa przejęcia owoców i warzyw nieprzeznaczonych do sprzedaży* - należy wpisać numer własny świadectwa;

kolumna 4 *Data wydania świadectwa przejęcia owoców i warzyw nieprzeznaczonych do sprzedaży* – należy wpisać datę wydania świadectwa;

kolumna 5 *Numer listu przewozowego* – należy wpisać numer własny listu przewozowego;

kolumna 6 *Nazwa/ imię i nazwisko, siedziba/ adres przewoźnika/ numer rejestracyjny pojazdu* – należy wpisać nazwę lub dane osobowe przewoźnika oraz numer rejestracyjny pojazdu (dane z listu przewozowego);

kolumna 7 *Rodzaj transportu* – należy wpisać właściwy rodzaj transportu (dane z listu przewozowego), jeden z wymienionych poniżej:

INSTRUKCJA WYPEŁNIANIA WNIOSKU O PRYZNANIE CZĘŚCIOWEJ POMOCY NA DOFINANSOWANIE FUNDUSZU OPERACYJNEGO / O PRYZNANIE POMOCY NA DOFINANSOWANIE FUNDUSZU OPERACYJNEGO LUB ROZLICZENIE WYPŁACONYCH ŚRODKÓW FINANSOWYCH

-
- drogowy,
 - drogowy chłodniczy,
 - kolejowy,
 - kolejowy chłodniczy,
 - morski/wodny,
 - morski/ wodny chłodniczy,

kolumna 8 Miejsce załadunku – należy podać miejsce/ adres załadunku owoców i warzyw nieprzeznaczonych do sprzedaży przekazanych do bezpłatnej dystrybucji (dane z listu przewozowego);

kolumna 9 Data załadunku – należy podać datę załadunku owoców i warzyw nieprzeznaczonych do sprzedaży przekazanych do bezpłatnej dystrybucji (zgodnie z listem przewozowym);

kolumna 10 Ilość owoców i warzyw – należy wpisać ilości ton owoców i warzyw nieprzeznaczonych do sprzedaży, które zostały załadowane na dany środek transportu podany w kolumnie 7 (dane z listu przewozowego);

kolumna 11 Miejsce rozładunku – należy podać miejsce/ adres rozładunku owoców i warzyw nieprzeznaczonych do sprzedaży przekazanych do bezpłatnej dystrybucji (zgodnie z listem przewozowym);

kolumna 12 Data rozładunku – należy podać datę rozładunku owoców i warzyw nieprzeznaczonych do sprzedaży przekazanych do bezpłatnej dystrybucji (zgodnie z listem przewozowym);

kolumna 13 Ilość owoców i warzyw przejętych – należy wpisać ilości ton owoców i warzyw nieprzeznaczonych do sprzedaży przejętych w miejscu rozładunku przez organizację charytatywną lub inną jednostkę organizacyjną uprawnioną do ich bezpłatnego otrzymywania (dane ze świadectwa przejęcia);

kolumna 14 Rzeczywista odległość, na którą przewieziono owoce i warzywa nieprzeznaczone do sprzedaży przekazane do bezpłatnej dystrybucji – należy podać faktyczną odległość pomiędzy miejscem załadunku i miejscem rozładunku transportowanych owoców i warzyw nieprzeznaczonych do sprzedaży (zgodnie z listem przewozowym).

Wiersz Ogółem w danym miesiącu – dotyczy kolumn: 10 i 13; należy wpisać sumę danych zawartych w kolumnach 10 i 13 za każdy miesiąc objęty wnioskiem oddzielnie.

Wiersz Ogółem ilość owoców i warzyw w danym miesiącu transportowanych oraz przejętych, która nie przekracza 5% wielkości produkcji sprzedanej organizacji producentów - należy wpisać sumę danych zawartych w kolumnach 10 i 13 jako sumę dla każdego miesiąca, produktów transportowanych oraz przejętych do bezpłatnej dystrybucji, która mieści się w 5% limicie (ilość ta może zostać objęta wsparciem wynoszącym 100% poniesionych wydatków).

Wiersz Ogółem ilość owoców i warzyw w danym miesiącu transportowanych oraz przejętych, która przekracza 5% wielkości produkcji sprzedanej organizacji producentów - należy wpisać sumę danych zawartych w kolumnach 10 i 13 jako sumę dla każdego miesiąca, produktów transportowanych oraz przejętych do bezpłatnej dystrybucji, która nie mieści się w 5% limicie (ilość ta może zostać objęta wsparciem wynoszącym 50% lub 60%* poniesionych wydatków (70%** w odniesieniu do roku 2020 i 2022).

