

PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY

zawarta w dniu w Warszawie, pomiędzy:

SKARBEM PAŃSTWA - GŁÓWNYM INSPEKTORATEM FARMACEUTYCZNYM z siedzibą przy ul. Senatorskiej 12, 00-082 **Warszawa**, NIP: 525-21-47-260, REGON 016182425 reprezentowanym przez:

.....

zwanym dalej **Zamawiającym**,

a

* gdy Wykonawcą jest spółka prawa handlowego:

....., z siedzibą w przy ulicy (kod pocztowy i nazwa miejscowości), wpisaną do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego pod nr, prowadzonego przez Sąd Rejonowy, Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, aktualny na dzień zawarcia umowy wydruk z KRS stanowi załącznik nr ..., NIP:, REGON:, reprezentowaną przez, zwaną dalej „Wykonawcą”,

* gdy Wykonawcą jest osoba fizyczna prowadząca działalność gospodarczą:

Panem/Panią, zamieszkałym/ą w (kod pocztowy), przy ulicy, prowadzącym/ą działalność gospodarczą pod firmą, adres wykonywania działalności gospodarczej:, na podstawie wpisu do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej RP, aktualny na dzień zawarcia umowy wydruk z CEIDG stanowi załącznik nr ..., PESEL:, NIP:, REGON:, zwanym/ą dalej „Wykonawcą”,

* gdy Wykonawcą jest osoba fizyczna nieprowadząca działalności gospodarczej:

Panem/Panią, zamieszkałym/ą w (kod pocztowy), przy ulicy, legitymującym/ą się dowodem osobistym numer: seria, wydanym przez, dnia, PESEL:, zwanym/ą dalej „Wykonawcą”,

* gdy Wykonawcą jest spółka cywilna:

Panem/Panią, zamieszkałym/ą w (kod pocztowy), przy ulicy, prowadzącym/ą działalność gospodarczą pod firmą, na podstawie wpisu do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej RP, aktualny na dzień zawarcia umowy wydruk z CEIDG stanowi załącznik nr ..., PESEL:, NIP:, REGON:,

Panem/Panią, zamieszkałym/ą w (kod pocztowy), przy ulicy, prowadzącym/ą działalność gospodarczą pod firmą, na podstawie wpisu do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej RP, aktualny na dzień zawarcia umowy wydruk z CEIDG stanowi załącznik nr ..., PESEL:, NIP:, REGON:,

(...)

prowadzącymi wspólnie działalność gospodarczą w formie spółki cywilnej pod nazwą, na podstawie umowy z dnia, NIP:, REGON:, reprezentowanymi przez, zwanymi dalej „Wykonawcą”,

zwanym dalej „Stronami”.

Strony oświadczają, że Umowa została zawarta bez zastosowania przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień – zamówienie do 130 000 PLN netto.

§ 1 Przedmiot umowy

1. Przedmiotem Umowy jest zapewnienie usługi polegającej na kompleksowej organizacji projektu szkoleniowo-rozwojowego dla kadry kierowniczej Głównego Inspektoratu Farmaceutycznego, zwanego dalej „Przedmiotem Umowy” lub „Szkoleniem”. Przedmiot Umowy swoim zakresem obejmuje w szczególności:
 - 1) analizę potrzeb rozwojowych kadry kierowniczej, która zostanie przeprowadzona podczas spotkania z przedstawicielami Zamawiającego;
 - 2) opracowanie programu szkolenia;
 - 3) przeprowadzenie 3 dwudniowych szkoleń, w terminach: , w miejscu: **zgodnie z ofertą Wykonawcy*
 - 4) przeprowadzenie testu FRIS® – Style Myślenia – wśród uczestników szkolenia wskazanych w OPZ;
 - 5) zapewnienie usługi gastronomicznej oraz cateringowej podczas szkoleń wskazanych w pkt 3;
 - 6) zapewnienie sali szkoleniowej wraz z wyposażeniem;
 - 7) zapewnienie noclegów;
 - 8) wydania każdemu z uczestników szkolenia zaświadczeń potwierdzających udział w szkoleniu oraz przedłożenie Zamawiającemu kopii wszystkich wydanych zaświadczeń;
2. Szczegółowy zakres świadczeń objętych Umową zawiera załącznik nr 1 – Opis Przedmiotu Zamówienia oraz załącznik nr 2 – Formularz ofertowy.

