

**ZARZĄDZENIE NR 53 MINISTRA SPRAW WEWNĘTRZNYCH I ADMINISTRACJI W SPRAWIE  
ORGANIZACJI W MINISTERSTWIE SPRAW WEWNĘTRZNYCH I ADMINISTRACJI ZLECANIA ZADAŃ  
PUBLICZNYCH**

[1]

z dnia 17 sierpnia 2020 r. (Dz.Urz.MSWiA z 2020 r. poz. 71)

(zm. nullDz.Urz.MSWiA z 2023 r. poz. 38, Dz.Urz.MSWiA z 2022 r. poz. 57, )

Na podstawie art. 34 ust. 1 ustawy z dnia 8 sierpnia 1996 r. o Radzie Ministrów (Dz.U. z 2019 r. poz. 1171 oraz z 2020 r. poz. 568 i 695) zarządza się, co następuje:

§ 1 <sup>[2]</sup> Zarządzenie określa:

- 1) organizację zlecenia podmiotom prowadzącym działalność pożytku publicznego zadań publicznych, w celu realizacji art. 11 ust. 1, 2 i 4 oraz art. 12 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2022 r. poz. 1327 i 1812), zwanej dalej „ustawą”, oraz art. 151 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz.U. z 2022 r. poz. 1634, 1692, 1725, 1747, 1768 i 1964) w związku z przepisami innych ustaw;
- 2) organizację zlecenia podmiotom uprawnionym zadań publicznych z zakresu właściwości Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji, zwanego dalej „Ministrem”, na podstawie odrębnych przepisów oraz art. 150 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych;
- 3) organizację udzielania uczelniom służb państwowych finansowania inwestycji na podstawie art. 365 pkt 4 lit. a w związku z art. 373 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. - Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz.U. z 2022 r. poz. 574, z późn. zm. <sup>[4]</sup>) oraz art. 150 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych;
- 4) tryb zawierania umów na przekazanie dotacji na realizację działań inwestycyjnych prowadzonych w ramach projektów realizowanych przez uczelnie służb państwowych w związku z udziałem w realizacji ustawy z dnia 16 września 2011 r. o współpracy rozwojowej (Dz.U. z 2021 r. poz. 1425) na podstawie art. 132 ust. 2 pkt 3 i art. 150 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych;
- 5) tryb rozliczania udzielonych dotacji w celu realizacji art. 152 ust. 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych;
- 6) tryb kontroli wykonania zadań oraz wykorzystania środków finansowych, o których mowa w pkt 1-4.

§ 2 <sup>[5]</sup>

1. Zarządzenia nie stosuje się do udzielania i rozliczania dotacji na realizację zadań, o których mowa w:

- 1) art. 18 ust. 2 ustawy z dnia 6 stycznia 2005 r. o mniejszościach narodowych i etnicznych oraz o języku regionalnym (Dz.U. z 2017 r. poz. 823), w trybie o którym mowa w art. 18 ust. 3 tej ustawy;
- 2) art. 9 ustawy z dnia 20 marca 1950 r. o przejęciu przez państwo dóbr martwej ręki, poręczeniu proboszczom posiadania gospodarstw rolnych i utworzeniu Funduszu Kościelnego (Dz.U. poz. 87, z późn. zm. <sup>[7]</sup>) oraz rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 23 sierpnia 1990 r. w sprawie rozszerzenia zakresu celów Funduszu Kościelnego (Dz.U. poz. 354).

2. Zarządzenia nie stosuje się do udzielania i rozliczania dotacji dla samodzielnych publicznych zakładów opieki zdrowotnej utworzonych przez ministra właściwego do spraw wewnętrznych.

§ 3 Ilekcć w zarządzeniu jest mowa o:

- 1) <sup>[8]</sup> (*uchylony*)
- 2) Ministerstwie - rozumie się przez to urząd obsługujący Ministra;
- 3) komórce merytorycznej - rozumie się przez to komórkę organizacyjną Ministerstwa właściwą ze względu na zakres rzeczowy realizowanego zadania publicznego;
- 4) <sup>[9]</sup> (*uchylony*)
- 5) kopii dokumentu z kontroli - rozumie się przez to kopię wystąpienia pokontrolnego lub kopię sprawozdania z kontroli, o których mowa w art. 47 oraz art. 52 ust. 4 ustawy z dnia 15 lipca 2011 r. o kontroli w administracji rządowej (Dz.U. z 2020 r. poz. 224);

