

Zarządzenie nr 20
Dyrektora Generalnego Lasów Państwowych

z dnia 12 lutego 2025 r.

w sprawie wprowadzenia do użytku systemu do zarządzania obrotem drewna
w Państwowym Gospodarstwie Leśnym Lasy Państwowe

(znak: EMK.800. 1 .2025)

Na podstawie art. 33 ust. 1 ustawy z dnia 28 września 1991 r. o lasach (Dz. U. z 2024 r. poz. 530, 1473) oraz § 6 Statutu Państwowego Gospodarstwa Leśnego Lasy Państwowe, wprowadzonego zarządzeniem nr 50 Ministra Ochrony Środowiska, Zasobów Naturalnych i Leśnictwa z dnia 18 maja 1994 r. – w wykonaniu zadania Dyrektora Generalnego Lasów Państwowych, określonego w § 8 ust. 1 pkt 5 Statutu zarządzam, co następuje:

§ 1

1. W ramach systemu informatycznego Państwowego Gospodarstwa Leśnego Lasy Państwowe (dalej: „PGL LP”) udostępniony zostaje Portal Leśno-Drzewny (PLD), zwany dalej „Portalem”, który jest narzędziem informatycznym do zarządzania obrotem drewna w PGL LP.
2. Szczegółowe zasady funkcjonowania i udostępniania poszczególnych modułów Portalu określają regulaminy, stanowiące załączniki do niniejszego zarządzenia.

§ 2

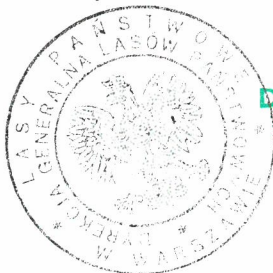
Funkcjonalności w ramach PLD zostają udostępnione z dniem 14 lutego 2025 r.

§ 3

Z dniem 30 czerwca 2025 r. traci moc zarządzenie nr 17 Dyrektora Generalnego Lasów Państwowych z dnia 11 marca 2020 r. w sprawie wprowadzenia do użytku narzędzia wspomagającego zarządzanie obrotem drewna z Państwowego Gospodarstwa Leśnego Lasy Państwowe, znak: ZM. 800.4.2020.

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.



DYREKTOR GENERALNY
LASÓW PAŃSTWOWYCH

Witold Koss

Regulamin użytkownika Portalu Leśno-Drzewnego (PLD)

§ 1

Definicje

Użyte w regulaminie określenia oznaczają:

- 1) Portal Leśno-Drzewny zwany dalej „PLD”, jest narzędziem informatycznym do zarządzania obrotem drewna w Państwowym Gospodarstwie Leśnym Lasy Państwowe (dalej: „PGL LP” lub „LP”), dostępnym pod adresem <https://pld.drewno.lasy.gov.pl>.
- 2) Strona internetowa Portal Leśno-Drzewny (strona internetowa PLD) – strona internetowa zarządzana przez PGL LP z zamieszczonymi na niej komunikatami i informacjami, dotyczącymi sprzedaży drewna oraz funkcjami logowania do platform internetowych. Adres strony internetowej PLD: <https://drewno.lasy.gov.pl>.
- 3) Moduł PLD - Panel Kontrahenta zwany dalej Panel Kontrahenta, przeznaczony jest dla przedsiębiorców kupujących drewno w jednostkach Lasów Państwowych.
- 4) Przedsiębiorca – osoba fizyczna, osoba prawna i jednostka organizacyjna, której ustawa przyznaje zdolność prawną, prowadząca we własnym imieniu działalność gospodarczą lub zawodową.
- 5) Użytkownik główny – osoba reprezentująca przedsiębiorcę, posiadająca własny login i hasło dostępu do PLD, uprawnienia do wglądu i pobierania danych przedsiębiorcy oraz do zarządzania użytkownikami pomocniczymi.
- 6) Użytkownik pomocniczy - osoba reprezentująca przedsiębiorcę, posiadająca własny login i hasło dostępu do PLD oraz uprawnienia do wglądu i pobierania danych przedsiębiorcy w ustalonych przez użytkownika głównego zakresach.
- 7) Jednostka organizacyjna Lasów Państwowych (jednostka organizacyjna LP) – regionalna dyrekcja Lasów Państwowych, nadleśnictwo, zakład Lasów Państwowych.
- 8) Jednostka macierzysta – jednostka organizacyjna LP, która zarządza danymi przedsiębiorcy oraz użytkownikami głównymi przedsiębiorcy.

