

## WZÓR UMOWY

### UMOWA

zawarta w dniu w Warszawie pomiędzy:

Skarbem Państwa Państwową Inspekcją Pracy, Głównym Inspektoratem Pracy z siedzibą w Warszawie 02-315, ul. Barska 28/30, NIP: 5261026544, REGON: 007021519, zwanym w treści umowy „Zamawiającym”, którego reprezentują:

a

zamieszkałym w/z siedzibą w prowadzącym działalność gospodarczą pod nazwą w wpisanym do ewidencji działalności gospodarczej /wpisanym do rejestru przedsiębiorców KRS

prowadzonego przez pod numerem, NIP REGON, o kapitale zakładowym (dotyczy spółek prawa handlowego) zwanym w treści umowy „Wykonawcą”

którego reprezentuje:

zwanymi dalej łącznie „Stronami”,

w wyniku przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego o wartości poniżej 130 000 zł, na zakup subskrypcji systemu (oprogramowania) do zarządzania projektami i organizacją pracy dla 25 użytkowników wraz z usługami wdrożeniowo-szkoleniowymi, zawarta została umowa, zwana dalej „Umową”,

o następującej treści:

#### **§ 1 Przedmiot Umowy i termin wykonania**

1. Wykonawca zobowiązuje się do udostępnienia Zamawiającemu na urządzeniach komputerowych i mobilnych, aplikacji (nazwa i wersja aplikacji) służącej do zarządzania projektami i organizacją pracy dla 25 użytkowników (zwanej dalej Oprogramowaniem) wraz z usługami wdrożeniowo-szkoleniowymi. W ramach Umowy Wykonawca zobowiązuje się do świadczenia usług polegających na:

- 1) prowadzeniu indywidualnego konta,
- 2) tworzeniu i przechowywaniu baz danych,
- 3) zarządzaniu zasobami,
- 4) zarządzaniu relacjami z klientami,
- 5) tworzeniu planów/zadań,
- 6) tworzeniu terminarzy i list kontaktów,
- 7) raportowaniu czasu pracy pracowników,

- 8) korzystaniu z komunikatora dostępnego w Oprogramowaniu,
- 9) korzystaniu z innych usług i funkcji dostępnych w Oprogramowaniu.
2. Wykonawca zobowiązuje się do przeprowadzenia szkolenia dla 25 użytkowników – pracowników Zamawiającego w formie stacjonarnej w terminie 2 dni przed udostępnieniem Oprogramowania.
3. Przedmiot Umowy zostanie wykonany zgodnie z ofertą Wykonawcy, stanowiącą załącznik nr 1 do Umowy.
4. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za wszelkie wprowadzane przez siebie treści i dane w Oprogramowaniu.
5. Udostępnienie Oprogramowania nastąpi w terminie 7 dni od dnia zawarcia Umowy.
6. Termin realizacji Umowy – 24 miesiące od dnia udostępnienia Oprogramowania.
7. W zakresie Oprogramowania, Wykonawca zobowiązuje się do przestrzegania ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz. U z 2025 r. poz. 25).

## **§ 2. Warunki udostępnienia Oprogramowania**

1. O udostępnieniu Oprogramowania Wykonawca poinformuje Zamawiającego na adres e-mail wskazany w ust. 5 oraz na adres e-mail kancelaria@gip.pip.gov.pl w terminie co najmniej 3 dni przed udostępnieniem wskazując: nazwę subskrypcji, datę udostępnienia, okres, na który Oprogramowanie zostanie udostępnione.
2. Udostępnienie Oprogramowania oddzielnie na pierwsze 12 miesięcy realizacji umowy oraz na kolejne 12 miesięcy realizacji umowy zostanie udokumentowane protokołami odbioru Oprogramowania sporządzonymi w dwóch egzemplarzach – po jednym dla każdej ze Stron. Protokół odbioru Oprogramowania ze strony Zamawiającego zostanie podpisany przez dyrektora lub wicedyrektora Departamentu Informatyki, a ze strony Wykonawcy przez osobę upoważnioną do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy. Wzór protokołu odbioru Oprogramowania stanowi załącznik nr 2 do Umowy. Przeprowadzenie szkolenia, o którym mowa w § 1 ust. 2 zostanie potwierdzone protokołem odbioru szkolenia. Protokół odbioru szkolenia ze strony Zamawiającego zostanie podpisany przez dyrektora lub wicedyrektora Departamentu Kadr i Szkoleń, a ze strony Wykonawcy przez osobę upoważnioną do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy. Protokół odbioru szkolenia przygotuje Wykonawca. Podpisany przez Strony protokół odbioru szkolenia stanowi załącznik do