- 6) <sup>[10]</sup> podmiocie prowadzącym działalność pożytku publicznego - rozumie się przez to organizację pozarządową, o której mowa w art. 3 ust. 2 ustawy, lub podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy;
- 7) <sup>[11]</sup> podmiocie uprawnionym - rozumie się przez to jednostki organizacyjne podległe organom administracji publicznej oraz przez nie nadzorowane realizujące zadania publiczne z zakresu właściwości Ministra;
- 8) <sup>[13]</sup> uczelni służb państwowych - rozumie się przez to Akademię Pożarniczą, Akademię Policji w Szczytnie oraz Wyższą Szkołę Straży Granicznej;
- 9) <sup>[14]</sup> umowie realizowanej w związku z udziałem w realizacji polskiej współpracy rozwojowej - rozumie się przez to umowę zawieraną na przekazanie dotacji na realizację działań inwestycyjnych prowadzonych w ramach projektów realizowanych przez uczelnie służb państwowych, w związku z udziałem w realizacji ustawy z dnia 16 września 2011 r. o współpracy rozwojowej, na podstawie art. 132 ust. 2 pkt 3 i art. 150 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych.

#### § 4

1. Komórka merytoryczna przekazuje do Departamentu Komunikacji Społecznej w celu, o którym mowa w § 5 ust. 1, ogłoszenia o otwartych konkursach ofert na realizację zadań publicznych, dla których zaplanowane zostały środki budżetowe wraz ze zgodą Ministra, właściwego Sekretarza Stanu lub Podsekretarza Stanu w Ministerstwie.
2. Zadania publiczne powinny być zgodne z celami szczegółowymi ujętymi w programie, o którym mowa w art. 5b ust. 1 ustawy.
3. <sup>[15]</sup> W przypadku zadań publicznych niezgłoszonych do programu współpracy Ministra z podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego, o których mowa w ust. 1, komórka merytoryczna przekazuje ogłoszenie o otwartym konkursie ofert realizacji zadania publicznego do Departamentu Komunikacji Społecznej wraz ze zgodą Ministra, właściwego Sekretarza Stanu lub Podsekretarza Stanu w Ministerstwie na przeprowadzenie konkursu.

#### § 5

1. Ogłoszenie otwartego konkursu ofert realizacji zadania publicznego Departament Komunikacji Społecznej zamieszcza w Biuletynie Informacji Publicznej Ministra, na tablicy ogłoszeń Ministerstwa oraz na stronie internetowej Ministerstwa.
2. Oferty realizacji zadania publicznego należy składać w terminie określonym w ogłoszeniu na formularzu stanowiącym załącznik nr 2 do rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz.U. poz. 2057).
3. W uzasadnionych przypadkach kierownik komórki merytorycznej lub jego zastępca może przedłużyć termin składania ofert, nie więcej jednak niż o 14 dni.

#### § 6

1. Najpóźniej do czasu powołania komisji konkursowej komórka merytoryczna sporządza opinie w zakresie spełnienia wymogów formalnych złożonych ofert na realizację zadań publicznych.
2. <sup>[16]</sup> Kierownik komórki merytorycznej lub jego zastępca może zwrócić się do podmiotu prowadzącego działalność pożytku publicznego, składającego ofertę realizacji zadania publicznego, o dostarczenie dodatkowych dokumentów, wyjaśnień lub informacji niezbędnych do sporządzenia opinii dotyczącej tej oferty.
3. Komórka merytoryczna przekazuje komisji konkursowej oferty realizacji zadania publicznego wraz z opiniami, o których mowa w ust. 1.

#### § 7

1. Minister powołuje komisję konkursową do oceny ofert realizacji zadania publicznego, zwaną dalej „komisją konkursową”, w terminie 30 dni od upływu terminu ich składania.
2. <sup>[17]</sup> W skład komisji konkursowej wchodzi co najmniej trzech członków, w tym, jako przewodniczący tej komisji kierownik komórki merytorycznej, która zgłosiła zadanie publiczne do otwartego konkursu ofert realizacji zadania publicznego, lub jego zastępca, oraz jeden przedstawiciel podmiotu prowadzącego działalność pożytku publicznego.
3. W pracach komisji konkursowej mogą uczestniczyć eksperci z głosem doradczym posiadający specjalistyczną wiedzę w dziedzinie obejmującej zakres zadania publicznego.
4. Komisja konkursowa działa na podstawie regulaminu zatwierdzonego przez przewodniczącego komisji konkursowej.
5. <sup>[18]</sup> W pracach komisji konkursowej może również uczestniczyć przedstawiciel Departamentu Budżetu w celu wydania opinii czy proponowane zadanie publiczne z zakresu inwestycji spełnia wymogi formalne co do ujęcia

finansowania lub dofinansowania ze środków budżetu państwa.

