

PROTOKÓŁ

kontroli kompleksowej przeprowadzonej

w Urzędzie Miejskim w Karlinie w dniach 28-30 stycznia 2026 roku

Nazwa i adres organu kontrolującego	Wojewoda Zachodniopomorski Wały Chrobrego 4 70-502 Szczecin
Adres jednostki kontrolowanej	Urząd Miejski w Karlinie 78-230 Karlino, Plac Jana Pawła II 6
Osoba kierująca jednostką kontrolowaną w okresie objętym kontrolą i na dzień kontroli	W kontrolowanym okresie funkcję Burmistrza Gminy Karlino pełnił Pan Piotr Woś
Zakres kontroli	Sposób realizacji zadań nałożonych na Gminę przepisami ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy domowej (Dz. U. z 2024 r., poz. 1673), a w szczególności zagadnienia dotyczące: <ol style="list-style-type: none">1) zabezpieczenia w budżecie gminy środków finansowych na realizację zadań wynikających z ustawy o przeciwdziałaniu przemocy domowej oraz z Rządowego Programu Przeciwdziałania Przemocy Domowej,2) opracowania i realizacji gminnego programu przeciwdziałania przemocy domowej i ochrony osób doznających przemocy domowej,3) prowadzenia poradnictwa i interwencji w zakresie przeciwdziałania przemocy domowej w szczególności poprzez działania edukacyjne służące wzmocnieniu opiekuńczych i

	<p>wychowawczych kompetencji rodziców w rodzinach zagrożonych przemocą domową,</p> <p>4) zapewnienia osobom doznającym przemocy domowej miejsc w ośrodkach wsparcia,</p> <p>5) utworzenia i funkcjonowania zespołu interdyscyplinarnego,</p> <p>6) prowadzenia procedury „Niebieskie Karty”,</p> <p>7) realizacji zadań określonych w Rządowym Programie Przeciwdziałania Przemocy Domowej na lata 2024-2030,</p> <p>8) realizacji zaleceń pokontrolnych wydanych pismem z dnia 21 maja 2024 r.</p>
Okres objęty kontrolą	Od 1 stycznia 2024 roku do dnia zakończenia kontroli
Termin kontroli	28-30 stycznia 2026 roku
Kontrolujący	Dorota Kowalska – główny specjalista - legitymacja służbowa Nr 3/2026 - osoba kierująca zespołem Aneta Łątka – starszy inspektor wojewódzki – legitymacja służbowa Nr 2/2026
Upoważnienie do kontroli	Nr 7/2026 z 15 stycznia 2026 roku
Podstawa prawa do przeprowadzenia kontroli	<ul style="list-style-type: none"> – art. 7 ust. 1 pkt 5 ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy domowej – rozporządzenie Ministra Rodziny i Polityki Społecznej z dnia 20 czerwca 2023 r. w sprawie nadzoru i kontroli nad realizacją zadań z zakresu przeciwdziałania przemocy domowej
Osoby udzielające wyjaśnień	Pani Magda Karczewska – przewodnicząca Zespołu Interdyscyplinarnego w Gminie Karlino
Podstawy dokonanych w trakcie kontroli ustaleń	informacje przekazane przez przewodniczącą Zespołu, analiza dokumentacji dotyczącej działań podejmowanych przez Gminę na rzecz przeciwdziałania przemocy domowej i działalności Zespołu Interdyscyplinarnego oraz analiza przesłanej

	dokumentacji związanej z prowadzeniem procedury „Niebieskie Karty”
--	--

Oceny dokonano na podstawie analizy sposobu realizacji przez Gminę Karlino następujących zadań z zakresu przeciwdziałania przemocy domowej. Osobą koordynującą realizację zadań określonych w art. 6 ust. 2 ustawy o przeciwdziałaniu przemocy domowej jest przewodnicząca Zespołu Interdyscyplinarnego w Gminie Karlino pracująca w Centrum Usług Społecznych w Karlinie.

1. Środki finansowe przeznaczone na realizację zadań gminy.

Gmina Karlino w kontrolowanym okresie przekazywała środki finansowe na zadania realizowane w obszarze przeciwdziałania przemocy domowej w wysokości: rok 2024 – 3 832,26 zł, rok 2025 – 1 073 474,63. Środki wydatkowano na szkolenia członków zespołu interdyscyplinarnego oraz realizację projektów z zakresu przeciwdziałania przemocy domowej (m. in. kampanie informacyjne, poradnictwo specjalistyczne, warsztaty rodzinne).

Wszystkie wskazane powyżej działania udokumentowane są w karcie kontroli nr 1

2. Opracowanie i realizacja gminnego programu przeciwdziałania przemocy domowej i ochrony osób doznających przemocy domowej.

Zgodnie z art. 6 ust. 2 pkt 1 ustawy o przeciwdziałaniu przemocy domowej do zadań własnych gminy należy opracowanie i realizacja gminnego programu przeciwdziałania przemocy domowej i ochrony osób doznających przemocy domowej.

W kontrolowanym okresie Gmina Karlino opracowała i realizowała: „Gminny Program Przeciwdziałania Przemocy Domowej i Ochrony Osób Doznających Przemocy Domowej dla Gminy Karlino na lata 2024-2030” przyjęty do realizacji Uchwałą Rady Miejskiej w Karlinie Nr LXV/663/23 z dnia 29 grudnia 2023 r.

Program zawiera diagnozę zjawiska przemocy domowej opartą na źródłach zastanych, określa zasoby, jakimi dysponuje gmina, wyznacza główne działania na rzecz rodzin dotkniętych przemocą oraz zagrożonych wystąpieniem tego zjawiska, określa sposoby

ochrony osób doznających przemocy oraz sposoby i podmioty odpowiedzialne za realizację poszczególnych zadań.