§ 2. Termin i miejsce realizacji Przedmiotu Umowy

1. Wykonawca jest zobowiązany do:
 - 1) udziału w spotkaniu z przedstawicielami Zamawiającego – w terminie do **5 dni roboczych** od dnia podpisania Umowy (przez dni robocze na potrzeby niniejszej Umowy należy rozumieć dni od poniedziałku do piątku z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy);
 - 2) opracowania programu szkolenia dla osób zajmujących wyższe stanowiska w służbie cywilnej oraz programu dla osób zajmujących stanowiska koordynujące w służbie cywilnej, zwanego dalej „Programem” – **w terminie do 5 dni roboczych** od dnia spotkania, o którym mowa w pkt 1 (w przypadku programu dot. szkoleń dla osób zajmujących wyższe stanowiska w służbie cywilnej) oraz **5 dni roboczych** od dnia przeprowadzenia spotkania wskazanego w pkt 5 (w przypadku programu dot. szkolenia dla osób zajmujących stanowiska koordynujące w służbie cywilnej). Program będzie obejmował w szczególności następujące elementy: nazwę szkolenia, godziny poszczególnych szkoleń, czas trwania, prowadzącego szkolenia, zakres tematyczny. Program podlega zatwierdzeniu przez Zamawiającego. Zamawiający w terminie do 3 dni od dnia otrzymania Programu dokona jego akceptacji lub prześle Wykonawcy uwagi. Wykonawca jest zobowiązany do uwzględnienia uwag wskazanych przez Zamawiającego w terminie nie dłuższym niż 2 dni od dnia ich otrzymania. W przypadku nie opracowania przez Wykonawcę programu uwzględniającego uwagi Zamawiający jest uprawniony do samodzielnego opracowania programu, który jest wiążący dla Wykonawcy;
 - 3) opracowania i przekazania materiałów promocyjno-informacyjnych – w terminie do **3 dni roboczych** od dnia akceptacji przez Zamawiającego Programu (w przypadku Szkolenia dot. osób zajmujących wyższe stanowiska w służbie cywilnej) oraz w terminie do **3 dni roboczych** od dnia akceptacji przez Zamawiającego Programu (w przypadku Szkolenia dot. osób zajmujących koordynujące stanowiska w służbie cywilnej);
 - 4) przeprowadzenia 3 szkoleń dwudniowych – 1 szkolenia dla osób zajmujących wyższe stanowiska w służbie cywilnej oraz 1 szkolenia dla dwóch grup osób zajmujących stanowiska

- koordynujące w służbie cywilnej – w terminie i miejscu wskazanym w § 1 ust 1 pkt 3);
- 5) udziału w spotkaniu z przedstawicielami Zamawiającego podsumowującym przeprowadzone szkolenia – **w terminie do 5 dni roboczych** od dnia zakończenia ostatniego szkolenia adresowanego dla osób zajmujących wyższe stanowiska w służbie cywilnej oraz **w terminie do 5 dni roboczych** od dnia zakończenia ostatniego szkolenia adresowanego dla osób zajmujących stanowiska koordynujące w służbie cywilnej;
 - 6) przygotowania i przedłożenia Zamawiającemu raportu końcowego, o którym mowa w OPZ w formie elektronicznej lub papierowej w terminie **do 10 dni roboczych** od dnia przeprowadzenia spotkania wskazanego w pkt 5. W zakresie akceptacji raportu końcowego stosuje się odpowiednio procedurę odbioru opisaną w pkt 2);
 - 7) wydania każdemu z uczestników szkolenia notatki wskazanej w OPZ oraz zaświadczenia potwierdzającego udział w szkoleniu ostatniego dnia szkolenia oraz przedłożenie Zamawiającemu kopii wszystkich wydanych zaświadczeń wraz z raportem końcowym.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany terminów Szkolenia wskazanych w z § 1 ust 1 pkt 3), o czym poinformuje Wykonawcę nie później niż na 7 dni przed terminem danego Szkolenia – bez ponoszenia przez Zamawiającego kosztów z tym związanych. W takim przypadku Strony przystąpią do uzgodnienia kolejnego terminu i miejsca danego Szkolenia – postanowienie wskazane w ust. 1 pkt 2 stosuje się odpowiednio. W przypadku braku dojścia do porozumienia w zakresie nowego terminu i miejsca danego szkolenia w taki sposób by ich rozliczenie mogło nastąpić do 15 grudnia 2025 r. Zamawiający jest uprawniony do odstąpienia od Umowy w niezrealizowanym zakresie, a Wykonawcy nie przysługuje z tego tytułu żadne roszczenie. W takim przypadku kara umowna wskazana w § 9 ust. 1 pkt 4 nie będzie naliczana.