## § 8

1. Komisja konkursowa opiniuje oferty realizacji zadania publicznego wskazując najkorzystniejszą ofertę, w terminie 14 dni od dnia otrzymania ofert, wraz z opiniami, o których mowa w § 6 ust. 1.
2. W ramach konkursu ofert może zostać wybrana więcej niż jedna oferta.
3. Członek komisji konkursowej nie może wstrzymać się od głosu.
4. W przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego.

## § 9

1. Komisja konkursowa sporządza protokół z przeprowadzonej oceny ofert realizacji zadania publicznego, w terminie 14 dni od wyboru najkorzystniejszej oferty.
2. Protokół, o którym mowa w ust. 1, zawiera:
  - 1) oznaczenie miejsca i czasu konkursu;
  - 2) imiona i nazwiska członków komisji konkursowej;
  - 3) liczbę zgłoszonych ofert realizacji zadania publicznego;
  - 4) wskazanie ofert realizacji zadania publicznego spełniających wszystkie wymogi konkursu;
  - 5) wskazanie wraz z uzasadnieniem ofert realizacji zadania publicznego, niespełniających wszystkich wymogów ogłoszonego konkursu na realizację zadania publicznego lub zgłoszonych po terminie;
  - 6) wskazanie wraz z uzasadnieniem najkorzystniejszej oferty realizacji zadania publicznego lub najkorzystniejszych ofert realizacji zadania publicznego dla zlecającego zadanie publiczne, albo stwierdzenie wraz z uzasadnieniem, że żadna ze złożonych ofert nie została przyjęta;
  - 7) podpisy członków komisji konkursowej.
3. Protokół, o którym mowa w ust. 1, po sporządzeniu i podpisaniu przez członków komisji konkursowej, przewodniczący komisji konkursowej przekazuje niezwłocznie Ministrowi.

**§ 10** Decyzję o zatwierdzeniu lub odrzuceniu wyników postępowania konkursowego Minister podejmuje, w terminie 14 dni od dnia przedłożenia protokołu, o którym mowa w § 9 ust. 1.

## § 11

1. Decyzję Ministra, o której mowa w § 10, komórka merytoryczna przekazuje, nie później niż w kolejnym dniu roboczym następującym po dniu wydania decyzji przez Ministra, do Departamentu Komunikacji Społecznej, w celu ogłoszenia w Biuletynie Informacji Publicznej Ministra, na stronie internetowej Ministerstwa oraz na tablicy ogłoszeń Ministerstwa.
2. Departament Komunikacji Społecznej, nie później niż w kolejnym dniu roboczym następującym po dniu przekazania przez komórkę merytoryczną informacji o wydaniu decyzji przez Ministra, o której mowa w § 10, ogłasza decyzję Ministra w Biuletynie Informacji Publicznej Ministra, na stronie internetowej Ministerstwa oraz na tablicy ogłoszeń Ministerstwa.

## § 12

1. W przypadku:
  - 1) niezłożenia żadnej oferty realizacji zadania publicznego w terminie, o którym mowa w § 5 ust. 2 albo ust. 3,
  - 2) nieprzyjęcia przez komisję konkursową żadnej ze złożonych ofert realizacji zadania publicznego,
  - 3) niewyczerpania środków budżetowych zaplanowanych na realizację zadania publicznego<sup>[19]</sup> - komórka merytoryczna może złożyć Ministrowi propozycje wraz z uzasadnieniem i zakresem finansowo-rzeczowym nowych zadań publicznych, na które zaplanowane zostały środki budżetowe i których realizacja jest możliwa przez ich zlecenie podmiotom prowadzącym działalność pożytku publicznego.
- 2.<sup>[20]</sup> W przypadku, o którym mowa w ust. 1, Minister wskazuje zadania publiczne do zlecenia podmiotom prowadzącym działalność pożytku publicznego, w terminie 14 dni od dnia złożenia propozycji. Przepis § 5 ust. 1 stosuje się odpowiednio.