Wiersz Ogółem za okres objęty wnioskiem – dotyczy kolumn: 10 i 13 należy wpisać sumę danych zawartych w poszczególnych kolumnach, za cały okres objęty wnioskiem.

Wiersz Ogółem ilość owoców i warzyw za okres objęty wnioskiem transportowanych oraz przejętych, która nie przekracza 5% wielkości produkcji sprzedanej organizacji producentów - należy wpisać sumę danych zawartych w kolumnach 10 i 13 jako sumę całego okresu objętego wnioskiem, produktów transportowanych oraz przejętych do bezpłatnej dystrybucji, która mieści się w 5% limicie (ilość ta może zostać objęta wsparciem wynoszącym 100% poniesionych wydatków).

Wiersz Ogółem ilość owoców i warzyw za okres objęty wnioskiem transportowanych oraz przejętych, która przekracza 5% wielkości produkcji sprzedanej organizacji producentów - należy wpisać sumę danych zawartych w kolumnach 10 i 13 jako sumę całego okresu objętego wnioskiem, produktów transportowanych oraz przejętych do bezpłatnej dystrybucji, która nie mieści się w 5% limicie (ilość ta może zostać objęta wsparciem wynoszącym 50% lub 60%* poniesionych wydatków (70%** w odniesieniu do roku 2020 i 2022).

INSTRUKCJA WYPEŁNIANIA WNIOSKU O PRYZNANIE CZĘŚCIOWEJ POMOCY NA DOFINANSOWANIE FUNDUSZU OPERACYJNEGO / O PRYZNANIE POMOCY NA DOFINANSOWANIE FUNDUSZU OPERACYJNEGO LUB ROZLICZENIE WYPŁACONYCH ŚRODKÓW FINANSOWYCH

* w zależności od spełnienia przez program operacyjny lub jego część warunków określonych w art. 34 ust. 3 RPEiR (UE) nr 1308/2013.

W przypadku warunku określonego w art. 34 ust. 3 lit. f) przedmiotowego rozporządzenia z zastrzeżeniem warunku wskazanego w art. 8a ust. 1 lit. b) RK (UE) 2017/892 tj. jeżeli organizacja producentów wniosła o to w momencie przedkładania swego programu operacyjnego do zatwierdzenia.

** stosownie – odpowiednio - do art. 1 pkt. 1 akapit drugi RK(UE) 2020/1275 lub art. 1 akapit drugi RK (UE) 2022/1225.

Osoba uprawniona do reprezentowania wnioskodawcy (zgodnie z Krajowym Rejestrem Sądowym) składa czytelny podpis (imię i nazwisko) i datę wypełnienia tabeli, potwierdzając jednocześnie prawdziwość zawartych w tej tabeli danych.

PROCEDURA MONITOROWANIA I OCENY PROGRAMÓW OPERACYJNYCH

Programy operacyjne są przedmiotem monitorowania i oceny, które mają na celu ocenę postępów realizacji celów określonych dla programów operacyjnych oraz wydajności i skuteczności w odniesieniu do tych celów.

Postępy, wydajność i skuteczność ocenia się za pomocą wspólnych wskaźników wydajności określonych w Załączniku II do RK (UE) 2017/892 i odnoszących się do sytuacji wyjściowej oraz do produkcji organizacji producentów, realizacji finansowej, rezultatu i oddziaływania realizowanych programów operacyjnych – w przypadku programów operacyjnych realizowanych w roku 2017 i latach wcześniejszych bądź wspólnych wskaźników wydajności określonych w Załączniku II pkt. 4.1 do RK (UE) 2017/892 w brzmieniu nadanym rozporządzeniem wykonawczym Komisji (UE) 2018/1146 z dnia 7 czerwca 2018 r. (Dz.U. L 208 z 17.8.2018 r., str. 9) w przypadkach programów operacyjnych realizowanych w roku 2018 i latach kolejnych.

Organizacje producentów zapewniają monitorowanie i ocenę swoich programów operacyjnych dzięki stosowaniu odpowiednich wskaźników spośród wspólnych wskaźników wydajności, określonych we wspomnianym Załączniku II RK (UE) 2017/892 bądź w Załączniku II pkt. 4.1 w brzmieniu nadanym rozporządzeniem wykonawczym Komisji (UE) 2018/1146 z dnia 7 czerwca 2018 r. *zmieniającym rozporządzenie wykonawcze (UE) 2017/892 ustanawiające zasady stosowania rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1308/2013 w odniesieniu do sektora owoców i warzyw oraz sektora przetworzonych owoców i warzyw oraz zmieniające rozporządzenie (WE) nr 606/2009 ustanawiające niektóre szczegółowe zasady wykonania rozporządzenia Rady (WE) nr 479/2008 w odniesieniu do kategorii produktów winiarskich, praktyk enologicznych i obowiązujących ograniczeń* (Dz. U. L 208 z 17.8.2018, str. 9), oraz dodatkowych wskaźników określonych w *Strategii krajowej (...)*. W tym celu ustanawiają system zbierania, rejestrowania i przechowywania informacji przydatnych do zestawiania tych wskaźników.