Z informacji uzyskanej od przewodniczącej Zespołu wynikało, że od 2024 roku zrealizowano następujące zadania:

lp.	zadanie lub cel określone w programie	informacja o realizacji lub przyczyny braku realizacji
1.	Praca zespołu interdyscyplinarnego, udzielenie pomocy rodzinom dotkniętym przemocą	<ul style="list-style-type: none"> – mieszkańcom gminy zapewniono bezpłatne poradnictwo specjalistyczne; – rodzinom, które miały trudności wychowawcze oferowano pomoc asystenta rodziny; – członkowie grup diagnostyczno-pomocowych monitorowali sytuację rodzin dotkniętych przemocą domową, w tym prowadzono pracę socjalną;
2.	Ochrona przed dalszą przemocą	<ul style="list-style-type: none"> – osobom doznającym przemocy zapewniono schronienie; – prowadzono Lokalny Klub Rodzinny w Karlinie; – placówki oświatowe realizowały programy wychowawcze i profilaktyczne; – na terenie gminy rozpowszechniano informacje dot. przeciwdziałania przemocy domowej oraz możliwości i form pomocy osobom doznającym przemocy domowej;
3.	Zapobieganie stosowaniu przemocy domowej w rodzinie	<ul style="list-style-type: none"> – zorganizowano „Szkolę dla rodziców”; – osoby stosujące przemoc domową kierowano do udziału w programie korekcyjno-edukacyjnym; – rozpowszechniono ulotki i broszury o instytucjach udzielających pomocy;

lp.	zadanie lub cel określone w programie	informacja o realizacji lub przyczyny braku realizacji
4.	Włączenie lokalnej społeczności w monitorowanie zjawisk związanych z wystąpieniem przemocy (uwrażliwienie społeczeństwa na skalę zjawiska i negatywne jego skutki)	<ul style="list-style-type: none"> – opracowano program profilaktyczny „Bezpieczna Rodzina w Gminie Karlino”, którego celem było podniesienie świadomości społecznej wśród mieszkańców Gminy Karlino w zakresie przeciwdziałania przemocy domowej; – zorganizowano kampanie „Dzieciństwo Bez Przemocy”, „Nazywam się Miliard/One Billion Rising” oraz „Tydzień Pomocy Osobom Pokrzywdzonym Prześstępstwem”.

Przewodniczącą Zespołu pouczono o konieczności uwzględnienia w Programie, oprócz zadań własnych gminy nałożonych na samorząd ustawą o przeciwdziałaniu przemocy domowej, również obszary i zadania wynikające z Rządowego Programu Przeciwdziałania Przemocy Domowej na lata 2024-2030. Ponadto zasadnym jest, by diagnoza zjawiska przemocy domowej zawarta w programie, obejmowała również obszary związane z funkcjonowaniem adresatów gminnego programu, m. in. dzieci i młodzież w aspekcie przemocy rówieśniczej oraz osoby niepełnosprawne i seniorów. *Wszystkie wskazane powyżej działania udokumentowane są w karcie kontroli nr 2*

3. Prowadzenie poradnictwa i interwencji w zakresie przeciwdziałania przemocy domowej w szczególności poprzez działania edukacyjne służące wzmocnieniu opiekuńczych i wychowawczych kompetencji rodziców w rodzinach zagrożonych przemocą domową.

„Gminny Program Przeciwdziałania Przemocy Domowej i Ochrony Osób Doznających Przemocy Domowej dla Gminy Karlino na lata 2024-2030” uwzględnia działania edukacyjne służące wzmocnieniu opiekuńczych i wychowawczych kompetencji rodziców.

W ramach powyższego zadania placówki oświatowe oraz placówki wsparcia dziennego wdrożyły standardy ochrony małoletnich oraz realizowały programy wychowawcze i

profilaktyczne z zakresu przeciwdziałania przemocy. Na lekcjach wychowawczych przeprowadzano pogadanki z uczniami na temat przemocy, prowadzono zajęcia socjoterapeutyczne rozwijające umiejętności społeczne, warsztaty profilaktyczne, a także organizowano spotkania z przedstawicielami instytucji pracujących w tym obszarze oraz specjalistami, np. psychotraumatologiem i psychoterapeutą. Ponadto placówki oświatowe wzięły udział w kampaniach „Dzieciństwo bez Przemocy” i „Nazywam się Miliard/One Billion Rising”.

W Gminie Karlino opracowano Program Umacniania Rodziny, w zakresie którego realizowano działania edukacyjne ukierunkowane m.in. na wzmacnianie kompetencji opiekuńczo-wychowawczych rodziców (konsultacje wychowawcze, rozmowy wspierające, wzmacnianie umiejętności komunikacyjnych). Wsparciem objęto 47 rodzin (110 dzieci i 73 dorosłych). W skład zespołu realizującego zadania wchodzi kierownik i wychowawcy placówek wsparcia dziennego, pracownicy socjalni, asystent rodziny oraz psycholog.

W kontrolowanym okresie pracownicy socjalni podejmowali działania interwencyjne w oparciu o procedurę "Niebieskie Karty", a także udzielali informacji na temat praw osób doznających przemocy, możliwości skorzystania z bezpłatnego schronienia, uzyskania pomocy finansowej i rzeczowej. Informowali o możliwości skorzystania z programu korekcyjno-edukacyjnego dla osób stosujących przemoc domową.

Na terenie Gminy Karlino w Centrum Usług Społecznych funkcjonuje Punkt Konsultacyjny do spraw przeciwdziałania przemocy domowej, w którym można uzyskać pomoc prawną i socjalną. Ponadto na terenie Powiatu Białogardzkiego funkcjonuje Regionalne Centrum Kryzysowe, które oferuje pomoc specjalistów: psychologów, pedagogów, a także prawników. Funkcjonuje tam zespół wyjazdowy, który może świadczyć usługi poza siedzibą jednostki.

Wszystkie wskazane powyżej działania udokumentowane są w karcie kontroli nr 3

4. Zapewnienie osobom doznającym przemocy domowej miejsc w ośrodkach wsparcia.

Zgodnie z art. 6 ust. 2 pkt 3 ustawy o przeciwdziałaniu przemocy domowej do zadań własnych gminy należy zapewnienie osobom doznającym przemocy domowej miejsc w ośrodkach wsparcia.