§ 3 Oświadczenia Wykonawcy

1. Wykonawca oświadcza, że:
 - 1) obowiązki, których wykonania podjął się na podstawie Umowy, są mu znane oraz że nie wnosi do nich zastrzeżeń i na tej podstawie stwierdza swoją zdolność i gotowość do ich wykonania zgodnie z postanowieniami Umowy, jak i zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa;
 - 2) posiada niezbędną wiedzę, doświadczenie oraz zasoby do realizacji przedmiotu umowy określonego w §1 i zobowiązuje się wykonywać go z należytą starannością.
2. Wykonawca zobowiązuje się:
 - 1) do przekazywania Zamawiającemu wszelkich informacji mających wpływ na realizację Umowy oraz do niezwłocznego udzielania odpowiedzi za pośrednictwem poczty elektronicznej lub ustnie na zgłaszane przez Zamawiającego uwagi dotyczące realizacji Przedmiotu Umowy;
 - 2) do przeprowadzenia Szkoleń za pośrednictwem trenera: W przypadku zdarzeń losowych, w szczególności nagłej choroby trenera, Wykonawca zobowiązuje się do zapewnienia, za zgodą Zamawiającego wyrażoną uprzednio w formie pisemnej pod rygorem nieważności, zastępstwa z uwzględnieniem wymagań wskazanych w OPZ w przedmiocie wiedzy i doświadczenia;
 - 3) wykonać zamówienie zgodnie ze zaleceniami Zamawiającego, zasadami sztuki, etyką zawodową, najwyższą starannością oraz w terminie i na warunkach określonych w niniejszej umowie.
3. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za pracowników lub współpracowników realizujących Umowę, a także za wszelkie skutki działania oraz zaniechania tych pracowników lub współpracowników.
4. Wykonawca oświadcza, że posiada aktualne ubezpieczenie odpowiedzialności cywilnej w zakresie obejmującym cały Przedmiot Umowy na kwotę nie niższą niż 130 000 zł oraz zobowiązuje się posiadać takie ubezpieczenie w całym okresie obowiązywania Umowy. Wykonawca przedłoży Zamawiającemu kopię polisy ubezpieczenia OC potwierdzoną za zgodność z oryginałem nie później

niż w dniu podpisania Umowy. W przypadku upływu ważności ubezpieczenia, o którym mowa w niniejszym ustępie, w trakcie obowiązywania Umowy, Wykonawca zobowiązany jest do przedstawienia Zamawiającemu nowej ważnej polisy OC przed wygaśnięciem dotychczasowego ubezpieczenia. Wykonawca zobowiązuje się przekazać Zamawiającemu kserokopię dokumentu ubezpieczenia, potwierdzoną za zgodność z oryginałem.