Monitorowanie ma na celu ocenę postępów w realizacji konkretnych celów, które zostały określone dla danego programu operacyjnego oraz ocenę realizacji celów określonych dla *Strategii krajowej (...)*, w tym również ocenę kwalifikowalności działań i wydatków w niej określonych. W przypadku programów operacyjnych realizowanych w roku 2017 i latach wcześniejszych przeprowadzane jest przy pomocy wskaźników nakładu, wskaźników produkcji, wskaźników rezultatu i wskaźników oddziaływania określonych przez KE oraz wskaźników określonych w *Strategii krajowej (...)* a w przypadku programów operacyjnych realizowanych w roku 2018 i latach kolejnych przeprowadzane jest w oparciu o wskaźniki wydajności określone przez KE oraz wskaźniki określone w *Strategii krajowej (...)*. Wyniki tego działania mają m.in. służyć:

- a) weryfikacji jakości realizacji programu;
- b) określeniu wszelkich potrzeb w zakresie dostosowań lub przeglądu programu operacyjnego mających na celu osiągnięcie celów ustanowionych dla programu lub poprawę zarządzania programem, w tym zarządzania finansowego;
- c) przyczynieniu się do realizacji wymogów dotyczących sprawozdawczości w odniesieniu do realizacji programu operacyjnego.

Informacje dotyczące wyników działań monitorujących umieszczane są w każdym sprawozdaniu okresowym (rocznym lub śródk okresowym), które organizacja producentów ma obowiązek przekazać organowi krajowemu odpowiedzialnemu za zarządzanie strategią krajową.

INSTRUKCJA WYPEŁNIANIA WNIOSKU O PRYZNANIE CZĘŚCIOWEJ POMOCY NA DOFINANSOWANIE FUNDUSZU OPERACYJNEGO / O PRYZNANIE POMOCY NA DOFINANSOWANIE FUNDUSZU OPERACYJNEGO LUB ROZLICZENIE WYPŁACONYCH ŚRODKÓW FINANSOWYCH

Ocena programów operacyjnych realizowanych w roku 2018 i latach kolejnych przyjmuje formę oddzielnego sprawozdania z przedostatniego roku realizacji programu operacyjnego (oceny śródkresowej). Ocena ta ma głównie na celu zbadanie stopnia wykorzystania zasobów finansowych, wydajności i skuteczności programu operacyjnego oraz ocenę postępów dokonanych w odniesieniu do ogólnych celów programu. W tym celu należy wykorzystać wspólne wskaźniki wydajności dotyczące sytuacji wyjściowej oraz wskaźniki określone w *Strategii krajowej (...)*.

W stosownych przypadkach sprawozdanie z przedostatniego roku realizacji programu operacyjnego (ocena śródkresowa) zawiera ocenę jakościową rezultatów i oddziaływania działań na rzecz ochrony środowiska mających na celu m. in.:

- a) zmniejszenie stosowania środków ochrony roślin lub lepsze gospodarowanie środkami ochrony roślin;
- b) ochronę siedlisk i różnorodności biologicznej; lub
- c) ochronę krajobrazu.

Wyniki tego działania wykorzystuje się do:

- a) poprawy jakości programów operacyjnych zarządzanych przez organizację producentów;
- b) określenia wszelkich potrzeb w zakresie znacznej zmiany programu operacyjnego;
- c) przyczynienia się do realizacji wymogów dotyczących sprawozdawczości w odniesieniu do realizacji programów operacyjnych; oraz
- d) wyciągnięcia wniosków pomagających w poprawie jakości, wydajności i skuteczności przyszłych programów operacyjnych zarządzanych przez organizację producentów.

Sprawozdanie z przedostatniego roku realizacji programu operacyjnego (ocena śródkresowa) przeprowadza się w trakcie realizacji programu operacyjnego, w terminie pozwalającym na uwzględnienie wyników oceny w obecnym programie operacyjnym oraz przy przygotowywaniu następnego programu operacyjnego.

Sprawozdanie z przedostatniego roku realizacji programu operacyjnego (ocena śródkresowa) dołączane jest do odpowiedniego sprawozdania rocznego.

