

Wzór Umowy nr

zawarta w dniu.....2022 roku w Poznaniu, pomiędzy:.....z siedzibą:
.....działającą na podstawie działalności gospodarczej
kod PKD.....posiadającą, numer NIP.....i numer REGON.....
zwany w treści umowy **Wykonawcą**, w imieniu i na rzecz której działają:

a

Powiatową Stacją Sanitarno-Epidemiologiczną z siedzibą w Poznaniu przy ulicy. Gronowej 22, 61-665 Poznań działającym na podstawie wpisu do Księgi Rejestrowej pod nr 99-00604, posiadającym nr REGON: 631276647 oraz NIP:778-13-46-724 zwanym w treści umowy **Zamawiającym**, w imieniu i na rzecz którego działa:

Anna Pawłowska - Dyrektor

Zawarta w myśl art. 2 ust.1 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2021 r., poz. 1129 z późn. zm. z wyłączeniem jej stosowania).

§ 1

1. **Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania usługi w zakresie sprzątania pomieszczeń w obiekcie Zamawiającego w Poznaniu przy ul. Gronowej 22** - pomieszczenia administracyjne (II, IV, V, XI i XIII piętro), 5 korytarzy, sanitariaty (po dwa na każdym piętrze i jeden na XIII piętrze), pomieszczenia gospodarcze (po jednym na każdym piętrze) o łącznej powierzchni 1640 m².
2. Obiekty wymienione w ust. 1, sprzątane będą we wszystkie dni robocze tygodnia, według harmonogramu robót uzgodnionego między Stronami, przy użyciu dostarczonych przez **Wykonawcę** środków czystości a także narzędzi i sprzętu do utrzymania czystości.
3. Usługa, o której mowa w ust. 1 obejmuje następujące czynności **Wykonawcy**:
 - 1) zmiatanie i zmywanie środkami czystości oraz przy pomocy odpowiedniego sprzętu powierzchni posadzek nie pokrytych wykładziną dywanową,
 - 2) czyszczenie odkurzaczem wykładzin dywanowych,
 - 3) usuwanie śmieci z wymianą na bieżąco plastikowych worków na śmieci w pomieszczeniach biurowych, opróżnianie na bieżąco ściniek z niszczarek biurowych,
 - 4) opróżnianie koszy na śmieci w toaletach wraz z wymianą worków – 9 toalet,
 - 5) opróżnianie koszy na śmieci segregowane,
 - 6) mycie toalet oraz glazury ściennej i podłogowej - 9 toalet,
 - 7) mycie umywalek, muszli ustępowych, pisuarów i luster w WC,
 - 8) utrzymanie w czystości pomieszczeń kuchennych (mycie umywalek, kafelek, ociekaczy do naczyń i czajników),
 - 9) wycieranie kaloryferów,
 - 10) mycie luster w pomieszczeniach biurowych,
 - 11) mycie parapetów,

- 12) ścieranie na sucho urządzeń elektronicznych typu: telefon, komputery, monitory, klawiatury, drukarki,
- 13) mycie drzwi od pomieszczeń biurowych i WC,
- 14) wycieranie kurzu na szafach i regałach w pomieszczeniach biurowych.