protokołu odbioru Oprogramowania za pierwsze dwanaście miesięcy realizacji Umowy.

3. W przypadku, gdy zwłoka w udostępnieniu Oprogramowania przekroczy 14 dni w stosunku do terminu określonego w § 1 ust. 5 Umowy lub w przypadku podpisania protokołu odbioru Oprogramowania, o którym mowa w ust. 2 z uwagami skutkującymi niemożnością odbioru udostępnionego Oprogramowania, Zamawiający ma prawo odstąpić od Umowy zachowując prawo do kar umownych i odszkodowania zgodnie z § 5 Umowy.
4. Wykonawca wskazuje do kontaktu z Zamawiającym w zakresie realizacji Umowy :
5. Zamawiający wskazuje do współpracy z Wykonawcą:

### **§ 3 Warunki realizacji Umowy**

1. Wykonawca udostępni Oprogramowanie w serwisie internetowym prowadzonym przez Wykonawcę pod adresem z możliwością równoczesnego korzystania przez 25 użytkowników przez 24 godziny/7 dni w tygodniu.
2. Zamawiający może w sposób nieograniczony nadawać i usuwać uprawnienia dostępu do Oprogramowania z zastrzeżeniem liczby równoczesnychostępów określonych w ust. 1.
3. Wykonawca oświadcza, że kopie zapasowe danych wprowadzonych do Oprogramowania przez Zamawiającego będą wykonywane raz dziennie oraz dodatkowo raz w tygodniu. Wykonawca udziela Zamawiającemu dostępu do kopii zapasowych w ramach wynagrodzenia, o którym mowa w § 4.
4. Przerwy w dostępie do Oprogramowania możliwe są wyłącznie w celu przeprowadzenia serwisu technicznego, prac konserwacyjnych lub prac nad polepszeniem funkcjonalności Oprogramowania. O przerwie w dostępie do Oprogramowania Wykonawca poinformuje Zamawiającego pocztą elektroniczną na adres wskazany w § 2 ust. 5 z co najmniej dwudniowym wyprzedzeniem. Przerwy w dostępie do Oprogramowania z przyczyn, o których mowa w zdaniach poprzednich nie mogą przekraczać 1,5 godziny w miesiącu.

### **§ 4 Wynagrodzenie**

1. Za udostępnienie systemu do zarządzania projektami i organizacją pracy dla 25 użytkowników wraz z usługami wdrożeniowo-szkoleniowymi na okres 24 miesięcy Wykonawcy przysługuje łączne wynagrodzenie w kwocie z podatkiem VAT (słownie:), zł

bez podatku VAT, w tym wynagrodzenie za udostępnienie systemu do zarządzania projektami i organizacją pracy dla 25 użytkowników na okres 12 miesięcy wynosi zł z podatkiem VAT (słownie), zł bez podatku VAT, wynagrodzenie za usługę wdrożeniowo-szkoleniową stacjonarną dla 25 użytkowników wynosi zł z podatkiem VAT (słownie), zł bez podatku VAT.