Załącznik Nr 25. Sprawozdanie roczne z realizacji programu operacyjnego (W-1.25/460)

W przypadku złożenia wniosku o pomoc roczną lub rozliczenie wypłaconych środków finansowych za dany rok realizacji programu operacyjnego, OP załącza sprawozdanie roczne z realizacji programu operacyjnego. Raport zawiera wyjaśnienia ewentualnych rozbieżności pomiędzy działaniami i kwotami wydatków zatwierdzonymi, a faktycznie zrealizowanymi.

W nagłówku **Sprawozdania rocznego z realizacji programu operacyjnego** należy wpisać rok objęty wnioskiem. Następnie należy podać nazwę organizacji producentów, numer identyfikacyjny organizacji producentów, okres realizacji programu operacyjnego, grupę/grupy produktów ze względu, na które organizacja producentów została uznana.

W kolumnie 2 **Numer działania**, tabeli przedstawiającej m.in. stopień realizacji nakładów na poszczególne działania w programie operacyjnym, należy wpisać numery działań realizowanych w okresie objętym wnioskiem, zgodne z numerami określonymi w zatwierdzonym programie operacyjnym.

W kolumnie 3 **Planowane działania zatwierdzone do realizacji w programie operacyjnym na dany rok (Nazwa działania zgodna z programem operacyjnym)** należy wpisać działania, dotyczące m.in. planowania produkcji, strategii sprzedaży, rozwoju kanałów marketingowych i promocji, podniesienia jakości produktów, jakich realizację organizacja producentów założyła dla okresu objętego wnioskiem.

W kolumnie 4 **Planowane wydatki na działania zatwierdzone w programie operacyjnym** należy wpisać kwoty wydatków w złotych planowane na realizację działań zatwierdzonych w programie operacyjnym.

INSTRUKCJA WYPEŁNIANIA WNIOSKU O PRYZNANIE CZĘŚCIOWEJ POMOCY NA DOFINANSOWANIE FUNDUSZU OPERACYJNEGO / O PRYZNANIE POMOCY NA DOFINANSOWANIE FUNDUSZU OPERACYJNEGO LUB ROZLICZENIE WYPŁACONYCH ŚRODKÓW FINANSOWYCH

W kolumnie 5 ***Cel i zakres działania zrealizowany w danym roku, w stosunku do celu i zakresu ujętego w programie operacyjnym*** należy wpisać zrealizowany cel i zakres działań, dotyczących m.in. planowania produkcji, strategii sprzedaży, rozwoju kanałów marketingowych i promocji, podniesienia jakości produktów, których realizację organizacja producentów założyła dla okresu objętego wnioskiem.

W kolumnie 6 ***Rzeczywiście poniesione wydatki na działania zatwierdzone w programie operacyjnym*** należy wpisać kwoty wydatków w złotych faktycznie poniesionych na realizację działań zatwierdzonych w programie operacyjnym, o których refundację wnioskuje organizacja.

W kolumnie 7 ***Przyczyny niepełnej realizacji działania / braku realizacji działania (wyjaśnienia, uwagi)*** wpisać należy przyczynę niezrealizowania działań w zaplanowanych kształcie i zakresie, dotyczących m.in. planowania produkcji, strategii sprzedaży, rozwoju kanałów marketingowych i promocji, podniesienia jakości produktów, jakich realizację organizacja producentów założyła dla okresu objętego wnioskiem – wypełnić, jeśli dotyczy.

W wierszu **Ogółem** należy podać ogólną kwotę planowanych oraz faktycznie poniesionych wydatków na działania zatwierdzone w programie operacyjnym.

Po wypełnieniu tabeli należy podać:

- **opis faktycznie zrealizowanych działań oraz postępów osiągniętych w realizacji działań.** Wymagany opis powinien zawierać rzeczywisty rzeczowo-rodzajowy oraz ilościowy zakres zrealizowanego działania, a w przypadku niepełnej realizacji działania / braku realizacji działania należy dodatkowo zawrzeć opis zakresu działań niezrealizowanych oraz przyczyn przedmiotowego stanu. Opis powinien zawierać i opierać się na wskaźnikach wydajności, złożonych przez organizację producentów wraz z wnioskiem o przyznanie pomocy finansowej), w ramach określonych celów,
- **opis działań, w ramach których zatrudniono wykwalifikowany personel** do realizacji poszczególnych celów programu operacyjnego, w tym wskazanie jakie świadczenia zostały zrealizowane przez poszczególnych pracowników, zatrudnionych w ramach działań realizowanych w programie operacyjnym,