2. W ramach usługi **Wykonawca** gwarantuje:

- 1) wykonywanie przedmiotu Umowy przy wykorzystaniu własnych środków czystości i preparatów dezynfekcyjnych oraz sprzętu, oraz zobowiązany jest do oddelegowania zatrudnionych przez niego pracowników, w liczbie niezbędnej do realizacji wskazanych zadań,
 - 2) systematyczne dostarczanie worków do koszy na śmieci,
 - 3) systematyczne i terminowe dostarczanie preparatów zapachowych do WC,
 - 4) wskazanie osoby do kontaktu z **Zamawiającym** oraz osoby do koordynacji prac personelu **Wykonawcy**, celem zapewnienia stałego i bieżącego nadzoru nad pracownikami **Wykonawcy** i wykonaniem przez nich prac związanych z utrzymaniem czystości w obiektach **Zamawiającego**.
5. Sprzątanie poszczególnych pomieszczeń odbywać się będzie codziennie w dni robocze według załączonego harmonogramu:
- 1) piętro V - do godz. 14.30,
 - 2) piętra II, IV, XI i XIII – po godz. 14.30.
6. Pracownicy świadczący Usługi powinni posiadać w czasie wykonywania przedmiotu Umowy identyfikatory umieszczone w widocznym miejscu.
7. Stosowane przez **Wykonawcę** środki czystości i środki higieniczne muszą być odpowiedniej jakości, skuteczne w stosowaniu, posiadające atest PZH, bezpieczne dla każdej zmywalnej powierzchni, rozkładalne, nietoksyczne, posiadające właściwości odtłuszczająco – myjące.
8. Stosowane przez **Wykonawcę** środki czystości muszą odpowiadać wymogom ustawy z dnia 25 lutego 2011 r. o substancjach chemicznych i ich mieszaninach (Dz. U. z 2020 r., poz. 2289 z późn. zm.), tj. nie mogą zawierać substancji powodujących zagrożenie dla środowiska, zdrowia lub życia człowieka.
9. W przypadkach szczególnych, gdy efekt czystości lub obecności niepożądanych zapachów przy zastosowaniu środków proponowanych przez **Wykonawcę**, uznany będzie przez **Zamawiającego** jako niezadowalający, **Zamawiający** ma prawo żądać od **Wykonawcy** zastosowania innych środków czystości bez prawa zmiany ceny i terminu wykonywania usług.
10. Stosowany sprzęt winien odpowiadać warunkom lokalowym i przestrzennym w poszczególnych pomieszczeniach.
11. Narzędzia i urządzenia techniczne muszą być sprawne technicznie i bezpieczne, zgodne z obowiązującymi wymaganiami i przepisami.
12. Należy przedstawić wykaz personelu przewidzianego do realizacji zamówienia oraz polisę ubezpieczeniową, obejmującą działalność w zakresie sprzątania pomieszczeń.

§ 2

Wykonawca zobowiązuje się do:

- 1) prowadzenia na własne ryzyko zarejestrowanej działalności gospodarczej w zakresie kompleksowego utrzymania czystości,
- 2) profesjonalnego wykonania usług na rzecz **Zamawiającego**, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa,
- 3) zagwarantowania odpowiedzialności za mienie i dokumenty znajdujące się w sprzątanym pomieszczeniu,
- 4) wypełnienia załącznika „Zobowiązania do zachowania poufności”,
- 5) przedstawienia **wykazu personelu** przewidzianego do realizacji zamówienia,
- 6) przedstawienie **polisy ubezpieczeniowej** obejmującej działalność w zakresie sprzątania pomieszczeń,
- 7) **Wykonawca** odpowiada za przestrzeganie obowiązujących przepisów, w tym BHP i przeciwpożarowych podczas świadczenia usług,
- 8) o wszelkich zauważonych uszkodzeniach, zagrożeniach i brakach w mieniu **Zamawiającego**, **Wykonawca** zobowiązany jest niezwłocznie poinformować **Zamawiającego**.

§ 3

1. Wynagrodzenie miesięczne wykonawcy za realizację przedmiotu umowy wynosi brutto:zł.(słownie:)
Łącznie wartość zamówienia wynosi:..... brutto zł.
słownie.....).
2. Zapłata nastąpi na podstawie faktury wystawionej przez **Wykonawcę** co miesiąc, przy czym **Zamawiający** upoważnia **Wykonawcę** do wystawiania faktur bez podpisu osoby upoważnionej.
3. Każda faktura zostanie zapłacona przez **Zamawiającego** w ciągu **30 dni** licząc od ostatniego dnia miesiąca za który faktura została wystawiona.
4. W trakcie trwania umowy nie przewiduje się zmiany cen w sposób niekorzystny dla **Zamawiającego**.
5. W przypadku czasowego wyłączenia pomieszczenia z eksploatacji, wynagrodzenie wykonawcy będzie pomniejszone o kwoty wynikające z wyłączonego metrażu.

