

Znak sprawy: KPB-V.272.3.2021

**SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
(ZWANA DALEJ SWZ)**

**Usługa ochrony osób i mienia w obiektach Łódzkiego Urzędu
Wojewódzkiego w Łodzi
oraz konwojowania wartości pieniężnych**

ZAMAWIAJĄCY:

**Łódzki Urząd Wojewódzki w Łodzi
ul. Piotrkowska 104
90-926 Łódź**

**ZATWIERDZAM
Dyrektor Generalny Urzędu**

Mirosław Suski

Łódź, 2021 r.

I. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO.

Łódzki Urząd Wojewódzki w Łodzi

ul. Piotrkowska 104

90 – 926 Łódź

NIP: 725-102-84-65

REGON: 004308002

Adres strony internetowej: <https://www.gov.pl/web/uw-lodzki>

Adres strony internetowej prowadzonego postępowania: <https://www.gov.pl/web/uw-lodzki>

Adres strony internetowej, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia: <https://www.gov.pl/web/uw-lodzki>

Godziny pracy:

Poniedziałek, środa – piątek – 8.00. – 16.00.

Wtorek – 9.00. – 17.00.

II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA.

1. Niniejsze postępowanie jest prowadzone w trybie podstawowym, o jakim mowa w art. 275 pkt 1) ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r., poz. 2019 z późn. zm.) zwanej dalej „Pzp”.
2. Usługi ochroniarskie stanowią usługi społeczne, określone w załączniku XIV do Dyrektywy Parlamentu Europejskiego i Rady 2014/24/UE z dnia 26 lutego 2014 r. w sprawie zamówień publicznych, uchylającej dyrektywę 2004/18/WE (Dz. Urz. UE L 94 z 28.3.2014 r., str. 65, z późn. zm.). Wartość zamówienia nie przekracza kwoty określonej w art. 359 ust. 2 Pzp tj. wartość zamówienia wyrażona w złotych jest mniejsza niż równowartość kwoty 750 000 euro, nie mniejsza jednak niż równowartość kwoty 130 000 złotych, w związku z czym do udzielenia zamówienia stosuje się przepisy Pzp właściwe dla zamówień klasycznych o wartości mniejszej niż progi unijne.
3. Szacunkowa wartość przedmiotowego zamówienia nie przekracza progów unijnych o jakich mowa w art. 3 Pzp.
4. Zgodnie z art. 310 pkt 1 Pzp Zamawiający przewiduje możliwość unieważnienia przedmiotowego postępowania, jeżeli środki, które Zamawiający zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia, nie zostały mu przyznane.
5. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
6. Zamawiający nie przewiduje złożenia oferty w postaci katalogów elektronicznych.
7. Zamawiający nie prowadzi postępowania w celu zawarcia umowy ramowej.
8. Zamawiający nie zastrzega możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez Wykonawców, o których mowa w art. 94 Pzp.

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA.

1. Przedmiotem zamówienia są usługi ochroniarskie polegające na:
 - 1) Ochronie fizycznej osób i mienia w obiektach Łódzkiego Urzędu Wojewódzkiego w Łodzi położonych w Łodzi i Piotrkowie Trybunalskim:
 - a) przy ul. Piotrkowskiej 104 w Łodzi,
 - b) przy ul. Piotrkowskiej 103 w Łodzi,
 - c) przy ul. Żeromskiego 87 w Łodzi,
 - d) przy ul. Gdańskiej 73 w Łodzi,
 - e) przy ul. Leczniczej 6 II p. w Łodzi,
 - f) przy ul. Glinianej 10c w Piotrkowie Trybunalskim
 - g) konwojowaniu – transporcie wartości pieniężnych na obszarze miasta Łodzi
 - h) czynnościach grupy patrolowo - interwencyjnej
2. Symbol według Wspólnego Słownika Zamówień CPV:

79710000-4 – usługi ochroniarskie

3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera **Załącznik Nr 1**.
4. Dopuszcza się wykonanie zamówienia przez podwykonawców tylko w zakresie dotyczącym grupy patrolowo - interwencyjnej.
5. Na podstawie art. 95 ust. 1 ustawy Pzp Zamawiający wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę na podstawie umowy o pracę osób, wykonujące usługi ochrony (pracownicy ochraniający obiekty Łódzkiego Urzędu Wojewódzkiego w Łodzi i w Piotrkowie Trybunalskim). Wymóg nie dotyczy pracowników konwoju wartości pieniężnych oraz pracowników grupy patrolowo-interwencyjnej, oraz innych osób, w stosunku do których Wykonawca wykaże, że czynności przez nich realizowane nie polegają na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (Dz.U. z 2019 r. poz. 1040).
6. W związku z powyższym Wykonawca przed rozpoczęciem wykonywania przedmiotu umowy zobowiązany jest przedstawić Zamawiającemu oświadczenie wystawione odpowiednio przez Wykonawcę lub podwykonawcę o zatrudnieniu pracowników o których mowa w ust. 7 na podstawie stosunku pracy oraz aktualizować taką informację w trakcie realizacji zamówienia składając Zamawiającemu przed skierowaniem pracownika do wykonywania prac każdorazowo oświadczenie o zatrudnieniu pracownika na podstawie stosunku pracy wraz ze wskazaniem pracodawcy będącego Wykonawcą lub podwykonawcą.
7. Pracownicy skierowani do realizacji przedmiotu zamówienia w stosunku do których Wykonawca nie oświadczył, że są zatrudnieni na podstawie stosunku pracy nie będą wpuszczani do obiektów, a więc nie będą mogli wykonywać pracy z winy Wykonawcy.
8. Zamawiający na każdym etapie prac uprawniony jest do kontrolowania, czy osoby wykonujące czynności bezpośrednio związane z realizacją przedmiotu zamówienia w obiektach Łódzkiego Urzędu Wojewódzkiego w Łodzi pozostają w stosunku pracy z Wykonawcą lub podwykonawcami. Na żądanie Zamawiającego, Wykonawca obowiązany będzie niezwłocznie udokumentować fakt zatrudniania na podstawie stosunku pracy ww. osób i przedłożyć niezwłocznie do wglądu kopie umów o pracę, o które zawnioskuje Zamawiający lub kopie druku ZUS RCA.
9. Wykonawca przedstawiając dokumenty powinien przekazać je w sposób nie naruszający przepisów dot. ochrony danych osobowych (tj. dokumenty powinny mieć odpowiednio zakryte, wymazane dane, które nie są niezbędne do potwierdzenia formy zatrudnienia np. w zakresie adresu osoby fizycznej, jej wynagrodzenia itp.). W razie powzięcia wątpliwości co do prawdziwości informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w ust. 8, Zamawiający uprawniony jest do wystąpienia do Państwowej Inspekcji Pracy z wnioskiem o przeprowadzenie kontroli w zakresie prawidłowości podstawy zatrudnienia pracownika.
10. Wykonawca jest zobowiązany do spełnienia wszystkich obowiązków wynikających z ustawy z dnia 5 sierpnia 2010 roku o ochronie informacji niejawnych (Dz.U. z 2018 r. poz. 412 z późn. zm.) i daje rękojmię zachowania w tajemnicy wszelkich informacji uzyskanych w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia, których ujawnienie mogłoby narazić na szkodę interes państwa, interes publiczny lub prawnie chroniony interes Zamawiającego.

IV. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA.

Termin wykonania zamówienia: 30 kwietnia 2021 r. od godz. 8.00 - 30 kwietnia 2022 r. do godz. 8.00.

V. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU.

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na zasadach określonych w rozdziale VI oraz spełniają określone przez Zamawiającego warunki udziału w postępowaniu.
2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:
 1. **zdolności do występowania w obrocie gospodarczym:**
Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.
 2. **uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:**
Wykonawca musi posiadać uprawnienia do prowadzenia działalności gospodarczej w zakresie ochrony usług i mienia, realizowanych w formie bezpośredniej ochrony fizycznej tj. koncesje ministra właściwego do spraw wewnętrznych na wykonywanie działalności gospodarczej w zakresie usług ochrony osób i mienia zgodnie z ustaw

3. sytuacji ekonomicznej lub finansowej:

Wykonawca wykaże, że jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę ubezpieczenia nie mniejszą niż 1 000 000,00 złotych.

4. zdolności technicznej lub zawodowej:

Wykonawca w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy w tym okresie, wykonał należycie przynajmniej dwie usługi o wartości min. 500 000,00 zł brutto każda odpowiadające swoim rodzajem usługom stanowiącym przedmiot niniejszego zamówienia w zakresie ochrony osób i mienia w budynkach zamieszkania zbiorowego lub w budynkach użyteczności publicznej.

Wykonawca musi wykazać, że dysponuje potencjałem technicznym w ilościach nie mniejszych

niż:

- 1) 8 szt. radiotelefonów cyfrowych,
- 2) 4 szt. kompatybilnych ładowarek do radiotelefonów,
- 3) 5 szt. latarek,
- 4) 8 szt. telefonów komórkowych,
- 5) 8 szt. pałka wielofunkcyjna TONFA lub teleskopowa,
- 6) 1 szt. Paralizator elektryczny do 10 mA,
- 7) 8 szt. RMG (ręczny miotacz gazowy),
- 8) 8 szt. kajdanki szczękowe,
- 9) 2 szt. samochodów osobowych z logo firmy 5-cio drzwiowych,
- 10) dla wszystkich osób skierowanych do wykonania zlecenia - kompletne i jednolite umundurowanie z logo firmy oraz standardowe wyposażenie – ochroniarza, a dla grup patrolowo-interwencyjnych – konwojenta identyfikatory osobiste,
- 11) 8 szt. broni palnej bojowej krótkiej,
- 12) 8 szt. kamizelek kuloodpornych,
- 13) 8 szt. kamizelek taktycznych
- 14) 8 szt. hełmów ochronnych.

Wykonawca wykaże, że dysponuje potencjałem co najmniej 27 osobami – zdolnymi do realizacji przedmiotu zamówienia, w tym:

- co najmniej (2) dwoma pracownikami wpisanymi na listę kwalifikowanych pracowników ochrony fizycznej, z których jeden będzie pełnić rolę szefa/kierownika;
- co najmniej (4) czterema pracownikami wpisanymi na listę kwalifikowanych pracowników ochrony fizycznej posiadającymi dopuszczenie do pracy z bronią i zezwolenie do użycia broni palnej bojowej wykonującymi usługi konwojowania wartości pieniężnych oraz (18) osiemnastoma pracownikami ochrony fizycznej wobec których nie istnieje wymóg posiadania powyższego dopuszczenia i upoważnienia;
- co najmniej czterema (4) osobami wpisanymi na listę kwalifikowanych pracowników ochrony fizycznej oraz posiadającymi dopuszczenie do pracy z bronią i zezwolenie do użycia broni palnej bojowej, którzy będą wypełniać rolę osób grupy patrolowo-interwencyjnej oraz będą wyposażeni w stosowne środki łączności i samochód *–(z czego dwie osoby dla grupy patrolowo-interwencyjnej w Łodzi oraz dwie osoby dla grupy patrolowo-interwencyjnej w Piotrkowie Trybunalskim),*
Uwaga! Pracownicy, wykonujący usługi konwojowania wartości pieniężnych mogą jednocześnie pełnić rolę pracowników grupy patrolowo-interwencyjnej.

3. Zamawiający, w stosunku do Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, nie dopuszcza łącznego spełniania warunku dotyczącego zdolności technicznej lub zawodowej – co najmniej jeden z Wykonawców musi spełnić w całości przedmiotowy warunek.
4. Zamawiający może, na każdym etapie postępowania, uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych Wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze Wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.
5. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji

finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.

6. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonają świadczenie do realizacji którego te zdolności są wymagane.
7. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa, wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów.
8. Zamawiający ocenia, czy udostępniane Wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu, a także bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem Wykonawcy.
9. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.

UWAGA:

Wykonawca nie może, po upływie terminu składania ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.

10. Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia, wraz z oświadczeniem, o którym mowa w rozdziale VIII ust. 1, także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim Wykonawca powołuje się na jego zasoby, zgodnie z katalogiem dokumentów określonych w rozdziale VIII.
11. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo winno być załączone do oferty.
12. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, oświadczenia, o których mowa w rozdziale VIII, ust. 1 składa każdy z Wykonawców. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w zakresie, w jakim każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.
13. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty oświadczenie, z którego wynika, które roboty budowlane/dostawy/usługi wykonają poszczególni Wykonawcy.
14. Oświadczenia i dokumenty potwierdzające brak podstaw do wykluczenia z postępowania składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.

VI. PODSTAWY WYKLUCZENIA, O KTÓRYCH MOWA W ART. 108 ust. 1.

Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawcę:

1. będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
 - a) udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego,
 - b) handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,
 - c) o którym mowa w art. 228-230a, art. 250a Kodeksu karnego lub w art. 46 lub art. 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie,
 - d) finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o

- którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,
- e) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,
 - f) pracy małoletnich cudzoziemców, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. poz. 769),
 - g) przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296-307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270-277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe, skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej,
 - h) którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej
- lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;
2. jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 1;
 3. wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
 4. wobec którego orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
 5. jeżeli zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że wykonawca zawarł z innymi wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;
 6. jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego wykonawcy lub podmiotu, który należy z wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

VII. PODSTAWY WYKLUCZENIA, O KTÓRYCH MOWA W ART. 109 ust. 1.

Z postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający wykluczy także Wykonawcę:

1. który naruszył obowiązki w dziedzinie ochrony środowiska, prawa socjalnego lub prawa pracy:
 - a) będącego osobą fizyczną skazanego prawomocnie za przestępstwo przeciwko środowisku, o którym mowa w rozdziale XXII Kodeksu karnego lub za przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, o którym mowa w rozdziale XXVIII Kodeksu karnego, lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego,
 - b) będącego osobą fizyczną prawomocnie skazanego za wykroczenie przeciwko prawom pracownika lub wykroczenie przeciwko środowisku, jeżeli za jego popełnienie wymierzono karę aresztu, ograniczenia wolności lub karę grzywny,

- c) wobec którego wydano ostateczną decyzję administracyjną o naruszeniu obowiązków wynikających z prawa ochrony środowiska, prawa pracy lub przepisów o zabezpieczeniu społecznym, jeżeli wymierzono tą decyzją karę pieniężną;
 - 2. w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury;
 - 3. który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności gdy wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych dowodów;
 - 4. jeżeli występuje konflikt interesów w rozumieniu art. 56 ust. 2, którego nie można skutecznie wyeliminować w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy;
 - 5. który, z przyczyn leżących po jego stronie, w znacznym stopniu lub zakresie nie wykonał lub nienależycie wykonał albo długotrwale nienależycie wykonywał istotne zobowiązanie wynikające z wcześniejszej umowy w sprawie zamówienia publicznego lub umowy koncesji, co doprowadziło do wypowiedzenia lub odstąpienia od umowy, odszkodowania, wykonania zastępczego lub realizacji uprawnień z tytułu rękojmi za wady;
 - 6. który w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa wprowadził zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji, że nie podlega wykluczeniu, spełnia warunki udziału w postępowaniu lub kryteria selekcji, co mogło mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia, lub który zataił te informacje lub nie jest w stanie przedstawić wymaganych podmiotowych środków dowodowych;
 - 7. który bezprawnie wpływał lub próbował wpływać na czynności zamawiającego lub próbował pozyskać lub pozyskał informacje poufne, mogące dać mu przewagę w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
1. Wykonawca nie podlega wykluczeniu w okolicznościach określonych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 5 lub art. 109 ust. 1 pkt 2, i 7-9 uPzp, jeżeli udowodni Zamawiającemu, że spełnił łącznie następujące przesłanki:
- 1) naprawił lub zobowiązał się do naprawienia szkody wyrządzonej przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem, w tym poprzez zadośćuczynienie pieniężne;
 - 2) wyczerpująco wyjaśnił fakty i okoliczności związane z przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem oraz spowodowanymi przez nie szkodami, aktywnie współpracując odpowiednio z właściwymi organami, w tym organami ścigania, lub zamawiającym;
 - 3) podjął konkretne środki techniczne, organizacyjne i kadrowe, odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom, wykroczeniom lub nieprawidłowemu postępowaniu, w szczególności:
 - a) zerwał wszelkie powiązania z osobami lub podmiotami odpowiedzialnymi za nieprawidłowe postępowanie wykonawcy,
 - b) zreorganizował personel,
 - c) wdrożył system sprawozdawczości i kontroli,
 - d) utworzył struktury audytu wewnętrznego do monitorowania przestrzegania przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów,
 - e) wprowadził wewnętrzne regulacje dotyczące odpowiedzialności i odszkodowań za nieprzestrzeganie przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów.
2. Zamawiający ocenia, czy podjęte przez Wykonawcę czynności, o których mowa w ust. 3, są wystarczające do wykazania jego rzetelności, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy. Jeżeli podjęte przez Wykonawcę czynności, o których mowa w ust. 3, nie są wystarczające do wykazania jego rzetelności, Zamawiający wyklucza Wykonawcę.

VIII. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA.

1. Do oferty Wykonawca zobowiązany jest dołączyć aktualne na dzień składania ofert oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu oraz o braku podstaw do wykluczenia z postępowania – **Załącznik nr 2 do SWZ.**
2. Informacje zawarte w oświadczeniu, o którym mowa w ust. 1 stanowią wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
3. Zamawiający wzywa Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania, podmiotowych środków dowodowych, jeżeli wymagał ich złożenia w ogłoszeniu o zamówieniu lub dokumentach zamówienia, aktualnych na dzień złożenia podmiotowych środków dowodowych.
4. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu, o których mowa w ust. 4 pkt 2, składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości. Dokument, o którym mowa powyżej, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
5. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w rozdziale IX ust. 1, zastępuje się je w całości lub części dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy.
6. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które zamawiający posiada, jeżeli Wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.
7. W zakresie nieuregulowanym Pzp lub niniejszą SWZ do oświadczeń i dokumentów składanych przez Wykonawcę w postępowaniu zastosowanie mają w szczególności przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz. U. z 2020 r., poz. 2415) oraz rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz.U. z 2020 r., poz. 2452).

IX. WYKAZ PODMIOTOWYCH ŚRODKÓW DOWODOWYCH.

1. Odpis lub informacja z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 4 Pzp, sporządzonych nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji.
2. Wykaz usług stanowiących przedmiot zamówienia, wykonanych, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy lub usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te dostawy lub usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego dostawy lub usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy, w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane w okresie ostatnich 3 miesięcy – **Załącznik Nr 3 do SWZ.**
3. Wykaz osób, skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego wraz z informacją na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonywania zamówienia publicznego oraz o podstawie do dysponowania tymi

osobami - **Załącznik Nr 5.**

4. Wykaz wyposażenia lub urządzeń technicznych dostępnych Wykonawcy w celu wykonania zamówienia publicznego wraz z informacją o podstawie do dysponowania nimi – **Załącznik Nr 4 do SWZ.**
5. Koncesja na wykonywanie działalności gospodarczej w zakresie usług ochrony osób i mienia zgodnie z ustawą z dnia 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia (Dz. U. z 2020 r., poz. 838).