§ 2

Przeznaczenie

1. PLD przeznaczony jest dla przedsiębiorców dokonujących zakupu drewna w jednostkach organizacyjnych LP.
2. Korzystanie z PLD jest dobrowolne.
3. Warunkiem korzystania z PLD jest akceptacja niniejszego regulaminu wraz z załącznikami.
4. Dostęp i zakres uprawnień do PLD nadawany jest użytkownikowi głównemu na podstawie złożonej przez przedsiębiorcę deklaracji w jednostce macierzystej, poprzez wypełnienie formularza zgłoszenia/aktualizacji podpisanego przez osobę/osoby reprezentujące przedsiębiorcę.

Formularz zgłoszenia/aktualizacji opublikowany jest na stronie internetowej Portal Leśno-Drzewny <https://drewno.lasy.gov.pl>.

5. Przedsiębiorca zobowiązany jest do złożenia formularza zgłoszenia/aktualizacji w przypadku zmiany uprawnień lub danych użytkownika głównego/użytkowników głównych.
6. Odpowiedzialność za aktualność danych przedsiębiorcy oraz danych i uprawnień użytkowników w PLD spoczywa na przedsiębiorcy.

§ 3

Bezpieczeństwo w pracy

1. Korzystanie z PLD jest możliwe po zidentyfikowaniu użytkownika na podstawie loginu i hasła oraz wpisaniu kodu weryfikacyjnego z zewnętrznej aplikacji uwierzytelniającej (OTP).
2. Hasło służące do uwierzytelniania musi spełniać reguły:
 - a. długość hasła – 8-12 znaków,
 - b. poziom skomplikowania – użycie co najmniej 1 małej litery, 1 wielkiej litery i znak specjalny.
3. Państwowe Gospodarstwo Leśne Lasy Państwowe (PGL LP) nie ponosi odpowiedzialności za szkody powstałe wskutek przekazania przez użytkownika danych logowania osobom nieuprawnionym.
4. Państwowe Gospodarstwo Leśne Lasy Państwowe nie odpowiada za ewentualne błędy wynikające z niewłaściwej konfiguracji i aktualności oprogramowania wykorzystywanego przez użytkowników do logowania się do PLD.
5. Dane prezentowane w PLD traktuje się jako informację stanowiącą tajemnicę przedsiębiorstwa, zdefiniowaną w art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tekst jednolity Dz. U. z 2022 r. poz.1235).

§ 4

Uregulowania końcowe

1. Uwagi przedsiębiorcy dotyczące funkcjonowania systemu PLD można zgłaszać na adres poczty elektronicznej jednostki macierzystej lub adres pld@las.gov.pl.
2. Ochrona danych osobowych użytkowników Portalu Leśno-Drzewnego jest realizowana na podstawie obowiązujących przepisów, w tym Ogólnego Rozporządzenia o Ochronie Danych – rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) z dn. 27 kwietnia 2016 r., zgodnie z „Klauzulą Informacyjną o przetwarzaniu danych osobowych” zamieszczoną w PLD.

Załącznik nr 1
do Załącznika nr 1
do zarządzenia nr 20
Dyrektora Generalnego
Lasów Państwowych
z dnia 12 lutego 2025 r.