§ 4 Wynagrodzenie Wykonawcy

1. Maksymalne wynagrodzenie Wykonawcy z tytułu należytego wykonania Przedmiotu umowy stanowi kwotę **zł netto** / **zł brutto** (słownie złotych: netto;brutto).
2. Zamawiający poinformuje Wykonawcę o ostatecznej liczbie uczestników szkolenia na **5 dni kalendarzowych** przed terminem danego szkolenia. W przypadku usługi cateringowej (przerwy kawowe, lunch) Zamawiający zapłaci Wykonawcy za zgłoszoną w tym terminie liczbę osób, z tym zastrzeżeniem, że Zamawiający gwarantuje udział nie mniej niż 12 osób – w przypadku szkolenia osób zajmujących wyższe stanowisko w służbie cywilnej oraz nie mniej niż 8 osób w każdej grupie – w przypadku szkolenia osób zajmujących stanowiska koordynujące w służbie cywilnej.
3. Ostateczna kwota wynagrodzenia należnego Wykonawcy zostanie wyliczona w oparciu o rozliczenie końcowe, którego podstawą będzie ilość rzeczywiście zrealizowanych usług obliczona na podstawie liczby uczestników szkolenia. Ceny jednostkowe za poszczególne usługi wg Formularza ofertowego stanowiącego załącznik nr 2. Wykonawcy nie przysługuje roszczenie z tytułu niewykorzystania maksymalnego wynagrodzenia wskazanego w ust. 1.
4. Wynagrodzenie za realizację Przedmiotu Umowy zostanie wypłacone w dwóch transzach, o których mowa w ust. 5 i 6, na podstawie prawidłowo wystawionych i dostarczonych Zamawiającemu faktur VAT, przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze, w terminie do 21 dni od daty otrzymania faktury VAT przez Zamawiającego.
5. Podstawą do wystawienia faktury VAT przez Wykonawcę na pierwszą transzę wynagrodzenia będzie potwierdzenie przez Zamawiającego należytego zrealizowania usług wchodzących w zakres szkolenia dla osób zajmujących wyższe stanowiska w służbie cywilnej - w protokole odbioru danego Szkolenia, którego wzór stanowi załącznik nr 4 do Umowy.
6. Podstawą do wystawienia faktury VAT przez Wykonawcę na drugą transzę wynagrodzenia będzie potwierdzenie przez Zamawiającego należytego zrealizowania usług wchodzących w zakres – szkoleń dla dwóch grup osób zajmujących stanowiska koordynujące w służbie cywilnej w protokole odbioru, którego wzór stanowi załącznik nr 4 do Umowy oraz dostarczenie raportu końcowego z realizacji całego Przedmiotu Umowy .
7. Wykonawca oświadcza, że będzie doręczać faktury:
 - 1) w formie papierowej wraz z wymaganymi załącznikami na adres: ul. Senatorska 12, 00-082 Warszawa; lub
 - 2) w formie elektronicznej na adres mailowy: z adresu mailowego:
8. Wykonawca oświadcza, że rachunek bankowy wskazany na fakturze będzie zgodny z „białą listą podatników VAT”, o której mowa w art. 96b ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług.
9. Za dzień zapłaty uważa się datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

§ 5 Tolerancja zmian

1. Zamawiający uprawniony jest do odstąpienia lub rezygnacji z części usług, określonych w formularzu ofertowym Wykonawcy (załącznik nr 2), którego skutkiem będzie zmniejszenie wartości zamówionych usług do 30% ich wartości w terminie pomiędzy dniem podpisania Umowy a 5 dniem przed dniem rozpoczęcia danego szkolenia („**Data szkolenia**”) bez ponoszenia jakichkolwiek kosztów.

2. Zamawiający nie później niż **na 5 dni przed terminem każdego Szkolenia**, przekaże Wykonawcy ostateczną liczbę uczestników.
3. Uprawnienie Zamawiającego, o którym mowa w ust. 1 wymaga dla swojej skuteczności pisemnego zawiadomienia Wykonawcy w terminie wskazanym w ust. 1 powyżej na adres e-mail:

§ 6 Siła wyższa

1. Strony niniejszej Umowy nie ponoszą odpowiedzialności za nie wywiązanie się z postanowień Umowy bądź ich nienależyte wykonanie w przypadku, gdy przyczyną naruszenia jest działanie siły wyższej.
2. Przez siłę wyższą rozumie się zdarzenie bądź połączenie zdarzeń lub okoliczności, niezależnych od Strony, które zasadniczo utrudniają lub uniemożliwiają wykonywanie zobowiązań danej Strony wynikających z Umowy, a których dana Strona nie mogła przewidzieć ani im zapobiec lub przewyżyć poprzez działanie z dochowaniem należytej staranności.
3. Do wskazanych w ust. 2 zdarzeń między innymi należą: strajki, wojny, pożary, powodzie, epidemie, akty terroru, katastrofy, zaistnienie siły wyższej, której Strony nie były w stanie przewidzieć oraz inne działania wynikające z decyzji i praw stanowionych przez organ administracji państwowej.
4. Strona, która powołuje się na działanie Siły wyższej zobowiązana jest do niezwłocznego poinformowania o tym fakcie drugiej Strony oraz wykazania wpływu Siły wyższej na niemożliwość świadczenia objętego umową.
5. Po stwierdzeniu zaistnienia przypadku siły wyższej Wykonawca i Zamawiający podejmują wspólnie wszystkie kroki w rozsądnych granicach w celu zapobieżenia lub zmniejszenia skutków oddziaływania siły wyższej na przedmiot Umowy.
6. Jeżeli Strony w dobrej wierze nie uzgodnią zaistnienia siły wyższej, ciężar dowodu zaistnienia siły wyższej spoczywa na Stronie powołującej się na jej zaistnienie.