## § 13

- 1.<sup>[21]</sup> W przypadku decyzji Ministra o zleceniu podmiotowi prowadzącemu działalność pożytku publicznego realizacji zadania publicznego, komórka merytoryczna sporządza i przekazuje Ministrowi do podpisu, zaopiniowany przez Departament Prawny, Departament Budżetu oraz Inspektora Ochrony Danych, projekt umowy zlecenia realizacji zadania publicznego, uwzględniający postanowienia art. 151 ust. 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych oraz ramowe wzory umów określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 19 pkt 2 ustawy.

2. W przypadku konieczności sporządzenia aneksów do umowy realizacji zadania publicznego, ust. 1 stosuje się odpowiednio.
3. Umowę oraz aneksy do umowy realizacji zadania publicznego sporządza się w trzech jednobrzmiących egzemplarzach.
- 4.<sup>[22]</sup> Oryginał podpisanej umowy i aneksów do umowy otrzymują: komórka merytoryczna, Departament Budżetu oraz podmiot prowadzący działalność pożytku publicznego. Kopię podpisanej umowy i aneksów do umowy komórka merytoryczna przekazuje do Departamentu Kontroli.
- 5.<sup>[23]</sup> (*uchylony*)

#### **§ 13a** <sup>[24]</sup>

1. W przypadku decyzji Ministra o zleceniu podmiotowi uprawnionemu zadania publicznego z zakresu właściwości Ministra, komórka merytoryczna sporządza i przekazuje Ministrowi do podpisu, zaopiniowany przez Departament Prawny, Departament Budżetu oraz Inspektora Ochrony Danych, projekt umowy zlecenia zadania publicznego, uwzględniający postanowienia art. 150 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych.
2. W przypadku konieczności sporządzenia aneksów do umowy zlecenia zadania publicznego ust. 1 stosuje się odpowiednio.
3. Umowę oraz aneksy do umowy zlecenia zadania publicznego sporządza się w trzech jednobrzmiących egzemplarzach.
4. Oryginał podpisanej umowy i aneksów do umowy zlecenia zadania publicznego otrzymują: komórka merytoryczna, Departament Budżetu oraz podmiot uprawniony. Kopię podpisanej umowy i aneksów do umowy komórka merytoryczna przekazuje do Departamentu Kontroli.

#### **§ 13b** <sup>[25]</sup>

1. W przypadku decyzji Ministra o udzieleniu uczelni służb państwowych finansowania inwestycji na podstawie art. 365 pkt 4 lit. a w związku z art. 373 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. - Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce, albo w przypadku udzielania uczelni służb państwowych przez Ministra finansowania w drodze umowy realizowanej w związku z udziałem w realizacji polskiej współpracy rozwojowej, komórka merytoryczna sporządza i przekazuje Ministrowi do podpisu, zaopiniowany przez Departament Prawny, Departament Budżetu oraz Inspektora Ochrony Danych, projekt umowy określający w szczególności przedmiot realizowanej inwestycji i uwzględniający postanowienia art. 150 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych.
2. W przypadku konieczności sporządzenia aneksów do umowy finansowania inwestycji, albo umowy realizowanej w związku z udziałem w realizacji polskiej współpracy rozwojowej, ust. 1 stosuje się odpowiednio.
3. Umowę oraz aneksy do umowy finansowania inwestycji, albo umowy realizowanej w związku z udziałem w realizacji polskiej współpracy rozwojowej, sporządza się w trzech jednobrzmiących egzemplarzach.
4. Oryginał podpisanej umowy i aneksów do umowy finansowania inwestycji, albo umowy realizowanej w związku z udziałem w realizacji polskiej współpracy rozwojowej otrzymują: komórka merytoryczna, Departament Budżetu oraz uczelnia służb państwowych. Kopię podpisanej umowy i aneksów do umowy komórka merytoryczna przekazuje do Departamentu Kontroli.