Gmina Karlino nie prowadzi ośrodka wsparcia, jednak w dniu 16 grudnia 2025 r. Centrum Usług Społecznych w Karlinie podpisało porozumienie z Fundacją Małych Stópek w Szczecinie, na mocy którego osoby z terenu Gminy Karlino wymagające zapewnienia schronienia będą kierowane do „Domu dla matek z małymi dziećmi w kryzysie” w Syrkowicach i Poczerninie. Istnieje również możliwość umieszczenia osoby lub rodziny w Specjalistycznym Ośrodku Wsparcia dla Osób Doznających Przemocy Domowej w Białogardzie. W kontrolowanym okresie nie było konieczności umieszczania tam osób lub rodzin doznających przemocy domowej. Wszystkie wskazane powyżej działania udokumentowane są w karcie kontroli nr 4

5. Utworzenie i funkcjonowanie zespołu interdyscyplinarnego.

Zgodnie z art. 6 ust. 2 pkt 4 ustawy o przeciwdziałaniu przemocy domowej do zadań własnych gminy należy tworzenie zespołów interdyscyplinarnych. Kwestie związane z powoływaniem zespołów interdyscyplinarnych i ich działalnością zostały uregulowane w art. 9a – 9c ustawy:

- zespół powołuje wójt, burmistrz albo prezydent miasta. Rada gminy w drodze uchwały określa tryb i sposób powoływania oraz odwoływania członków zespołu interdyscyplinarnego,

- zespół działa na podstawie porozumień zawartych między wójtem, burmistrzem albo prezydentem miasta a podmiotami, których przedstawiciele wchodzi w skład zespołu, z wyjątkiem kuratorów sądowych,

- w skład zespołu wchodzi przedstawiciele:

- 1) jednostek organizacyjnych pomocy społecznej,
- 2) gminnej komisji rozwiązywania problemów alkoholowych,
- 3) Policji,
- 4) oświaty,
- 5) ochrony zdrowia,
- 6) organizacji pozarządowych,
- 7) w skład zespołu wchodzi także przedstawiciele Żandarmerii Wojskowej, jeżeli Żandarmeria Wojskowa złoży taki wniosek do wójta, burmistrza albo prezydenta miasta w związku z zamieszkiwaniem na obszarze gminy żołnierza pełniącego czynną służbę wojskową,

- 8) kuratorzy sądowi,
- 9) w skład zespołu mogą wchodzić także prokuratorzy oraz przedstawiciele innych podmiotów działających na rzecz przeciwdziałania przemocy domowej,
- zespół interdyscyplinarny powołuje grupy diagnostyczno-pomocowe.

powołanie Zespołu Interdyscyplinarnego	Zespół Interdyscyplinarny w Karlinie został powołany Zarządzeniem Burmistrza Karlina nr 89/2023 z 14.09.2023 r. Zmiany składu osobowego wprowadzono Zarządzeniem nr 19/2024 z 13.02.2024 r.
tryb i sposób powoływania oraz odwoływania członków Zespołu	Uchwała Rady Miejskiej w Karlinie Nr LXI/631/23 z 29.08.2023 r. Tryb powoływania i odwoływania członków Zespołu był przestrzegany.
regulamin określający szczegółowe warunki funkcjonowania Zespołu	Zespół opracował i przyjął regulamin określający szczegółowe warunki funkcjonowania zespołu oraz tryb i sposób powoływania grup diagnostyczno-pomocowych. Obecną przewodniczącą Zespołu oraz jej zastępcę wybrano na posiedzeniu Zespołu w dniu 22.09.2023 r.
zgodność składu zespołu z obowiązującymi przepisami	W skład Zespołu weszli przedstawiciele Centrum Usług Społecznych w Karlinie, Policji, oświaty, organizacji pozarządowej, gminnej komisji rozwiązywania problemów alkoholowych, ochrony zdrowia oraz kurator sądowy.
porozumienia zawarte między Burmistrzem Karlina a podmiotami, których przedstawiciele weszli w skład zespołu	Dokumentacja zawierała porozumienia z podmiotami, których przedstawiciele weszli w skład Zespołu.

oświadczenia wszystkich członków zespołu o zachowaniu poufności informacji i danych, które uzyskali przy realizacji zadań zgodnie z treścią określoną w art. 9c ust. 3 ustawy	W dokumentacji znajdowały się oświadczenia wszystkich członków Zespołu Interdyscyplinarnego w Gminie Karlino.
w jaki sposób zespół interdyscyplinarny realizuje działania określone w gminnym programie	Zespół podejmuje działania pomocowe wobec osób doznających i stosujących przemoc domową, diagnozuje problemy przemocy domowej, opracowuje projekt gminnego programu przeciwdziałania przemocy domowej, rozpowszechnia informacje o swojej działalności, powołuje grupy diagnostyczno-pomocowe.
posiedzenia Zespołu Interdyscyplinarnego - zgodnie z art. 9a ust. 7 ustawy o przeciwdziałaniu przemocy domowej	Posiedzenia Zespołu odbywały się nie rzadziej niż raz na dwa miesiące. Członkowie o terminie posiedzenia informowani byli przynajmniej 7 dni przed spotkaniem. Z posiedzeń Zespołu sporządzane były protokoły.
zabezpieczenie dokumentacji dotyczącej prac zespołu	Dokumentacja zespołu interdyscyplinarnego oraz grup diagnostyczno-pomocowych przechowywana była w szafie zamykanej na klucz w Centrum Usług Społecznych w Karlinie.
Rozpowszechnianie informacji o instytucjach, osobach i możliwościach udzielenia pomocy	Informacje o instytucjach umieszczono na stronie internetowej Centrum Usług Społecznych w Karlinie.
sposób powiadamiania o wpłynięciu nowego formularza „Niebieska Karta – A” oraz sposób powiadamiania	Członkowie zespołu/grupy diagnostyczno-pomocowej o wpłynięciu nowego formularza „Niebieska Karta – A” oraz o spotkaniu powiadamiani byli z wykorzystaniem środków

o spotkaniu dotyczącym konkretnej rodziny	komunikacji elektronicznej lub telefonicznie. Działania te były dokumentowane.
Czy członkowie zespołu interdyscyplinarnego odbyli szkolenie w terminie 12 miesięcy od dnia ich powołania?	Członkowie zespołu interdyscyplinarnego i grup diagnostyczno-pomocowych uczestniczyli w dniach 29-31.10.2025 r. w szkoleniu organizowanym przez Samorząd Województwa Zachodniopomorskiego.
Zabezpieczenia administratora danych osobowych (ośrodek pomocy społecznej)	W dokumentacji znajdowały się upoważnienia do przetwarzania danych osobowych oraz oświadczenia o zobowiązaniu do zachowania tajemnicy.
Czy pracownik socjalny/członek zespołu lub grupy diagnostyczno-pomocowej wykonujący obowiązki służbowe odebrał dziecko z rodziny i umieścił je u innej niezamieszkującej wspólnie osoby najbliższej, w rodzinie zastępczej lub placówce opiekuńczo-wychowawczej? Czy w takiej sytuacji OPS przesłał informację nt. pracy z rodziną biologiczną dziecka?	W kontrolowanym okresie nie odbierano dzieci na podstawie art. 12a ustawy o przeciwdziałaniu przemocy domowej.