§ 7 Poufność

1. Strony zobowiązują się zachować w tajemnicy wszystkie informacje, które uzyskały w toku wykonania niniejszej Umowy. Zastrzeżenie to nie obejmuje informacji publicznie dostępnych, pozyskanych w zgodzie z dobrymi obyczajami handlowymi z innych źródeł oraz takich, do udostępniania których jedna ze stron jest zobowiązana na podstawie powszechnie obowiązujących przepisów prawa.
2. W przypadku naruszenia postanowień niniejszego paragrafu każdej ze Stron przysługuje odszkodowanie na zasadach ogólnych.
3. Wykonawca jest zobowiązany do zapewnienia by w obiekcie w którym będzie realizowany Przedmiot Umowy, o którym mowa w § 1 ust. 1 pkt 3 w terminie przeprowadzania Szkoleń – nie były realizowane szkolenia/uroczystości/spotkania itp. podmiotów względem których Zamawiający wykonuje lub może wykonywać uprawnienia ustawowe.

§ 8 Zawiadomienia

1. Wszelkie zawiadomienia w związku z niniejszą Umową dokonywane będą e-mailem, na następujące adresy email:
Zamawiający - adres e-mail:
Wykonawca - adres e-mail:
przy czym za dzień doręczenia e-maila przyjmuje się dzień otrzymania e-maila z potwierdzeniem odbioru.
2. Strony postanawiają, iż osobami upoważnionymi do kontaktów oraz podejmowania niezbędnych decyzji w ramach niniejszej Umowy są:

ze strony Zamawiającego –

ze strony Wykonawcy –

3. Zmiana osób upoważnionych do kontaktów oraz podejmowania niezbędnych decyzji w ramach niniejszej Umowy odbywać się będzie poprzez pisemne zgłoszenie. Zmiana ta nie wymaga formy aneksu.