#### **§ 14**

- 1.<sup>[26]</sup> W przypadku zlecenia realizacji zadania publicznego w trybie pozakonkursowym, o którym mowa w art. 11a i 11c ustawy, komórka merytoryczna dokonuje oceny celowości realizacji zadania publicznego. Zlecenie zadań publicznych, które nie zostały ujęte w programie, o którym mowa w art. 5b ust. 1 ustawy lub które zostały ujęte, ale finansowanie ich określone zostało na kwotę niższą niż we wniosku lub wnioskach podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego, wymaga zgody Ministra, właściwego Sekretarza Stanu lub Podsekretarza Stanu w Ministerstwie.
2. Komórka merytoryczna sporządza projekt umowy realizacji zadania publicznego i przedkłada wraz z ofertą do zaopiniowania: Departamentowi Budżetu, Inspektorowi Ochrony Danych oraz Departamentowi Prawnemu, w zakresie ich właściwości.
3. Kierownik komórki merytorycznej lub jego zastępca przedstawia Ministrowi ofertę wraz z opinią własną, opiniami, o których mowa w ust. 2, oraz uzgodnionym projektem umowy, w celu akceptacji przez Ministra oferty realizacji zadania publicznego, uwzględniającej postanowienia art. 151 ust. 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych oraz ramowe wzory umów określone w przepisach wydanych na podstawie art. 19 pkt 2 ustawy.
4. W przypadku konieczności sporządzenia aneksów do umowy, ust. 1-3 stosuje się odpowiednio.

5.<sup>[27]</sup> Oryginał podpisanej umowy i aneksów do umowy otrzymują: komórka merytoryczna, Departament Budżetu oraz podmiot prowadzący działalność pożytku publicznego. Kopię podpisanej umowy i aneksów do umowy komórka merytoryczna przekazuje do Departamentu Kontroli.

6.<sup>[28]</sup> Umowę oraz aneksy do umowy sporządza się w trzech jednobrzmiących egzemplarzach.

## § 15

1.<sup>[29]</sup> Oferta realizacji zadania publicznego zgłoszona z własnej inicjatywy przez podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego na podstawie art. 12 ustawy jest przekazywana komórce merytorycznej, celem dokonania oceny celowości realizacji zadania publicznego.

2. W celu podjęcia decyzji o zleceniu realizacji zadania publicznego, kierownik komórki merytorycznej lub jego zastępca przedstawia Ministrowi oferty realizacji zadania publicznego, o których mowa w ust. 1, wraz z opinią własną oraz opinią Departamentu Budżetu, w zakresie zabezpieczenia w planie wydatków środków na realizację zadania publicznego.

3. W przypadku podjęcia przez Ministra decyzji o zleceniu zadania publicznego, Departament Komunikacji Społecznej zamieszcza ogłoszenie otwartego konkursu ofert, stosując odpowiednio przepisy § 5 ust. 1, chyba że przepisy odrębne przewidują inny tryb zlecenia.

## § 16<sup>[30]</sup>

1. Zmiany treści umowy dokonuje się w postaci aneksów do umowy z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności.

2. Kierownik komórki merytorycznej lub jego zastępca rozpatruje zasadność dokonania zmian treści umowy i w terminie 14 dni od dnia otrzymania wniosku strony o zmianę umowy zawiadamia stronę o uznaniu wniosku o dokonanie zmiany w umowie za nieuzasadniony albo o rozpoczęciu procedury sporządzenia, uzgodnienia i przedłożenia Ministrowi do podpisu aneksu do umowy.

## § 17

1.<sup>[31]</sup> Sporządzone przez podmiot prowadzący działalność pożytku publicznego lub podmiot uprawniony sprawozdanie z realizacji zadania publicznego jest niezwłocznie, jednak nie później niż w terminie 30 dni od dnia zakończenia realizacji tego zadania publicznego, przekazywane komórce merytorycznej.

2. Komórka merytoryczna, w terminie 3 dni od dnia otrzymania sprawozdania, o którym mowa w ust. 1, przekazuje jego kopię do Departamentu Budżetu wraz z informacją o dacie wpływu do Ministerstwa.

3.<sup>[32]</sup> Komórka merytoryczna ocenia realizację zadania publicznego pod względem merytorycznym, w terminie 10 dni roboczych od daty otrzymania sprawozdania, z zastrzeżeniem ust. 4.

4. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości w sprawozdaniu, o którym mowa w ust. 1, komórka merytoryczna niezwłocznie podejmuje działania zmierzające do ich wyjaśnienia.

5. W terminie 7 dni od dnia otrzymania wyjaśnień, o których mowa w ust. 4, komórka merytoryczna ocenia realizację zadania publicznego pod względem merytorycznym.

6.<sup>[33]</sup> W przypadku gdy komórka merytoryczna nie otrzyma sprawozdania z realizacji zadania publicznego, w terminie 15 dni od upływu terminu, o którym mowa w ust. 1, zwraca się do Departamentu Kontroli o wszczęcie kontroli.

## § 18

1. Departament Budżetu ocenia realizację zadania publicznego pod względem finansowym i przekazuje opinię w sprawie sprawozdania z realizacji zadania publicznego do komórki merytorycznej, w terminie 10 dni od dnia otrzymania sprawozdania, jednak nie później niż 25. dnia od daty wpływu do Ministerstwa.

