

ZAPYTANIE OFERTOWE

Narodowe Centrum Badań i Rozwoju, zwane dalej „Zamawiającym”, z siedzibą w Warszawie (00- 801 Warszawa), adres: ul. Chmielna 69 (NIP: 701-007-37-77, REGON: 141032404) zaprasza do składania ofert w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym bez stosowania przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 roku - Prawo zamówień publicznych. Niniejsze postępowanie prowadzone jest w sposób przejrzysty, obiektywny i niedyskryminacyjny.

1. Przedmiot zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług w zakresie przeprowadzenia kompleksowej analizy statusu kontrolowanego/własnościowego Podmiotów będących wnioskodawcami (samodzielnie lub jako członkowie konsorcjum) w celu potwierdzenia czy dane Podmioty ubiegające się o dofinansowanie w naborach Priorytetu *FENG 05 Wsparcie projektów realizujących cele inicjatywy STEP* są kontrolowane przez państwo lub podmiot należący odpowiednio do:

1. Europejskiego Obszaru Gospodarczego (EOG), Szwajcarii (Ścieżka A) albo
2. Unii Europejskiej (Ścieżka B).

2. Termin, miejsce oraz sposób składania ofert

Ofertę należy złożyć w nieprzekraczalnym terminie **do 23:59 dnia 3 listopada 2025 r.** poprzez jej przesłanie drogą elektroniczną na adres paulina.mazurkiewicz@ncbr.gov.pl.

W tytule/temacie proszę podać: „Oferta na świadczenie usług prowadzenia analizy sprawowania kontroli”

3. Informacja o sposobie porozumiewania się

Komunikacja ze strony Zamawiającego a oferentem:

1. Wszelkie pytania, oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje odbywają się drogą elektroniczną za pośrednictwem adresu paulina.mazurkiewicz@ncbr.gov.pl

W przypadku przekazywania oświadczeń, wniosków, zawiadomień i informacji za pomocą poczty elektronicznej każda ze stron jest zobowiązana na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdzić fakt jej otrzymania.

4. Osoba do kontaktu w sprawie zapytania ofertowego

Paulina Mazurkiewicz, adres mailowy: paulina.mazurkiewicz@ncbr.gov.pl

5. Opis przedmiotu zamówienia oraz termin realizacji umowy



Przedmiotem zamówienia jest:

Przeprowadzenie i dostarczenie do Zamawiającego analiz w formie wypełnionego, zweryfikowanego i podpisanego przez Wykonawcę formularza odzwierciedlającego całość analizy dotyczącej danego podmiotu i jego powiązań - maksymalnie 25 analiz. Zamówienie będzie realizowane w terminie 6 miesięcy od dnia zawarcia Umowy w terminach określonych w § 1 projektowych postanowień Umowy.

Analiza powinna obejmować:

1. Weryfikacja oświadczeń dotyczącego sprawowania kontroli (wzór oświadczenia stanowi załącznik do umowy o dofinansowanie) oraz załączonych dokumentów potwierdzających, tj. struktury własnościowej i szczególnych uprawnień, ładu korporacyjnego, ewentualnie innych źródeł kontroli.
2. Ocenę zgodności z definicją kontroli, tj.: dysponowanie większością praw udziałowych lub głosów, uprawnienie do powoływania/odwoływania większości członków organów decyzyjnych, wywieranie decydującego wpływu na działalność podmiotu (np. poprzez umowy zarządcze lub inne mechanizmy wpływu).
3. Weryfikację dokumentów będącą potwierdzeniem oświadczenia złożonego przez Wykonawcę:
 - Wyciągów z właściwego rejestru (np. rejestru handlowego, KRS) – potwierdzające skład wspólników/akcjonariuszy oraz ich procentowy udział w prawach głosu;
 - List lub rejestrów wspólników/akcjonariuszy, z wyraźnym wskazaniem udziału i praw głosu;
 - Umowy wspólników, protokołów ustaleń między wspólnikami, statutu, Umów spółek lub innych dokumentów dotyczących procedur decyzyjnych potwierdzających sposób sprawowania kontroli, uprawnień do powoływania/odwoływania organów, szczególnie prawa;
 - Umów inwestycyjnych między wspólnikami o ile mają wpływ na kontrolę;
 - Dokumentów dotyczących notowań na giełdzie, sprawozdań/protokołów z ostatnich trzech zgromadzeń akcjonariuszy (jeśli dotyczy);
 - Wykresów przedstawiających strukturę własnościową/łańcuch kontroli aż do ostatecznego właściciela będącego osobą fizyczną – w przypadku, gdy wspólnikami są osoby prawne;
 - Dokumentów dotyczących ładu korporacyjnego – dokumentów ustanawiających/opisujących organy decyzyjne (np. zarząd, rada nadzorcza), zasady wyboru, mianowania, nominacji lub kadencji, procedury decyzyjne (np. statut, umowa spółki, regulamin, sprawozdania dotyczące ładu korporacyjnego);