Regulamin użytkownika Panelu Kontrahenta

§ 1

Informacje ogólne

1. Panel Kontrahenta przeznaczony jest dla przedsiębiorców dokonujących zakupu drewna w jednostkach organizacyjnych Lasów Państwowych.
2. Odpowiedzialność za aktualność danych i uprawnień dotyczących użytkowników w Panelu Kontrahenta spoczywa na przedsiębiorcy.

§ 2

Dane w aplikacji

1. Dane prezentowane w Panelu Kontrahenta pochodzą z Systemu Informatycznego Lasów Państwowych.
2. Dane w Panelu Kontrahenta mogą ulegać zmianie w związku z aktualizacją wynikającą z rejestracji zdarzeń gospodarczych, np. reklamacji lub korekty błędów ewidencyjnych.
3. Dane prezentowane w Panelu Kontrahenta nie mogą być traktowane jako oficjalne dokumenty rozliczeniowe - mają charakter pogładowy.
4. Państwowe Gospodarstwo Leśne Lasy Państwowe zastrzega sobie prawo do przerw w dostępności Panelu Kontrahenta oraz wprowadzania zmian oprogramowania.

§ 3

Postępowanie w przypadku błędów

1. Stwierdzone niezgodności danych prezentowanych w PK przedsiębiorca powinien wyjaśnić z jednostką organizacyjną Lasów Państwowych, której one dotyczą.
2. Uwagi przedsiębiorcy dotyczące funkcjonowania Panelu Kontrahenta można zgłaszać na adres: pld@lasy.gov.pl.

§ 4

Bezpieczeństwo w pracy

1. Użytkownicy posiadający dostęp do aplikacji Portal Leśno-Drzewny dostępnej na stronie <https://pld-klient.zilp.lasy.gov.pl/> oraz do Panelu Kontrahenta dostępnego na stronie <https://kontrahent.lasy.gov.pl/> przed datą wejścia w życie Regulaminu użytkownika Portalu Leśno-Drzewnego (PLD), po zaktualizowaniu i zweryfikowaniu danych, o których mowa w § 2 ust. 4 i 5 załącznika nr 1.. do zarządzenia nr 20 Dyrektora Generalnego Lasów Państwowych z 12 lutego 2025 r. (EMK.800.1.2025), logują się do PLD nadanym loginem i samodzielnie ustalonym hasłem, w zakresach wskazanych w formularzu

zgłoszenia/aktualizacji dostarczonym do jednostki macierzystej, a następnie wpisują kod weryfikacyjny z zewnętrznej aplikacji uwierzytelniającej (OTP).

2. Państwowe Gospodarstwo Leśne Lasy Państwowe nie odpowiada za ewentualne błędy wynikające z niewłaściwej konfiguracji i aktualności oprogramowania wykorzystywanego przez użytkowników do logowania się do Panelu Kontrahenta.

§ 5

Uregulowania końcowe

Państwowe Gospodarstwo Leśne Lasy Państwowe zastrzega sobie prawo do decyzji o zmianie zakresu udostępnianych danych w Panelu Kontrahenta lub o całkowitym zaprzestaniu ich udostępniania. Decyzja ta nie stanowi podstawy do jakichkolwiek roszczeń ze strony przedsiębiorcy w stosunku do Państwowego Gospodarstwa Leśnego Lasy Państwowe.

Regulamin administratora Portalu Leśno-Drzewnego (PLD)

§ 1

Definicje

Użyte w regulaminie określenia oznaczają:

- 1) Portal Leśno-Drzewny zwany dalej PLD, jest narzędziem informatycznym do zarządzania obrotem drewna w Państwowym Gospodarstwie Leśnym Lasy Państwowe (dalej: „PGL LP” lub „LP”), dostępnym dla administratorów pod adresem <https://pldlp.drewno.lasy.gov.pl>.
- 2) Strona internetowa Portal Leśno-Drzewny (strona internetowa PL-D) – strona internetowa zarządzana przez PGL LP z zamieszczonymi na niej komunikatami i informacjami, dotyczącymi sprzedaży drewna oraz funkcjami logowania do platform internetowych. Adres strony internetowej PLD: <https://drewno.lasy.gov.pl>.
- 3) Moduł PLD - Panel Kontrahenta zwany dalej Panel Kontrahenta, przeznaczony jest dla przedsiębiorców kupujących drewno w jednostkach Lasów Państwowych.
- 4) Przedsiębiorca – osoba fizyczna, osoba prawna i jednostka organizacyjna, której ustawa przyznaje zdolność prawną, prowadząca we własnym imieniu działalność gospodarczą lub zawodową.
- 5) Jednostka organizacyjna Lasów Państwowych (jednostka organizacyjna LP) – regionalna dyrekcja Lasów Państwowych (RDLP), nadleśnictwo, zakład Lasów Państwowych; Dyrekcja Generalna Lasów Państwowych (DGLP), Zakład Informatyki Lasów Państwowych (ZILP).
- 6) Jednostka macierzysta – jednostka organizacyjna LP, która zarządza danymi przedsiębiorcy oraz użytkownikami głównymi przedsiębiorcy.
- 7) Administrator – pracownik LP z określonymi uprawnieniami zgodnie z przypisaną mu w PLD rolą.
- 8) Rola – zbiór uprawnień administratora w PLD.

§ 2

Rodzaje ról administratorów/użytkowników

Administratorowi w PLD nadawane są role:

- 1) w jednostce organizacyjnej LP (poza RDLP, DGLP, ZILP):
 - a. Administratora nadleśnictwa - sprzedażowego,
 - b. Administratora nadleśnictwa - uprawnień,
 - c. Administratora nadleśnictwa - uprawnień i sprzedażowego,
 - d. Nadleśniczego.
- 2) w RDLP:
 - a. Administratora RDLP - sprzedażowego,
 - b. Administratora RDLP - uprawnień,
 - c. Administratora RDLP - uprawnień i sprzedażowego,
 - d. Dyrektora RDLP.
- 3) w DGLP:
 - a. Administratora DGLP - sprzedażowego,
 - b. Administratora DGLP - uprawnień,

- c. Administratora DGLP - uprawnień i sprzedażowego,
 - d. Dyrektora Generalnego LP,
 - e. Administratora DGLP - specjalnego.
- 4) Administratorzy centralni (ZILP, DGLP, osoby wyznaczone):
- a. Administratora uprawnień,
 - b. Administratora globalnego,
 - c. Administratora ZILP.

§ 3

Limity ról administratorów/użytkowników

1. Liczba aktywnych ról w jednostkach organizacyjnych PGL LP ustalana jest wg potrzeb.
2. W ramach jednej jednostki organizacyjnej administrator może posiadać jedną rolę.
3. Obowiązki administratora w jednostce organizacyjnej LP, innej niż miejsce zatrudnienia pracownika, powierza w formie dokumentowej kierownik jednostki organizacyjnej. Członkom zespołów zadaniowych obowiązki administratora w jednostkach organizacyjnych LP, co najmniej w formie dokumentowej, powierza Dyrektor Generalny Lasów Państwowych.

§ 4

Kompetencje administratora

Administratorzy powinni posiadać wiedzę i umiejętności w zakresie obsługi Portalu Leśno-Drzewnego oraz uczestniczyć w szkoleniach organizowanych przez PGL LP.