W tabeli przedstawiającej **Korzyści związane z realizacją poszczególnych działań** należy w odniesieniu do każdego działania oznaczonego symboliką użytą w poprzedniej tabeli w syntetyczny sposób opisać sytuację wyjściową, zasięg działania (wraz z udziałem procentowym członków OP w działaniu) oraz wymierne korzyści związane z realizacją działania. Opisowe przedstawienie korzyści, związanych z realizacją poszczególnych działań, będzie możliwe na podstawie analizy wartości wskaźników wydajności, składanych jako załączniki do wniosku o przyznanie pomocy finansowej. Jednocześnie w tabeli tej powinno się uwzględnić mierzalny cel dla każdego realizowanego działania oraz opisać w jaki sposób działanie przyczyniło się do realizacji celów ogólnych OP. W przypadku większej liczby działań należy stosownie rozszerzyć tabelę o kolejne pozycje,

Po wypełnieniu opisowej tabeli należy podać:

- **opis podstawowych zmian** wprowadzonych do programu operacyjnego w danym roku – jeśli takie wystąpiły,
- **opis różnic pomiędzy szacowaną i pierwotnie zatwierdzoną kwotą pomocy finansowej**, a pomocą wnioskowaną na dofinansowanie funduszu operacyjnego – jeśli takie wystąpiły,
- **podsumowanie głównych problemów napotkanych w trakcie realizacji programu operacyjnego w danym roku** - główne problemy dotyczące m.in. planowania produkcji, strategii sprzedaży, rozwoju kanałów marketingowych i promocji, podniesienia jakości produktów, których realizację organizacja producentów założyła dla okresu objętego wnioskiem,
- **podsumowanie głównych problemów napotkanych w trakcie realizacji „Strategii krajowej (...)” w danym roku**,
- **opis środków ochronnych, które zostały wprowadzone zgodnie ze „Strategią krajową dla zrównoważonych programów operacyjnych organizacji producentów owoców i warzyw oraz zrzeszeń organizacji producentów owoców i warzyw w Polsce na lata 2010-2017” lub**

„Strategią krajową dla zrównoważonych programów operacyjnych organizacji producentów owoców i warzyw oraz zrzeszeń organizacji producentów owoców i warzyw w Polsce na lata 2018-2022”, stosownie do art. 33 ust. 6 RPEiR (UE) Nr 1308/2013, w celu ochrony środowiska przed ewentualnymi wzmożonymi zagrożeniami ze strony inwestycji otrzymujących wsparcie w ramach programu operacyjnego. Pozycję tę należy wypełnić w przypadku wzmożonego zagrożenia środowiska spowodowanych realizacją inwestycji otrzymujących wsparcie w ramach programu operacyjnego,

- **opis działań podjętych w celu zapewnienia jakości i skuteczności realizacji programu operacyjnego** - należy wymienić działania podjęte w celu zapewnienia jakości i skuteczności realizacji programu.

Do *sprawozdania rocznego z realizacji programu operacyjnego* należy załączyć następujące załączniki - wskaźniki wydajności **dla programów operacyjnych realizowanych w roku 2018 i latach kolejnych:**

W-1.19/459 – Wskaźniki sytuacji wyjściowej przed rozpoczęciem programu operacyjnego – załączane do każdego sprawozdania rocznego,

W-1.32/460 – Wskaźniki wydajności programu operacyjnego – podawane są w każdym sprawozdaniu rocznym, punktem odniesienia dla zmian jest sytuacja panująca w chwili rozpoczęcia realizacji programu operacyjnego, opisana przy pomocy wskaźników sytuacji wyjściowej przed rozpoczęciem programu operacyjnego (W-1.19/459).

Zastosowanie wskaźników ma na celu ocenę, czy istnieje związek pomiędzy podjętymi działaniami, a osiągniętymi rezultatami i czy efekty, które osiągnięto są znaczące.

Załącznik należy złożyć w formie papierowej oraz elektronicznej.

Osoba/y uprawniona/e do reprezentowania wnioskodawcy, składa/ją czytelny/e podpis/y (imię i nazwisko) oraz wpisuje/ją datę wypełnienia załącznika, potwierdzając jednocześnie prawdziwość danych.

Jeżeli organizacja producentów nie przekaze informacji zawartych w niniejszym sprawozdaniu lub jeśli przekazane informacje nie będą prawidłowe w świetle obiektywnych faktów znanych dyrektorowi oddziału regionalnego Agencji Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa, status uznania organizacji producentów zostanie zawieszony, do czasu przekazania prawidłowych informacji.

Załącznik Nr. 26. Sprawozdanie z przedostatniego roku realizacji programu operacyjnego (ocena śródkresowa) (W-1.26/460)
--

Sprawozdanie z przedostatniego roku realizacji programu operacyjnego (ocena śródkresowa) należy dołączyć do sprawozdania rocznego za rok poprzedzający ostatni rok realizacji programu operacyjnego.