2. W przypadku stwierdzenia w sprawozdaniu z realizacji zadania publicznego nieprawidłowości, Departament Budżetu, za pośrednictwem komórki merytorycznej, podejmuje niezwłocznie działania zmierzające do ich wyjaśnienia. Departament Budżetu, w terminie 7 dni od dnia otrzymania wyjaśnień przekazuje opinię w sprawie zweryfikowanego sprawozdania do komórki merytorycznej.

3. W przypadku braku możliwości wyjaśnienia lub usunięcia stwierdzonych w sprawozdaniu z realizacji zadania publicznego nieprawidłowości, Departament Budżetu, przekazuje niezwłocznie opinię, o której mowa w ust. 1, informując o tych okolicznościach komórkę merytoryczną.

## § 19

1.<sup>[34]</sup> Departament Kontroli może przeprowadzić kontrolę realizacji jednego zadania publicznego lub kontrolę obejmującą realizację kilku zadań publicznych u jednego lub wielu podmiotów prowadzących działalność pożytku

publicznego albo u jednego lub wielu podmiotów uprawnionych:

- 1) na uzasadniony wniosek komórki merytorycznej lub
- 2) z własnej inicjatywy.

2. Kontrola, o której mowa w ust. 1, jest dokonywana w trybie określonym w ustawie z dnia 15 lipca 2011 r. o kontroli w administracji rządowej.

3.<sup>[35]</sup> W przypadku, o którym mowa w ust. 1 pkt 1, Departament Kontroli niezwłocznie przeprowadza kontrolę.

4.<sup>[36]</sup> Po zakończeniu kontroli, Departament Kontroli niezwłocznie przekazuje kopię dokumentu z przeprowadzonej kontroli do komórki merytorycznej.

## § 20

1. Komórka merytoryczna, w terminie 7 dni od dnia otrzymania opinii, o której mowa w § 18 ust. 1, oraz kopii dokumentu z przeprowadzonej kontroli albo informacji o etapie czynności kontrolnych, przedkłada Ministrowi informację dotyczącą realizacji zleconego zadania publicznego, w celu zatwierdzenia rozliczenia dotacji w zakresie rzeczowym i finansowym.

2.<sup>[37]</sup> Komórka merytoryczna, w terminie 5 dni od dnia zatwierdzenia przez Ministra rozliczenia dotacji w zakresie rzeczowym i finansowym, przekazuje poświadczone za zgodność z oryginałem kopie zatwierdzonych informacji, o których mowa w ust. 1, do Departamentu Budżetu oraz do podmiotu prowadzącego działalność pożytku publicznego.

3.<sup>[38]</sup> *(uchylony)*

## § 20a <sup>[39]</sup>

1. Uczelnia służb państwowych sporządza sprawozdanie z realizacji inwestycji albo sprawozdanie z wykonania umowy realizowanej w związku z udziałem w realizacji polskiej współpracy rozwojowej w terminie 30 dni od dnia zakończenia inwestycji albo umowy, które przekazuje komórce merytorycznej.

2. Do postępowania w sprawie sprawozdania, o którym mowa w ust. 1, stosuje się § 17-20, z tym że ilekroć jest w nich mowa o realizacji zadania publicznego, należy przez to rozumieć realizację przez uczelnię służb państwowych inwestycji albo umowy realizowanej w związku z udziałem w realizacji polskiej współpracy rozwojowej.

## § 21

1. W celu wykonania przez Ministra obowiązku określonego w art. 122 ust. 4 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych, komórka merytoryczna przedkłada w terminie do dnia 31 marca każdego roku do Departamentu Prawnego projekt obwieszczenia o dotacjach udzielonych w roku poprzednim.

2. Departament Prawny przekazuje, w terminie 7 dni od upływu terminu, o którym mowa w ust. 1, opracowany zbiorczy projekt obwieszczenia o udzielonych dotacjach w poprzednim roku w danej części budżetowej do Departamentu Budżetu, w celu uzgodnienia wysokości kwot udzielonych dotacji.

**§ 22** Do kontroli wszczętych na podstawie § 18 zarządzenia nr 6 Ministra Spraw Wewnętrznych z dnia 2 lutego 2012 r. w sprawie organizacji w Ministerstwie Spraw Wewnętrznych zlecania zadań publicznych (Dz.Urz. Min. Spraw Wew. poz. 7 oraz z 2015 r. poz. 47) i niezakończonych przed dniem wejścia w życie niniejszego zarządzenia, stosuje się przepisy dotychczasowe.