§ 5

Procedura powierzania i odbierania pracownikowi obowiązków administratora

1. Kierownik właściwej jednostki organizacyjnej LP, w formie pisemnej, powierza pracownikowi obowiązki administratora PLD.
2. Pracownik zapoznaje się z niniejszym regulaminem, co potwierdza podpisem pod regulaminem. Podpisany *Regulamin administratora PLD* dołączany jest do akt osobowych pracownika.
3. Na podstawie decyzji kierownika jednostki, o której mowa w ust. 1, administrator nadleśnictwa/rdLP: uprawnień lub uprawnień i sprzedażowy, niezwłocznie zakłada konto administratora w PLD. Konto administratora aktywuje administrator jednostki nadrzędnej: uprawnień lub uprawnień i sprzedażowy. Potwierdzeniem aktywacji jest powiadomienie dostarczane na adres poczty elektronicznej pracownika.
4. Akceptacja zmian w *Regulaminie administratora PLD* wykonywana jest z wykorzystaniem funkcjonalności PLD.
5. Z chwilą ustania stosunku pracy lub zmiany zakresu obowiązków pracownika, kierownik jednostki organizacyjnej LP, w formie pisemnej odbiera pracownikowi uprawnienia administratora PLD.
6. Na podstawie decyzji kierownika jednostki, o którym mowa w ust. 1, administrator nadleśnictwa/rdLP: uprawnień lub uprawnień i sprzedażowy, niezwłocznie dezaktywuje konto. Potwierdzeniem dezaktywacji jest powiadomienie dostarczane na adres poczty elektronicznej pracownika.

7. Administratorzy posiadający dostęp do aplikacji sprzedażowych: Portal Leśno-Drzewny oraz e-drewno, przed datą wejścia w życie niniejszego regulaminu, po zaktualizowaniu i zweryfikowaniu danych, zostają aktywowani zgodnie z ust. 1 oraz 2.

§ 6

Obowiązki administratora aplikacji Portal Leśno-Drzewny

1. Zarządzanie użytkownikami Przedsiębiorcy w oparciu o dostarczony przez niego formularz zgłoszenia/aktualizacji danych, dostępny na stronie internetowej PL-D.
2. Przestrzeganie niniejszego regulaminu oraz aktualnych regulaminów aplikacji Portal Leśno-Drzewny wraz z modułami.
3. Postępowanie zgodnie z zasadami i procedurami określonymi w aktualnych instrukcjach dla administratorów Portalu Leśno-Drzewnego i aplikacji e-drewno oraz wytycznych w zakresie realizacji polityki sprzedaży drewna w PGL LP.
4. Zachowanie tajemnicy przedsiębiorstwa zgodnie z obowiązującymi przepisami.
5. Rzetelne prowadzenie i należyte przechowywanie dokumentacji dotyczącej Portalu Leśno-Drzewnego, a w szczególności dokumentów, na podstawie których dokonano: rejestracji, aktywacji, blokad, wpłat i wypłat wadium przedsiębiorcy.
6. Dbłość o sprawne funkcjonowanie PLD, m.in. poprzez bieżące informowanie o zauważonych błędach w działaniu za pomocą Systemu Zgłaszania Błędów i Modyfikacji SILP (<https://szbm.lasy.gov.pl>).
7. Ochrona interesów PGL LP, w tym niezwłoczne informowanie przełożonego oraz administratora nadrzędnej jednostki organizacyjnej o podejrzanych działaniach lub nieprawidłowościach zauważonych w trakcie przebiegu procedur sprzedaży drewna.

§ 7

Odpowiedzialność administratora aplikacji Portal Leśno-Drzewny

Administrator ponosi odpowiedzialność za działania lub zaniechania skutkujące naruszeniem zasad bezpieczeństwa lub nieprawidłowym funkcjonowaniem systemu.

§ 8

Naruszenie regulaminu

W przypadku naruszenia regulaminu administrator może zostać pozbawiony uprawnień.