Sprawozdanie z przedostatniego roku realizacji programu operacyjnego (ocena śródkresowa) sporządzane jest za okres od początku realizacji programu operacyjnego do końca roku poprzedzającego ostatni rok realizacji programu operacyjnego.

W nagłówku ***Sprawozdania z przedostatniego roku realizacji programu operacyjnego (oceny śródkresowej)*** należy wpisać okres, za jaki sporządzane jest przedmiotowe sprawozdanie (od początku realizacji programu do końca roku poprzedzającego ostatni rok realizacji programu operacyjnego). Następnie należy podać nazwę organizacji producentów, numer identyfikacyjny organizacji producentów, okres realizacji programu operacyjnego, grupę/grupy produktów ze względu, na które organizacja producentów została uznana.

W opisie stopnia wykorzystania zasobów finansowych oraz opis zasięgu realizacji poszczególnych działań w trakcie realizacji programu operacyjnego należy podać Numer działania oraz Nazwę działania zgodne z numerami i nazwami zatwierdzonymi w programie operacyjnym. Ponadto należy podać wysokość rzeczywiście poniesionych wydatków na każde realizowane w okresie sprawozdawczym działanie. Wysokość skumulowanych wydatków poniesionych na realizację działania powinna być zgodna z wartościami rocznych wskaźników nakładu od początku okresu realizacji programu. Z kolei zasięg realizacji działania powinien być przedstawiony w oparciu

INSTRUKCJA WYPEŁNIANIA WNIOSKU O PRYZNANIE CZĘŚCIOWEJ POMOCY NA DOFINANSOWANIE FUNDUSZU OPERACYJNEGO / O PRYZNANIE POMOCY NA DOFINANSOWANIE FUNDUSZU OPERACYJNEGO LUB ROZLICZENIE WYPŁACONYCH ŚRODKÓW FINANSOWYCH

o skumulowane wskaźniki produktu - dla programów operacyjnych realizowanych w roku 2017 i latach wcześniejszych od początku okresu realizacji programu z uwzględnieniem odpowiednich jednostek miary (np. liczba gospodarstw, w których działanie wdrożono, powierzchnię obszarów, na których działanie realizowano, lub liczbę wykonanych działań). Natomiast dla programów operacyjnych realizowanych w roku 2018 i latach kolejnych zasięg realizacji działania powinien być przedstawiony w oparciu o skumulowane wskaźniki wydajności programu operacyjnego, za każdy rok realizacji programu operacyjnego.

Ponadto, należy podać:

- **opis postępów dokonanych w odniesieniu do ogólnych celów programu** operacyjnego w okresie sprawozdawczym w podziale na poszczególne działania. Wymagany opis realizacji celów ogólnych powinien opierać się na informacjach zawartych w dotychczasowych sprawozdaniach rocznych oraz wskaźnikach wydajności, składanych przez OP wraz z wnioskami o przyznanie rocznej pomocy finansowej. Ocena realizacji celów powinna stanowić podsumowanie również stopnia wykorzystania zasobów finansowych oraz zasięgu w odniesieniu do poszczególnych celów. *Nazwy celów* należy podać zgodne z nazwami zatwierdzonymi w programie operacyjnym. W przypadku większej liczby celów należy stosownie rozszerzyć opis o kolejne pozycje,
- **opis wyników** sprawozdania z przedostatniego roku realizacji programu operacyjnego (oceny śródkresowej), które skutkują potrzebą wprowadzenia zmian **do aktualnie realizowanego programu** operacyjnego,
- **opis wyników jakościowych rezultatów i oddziaływania działań na rzecz ochrony środowiska mających na celu: zmniejszenie stosowania środków ochrony roślin lub lepsze gospodarowanie tymi środkami, ochronę siedlisk i różnorodności biologicznej lub ochronę krajobrazu** - które będą wykorzystywane do poprawy jakości programu operacyjnego, określenia wszelkich potrzeb w zakresie znaczącej zmiany programu operacyjnego, wyciągnięcia wniosków pomagających w poprawie przyszłych programów operacyjnych w odniesieniu do ww. **działań na rzecz ochrony środowiska**,
- **opis wyników** sprawozdania z przedostatniego roku realizacji programu operacyjnego (oceny śródkresowej), które zostaną uwzględnione **przy przygotowywaniu kolejnego programu** operacyjnego, w celu poprawy jego jakości, wydajności i skuteczności.

Załącznik należy złożyć w formie papierowej oraz elektronicznej.

Osoba/y uprawniona/e do reprezentowania wnioskodawcy, składa/ją czytelny/e podpis/y (imię i nazwisko) oraz wpisuje/ją datę wypełnienia załącznika, potwierdzając jednocześnie prawdziwość danych.