2. Zapłata wynagrodzenia określonego w ust. 1 za pierwsze 12 miesięcy świadczenia usługi udostępnienia systemu do zarządzania projektami i organizacją pracy dla 25 użytkowników wraz z usługami wdrożeniowo-szkoleniowymi nastąpi przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze, po przeprowadzeniu szkolenia i udostępnieniu Oprogramowania, w terminie 14 dni od dnia doręczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury. Zapłata wynagrodzenia za kolejne 12 miesięcy świadczenia usług udostępnienia systemu do zarządzania projektami i organizacją pracy dla 25 użytkowników nastąpi przelewem po udostępnieniu Oprogramowania na kolejne 12 miesięcy na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze, w terminie 14 dni od dnia doręczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury. Za dzień dokonania płatności Strony uznają dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego. Podstawą do wystawienia faktur jest protokół odbioru Oprogramowania, o którym mowa w § 2 ust. 2 podpisany przez upoważnionych przedstawicieli Stron Umowy.
3. Wykonawca oświadcza, iż rachunek, o którym mowa w ust. 2 należy do Wykonawcy i jest rachunkiem rozliczeniowym, dla którego zgodnie z Rozdziałem 3a ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. - Prawo Bankowe (Dz. U. z 2024 r. poz. 1646 ze zm.) prowadzony jest rachunek VAT.
4. Zamawiający oświadcza, że zapłata wynagrodzenia wskazanego w ust. 1 udokumentowana fakturą, na której wskazana jest kwota podatku VAT co najmniej 0,01 zł, będzie następować z zastosowaniem mechanizmu podzielonej płatności, o którym mowa w art. 108a ust. 1 ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2024 r. poz. 361 ze zm.).
5. W przypadku braku możliwości zastosowania zapłaty w sposób określony w ust. 4, w szczególności zwrotu przez bank/SKOK kwoty objętej przelewem z zastosowanym „komunikatem przelewu”, Wykonawca nie ma prawa do naliczania odsetek za nieterminową zapłatę do momentu zawiadomienia Zamawiającego o możliwości dokonania zapłaty z zastosowaniem mechanizmu podzielonej płatności. Wykonawca

zobowiązany jest zawiadomić Zamawiającego niezwłocznie o wystąpieniu możliwości wskazanej wyżej.

6. Zamawiający informuje, iż posiada konto na platformie elektronicznego fakturowania (w skrócie: PEF), umożliwiające odbiór i przesyłanie ustrukturyzowanych faktur elektronicznych oraz innych ustrukturyzowanych dokumentów elektronicznych za swoim pośrednictwem, a także przy wykorzystaniu systemu teleinformatycznego obsługiwanego przez OpenPEPPOL, której funkcjonowanie zapewnia Minister Rozwoju i Technologii z siedzibą przy Placu Trzech Krzyży 3/5, 00-507 Warszawa. Platforma dostępna jest pod adresem: <https://efaktura.gov.pl/uslugi-pef/>.
7. Zamawiający oświadcza, że Wykonawca może przysyłać ustrukturyzowane faktury elektroniczne, o których mowa w art. 2 pkt 4 ustawy z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym (Dz.U. 2020 r. poz. 1666 ze zm.) (dalej e.f.z.p.) tj. faktury spełniające wymagania umożliwiające przesyłanie za pośrednictwem platformy faktur elektronicznych, o których mowa w art. 2 pkt 32 ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług. Dodatkowo Zamawiający, zgodnie z art. 106n ust. 1 ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług wyraża zgodę na wystawianie i dostarczanie faktur, faktur korygujących oraz duplikatów faktur i faktur korygujących w formie elektronicznej, w formacie pdf. Faktury elektroniczne będą przysyłane przez Wykonawcę z adresu na adres e-mail Zamawiającego: [kancelaria@gip.pip.gov.pl](mailto:kancelaria@gip.pip.gov.pl).
8. Wykonawca zamierzający wysyłać ustrukturyzowane faktury elektroniczne za pośrednictwem PEF lub faktury w formacie pdf za pośrednictwem e-mail, zobowiązany jest do uwzględniania czasu pracy Zamawiającego, umożliwiającego Zamawiającemu terminowe wywiązanie się z zapłaty wynagrodzenia Wykonawcy. W szczególności Zamawiający informuje, że przesyłanie ustrukturyzowanych faktur elektronicznych winno nastąpić w dni robocze w godzinach: 8.00-16.00. W przypadku przesłania ustrukturyzowanej faktury elektronicznej poza godzinami pracy, w dni wolne od pracy lub święta, uznaje się, że została ona doręczona w następnym dniu roboczym.
9. Zamawiający działając na podstawie art. 4 ust. 4 e.f.z.p. nie wyraża zgody na przesyłanie za pośrednictwem platformy innych ustrukturyzowanych dokumentów elektronicznych, wskazanych w art. 2 pkt 3 e.f.z.p. Do innych ustrukturyzowanych dokumentów