Oświadczam, że zapoznałem/-am się z treścią niniejszego regulaminu i przyjmuję do stosowania:

....., dnia
(miejscowość) (data) (podpis)

Zarządzenie nr 20
Dyrektora Generalnego Lasów Państwowych

z dnia 12 lutego 2025 r.

w sprawie wprowadzenia do użytku systemu do zarządzania obrotem drewna
w Państwowym Gospodarstwie Leśnym Lasy Państwowe

(znak: EMK.800.1.2025)

Na podstawie art. 33 ust. 1 ustawy z dnia 28 września 1991 r. o lasach (Dz. U. z 2024 r. poz. 530, 1473) oraz § 6 Statutu Państwowego Gospodarstwa Leśnego Lasy Państwowe, wprowadzonego zarządzeniem nr 50 Ministra Ochrony Środowiska, Zasobów Naturalnych i Leśnictwa z dnia 18 maja 1994 r. – w wykonaniu zadania Dyrektora Generalnego Lasów Państwowych, określonego w § 8 ust. 1 pkt 5 Statutu zarządzam, co następuje:

§ 1

1. W ramach systemu informatycznego Państwowego Gospodarstwa Leśnego Lasy Państwowe (dalej: „PGL LP”) udostępniony zostaje Portal Leśno-Drzewny (PLD), zwany dalej „Portalem”, który jest narzędziem informatycznym do zarządzania obrotem drewna w PGL LP.
2. Szczegółowe zasady funkcjonowania i udostępniania poszczególnych modułów Portalu określają regulaminy, stanowiące załączniki do niniejszego zarządzenia.

§ 2

Funkcjonalności w ramach PLD zostają udostępnione z dniem 14 lutego 2025 r.

§ 3

Z dniem 30 czerwca 2025 r. traci moc zarządzenie nr 17 Dyrektora Generalnego Lasów Państwowych z dnia 11 marca 2020 r. w sprawie wprowadzenia do użytku narzędzia wspomagającego zarządzanie obrotem drewna z Państwowego Gospodarstwa Leśnego Lasy Państwowe, znak: ZM. 800.4.2020.

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Regulamin użytkownika Portalu Leśno-Drzewnego (PLD)

§ 1 *Definicje*

Użyte w regulaminie określenia oznaczają:

- 1) Portal Leśno-Drzewny zwany dalej „PLD”, jest narzędziem informatycznym do zarządzania obrotem drewna w Państwowym Gospodarstwie Leśnym Lasy Państwowe (dalej: „PGL LP: lub „LP”), dostępnym pod adresem <https://pld.drewno.lasy.gov.pl>.
- 2) Strona internetowa Portal Leśno-Drzewny (strona internetowa PLD) – strona internetowa zarządzana przez PGL LP z zamieszczonymi na niej komunikatami i informacjami, dotyczącymi sprzedaży drewna oraz funkcjami logowania do platform internetowych. Adres strony internetowej PLD: <https://drewno.lasy.gov.pl>.
- 3) Moduł PLD - Panel Kontrahenta zwany dalej Panel Kontrahenta, przeznaczony jest dla przedsiębiorców kupujących drewno w jednostkach Lasów Państwowych.
- 4) Przedsiębiorca – osoba fizyczna, osoba prawna i jednostka organizacyjna, której ustawa przyznaje zdolność prawną, prowadząca we własnym imieniu działalność gospodarczą lub zawodową.
- 5) Użytkownik główny – osoba reprezentująca przedsiębiorcę, posiadająca własny login i hasło dostępu do PLD, uprawnienia do wglądu i pobierania danych przedsiębiorcy oraz do zarządzania użytkownikami pomocniczymi.
- 6) Użytkownik pomocniczy - osoba reprezentująca przedsiębiorcę, posiadająca własny login i hasło dostępu do PLD oraz uprawnienia do wglądu i pobierania danych przedsiębiorcy w ustalonych przez użytkownika głównego zakresach.
- 7) Jednostka organizacyjna Lasów Państwowych (jednostka organizacyjna LP) – regionalna dyrekcja Lasów Państwowych, nadleśnictwo, zakład Lasów Państwowych.
- 8) Jednostka macierzysta – jednostka organizacyjna LP, która zarządza danymi przedsiębiorcy oraz użytkownikami głównymi przedsiębiorcy.