Innych dokumentów potwierdzających kontrolę – jeśli istnieją inne środki, procesy lub powiązania przyznające kontrolę (np. prawa szczególne, umowy o głosowaniu, prawo pierwokupu, prawo do zakupu dodatkowych akcji). Wykonawca zobowiązany jest do przeprowadzenia analizy nie tylko na podstawie dokumentów dostarczonych przez Wnioskodawcę/Konsorcjanta, ale również do samodzielnej weryfikacji

danych w dostępnych rejestrach publicznych (np. KRS, rejestry beneficjentów rzeczywistych, rejestry zagraniczne, rejestry akcjonariuszy) oraz w bazach danych, którymi dysponuje jako profesjonalny podmiot (np. komercyjne bazy danych, narzędzia analityczne, systemy informacji gospodarczej).

Analiza zostanie przeprowadzona na podstawie:

Oświadczenia dotyczącego sprawowania kontroli wraz z dokumentami potwierdzającymi (Załącznik nr 12 i Załącznik nr 13 do projektowanych postanowień Umowy) oraz w oparciu o dokumenty takie jak (dokumenty przykładowo wymienione w oświadczeniu):

1. Wyciągi z właściwego rejestru
 - (np. rejestru handlowego, KRS) – potwierdzające skład wspólników/akcjonariuszy oraz ich procentowy udział w prawach głosu.
2. Listy lub rejestry wspólników/akcjonariuszy
 - z wyraźnym wskazaniem udziałów i praw głosu.
3. Umowy wspólników, protokoły ustaleń między wspólnikami, statut, umowa spółki lub inne istotne dokumenty dotyczące procedur decyzyjnych
 - potwierdzające sposób sprawowania kontroli, uprawnienia do powoływania/odwoływania organów, szczególne prawa.
4. Umowy inwestycyjne między wspólnikami
 - jeśli mają wpływ na kontrolę.
5. Dokumenty dotyczące notowania na giełdzie
 - sprawozdanie/protokół z ostatnich trzech zgromadzeń akcjonariuszy (jeśli dotyczy).
6. Wykres przedstawiający strukturę własnościową/łańcuch kontroli aż do ostatecznego właściciela będącego osobą fizyczną
 - w przypadku, gdy wspólnikami są osoby prawne.
7. Dokumenty dotyczące ładu korporacyjnego
 - dokumenty ustanawiające/opisujące organy decyzyjne (np. zarząd, rada nadzorcza), zasady wyboru, mianowania, nominacji lub kadencji, procedury decyzyjne (np. statut, umowa spółki, regulamin, sprawozdania dotyczące ładu korporacyjnego).
8. Inne dokumenty potwierdzające kontrolę
 - jeśli istnieją inne środki, procesy lub powiązania przyznające kontrolę (np. prawa szczególne, umowy o głosowaniu, prawo pierwokupu, prawo do zakupu dodatkowych akcji).