ANALIZA WSKAŹNIKOWA sporządzana przez organizacje producentów owoców i warzyw dotyczy wspólnych wskaźników wydajności **dla programów operacyjnych realizowanych w roku 2018 i latach kolejnych** wymienionych w załącznikach W-1.19/459 **Wskaźniki sytuacji wyjściowej przed rozpoczęciem programu operacyjnego**, w załączniku W-1.32/460 **Wskaźnikach wydajności programu operacyjnego** oraz wymienionych w **Strategii krajowej (...)**.

Przed przystąpieniem do wypełniania kolejnych załączników należy przyporządkować realizowane działania do właściwych celów, w ramach których zostały określone grupy wskaźników. Do każdego działania podaje się wartości odpowiednich wskaźników, które opisują wydajność działań. Identyfikację właściwych wskaźników, w przypadku realizacji poszczególnych działań, umożliwiają zapisy w *Strategii krajowej (...)*. Czynności te dokonuje się dla wszystkich wymienionych powyżej grup wskaźników.

Wspólne wskaźniki wydajności są narzędziami, które mają dostarczać ilościowych informacji, przydatnych w ocenie postępów realizacji celów szczególnych oraz sprawdzaniu wydajności i skuteczności programu operacyjnego.

Załącznik Nr 31. **Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania przez Agencję Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa danych osobowych osób fizycznych, pozyskanych w sposób pośredni (W-1.31/460)**

INSTRUKCJA WYPEŁNIANIA WNIOSKU O PRYZNANIE CZĘŚCIOWEJ POMOCY NA DOFINANSOWANIE FUNDUSZU OPERACYJNEGO / O PRYZNANIE POMOCY NA DOFINANSOWANIE FUNDUSZU OPERACYJNEGO LUB ROZLICZENIE WYPŁACONYCH ŚRODKÓW FINANSOWYCH

Zgodnie z treścią art. 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679, Wnioskodawca jest zobowiązany przekazać do wiadomości treść Załącznika 31 wszystkim osobom fizycznym, których dane osobowe pozyskał (w sposób pośredni), a następnie przekazał Agencji Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa, wraz z Wnioskiem W-1/460.

Wnioskodawca składając podpis/y w części G Wniosku W-1/460 oświadcza, zgodnie z treścią części F.3 przedmiotowego Wniosku, że ww. obowiązek wypełnił.

Załącznik Nr 32. **Wskaźniki wydajności programu operacyjnego (W-1.32/460)** – załącznik należy wypełnić w przypadku programów operacyjnych realizowanych w roku 2018 i latach późniejszych

Wskaźniki wydajności programu operacyjnego (**W-1.32/460**) stanowią integralną część dokumentów przedstawiających cele i działania w ramach realizowanego programu operacyjnego. Są one narzędziem, które umożliwia ocenę ogólnych postępów i wpływu działania na członków organizacji producentów oraz samą organizację producentów. Wartości wskaźników wydajności podawane są po zakończeniu każdego roku realizacji programu operacyjnego i przekazywane wraz ze sprawozdaniem rocznym oraz wraz z dokumentami potwierdzającymi ich wartość.

W przypadku określania wskaźników wydajności, składanych corocznie po zakończeniu danego roku realizacji P.O., poziom wskaźnika odnoszący się do rezultatu powinien znaleźć potwierdzenie w dokumentacji źródłowej, zawierającej dane z okresu objętego wnioskiem (np. w kopii ewidencji zabiegów ochrony roślin członków OP, u których zrealizowane zostały działania w ramach ochrony środowiska, notatnikach integrowanej produkcji roślin, fakturach, rachunkach potwierdzających zużycie czynników produkcji za dany okres, itp.). Tym samym kopia np. ewidencji zabiegów ochrony roślin członków OP, u których zrealizowane zostały działania w ramach ochrony środowiska, faktur, rachunków, potwierdzających zużycie czynników produkcji za dany okres, powinna zostać załączona do wniosku o pomoc finansową za dany rok.

Wskaźniki wydajności programu operacyjnego mierzą bezpośrednie, rzeczywiście osiągnięte efekty zrealizowanych w ciągu każdego roku realizacji programu operacyjnego działań oraz korzyści osiągnięte przez członków organizacji producentów oraz przez samą organizację. Są one związane z osiągnięciem celów założonych w programach operacyjnych. Wskaźniki wydajności monitorują i oceniają stan realizacji danego działania oraz ogólny wpływ działania, np. w postaci zwiększenia liczby członków organizacji producentów angażujących się w produkcję ekologiczną; zwiększenia liczby gospodarstw, które będą prowadziły działania w zakresie redukcji azotanów, itp. (W-1.32/460).