§ 2 *Przeznaczenie*

1. PLD przeznaczony jest dla przedsiębiorców dokonujących zakupu drewna w jednostkach organizacyjnych LP.
2. Korzystanie z PLD jest dobrowolne.
3. Warunkiem korzystania z PLD jest akceptacja niniejszego regulaminu wraz z załącznikami.
4. Dostęp i zakres uprawnień do PLD nadawany jest użytkownikowi głównemu na podstawie złożonej przez przedsiębiorcę deklaracji w jednostce macierzystej, poprzez wypełnienie formularza zgłoszenia/aktualizacji podpisanego przez osobę/osoby reprezentujące przedsiębiorcę.

Formularz zgłoszenia/aktualizacji opublikowany jest na stronie internetowej Portal Leśno-Drzewny <https://drewno.lasy.gov.pl>.

5. Przedsiębiorca zobowiązany jest do złożenia formularza zgłoszenia/aktualizacji w przypadku zmiany uprawnień lub danych użytkownika głównego/użytkowników głównych.
6. Odpowiedzialność za aktualność danych przedsiębiorcy oraz danych i uprawnień użytkowników w PLD spoczywa na przedsiębiorcy.

§ 3

Bezpieczeństwo w pracy

1. Korzystanie z PLD jest możliwe po zidentyfikowaniu użytkownika na podstawie loginu i hasła oraz wpisaniu kodu weryfikacyjnego z zewnętrznej aplikacji uwierzytelniającej (OTP).
2. Hasło służące do uwierzytelniania musi spełniać reguły:
 - a. długość hasła – 8-12 znaków,
 - b. poziom skomplikowania – użycie co najmniej 1 małej litery, 1 wielkiej litery i znak specjalny.
3. Państwowe Gospodarstwo Leśne Lasy Państwowe (PGL LP) nie ponosi odpowiedzialności za szkody powstałe wskutek przekazania przez użytkownika danych logowania osobom nieuprawnionym.
4. Państwowe Gospodarstwo Leśne Lasy Państwowe nie odpowiada za ewentualne błędy wynikające z niewłaściwej konfiguracji i aktualności oprogramowania wykorzystywanego przez użytkowników do logowania się do PLD.
5. Dane prezentowane w PLD traktuje się jako informację stanowiącą tajemnicę przedsiębiorstwa, zdefiniowaną w art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tekst jednolity Dz. U. z 2022 r. poz.1235).

§ 4

Uregulowania końcowe

1. Uwagi przedsiębiorcy dotyczące funkcjonowania systemu PLD można zgłaszać na adres poczty elektronicznej jednostki macierzystej lub adres pld@las.gov.pl.
2. Ochrona danych osobowych użytkowników Portalu Leśno-Drzewnego jest realizowana na podstawie obowiązujących przepisów, w tym Ogólnego Rozporządzenia o Ochronie Danych – rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) z dn. 27 kwietnia 2016 r., zgodnie z „Klauzulą Informacyjną o przetwarzaniu danych osobowych” zamieszczoną w PLD.

*Załącznik nr 1
do Załącznika nr 1
do zarządzenia nr 20
Dyrektora Generalnego
Lasów Państwowych
z dnia 12 lutego 2025 r.*

Regulamin użytkownika Panelu Kontrahenta

§ 1

Informacje ogólne

1. Panel Kontrahenta przeznaczony jest dla przedsiębiorców dokonujących zakupu drewna w jednostkach organizacyjnych Lasów Państwowych.
2. Odpowiedzialność za aktualność danych i uprawnień dotyczących użytkowników w Panelu Kontrahenta spoczywa na przedsiębiorcy.