6. Miejsce realizacji zamówienia

Woj. Mazowieckie, Warszawa

7. Kod CPV

79200000-6 Usługi księgowe, audytorskie i podatkowe,

79212000-3 Usługi audytu,

79400000-8 Usługi doradcze w zakresie działalności gospodarczej i zarządzania oraz podobne.

8. Termin wykonania zamówienia

Zamówienie będzie realizowane przez 6 miesięcy od dnia podpisania Umowy.

9. Informacje o warunkach udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny ich spełniania

1. Uprawnienia do wykonania określonej działalności lub czynności:

nie dotyczy

2. Wiedza i doświadczenie Wykonawcy, niezbędne do wykonania zamówienia:

O udział w postępowaniu mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy wykazą, że w okresie ostatnich 5 (pięciu) lat przed upływem terminu składania ofert należycie wykonali co najmniej dwa zamówienia, w zakresie związanym z analizami objętymi zapytaniem ofertowym lub pokrewnymi, zgodnie z załącznikiem nr 2 do zapytania ofertowego.

3. Potencjał techniczny Wykonawcy, niezbędny do wykonania zamówienia

Wykonawca zrealizuje usługę w oparciu o dane ujawnione w powszechnie dostępnych bazach i źródłach danych (KRS, CEIDG, Monitor Sądowy i Gospodarczy), własne/zewnętrzne bazy danych obejmujące informacje nieujawnione przez przedsiębiorstwa w dokumentach powszechnie dostępnych. Jednocześnie przystępując do złożenia oferty Wykonawca oświadcza, że posiada dostęp do baz niezbędnych do wykonania analiz.

4. Osoby zdolne do wykonania zamówienia:

Wnioskodawca powinien dysponować zespołem ekspertów posiadającym wyższe wykształcenie (prawnicze, ekonomiczne z zakresu stosunków międzynarodowych) oraz co najmniej 2-letnie doświadczenie znajomości oceny struktur własnościowych, znajomości prawa europejskiego i międzynarodowego szczególnie w zakresie funkcjonowania EOG, Szwajcaria/UE, doświadczenie w

pracy z rejestrami handlowymi, bazami danych właścicielskich, regulacjami dotyczącymi państw trzecich rozporządzenie UE 2019/452 w sprawie kontroli inwestycji zagranicznych bezpośrednich.

5. Sytuacja ekonomiczna i finansowa:
nie dotyczy.

10. Wykaz oświadczeń i dokumentów, które Wykonawca złoży wraz z ofertą

1. **Pełnomocnictwo upoważniające do złożenia oferty** – o ile ofertę składa pełnomocnik.
2. **Formularz ofertowy** – podpisany przez osobę upoważnioną do złożenia oferty, do wykorzystania wzór, stanowiący Załącznik nr 1 do zapytania ofertowego niniejszego zapytania ofertowego).

11. Kryteria oraz sposób dokonania oceny ofert

Ocena kryterium „**Cena brutto**” będzie dokonywana na podstawie ceny netto wskazanej w formularzu ofertowym. Oferta z najmniejszą ceną otrzyma maksymalną liczbę punktów.

Ocena kryterium „**Termin realizacji zamówienia**” będzie dokonywana na podstawie liczby dni kalendarzowych od dnia następnego po dniu zlecenia analizy do dnia przekazania kompletnej analizy przy założeniu, że zlecenia będą przekazywane w transzach, maksymalnie 10 szt do weryfikacji jednocześnie, średnio raz w miesiącu (maksymalnie 4 razy w miesiącu). Oferta z najkrótszym terminem realizacji przedmiotu zamówienia otrzyma maksymalną liczbę punktów.