Wskaźniki wydajności programu operacyjnego należy podać dla działań/środków/celów, w ramach których faktycznie zrealizowano działania w danym sprawozdawczym roku kalendarzowym.

W górnej części załącznika W-1.32/460 należy wpisać nazwę organizacji producentów owoców i warzyw realizującej program operacyjny, numer identyfikacyjny, czas trwania programu operacyjnego oraz okres sprawozdawczy, do określenia wskaźników wydajności.

Zasadnicza część załącznika W-1.32/460 rozpoczyna się od wierszy, w których należy podać całkowitą wartość i wielkość produkcji sprzedanej, liczbę producentów owoców i warzyw, będących aktywnymi członkami OP, wartość produkcji sprzedanej/wielkość produkcji sprzedanej (zł/kg), zmianę łącznej wielkości i wartości produkcji sprzedanej, względem okresu wyjściowego, zmianę wartości jednostkowej produkcji sprzedanej, względem okresu wyjściowego (zł/kg), całkowity obszar produkcji owoców i warzyw uprawianych przez OP/ZOP, za zakończony i zamknięty rok kalendarzowy, za który składane jest sprawozdanie roczne. Poniżej, tabela podzielona została na trzynaście kolumny. W pierwszej z nich znajduje się zestawienie działań/środków określonych w art. 2 lit. f)-g) RK (UE) 2017/891. W drugiej kolumnie znajdują się cele określone w art. 33 ust. 1 i 3 oraz art. 152 ust. 1 lit. c) RPEiR (UE) nr 1308/2013, uzupełnione o wskaźniki wyjściowe zawarte w *Strategii krajowej (...) na lata 2018-2022*. W kolumnie trzeciej określone zostały jednostki w jakich dany cel lub wskaźnik należy zaprezentować, np. w formie ilościowej - jako liczbę członków OP, bądź wartościowej – jako faktyczne wydatki ogółem poniesione przez OP/aktywnych członków OP. Wszelkie wielkości wartościowe odnoszące się do poniesionych środków/nakładów należy przedstawić w polskich złotych, natomiast wszelkie wielkości ilościowe w jednostkach przeliczeniowych określonych konkretnie dla każdego z działań/środków.

UWAGA: Wskaźniki wydajności programu operacyjnego, są wskaźnikami obligatoryjnymi, które każda OP zobowiązana jest na etapie składania sprawozdania rocznego wypełnić. Wskaźniki wydajności programu operacyjnego, opatrzone w tabeli symbolem „ ** ” są dodatkowymi wskaźnikami uwzględnionymi w *Strategii krajowej (...) na lata 2018-2022*.

W kolumnie czwartej znajduje się liczba porządkowa odpowiadająca poszczególnym wskaźnikom. Kolumna piąta, oznaczona słowem „Wypełnij”, służy do wpisania wartości odpowiednich wskaźników, oceniających sytuację zastaną po zrealizowaniu pełnego roku kalendarzowego programu operacyjnego.

Kolumny numer 6, 8, 10 oraz 12 zostały przygotowane w celu skonkretyzowania numerów działań w ramach celu głównego, które zostały w danym roku zrealizowane, i w ramach których poniesiono zadeklarowane wydatki. Numery działań podawane we wskazanych kolumnach muszą być zgodne z numerami zawartymi/nadanymi w programie operacyjnym.

Z kolei kolumny z numerami 7, 9, 11 oraz 13 zostały przeznaczone do wpisywania poniesionych wydatków w polskich złotych na poszczególne działania w ramach danego celu. Suma wartości podanych w kolumnach 7, 9, 11 oraz 13 musi być zgodna z wartością ogólną podaną w kolumnie czwartej, oznaczonej słowem „Wypełnij”.

Należy podawać/obliczać jedynie te wskaźniki oddziaływania, które mają związek z realizowanymi działaniami. Na przykład: nie należy obliczać ani podawać żadnych wskaźników oddziaływania dotyczących odpadów, jeżeli dany program operacyjny, w zakończonym właśnie roku realizacji nie obejmuje działania mającego na celu obniżenie ilości wytwarzanych odpadów.

Ponadto, wskaźniki oddziaływania należy wypełniać dopiero od roku, w którym poznano pierwsze rezultaty bądź poniesiono pierwsze wydatki w ramach realizowanego programu operacyjnego.

Punktem odniesienia dla osiągniętych wskaźników wydajności programu operacyjnego są zawsze wartości wskaźników sytuacji wyjściowej programu operacyjnego.

Osoba/y uprawniona/e do reprezentowania wnioskodawcy, składa/ją czytelny/e podpis/y (imię i nazwisko) oraz wpisuje/ją datę wypełnienia załącznika, potwierdzając jednocześnie prawdziwość danych.