Przewodniczącą Zespołu pouczone o konieczności rzetelnego dokumentowania nieobecności członków Zespołu w związku z art. 9a ust. 7d-7g ustawy o przeciwdziałaniu przemocy domowej.

Wszystkie wskazane powyżej działania udokumentowane są w karcie kontroli nr 5

6. Prowadzenie procedury „Niebieskie Karty”.

Kwestie związane z prowadzeniem procedury „Niebieskie Karty” zostały określone w art. 9d ustawy o przeciwdziałaniu przemocy domowej oraz rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 6 września 2023 r. w sprawie procedury „Niebieskie Karty” oraz wzorów formularzy „Niebieska Karta” (Dz. U. z 2023 r., poz. 1870).

Zgodnie z obowiązującymi przepisami:

- formularz „Niebieska Karta-A” niezwłocznie, nie później niż w terminie 3 dni roboczych od dnia jego otrzymania, jest przekazywany grupie diagnostyczno-pomocowej,
- na posiedzeniu grupa diagnostyczno-pomocowa w obecności zaproszonej osoby doznającej przemocy domowej dokonuje analizy sytuacji w związku z podejrzeniem stosowania przemocy domowej i we współpracy z osobą doznającą przemocy domowej, opracowuje indywidualny plan pomocy albo rozstrzyga o braku zasadności podejmowania działań,
- grupa diagnostyczno-pomocowa, na podstawie ustaleń zawartych w wypełnionym formularzu „Niebieska Karta – C”, podejmuje działania mające na celu zapewnienie bezpieczeństwa osobie doznającej przemocy i poprawę jej sytuacji życiowej,
- grupa diagnostyczno-pomocowa, po wezwaniu osoby stosującej przemoc domową, w jej obecności, dokonuje analizy sytuacji w związku z podejrzeniem stosowania przemocy domowej i na podstawie informacji zawartych w formularzu „Niebieska Karta – D” dokonuje ustaleń dotyczących dalszych działań, zobowiązując osobę stosującą przemoc domową do ich realizacji w celu zmiany jej postępowania,
- spotkania z osobami doznającymi przemocy domowej oraz osobami stosującymi przemoc domową nie mogą być organizowane w sposób umożliwiający im wzajemny kontakt,
- zakończenie procedury następuje w przypadku ustania przemocy domowej i uzasadnionego przypuszczenia o zaprzestaniu dalszego stosowania przemocy domowej albo w przypadku rozstrzygnięcia o braku zasadności podejmowania działań,
- zakończenie procedury wymaga udokumentowania w formie protokołu podpisanego przez członków grupy diagnostyczno-pomocowej uczestniczących w czynności,

- grupa diagnostyczno-pomocowa przekazuje do zespołu interdyscyplinarnego protokół niezwłocznie, nie później niż w terminie 7 dni roboczych od dnia sporządzenia,
- o zakończeniu procedury informuje się osobą doznającą przemocy domowej oraz osobę stosującą przemoc.

W okresie od 1.01.2024 r. do 31.12.2025 r. do przewodniczącej Zespołu wpłynęło 28 formularzy „Niebieska Karta – A” wszczynających procedurę, w tym 14 wypełnionych przez przedstawiciela Policji, 11 wypełnionych przez przedstawiciela pomocy społecznej i 3 wypełnione przez przedstawiciela oświaty. Zakończono 9 procedur.

Kontrolujący zbadali 10 procedur prowadzonych na podstawie rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 6 września 2023 r. w sprawie procedury „Niebieskie Karty” oraz wzorów formularzy „Niebieska Karta” (Dz. U. z 2023 r., poz. 1870).

Analizy formalnej prowadzenia procedur „Niebieskie Karty” dokonano na podstawie 10 procedur wszczętych i prowadzonych w latach 2024 – 2025.

Tabela nr 1 - analiza formalna procedur „Niebieskie Karty”.

lp.	Znak sprawy/inicjały rodziny/data wszczęcia procedury	ustalenia dotyczące spełnienia wymogów formalnych ¹
1.	[tekst wyłączony z jawności]	- w protokole kończącym procedurę wskazano nieaktualną podstawę prawną, opis podjętych

¹ elementy podlegające ocenie: procedura została wszczęta przez podmiot uprawniony i dotyczyła osób określonych w ustawie o przeciwdziałaniu przemocy domowej, formularz „Niebieska Karta-A” został przekazany nie później niż w terminie 3 dni roboczych od dnia jego otrzymania grupie diagnostyczno-pomocowej, zaproszono osobę doznającą przemocy domowej na posiedzenie grupy diagnostyczno-pomocowej, wypełniono formularz „Niebieska Karta-C”, wezwano osobę stosującą przemoc domową na posiedzenie grupy diagnostyczno-pomocowej, wypełniono formularz „Niebieska Karta-D”, działania prowadzone w ramach procedury były

lp.	Znak sprawy/inicjały rodziny/data wszczęcia procedury	ustalenia dotyczące spełnienia wymogów formalnych ¹
		<p>działań był nierzetelny i brakowało podpisu członków grupy diagnostyczno-pomocowej;</p> <ul style="list-style-type: none"> - w pozostałym zakresie procedura spełniała wymogi formalne;
2.	[tekst wyłączony z jawności]	<ul style="list-style-type: none"> - brakowało listy obecności członków zespołu interdyscyplinarnego z dnia 22.11.2024 r.; - w protokole kończącym procedurę wskazano nieaktualną podstawę prawną, opis podjętych działań był nierzetelny i brakowało podpisu członków grupy diagnostyczno-pomocowej; - w pozostałym zakresie procedura spełniała wymogi formalne;
3.	[tekst wyłączony z jawności]	<ul style="list-style-type: none"> - brakowało listy obecności członków zespołu interdyscyplinarnego z dnia 22.11.2024 r.; - formularz „Niebieska Karta – A” przekazano przedstawicielowi Policji po upływie 3 dni od dnia jego otrzymania; - w pozostałym zakresie procedura spełniała wymogi formalne;
4.	[tekst wyłączony z jawności]	<ul style="list-style-type: none"> - brak dokumentu potwierdzającego przekazanie formularza „Niebieska Karta – A” członkom grupy diagnostyczno-pomocowej; - osobę stosującą przemoc zaproszono zamiast wezwać na spotkanie grupy diagnostyczno-pomocowej;

dokumentowane, protokół kończący procedurę był zgodny z przepisami, powiadomiono osobę doznającą przemocy domowej i osobą stosującą przemoc domową o zakończeniu procedury.