Ocena Kryterium „**Doświadczenie personelu**” będzie uwzględniać kwalifikacje i doświadczenie osób przewidzianych do realizacji Przedmiotu zamówienia. Wykonawca otrzyma punkty za wskazanie więcej niż dwóch osób które posiadają:

- a) co najmniej dwuletnie doświadczenie w analizie struktury własnościowej, beneficjentów rzeczywistych lub powiązań kapitałowych z podmiotami państw EOG, Szwajcaria lub UE, znajomości regulacji AML i list sankcyjnych (np. unijnych, OFAC);
- b) wykształcenie kierunkowe (np. prawo, ekonomia, stosunki międzynarodowe);
- c) znajomość prawa europejskiego i międzynarodowego, szczególnie w zakresie funkcjonowania EOG, Szwajcaria/UE przepisów o swobodzie przepływu towarów, usług, kapitału i osób, umiejętność interpretacji umów międzynarodowych i rozporządzeń UE

Oceny ww. kryteriów określają wzory w tabeli poniżej.

Lp.	Nazwa Kryterium	Maksymalna liczba punktów	Sposób przyznawania punktacji
1	Cena brutto za świadczenie usługi objętej przedmiotem zamówienia	60 pkt	Punktacja będzie przyznawana zgodnie z wynikami wyliczenia wskaźnika (max. 60 pkt) $W_c = C_{min} / C_r \times 60$ Gdzie: W_c – waga ceny netto C_{min} - cena najtańszej oferty C_r – cena rozpatrywanej oferty
2	Termin realizacji zamówienia	12 pkt	$D = (D_{max} - D_{oferta} / D_{max} - D_{min}) \times 12$ D_{oferta} – liczba dni w ofercie D_{min} – najmniejsza liczba dni spośród wszystkich ofert D_{max} – największa liczba dni spośród wszystkich ofert
3.	Doświadczenie personelu	28 pkt	2 osoby – 0 pkt 7 punkty za każdą dodatkową osobę (max 4 dodatkowe osoby) (maksymalnie 28 punktów)

12. Podstawy wykluczenia Wykonawcy z postępowaniu

- Wykonawca podlega wykluczeniu, który powiązany jest osobowo lub kapitałowo z Zamawiającym w celu uniknięcia konfliktu interesów.



2. Wykonawca podlega wykluczeniu na podstawie w art. 7 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego. Do postępowania zmierzającego do udzielenia zamówienia publicznego oraz konkursów o wartości mniejszej niż kwoty określone w art. 2 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych lub z wyłączeniem stosowania tej ustawy:
- o wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3;
 - o wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3;
 - o wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3.

13. Informacje dotyczące kar umownych, które zostaną przewidziane w umowie

Kary umowne dotyczące realizacji Umowy zostały przewidziane w § 7 projektowanych postanowień umowy, które stanowią załącznik nr 2 do zapytania ofertowego.

14. Przewidywane możliwe zmiany projektowanych postanowień umowy oraz warunki ich dokonania

- Zamawiający przewiduje możliwość zmian postanowień Umowy w przypadku: zmiany wynagrodzenia, zmiany stawki podatku od towarów i usług, jeżeli te zmiany będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę.
- Wszelkie zmiany i uzupełnienia Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.



- Zmiany Umowy nie stanowią w szczególności zmiany: nazw/określeń Stron, siedziby Stron, numerów kont bankowych Stron, jak również osób odpowiedzialnych za realizację Przedmiotu Umowy ze strony Wykonawcy oraz Zamawiającego.