X. INFORMACJA O PRZEDMIOTOWYCH ŚRODKACH DOWODOWYCH.

1. W celu potwierdzenia zgodności oferowanych dostaw, usług lub robót budowlanych z wymaganiami, cechami lub kryteriami określonymi w opisie przedmiotu zamówienia, zamawiający żąda złożenia wraz z ofertą:

Zamawiający nie wymaga złożenia przedmiotowych środków dowodowych.

2. Jeżeli Wykonawca nie złożył przedmiotowych środków dowodowych lub złożone przedmiotowe środki dowodowe są niekompletne, Zamawiający wzywa do ich złożenia lub uzupełnienia w wyznaczonym terminie.
3. Postanowienia ust. 2 nie stosuje się, jeżeli przedmiotowy środek dowodowy służy potwierdzeniu zgodności z cechami lub kryteriami określonymi w opisie kryteriów oceny ofert lub, pomimo złożenia przedmiotowego środka dowodowego, oferta podlega odrzuceniu albo zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania.
4. Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści przedmiotowych środków dowodowych (art. 107 ust. 4 uPzp).

XI. FORMA I POSTAĆ SKŁADANYCH OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW ORAZ OFERTY.

1. Podmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia, o których mowa w rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz. U. z 2020 r., poz. 2415), składa się w formie elektronicznej, w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, lub w formie dokumentowej, w zakresie i w sposób określony w przepisach rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020 r., poz. 2452) – zwane dalej jako „rozporządzenie”.
2. Oferty, oświadczenia, o których mowa w art. 125 ust. 1 Pzp, podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 Pzp, oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w art. 118 ust. 3 Pzp, przedmiotowe środki dowodowe, pełnomocnictwo, sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2020 r., poz. 1517 ze zm.), z zastrzeżeniem formatów, o których mowa w art. 66 ust. 1 uPzp, z uwzględnieniem rodzaju przekazywanych danych (**§ 2 ust. 1 rozporządzenia**).
3. Informacje, oświadczenia lub dokumenty, inne niż określone w § 2 ust. 1 rozporządzenia, przekazywane w postępowaniu, sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne lub jako tekst wpisany

bezpośrednio do wiadomości przekazywanej przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, o których mowa w § 3 ust. 1 rozporządzenia (§ 2 ust. 2 rozporządzenia).

4. W przypadku gdy dokumenty elektroniczne w postępowaniu, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2020 r. poz. 1913), wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku (§ 4 ust. 1 rozporządzenia).
5. Podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia, sporządzone w języku obcym przekazuje się wraz z tłumaczeniem na język polski. Tłumaczenie nie jest wymagane, jeżeli zamawiający wyraził zgodę, w przypadkach, o których mowa w art. 20 ust. 3 uPzp (§ 5 rozporządzenia).
6. W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty, lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania odpowiednio wykonawcy, wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego, podmiotu udostępniającego zasoby na zasadach określonych w art. 118 uPzp lub podwykonawcy niebędącego podmiotem udostępniającym zasoby na takich zasadach, zostały wystawione przez upoważnione podmioty inne niż wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, zwane dalej „**upoważnionymi podmiotami**”, jako dokument elektroniczny, przekazuje się ten dokument (§ 6 ust. 1 rozporządzenia).
7. W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty, lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania, zostały wystawione przez upoważnione podmioty jako dokument w postaci papierowej, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, a w przypadku postępowań o wartości mniejszej niż progi unijne, kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczające zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej (§ 6 ust. 2 rozporządzenia).
8. Zgodnie z § 6 ust. 3 rozporządzenia poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w § 6 ust. 2 rozporządzenia, dokonuje w przypadku:
 - 1) podmiotowych środków dowodowych oraz dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania - odpowiednio wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, w zakresie podmiotowych środków dowodowych lub dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania, które każdego z nich dotyczą;
 - 2) przedmiotowych środków dowodowych – odpowiednio wykonawca lub wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia;
 - 3) innych dokumentów, w tym dokumentów, o których mowa w art. 94 ust. 2 uPzp - odpowiednio wykonawca lub wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
9. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w § 6 ust. 2 rozporządzenia, może dokonać również notariusz (§ 6 ust. 4 rozporządzenia).
10. Przez cyfrowe odwzorowanie, o którym mowa w rozporządzeniu, należy rozumieć dokument elektroniczny będący kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej, umożliwiający zapoznanie się z tą treścią i jej zrozumienie, bez konieczności bezpośredniego dostępu do oryginału (§ 6 ust. 5 rozporządzenia).
11. Podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 Pzp, oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, przedmiotowe środki dowodowe,

- niewystawione przez upoważnione podmioty, oraz pełnomocnictwo przekazuje się w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym, a w przypadku postępowań o wartości mniejszej niż progi unijne, kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym (§ 7 ust. 1 rozporządzenia).
12. W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 uPzp, oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, przedmiotowe środki dowodowe, niewystawione przez upoważnione podmioty lub pełnomocnictwo, zostały sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, a w przypadku postępowań o wartości mniejszej niż progi unijne, kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej (§ 7 ust. 2 rozporządzenia).
13. Zgodnie z § 7 ust. 3 rozporządzenia poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w ust. 2, dokonuje w przypadku:
- 1) podmiotowych środków dowodowych - odpowiednio wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, w zakresie podmiotowych środków dowodowych, które każdego z nich dotyczą;
 - 2) przedmiotowego środka dowodowego, oświadczenia, o którym mowa w art. 117 ust. 4 uPzp, lub zobowiązania podmiotu udostępniającego zasoby – odpowiednio wykonawca lub wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia; pełnomocnictwa – mocodawca.
14. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w § 7 ust. 2 rozporządzenia, może dokonać również notariusz (§ 7 ust. 4 rozporządzenia).
15. W przypadku przekazywania w postępowaniu dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, a w przypadku postępowań o wartości mniejszej niż progi unijne, kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym (§ 8 rozporządzenia).
16. W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe lub inne dokumenty, dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania, zostały wystawione przez upoważnione podmioty jako dokument elektroniczny, przekazuje się uwierzytelniony wydruk wizualizacji treści tego dokumentu (§ 9 ust. 5 rozporządzenia).
17. Uwierzytelniony wydruk, o którym mowa w § 9 ust. 5 rozporządzenia, zawiera w szczególności identyfikator dokumentu lub datę wydruku, a także własnoręczny podpis odpowiednio wykonawcy, wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia, podmiotu udostępniającego zasoby lub podwykonawcy, potwierdzający zgodność wydruku z treścią dokumentu elektronicznego (§ 9 ust. 6 rozporządzenia).
18. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii, wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości (§ 9 ust. 7 rozporządzenia).
19. Zgodnie z § 10 rozporządzenia dokumenty elektroniczne w postępowaniu muszą spełniać łącznie następujące wymagania:
- 1) muszą być utrwalone w sposób umożliwiający ich wielokrotne odczytanie, zapisanie i powielenie, a także przekazanie przy użyciu środków komunikacji elektronicznej lub na informatycznym nośniku danych;
 - 2) muszą umożliwiać prezentację treści w postaci elektronicznej, w szczególności przez wyświetlenie tej treści na monitorze ekranowym;
 - 3) muszą umożliwiać prezentację treści w postaci papierowej, w szczególności za pomocą wydruku;

- 4) muszą zawierać dane w układzie niepozostawiającym wątpliwości co do treści i kontekstu zapisanych informacji.

XII. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJACEGO Z WYKONAWCAMI.

1. Postępowanie jest prowadzone w języku polskim.
2. Zgodnie z art. 20 ust. 1 Pzp postępowanie o udzielenie zamówienia, z zastrzeżeniem wyjątków przewidzianych w Pzp, prowadzi się pisemnie.
3. W korespondencji kierowanej do Zamawiającego Wykonawcy powinni posługiwać się: (numerem przedmiotowego postępowania, numerem ogłoszenia BZP lub ID
4. Dokumenty sporządzone w języku obcym składane wraz z tłumaczeniem na język polski
5. Osoba upoważniona do porozumiewania się z Wykonawcami: Dariusz Bączyk, e-mail: zamowienia@lodz.uw.gov.pl.
6. Komunikacja, w tym składanie ofert, wymiana informacji oraz przekazywanie dokumentów lub oświadczeń między Zamawiającym a Wykonawcą, z uwzględnieniem wyjątków określonych w Pzp, odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej za pośrednictwem dedykowanego formularza dostępnego na ePUAP oraz udostępnionego przez miniPortal (Formularz do komunikacji). We wszelkiej korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem Zamawiający i Wykonawcy posługują się numerem ogłoszenia (BZP lub ID postępowania). Zamawiający może również komunikować się z Wykonawcami za pomocą poczty elektronicznej.
7. Adresy przy pomocy których Zamawiający komunikuje się z Wykonawcami:
 - 1) miniPortal <https://miniportal.uzp.gov.pl/>
 - 2) ePUAP <https://epuap.gov.pl/wps/portal>
 - 3) poczta elektroniczna Zamawiającego zamowienia@lodz.uw.gov.pl
8. Dokumenty elektroniczne, oświadczenia lub elektroniczne kopie dokumentów lub oświadczeń składane są przez Wykonawcę za pośrednictwem Formularza do komunikacji jako załączniki. Zamawiający dopuszcza również możliwość składania dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń za pomocą poczty elektronicznej, na wskazany w pkt 6 adres email. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 27 czerwca 2017 r. (Dz. U. 2017, poz. 1320) w sprawie użycia środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz udostępniania i przechowywania dokumentów elektronicznych oraz rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 30 grudnia 2020 r. (Dz. U. 2020 poz. 2145) w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy.
9. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, musi posiadać konto na ePUAP. Wykonawca posiadający konto na ePUAP ma dostęp do formularzy: złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku oraz do formularza dokomunikacji.
10. Zamawiający dopuszcza w szczególności następujący format przesyłanych danych: pliki o maksymalnej wielkości do 150 MB każdy plik, w formatach: .pdf, .doc, .docx, z zastrzeżeniem, że Zamawiający zaleca format .pdf.
11. Za datę przekazania oferty, wniosków, zawiadomień, dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń oraz innych informacji przyjmuje się datę ich przekazania na ePUAP.
12. Identyfikator postępowania i klucz publiczny dla danego postępowania o udzielenie zamówienia dostępne są na liście wszystkich postępowań na miniPortalu oraz stanowi załącznik do niniejszej SIWZ.

13. Zamawiający, zgodnie z § 4 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie użycia środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz udostępnienia i przechowywania dokumentów elektronicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1320 ze zm.) określa dopuszczalny format kwalifikowanego podpisu elektronicznego jako:
- 1) dokumenty sporządzone i przesłane w formacie .pdf należy podpisywać kwalifikowanym podpisem elektronicznym w formacie PAdES;
 - 2) dokumenty sporządzone i przesłane w formacie innym niż .pdf (np.: .doc, .docx, .xlsx,) należy podpisywać kwalifikowanym podpisem elektronicznym w formacie XAdES.

XIII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM.

1. Wykonawca żąda od Wykonawców wniesienia wadium.
Wadium ustala się na kwotę 12.000,00 zł.
2. Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert.
3. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:
 - 1) pieniądzu;
 - 2) gwarancjach bankowych;
 - 3) gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - 4) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2020 r. poz. 299).
4. Wadium w formie pieniądza należy wnieść przelewem na konto NBP Oddział Okręgowy w Łodzi 77 1010 1371 0097 0013 9120 0000.

UWAGA:

Za termin wniesienia wadium w formie pieniężnej zostanie przyjęty termin uznania rachunku Zamawiającego.

5. Wadium wnoszone w formie poręczeń lub gwarancji musi być złożone jako oryginał gwarancji lub poręczenia w postaci elektronicznej i spełniać co najmniej poniższe wymagania:
 - 1) musi obejmować odpowiedzialność za wszystkie przypadki powodujące utratę wadium przez Wykonawcę określone w uPzp;
 - 2) z jej treści powinno jednoznacznie wynikać zobowiązanie gwaranta do zapłaty całej kwoty wadium;
 - 3) powinno być nieodwołalne i bezwarunkowe oraz płatne na pierwsze żądanie;
 - 4) termin obowiązywania poręczenia lub gwarancji nie może być krótszy niż termin związania ofertą (z zastrzeżeniem iż pierwszym dniem związania ofertą jest dzień składania ofert);
 - 5) w treści poręczenia lub gwarancji powinna znaleźć się nazwa oraz numer przedmiotowego postępowania;
 - 6) w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (art. 58 Pzp), Zamawiający wymaga aby poręczenie lub gwarancja obejmowała swą treścią (tj. zobowiązanych z tytułu poręczenia lub gwarancji) wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia lub aby z jej treści wynikało, że zabezpiecza ofertę Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (konsorcjum);
6. Oferta wykonawcy, który nie wnieśli wadium, wnieśli wadium w sposób nieprawidłowy lub nie utrzyma wadium nieprzerwanie do upływu terminu związania ofertą lub złoży wniosek o zwrot wadium w przypadku, o którym mowa w art. 98 ust. 2 pkt 3 uPzp. zostanie odrzucona.
7. Zasady zwrotu oraz okoliczności zatrzymania wadium określa art. 98 uPzp.

XIV. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ.

1. Wykonawca będzie związany ofertą do dnia **20.05.2021 r.** Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą wskazanego w ust. 1, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni. Przedłużenie terminu związania ofertą wymaga złożenia przez wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.
3. Odmowa wyrażenia zgody na przedłużenie terminu związania ofertą nie powoduje utraty wadium.

XV. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY.

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Treść oferty musi odpowiadać treści SWZ.
3. Ofertę składa się na Formularzu Ofertowym, stanowiącym **Załącznik 6.**
4. Wraz z ofertą Wykonawca jest zobowiązany złożyć:
 - 1) oświadczenia, o których mowa w rozdziale VIII ust. 1;
 - 2) dowód wniesienia wadium;
 - 3) dokumenty, z których wynika prawo do podpisania oferty; odpowiednie pełnomocnictwa (jeżeli dotyczy).
5. Oferta powinna być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w rejestrze lub innym dokumencie, właściwym dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy albo przez upelnomocnionego przedstawiciela Wykonawcy. W celu potwierdzenia, że osoba działająca w imieniu wykonawcy jest umocowana do jego reprezentowania, zamawiający żąda od wykonawcy odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru.
6. Oferta oraz pozostałe oświadczenia i dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie formularzy zamieszczonych w załącznikach do SWZ, powinny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami, co do treści oraz opisu kolumn i wierszy.
7. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim.
8. **Ofertę składa się pod rygorem nieważności w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym w formacie danych .pdf, .doc, .docx.** Sposób złożenia oferty, w tym zaszyfrowania oferty opisany został w Regulaminie korzystania z miniPortal.
9. Każdy dokument składający się na ofertę powinien być czytelny.
10. Jeśli oferta zawiera informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2020 r. poz. 1913), Wykonawca powinien nie później niż w terminie składania ofert, zastrzec, że nie mogą one być udostępnione oraz wykazać, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
11. Wykonawca składa ofertę o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, dalej za pośrednictwem Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku do stepsnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu. Klucz publiczny niezbędny do zaszyfrowania oferty przez Wykonawcę jest dostępny dla wykonawców na miniPortalu. W formularzu oferty Wykonawca zobowiązany jest podać adres skrzynki ePUAP, na którym prowadzona będzie korespondencja związana z postępowaniem.
12. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę za pośrednictwem Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku stepsnego na ePUAP i udostępnionych również na miniPortalu. Sposób zmiany i wycofania oferty został opisany w Instrukcji użytkownika dostępnej na miniPortalu.
13. W przypadku zastrzeżenia informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 26 czerwca 2003 r. o zwalczaniu nieuczciwej

konkurencji, Wykonawca ma obowiązek wydzielić z oferty te informacje. Podczas dodawania załączników do oferty Wykonawca ma możliwość ustawienia ich jako jawne lub niejawne. W razie jednoczesnego wystąpienia w danym dokumencie lub oświadczeniu treści o charakterze jawnym i niejawnym, należy podzielić ten plik na dwa pliki i każdy z nich odpowiednio oznaczyć. Odpowiednie oznaczenie zastrzeżonej treści oferty spoczywa na Wykonawcy.

Wykonawca zobowiązany jest wykazać, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa, pod rygorem możliwości ich odtajnienia.

W sytuacji, gdy Wykonawca zastrzeże w ofercie informacje, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa lub są jawne na podstawie przepisów ustawy lub odrębnych przepisów, informacje te będą podlegały udostępnieniu na takich samych zasadach, jak pozostałe niezastrzeżone informacje.

14. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
15. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za nieprawidłowe lub nieterminowe złożenie Oferty. Zaleca się, aby założyć profil Wykonawcy i rozpocząć składanie oferty z odpowiednim wyprzedzeniem.
16. W przypadku składania oferty przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (konsorcjum), Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy (lider konsorcjum). Pełnomocnikiem konsorcjum jest Wykonawca, który zaloguje się na swoim profilu Wykonawcy i składając ofertę w zakładce „Wykonawcy” doda pozostałych Wykonawców wpisując ich dane.
17. Pełnomocnictwo, o którym mowa powyżej, powinno być w formie elektronicznej –opatrzonej podpisem kwalifikowanym lub w postaci elektronicznej – opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym osób upoważnionych do reprezentowania Wykonawców oraz zostać przekazane w ofercie wspólnej Wykonawców. Pełnomocnik, o którym mowa powyżej, pozostaje w kontakcie z Zamawiającym w toku postępowania i do niego Zamawiający kieruje informacje, korespondencję itp. Wszelkie oświadczenia pełnomocnika Zamawiający uzna za wiążące dla wszystkich Wykonawców składających ofertę wspólną.
18. Wspólnicy spółki cywilnej są traktowani jak Wykonawcy składający ofertę wspólną.

XVI. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT.

1. Ofertę w formie elektronicznej wraz z wymaganymi dokumentami należy złożyć pod rygorem nieważności w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym poprzez miniPortal do **21.04.2021 r. o godz. 11:00**.
2. O terminie złożenia oferty decyduje czas pełnego przeprocesowania transakcji na Platformie.
3. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego, ul. Piotrkowska 104, budynek „C”, IV, pokój piętro, pokój 404 za pośrednictwem miniPortalu.
4. Otwarcie ofert następuje poprzez użycie aplikacji do szyfrowania ofert dostępnej na miniPortalu i dokonywane jest poprzez odszyfrowanie i otwarcie ofert za pomocą klucza prywatnego.
5. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **21.04.2021 r. o godz. 13:00**.
6. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwoty, jakie zamierza przeznaczyć na sfinansowanie poszczególnych części zamówienia.
7. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępni w Systemie informacje o:
 - 1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;
 - 2) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.