lp.	Znak sprawy/inicjały rodziny/data wszczęcia procedury	ustalenia dotyczące spełnienia wymogów formalnych ¹
		<ul style="list-style-type: none"> - w protokole kończącym procedurę wskazano nieaktualną podstawę prawną, opis podjętych działań był nierzetelny i brakowało podpisu członków grupy diagnostyczno-pomocowej; - po zakończeniu procedury nie prowadzono monitoringu; - w pozostałym zakresie procedura spełniała wymogi formalne;
5.	[tekst wyłączony z jawności]	<ul style="list-style-type: none"> - w protokole kończącym procedurę wskazano nieaktualną podstawę prawną, opis podjętych działań był nierzetelny i brakowało podpisu członków grupy diagnostyczno-pomocowej; - w pozostałym zakresie procedura spełniała wymogi formalne;
6.	[tekst wyłączony z jawności]	<ul style="list-style-type: none"> - brak dokumentu potwierdzającego przekazanie formularza „Niebieska Karta – A” członkom grupy diagnostyczno-pomocowej; - w pozostałym zakresie procedura spełniała wymogi formalne;
7.	[tekst wyłączony z jawności]	<ul style="list-style-type: none"> - brak dokumentu potwierdzającego przekazanie formularza „Niebieska Karta – A” członkom grupy diagnostyczno-pomocowej; - brak dokumentu potwierdzającego powołanie grupy diagnostyczno-pomocowej; - brak protokołu kończącego procedurę; - w pozostałym zakresie procedura spełniała wymogi formalne;

lp.	Znak sprawy/inicjały rodziny/data wszczęcia procedury	ustalenia dotyczące spełnienia wymogów formalnych ¹
8.	[tekst wyłączony z jawności]	<ul style="list-style-type: none"> - brak dokumentu potwierdzającego przekazanie formularza „Niebieska Karta – A” członkom grupy diagnostyczno-pomocowej; - w pozostałym zakresie procedura spełniała wymogi formalne;
9.	[tekst wyłączony z jawności]	<ul style="list-style-type: none"> - na dokumencie powołującym grupę diagnostyczno-pomocową brakowało podpisów jego członków; - brak dokumentu potwierdzającego przekazanie formularza „Niebieska Karta – A” przedstawicielowi Policji; - w pozostałym zakresie procedura spełniała wymogi formalne;
10.	[tekst wyłączony z jawności]	<ul style="list-style-type: none"> - w protokole kończącym procedurę wskazano nieaktualną podstawę prawną, opis podjętych działań był nierzetelny i brakowało podpisu członków grupy diagnostyczno-pomocowej; - w pozostałym zakresie procedura spełniała wymogi formalne;

We wszystkich kontrolowanych przypadkach procedura została wszczęta przez podmiot uprawniony i dotyczyła osób określonych w ustawie o przeciwdziałaniu przemocy domowej. Wypełniano formularze „Niebieska Karta – C” i „Niebieska Karta – D”. Osoby doznające przemocy domowej zapraszano na spotkania grupy diagnostyczno-pomocowej. Osoby doznające przemocy domowej i stosujące przemoc domową powiadamiano o zakończeniu procedury „Niebieskie Karty”.

Stwierdzono następujące uchybienia i nieprawidłowości.

W pięciu przypadkach w protokole kończącym procedurę wskazano nieaktualną podstawę prawną, opis podjętych działań był nierzetelny i brakowało podpisu członków grupy diagnostyczno-pomocowej. W jednym przypadku brakowało dokumentu potwierdzającego powołanie grupy diagnostyczno-pomocowej i w jednej procedurze na dokumencie powołującym grupę diagnostyczno-pomocową brakowało podpisów członków Zespołu. W jednym przypadku formularz „Niebieska Karta – A” przekazano przedstawicielowi Policji po upływie 3 dni od dnia jego otrzymania. W czterech procedurach brakowało dokumentu potwierdzającego przekazanie formularza „Niebieska Karta – A” członkom grupy diagnostyczno-pomocowej, a w jednym dokumentu potwierdzającego przekazanie formularza „Niebieska Karta – A” przedstawicielowi Policji. W jednym przypadku osobę stosującą przemoc zaproszono, zamiast wezwać, na spotkanie grupy diagnostyczno-pomocowej. W jednym przypadku brakowało protokołu kończącego procedurę. W dwóch przypadkach po zakończeniu procedury nie prowadzono monitoringu.

Przewodniczącą zespołu interdyscyplinarnego pouczono o:

- konieczności dokumentowania obecności na spotkaniach członków zespołu interdyscyplinarnego;
- konieczności wzywania, zamiast zapraszania, osoby stosującej przemoc domową na spotkania grupy diagnostyczno-pomocowej,
- konieczności rzetelnego wypełniania formularza „Niebieska Karta – C”,
- zasadności poszerzania składu grupy diagnostyczno-pomocowej o przedstawicieli oświaty lub/i ochrony zdrowia w przypadku, gdy osobami doznającymi lub będącymi świadkami przemocy domowej są dzieci,
- sposobie zakończenia procedury „Niebieskie Karty” i zadaniach grupy diagnostyczno-pomocowej w tym zakresie,
- konieczności prowadzenia monitoringu w każdym przypadku po zakończeniu procedury „Niebieskie Karty”.

Wszystkie wskazane powyżej działania udokumentowane są w karcie kontroli nr 6.1

Sposób prowadzenia procedury „Niebieskie Karty” sprawdzono w 7 przypadkach.