15. Dodatkowe informacje

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do:
 - a) Odpowiedzi tylko na wybrane oferty;
 - b) Rezygnacji lub unieważnienia Zamówienia.
 - c) W sytuacji, gdy wybrany w ramach postępowania Wykonawca odstąpi od podpisania umowy z Zamawiającym, Zamawiający zastrzega możliwość podpisania Umowy z kolejnym Wykonawcą, który w postępowaniu o udzielenie zamówienia uzyskał kolejną najwyższą liczbę punktów.
 - d) Negocjacji warunków Zamówienia. Zamawiający dopuszcza możliwość przeprowadzenia negocjacji w formie elektronicznej z wybranymi Wykonawcami, którzy złożyli oferty. W przypadku przeprowadzenia negocjacji, zostanie z nich sporządzona notatka.
2. Cena ma być wyrażona w złotych polskich z uwzględnieniem należnego podatku VAT. Cenę oferty należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku (zł/gr). Cena oferty powinna obejmować pełny zakres prac określonych w niniejszym zapytaniu ofertowym oraz uwzględniać wszystkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia.
3. Wykonawca nie będzie mógł żądać podwyższenia wynagrodzenia, chociażby w czasie zawarcia umowy nie można było przewidzieć rozmiaru lub kosztów tych świadczeń poza przewidzianymi w Umowie lub / i w odrębnych przepisach prawa.
4. Za ustalenie świadczeń obejmujących przedmiot zamówienia oraz sposób przeprowadzenia na tej podstawie kalkulacji ofertowego wynagrodzenia odpowiada wyłącznie Wykonawca.
5. W wyniku nieuwzględnienia okoliczności, które mogą wpłynąć na cenę zamówienia Wykonawca ponosić będzie skutki błędów w ofercie. Od Wykonawcy wymagane jest szczegółowe zapoznanie się z warunkami zapytania ofertowego, a także sprawdzenie warunków wykonania zamówienia oraz skalkulowania ceny oferty z należytą starannością.
6. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców dodatkowych wyjaśnień lub uzupełnień dotyczących dokumentów, materiałów lub treści złożonych ofert.
7. Zamawiający zastrzega sobie prawo do ewentualnego wezwania do uzupełnienia dokumentów oraz złożenia wyjaśnień tylko w stosunku do Wykonawcy najwyżej ocenionego w kryteriach oceny ofert.

8. Zapytanie ofertowe może zostać zmienione przed upływem terminu składania ofert, modyfikacja treści „zapytania ofertowego” po upływie terminu składania ofert jest nie możliwa.

17. Termin związania ofertą

Okres związania Wykonawcy ofertą wynosi 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

18. Opis sposobu przygotowania ofert

1. **Oferta musi być** sporządzona w języku polskim, w postaci elektronicznej w jednym z formatów danych: .pdf, .doc, .docx, .rtf, .xps, .odt i opatrzona kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Zamawiający dopuszcza również skan oferty sporządzonej uprzednio w formie pisemnej, z zastrzeżeniem, że na dokumencie znajduje się czytelny podpis osoby sporządzającej ofertę (upoważnianej do reprezentacji Wykonawcy).
2. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
3. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
4. Zamawiający odrzuci ofertę złożoną po terminie składania ofert.
5. Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które Wykonawca zastrzeże, jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać złożone w osobnym pliku wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”. Wykonawca zobowiązany jest, wraz z przekazaniem tych informacji, wykazać spełnienie przesłanek określonych w art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Zaleca się, aby uzasadnienie zastrzeżenia informacji jako tajemnicy przedsiębiorstwa było sformułowane w sposób umożliwiający jego udostępnienie. Zastrzeżenie przez Wykonawcę tajemnicy przedsiębiorstwa bez uzasadnienia, będzie traktowane przez Zamawiającego jako bezskuteczne ze względu na zaniechanie przez Wykonawcę podjęcia niezbędnych działań w celu zachowania poufności objętych klauzulą informacji zgodnie z postanowieniami art. 18 ust. 3 ustawy PZP.

Zamawiający nie ujawni informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Zaleca się, aby uzasadnienie, o którym mowa powyżej było sformułowane w sposób umożliwiający jego udostępnienie innym uczestnikom postępowania.