XVII. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY.

1. Cenę oferty należy obliczyć w następujący sposób:
 - 1) podać cenę netto za wykonanie przedmiotu zamówienia (przy obliczaniu ceny należy uwzględnić wszelkie usługi, które należy wykonać w ramach przedmiotu zamówienia);
 - 2) obliczyć wartość podatku VAT wg stawki obowiązującej na dzień złożenia oferty;
 - 3) obliczyć cenę brutto oferty poprzez zsumowanie ceny netto i wartości podatku VAT;
 - 4) ceny i wartości w pkt 1-3 należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, przy

czym końcówki poniżej 0,5 grosza pomija się, a końcówki 0,5 grosza i wyższe zaokrągla się do 1 grosza.

2. Zamawiający poprawi w ofercie oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek.

XVIII. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT.

1. Zamawiający dokona wyboru oferty najkorzystniejszej wyłącznie na podstawie kryteriów oceny ofert określonych w SWZ.
2. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami:

Kryterium	Znaczenie kryterium
Cena	80%
Organizacja	20%

2. Punkty wyliczane będą według następującego wzoru:

Cena (C) w tym:

C_1 – cena brutto stawki roboczogodziny pracownika ochrony = (cena najniższa : cena badana) x 100 pkt x 78%

C_2 cena brutto za konwój wartości pieniężnych = (cena oferty najniższej : cena oferty badanej) x 100 pkt x 2%

$$C = C_1 + C_2$$

Przez cenę Zamawiający rozumie łączną wartość brutto oferty.

Organizacja (O)

O - liczone jako czas przybycia grupy patrolowo- interwencyjnej w tym:

O_1 - czas przybycia grupy patrolowo interwencyjnej w dni wolne od pracy:

do maksymalnie 15 minut od wezwania – 0 pkt,

do maksymalnie 14 minut od wezwania – 4 pkt,

do maksymalnie 13 minut od wezwania – 6 pkt,

do maksymalnie 10 minut od wezwania – 10 pkt.

O_2 - czas przybycia grupy patrolowo interwencyjnej w czasie godzin pracy Łódzkiego Urzędu Wojewódzkiego w Łodzi:

do maksymalnie 15 minut od wezwania – 0 pkt,

do maksymalnie 14 minut od wezwania – 4 pkt,

do maksymalnie 13 minut od wezwania – 6 pkt,

do maksymalnie 10 minut od wezwania – 10 pkt.

$$O = O_1 + O_2$$

Ostateczna ocena punktowa (P): $P = C + O$

3. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, który uzyska najwyższą liczbę punktów.

XIV. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.

1. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty.
2. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w ust. 1, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia prowadzonym w trybie podstawowym złożono tylko jedną ofertę.
3. W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
4. Wykonawca będzie zobowiązany do podpisania umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.
5. Wykonawca najpóźniej do dnia podpisania umowy zobowiązany jest do:
 - 1) przedłożenia wykazu osób przewidzianych do realizacji przedmiotu umowy, w odniesieniu do każdej części zamówienia;
 - 2) wykaz osób, które będą pełnić funkcję nadzorującą i kontrolującą pracę pracownika ochrony obiektu;
 - 3) harmonogram funkcjonowania obsady każdego z posterunków;
 - 4) poświadczonej przez Wykonawcę kopii posiadanej aktualnej, opłaconej polisy OC **(do polisy należy dołączyć dowód opłacenia składki, jeżeli z samego dokumentu polisy nie wynika fakt jej opłacenia)** w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę nie mniejszą niż 1 000 000 zł. W przypadku braku przedłożenia ww. dokumentów Zamawiający uzna ten fakt za uchylenie się od zawarcia umowy o udzielenie zamówienia – już po pierwszym pisemnym wezwaniu do przekazania powyższych dokumentów.

XV. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY.

Zamawiający nie żąda zabezpieczenia należytego wykonania umowy w przedmiotowym postępowaniu.

XIX. PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA, KTÓRE ZASTANĄ WPROWADZONE DO UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.

1. Wybrany Wykonawca jest zobowiązany do zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w Projektowanych postanowieniach umowy w sprawie zamówienia publicznego – **Załącznik Nr 7**.
2. Zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie.
3. Zmiana umowy wymaga dla swej ważności, pod rygorem nieważności, zachowania formy pisemnej.
4. Umowa z Wykonawcą, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, zostanie zawarta w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego, w jego siedzibie w Łodzi przy ul. Piotrkowskiej 104.
5. Zamawiający przewiduje możliwość zmian postanowień umowy w przypadku zmian organizacyjnych Łódzkiego Urzędu Wojewódzkiego w Łodzi oraz w celu zapewnienia dodatkowej ochrony podczas imprez, spotkań, wizyt organizowanych w Łódzkim Urzędzie

Wojewódzkim w Łodzi, a także w razie wystąpienia zdarzeń zagrażających bezpieczeństwu osób i mienia na terenie Łódzkiego Urzędu Wojewódzkiego w Łodzi w następującym zakresie:

- 1) zmiana lokalizacji posterunków;
- 2) zmiana organizacji posterunków;
- 3) zmiana liczby obiektów Łódzkiego Urzędu Wojewódzkiego w Łodzi;
- 4) zmiana ilości godzin służby strażnika.

XX. INFORMACJA O PRZEWIDYWANYCH ZAMÓWIENIACH, O KTÓRYCH MOWA W ART. 214 UST. 1 PKT 7 I 8.

Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 i 8 uPzp.

XXI. INFORMACJA DOTYCZĄCA OFERT WARIANTOWYCH.

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

XXII. INFORMACJE DOTYCZĄCE WALUT OBCYCH, W JAKICH MOGĄ BYĆ PROWADZONE ROZLICZENIA MIĘDZY ZAMAWIAJĄCYM, A WYKONAWCĄ.

Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone wyłącznie w złotych polskich.

XXIII. INFORMACJA O PRZEWIDYWANYM WYBORZE NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY Z ZASTOSOWANIEM AUKCJI ELEKTRONICZNEJ.

Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej w celu wyboru najkorzystniejszej oferty.

XXIV. INFORMACJA DOTYCZĄCA ZWROTU KOSZTÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU.

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

XXV. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY.

1. Środki ochrony prawnej określone w niniejszym dziale przysługują wykonawcy, uczestnikowi konkursu oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia lub nagrody w konkursie oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów Pzp.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub ogłoszenia o konkursie oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 Pzp. Oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.
3. Odwołanie przysługuje na:
 - 1) niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;
 - 2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy.

4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby. Odwołujący przekazuje kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
5. Odwołanie wobec treści ogłoszenia lub treści SWZ wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub treści SWZ na stronie internetowej.
6. Odwołanie wnosi się w terminie:
 - 1) 5 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej,
 - 2) 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w pkt 1.
7. Odwołanie w przypadkach innych niż określone w pkt 5 i 6 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
8. Na orzeczenie Izby oraz postanowienie Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 Pzp, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
9. W postępowaniu toczącym się wskutek wniesienia skargi stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. - Kodeks postępowania cywilnego o apelacji, jeżeli przepisy niniejszego rozdziału nie stanowią inaczej.
10. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie - sądu zamówień publicznych, zwanego dalej "sądem zamówień publicznych".
11. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby, w terminie 14 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby lub postanowienia Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 uPzp, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe jest równoznaczne z jej wniesieniem.
12. Prezes Izby przekazuje skargę wraz z aktami postępowania odwoławczego do sądu zamówień publicznych w terminie 7 dni od dnia jej otrzymania.

Załączniki:

- Nr 1 – szczegółowy opis przedmiotu zamówienia,
- Nr 2 – oświadczenie wykonawcy dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania, oraz spełnienia warunków udziału w postępowaniu,
- Nr 3 – wykaz usług,
- Nr 4 – wykaz narzędzi,
- Nr 5 – wykaz osób,
- Nr 6 – formularz oferty,
- Nr 7 – projektowane postanowienia umowy,

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia do wniosku E z dnia 5 lutego 2021 r.

Część I

Przedmiotem zamówienia jest usługa polegająca na ochronie fizycznej obiektów ŁUW w Łodzi położonych na terenie miasta Łodzi (bez Ośrodka Szkolenia) i Piotrkowa Trybunalskiego, w okresie od 30.04.2021 r. (od godz. 8:00) do 30.04.2022 r. (do godz. 8:00)

I. Lokalizacje szczegółowe obiektów podlegających ochronie fizycznej:

- 1) Łódź, ul. Piotrkowska 104;
- 2) Łódź, ul. Piotrkowska 103;
- 3) Łódź, ul. Żeromskiego 87;
- 4) Łódź, ul. Gdańska 73;
- 5) Piotrków Trybunalski, ul. Gliniana 10 C;

II. Podstawowe zadania pracowników ochrony:

- 1) zapewnienie wykonywania ochrony mienia Zamawiającego przed kradzieżą, włamaniem, rabunkiem, dewastacją i/lub zniszczeniem;
- 2) prowadzenie monitoringu zagrożeń bezpieczeństwa osób i mienia na terenie nieruchomości i obiektów budowlanych Łódzkiego Urzędu Wojewódzkiego w Łodzi lub przez niego wykorzystywanych do realizacji zadań statutowych (we wskazanych lokalizacjach);

- 3) prowadzenie obserwacji bezpośredniego otoczenia budynków Łódzkiego Urzędu Wojewódzkiego w Łodzi oraz ich wnętrza, w tym obsługa systemu nadzoru telewizyjnego (CCTV) w miejscu i zakresie uzgodnionym z Zamawiającym;
- 4) wypełnianie „Regulaminu funkcjonowania systemu nadzoru telewizyjnego (CCTV) w Łódzkim Urzędzie Wojewódzkim w Łodzi”;
- 5) przeciwdziałanie i zapobieganie wszelkim incydentom i próbom powodującym zakłócenie porządku i bezpieczeństwa osób i/lub powodującym szkody mienia na terenie nieruchomości i obiektów budowlanych Łódzkiego Urzędu Wojewódzkiego w Łodzi lub przez niego wykorzystywanych do realizacji zadań statutowych (we wskazanych lokalizacjach);
- 6) ustalanie i kontrolowanie uprawnień do przebywania na obszarach lub obiektach chronionych oraz legitymowanie osób w celu ustalenia ich tożsamości, w tym także kontrola pojazdów w zakresie posiadania stosownych uprawnień do przebywania i/lub wjazdu na teren Zamawiającego;
- 7) przekazywanie wezwania do opuszczenia obszaru lub obiektu w przypadku stwierdzenia braku uprawnień do przebywania na terenie chronionym Zamawiającego albo w przypadku stwierdzenia zakłócania porządku lub naruszania zasad bezpieczeństwa;
- 8) ujęcie w granicach obszarów lub obiektów chronionych lub poza ich granicami osób stwarzających w sposób oczywisty bezpośrednie zagrożenie życia lub zdrowia ludzkiego, a także chronionego mienia, w celu przekazania takiej osoby/osób Policji;
- 9) obsługa – w zakresie niezbędnym – urządzeń technicznych dotyczących sygnalizacji alarmu pożarowego, systemów antywłamaniowych oraz systemów monitorowania;
- 10) współdziałanie w zakresie dbania o porządek publiczny, bezpieczeństwo osób i mienia, a także przy przeciwdziałaniu i zapobieganiu zagrożeniom i incydentom naruszającym bezpieczeństwo ze stosownymi służbami dbającymi o bezpieczeństwo wewnętrzne Państwa, organami ścigania oraz wszelkimi służbami ratowniczymi;
- 11) likwidowanie siłami własnymi ognisk pożarów na terenie chronionych obiektów przy pomocy sprzętu gaśniczego będącego na wyposażeniu obiektów Zamawiającego;
- 12) likwidowanie siłami własnymi i/lub przy wsparciu grup interwencyjnych ognisk zagrożeń porządku i bezpieczeństwa w chronionych obiektach oraz powiadamianie Zamawiającego o zaistniałych zdarzeniach i incydentach;

13) niezwłoczne powiadamianie odpowiednich służb o awariach związanych z funkcjonowaniem urządzeń technicznych, uszkodzeniem instalacji (alarmowych, elektrycznych, wodnej, kanalizacyjnej, itp.) lub innych zdarzeniach powodujących zagrożenie bezpieczeństwa lub ciągłości pracy Zamawiającego (w tym pożarach lub próbach podpalenia);

14) niezwłoczne powiadamianie Zamawiającego o zaistniałych i zaobserwowanych nieszczęśliwych wypadkach w pracy, awariach (w tym sieci gazowej, wodno-kanalizacyjnej, itp.), pożarach lub próbach podpalenia;

15) rzetelne, bieżące i chronologiczne prowadzenie dokumentacji (Książka służby/Dziennik zmiany/ lub innej dokumentacji przekazanej przez Zamawiającego na potrzeby związane z realizacją umowy) – w zakresie przebiegu służby/dyżuru, w tym dokonywanie wpisów odnoszących się do danych personalnych pracowników wypełniających usługę, informacji identyfikujących okoliczności i przebieg służby/dyżuru (w tym godziny obchodów) oraz do wszystkich istotnych z punktu widzenia bezpieczeństwa zdarzeń i incydentów zaistniałych i/lub zaobserwowanych na terenie chronionych obiektów;

16) przyjmowanie i wydawanie kluczy do pomieszczeń biurowych Zamawiającego oraz innych jednostek mających siedzibę w obiektach Zamawiającego, upoważnionym pracownikom oraz potwierdzanie każdorazowo tych czynności w stosownej dokumentacji ewidencyjnej;

17) niezwłoczne powiadamianie Zamawiającego o zdarzeniach i incydentach noszących znamiona przestępstwa: w tym kradzieży, włamania, napadu, dewastacji mienia, ataku terrorystycznego lub innego czynu zabronionego stanowiącego przestępstwo przeciwko życiu i zdrowiu osób lub mieniu, znajdujących się na terenie objętym zakresem wykonywanej usługi;

18) niezwłoczne podejmowanie interwencji w przypadku zaobserwowania niepokojącego zachowania osób trzecich lub w przypadku pozostawienia pakunku/paczki/toreb/itp. bez opieki – informowanie odpowiednich służb oraz Zamawiającego o podejrzanych pakunkach i ich lokalizacji;

19) uczestniczenie w szkoleniach i instruktażach odnoszących się do obsługi urządzeń technicznych, systemów alarmowych oraz systemów nadzoru telewizyjnego (CCTV) będących na wyposażeniu Zamawiającego;

- 20) niezwłoczne pisemne powiadamianie Zamawiającego o niemożności wykonania obowiązków i zobowiązań wynikających z zawartej umowy lub dodatkowych sformalizowanych ustaleń wraz z podaniem przyczyny takiego stanu;
- 21) niezwłoczne pisemne powiadamianie Zamawiającego o trudnościach i przeszkodach napotkanych podczas realizacji przedmiotu umowy;
- 22) podejmowanie innych (niewymienionych) czynności i działań niezbędnych do wykonania przedmiotu zamówienia lub z nim związanych, które bezpośrednio wiążą się z usługą ochrony osób i mienia lub realizacją ww. zadań;
- 23) realizowanie innych zadań na podstawie dodatkowych uzgodnień i porozumień z Zamawiającym – przy czym wszelkie zmiany dotyczące zakresu świadczonych usług wymagają dodatkowych ustaleń, formy pisemnej, a także akceptacji Zamawiającego i Wykonawcy.
- 24) dodatkowo na terenie ochraniających nieruchomości Zamawiającego, w lokalizacji w Piotrkowie Trybunalskim przy ul. Glinianej 10c, w Łodzi, przy ul. Żeromskiego 87 i ul. Gdańskiej 73 pracownicy ochrony będą zobowiązani do wykonywania dodatkowych czynności związanych z utrzymaniem czystości, przez które należy rozumieć: omywanie, odśnieżanie ciągów komunikacyjnych, posypywanie piaskiem, (itp.), za pomocą sprzętu, narzędzi i wyrobów dostarczonych przez Zamawiającego, a w szczególności:
- a) pracownik ochrony będzie zobowiązany do wykonywania podstawowych czynności związanych z utrzymaniem czystości na terenie chronionej nieruchomości (około 100m²), w tym w okolicy głównych wejść do obiektów budowlanych i bram wjazdowych – na zewnątrz obiektu – tj. poprzez omywanie, odśnieżanie, posypywanie piaskiem;
 - b) wykonywane czynności i prace, o których mowa w lit. a będą realizowane przez narzędzia dostarczone przez Zamawiającego. Koszty związane z wywozem śmieci, śniegu, itp. ponosi Zamawiający we własnym zakresie;
 - c) czynności i prace, o których mowa w lit. a, nie mogą zakłócać podstawowych obowiązków – tzn. ochrony nieruchomości;
 - d) czynności i prace, o których mowa w lit. a, będą realizowane stosownie do potrzeb (np. w zależności od czynników atmosferycznych – opadów śniegu).

III. Opis lokalizacji/obiektów podlegających ochronie fizycznej:

Ad. 1) Łódź, ul. Piotrkowska 104 – blok/budynek: „A”, „C”, „D”, „E”;

W powyższej lokalizacji przewidziano trzy posterunki, jeden (1) ośmiogodzinny (8h), jeden (1) dziesięciogodzinny (10h) oraz jeden całodobowy, które realizują zadania określone w pkt II ppkt 1-23, zadania dodatkowe określone dla poszczególnych posterunków oraz zadania dodatkowe zgodnie z ustaleniami z Zamawiającym (na bazie sformalizowanych uzgodnień):

- Posterunek Nr 1 - w portierni w budynku „A” (parter) - posterunek całodobowy.