Tabela nr 2 - ocena merytoryczna procedur „Niebieskie Karty”.

lp.	znak sprawy/inicjały rodziny/data wszczęcia procedury	ustalenia dotyczące działań merytorycznych ²
1.	[tekst wyłączony z jawności]	- [tekst wyłączony z jawności]
2.	[tekst wyłączony z jawności]	- [tekst wyłączony z jawności]
3.	[tekst wyłączony z jawności]	- [tekst wyłączony z jawności]
4.	[tekst wyłączony z jawności]	- [tekst wyłączony z jawności]
5.	[tekst wyłączony z jawności]	- [tekst wyłączony z jawności]
6.	[tekst wyłączony z jawności]	- [tekst wyłączony z jawności]
7.	[tekst wyłączony z jawności]	- [tekst wyłączony z jawności]

² elementy podlegające ocenie: adekwatność planu pomocy do problemów zdiagnozowanych w rodzinie, zaplanowane działania przynosiły efekty, a w przypadku ich braku proponowano inne działania, zaplanowane działania aktywizowały członków rodziny, skład grup diagnostyczno-pomocowych był adekwatny do struktury rodziny i problemów w niej występujących, pierwsze posiedzenie grupy diagnostyczno-pomocowej odbyło się niezwłocznie po wszczęciu procedury, ocena sytuacji w rodzinie była dokonywana zgodnie z ustaleniami zawartymi w formularzu „NK-C”, spotkanie z osobą doznającą przemocy domowej oraz osobą stosującą przemoc domową nie były organizowane w sposób umożliwiający im wzajemny kontakt, na posiedzenie grupy diagnostyczno-pomocowej nie zapraszano dziecka, działania były dokumentowane, zakończenie procedury wyczerpywało przesłanki określone w przepisach.

We wszystkich procedurach prawidłowo zdiagnozowano sytuację w rodzinie, zaplanowane działania były adekwatne do zdiagnozowanych problemów i aktywizowały członków rodziny. Skład grup diagnostyczno-pomocowych był adekwatny do struktury i problemów rodzin. Pierwsze posiedzenie grupy diagnostyczno-pomocowej odbyło się w ciągu tygodnia lub dwóch od daty wpływu formularza „Niebieska Karta – A” do przewodniczącej Zespołu. Wszystkie działania były udokumentowane. Ocena sytuacji w rodzinach dokonywana była cyklicznie. Zakończenie procedury wyczerpywało przesłanki określone w przepisach.

Stwierdzono następujące uchybienia i nieprawidłowości.

W jednej procedurze zaplanowane działania adekwatne do problemów zdiagnozowanych w rodzinie, jednak nie zrealizowano działań względem osoby doznającej przemocy (brakowało dokumentów potwierdzających działania gminnej komisji rozwiązywania problemów alkoholowych). W dwóch procedurach spotkanie z osobą doznającą przemocy domowej oraz osobą stosującą przemoc domową były organizowane w sposób umożliwiający im wzajemny kontakt. W jednym przypadku dokumentacja zawierała nierzetelne notatki Policji, ponieważ wskazano, że osoba stosująca przemoc domową przebywa w zakładzie karnym i jednocześnie pracuje dorywczo. W jednej procedurze do składu grupy diagnostyczno-pomocowej nie powołano kuratora społecznego;

Przewodniczącą zespołu interdyscyplinarnego pouczono o konieczności sporządzania rzetelnych notatek z działań w ramach procedury „Niebieskie Karty”.

Wszystkie wskazane powyżej działania udokumentowane są w kartach kontroli nr 6.2

7. Rządowego Programu Przeciwdziałania Przemocy Domowej na lata 2024-2030.

Zadania określone w Rządowym Programie Przeciwdziałania Przemocy Domowej na lata 2024-2030 oraz informacja o ich realizacji, w tym uzyskane efekty:

Lp.	Zadanie określone w KPPPwR oraz RPPPD	Stan realizacji
1	Diagnoza zjawiska przemocy na terenie gminy, ustalenie odsetka populacji rodzin zagrożonych przemocą domową	Diagnoza zawarta w „Gminnym Programie Przeciwdziałania Przemocy Domowej i Ochrony Osób

Lp.	Zadanie określone w KPPPwR oraz RPPPD	Stan realizacji
		Doznających Przemocy Domowej dla Gminy Karlino na lata 2024-2030”
2	Prowadzenie lokalnych kampanii społecznych dotyczących przemocy domowej/np. we współpracy z organizacjami pozarządowymi	Na terenie Gminy Karlino prowadzono kampanie „One Billion Rising”, „Tydzień Pomocy Osobom Pokrzywdzonym Przesłaniem” i „Dzieciństwo bez przemocy”
3	Współpraca między organami samorządu terytorialnego a kościołami lub związkami wyznaniowymi na danym terenie w celu wprowadzenia elementów edukacji na temat zjawiska przemocy domowej w ramach działania poradni prowadzonych przez kościoły lub związki wyznaniowe lub do programów nauk przedmałżeńskich	Gmina wystosowała pisma do lokalnej parafii z prośbą o podjęcie współpracy w zakresie edukacji na temat zjawiska przemocy domowej podczas nauk przedmałżeńskich.
4	Współpraca między organami samorządu terytorialnego a organizacjami pozarządowymi, w celu wprowadzenia elementów edukacji na temat zjawiska przemocy domowej w ramach projektów prowadzonych przez organizacje pozarządowe	Gmina Karlino współpracuje ze Stowarzyszeniem SOS Wioski Dziecięce Program Karlino oraz Fundacją Green Europe w Białogardzie
5	Prowadzenie poradnictwa, w szczególności poprzez działania edukacyjne służące wzmocnieniu opiekuńczych i wychowawczych, alternatywnych wobec stosowania przemocy metod i kompetencji rodziców w rodzinach zagrożonych przemocą domową oraz	Placówki oświatowe prowadziły pedagogizację rodziców. Działania edukacyjne prowadził również asystent rodziny. Ponadto gmina realizuje program profilaktyczny

Lp.	Zadanie określone w KPPPwR oraz RPPPD	Stan realizacji
	w stosunku do grup ryzyka, np. małoletnich w ciąży	„Bezpieczna rodzina w Gminie Karlino”, którego celem jest zwiększenie świadomości lokalnej na temat prawidłowych wzorców rodzicielskich wśród mieszkańców Gminy Karlino
6	Opracowanie i realizacja gminnego programu przeciwdziałania przemocy domowej i ochrony osób doznających przemocy domowej	Realizacja zadania opisana w punkcie 2 protokołu
7	Utworzenie i funkcjonowanie zespołów interdyscyplinarnych	Realizacja zadania opisana w punkcie 5 protokołu
8	Rozbudowa sieci i poszerzanie oferty placówek wspierających i udzielających pomocy osobom dotkniętym przemocą domową (punkty konsultacyjne, ośrodki wsparcia, domy dla matek z małoletnimi dziećmi i kobiet w ciąży, ośrodków interwencji kryzysowej, innych placówek świadczących specjalistyczną pomoc dla osób doznających przemocy domowej	Na terenie gminy funkcjonuje Punkt Konsultacyjny przy Centrum Usług Społecznych w Karlinie. Dyżuruje w nim pracownik socjalny i prawnik
9	Nawiązywanie, rozwijanie i wzmacnianie działalności między instytucjami rządowymi i samorządowymi oraz organizacjami pozarządowymi w zakresie pomocy osobom doznającym przemocy domowej	Instytucje działające na terenie Gminy Karlino ściśle ze sobą współpracują przy realizacji zadań z zakresu przeciwdziałania przemocy domowej (Centrum Usług Społecznych w Karlinie, Policja, gminna komisja rozwiązywania problemów alkoholowych,