Uwaga:

Zastrzegając informacje w ofercie Wykonawca winien mieć na względzie, że zastrzeżona informacja ma charakter tajemnicy przedsiębiorstwa, jeśli spełnia poniższe warunki, określone w art. 11 ust. 2 ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji tj.:

- ma charakter techniczny, technologiczny, organizacyjny przedsiębiorstwa lub posiada wartość gospodarczą, oraz*
- jako całość lub w szczególnym zestawieniu i zbiorze elementów nie są powszechnie znane osobom zwykle zajmującym się tym rodzajem informacji, albo nie są łatwo dostępne dla takich osób, o ile uprawniony do korzystania z informacji lub rozporządzenia nimi podjął, przy zachowaniu należytej staranności, działania w celu utrzymania ich w poufności.*

W nawiązaniu do orzecznictwa arbitrażowego i sądowego, należy przyjąć, iż sferą tajemnicy można objąć tylko takie informacje, które są znane jedynie poszczególnym osobom lub określonej grupie osób. Obszar ten nie może się rozciągać na informacje powszechnie znane lub te, o których treści każdy zainteresowany może się legalnie dowiedzieć.

6. Zamawiający zaleca, aby informacje zastrzeżone jako tajemnica przedsiębiorstwa były przez Wykonawcę złożone w oddzielnym pliku oznaczonym, jako tajemnica przedsiębiorstwa. Brak jednoznacznego wskazania, które informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa oznaczać będzie, że wszelkie oświadczenia i zaświadczenia składane w trakcie niniejszego postępowania są jawne bez zastrzeżeń.
7. Zamawiający informuje, że w przypadku, kiedy Wykonawca otrzyma od niego wezwanie w celu wyjaśnienia rażąco niskiej ceny, a złożone przez niego wyjaśnienia i/lub dowody stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Wykonawcy będzie przysługiwało prawo zastrzeżenia ich, jako tajemnica przedsiębiorstwa. Przedmiotowe zastrzeżenie Zamawiający uzna za skuteczne wyłącznie w sytuacji, kiedy Wykonawca oprócz samego zastrzeżenia, jednocześnie wykaże, iż dane informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.
8. Wykonawca w szczególności nie może zastrzec w ofercie informacji:
 - 8.1 przekazywanych po otwarciu ofert;
 - 8.2 które są jawne na mocy odrębnych przepisów;
 - 8.3 cen jednostkowych stanowiących podstawę wyliczenia ceny oferty;
 - 8.4 elementów oferty polegających ocenie.



9. Wszelkie negatywne konsekwencje mogące wyniknąć z niezachowania powyższych wymagań będą obciążały Wykonawcę.
10. Do przygotowania oferty stosuje się Formularz Oferty, którego wzór stanowi Załącznik nr 1 do zapytania ofertowego.

19. Poprawienie omyłek w ofercie

1. Zamawiający poprawi w ofercie, w szczególności:
 - 1.1. oczywiste omyłki pisarskie – bezsporne, niebudzące wątpliwości omyłki dotyczące wyrazów, np.: widoczna mylna pisownia wyrazu, ewidentny błąd gramatyczny, niezamierzone opuszczenie wyrazu lub jego części, ewidentny błąd rzeczowy np.: 31 kwietnia 2024 r., rozbieżność pomiędzy ceną wpisaną liczbą i słownie;
 - 1.2. oczywiste omyłki rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek – omyłki dotyczące działań arytmetycznych na liczbach, np.: błędny wynik działania matematycznego wynikający z dodawania, odejmowania, mnożenia i dzielenia;
 - 1.3. inne omyłki - polegające na niezgodności oferty z dokumentami zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty.

O poprawieniu omyłek w ofercie Zamawiający niezwłocznie zawiadomi Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
2. W przypadku, o którym mowa w ust. 1 pkt 3 powyżej, Zamawiający wyznaczy Wykonawcy odpowiedni termin na wyrażenie zgody na poprawienie w ofercie omyłki lub zakwestionowanie jej poprawienia. Brak odpowiedzi w wyznaczonym terminie uznaje się za wyrażenie zgody na poprawienie omyłki.