§ 9 Kary umowne

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w przypadku, gdy:
 - 1) Wykonawca dopuszcza się zwłoki w dotrzymaniu terminu wskazanego w § 2 ust. 1 pkt 1-7 - w wysokości 0,5 % wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 4 ust. 1 – za każdy rozpoczęty dzień zwłoki;
 - 2) którekolwiek ze Szkoleń nie zostanie przeprowadzone w terminie z § 1 ust 1 pkt 3 – w wysokości 20 000 zł za każde nieprzeprowadzone Szkolenie;
 - 3) Wykonawca naruszy obowiązek wskazany w § 7 - w wysokości 15 000 zł za każde naruszenie;
 - 4) Wykonawca odstąpi/wypowie/ rozwiąże Umowę lub Zamawiający wypowie/ odstąpi lub rozwiąże Umowę z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy - w wysokości 15 % wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 4 ust. 1;
 - 5) Wykonawca dopuszcza się naruszeń realizacji Przedmiotu Umowy, przy czym jest to inne naruszenie niż wskazane w pkt 1-4 - w wysokości 1 % wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 4 ust. 1 – za każde naruszenie.
2. Jeżeli wysokość zastrzeżonych kar umownych nie pokrywa poniesionej szkody, Zamawiający może dochodzić odszkodowania przenoszącego wysokość kar umownych na zasadach ogólnych.
3. Kary umowne mogą podlegać łączeniu.
4. Suma kar umownych nie może przekroczyć 20 % wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 4 ust. 1, z wyłączeniem kary wskazanej w ust. 1 pkt 2 – gdzie ograniczenie wynosi 100 % wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 4 ust. 1.
5. Kary umowne Wykonawca zapłaci w ciągu 14 dni od daty noty obciążeniowej wystawionej przez Zamawiającego.
6. Zamawiający ma prawo dokonywać potrąceń kar umownych z wynagrodzenia Wykonawcy, na co Wykonawca wyraża zgodę.
7. Zamawiający jest uprawniony do rozwiązania Umowy ze skutkiem natychmiastowym z winy Wykonawcy, bez obowiązku zwrotu kosztów poniesionych przez Wykonawcę na realizację Umowy, w przypadku gdy:
 - 1) kontakt z Wykonawcą okaże się utrudniony (brak odpowiedzi na wiadomość e-mail w ciągu dwóch dni roboczych lub brak kontaktu telefonicznego z Wykonawcą w dni robocze, w godzinach pracy Zamawiającego, tj. 8:15 – 16:15);
 - 2) Wykonawca realizuje Umowę w sposób sprzeczny z jej postanowieniami oraz wytycznymi udzielonymi przez Zamawiającego, pomimo uprzedniego pisemnego wezwania go do zmiany sposobu wykonywania Umowy na piśmie;
 - 3) Wykonawca nie przedstawi Zamawiającemu Programu w terminie określonym w § 2 ust. 1 pkt 2;
 - 4) wystąpią inne – niż przewidziane w niniejszym ustępie - przesłanki, z których będzie wynikało, że Umowa nie zostanie zrealizowana lub nie zostanie zrealizowana prawidłowo, jak i wówczas, gdy wydarzenia, których dotyczy niniejsza Umowa nie będą mogły się odbyć;
 - 5) suma naliczonych kar umownych przekroczy 10 % wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 4 ust. 1;
 - 6) Wykonawca nie dotrzymuje obowiązku zachowania poufności, o którym mowa w § 7 lub obowiązku wskazanego w § 7 ust. 3.

§ 10 Powierzenie przetwarzania danych osobowych

1. Zamawiający, będący administratorem danych osobowych niezbędnych do realizacji niniejszej umowy powierza Wykonawcy jako podmiotowi przetwarzającemu, w trybie art. 28 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (zwanego w dalszej części „Rozporządzeniem”) dane osobowe do przetwarzania, na zasadach i w celu realizacji niniejszej Umowy.
2. Wykonawca zobowiązuje się przetwarzać powierzone mu dane osobowe wyłącznie na udokumentowane polecenie Zamawiającego, tj. zgodnie z niniejszą Umową, jak też zgodnie z Rozporządzeniem oraz z innymi przepisami prawa powszechnie obowiązującego, które chronią prawa osób, których dane dotyczą.
3. Zamawiający będzie przetwarzał, powierzone na podstawie umowy dane, tj. imię i nazwisko oraz służbowy adres e-mail, dane do logowania, informacje o przebiegu szkolenia i wyniki testów dot. pracowników Zamawiającego będących uczestnikami szkolenia oraz imię i nazwisko, służbowe dane kontaktowe pracowników Zamawiającego upoważnionych do dokonywania wszelkich czynności faktycznych związanych z realizacją niniejszej Umowy, dotyczące osób uczestniczących w Szkoleniu, w zakresie wskazanym w Umowie.
4. Powierzone przez Zamawiającego dane osobowe będą przetwarzane wyłącznie przez Wykonawcę oraz wyłącznie w celu realizacji niniejszej Umowy, przez okres, na który została zawarta Umowa.
5. Przy przetwarzaniu powierzonych danych osobowych Wykonawca zobowiązuje się do ich zabezpieczenia poprzez stosowanie odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych zapewniających adekwatny stopień bezpieczeństwa odpowiadający ryzyku związanym z przetwarzaniem danych osobowych, o których mowa w art. 32 Rozporządzenia, a także do dołożenia dołożyć należytej staranności przy ich przetwarzaniu.
6. Wykonawca po zakończeniu świadczenia usług związanych z przetwarzaniem danych w związku z realizacją Umowy usuwa wszelkie powierzone dane osobowe lub ich istniejące kopie, chyba że prawo Unii lub prawo państwa członkowskiego nakazują przechowywanie danych osobowych.
7. Wykonawca pomaga Zamawiającemu w niezbędnym zakresie wywiązywać się z obowiązku odpowiadania na żądania osoby, której dane dotyczą zgodnie z rozdziałem III Rozporządzenia oraz z obowiązków określonych w art. 32-36 Rozporządzenia.
8. Wykonawca, w razie wystąpienia naruszenia ochrony danych osobowych dotyczącego danych osobowych powierzonych do przetwarzania na podstawie niniejszej Umowy, po stwierdzeniu naruszenia ochrony danych osobowych zgłasza je Zamawiającemu w ciągu 24h na adres email: kadry@gif.gov.pl oraz na adres email: iod@gif.gov.pl.
9. Zamawiający zgodnie z art. 28 ust. 3 pkt h) Rozporządzenia ma prawo kontroli, czy środki zastosowane przez Wykonawcę przy przetwarzaniu i zabezpieczeniu powierzonych danych osobowych spełniają postanowienia Umowy.
10. Zamawiający realizować będzie prawo kontroli w godzinach pracy Wykonawcy, a w przypadku wystąpienia naruszenia danych osobowych niezwłocznie.
11. Wykonawca zobowiązuje się do usunięcia uchybień stwierdzonych podczas kontroli w terminie wskazanym przez Zamawiającego nie dłuższym niż 3 dni.
12. Wykonawca udostępnia Zamawiającemu wszelkie informacje niezbędne do wykazania spełnienia obowiązków określonych w art. 28 Rozporządzenia oraz umożliwia Zamawiającemu przeprowadzenie kontroli zgodnie z ust. 9 powyżej.
13. Wykonawca nie może powierzyć danych osobowych objętych niniejszą umową do dalszego przetwarzania podwykonawcom.
14. Wykonawca jest odpowiedzialny za udostępnienie lub wykorzystanie danych osobowych niezgodnie z treścią umowy, a w szczególności za udostępnienie powierzonych do przetwarzania danych osobowych osobom nieupoważnionym.
15. Wykonawca zobowiązuje się do niezwłocznego poinformowania Zamawiającego o jakimkolwiek postępowaniu, w szczególności administracyjnym lub sądowym, dotyczącym przetwarzania