Lp.	Zadanie określone w KPPPwR oraz RPPPD	Stan realizacji
		ochrona zdrowia, placówki oświatowe, organizacje pozarządowe: Stowarzyszenie SOS Wioski Dziecięce i Fundacja Green Europe w Białogardzie
10	Upowszechnianie informacji w zakresie możliwości i form uzyskania pomocy w szczególności: medycznej, psychologicznej, pedagogicznej, prawnej, socjalnej, zawodowej i rodzinnej	Informacje rozpowszechniane są poprzez stronę internetową Centrum Usług Społecznych w Karlinie oraz Urzędu Gminy Karlino, ponadto członkowie zespołu interdyscyplinarnego rozpowszechniają informacje w środowisku
11	Opracowanie i realizacja indywidualnych i grupowych działań edukacyjnych kierowanych do osób doznających przemocy domowej w szczególności w zakresie rozwiązań prawnych i zagadnień psychologicznych dotyczących reakcji na przemoc w rodzinie	Zadanie realizowane jest przez specjalistów Stowarzyszenia SOS Wioski Dziecięce Program Karlino
12	Realizowanie przez instytucje publiczne zajmujące się pomocą osobom doznającym przemocy domowej pomocy w formie poradnictwa: medycznego, psychologicznego, pedagogicznego, prawnego, socjalnego, zawodowego i rodzinnego, terapii indywidualnej lub grupowej, pomocy w formie grup wsparcia lub innych grup samopomocowych	Realizacja zadania opisana w punkcie 3 protokołu

Lp.	Zadanie określone w KPPPwR oraz RPPPD	Stan realizacji
13	Realizacja programów terapeutycznych i pomocy: psychologicznej, pedagogicznej, prawnej, socjalnej, rodzinnej dla osób doznających przemocy domowej	W Gminie Karlino opracowano program „Kompleksowe Wsparcie na rzecz rodzin w Gminie Karlino” – projekt partnerski ze Stowarzyszeniem SOS Wioski Dziecięce oraz Fundacją Green Europe w Białogardzie
14	Zapewnienie osobom doznającym przemocy domowej pomocy, świadczonej przez punkty konsultacyjne	Na terenie gminy funkcjonuje Punkt Konsultacyjny przy Centrum Usług Społecznych w Karlinie
15	Zapewnienie osobom doznającym przemocy domowej pomocy, świadczonej przez ośrodki wsparcia oraz ośrodki interwencji kryzysowej	Realizacja zadania opisana w punkcie 4 protokołu
16	Tworzenie i zwiększanie zakresu działania oraz dostępności do lokalnych i regionalnych telefonów zaufania, dla osób doznających przemocy domowej	Rozpowszechniono ogólnopolskie numery telefonów zaufania oraz lokalne numery instytucji udzielających pomocy osobom doznającym przemocy
17	Czy na terenie gminy lub powiatu, znajduje się przyjazny pokój przesłuchań?	Przyjazny Pokój Przesłuchań mieści się w Specjalistycznym Ośrodku Wsparcia dla Osób Doznających Przemocy Domowej w Białogardzie

Lp.	Zadanie określone w KPPPwR oraz RPPPD	Stan realizacji
18	Zapewnienie ochrony dzieciom w trybie art. 12a ustawy o przeciwdziałaniu przemocy domowej	Gmina Karlino przygotowana jest do realizacji art. 12a ustawy o przeciwdziałaniu przemocy domowej. W kontrolowanym okresie nie odbierano dzieci w tym trybie
19	Tworzenie warunków umożliwiających osobom doznającym przemocy domowej otrzymanie w pierwszej kolejności lokali socjalnych.	Gmina Karlino stworzyła warunki umożliwiające osobom doznającym przemocy domowej otrzymanie w pierwszej kolejności lokali socjalnych Uchwałą Rady Miejskiej w Karlinie nr IV/39/24 z dnia 23 sierpnia 2024 r.
20	Monitoring skuteczności działań pomocowych udzielanych rodzinom dotkniętym przemocą	Gmina Karlino sporządza corocznie sprawozdanie z realizacji Rządowego Programu Przeciwdziałania Przemocy Domowej. Ponadto pracownicy socjalni i Policja monitorują środowiska zagrożone przemocą
21	Rozpowszechnianie informatorów przez podmioty, o których mowa w pkt 3.1.2 Rządowego Programu Przeciwdziałania Przemocy Domowej na 2023 rok w podległych pionach organizacyjnych i umieszczanie	Informatory były rozpowszechniane i umieszczone na stronie BIP Centrum Usług Społecznych w Karlinie

Lp.	Zadanie określone w KPPPwR oraz RPPPD	Stan realizacji
	informatorów na stronach internetowych dwa razy do roku: do 15 lutego i do 15 sierpnia	
22	Opracowanie i realizacja programów edukacyjnych lub/i wspierających dla osób stosujących przemoc domową, które ukończyły program korekcyjno-edukacyjny lub psychologiczno-terapeutyczny	Nie zrealizowano
23	Diagnozowanie potrzeb szkoleniowych członków zespołu interdyscyplinarnego oraz grup diagnostyczno-pomocowych w zakresie przeciwdziałania przemocy domowej	W gminie przeprowadzono diagnozę potrzeb szkoleniowych członków zespołu interdyscyplinarnego i grup diagnostyczno-pomocowych na lata 2025-2026
24	Wdrożenie systemu wsparcia dla osób pracujących bezpośrednio z osobami doświadczającymi przemocy domowej i osobami stosującymi przemoc w formie m.in. superwizji, coachingu, grup wsparcia	Osoby pracujące bezpośrednio z osobami doświadczającymi przemocy domowej i stosującymi przemoc domową uczestniczyły w 2025 roku w szkoleniu z zakresu przeciwdziałania przemocy domowej, którego jednym z elementów była superwizja

Większość zadań Rządowego Programu Przeciwdziałania Przemocy Domowej na lata 2024-2030 była realizowana.