20. Klauzula informacyjna dot. przetwarzania danych osobowych w ramach w postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego z w formie zapytania ofertowego

Realizując obowiązek informacyjny w związku z wymaganiami art. 13 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1 z późn. zm.), w skrócie RODO informujemy, że:

1. Administratorem danych osobowych Wykonawcy jest Narodowe Centrum Badań i Rozwoju (dalej: „NCBR”).



2. Z administratorem danych może Pan/Pani skontaktować się w następujący sposób:
 - a) listownie na adres siedziby administratora: Narodowe Centrum Badań i Rozwoju, ul. Chmielna 69, 00-801 Warszawa;
 - b) telefonicznie pod numerem: 22 39 07 401;
 - c) za pośrednictwem poczty elektronicznej: kancelaria@ncbr.gov.pl;
 - d) przez elektroniczną skrytkę podawczą ePUAP na adres skrytki: /NCBiR/SkrytkaESP
3. Administrator wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym może się Pan/Pani skontaktować w następujący sposób:
 - a) za pośrednictwem poczty elektronicznej: iod@ncbr.gov.pl;
 - b) listownie na adres siedziby administratora: Narodowe Centrum Badań i Rozwoju, ul. Chmielna 69, 00-801 Warszawa.

Z inspektorem ochrony danych może Pan/Pani kontaktować się we wszystkich sprawach związanych z przetwarzaniem danych osobowych w NCBR oraz z wykonywaniem praw przysługujących Panu/Pani na mocy RODO.

4. Dane osobowe Wykonawcy przetwarzane będą w celu prowadzenia przedmiotowego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oraz jego rozstrzygnięcia, na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO, w związku z
 - ustawą z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny,
 - ustawą z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych,
 - ustawą z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych,
 - ustawą z dnia 19 grudnia 2008 r. o partnerstwie publiczno-prywatnym,
 - procedurą NCBR PW_3.7.2-1 Zamówienia Publiczne ,
 - wytycznymi w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach programów finansowanych ze środków europejskich.

Ponadto w przypadku wyboru oferty Wykonawcy jako najkorzystniejszej jego dane osobowe przetwarzane będą w celu podpisania i realizacji umowy, na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b RODO.

5. Odbiorcami do których mogą być przekazywane dane osobowe Wykonawcy są podmioty uprawnione do ich przetwarzania na podstawie prawa lub na podstawie umowy zawartej z Administratorem, w szczególności podmioty wspierające Administratora w wypełnianiu uprawnień i obowiązków oraz świadczeniu usług, m.in. NCBR+ Sp. z o.o.



6. Dane osobowe Wykonawcy przetwarzane będą do czasu rozstrzygnięcia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego. Dane będą następnie przechowywane w celach archiwalnych, zgodnie z Jednolitym Rzeczymym Wykazem Akt Narodowego Centrum Badań i Rozwoju, przez okres:
 - a) 5 lat – w przypadku dokumentacji zamówień publicznych,
 - b) 5 lat – w przypadku umów zawartych w trybie zamówień publicznych,chyba że przepisy szczególne stanowią inaczej. W przypadku zamówień dofinansowanych ze środków zewnętrznych – przez okres trwałości projektu.
7. Na zasadach określonych przepisami RODO przysługuje Panu/Pani prawo żądania od Administratora:
 - a) dostępu do swoich danych;
 - b) sprostowania (poprawiania) swoich danych osobowych;
 - c) ograniczenia przetwarzania danych osobowych.
8. Gdy uzna Pan/Pani, że przetwarzanie Pana/Pani danych osobowych narusza przepisy o ochronie danych osobowych przysługuje Panu/Pani prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych (Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych, 00-014 Warszawa, ul. Moniuszki 1a, tel. 22 531 03 00).
9. Podanie danych osobowych Wykonawcy jest niezbędne do prowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego i jego rozstrzygnięcia oraz w przypadku wyboru oferty Wykonawcy jako najkorzystniejszej – w celu podpisania i realizacji umowy. Brak tych danych uniemożliwi wzięcie udziału ww. postępowaniu oraz zawarcie ewentualnej umowy.

21. Wykaz załączników do Zapytania

1. Formularz ofertowy,
2. Wykaz usług świadczonych przez Wykonawcę w zakresie objętym zapytaniem lub podobnym
3. Projektowane Postanowienie Umowy