elektronicznych zgodnie z § 1 rozporządzenia Ministra Przedsiębiorczości i Technologii z dnia 25 kwietnia 2019 r. w sprawie listy innych ustrukturyzowanych dokumentów elektronicznych, które mogą być przesyłane za pośrednictwem platformy elektronicznego fakturowania służącej do przysyłania ustrukturyzowanych faktur elektronicznych oraz innych ustrukturyzowanych dokumentów elektronicznych (Dz.U. z 2019 r. poz. 856) zalicza się:

- 1) zlecenie dostawy (zamówienie);
- 2) awizo dostawy;
- 3) potwierdzenie odbioru;
- 4) faktura korygująca;
- 5) nota księgowa.

10. Przelew wierzytelności i umowa przekazu wymaga zgody Zamawiającego wyrażonej w formie pisemnej, pod rygorem nieważności.

11. Zamawiający oświadcza, że nie jest zarejestrowany jako czynny podatnik VAT.

## **§ 5 Kary umowne**

1. W przypadku zwłoki w udostępnieniu Oprogramowania, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 0,2 % łącznego wynagrodzenia z podatkiem VAT określonego w § 4 ust. 1 Umowy za każdy rozpoczęty dzień zwłoki z zastrzeżeniem § 2 ust. 3 Umowy.
2. W przypadku gdy przerwa w dostępie do Oprogramowania przekroczy 1,5 godziny w miesiącu, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 50 zł za każdą rozpoczętą godzinę przerwy.
3. Jeżeli szkoda poniesiona przez Zamawiającego przewyższy kwotę kary umownej będzie on uprawniony do dochodzenia od Wykonawcy, na zasadach ogólnych Kodeksu cywilnego, odszkodowania uzupełniającego do wysokości rzeczywistej szkody.
4. W przypadku odstąpienia od Umowy przez którąkolwiek ze Stron z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 20% łącznego wynagrodzenia z podatkiem VAT określonego w § 4 ust. 1 Umowy. Strona jest uprawniona do odstąpienia od Umowy w terminie 14 dni od dnia zajścia zdarzenia uzasadniającego odstąpienie od Umowy lub powzięcia wiadomości o zajściu takiego zdarzenia lub okolicznościach uprawniających do odstąpienia od Umowy. Dla skuteczności

odstąpienia od Umowy konieczne jest zachowanie formy pisemnej pod rygorem nieważności, z wyłączeniem formy elektronicznej.

5. Maksymalna wysokość kar umownych należnych Zamawiającemu przy realizacji Umowy nie może przekroczyć 30% łącznego wynagrodzenia z podatkiem VAT określonego w § 4 ust. 1 Umowy.
6. Zamawiający uprawniony jest do potrącenia kar umownych wraz z należnymi odsetkami za opóźnienie z wynagrodzenia Wykonawcy. Informacja o naliczeniu kar umownych będzie zawierała uzasadnienie faktyczne i prawne. Wykonawca w terminie 3 dni roboczych od dnia otrzymania informacji o naliczeniu kar umownych może wskazać na adres e-mail [kancelaria@gip.pip.gov.pl](mailto:kancelaria@gip.pip.gov.pl) przyczyny, dla których kary nie powinny być mu naliczone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne. W przypadku braku w ww. terminie informacji o negacji kar umownych przyjmuje się, że Wykonawca je akceptuje.