Zadania szczegółowe/dodatkowe zasady pracy:

- 1) prowadzenie obchodów chronionych obiektów i terenu należącego do Zamawiającego przy współdziale obsady innych posterunków i na zasadach określonych przez szefa/kierownika ochrony, w tym wypełnianie zadań posterunku stałego w godzinach pracy Zamawiającego;
- 2) zwracanie uwagi na osoby wchodzące i wychodzące z budynku Łódzkiego Urzędu Wojewódzkiego w Łodzi połączone z ewentualnym przekazywaniem tym osobom podstawowych informacji o pracy Urzędu;
- 3) weryfikowanie informacji na temat ewentualnych wizyt, spotkań lub zaproszeń osób wchodzących (w tym klientów, itp.) do Łódzkiego Urzędu Wojewódzkiego w Łodzi z kadrą kierowniczą niniejszego Urzędu – sprawdzanie (przy współpracy z Biurem Wojewody) czy osoby udające się do Wojewody Łódzkiego, Wicewojewody i/lub Dyrektora Generalnego są umówione na wizytę/spotkanie lub zaproszone na uroczystość;
- 4) informowanie pracowników Biura Wojewody o przybywających klientach i/lub osobach zaproszonych (itp.), w tym wydawanie odpowiednich przepustek oraz notowanie danych osobowych tych osób;
- 5) prowadzenie stałego nadzoru nad pomieszczeniami, obiektami, terenem nieruchomości oraz majątkiem Zamawiającego, w tym prowadzenie stosownych obchodów;
- 6) obsługa oraz prowadzenie stałego monitoringu za pośrednictwem systemu nadzoru telewizyjnego (CCTV) newralgicznych punktów i ciągów komunikacyjnych w obiektach chronionych – w zakresie przydzielonym dla danego posterunku;

7) stała współpraca, współdziałanie oraz stosowne informowanie uprawnionych pracowników Zamawiającego (z Biura Administracji i Logistyki oraz z Wojewódzkiego Centrum Zarządzania Kryzysowego w Wydziale Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego) o powstałych zagrożeniach bezpieczeństwa, uruchomionych alarmach w obiektach Łódzkiego Urzędu Wojewódzkiego w Łodzi – a w szczególności o alarmach w strefach ochronnych;

8) współpracowanie z innymi posterunkami ochrony w obiektach Zamawiającego;

9) odbieranie zgłoszeń na temat incydentów, zdarzeń lub innych informacji, mówiących o zagrożeniach bezpieczeństwa osób i/lub mienia (lub naruszających niniejsze zasady bezpieczeństwa) Zamawiającego, a także jeśli zaistnieje taka konieczność współdziałanie z Zamawiającym przy wyjaśnieniu okoliczności wypadków przy pracy lub zdarzeń na terenie Zamawiającego.

- Posterunek Nr 2 - w portierni w budynku „E” (parter) - obsada posterunku pełni służbę (10 - dziesięciogodzinną) w godzinach: 8:00 - 18:00 – we wtorki oraz 7:00 - 17:00 w pozostałe dni robocze;

Zadania szczegółowe/dodatkowe zasady pracy:

1) prowadzenie obchodów chronionych obiektów i terenu należącego do Zamawiającego przy współdziale posterunku 1 i na zasadach określonych przez szefa/kierownika ochrony;

2) zwracanie szczególnej uwagi na osoby wchodzące i wychodzące z budynku Łódzkiego Urzędu Wojewódzkiego w Łodzi połączone z ewentualnym przekazywaniem tym osobom podstawowych informacji o pracy Urzędu;

3) prowadzenie szczególnego nadzoru nad pomieszczeniami, obiektem, terenem i majątkiem znajdującym się w budynku „E” i „D” oraz do nich bezpośrednio przyległych (w koordynacji z posterunkiem 1);

4) prowadzenie obserwacji, monitoringu i nadzoru za pośrednictwem systemu nadzoru telewizyjnego – w zakresie wydzielonym dla niniejszego posterunku;

5) sprawowanie nadzoru nad parkingami wewnętrznymi Zamawiającego w koordynacji z posterunkiem 1 oraz szczególnego nadzoru nad przylegającym, „urzędowym” parkingiem zewnętrznym od strony Placu Komuny Paryskiej (parking współdzielony z Urzędem Miasta Łodzi);

6) kontrola pojazdów w zakresie posiadania stosownych uprawnień do wjazdu i przebywania na teren Zamawiającego oraz spowodowanie opuszczenia terenu parkingu przez pojazdy nieupoważnione;

7) dokładne zamykanie i odpowiedzialność za zamknięcie pomieszczeń posterunku oraz wszelkich wejść i wyjść do Urzędu od strony budynku E po wskazanych godzinach pracy.

Posterunek Nr 3 - portiernia w budynku „A” - posterunek szefa/kierownika ochrony (funkcjonujący w ramach Posterunku 1).

Zadania szczegółowe/dodatkowe zasady pracy:

- 1) obsada posterunku pełni służbę (8 - ośmiogodzinną) w godzinach: 9:00 - 17:00 – we wtorki oraz 8:00 - 16:00 w pozostałe dni robocze;
- 2) prowadzenie kontroli pracy i stałego nadzoru nad posterunkami ochrony we wszystkich obiektach Zamawiającego;
- 3) prowadzenie kontroli pracy oraz stały nadzór nad pracownikami wypełniającym służbę ochronną zgodnie z przedmiotem zamówienia;
- 4) wypełnianie obowiązków szefa/kierownika ochrony zgodnie z poleceniami Wykonawcy;
- 5) prowadzenie osobistego obchodu dróg komunikacyjnych i/lub zlecanie niniejszych działań obsadzie pozostałych posterunków;
- 6) koordynacja działań pomiędzy posterunkami ochrony w poszczególnych obiektach Zamawiającego;
- 7) wspomaganie działań poszczególnych posterunków na zasadach przyjętych przez Wykonawcę i ustalonych z Zamawiającym;
- 8) podejmowanie innych, dodatkowych czynności i działań związanych z wypełnianiem funkcji szefa/kierownika ochrony przyjętych dla potrzeb realizacji przedmiotu zamówienia i ustalonych przez Wykonawcę.

Ogólny opis obiektu – ul. Piotrkowska 104 (bloki/budynki: „A”, „C”, „D”, „E”):

Powierzchnia całkowita kompleksu budynków wynosi około 8 883 m². Budynki o różnej kondygnacji - ilości pięter (maksymalna ilość kondygnacji w budynku podlegającym rzeczywistej ochronie: 5), jeden dźwig osobowy (winda). Wejścia zewnętrzne do kompleksu

budynków od ulicy Piotrkowskiej i Placu Komuny Paryskiej są współdzielone z Urzędem Miasta Łodzi.

Obiekt pozostaje wyposażony w instalacje alarmowe oraz system nadzoru telewizyjnego (CCTV). Posiada także przylegające do niego parkingi: 1 wewnętrzny – na 20 miejsc (oddzielna brama wjazdowa od strony ul. Placu Komuny Paryskiej), 1 wewnętrzny na dziedzińcu – na 16 miejsc – współdzielony z Urzędem Miasta Łodzi oraz 1 od strony Placu Komuny Paryskiej – dla pojazdów pracowników oraz gości kadry kierowniczej Zamawiającego – na 36 miejsc parkingowych.

Ad. 2) Łódź, ul. Piotrkowska 103;

W powyższej lokalizacji przewidziano (1) jeden posterunek całodobowy, który realizuje stosowne zadania określone w pkt II ppkt 1-23, zadania dodatkowe określone dla niniejszego posterunku oraz zadania dodatkowe zgodnie z ustaleniami z Zamawiającym (na bazie sformalizowanych uzgodnień):

- Posterunek Nr 1 – na parterze budynku - posterunek całodobowy.

Zadania szczegółowe/dodatkowe zasady pracy:

- 1) prowadzenie obchodów chronionych obiektów i terenu należącego do Zamawiającego na zasadach określonych przez szefa/kierownika ochrony, w tym wypełnianie zadań posterunku stałego w godzinach pracy Zamawiającego;
- 2) zwracanie uwagi na osoby wchodzące i wychodzące z budynku połączone z ewentualnym przekazywaniem tym osobom podstawowych informacji o pracy Urzędu;
- 3) w razie konieczności informowanie sekretariatu Wydziału Spraw Obywatelskich i Cudzoziemców o przybywających klientach i/lub osobach zaproszonych na spotkanie z kadrą kierowniczą;
- 4) prowadzenie stałego nadzoru nad pomieszczeniami, całością obiektu, terenem nieruchomości oraz majątkiem Zamawiającego;
- 5) stała współpraca, współdziałanie oraz stosowne informowanie uprawnionych pracowników Zamawiającego (stosownie do charakteru zagrożenia: z Biura Administracji i Logistyki oraz z Wojewódzkiego Centrum Zarządzania Kryzysowego w Wydziale Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego) o powstałych zagrożeniach bezpieczeństwa oraz uruchomionych alarmach;

- 6) współpracowanie z innymi posterunkami ochrony w obiektach Zamawiającego;
- 7) odbieranie zgłoszeń na temat incydentów, zdarzeń lub innych informacji, mówiących o zagrożeniach bezpieczeństwa osób i/lub mienia (lub naruszających niniejsze zasady bezpieczeństwa) na terenie Zamawiającego, a także jeśli zaistnieje taka konieczność współdziałanie z Zamawiającym przy wyjaśnieniu okoliczności wypadków przy pracy lub innych zdarzeń;
- 8) prowadzenie stałego i bieżącego nadzoru nad parkingiem wewnętrznym (w tym otwieranie i zamykanie bramy) – dopuszczanie do parkowania wyłącznie osób uprawnionych;
- 9) prowadzenie obserwacji systemu nadzoru telewizyjnego (CCTV) oraz nadzór nad innymi systemami alarmowymi w obiekcie – w zakresie ustalonym z Zamawiającym i przydzielonym dla niniejszego posterunku;

Ogólny opis obiektu – ul. Piotrkowska 103:

Obiekt budowlany czterokondygnacyjny wyposażony w instalację alarmową o powierzchni całkowitej około 1 170 m². Przed budynkiem znajduje się ogrodzony teren dziedzińca o powierzchni około 900 m² z ograniczonym dostępem tylko dla uprawnionych samochodów – 19 miejsc parkingowych.

Ad. 3) Łódź, ul. Żeromskiego 87;

W powyższej lokalizacji przewidziano (1) jeden posterunek całodobowy, który realizuje stosowne zadania określone w pkt II ppkt 1-24, zadania dodatkowe określone dla niniejszego posterunku oraz zadania dodatkowe zgodnie z ustaleniami z Zamawiającym (na bazie sformalizowanych uzgodnień):

- Posterunek Nr 1 - posterunek całodobowy.

Zadania szczegółowe/dodatkowe zasady pracy:

- 1) prowadzenie obchodów chronionych obiektów i terenu należącego do Zamawiającego na zasadach określonych przez szefa/kierownika ochrony, w tym wypełnianie zadań posterunku stałego w godzinach pracy Zamawiającego;
- 2) zwracanie uwagi na osoby wchodzące i wychodzące z budynku połączone z ewentualnym przekazywaniem tym osobom podstawowych informacji o pracy Urzędu;

- 3) w razie konieczności informowanie sekretariatu Wydziału Polityki Społecznej lub Archiwum Zakładowego Łódzkiego Urzędu Wojewódzkiego w Łodzi o przybywających klientach i/lub osobach zaproszonych na spotkanie z kadrą kierowniczą;
- 4) prowadzenie stałego nadzoru nad pomieszczeniami, całością obiektu, terenem nieruchomości oraz majątkiem Zamawiającego;
- 5) stała współpraca, współdziałanie oraz stosowne informowanie uprawnionych pracowników Zamawiającego (stosownie do charakteru zagrożenia: z Biura Administracji i Logistyki oraz z Wojewódzkiego Centrum Zarządzania Kryzysowego w Wydziale Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego) o powstałych zagrożeniach bezpieczeństwa oraz uruchomionych alarmach;
- 6) współpracowanie z innymi posterunkami ochrony w obiektach Zamawiającego;
- 7) odbieranie zgłoszeń na temat incydentów, zdarzeń lub innych informacji, mówiących o zagrożeniach bezpieczeństwa osób i/lub mienia (lub naruszających niniejsze zasady bezpieczeństwa) na terenie Zamawiającego, a także jeśli zaistnieje taka konieczność współdziałanie z Zamawiającym przy wyjaśnieniu okoliczności wypadków przy pracy lub innych zdarzeń;
- 8) prowadzenie stałego i bieżącego nadzoru nad parkingiem wewnętrznym (w tym otwieranie i zamykanie bramy) – dopuszczanie do parkowania wyłącznie osób uprawnionych;
- 9) nadzór oraz bieżąca obsługa systemów alarmowych/kontroli i dostępu/nadzoru/ochrony ppoż/itp. w obiekcie – w zakresie ustalonym z Zamawiającym i przydzielonym dla niniejszego posterunku;

Ogólny opis obiektu – ul. Żeromskiego 87;

Obiekt podpiwniczony składający się z trzech połączonych budynków pięcio i sześciokondygnacyjnych o łącznej powierzchni około 3292 m². W obiekcie powierzchnie biurowe wynajmuje jeden najemca. Obiekt posiada jedno wejście przez portiernię bezpośrednio z „ulicy”, a także bramę wjazdową na teren posesji, ogólnie do kompleksu budynków istnieją trzy wejścia z podwórza.

Ad. 4) Łódź, ul. Gdańska 73;

W powyższej lokalizacji przewidziano (1) jeden posterunek całodobowy, który realizuje stosowne zadania określone w pkt II ppkt 1-24, zadania dodatkowe określone dla niniejszego posterunku oraz zadania dodatkowe zgodnie z ustaleniami z Zamawiającym (na bazie sformalizowanych uzgodnień):

- Posterunek Nr 1 - posterunek całodobowy:

Zadania szczegółowe/dodatkowe zasady pracy:

- 1) zwracanie uwagi na osoby wchodzące i wychodzące z terenu Zamawiającego połączone z ewentualnym przekazywaniem tym osobom podstawowych informacji o pracy Urzędu;
- 2) prowadzenie bieżącej obserwacji terenu Zamawiającego oraz terenu bezpośrednio do niego przyległego;
- 3) prowadzenie stałego nadzoru nad pomieszczeniami, całością obiektu, terenem nieruchomości oraz majątkiem Zamawiającego;
- 4) stała współpraca, współdziałanie oraz stosowne informowanie uprawnionych pracowników Zamawiającego (stosownie do charakteru zagrożenia: z Biura Administracji i Logistyki oraz z Wojewódzkiego Centrum Zarządzania Kryzysowego w Wydziale Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego) o powstałych zagrożeniach bezpieczeństwa oraz uruchomionych alarmach;
- 5) współpracowanie z innymi posterunkami ochrony w obiektach Zamawiającego;
- 6) odbieranie zgłoszeń na temat incydentów, zdarzeń lub innych informacji, mówiących o zagrożeniach bezpieczeństwa osób i/lub mienia (lub naruszających niniejsze zasady bezpieczeństwa) na terenie Zamawiającego, a także jeśli zaistnieje taka konieczność współdziałanie z Zamawiającym przy wyjaśnieniu okoliczności wypadków przy pracy lub innych zdarzeń;
- 7) prowadzenie obserwacji systemu nadzoru telewizyjnego (CCTV) oraz nadzór nad innymi systemami alarmowymi w obiekcie – w zakresie ustalonym z Zamawiającym i przydzielonym dla niniejszego posterunku.

Ogólny opis obiektu – ul. Gdańska 73;

Na niniejszym terenie znajduje się jeden budynek dwukondygnacyjny zaplecza biurowo-socjalnego i cztery budynki garażowe (w sumie 28 boksów garażowych). Całkowita powierzchnia zabudowań wynosi około 1084 m², a powierzchnia działki 1817 m². Teren z trzech stron ogranicza sąsiednia zabudowa. Dojazd do obiektu zapewnia brama wjazdowa od strony ul. Gdańskiej. Brama od ul. 6- sierpnia 22 pełni funkcję wyjazdu awaryjnego.

Ad. 5) Piotrków Trybunalski, ul. Gliniana 10 C;

W powyższej lokalizacji przewidziano (1) jeden posterunek, który realizuje stosowne zadania określone w pkt II ppkt 1-24, zadania dodatkowe określone dla niniejszego posterunku oraz zadania dodatkowe zgodnie z ustaleniami z Zamawiającym (na bazie sformalizowanych uzgodnień):

- Posterunek Nr 1 - posterunek wykonuje czynności związane z ochroną fizyczną obiektów Zamawiającego w:

a) dni powszednie tj. środy, czwartki i piątki poza godzinami pracy Łódzkiego Urzędu Wojewódzkiego w Łodzi, tj. od godz. 16:00 do godz. 8:00 dnia następnego, w poniedziałek od godz. 16:00 do godz. 9:00 we wtorek oraz od godz. 17:00 we wtorek do godz. 8:00 we środę;

b) w dni wolne od pracy lub na stosowne zgłoszenie Zamawiającego w systemie całodobowym w stosunku do terenu Zamawiającego;

Zadania szczegółowe/dodatkowe zasady pracy:

1) zwracanie uwagi na wszelkie osoby wchodzące, wychodzące oraz będące na chronionym terenie Zamawiającego;

2) prowadzenie bieżącej obserwacji terenu Zamawiającego oraz terenu bezpośrednio do niego przyległego;

3) prowadzenie stałego nadzoru nad pomieszczeniami, całością obiektu, terenem nieruchomości oraz majątkiem Zamawiającego;

4) stała współpraca, współdziałanie oraz stosowne informowanie uprawnionych pracowników Zamawiającego (stosownie do charakteru zagrożenia: z Biura Administracji i Logistyki oraz Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego) o powstałych zagrożeniach bezpieczeństwa oraz uruchomionych alarmach;

5) współpracowanie z innymi posterunkami ochrony w obiektach Zamawiającego;

6) odbieranie zgłoszeń na temat incydentów, zdarzeń lub innych informacji, mówiących o zagrożeniach bezpieczeństwa osób i/lub mienia (lub naruszających niniejsze zasady bezpieczeństwa) na terenie Zamawiającego, a także jeśli zaistnieje taka konieczność współdziałanie z Zamawiającym przy wyjaśnieniu okoliczności wypadków przy pracy lub innych zdarzeń;

7) obsługa systemów ppoż. i systemów alarmowych w zakresie uzgodnionym z Zamawiającym;

Ogólny opis obiektu – Piotrków Trybunalski, ul. Gliniana 10 C;

Budynek parterowy o powierzchni 1343,94 m², okna nieokratowane. Wejście główne i wyjście ewakuacyjne w postaci drzwi metalowych, cztery bramy metalowe dwuskrzydłowe do sal magazynowych (z rampy), teren posesji, 3873 m² ogrodzony siatką drucianą, dwie bramy wjazdowe na teren posesji, teren oświetlony.

Po godzinach pracy Zamawiającego budynek nieczynny z wyłączeniem pomieszczeń Państwowej Straży Rybackiej użytkowanych stosownie do potrzeb.

Pomieszczenie portierni znajduje się bezpośrednio przy wejściu głównym. W obiekcie zainstalowano system sygnalizacji pożaru.

Ad. 6) Łódź, ul. Lecznicza 6;

Przedmiotem zamówienia jest usługa polegająca na ochronie fizycznej Wojewódzkiego Zespołu do Spraw Orzekania o Niepełnosprawności w Łodzi przy ul. Leczniczej 6 w godzinach pracy Łódzkiego Urzędu Wojewódzkiego w Łodzi tj. poniedziałek, czwartek i piątek w godzinach 8.00 – 16.00, we wtorek w godzinach 9.00-17.00, w środę w godzinach 10.00 – 18.00.

