

W ramach projektu” Wzmocnienie nadzoru sanitarno-epidemiologicznego Polski”

Białystok, 2023-07-25

Powiatowa Stacja Sanitarno-Epidemiologiczna w Białymstoku ogłasza nabór na stanowisko:

referent ds. kancelaryjnych w Sekcji Kancelaryjno-Informatycznej

Wymiar czasu pracy: 1/2 etatu , na czas określony

Praca w siedzibie Powiatowej Stacji Sanitarno-Epidemiologicznej w Białymstoku , 15-062 Białystok,
ul. Warszawska 57 A

Wynagrodzenie nie mniej niż 1800 zł brutto przy wymiarze czasu pracy ½ etatu.

Wymagania niezbędne:

- a) wykształcenie: minimum średnie
- b) znajomość programów komputerowych z pakietu Office,
- c) rzetelność, odpowiedzialność.

Wymagania pożądane:

- a) bardzo dobra znajomość języka ukraińskiego
- b) preferowane doświadczenie i wiedza uzyskana dzięki praktyce zawodowej na podobnym stanowisku.

Główne obowiązki:

- a) przyjmowanie korespondencji wpływającej do PSSE w postaci papierowej i elektronicznej zgodnie z ustalonymi zasadami i procedurami wewnętrznymi,
- b) udzielanie informacji interesantom, w tym obywatelom Ukrainy,
- c) prowadzenie działań doradczych i wspierających obywateli Ukrainy,
- d) tłumaczenie pism i dokumentów na język Ukraiński, przygotowanie materiałów edukacyjnych w języku Ukraińskim,
- e) wykonywanie czynności administracyjno-biurowych,
- f) wykonywanie odwzorowania cyfrowego dokumentacji nieelektronicznej,
- g) obsługa kserokopiarek i urządzeń wielofunkcyjnych,
- h) obsługa miejskiej linii telefonicznej oraz faksu.

Wymagane dokumenty:

- 1) informacje zawierające dane, o których mowa w art. 22¹ § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (Dz.U. z 2022 r., poz. 1510 ze zm.), tj.:
 - imię (imiona) i nazwisko,
 - data urodzenia,
 - dane służące do kontaktowania się z kandydatką/em (np. numer telefonu, adres do korespondencji),

- wykształcenie,
 - kwalifikacje zawodowe,
 - przebieg dotychczasowego zatrudnienia;
- 2) dokumenty potwierdzające wykształcenie;
 - 3) dokumenty potwierdzające przebieg dotychczasowego zatrudnienia;
 - 4) o w/w stanowisko mogą ubiegać się obywatele Ukrainy na podstawie art. 23 a ust.3 ustawy z dnia 12 marca 2022 r. o pomocy obywatelom Ukrainy w związku z konfliktem zbrojnym na terytorium tego państwa (tj. Dz.U. z 2023r. poz. 103 z późn.zm.)
 - 5) oświadczenie kandydata/ kandydatki o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji

Sposób składania dokumentów:

- 1) dokumenty z dopiskiem „referent ds. kancelaryjnych” można składać:
 - osobiście w siedzibie Powiatowej Stacji Sanitarno-Epidemiologicznej w Białymstoku, ul. Warszawska 57A, sekretariat pok. 211.
 - drogą elektroniczną na adres e-mail: psse.bialystok@sanepid.gov.pl
- 2) **termin składania ofert: do 31 lipca 2023 r.**
decyduje data wpływu do Powiatowej Stacji Sanitarno-Epidemiologicznej w Białymstoku;
- 3) składane dokumenty powinny być opatrzone własnoręcznym podpisem;
- 4) do dokumentów sporządzonych w języku obcym należy dołączyć tłumaczenie tych dokumentów na język polski,
- 5) osoby, których oferty zostaną pozytywnie rozpatrzone, będą powiadomione o terminie rozmowy kwalifikacyjnej;
- 6) osoby, których oferty zostaną rozpatrzone negatywnie nie będą o tym informowane, a ich oferty zostaną komisyjnie zniszczone po zakończeniu rekrutacji.

Informacje dotyczące przetwarzania danych osobowych

1. Administrator

Administratorem Państwa danych osobowych przetwarzanych w ramach procesu rekrutacji jest Powiatowa Stacja Sanitarno-Epidemiologiczna w Białymstoku, ul. Warszawska 57A, 15-062 Białystok, jako pracodawca.

2. Inspektor ochrony danych

Mogą się Państwo kontaktować z wyznaczonym przez Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego inspektorem ochrony danych osobowych pod adresem:

- Powiatowa Stacja Sanitarno-Epidemiologiczna w Białymstoku, ul. Warszawska 57A, 15-062 Białystok,
- e-mail: iod.psse.bialystok@sanepid.gov.pl.

3. Cel i podstawy przetwarzania danych osobowych

Państwa dane osobowe w zakresie wskazanym w przepisach prawa pracy¹ będą przetwarzane w celu przeprowadzenia obecnego postępowania rekrutacyjnego².

Podanie innych danych w zakresie nieokreślonym przepisami prawa zostanie potraktowane jako zgoda³ na przetwarzanie danych osobowych. Wyrażenie zgody w tym przypadku jest dobrowolne, a zgodę tak wyrażoną można odwołać w dowolnym czasie.

1 Art. 22¹ ustawy z 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (Dz.U. z 2022r. poz. 1510 ze zm.) (dalej: Kp); oraz rozporządzenie Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 10 grudnia 2018 r. w sprawie dokumentacji pracowniczej (Dz.U. z 2018r. poz.2369);

2 Art. 22¹ § 1 pkt 4-6 Kp w zw. z art. 6 ust. 1 lit. b Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1, z późn. zm.) (dalej: RODO);

3 Art. 6 ust. 1 lit a RODO, a w przypadku danych osobowych szczególnych kategorii art. 9 ust. 2 lit a RODO

4. Odbiorcy danych osobowych

Państwa dane osobowe mogą być przekazane wyłącznie podmiotom, które uprawnione są do ich otrzymania zgodnie z przepisami prawa. Ponadto mogą być one ujawnione podmiotom, z którymi

PSSE w Białymstoku zawarła umowę na świadczenie usług serwisowych dla systemów informatycznych wykorzystywanych przy ich przetwarzaniu.

5. Okres przechowywania danych

Państwa dane zgromadzone w obecnym procesie rekrutacyjnym będą przechowywane do zakończenia procesu rekrutacji.

6. Prawa osób, których dane dotyczą

Mają Państwo prawo do:

- dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii;
- sprostowania (poprawiania) swoich danych osobowych;
- ograniczenia przetwarzania danych osobowych;
- usunięcia danych osobowych;
- cofnięcie zgody;
- wniesienia skargi do Prezesa UODO (na adres Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa)

7. Informacja o wymogu podania danych

Podanie przez Państwa danych osobowych w zakresie wynikającym z art. 22¹ Kodeksu pracy jest niezbędne, aby uczestniczyć w postępowaniu rekrutacyjnym. Podanie przez Państwa innych danych jest dobrowolne.

8. Informacja o zautomatyzowanym podejmowaniu decyzji i profilowaniu

Państwa dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, ani nie będą poddane profilowaniu.

**ZASTĘPCA PAŃSTWOWEGO
POWIATOWEGO
INSPEKTORA SANITARNEGO
w Białymstoku
Urszula Połowianiuk
/podpisano kwalifikowanym
podpisem elektronicznym/**