## **§ 6 Ochrona danych**

1. Strony zobowiązują się zapewnić poufność wszelkich informacji, które uzyskają w związku z zawarciem i realizacją przedmiotu Umowy i nie ujawniać tych informacji bez uprzedniej pisemnej zgody Strony, która jest ich administratorem.
2. Strony zobowiązują się wykorzystywać informacje, o których mowa w ust. 1 wyłącznie w celu należytego wykonania przedmiotu Umowy.
3. Obowiązek zachowania poufności dotyczy w szczególności informacji prawnie chronionych, do których Strony lub osoby upoważnione do ich reprezentowania będą mieć dostęp w związku z zawarciem i realizacją przedmiotu Umowy, bez względu na sposób i formę ich utrwalenia lub przekazania, o ile informacje takie nie są powszechnie znane, bądź obowiązek ich ujawnienia nie wynika z obowiązujących przepisów, orzeczeń sądów lub decyzji odpowiednich władz.
4. Obowiązkiem zachowania poufności nie jest objęty fakt zawarcia Umowy ani jego treść w zakresie określonym obowiązującymi przepisami prawa.
5. Postanowienia niniejszego paragrafu nie wyłączają postanowień przepisów szczególnych powszechnie obowiązującego prawa, nakładających obowiązek ujawnienia informacji we wskazanym tymi przepisami zakresie.
6. Zobowiązanie do zachowania poufności jest nieograniczone w czasie i obowiązuje także po zakończeniu realizacji przedmiotu Umowy.

7. Strony zgodnie oświadczają, że wszelkie dane osobowe przetwarzane przez Strony w związku z zawarciem i realizacją Umowy będą przetwarzane w taki sposób i w takim zakresie, w jakim jest to niezbędne do jej realizacji, z zachowaniem zasad określonych w rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) – (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016 r., str. 1), zwanym dalej „RODO”.
8. Strony zobowiązują się do przekazania informacji wymaganej (Art. 13 i 14 RODO) osobom których dane osobowe będą ujawniane drugiej stronie Umowy jako administratorowi danych w związku z zawarciem oraz realizacją Umowy. W tym celu Strony prześlą obowiązek informacyjny ich dotyczący, aby druga strona mogła go przedstawić ww. osobom i zwalniając tym samym drugą stronę z jego wykonania (obowiązek informacyjny PIP zamieszczony został w zapytaniu ofertowym). Wykonawca dostarczy jego treść na etapie zawierania umowy.
9. Wykonawca oświadcza, że w celu realizacji Umowy korzysta z usług operatora (nazwa operatora), którego serwery zlokalizowane są na terenie Unii Europejskiej.
10. Umowa powierzenia przetwarzania danych osobowych stanowi załącznik nr 3 do Umowy.

## **§ 7 Zmiany Umowy**

1. Wszelkie zmiany i uzupełnienia Umowy wymagają zachowania formy pisemnej, pod rygorem nieważności. Zmiany osób wskazanych w § 2 ust. 4 i 5 Umowy, numerów telefonów, adresów (w tym poczty elektronicznej), nie wymagają zachowania formy określonej w zdaniu 1. Strony zobowiązują się wzajemnie do pisemnego/mailem informowania o zmianach, o których mowa w zdaniu poprzednim w terminie 2 dni roboczych od ich wprowadzenia.
2. Korespondencję przesłaną na adresy Stron określone w komparycji Umowy uważa się za skutecznie doręczoną, chyba że Strony poinformują się pisemnie o zmianie adresów.
3. W sprawach nieuregulowanych Umową stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego.
4. Wszelkie spory na gruncie realizacji Umowy rozstrzygane będą przez sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.
5. Umowę sporządzono w 3 jednobrzmiących egzemplarzach, w tym 2 egzemplarze dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy.



6. Integralną część Umowy stanowi:
- załącznik nr 1 – oferta Wykonawcy
  - załącznik nr 2 – wzór protokołu odbioru
  - załącznik nr 3 – umowa powierzenia przetwarzania danych osobowych

Zamawiający

Wykonawca