Stwierdzono jedną nieprawidłowość – Gmina Karlino nie opracowała i nie realizowała programów edukacyjnych lub/i wspierających dla osób stosujących przemoc domową, które ukończyły program korekcyjno-edukacyjny lub psychologiczno-terapeutyczny.
Wszystkie wskazane powyżej działania udokumentowane są w karcie kontroli nr 7

8. Realizacja zaleceń pokontrolnych wydanych pismem z dnia 21 maja 2024 r.

W dniach 22-23 marca 2023 r. pracownicy Wydziału Zdrowia i Polityki Społecznej Zachodniopomorskiego Urzędu Wojewódzkiego w Szczecinie przeprowadzili kontrolę kompleksową Urzędu Miejskiego w Karlinie, w wyniku której wydano następujące zalecenie pokontrolne:

Lp.	Zalecenia	Uwagi o realizacji
1.	Realizować zadania wynikające z Rządowego Programu Przeciwdziałania Przemocy Domowej na lata 2024-2030, w szczególności zadanie 1.2.2. oraz 2.3.11, zgodnie ze zdiagnozowanymi potrzebami mieszkańców Gminy Karlino	<ul style="list-style-type: none"> – Gmina Karlino wystosowała pisma do lokalnej parafii z prośbą o podjęcie współpracy w zakresie edukacji na temat zjawiska przemocy domowej podczas nauk przedmałżeńskich. – Gmina Karlino stworzyła warunki umożliwiające osobom doznającym przemocy domowej otrzymanie w pierwszej kolejności lokali socjalnych Uchwałą Rady Miejskiej w Karlinie nr IV/39/24 z dnia 23 sierpnia 2024 r.

Zalecenia pokontrolne zostały zrealizowane.

Wszystkie wskazane powyżej działania udokumentowane są w karcie kontroli nr 8

Podsumowanie ustaleń kontroli

Stwierdzone uchybienia i nieprawidłowości	- w pięciu procedurach „Niebieskie Karty” w protokole kończącym procedurę wskazano nieaktualną podstawę prawną, opis podjętych działań był nierzetelny i brakowało podpisu członków grupy diagnostyczno-pomocowej,
---	--

	<ul style="list-style-type: none">- w jednym przypadku brakowało dokumentu potwierdzającego powołanie grupy diagnostyczno-pomocowej,- w jednym przypadku formularz „Niebieska Karta – A” przekazano przedstawicielowi Policji po upływie 3 dni od dnia jego otrzymania,- w czterech procedurach brakowało dokumentu potwierdzającego przekazanie formularza „Niebieska Karta – A” członkom grupy diagnostyczno-pomocowej, a w jednym dokumentu potwierdzającego przekazanie formularza „Niebieska Karta – A” przedstawicielowi Policji,- w jednym przypadku brakowało protokołu kończącego procedurę,- w jednej procedurze nie zrealizowano działań względem osoby doznającej przemocy (brakowało dokumentów potwierdzających działania gminnej komisji rozwiązywania problemów alkoholowych),- w dwóch procedurach spotkanie z osobą doznającą przemocy domowej oraz osobą stosującą przemoc domową były organizowane w sposób umożliwiający im wzajemny kontakt,- w jednej procedurze do składu grupy diagnostyczno-pomocowej nie powołano kuratora społecznego,- Gmina Karlino nie opracowała i nie realizowała programów edukacyjnych lub/i wspierających dla osób stosujących przemoc domową, które ukończyły program korekcyjno-edukacyjny lub psychologiczno-terapeutyczny.
--	---

Skutki stwierdzonych uchybień i nieprawidłowości	Brak realizacji zapisów rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 6 września 2023 r. w sprawie procedury „Niebieskie Karty” oraz wzorów formularzy „Niebieska Karta” (Dz. U. z 2023 r., poz. 1870) oraz brak realizacji zadania Rządowego Programu Przeciwdziałania Przemocy Domowej na Lata 2024-2030.
Przyczyny stwierdzonych uchybień i nieprawidłowości	Niedopatrzenie wykonania obowiązków

Działalność Gminy Karlino w zakresie objętym kontrolą oceniam pozytywnie z nieprawidłowościami.*

Uprawnienia przedstawiciela kontrolowanej jednostki:

- 1) przed podpisaniem protokołu kontroli kontrolowany może zgłosić umotywowane zastrzeżenia na piśmie, co do jego treści w ciągu 7 dni od dnia otrzymania,
- 2) prawo odmowy podpisania protokołu powinno być poprzedzone złożeniem pisemnych przyczyn odmowy, co nie stanowi przeszkody do wszczęcia postępowania pokontrolnego.

Data sporządzenia protokołu: 20 lutego 2025 r.

Protokół otrzymują:

- Urząd Miejski w Karlinie - egzemplarz nr 1
- Zachodniopomorski Urząd Wojewódzki - egzemplarz nr 2

kierownik jednostki kontrolowanej

Protokół otrzymałem dnia: 16.03.2026 r.

Piotr Woś

* Do oceny kontrolowanego podmiotu stosuje się 4-stopniową skalę ocen: pozytywna, pozytywna z uchybieniami, pozytywna z nieprawidłowościami i negatywna.

Burmistrz Karlina
pieczętka i podpis kierownika
jednostki kontrolowanej

Zespół inspektorów:
Dorota Kowalska
Główny specjalista
Aneta Łątka
Starszy inspektor wojewódzki

Klauzula anonimizacji

- A. Zakres wyłączenia: informacje mogące bezpośrednio lub w kontekście ujawnić dane osobowe osoby fizycznej.
- B. Podstawa prawna wyłączenia i przetwarzania: art. 5 ust.2 ustawy z dnia 6 września 2001r. o dostępie do informacji publicznej(Dz. U. z 2022r poz. 902 – tekst jednolity), art. 5 ust.1. lit. B oraz art.6 ust.1 lit. C Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych, oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE.
- C. Osoba, która dokonała wyłączenia: Dyrektor Wydziału Polityki Społecznej.
- D. Podmiot w interesie którego dokonano wyłączenia z jawności: art. 8 ust. 5 w związku z art. 5 ust. 2 ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej: (osoby fizyczne).