1. Zadania pracownika ochrony

- 1) Warunkiem niezbędnym przy świadczeniu usługi ochrony w Wojewódzkim Zespole do Spraw Orzekania o Niepełnosprawności jest odpowiednie umundurowanie służbowe pracownika ochrony zgodnie z wykonywanym stanowiskiem pracy.
- 2) Zapobieganie wszelkim próbom zakłócenia porządku.

- 3) Współdziałanie – w razie zaistnienia zagrożenia – z jednostkami straży pożarnej, policji, stacji monitoringu.
- 4) Likwidowanie ewentualnych ognisk pożarów na terenie chronionego obiektu przy pomocy sprzętu gaśniczego będącego na wyposażeniu Zespołu.
- 5) Niezwłoczne powiadamianie odpowiednich służb o awariach związanych z funkcjonowaniem urządzeń technicznych, uszkodzeniem instalacji (alarmowych, elektrycznych, wodnej, kanalizacyjnej, itp.) lub innych zdarzeniach powodujących zagrożenie bezpieczeństwa lub ciągłości pracy Zamawiającego.
- 6) Prowadzenie stosownej dokumentacji (Książka służby/Dziennik zmiany) – z wpisami dotyczącymi danych personalnych pracowników wykonujących usługę, przebiegu służby i wszystkich ważnych zdarzeń na terenie obiektu w sposób ciągły i chronologiczny.
- 7) Wpisów do ww. Książki/Dziennika mogą również dokonywać upoważnieni przedstawiciele Zamawiającego.
- 8) Niezwłoczne powiadamianie Zamawiającego w razie usiłowania lub dokonania przestępstwa kradzieży, włamania, napadu, dewastacji mienia, ataku terrorystycznego lub innego czynu zabronionego stanowiącego przestępstwo przeciwko życiu i zdrowiu osób lub mieniu znajdujących się na terenie objętym zakresem wykonywanej usługi.
- 11) Niezwłoczne powiadamianie Zamawiającego w razie zaistnienia nieszczęśliwego wypadku, awarii sieci gazowej, wodno-kanalizacyjnej, CO lub pożaru czy też stwierdzenia próby podpalenia na terenie objętym zakresem wykonywanej usługi oraz równoczesne powiadomienie odpowiednich miejskich służb ratowniczych.
- 12) Niezwłoczne powiadamianie Zamawiającego o niemożności wykonania obowiązków umownych lub ich części wraz z podaniem przyczyny takiego stanu.

2. Pomieszczenia zajmowane przez Wojewódzki Zespół do Spraw Orzekania o Niepełnosprawności w Łodzi, ul. Lecznicza 6, p. II.

- 1) Przewidziano jeden posterunek ośmiogodzinny.

IV. Dodatkowe obowiązki Wykonawcy:

1) Wykonawca zobowiązany jest do sporządzenia, w terminie 30 dni od dnia zawarcia umowy, planu ochrony obiektów Łódzkiego Urzędu Wojewódzkiego w Łodzi, w którym zawarte zostaną niżej wskazane informacje: charakterystyka obiektu, analiza stopnia

zagrożenia, ocena aktualnego stanu ochrony, opis technicznych zabezpieczeń obiektu, dane dotyczące służby ochrony obiektu, zasady organizacji i wykonywania ochrony fizycznej, w zakresie uzgodnionym z Zamawiającym;

2) Wykonawca zobowiązany jest do przeszkolenia pracowników ochrony w zakresie działania na wypadek zauważenia lub powzięcia informacji o podłożeniu ładunku wybuchowego lub możliwości jego podłożenia, a także działania na wypadek zamachu terrorystycznego, wtargnięcia i okupacji budynku;

3) Wykonawca zobowiązany jest do wyposażenia posterunków całodobowych w bezprzewodowe środki łączności umożliwiające kontakt z upoważnionymi przedstawicielami Zamawiającego oraz natychmiastowe wezwanie grupy patrolowo – interwencyjnej;

4) Wykonawca zobowiązany jest do jednolitego umundurowania pracowników, które powinno posiadać w widocznym miejscu oznaczenie z nazwą firmy oraz identyfikator pracownika ochrony;

5) Wykonawca zobowiązany jest do obsadzenia posterunku Nr 1, w portierni w budynku „A”, w trakcie służby pokrywającej się z godzinami pracy Urzędu, pracownikiem wpisanym na listę kwalifikowanych pracowników ochrony;

6) pracownicy ochrony pozostają zobowiązaniu do prowadzenia obchodów obiektów i chronionego terenu, prowadzenia nadzoru nad ruchem osób i pojazdów na terenie Zamawiającego, a także ochrony pomieszczeń biurowych i majątku znajdującego się na terenie i w budynkach Zamawiającego, przy czym w każdej okoliczności i czasie ochrona ludzkiego życia i zdrowia zyskuje priorytet nad ochroną mienia;

7) Wykonawca zobowiązany jest do zabezpieczenia możliwości ochrony obiektów Zamawiającego przez uzbrojoną grupę patrolowo – interwencyjną, w tym w razie doraźnych potrzeb wskazanych wcześniej przez Zamawiającego;

8) Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia przybycia grupy patrolowo-interwencyjnej w (maksymalnym) czasie:

a) do 10 minut od wezwania w dni powszednie tj. środy, czwartki i piątki poza godzinami pracy Łódzkiego Urzędu Wojewódzkiego w Łodzi, tj. od godz. 16:00 do godz. 8:00 dnia następnego, w poniedziałek od godz. 16:00 do godz. 9:00 we wtorek oraz od godz. 17:00 we wtorek do godz. 8:00 we środę;

b) do 15 minut od wezwania w godzinach pracy Zamawiającego,

c) do 15 minut od wezwania w dni wolne od pracy;

9) Wykonawca zobowiązany jest w razie zaistnienia kradzieży w chronionych obiektach, zawiadomić natychmiast o tym zdarzeniu Zamawiającego oraz Policję i w ciągu 3 dni roboczych sporządzić stosowną notatkę zawierającą szczegółowy opis zdarzenia;

10) Wykonawca jest zobowiązany do uczestnictwa łącznie z Zamawiającym w procesie sporządzania protokołu powstałych szkód i strat, w wstępnym wyjaśnieniu okoliczności zdarzenia oraz dochodzeniu prowadzonym przez Policję w każdym czasie.

V. Wymagania względem Wykonawcy:

1) Wykonawca musi posiadać oraz przedłożyć w formie oryginału lub kserokopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem, uprawnienia do wykonywania działalności w zakresie ochrony osób i mienia w formie aktualnej koncesji, o której mowa w *art. 15 ust. 1 ustawy z dnia 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia* (Dz.U. z 2014 r., poz. 1099 ze zm.);

2) Wykonawca musi zapewnić wykonywanie usługi przez pracowników przygotowanych zawodowo do wykonywania czynności ochronnych, posiadających aktualne orzeczenia lekarskie o zdolności psychofizycznej do wykonywania pracy określonej przez Zamawiającego;

3) Wykonawca musi wykazać, iż dysponuje odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, w tym:

a) posiada środki łączności (radiotelefon cyfrowy/telefon komórkowy), w które wyposaży posterunki ochrony celem utrzymania stałej łączności oraz które dadzą możliwość natychmiastowego wezwania grupy patrolowo – interwencyjnej;

b) pojazdy-samochody z logo firmy (co najmniej dwa – z uwagi na możliwe awarie, usterki i ewentualną rotację pojazdów), w które wyposaża się grupy patrolowo-interwencyjne;

c) kompletne umundurowanie z logo firmy oraz identyfikatory osobiste, w które wyposaża się uprawnionych pracowników Wykonawcy skierowanych do realizacji przedmiotu umowy oraz inne standardowe wyposażenie ochroniarza;

d) dysponuje łącznie co najmniej 27 osobami – pracownikami zdolnymi do realizacji przedmiotu zamówienia, w tym:

- (1) jednym pracownikiem wpisanym na listę kwalifikowanych pracowników ochrony fizycznej, który będzie pełnić rolę szefa/kierownika ochrony;
- (4) czterema pracownikami wpisanymi na listę kwalifikowanych pracowników ochrony fizycznej posiadającymi dopuszczenie do pracy z bronią i zezwolenie do użycia broni palnej bojowej oraz (18) osiemnastoma pracownikami ochrony fizycznej wobec których nie istnieje wymóg posiadania powyższego dopuszczenia i upoważnienia;
- dysponuje co najmniej (4) czterema pracownikami wpisanymi na listę kwalifikowanych pracowników ochrony fizycznej oraz posiadającymi dopuszczenie do pracy z bronią i zezwolenie do użycia broni palnej bojowej, którzy będą wypełniać rolę pracowników grupy patrolowo-interwencyjnej oraz będą wyposażeni w stosowne środki łączności i samochód – *z czego dwie osoby dla grupy interwencyjnej w Łodzi oraz dwie osoby dla grupy interwencyjnej w Piotrkowie Trybunalskim*);

VI. Uwagi dodatkowe:

- 1) Wszystkie ww. posterunki są posterunkami jednoosobowymi.
- 2) Nieprzerwany czas trwania służby pracownika na posterunku nie może być dłuższy niż 12 godzin;
- 3) Podczas trwania umowy ilość roboczogodzin jest zależna od charakteru przebiegu służby, zaistniałych podczas jej trwania zdarzeń, incydentów oraz ich okoliczności.
- 4) Dokładny sposób pełnienia służby na każdym posterunku zawarty jest w szczegółowej instrukcji wewnętrznej dla każdego posterunku.
- 5) Oględzin lokalizacji Zamawiającego podlegających ochronie fizycznej (o których mowa w pkt.. I) można dokonywać w dni robocze dla Zamawiającego w godzinach od 9:00 do 15:00, po wcześniejszym kontakcie telefonicznym oraz szczegółowym ustaleniu zakresu tych oględzin.

6) Zapłata za wykonanie niniejszej usługi będzie następować zgodnie z podpisaną umową, na podstawie comiesięcznej faktury wystawionej przez Wykonawcę, w terminie 14 dni od daty otrzymania faktury przez Zamawiającego.

7) Łączna przewidywana liczba godzin świadczonej usługi wynosi 46 430.

IV. Uwagi:

1) Zamawiający przewiduje możliwość zmian ilości posterunków w trakcie umowy w następującym zakresie:

- a) zmiana lokalizacji posterunków;
- b) zmiana organizacji posterunków;
- c) zmiana liczby obiektów ŁUW w Łodzi;
- d) zmiana ilości godzin służby strażnika.

2) Zapłata za wykonanie niniejszej usługi będzie następować zgodnie z podpisaną umową, na podstawie comiesięcznej faktury wystawionej przez Wykonawcę, w terminie 14 dni od daty otrzymania faktury przez Zamawiającego.

3) 4 pracownicy Wykonawcy, o których mowa w części II pkt III ppkt 3 lit. d) to osoby które mogą wchodzić w skład dysponowanego potencjału kadrowego o którym mowa w części I pkt V ppk 5 lit. d)

Część II

Przedmiotem zamówienia jest usługa polegająca na konwojowanym transporcie

wartości pieniężnych pomiędzy Łódzkim Urzędem Wojewódzkim w Łodzi a NBP

w okresie od 30.04.2021 r. (od godz. 8:00) do 30.04.2022 r. (do godz. 8:00)

I. Opis usługi:

Konwojowany transport samochodem Wykonawcy w obie strony osoby transportującej wartości pieniężne i/lub papiery wartościowe pomiędzy Łódzkim Urzędem Wojewódzkim w Łodzi z siedzibą na ul. Piotrkowskiej 104 a NBP w Łodzi, z siedzibą na al. Kościuszki 14.

II Zadania szczegółowe/dodatkowe zasady pracy:

- 1) Termin i godzina wykonania usługi będzie ustalana przez Zamawiającego pocztą elektroniczną lub telefonicznie z (1) jednodniowym wyprzedzeniem.
- 2) Przesyłkę zawierającą wartość pieniężną musi ochraniać co najmniej jeden uzbrojony w broń palną konwojent.
- 3) Konwojowany transport wartości pieniężnych będzie realizowany przy wykorzystaniu samochodu Wykonawcy.

III. Wymagania względem Wykonawcy:

- 1) Wykonawca musi posiadać oraz przedłożyć w formie oryginału lub kserokopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem, uprawnienia do wykonywania działalności w zakresie ochrony osób i mienia w formie aktualnej koncesji, o której mowa w *art. 15 ust. 1 ustawy z dnia 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia* (Dz.U. z 2014 r., poz. 1099 ze zm.);
- 2) Wykonawca musi zapewnić wykonywanie usługi przez pracowników przygotowanych zawodowo do wykonywania czynności ochronnych, posiadających aktualne orzeczenia lekarskie o zdolności psychofizycznej do wykonywania pracy określonej przez Zamawiającego.
- 3) Wykonawca musi wykazać, iż dysponuje odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, w tym:

- a) posiada środki łączności (radiotelefon cyfrowy/telefon komórkowy), w które wyposaży pracowników ochrony pełniących rolę konwojentów celem utrzymania z nimi stałej łączności oraz dającymi możliwość natychmiastowego wezwania grupy patrolowo – interwencyjnej lub Policji;
- b) pojazdy-samochody z logo firmy (co najmniej dwa – z uwagi na możliwe awarie, usterki i ewentualną rotację pojazdów), w które wyposaża się grupy patrolowo-interwencyjne oraz konwojentów wykonujących zlecenie na rzecz Zamawiającego;
- c) kompletne umundurowanie z logo firmy oraz identyfikatory osobiste, w które wyposaża się uprawnionych pracowników Wykonawcy skierowanych do realizacji przedmiotu umowy oraz inne standardowe wyposażenie ochroniarza (w tym środki ochrony);
- d) dysponuje co najmniej (4) czterema pracownikami wpisanymi na listę kwalifikowanych pracowników ochrony fizycznej, którzy będą wypełniać rolę konwojentów oraz posiadają dopuszczenie do pracy z bronią i zezwolenie do użycia broni palnej bojowej, a także będą wyposażeni w (wyżej wymienione) środki łączności i samochód;

Firma Wykonawcy:

.....
.....
.....

(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od
podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

reprezentowany przez:

.....
.....

(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do
reprezentacji – w zależności od konkretnej
sytuacji)

O Ś W I A D C Z E N I E W Y K O N A W C Y
składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r.
Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp)

DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego **na usługę ochrony osób i mienia w obiektach Łódzkiego Urzędu Wojewódzkiego w Łodzi oraz konwojowania wartości pieniężnych (znak sprawy: KPB-V.272.3.2021)**

oświadczam, co następuje:

OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY:

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ustawy Pzp.
2. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 109 ust. 1 pkt 2, 4-9 ustawy Pzp.

..... (miejscowość), dnia r.

.....

(podpis)

(Wypełnia Wykonawca albo wykreśla w przypadku jeśli nie ma zastosowania)

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. ustawy Pzp (Wykonawca podaje mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 5 lub art. 109 ust. 1 pkt 2-5 i 7-10 ustawy Pzp). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 110 ust. 2 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze:

.....

.....
.....
.....

..... (miejscowość), dnia r.

.....
(podpis)

(Wypełnia Wykonawca albo wykreśla w przypadku jeśli nie ma zastosowania)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODMIOTU, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:

Oświadczam, że w stosunku do następującego/ych podmiotu/tów, na którego/ych zasoby powołuję się w niniejszym postępowaniu, tj.:

.....
.....
.....

(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG) nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia.

..... (miejscowość), dnia r.

.....
(podpis)

(Wypełnia Wykonawca albo wykreśla w przypadku jeśli nie ma zastosowania)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODWYKONAWCY NIEBĘDĄCEGO PODMIOTEM, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:

Oświadczam, że w stosunku do następującego/ych podmiotu/tów, będącego/ych podwykonawcą/ami:

.....
.....
.....

.. (podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG), nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia.

..... (miejscowość), dnia r.

.....
(podpis)

O Ś W I A D C Z E N I E W Y K O N A W C Y
składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r.
Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp)

DOTYCZĄCE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Przystępując do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego
usługę ochrony osób i mienia w obiektach Łódzkiego Urzędu Wojewódzkiego w Łodzi
oraz konwojowania wartości pieniężnych (znak sprawy: KPB-V.272.3.2021)

oświadczam, co następuje:

Oświadczam, że **spełniam warunki udziału w postępowaniu** określone przez zamawiającego
w przedmiotowym Ogłoszeniu o zamówieniu oraz w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia

..... (miejscowość), dnia r.

.....
(podpis)

(Wypełnia Wykonawca albo wykreśla w przypadku jeśli nie ma zastosowania)

INFORMACJA W ZWIĄZKU Z POLEGANIEM NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW:

Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez
zamawiającego polegam na zasobach następującego/ych podmiotu/ów:

.....
.....
.....
....., w następującym zakresie:

..... (wskazać
podmiot i określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu).

..... (miejscowość), dnia r.

.....

(podpis)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy ich przedstawianiu.

..... (miejscowość), dnia r.

.....

(podpis)

.....
(firma Wykonawcy) ^{*1}

WYKAZ USŁUG
Do sprawy: KPB-V.272.3.2021

Przedmiot zamówienia	Wartość zamówienia	Data wykonania zamówienia	Podmiot, na rzecz którego usługi były wykonane

Należy załączyć dowody na potwierdzenie, czy usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie.

.....
(data)

.....
(podpis) ^{*2}

*1 - odcisk pieczęci firmowej, jeśli wykonawca się nią posługuje lub pełna nazwa wykonawcy;

*2 - podpis i pieczęć imienna, jeśli wykonawca się nią posługuje lub w przypadku jej braku czytelny podpis.