**§ 23** Do konkursów wszczętych na podstawie zarządzenia nr 6 Ministra Spraw Wewnętrznych z dnia 2 lutego 2012 r. w sprawie organizacji w Ministerstwie Spraw Wewnętrznych zlecania zadań publicznych i niezakończonych przed dniem wejścia w życie niniejszego zarządzenia, stosuje się przepisy dotychczasowe.

**§ 24** Traci moc zarządzenie nr 6 Ministra Spraw Wewnętrznych z dnia 2 lutego 2012 r. w sprawie organizacji w Ministerstwie Spraw Wewnętrznych zlecania zadań publicznych.

**§ 25** Zarządzenie wchodzi w życie po upływie 7 dni od dnia ogłoszenia.

## Przypisy:

[więcej] Zarządzenie Nr 53 Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji w sprawie organizacji w Ministerstwie Spraw Wewnętrznych i Administracji zlecania zadań publicznych

[1] Minister Spraw Wewnętrznych i Administracji kieruje działami administracji rządowej: administracja publiczna, sprawy wewnętrzne, wyznania religijne oraz mniejszości narodowe i etniczne, na podstawie § 1 ust. 2 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 listopada 2019 r. w sprawie szczegółowego zakresu działania Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji (Dz.U. poz. 2264).

- [2] § 1 w brzmieniu ustawy z dnia 9.11.2022 r. (Dz.Urz.MSWiA z 2022 r. poz. 57), która wchodzi w życie 1.01.2023 r.
- [4] Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz.U. z 2022 r. poz. 583, 655, 682, 807, 1010, 1079, 1117, 1459 i 2185.
- [5] § 2 oznaczenie ust. 1 i ust. 2 dodane zarządzeniem z dnia 9.11.2022 r. (Dz.Urz.MSWiA z 2022 r. poz. 57), które wchodzi w życie 1.01.2023 r.
- [7] Zmiany wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz.U. z 1950 r. poz. 111, z 1958 r. poz. 72, z 1969 r. poz. 95, z 1975 r. poz. 94, z 1989 r. poz. 154 oraz z 1998 r. poz. 887.
- [8] § 3 pkt 1 uchylony ustawą z dnia 9.11.2022 r. (Dz.Urz.MSWiA z 2022 r. poz. 57), która wchodzi w życie 1.01.2023 r.
- [9] § 3 pkt 4 uchylony ustawą z dnia 9.11.2022 r. (Dz.Urz.MSWiA z 2022 r. poz. 57), która wchodzi w życie 1.01.2023 r.
- [10] § 3 pkt 6 w brzmieniu ustawy z dnia 9.11.2022 r. (Dz.Urz.MSWiA z 2022 r. poz. 57), która wchodzi w życie 1.01.2023 r.
- [11] § 3 pkt 7 dodany ustawą z dnia 9.11.2022 r. (Dz.Urz.MSWiA z 2022 r. poz. 57), która wchodzi w życie 1.01.2023 r.
- [13] § 3 pkt 8 w brzmieniu ustawy z dnia 29.09.2023 r. (Dz.Urz.MSWiA z 2023 r. poz. 38), która wchodzi w życie 3.10.2023 r.
- [14] § 3 pkt 9 dodany ustawą z dnia 9.11.2022 r. (Dz.Urz.MSWiA z 2022 r. poz. 57), która wchodzi w życie 1.01.2023 r.
- [15] § 4 ust. 3 zmieniony zarządzeniem z dnia 9.11.2022 r. (Dz.Urz.MSWiA z 2022 r. poz. 57), które wchodzi w życie 1.01.2023 r.
- [16] § 6 ust. 2 zmieniony zarządzeniem z dnia 9.11.2022 r. (Dz.Urz.MSWiA z 2022 r. poz. 57), które wchodzi w życie 1.01.2023 r.
- [17] § 7 ust. 2 zmieniony zarządzeniem z dnia 9.11.2022 r. (Dz.Urz.MSWiA z 2022 r. poz. 57), które wchodzi w życie 1.01.2023 r.
- [18] § 7 ust. 5 dodany ustawą z dnia 9.11.2022 r. (Dz.Urz.MSWiA z 2022 r. poz. 57), która wchodzi w życie 1.01.2023 r.
- [19] § 12 ust. 1 zdanie wstępne zmienione zarządzeniem z dnia 9.11.2022 r. (Dz.Urz.MSWiA z 2022 r. poz. 57), które wchodzi w życie 1.01.2023 r.
- [20] § 12 ust. 2 zmieniony zarządzeniem z dnia 9.11.2022 r. (Dz.Urz.MSWiA z 2022 r. poz. 57), które wchodzi w życie 1.01.2023 r.
- [21] § 13 ust. 1 w brzmieniu ustawy z dnia 9.11.2022 r. (Dz.Urz.MSWiA z 2022 r. poz. 57), która wchodzi w życie 1.01.2023 r.
- [22] § 13 ust. 4 w brzmieniu ustawy z dnia 9.11.2022 r. (Dz.Urz.MSWiA z 2022 r. poz. 57), która wchodzi w życie 1.01.2023 r.
- [23] § 13 ust. 5 uchylony ustawą z dnia 9.11.2022 r. (Dz.Urz.MSWiA z 2022 r. poz. 57), która wchodzi w życie 1.01.2023 r.
- [24] § 13a dodany ustawą z dnia 9.11.2022 r. (Dz.Urz.MSWiA z 2022 r. poz. 57), która wchodzi w życie 1.01.2023 r.
- [25] § 13b dodany ustawą z dnia 9.11.2022 r. (Dz.Urz.MSWiA z 2022 r. poz. 57), która wchodzi w życie 1.01.2023 r.
- [26] § 14 ust. 1 zmieniony zarządzeniem z dnia 9.11.2022 r. (Dz.Urz.MSWiA z 2022 r. poz. 57), które wchodzi w życie 1.01.2023 r.
- [27] § 14 ust. 5 zmieniony zarządzeniem z dnia 9.11.2022 r. (Dz.Urz.MSWiA z 2022 r. poz. 57), które wchodzi w życie 1.01.2023 r.
- [28] § 14 ust. 6 dodany ustawą z dnia 9.11.2022 r. (Dz.Urz.MSWiA z 2022 r. poz. 57), która wchodzi w życie 1.01.2023 r.
- [29] § 15 ust. 1 zmieniony zarządzeniem z dnia 9.11.2022 r. (Dz.Urz.MSWiA z 2022 r. poz. 57), które wchodzi w życie 1.01.2023 r.
- [30] § 16 w brzmieniu ustawy z dnia 9.11.2022 r. (Dz.Urz.MSWiA z 2022 r. poz. 57), która wchodzi w życie 1.01.2023 r.
- [31] § 17 ust. 1 w brzmieniu ustawy z dnia 9.11.2022 r. (Dz.Urz.MSWiA z 2022 r. poz. 57), która wchodzi w życie 1.01.2023 r.
- [32] § 17 ust. 3 w brzmieniu ustawy z dnia 9.11.2022 r. (Dz.Urz.MSWiA z 2022 r. poz. 57), która wchodzi w życie 1.01.2023 r.