przez Wykonawcę danych osobowych określonych w umowie, o jakiegokolwiek decyzji Wykonawcy lub orzeczeniu dotyczącym przetwarzania tych danych, skierowanych do Wykonawcy a także o wszelkich planowanych, o ile są wiadome, lub realizowanych kontrolach i inspekcjach dotyczących przetwarzania tych danych osobowych. Niniejszy ustęp dotyczy wyłącznie danych osobowych powierzonych przez Zamawiającego danych.

§ 11 Postanowienia końcowe

1. Niniejsza Umowa jest wiążąca dla Stron oraz dla ich następców i cesjonariuszy. Bez pisemnej zgody Zamawiającego Wykonawca nie może przenosić ani cedować na osoby trzecie jakichkolwiek praw czy obowiązków wynikających z niniejszej Umowy, jak również dokonywać jakiegokolwiek innej czynności prawnej skutkującej zmianą wierzyciela.
2. Strony w celu realizacji niniejszej Umowy udostępniają dane osobowe osób kontaktowych w związku z realizacją Umowy lub reprezentantów. Strony oświadczają, iż udostępniane dane osobowe przetwarzają zgodnie z zasadami określonymi Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 2016/679 w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE. Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych przez Głównego Inspektora Farmaceutycznego stanowi Załącznik nr 5 do Umowy.
3. W sprawach nieuregulowanych Umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy kodeksu cywilnego.
4. Wszelkie zmiany Umowy wymagają zachowania formy pisemnego aneksu pod rygorem bezskuteczności dokonywanych zmian z wyłączeniem postanowień Umowy przewidujących odmiennie.
5. Wszelkie spory mogące wyniknąć na tle interpretacji lub stosowania Umowy będą podlegały pod rozstrzygnięcie sądu miejscowo właściwego dla Zamawiającego.
6. Wszystkie załączniki stanowią integralną część niniejszej Umowy.
7. *Umowa zawarta została w formie elektronicznej, podpisanej kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Za datę zawarcia umowy uważa się datę złożenia ostatniego podpisu / Umowę sporządzono w dwóch egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.*

.....
Zamawiający

.....
Wykonawca

Załączniki do umowy:

- 1) Załącznik nr 1 – Opis Przedmiotu Zamówienia
- 2) Załączniki nr 2 - Formularz ofertowy Wykonawcy
- 3) Załącznik nr 3 – wydruk z rejestru (KRS/CEIDG)
- 4) Załącznik nr 4 – wzór raportu
- 5) Załącznik nr 5 – Klauzula informacyjna

PROTOKÓŁ ODBIORU

Poniższy protokół został sporządzony zgodnie z przepisem § ust..... umowy z dnia..... zawartej pomiędzy **Głównym Inspektorem Farmaceutycznym** z siedzibą w Warszawie 00-082 przy ulicy Senatorskiej 12, zwanym dalej „Zamawiającym”

a

.....
.....
.....
.....

zwanym dalej „Wykonawcą”

I. W czynnościach zdawczo odbiorczych oraz sporządzaniu protokołu uczestniczyli:

Ze strony Zamawiającego:.....

Ze strony Wykonawcy:

II. Ustalenia:

W dniach:

.....

Wykonawca wykonał na rzecz Zamawiającego usługę polegającą na organizacji szkolenia dla pracowników Głównego Inspektoratu Farmaceutycznego, w tym:

- 1.....
- 2.....
- 3.....
- 4.....
- 5.....

III. Uwagi:

dot. analizy wyników ankiet poszkoleniowych:

.....
.....

dot. uwag, sugestii uczestników:

.....
.....

dot. obserwacji i rekomendacji poszkoleniowych trenera:

.....
.....

.....
podpis osoby Zamawiającej

.....
podpis osoby Wykonującej

Klauzula informacyjna

Zgodnie z art. 13 i 14 RODO¹ informujemy, że:

- 1) Administratorem Państwa danych osobowych jest Główny Inspektor Farmaceutyczny z siedzibą w Warszawie (00-082), przy ul. Senatorskiej 12, z którym można kontaktować się listownie lub za pomocą e-mail: gif@gif.gov.pl.
- 2) Administrator wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym mogą się Państwo kontaktować poprzez e-mail: iod@gif.gov.pl lub listownie na adres siedziby administratora. Z inspektorem ochrony danych można kontaktować się we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych.
- 3) Administrator przetwarza dane osobowe reprezentantów lub osób wskazanych do kontaktu w imieniu podmiotu, z którym Administrator zawarł umowę. Przetwarzane dane obejmują imię i nazwisko, stanowisko, adres e-mail, numer telefonu. Dane osobowe reprezentantów lub osób do kontaktu zostały przekazane Administratorowi przez podmiot, z którym Administrator zawarł umowę lub bezpośrednio od osób, których dane dotyczą.
- 4) Państwa dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit e RODO, tj. przetwarzanie jest niezbędne do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej administratorowi, w związku z zawarciem i wykonywaniem przez Administratora umowy oraz na podstawie art. 6 ust. 1 lit c RODO, w celu wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze.
- 5) Państwa dane osobowe mogą być udostępniane osobom upoważnionym przez Administratora do przetwarzania danych osobowych, podmiotom uprawnionym do uzyskania dostępu do danych na podstawie przepisów prawa oraz podmiotom świadczącym usługi na rzecz Administratora wyłącznie w niezbędnym zakresie, w tym zgodnie z zawartymi umowami powierzenia przetwarzania danych osobowych.
- 6) Nie przetwarzamy Państwa danych w sposób zautomatyzowany, w tym w formie profilowania. Nie przekazujemy Państwa danych do państw trzecich lub organizacji międzynarodowych.
- 7) Państwa dane osobowe będą przechowywane przez okres wynikający z przepisów o archiwizacji oraz zgodnie z obowiązującą w Głównym Inspektoracie Farmaceutycznym instrukcją kancelaryjną.
- 8) Na zasadach wynikających z art. 15-22 RODO posiadają Państwo prawo dostępu do treści swoich danych, prawo ich sprostowania, ograniczenia ich przetwarzania, prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, przenoszenia danych oraz żądania ich usunięcia.
- 9) Mają Państwo prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych. Mogą to Państwo zrobić, jeśli uznają, że przetwarzamy dane osobowe z naruszeniem przepisów prawa.

¹ Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 4.05.2016, str. 1).