.....
(firma Wykonawcy) *1

WYKAZ
narzędzi, wyposażenia zakładu i urządzeń technicznych
dostępnych wykonawcy usług w celu wykonania zamówienia
wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi zasobami

Lp	Nazwa (wyposażenia /narzędzia)	Ilość	Podstawa dysponowania
1.	<i>radiotelefon cyfrowy</i>		
2.	<i>ładowarka do radiotelefonów</i>		
3.	<i>Latarka</i>		
4.	<i>telefon komórkowy z ładowarką</i>		
5.	<i>pałka wielofunkcyjna TONFA</i>		
6.	<i>paralizator elektryczny do 10 mA</i>		
7.	<i>RMG (ręczny miotacz gazowy)</i>		
8.	<i>kajdanki szczękowe</i>		
9.	<i>samochód osobowy z logo firmy 5-cio drzwiowy</i>		
10.	<i>dla wszystkich osób skierowanych do wykonania zlecenia – kompletne i jednolite umundurowanie z logo firmy oraz standardowe wyposażenie - ochroniarza, a dla grup patrolowo-interwencyjnych – konwojenta identyfikatory osobiste</i>		
11.	<i>broń palna bojowa krótka</i>		
12.	<i>kamizelka kuloodporna</i>		
13.	<i>kamizelka taktyczna</i>		
14.	<i>hełm ochronny</i>		

Wykonawca powinien wykazać dysponowanie potencjałem technicznym w ilościach nie mniejszych niż:

- 1) 8 szt. radiotelefonów cyfrowych,*
- 2) 4 szt. kompatybilnych ładowarek do radiotelefonów,*
- 3) 5 szt. latarek,*
- 4) 8 szt. telefonów komórkowych,*
- 5) 8 szt. pałka wielofunkcyjna TONFA lub teleskopowa,*
- 6) 1szt. Paralizator elektryczny do 10 mA,*
- 7) 8 szt. RMG (ręczny miotacz gazowy),*

- 8) 8 szt. kajdanki szczękowe,
- 9) 2 szt. samochodów osobowych z logo firmy 5-cio drzwiowych,
- 10) dla wszystkich osób skierowanych do wykonania zlecenia - kompletne i jednolite umundurowanie z logo firmy oraz standardowe wyposażenie – ochroniarza, a dla grup patrolowo-interwencyjnych – konwojenta identyfikatory osobiste,
- 11) 8 szt. broni palnej bojowej krótkiej,
- 12) 8 szt. kamizelek kuloodpornych,
- 13) 8 szt. kamizelek taktycznych
- 14) 8 szt. hełmów ochronnych.

.....
(data)

.....
(podpis)^{*2}

*1 - odcisk pieczęci firmowej, jeśli wykonawca się nią posługuje lub pełna nazwa wykonawcy;

*2 - podpis i pieczęć imienna, jeśli wykonawca się nią posługuje lub w przypadku jej braku czytelny podpis.

.....
(firma Wykonawcy*¹)

**WYKAZ OSÓB, KTÓRE BĘDĄ UCZESTNICZYĆ
W WYKONYWANIU ZAMÓWIENIA**

Zespół kadry Imię i nazwisko	Kwalifikacje zawodowe	Doświadczenie	Wykształcenie	Proponowane stanowisko (zakres czynności)	Podstawa dysponowania tymi osobami

Uwaga:

Z powyższego wykazu winno wynikać, iż Wykonawca:

- 1) dysponuje co najmniej (2) dwoma pracownikami wpisanymi na listę kwalifikowanych pracowników ochrony fizycznej, z których jeden będzie pełnić rolę szefa/kierownika ochrony;
- 2) dysponuje co najmniej (4) czterema pracownikami wpisanymi na listę kwalifikowanych pracowników ochrony fizycznej posiadającymi dopuszczenie do pracy z bronią i zezwolenie do użycia broni palnej bojowej wykonującymi usługi konwojowania wartości pieniężnych oraz (18) osiemnastoma pracownikami ochrony fizycznej wobec których nie istnieje wymóg

posiadania powyższego dopuszczenia i upoważnienia;

3) dysponuje co najmniej (4) czterema pracownikami wpisanymi na listę kwalifikowanych pracowników ochrony fizycznej oraz posiadającymi dopuszczenie do pracy z bronią i zezwolenie do użycia broni palnej bojowej, którzy będą wypełniać rolę pracowników grupy patrolowo-interwencyjnej oraz będą wyposażeni w stosowne środki łączności i samochód – z czego dwie osoby dla grupy interwencyjnej w Łodzi oraz dwie osoby dla grupy interwencyjnej w Piotrkowie Trybunalskim).

Uwaga! Pracownicy, o których mowa w pkt 2 wykonujący usługi konwojowania wartości pieniężnych mogą jednocześnie pełnić rolę pracowników grupy patrolowo-interwencyjnej, o których mowa w pkt 3.

.....
(data)

.....
(podpis)*²

^{*1} - odcisk pieczęci firmowej, jeśli wykonawca się nią posługuje lub pełna nazwa wykonawcy;

^{*2} - podpis i pieczęć imienna, jeśli wykonawca się nią posługuje lub w przypadku jej braku czytelny podpis.

.....
(firma Wykonawcy*1)

Łódzki Urząd Wojewódzki w Łodzi
ul. Piotrkowska 104
90 – 926 Łódź

FORMULARZ OFERTY.

Nazwa i siedziba Wykonawcy

Osoba uprawniona do kontaktu z Zamawiającym (imię, nazwisko, stanowisko):

Nr telefony, faksu.....

Regon:.....

NIP

Internet: http://.....e-mail.....

Przystępując jako wykonawca do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie art. 275 pkt 2 ustawy Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. 2019 r. poz. 2019 ze zm.) na świadczenie usługi ochrony osób i mienia w obiektach Łódzkiego Urzędu Wojewódzkiego w Łodzi, **składam następującą ofertę:**

Za wykonanie przedmiotu zamówienia:

Lp.	Przedmiot zamówienia	Cena netto za jedną godzinę pracy strażnika	Wartość podatku VAT	Cena brutto za jedną godzinę pracy strażnika (kol. 3 + kol. 4)	Średnia Wartość za realizację przedmiotu zamówienia za 1 miesiąc (netto)	Średnia Wartość za realizację przedmiotu zamówienia za 1 miesiąc (brutto)
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.
1.	Ochrona obiektów Łódzkiego Urzędu Wojewódzkiego w Łodzi na terenie miasta Łodzi i Piotrkowa Trybunalskiego					

a) Cena brutto za jedną godzinę pracy strażnika wynosi

słownie złotych:

- b) Łączna kwota za realizację przedmiotu określonego przy założeniu,
 że liczba w okresie realizacji przedmiotu umowy wynosi 48 462 godzin
 w złotych
 słownie złotych:

.....

Za wykonanie przedmiotu zamówienia:

Lp.	Przedmiot zamówienia	Cena netto za jeden konwój	Wartość podatku VAT	Cena brutto za jeden konwój (kol. 3 + kol. 4)	Średnia Wartość za realizację przedmiotu zamówienia za 1 miesiąc (netto)	Średnia Wartość za realizację przedmiotu zamówienia za 1 miesiąc (brutto)
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.
2.	Konwojowanie transport wartości pieniężnych					

- a) Cena brutto za jeden konwojowany transport wartości pieniężnych wynosi:

.....
 słownie złotych:

- b) Łączna kwota za realizację przedmiotu przy założeniu,
 że liczba w okresie realizacji przedmiotu umowy wynosi maksymalnie 36 konwojów
 w złotych
 słownie złotych:

.....

- c) Łączna wartość za realizację przedmiotu zamówienia
 wynosi w złotych
 słownie złotych:

.....

Deklaruję przybycie grupy patrolowo-interwencyjnej w czasie minut od wezwania w czasie godzin pracy Łódzkiego Urzędu Wojewódzkiego w Łodzi.

Deklaruję przybycie grupy patrolowo-interwencyjnej w czasie minut od wezwania w dni wolne od pracy.

Wykonawca może zaproponować następujące czasy przybycia grupy patrolowo interwencyjnej – 15 minut, 14 minut, 13 minut, 10 minut.

- Oświadczamy, że przy realizacji przedmiotu zamówienia zatrudnione będą osoby na podstawie umowy o pracę (zgodnie z kodeksem pracy), stosownie do zapisów rozdziału III, ust. 7.
- Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia spełniającego wymogi wskazane przez Zamawiającego.

3. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z opisem przedmiotu zamówienia i nie wnosimy do niego zastrzeżeń.
4. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z warunkami przetargu, istotnymi postanowieniami przyszłej umowy oraz dokumentami wchodzącymi w skład specyfikacji warunków zamówienia (w tym dotyczącymi sposobu płatności). Potwierdzamy ich przyjęcie bez zastrzeżeń.
5. Oświadczamy, że w przypadku wyboru oferty podpiszemy umowę i zrealizujemy zamówienie.
6. **Zamówienie będzie realizowane przy pomocy podwykonawcy/ów
.....
.....
**wypełnić w przypadku korzystania z podwykonawców (wpisać nazwę podwykonawcy, wskazać zakres usług) albo wykreślić w przypadku samodzielnej realizacji przedmiotu zamówienia.
7. Dane osobowe zawarte w ofercie/załącznikach zostały przekazane Zamawiającemu w celu realizacji procesu przeprowadzenia, udzielenia przedmiotowego zamówienia publicznego.
8. Oświadczamy, że wypełniliśmy obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskaliśmy w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu oraz zobowiązujemy się wypełnić w/w obowiązki wobec osób fizycznych, których dane bezpośrednio lub pośrednio pozyskamy w trakcie realizacji zamówienia, w celu zmiany osób skierowanych do realizacji zamówienia. W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (oświadczenie należy wykreślić).
9. Załącznikami do niniejszej oferty są:
 - 1)
 - 2)
10. Oświadczenie dotyczące wielkości przedsiębiorstwa:
 - mikro ☐
 - małe ☐
 - średnie ☐
 - inne - duże ☐(proszę zaznaczyć właściwe)

Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego

zawarta w dniu 2021 r. w Łodzi, na mocy zgodnego porozumienia Stron, pomiędzy:

Skarbem Państwa - Łódzkim Urzędem Wojewódzkim w Łodzi z siedzibą w..... przy ul., NIP..... REGON....., reprezentowanym przez Pana Mirosława Suskiego - Dyrektora Generalnego Urzędu, zwanym w dalszej części Umowy „Zamawiającym”,

a
.....z siedzibą....., reprezentowanym przez:..... zwaną dalej „Wykonawcą”

Zamawiający i Wykonawca w dalszej części Umowy zwani są także odpowiednio „Stroną” lub „Stronami”.

W wyniku przeprowadzenia przez Zamawiającego, zgodnie z ustawą z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 2019 ze zm.) zwaną dalej w skrócie „Pzp”, wyboru oferty Wykonawcy w trybie podstawowym dopuszczającym możliwość negocjacji na świadczenie usługi ochrony osób i mienia w obiektach Łódzkiego Urzędu Wojewódzkiego w Łodzi, została zawarta umowa o następującej treści:

§ 1

Przedmiot Umowy

1. Przedmiotem zamówienia jest zapewnienie stałej ochrony osób i mienia w obiektach Łódzkiego Urzędu Wojewódzkiego w Łodzi, zwanego w dalszej części Umowy „obiekt ŁUW” znajdujących się na terenie miasta Łodzi i Piotrkowa Trybunalskiego oraz wykonanie usługi polegającej na konwojowaniu - transporcie wartości pieniężnych zgodnie z ustawą z dnia 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia (t.j. Dz. U. z 2018 poz. 2142 z późn. zm.).
2. Usługa określona w ust. 1 realizowana będzie w obiektach Zamawiającego zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia– **Załącznik Nr 1.**
3. Szczegółowy zakres usługi określonej w ust.1 został zawarty w opisie przedmiotu zamówienia - **Załącznik Nr 1.**
4. Plan ochrony fizycznej obiektów ŁUW stanowi **Załącznik Nr 2.**
5. W ramach wykonywania Umowy Strony sporządzą w dniu protokół oględzin chronionych obiektów ŁUW, w którym określony zostanie stan obiektów ŁUW i ich zabezpieczenie, stanowiący **Załącznik Nr 3.**
6. Wykonawca powierza wykonanie przedmiotu zamówienia w zakresie dotyczącym grupy patrolowo - interwencyjnej Podwykonawcy, tj. firmie:
7. Zamawiający zastrzega sobie prawo do rezygnacji z usług objętych przedmiotem Umowy, w odniesieniu do poszczególnych obiektów ŁUW wymienionych w **Załączniku nr 1** w przypadku wyłączenia obiektu lub jego części z zarządu, użytkowania bądź administrowania przez Zamawiającego.
8. Zamawiający zastrzega sobie prawo zmiany godzin służby ochrony fizycznej w ramach wynagrodzenia określonego w § 3 ust. 1 Umowy, w przypadku zmiany godzin pracy jednostek organizacyjnych Zamawiającego (bez zmian ilościowych godzin). Zmiany godzin zostaną wprowadzone po uprzednim poinformowaniu Wykonawcy, z co najmniej dwudniowym

wyprzedzeniem.

9. Zamawiający zastrzega sobie prawo zmiany harmonogramu pracy służby ochrony w czasie trwania Umowy w przypadku:
 - a) czasowych zmian organizacyjnych skutkujących wydłużonym czasem pracy wybranych komórek organizacyjnych Zamawiającego; w zaistniałej sytuacji Wykonawca na wniosek Zamawiającego, wydłuży czas ochrony obiektu nie później niż 12 godzin od momentu zgłoszenia wniosku przez Zamawiającego;
 - b) wprowadzenia odpowiedniego stanu nadzwyczajnego lub podczas uruchomienia przedsięwzięć i procedur systemu zarządzania kryzysowego.
10. W przypadkach, o których mowa w ust. 7, 9:
 - a) Wykonawca zrzeka się wobec Zamawiającego dochodzenia wszelkich roszczeń związanych z obniżeniem wynagrodzenia Wykonawcy z powyższego tytułu
 - b) Wykonawcy przysługuje jedynie wynagrodzenie za usługi, które zostały wykonane.

§ 2

Termin realizacji Umowy

Umowa zostaje zawarta na czas określony i obowiązuje od dnia 30 kwietnia 2021 r. od godz. 8⁰⁰ do dnia 30 kwietnia 2022 r. do godz. 8⁰⁰.

§ 3

Wynagrodzenie

1. Maksymalne wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu Umowy w terminie określonym w § 2 Strony nie przekroczy kwoty PLN brutto (słownie:).
2. Wynagrodzenie za usługę rozliczane będzie miesięcznie za każdy miesiąc kalendarzowy w okresie trwania Umowy. Wysokość brutto wynagrodzenia Wykonawcy za jeden miesiąc określa się:
 - a) wartością stawki netto za jedną godzinę pracy pracownika ochrony pomnożoną przez ilość godzin pracy pracowników ochrony w danym miesiącu powiększoną o wartość podatku VAT w kwocie..... (słownie złotych:), co daje kwotę zł brutto (słownie złotych:).
 - b) wartością stawki netto za jeden konwojowany transport wartości pieniężnych na obszarze miasta Łodzi w wysokościzł netto (słownie złotych:) w danym miesiącu powiększoną o wartość podatku VAT w kwocie (słownie złotych:), co daje kwotę zł brutto (słownie złotych:).
3. Jedna godzina pracy pracownika ochrony wynosi zł netto + wartość podatku VAT w kwociezł.
4. Określone w ust. 2 lit a) i b) wynagrodzenie za usługę ochrony osób i mienia obejmuje wszelkie koszty konieczne do należytego jej wykonania, zgodnie z warunkami Umowy, w tym opłaty ubezpieczeniowe, przyjazd załóg interwencyjnych, dokumentację oraz wszelkie koszty związane z zapewnieniem ochrony na wymaganych w niniejszej Umowie warunkach.
5. Wykonawca wystawi i dostarczy Zamawiającemu odrębne faktury VAT obejmujące kwoty za wykonanie usługi za poszczególne obiekty Zamawiającego objęte Umową. Wynagrodzenie za usługę rozliczane będzie miesięcznie za każdy miesiąc kalendarzowy w okresie trwania Umowy. Zapłata będzie dokonana przelewem bankowym na rachunek bankowy Wykonawcy prowadzony w banku..... w terminie do 14 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT.
6. Za dotrzymanie terminu zapłaty, określonego w ust. 5, uważa się złożenie przez Zamawiającego w tym terminie polecenia przelewu w banku Zamawiającego.
7. Zamawiający dopuszcza zwiększenie wynagrodzenia Wykonawcy w przypadkach określonych § 1 ust. 8 i 9. Podstawę wyliczenia wynagrodzenia Wykonawcy stanowić będzie obustronnie uzgodniona i faktycznie wykonana ilość dodatkowych godzin oraz cena jednostkowa za 1 roboczogodzinę wyliczona w oparciu o zapis określony w ust. 2.
8. W przypadku faktur VAT, których płatność obejmuje usługi, na które Wykonawca zawarł Umowę o podwykonawstwo Wykonawca jest zobowiązany do przedłożenia wraz z fakturą VAT Zamawiającemu potwierdzenia realizacji zlecenia płatniczego na rzecz Podwykonawcy.
9. Faktury za miesiąc grudzień należy wystawić i dostarczyć do Łódzkiego Urzędu Wojewódzkiego

w Łodzi najpóźniej do 22 grudnia 2020 r.

10. Faktury należy wystawić na: Łódzki Urząd Wojewódzki w Łodzi, ul. Piotrkowska 104, 90-926 Łódź, NIP 725-102-84-65, REGON: 004308002.

11. Wykonawca nie może zbywać na rzecz osób trzecich wierzytelności powstałych w wyniku realizacji niniejszej Umowy.

§ 4

Warunki realizacji Umowy

1. Przedmiot Umowy realizowany będzie w oparciu o koncesję na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie usług ochrony osób i mienia wydaną przez Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji Nr z dnia....., obejmującą usługi z zakresu będącego przedmiotem niniejszej Umowy.

2. Wykonawca zobowiązuje się do natychmiastowego powiadomienia Zamawiającego o zmianie, cofnięciu, ograniczeniu zakresu lub wcześniejszym wygaśnięciu koncesji określonej w ust.1.

3. Wykonawca w toku realizacji Umowy gwarantuje wykonanie jej z pełną starannością i zgodnie z przepisami prawa.

4. Wykonawca zobowiązuje się zapewnić we własnym zakresie niezbędną ilość osób do prawidłowej realizacji przedmiotu Umowy, nie mniejszą niż 27 osób, w tym:

a) (2) dwóch pracowników wpisanych na listę kwalifikowanych pracowników ochrony fizycznej, z których jeden będzie pełnić rolę szefa/kierownika;

b) (4) czterech pracowników wpisanych na listę kwalifikowanych pracowników ochrony fizycznej posiadających dopuszczenie do pracy z bronią i zezwolenie do użycia broni palnej bojowej wykonujących usługi konwojowania wartości pieniężnych oraz (18) osiemnastu pracowników ochrony fizycznej wobec których nie istnieje wymóg posiadania powyższego dopuszczenia i upoważnienia;

c) (4) osób wpisanych na listę kwalifikowanych pracowników ochrony fizycznej oraz posiadających dopuszczenie do pracy z bronią i zezwolenie do użycia broni palnej bojowej, którzy będą wypełniać rolę osób grupy patrolowo-interwencyjnej oraz będą wyposażeni w stosowne środki łączności i samochód – z czego dwie osoby dla grupy patrolowo-interwencyjnej w Łodzi oraz dwie osoby dla grupy patrolowo-interwencyjnej w Piotrkowie Trybunalskim.

5. Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia przybycia grupy patrolowo-interwencyjnej w (maksymalnym) czasie:

a) do ... minut od wezwania w czasie godzin pracy Zamawiającego (zgodnie z czasem zadeklarowanym przez Wykonawcę w Formularzu Oferty),

b) do ... minut od wezwania w dni wolne od pracy (zgodnie z czasem zadeklarowanym przez Wykonawcę w Formularzu Oferty).

6. Wykonawca zobowiązany jest wykonać usługę w zakresie konwojowany transport wartości pieniężnych, samochodem Wykonawcy w obie strony osoby transportującej wartości pieniężne i/lub papiery wartościowe pomiędzy Łódzkim Urzędem Wojewódzkim w Łodzi z siedzibą na ul. Piotrkowskiej 104, a NBP w Łodzi, z siedzibą na al. Kościuszki 14 z uwzględnieniem poniżej określonych zasad:

a) termin i godzina wykonania usługi będzie ustalana przez Zamawiającego pocztą elektroniczną lub telefonicznie z (1) jednodniowym wyprzedzeniem.

b) przesyłkę zawierającą wartość pieniężną musi ochraniać co najmniej jeden uzbrojony w broń palną konwojent.

c) konwojowany transport wartości pieniężnych będzie realizowany przy wykorzystaniu samochodu Wykonawcy.

d) konwój wartości pieniężnych lub/i papierów wartościowych będzie odbywał się co najmniej raz w miesiącu, ale nie więcej niż trzy razy i jest to zależne od potrzeb Zamawiającego, w ilości nie przekraczającej jednej jednostki obliczeniowej.

7. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot Umowy przy użyciu potencjału technicznego nie mniejszego niż określony w **Załączniku Nr 4**.

8. Wykonawca zobowiązany jest do prowadzenia „Książki raportów”, oddzielnie dla każdego obiektu ŁUW, która jest do wglądu Zamawiającego. Wpisów do „Książki raportów” mogą dokonywać upoważnieni przedstawiciele Wykonawcy oraz Zamawiającego wyszczególnieni w **Załączniku Nr 5** oraz funkcjonariusze służb porządkowych (Policji, Straży Miejskiej itp.).

9. Wykonawca nie może bez zgody Zamawiającego wyrażonej na piśmie przekazać czynności wynikających z Umowy w całości lub części do wykonania osobom trzecim.
10. Zamawiający zobowiązany jest do należytego zabezpieczenia obiektów ŁUW, przede wszystkim przez właściwe zamknięcie, ogrodzenie, oświetlenie i wyposażenie w stosowny sprzęt przeciwpożarowy.
11. Zamawiający zobowiązany jest do niezwłocznego usunięcia nieprawidłowości w zabezpieczeniu obiektu, nie później jednak niż w ciągu 7 dni, licząc od daty otrzymania pisemnego wezwania Wykonawcy.
12. Po podpisaniu Umowy nadzór nad jej realizacją sprawuje:
- a) ze strony Zamawiającego -
- b) ze strony Wykonawcy -
13. Zmiana osoby, o której mowa w ust. 1 nie stanowi zmiany niniejszej Umowy. Strony zobowiązują się powiadomić o tym fakcie na piśmie lub za pośrednictwem środków komunikacji elektronicznej w sposób zapewniający ich bezpieczeństwo.

§ 5

Zatrudnienie osób wykonujących czynności w zakresie realizacji Umowy

1. Zgodnie z art. 29 ust. 3a ustawy PZP Zamawiający wymaga od Wykonawcy, aby wszystkie osoby wykonujące przedmiot niniejszej Umowy były w okresie realizacji Umowy zatrudnione przez Wykonawcę na podstawie umowy o pracę w pełnym wymiarze czasu pracy w rozumieniu przepisów art. 22 § 1 ustawy z 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (t.j. Dz. U. z 2018, poz. 917). Obowiązek ten nie dotyczy pracowników konwoju wartości pieniężnych i/lub papierów wartościowych oraz pracowników grupy patrolowo-interwencyjnej.
2. Każdorazowo na żądanie Zamawiającego, w terminie wskazanym przez Zamawiającego nie krótszym niż 4 dni robocze, Wykonawca zobowiązuje się przedłożyć do wglądu kopie umów o pracę zawartych przez Wykonawcę z pracownikami świadczącymi usługi, o których mowa w ust. 1 bądź dokumentów ZUS, ZUA zanonimizowanych w zakresie adresu zamieszkania i wysokości wynagrodzenia. W tym celu Wykonawca zobowiązany jest do uzyskania od pracowników zgody na przetwarzanie danych osobowych zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych.
3. Nieprzedłożenie przez Wykonawcę kopii umów zawartych przez Wykonawcę z pracownikami świadczącymi usługi w terminie wskazanym przez Zamawiającego zgodnie z ust. 2 będzie traktowane jako niewypełnienie obowiązku zatrudnienia pracowników świadczących usługi na podstawie umowy o pracę.
4. Wykonawca najpóźniej w dniu zawarcia Umowy przekaże Zamawiającemu listę osób skierowanych do realizacji Umowy, zgodnie z treścią **Załącznika Nr 5**.
5. Zmiana przez Wykonawcę osób skierowanych do realizacji Umowy wymaga pisemnego powiadomienia Zamawiającego, z wyprzedzeniem co najmniej dwóch dni roboczych. W przypadku konieczności nagłej zmiany osób skierowanych do realizacji Umowy, Wykonawca powiadomi o tym Zamawiającego telefonicznie. Zamawiający dopuszcza zamianę tych osób, na osoby posiadające takie same lub wyższe kwalifikacje zawodowe, doświadczenie i licencje kwalifikowanego pracownika ochrony fizycznej; po uprzedniej akceptacji przez Zamawiającego.
6. Wykonawca zobowiązuje się do dokonywania zmian osób skierowanych do realizacji Umowy na wnioski Zamawiającego w przypadku zaistnienia uzasadnionych zarzutów Zamawiającego, co do osoby pracownika ochrony.
7. Wykonawca ma obowiązek niezwłocznie skierować do ochrony obiektów innego pracownika ochrony w przypadku nie przybycia na służbę pracownika ochrony lub przybycia pracownika ochrony w stanie uniemożliwiającym mu wykonywanie obowiązków.
8. Zmiana listy osób skierowanych do realizacji Umowy nie wymaga sporządzenia aneksu do Umowy.
9. W przypadku nieprzedłożenia przez Wykonawcę we wskazanym przez Zamawiającego terminie dokumentów o jakich mowa w ust. 2 Zamawiający uprawniony jest do naliczenia kary umownej określonej w § 9 ust 6.
10. Sprawy dotyczące przestrzegania dyscypliny przez pracowników Wykonawcy lub Podwykonawcy leżą w gestii Wykonawcy.
11. Zamawiający powiadomi pisemnie Wykonawcę o każdym przypadku naruszenia dyscypliny pracy przez pracowników zatrudnionych przez Wykonawcę lub Podwykonawcę.

12. Wykonawca powiadomi pisemnie Zamawiającego o skutkach dyscyplinarnych związanych z naruszeniem dyscypliny pracy przez pracownika Wykonawcy lub Podwykonawcy.

§ 6

Umowa z Podwykonawcą

1. Zmiana podwykonawcy nie stanowi zmiany Umowy.
2. Wykonawca przyjmuje na siebie obowiązek rozliczeń finansowych ze swoimi podwykonawcami.
3. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za działania i zaniechania swoich podwykonawców związane z realizacją przedmiotu Umowy, jak za swoje działania i zaniechania.

§ 7

Odpowiedzialność prawna

1. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność cywilną:
 - 1) z tytułu wykonywania obowiązków objętych niniejszą Umową, jeżeli szkoda wyniknie wskutek niewykonania, niewłaściwego lub niezgodnego z Umową lub obowiązującymi przepisami wykonania tych obowiązków przez pracowników/osoby ochrony;
 - 2) za szkody wyrządzone przez pracowników/osoby ochrony.
2. Odpowiedzialność Wykonawcy za szkody w mieniu wyrządzone przez pracowników/osoby ochrony, Wykonawca ponosi w pełnej wysokości bez względu na jej wielkość.
3. Wykonawca ponosi odpowiedzialność materialną za wszelkie szkody powstałe w wyniku działania lub zaniechania działania pracowników/osoby Wykonawcy, jak również za straty powstałe na skutek włamań i kradzieży w wyniku zaniedbania obowiązków przez Wykonawcę lub jego pracowników.
4. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za szkody poniesione przez pracowników/osoby Wykonawcy, powstałe w związku z wykonywaniem niniejszej Umowy.
5. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za szkody powstałe w chronionym obiekcie ŁUW w przypadku, gdy po otrzymaniu wezwania nie podjął interwencji w czasie określonym w § 4 ust.5 lit. a), b) i c).
6. Wykonawca za szkody nie ponosi odpowiedzialności w przypadku, gdy szkoda nastąpiła w wyniku siły wyższej.

§ 8

Odstąpienie od Umowy i rozwiązanie Umowy

1. Zamawiający może odstąpić od Umowy, jeżeli Wykonawca w rażący sposób narusza postanowienia Umowy.
2. Do rażących naruszeń Umowy zalicza się w szczególności następujące przypadki gdy:
 - 1) Wykonawca utraci uprawnienia do świadczenia Usługi ochrony,
 - 2) Wykonawca zaprzestanie realizować Usługę ochrony;
 - 3) Wykonawca powierzył wykonanie przedmiotu Umowy lub jej części jakiegokolwiek osobie trzeciej bez zgody Zamawiającego wyrażonej w formie pisemnej;
 - 4) nastąpiła zmiana składu Wykonawców, którzy wspólnie ubiegali się o udzielenie zamówienia i wspólnie je uzyskali, z wyłączeniem sukcesji uniwersalnej;
 - 5) zaistnieją okoliczności, o których mowa w § 11 ust. 4;
 - 6) Wykonawca nie zatrudni na Umowę o pracę wszystkich osób, o których mowa w § 5 ust. 1 przez okres dłuższy niż łącznie 2 miesiące, z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy;
 - 7) Wykonawca nienależycie wykonuje Umowę, w szczególności gdy zwłoka w wykonaniu obowiązków określonych w §5 ust. 2 przekroczy 5 dni.
3. Zamawiającemu przysługuje prawo do wykonania prawa odstąpienia od Umowy poprzez złożenie stosownego oświadczenia. Oświadczenie o odstąpieniu od Umowy winno być sporządzone na piśmie pod rygorem nieważności. Termin odstąpienia zostanie wyznaczony przez Zamawiającego i będzie wynosił nie mniej niż 7 dni i nie więcej niż 90 dni od uzyskania przez Zamawiającego informacji o zaistnieniu okoliczności uzasadniających odstąpienie, z wyłączeniem sytuacji o której mowa w ust. 2 pkt 1).
4. W przypadku zaistnienia okoliczności, o których mowa w ust. 2 pkt. 1), Zamawiający zastrzega sobie prawo do odstąpienia od Umowy w dniu utraty przez Wykonawcę uprawnień, bez zachowania terminu na odstąpienie, określonego w ust. 3.
5. Zamawiający może odstąpić od Umowy również w przypadkach i na zasadach przewidzianych

przez ustawę p.z.p.

6. W przypadku wykonania przez Zamawiającego prawa odstąpienia od Umowy, niezależnie od jego podstawy, odstąpienie wywiera skutek wyłącznie co do części niewykonanej. W związku z powyższym żadna ze Stron nie będzie zobowiązana do zwrotu świadczeń otrzymanych od drugiej Strony w ramach Umowy, zaś Wykonawca będzie miał prawo żądać zapłaty wynagrodzenia z tytułu Usług wykonanych do dnia odstąpienia, co do których Zamawiający nie zgłosił uwag.

§ 9

Kary umowne

1. Strony ustalają odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązań wynikających z umowy w formie kar umownych.
2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną za odstąpienie od umowy przez Zamawiającego, z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w wysokości 10% wartości nominalnej brutto zobowiązania Zamawiającego określonego w § 3 ust.1.
3. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną za niewykonanie lub nienależyte wykonanie przedmiotu Umowy w zakresie dotyczącym ochrony osób i mienia obiektów ŁUW w wysokości 10% wynagrodzenia brutto wartości nominalnej brutto zobowiązania Zamawiającego określonego w § 3 ust.1.
4. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną za każde niewykonanie przedmiotu umowy w zakresie konwojowania transportu wartości pieniężnych lub/i papierów wartościowych w kwocie 500,00 zł brutto.
5. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną za każde niewykonanie przedmiotu umowy w czasie wymaganym przez Zamawiającego określonym w § 4 ust. 5 lit. a)-c) w kwocie 500,00 zł brutto.
6. W przypadku określonym w § 5 ust. 2 Zamawiający obciąży Wykonawcę karami umownymi za każdy dzień zwłoki, w wysokości 0,5% całkowitego wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 3 ust.1 umowy.
7. Zamawiający zapłaci Wykonawcy odsetki ustawowe za opóźnienie w zapłacie wynagrodzenia obliczonego według § 3 ust. 1 i/ lub 2 Umowy.
8. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania przewyższającego wysokość kar umownych.
9. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie przez Zamawiającego kary umownej z wynagrodzenia przysługującej Wykonawcy z tytułu niniejszej Umowy.

§ 10

Ochrona informacji niejawnych

Wykonawca jest zobowiązany do spełnienia wszystkich obowiązków wynikających z ustawy z dnia 5 sierpnia 2010 roku o ochronie informacji niejawnych (t.j. Dz.U. z 2019 r. poz. 742 ze zmianami) i daje rękojmię zachowania w tajemnicy wszelkich informacji uzyskanych w trakcie realizacji niniejszej Umowy, których ujawnienie mogłoby narazić na szkodę interes państwa, interes publiczny lub prawnie chroniony interes Zamawiającego. Obowiązek zachowania w tajemnicy informacji, o których mowa w zdaniu poprzednim, trwa również po zakończeniu Umowy.

§ 11

Ubezpieczenie

1. Wykonawca zobowiązany jest do ubezpieczenia się w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej z tytułu odpowiedzialności cywilnej na kwotę minimum 1.000.000,00 zł (słownie: jeden milion złotych).
2. Wykonawca zobowiązany jest w okresie trwania niniejszej Umowy utrzymać ciągłość zawartej umowy ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej, w tym do terminowego opłacania wszystkich należnych składek.
3. Wykonawca jest zobowiązany zawiadomić pisemnie Zamawiającego o każdym przypadku utraty ciągłości zawartej umowy ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w terminie nie dłuższym, niż 5 dni roboczych od dnia utraty ciągłości.
4. Na każde pisemne wezwanie Zamawiającego Wykonawca zobowiązany jest w terminie nie dłuższym, niż 3 dni robocze przedłożyć dowody potwierdzające istnienie umowy ubezpieczenia, w tym w szczególności dowody opłacania składek.

§ 12

Ochrona danych osobowych

1. W przypadku, gdy w trakcie realizacji Umowy przetwarzane będą dane osobowe, Wykonawca zobowiązany jest do stosowania przepisów Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016 u, s. 1) RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskał w celu realizacji niniejszej Umowy
2. Umowa Powierzenia przetwarzania danych osobowych stanowi **Załącznik Nr 6**.

§ 13

Postanowienia końcowe

1. W sprawach nie uregulowanych niniejszą Umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego, ustawy z dnia 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia (t.j. Dz. U. z 2018 r., poz. 2142), ustawy PZP oraz powszechnie obowiązujące przepisy prawa.
2. Wszelkie spory powstałe na tle stosowania niniejszej Umowy będą rozstrzygane polubownie.
3. W przypadku braku porozumienia stron właściwym do rozstrzygnięcia spraw spornych będzie sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
4. Wszelkie zmiany treści Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
5. Załączniki określone w Umowie stanowią jej integralną część.
6. Umowę niniejszą sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa egzemplarze dla Zamawiającego, jeden dla Wykonawcy, każdy na prawach oryginału.

Załączniki:

- Nr 1 – Opis przedmiotu zamówienia;
- Nr 2 – Plan ochrony fizycznej obiektów ŁUW;
- Nr 3 – Protokół oględzin;
- Nr 4 – Wykaz potencjału technicznego;
- Nr 5 – Wykaz upoważnionych pracowników;
- Nr 6 – Powierzenie przetwarzania danych osobowych;

Zamawiający:

Wykonawca:

UMOWA
POWIERZENIA DANYCH OSOBOWYCH DO PRZETWARZANIA

zawarta w dniur. w Łodzi

pomiędzy:

Wojewodą Łódzkim – Tobiaszem Bocheńskim w imieniu którego występuje na podstawie pisemnego upoważnienia Mirosław Suski – Dyrektor Generalny Łódzkiego Urzędu Wojewódzkiego w Łodzi, zwanym w dalszej części Umowy „**Administratorem**”,

a

.....
z siedzibą w,

NIP:, REGON:,

reprezentowaną przez:

.....
zwaną w treści Umowy „**Podmiotem przetwarzającym**”,

w dalszej części Umowy Administrator i Podmiot przetwarzający są nazywani łącznie Stronami lub każde oddzielnie Stroną.

§ 1

Definicje

Na potrzeby niniejszej Umowy Strony przyjmują następujące znaczenie dla poniżej wymienionych sformułowań:

1. Umowa - niniejsza umowa.
2. Rozporządzenie - Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE L 119 z 4 maja 2016 r., str. 1, sprostowanie Dz. Urz. L 127 z 23 maja 2018 r., str. 2).
3. Administrator - rozumie się przez to osobę fizyczną lub prawną, organ publiczny, jednostkę lub inny podmiot, który samodzielnie lub wspólnie z innymi ustala cele i sposoby przetwarzania danych osobowych.
4. Dane osobowe - rozumie się przez to wszelkie informacje o zidentyfikowanej lub możliwej do zidentyfikowania osobie fizycznej.
5. System informatyczny - rozumie się przez to zespół współpracujących ze sobą urządzeń, programów, procedur przetwarzania informacji i narzędzi programowych zastosowanych w celu przetwarzania danych.
6. Przetwarzanie danych - rozumie się przez to operację lub zestaw operacji wykonywanych na danych osobowych lub zestawach danych osobowych w sposób zautomatyzowany lub niezautomatyzowany, taką jak zbieranie, utrwalanie, organizowanie, porządkowanie,

przechowywanie, adaptowanie lub modyfikowanie, pobieranie, przeglądanie, wykorzystywanie, ujawnianie poprzez przesłanie, rozpowszechnianie lub innego rodzaju udostępnianie, dopasowywanie lub łączenie, ograniczanie, usuwanie lub niszczenie.