§ 4

1. Umowę niniejszą zawarto na okres **od.....dnia do.....r.**
2. **Zamawiający** zastrzega sobie możliwość rozwiązania umowy z zachowaniem 2 – miesięcznego okresu wypowiedzenia w razie wcześniejszego zaprzestania prowadzenia przez **Zamawiającego** działalności w lokalizacjach podlegających sprzątaniu, co stanowi ważną przyczynę uzasadniającą wypowiedzenie niniejszej Umowy.
3. Każda ze stron może rozwiązać niniejszą umowę z 2-miesięcznym okresem wypowiedzenia.

§ 5

1. **Wykonawca** ponosi pełną odpowiedzialność za wszelkie szkody na osobie lub mieniu powstałe w wyniku niewykonywania bądź nienależytego wykonywania zobowiązań wynikających z Umowy. **Wykonawca** ponosi też odpowiedzialność za działania lub zaniechania pracowników **Wykonawcy** świadczących Usługi lub osób współpracujących z **Wykonawcą** na podstawie innego tytułu niż umowa o pracę a realizujących Usługi na rzecz **Zamawiającego**.
2. **Wykonawca** ponosi pełną odpowiedzialność za szkody i następstwa nieszczęśliwych wypadków dotyczące pracowników **Wykonawcy** świadczących Usługi lub osób współpracujących z **Wykonawcą** na podstawie innego tytułu niż umowa o pracę a realizujących Usługi na rzecz **Zamawiającego**.

§ 6

1. Za niewykonanie lub nienależyte wykonanie przez **Wykonawcę** umowy **Zamawiającemu** przysługuje prawo naliczenia kary umownej w wysokości 2 % miesięcznego wynagrodzenia brutto za każdorazowo stwierdzony przypadek niewykonania lub nienależytego wykonania i/lub za każdy dzień zwłoki w prawidłowym wykonaniu usług, lecz nie więcej niż 20 % tego wynagrodzenia miesięcznie,
2. Jeżeli okres niewykonania lub nienależytego wykonania usług przekroczy 5 dni, **Zamawiający** będzie uprawniony do rozwiązania niniejszej umowy bez wypowiedzenia, i do żądania zapłaty przez **Wykonawcę** kary umownej w wysokości 5% wynagrodzenia **Wykonawcy**, o którym mowa w § 3 ust.1, przysługującego za miesiąc świadczenia usługi,
3. Za rozwiązanie przez **Zamawiającego** umowy na skutek okoliczności leżących po stronie **Wykonawcy**, w szczególności w razie wypowiedzenia Umowy z ważnych przyczyn przez **Zamawiającego**, **Wykonawca** zobowiązuje się zapłacić **Zamawiającemu** karę umowną w wysokości 10% wynagrodzenia, o którym mowa w § 3 ust. 1, przysługującego za miesiąc świadczenia usługi,
4. Niezależnie od kar umownych, o których mowa w ust. 1–3, **Zamawiający** może dochodzić od **Wykonawcy** odszkodowania na zasadach ogólnych, przewyższającego wysokość tych kar,
5. **Zamawiający** może potrącić naliczone kary umowne ze swoich zobowiązań wobec **Wykonawcy**, na co **Wykonawca** wyraża zgodę mocą niniejszej Umowy.

§ 7

W wypadku, gdy **Wykonawca** nie będzie dotrzymywał warunków i terminów realizacji zadań, jak również w przypadku nienależytego wykonywania przedmiotowych prac **Zamawiający** ma prawo wypowiedzieć umowę ze skutkiem natychmiastowym.

§ 8

Każda zmiana postanowień niniejszej umowy wymaga formy pisemnej, pod rygorem nieważności.

§ 9

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową będą miały zastosowanie odpowiednie przepisy kodeksu cywilnego.

§10

Ewentualne spory wynikające z wykonania niniejszej umowy Strony poddają jurysdykcji właściwego rzeczowo Sądu Powszechnego w Poznaniu.

§ 11

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

WYKONAWCA

ZAMAWIAJĄCY

Sprawdzono pod względem
formalno-prawnym
Katarzyna Walecka
radca prawny
Pz 1882/03
Poznań,23.02.2022r.