- [33] § 17 ust. 6 zmieniony zarządzeniem z dnia 9.11.2022 r. (Dz.Urz.MSWiA z 2022 r. poz. 57), które wchodzi w życie 1.01.2023 r.
- [34] § 19 ust. 1 zdanie wstępne w brzmieniu zarządzenia z dnia 9.11.2022 r. (Dz.Urz.MSWiA z 2022 r. poz. 57), które wchodzi w życie 1.01.2023 r.
- [35] § 19 ust. 3 zmieniony zarządzeniem z dnia 9.11.2022 r. (Dz.Urz.MSWiA z 2022 r. poz. 57), które wchodzi w życie 1.01.2023 r.
- [36] § 19 ust. 4 zmieniony zarządzeniem z dnia 9.11.2022 r. (Dz.Urz.MSWiA z 2022 r. poz. 57), które wchodzi w życie 1.01.2023 r.
- [37] § 20 ust. 2 zmieniony zarządzeniem z dnia 9.11.2022 r. (Dz.Urz.MSWiA z 2022 r. poz. 57), które wchodzi w życie 1.01.2023 r.
- [38] § 20 ust. 3 uchylony ustawą z dnia 9.11.2022 r. (Dz.Urz.MSWiA z 2022 r. poz. 57), która wchodzi w życie 1.01.2023 r.
- [39] § 20a dodany ustawą z dnia 9.11.2022 r. (Dz.Urz.MSWiA z 2022 r. poz. 57), która wchodzi w życie 1.01.2023 r.