§ 2

Czas trwania i wypowiedzenie Umowy

1. Działając na podstawie art. 28 Rozporządzenia Administrator powierza Podmiotowi przetwarzającemu przetwarzanie danych osobowych na zasadach, w zakresie i w celu określonym w niniejszej Umowie.
2. Umowa obowiązuje od dnia 30 kwietnia 2021 roku do dnia 30 kwietnia 2022 roku.
3. Termin rozpoczęcia przetwarzania przez Podmiot przetwarzający powierzonych danych osobowych, obejmuje okres od 30 kwietnia 2021 roku od godz. 8⁰⁰ do 30 kwietnia 2022 roku do godz. 8⁰⁰.
4. Administrator ma prawo wypowiedzieć Umowę w trybie natychmiastowym, w przypadku rażącego naruszenia postanowień Umowy, gdy Podmiot przetwarzający:
 - 4.1. wykorzystał dane osobowe w sposób niezgodny z Umową, w szczególności przetwarzał ją dla własnych celów lub celów innych podmiotów,
 - 4.2. wykonuje Umowę niezgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa, lub zgodnymi z prawem instrukcjami Administratora,
 - 4.3. nie zaprzestał niewłaściwego przetwarzania danych osobowych mimo uprzedniego wezwania Administratora do usunięcia naruszeń i bezskutecznego upływu wyznaczonego terminu 14 dni na zaniechanie naruszeń,
 - 4.4. powierzył przetwarzanie danych osobowych innemu podmiotowi bez zgody Administratora.
5. Zależnie od decyzji Administratora w tym zakresie, w terminie do 14 dni od dnia zakończenia obowiązywania Umowy lub zakończenia przetwarzania danych osobowych - w zależności co nastąpiło wcześniej, Podmiot przetwarzający zobowiązuje się do trwałego usunięcia lub zwrotu wszelkich powierzonych mu danych osobowych oraz usunięcia wszelkich ich istniejących kopii, chyba że współpraca w zakresie umowy o świadczenie usług będzie kontynuowana albo prawo Unii Europejskiej lub prawo państwa członkowskiego nakazują przechowywanie danych osobowych lub ich części. Powyższe zostanie potwierdzone przez Podmiot przetwarzający pisemnie lub drogą elektroniczną, a po otrzymaniu stosownej informacji Podmiot przetwarzający umożliwi Administratorowi, w ciągu 7 dni, przeprowadzenie audytu potwierdzającego skuteczne usunięcie danych osobowych.
6. Podmiot przetwarzający nie ma prawa do wykorzystania zgromadzonych danych osobowych w jakimkolwiek celu po rozwiązaniu niniejszej Umowy.

§ 3

Przedmiot, charakter i cel powierzenia

1. Przedmiotem przetwarzania danych są dane osobowe: imię i nazwisko, dane adresowe, numery rejestracyjne, a także dane zgromadzone w związku z prowadzonym monitoringiem wizyjnym.
2. Administrator powierza Podmiotowi przetwarzającemu przetwarzanie danych osobowych w zakresie i celu właściwej realizacji przedmiotu umowy o świadczenie usług Nr KPB-V.273..... z dnia 2021 r.
3. Podmiot przetwarzający uprawniony jest do przetwarzania danych osobowych wyłącznie w celu i na potrzeby realizacji czynności, o których mowa w ust. 1 i 2 niniejszego paragrafu.
4. Przetwarzanie danych osobowych będzie miało charakter ciągły oraz odbywać się będzie również przy wykorzystaniu systemów informatycznych oraz wykonywaniu czynności: zbieranie,

utrwalanie, organizowanie, porządkowanie, przechowywanie, pobieranie, przeglądanie, usuwanie lub niszczenie.

§ 4

Rodzaj danych osobowych oraz kategorie osób, których dane dotyczą

1. Administrator powierza Podmiotowi przetwarzającemu przetwarzanie danych osobowych niezbędnych do realizacji umowy o świadczenie usług, w tym danych zwykłych.
2. Powierzone dane osobowe dotyczą następujących kategorii osób: pracownicy Łódzkiego Urzędu Wojewódzkiego w Łodzi oraz osoby współpracujące, interesanci Łódzkiego Urzędu Wojewódzkiego w Łodzi.
3. Powierzone dane osobowe mogą dotyczyć dzieci.

§ 5

Warunki powierzenia danych osobowych do przetwarzania

1. Administrator oświadcza, że jest Administratorem danych osobowych, które powierza.
2. Administrator oświadcza, że jest uprawniony do powierzenia przetwarzania danych osobowych Podmiotowi przetwarzającemu w ramach Umowy i że powierzenie powyższe nie narusza przepisów prawa ani praw osób trzecich. Administrator i Podmiot przetwarzający zobowiązują się do przestrzegania przepisów prawa powszechnie obowiązującego, które chroni prawa osób, których dane dotyczą, w tym Rozporządzenia oraz wydanych na jego podstawie krajowych przepisów z zakresu ochrony danych osobowych.
3. Strony postanawiają, że zawarcie Umowy stanowi udokumentowane polecenie Administratora dla Podmiotu przetwarzającego oraz dla jego pracowników i osób z nim współpracujących, o którym mowa w Rozporządzeniu.
4. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się przetwarzać dane osobowe zgodnie z udokumentowanymi poleceniami Administratora, przy czym za takie udokumentowane polecenia mogą być również uznane polecenia przekazywane na piśmie lub drogą elektroniczną.

§ 6

Prawa i obowiązki Administratora

1. Administrator ma prawo przez cały okres obowiązywania Umowy kontrolować poprawność zabezpieczenia i przetwarzania danych powierzonych Podmiotowi przetwarzającemu. Kontrola, zapowiedziana z przynajmniej 3-dniowym wyprzedzeniem, może zostać przeprowadzona m.in. w formie bezpośredniej inspekcji polegającej na dopuszczeniu przedstawicieli Administratora, w tym podmioty zewnętrzne działające w jego imieniu, do wszystkich obszarów przetwarzania danych osobowych objętych Umową we wszystkich lokalizacjach Podmiotu przetwarzającego, w sposób nie utrudniający jego bieżącej działalności. Na pisemne wezwanie Administratora, Podmiot przetwarzający zobowiązuje się do przedstawienia odpowiednich dokumentów do kontroli w terminie 3 dni roboczych od daty otrzymania wezwania.
2. W przypadku, gdy kontrola wykaże niezgodności Administrator ma prawo żądać od Podmiotu przetwarzającego niezwłocznego wdrożenia zaleceń Administratora wynikających z ustaleń pokontrolnych.
3. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się do usunięcia uchybień stwierdzonych podczas kontroli w terminie wskazanym przez Administratora, nie dłuższym niż 7 dni.
4. Podmiot przetwarzający udostępnia Administratorowi wszelkie informacje dotyczące powierzonych danych, a także inne niezbędne do wykazania spełnienia obowiązków określonych w Rozporządzeniu.

§ 7

Prawa i obowiązki Podmiotu przetwarzającego

1. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się, przy przetwarzaniu powierzonych danych osobowych, do ich zabezpieczenia poprzez stosowanie odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych, o których mowa w art. 32 Rozporządzenia, zapewniających adekwatny stopień bezpieczeństwa odpowiadający ryzyku.
2. Podmiot przetwarzający umożliwia na każde żądanie Administratora dokonanie oceny stosowanych przez Podmiot przetwarzający środków technicznych i organizacyjnych, aby przetwarzanie odbywało się zgodnie z prawem, a także uaktualniać te środki, aby zapewnić zgodne z prawem przetwarzanie powierzonych danych, zgodnie z zasadami opisanymi w Umowie.
3. Podmiot przetwarzający współpracuje i wspiera Administratora w wywiązywaniu się z obowiązków określonych w art. 32-36 Rozporządzenia.
4. Podmiot przetwarzający współpracuje i wspiera Administratora, poprzez zastosowanie odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych, w wywiązywaniu się z obowiązku odpowiadania na żądania osób, których dane dotyczą, w zakresie wykonywania ich praw określonych w art. 15-22 Rozporządzenia. W przypadku, w którym podmiot danych osobowych zwróci się bezpośrednio do Podmiotu przetwarzającego, Podmiot przetwarzający przekaze niezwłocznie taki wniosek Administratorowi, wraz z żądanymi we wniosku informacjami, jeżeli są one w posiadaniu Podmiotu przetwarzającego. W celu uniknięcia wątpliwości Strony przyjmują, że informacji, o które zwracają się podmioty danych osobowych, nie przekazuje Podmiot przetwarzający.
5. Podmiot przetwarzający w ramach posiadanych możliwości i technicznych umiejętności wspiera Administratora, na jego życzenie, w pracach związanych z przygotowaniem oceny skutków dla ochrony danych osobowych.
6. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się dołożyć należytej staranności przy przetwarzaniu powierzonych danych osobowych oraz zobowiązuje się do przetwarzania danych osobowych bez naruszenia ich integralności.
7. Jeżeli powierzone dane osobowe są przetwarzane w formie elektronicznej na serwerach i nośnikach danych Podmiotu przetwarzającego, serwery i nośniki te nie mogą znajdować się poza obszarem Unii Europejskiej i Europejskiego Obszaru Gospodarczego.
8. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się do każdorazowego informowania Administratora, nie później niż w ciągu 24 godzin od zaistnienia incydentu, o wszelkich przypadkach naruszenia przepisów prawa, dotyczących ochrony powierzonych danych osobowych zaistniałych w okresie obowiązywania Umowy. Ponadto Podmiot przetwarzający zobowiązuje się zawiadomić o tym osoby, których dane dotyczą o ile tego zażąda Administrator, a także przeprowadzić ocenę skutków dla ochrony danych oraz, jeżeli to niezbędne, przeprowadzić uprzednie konsultacje z organem nadzorczym i wdrożyć jego zalecenia.
9. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się powiadomić Administratora o każdej kontroli organu nadzorczego, jeżeli ma ona związek z przetwarzaniem powierzonych danych osobowych oraz o każdym piśmie organu nadzorczego, dotyczącym składania wyjaśnień w zakresie powierzonych danych osobowych objętych Umową, chyba że zawiadomienie takie będzie niedozwolone.
10. Podmiot przetwarzający oświadcza, że w przypadku kontroli organu nadzorczego prowadzonej u Podmiotu przetwarzającego, dotyczącej przetwarzania powierzonych danych osobowych, będzie przekazywał Administratorowi wszelkie informacje i wyjaśnienia.
11. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się do nadania swoim pracownikom lub osobom z nim współpracującym przy realizacji Umowy, imiennych upoważnień do przetwarzania danych osobowych.

12. Przekazanie powierzonych danych do państwa trzeciego może nastąpić jedynie na pisemne polecenie Administratora danych chyba, że obowiązek taki nakłada na Podmiot przetwarzający prawo Unii Europejskiej lub prawo państwa członkowskiego, któremu podlega Podmiot przetwarzający.
13. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się do monitorowania i stosowania przepisów prawa oraz powszechnie dostępnych wskazówek i zaleceń organu nadzorczego oraz unijnych organów doradczych zajmujących się ochroną danych osobowych w zakresie przetwarzania powierzonych danych, po uprzednim uzgodnieniu ich wpływu na przetwarzanie z Administratorem.

§ 8

Podpowierzenie danych

1. Podmiot przetwarzający może powierzyć dane osobowe objęte Umową do dalszego przetwarzania podwykonawcom, w tym właścicielom serwerów, na których przetwarzane są dane, jedynie w celu wykonania umowy po uzyskaniu uprzedniej pisemnej zgody Administratora.
2. Powierając przetwarzanie danych osobowych podwykonawcom, Podmiot przetwarzający jest obowiązany zapewnić w dalszej umowie powierzenia spełnianie przez inne podmioty wymogów w zakresie ochrony danych osobowych na poziomie, co najmniej takim samym, jak przewidziany w Umowie.
3. Podmiot przetwarzający ponosi pełną odpowiedzialność wobec Administratora za niewywiązanie się ze spoczywających na podwykonawcy obowiązków ochrony danych, wynikających z podpowierzenia.
4. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się przestrzegać warunków korzystania z usług podwykonawcy w zakresie podpowierzenia, o których mowa w art. 28 ust. 4 Rozporządzenia.

§ 9

Odpowiedzialność Podmiotu przetwarzającego

1. Podmiot przetwarzający jest odpowiedzialny za udostępnienie lub wykorzystanie danych osobowych niezgodnie z treścią umowy, a w szczególności za udostępnienie powierzonych do przetwarzania danych osobowych osobom nieupoważnionym.
2. Jeżeli w wyniku niewłaściwego przetwarzania danych osobowych przez Podmiot przetwarzający, Administrator zostanie prawomocnym orzeczeniem zobowiązany do wypłaty odszkodowania, zadośćuczynienia lub zostanie ukarany grzywną, Podmiot przetwarzający zobowiązuje się zrekompensować Administratorowi udokumentowane straty z tego tytułu do wysokości poniesionego prawomocnie zasądzonego odszkodowania, zadośćuczynienia lub grzywny.
3. Podmiot przetwarzający jest zwolniony z odpowiedzialności za szkody spowodowane przetwarzaniem naruszającym przepisy prawa jeżeli nie ponosi winy za zdarzenie, które doprowadziło do szkody.

§ 10

Poufność

1. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy wszelkich danych osobowych, informacji i materiałów przekazanych lub udostępnionych mu, lub o których wiedzę powziął w związku z realizacją Umowy, a także powstałych w wyniku jej wykonania informacji i materiałów w formie pisemnej, graficznej lub jakiegokolwiek innej formie. Informacje i materiały są objęte tajemnicą nie mogą być bez uprzedniej zgody Administratora udostępniane jakiegokolwiek osobie trzeciej, ani też ujawnione w inny sposób, chyba że w dniu ich ujawnienia były powszechnie znane albo muszą być ujawnione zgodnie z powszechnie obowiązującymi przepisami prawa, orzeczeniem sądów lub upoważnionych organów państwowych.

2. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się zapewnić zachowanie w tajemnicy (o której mowa w art. 28 ust 3 lit b Rozporządzenia), przetwarzanych danych oraz sposobów ich zabezpieczenia przez osoby, które upoważnia do przetwarzania danych osobowych w celu realizacji Umowy, zarówno w trakcie trwania współpracy z Podmiotem przetwarzającym, jak i po jej ustaniu. Od osób upoważnionych Podmiot przetwarzający zbierze oświadczenia o zachowaniu poufności.

§ 11

Współpraca Stron

1. Strony zobowiązują się do współpracy w zakresie nadzoru nad wykonaniem Umowy.
2. Strony ustalają, że podczas realizacji Umowy powierzenia będą ze sobą ściśle współpracować, informując się wzajemnie o wszystkich okolicznościach mających lub mogących mieć wpływ na wykonanie powierzenia danych osobowych.
3. Strony w formie pisemnej bądź w formie ustnej, bądź za pośrednictwem poczty elektronicznej, będą dokonywały uzgodnień i podejmowały decyzje operacyjne poprzez swoich przedstawicieli odpowiedzialnych za realizację Umowy.
4. Strony zobowiązują się, że wszelkie decyzje dotyczące polubownego zakończenia sporu z osobą fizyczną, w szczególności fakt i wysokość wypłaty ewentualnego odszkodowania, podejmą wspólnie.
5. Osobami odpowiedzialnymi za komunikację przy realizacji Umowy są:
 - 5.1. ze strony Administratora:
 - 5.2. ze strony Podmiotu przetwarzającego:
6. Zmiana osób określonych w ust. 5 jest dokonywana poprzez informację skierowaną do drugiej Strony na piśmie i nie wymaga zmiany Umowy.

§ 12

Postanowienia końcowe

1. Z tytułu wykonywania Umowy Podmiotowi przetwarzającemu nie przysługuje dodatkowe wynagrodzenie.
2. Wszelkie zmiany dotyczące Umowy powinny być dokonywane w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
3. W sprawach nieuregulowanych zastosowanie będą miały przepisy Kodeksu cywilnego, Rozporządzenia oraz wydanych na jego podstawie krajowych przepisów z zakresu ochrony danych osobowych.
4. Sądem właściwym dla rozpatrzenia sporów wynikających z Umowy będzie sąd właściwy Administratora.
5. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.
6. Zapisy umowy powierzenia danych osobowych do przetwarzania nie kolidują z zapisami umowy Nr KPB-V.2732021 z dnia 2021 r.

.....
ADMINISTRATOR

.....
PODMIOT PRZETWARZAJĄCY

OŚWIADCZENIE ZAMAWIAJĄCEGO
w sprawie ogólnego rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679
z dnia 27 kwietnia 2016 r.

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Wojewoda Łódzki. Siedzibą Wojewody Łódzkiego jest Łódzki Urząd Wojewódzki w Łodzi ul. Piotrkowska 104, 90-926 Łódź. Kontakt jest możliwy za pomocą telefonu: /42/ 664-10-00; adresu e-mail: kancelaria@lodz.uw.gov.pl; skrytki ePUAP: /lodzuw/skrytka;
2. W sprawach związanych z danymi osobowymi należy kontaktować się z Inspektorem ochrony danych poprzez adres e-mail: iod@lodz.uw.gov.pl;
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego na usługę ochrony osób i mienia Łódzkiego Urzędu Wojewódzkiego w Łodzi oraz konwojowaniu wartości pieniężnych w okresie od dnia 30 kwietnia 2021 r. od godz. 8.00 – 30 kwietnia 2022 r. do godz. 8.00. – znak: KPB-V.272.3.2021.
4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania. Ponadto odbiorcami mogą być podmioty, które przetwarzają Pana/Pani dane osobowe w imieniu Administratora, na podstawie zawartej umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych (tzw. podmioty przetwarzające);
5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy. Ponadto przez wymagany przepisami prawa okres archiwizacji zgodny z kategorią archiwalną, wynikającą z Jednolitego rzeczowego wykazu akt organów zespolonej administracji rządowej w województwie i urzędów obsługujących te organy;
6. Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego;
7. W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
8. Posiada Pani/Pan:
 - 8.1. na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - 8.2. na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych *;
 - 8.3. na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO **;
 - 8.4. prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
9. nie przysługuje Pani/Panu:
 - 9.1. w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - 9.2. prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - 9.3. na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

* **Wyjaśnienie:** skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

** **Wyjaśnienie:** prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

Potwierdzam zgodność kopii z dokumentem elektronicznym:

Identyfikator dokumentu	3829800.11665972.10488335
Nazwa dokumentu	KPB.V.272.3.2021 SWZ- ochrona obiektów.docx
Tytuł dokumentu	KPB.V.272.3.2021 SWZ- ochrona obiektów
Sygnatura dokumentu	KPB-V.272.3.2021
Data dokumentu	2021-04-13 20:01:49
Skrót dokumentu	8248E3954CDA2421A15F2FA150250A80BD26A86C
Wersja dokumentu	1.21
Data podpisu	2021-04-13
Podpisane przez	Mirosław Suski Dyrektor Generalny
Rodzaj certyfikatu	Certyfikat kwalifikowany podpisu elektronicznego
	EZD 3.104.37.37.7341
Data wydruku:	2021-04-13 20:21:10
Autor wydruku:	Łukasik Mariusz