§ 2

Dane w aplikacji

1. Dane prezentowane w Panelu Kontrahenta pochodzą z Systemu Informatycznego Lasów Państwowych.
2. Dane w Panelu Kontrahenta mogą ulegać zmianie w związku z aktualizacją wynikającą z rejestracji zdarzeń gospodarczych, np. reklamacji lub korekty błędów ewidencyjnych.
3. Dane prezentowane w Panelu Kontrahenta nie mogą być traktowane jako oficjalne dokumenty rozliczeniowe - mają charakter poglądowy.
4. Państwowe Gospodarstwo Leśne Lasy Państwowe zastrzega sobie prawo do przerw w dostępności Panelu Kontrahenta oraz wprowadzania zmian oprogramowania.

§ 3

Postępowanie w przypadku błędów

1. Stwierdzone niezgodności danych prezentowanych w PK przedsiębiorca powinien wyjaśnić z jednostką organizacyjną Lasów Państwowych, której one dotyczą.
2. Uwagi przedsiębiorcy dotyczące funkcjonowania Panelu Kontrahenta można zgłaszać na adres: pld@lasy.gov.pl.

§ 4

Bezpieczeństwo w pracy

1. Użytkownicy posiadający dostęp do aplikacji Portal Leśno-Drzewny dostępnej na stronie <https://pld-klient.zilp.lasy.gov.pl/> oraz do Panelu Kontrahenta dostępnego na stronie <https://kontrahent.lasy.gov.pl/> przed datą wejścia w życie Regulaminu użytkownika Portalu Leśno-Drzewnego (PLD), po zaktualizowaniu i zweryfikowaniu danych, o których mowa w § 2 ust. 4 i 5 załącznika nr 1 do zarządzenia nr 20 Dyrektora Generalnego Lasów Państwowych z 12 lutego 2025 r. (EMK.800.1.2025), logują się do PLD nadanym loginem i samodzielnie ustalonym hasłem, w zakresach wskazanych w formularzu

zgłoszenia/aktualizacji dostarczonym do jednostki macierzystej, a następnie wpisują kod weryfikacyjny z zewnętrznej aplikacji uwierzytelniającej (OTP).

2. Państwowe Gospodarstwo Leśne Lasy Państwowe nie odpowiada za ewentualne błędy wynikające z niewłaściwej konfiguracji i aktualności oprogramowania wykorzystywanego przez użytkowników do logowania się do Panelu Kontrahenta.

§ 5

Uregulowania końcowe

Państwowe Gospodarstwo Leśne Lasy Państwowe zastrzega sobie prawo do decyzji o zmianie zakresu udostępnianych danych w Panelu Kontrahenta lub o całkowitym zaprzestaniu ich udostępniania. Decyzja ta nie stanowi podstawy do jakichkolwiek roszczeń ze strony przedsiębiorcy w stosunku do Państwowego Gospodarstwa Leśnego Lasy Państwowe.

Regulamin administratora Portalu Leśno-Drzewnego (PLD)

§ 1 *Definicje*

Użyte w regulaminie określenia oznaczają:

- 1) Portal Leśno-Drzewny zwany dalej PLD, jest narzędziem informatycznym do zarządzania obrotem drewna w Państwowym Gospodarstwie Leśnym Lasy Państwowe (dalej: „PGL LP” lub „LP”), dostępnym dla administratorów pod adresem <https://pdlp.drewno.lasy.gov.pl>.
- 2) Strona internetowa Portal Leśno-Drzewny (strona internetowa PL-D) – strona internetowa zarządzana przez PGL LP z zamieszczonymi na niej komunikatami i informacjami, dotyczącymi sprzedaży drewna oraz funkcjami logowania do platform internetowych. Adres strony internetowej PLD: <https://drewno.lasy.gov.pl>.
- 3) Moduł PLD - Panel Kontrahenta zwany dalej Panel Kontrahenta, przeznaczony jest dla przedsiębiorców kupujących drewno w jednostkach Lasów Państwowych.
- 4) Przedsiębiorca – osoba fizyczna, osoba prawna i jednostka organizacyjna, której ustawa przyznaje zdolność prawną, prowadząca we własnym imieniu działalność gospodarczą lub zawodową.
- 5) Jednostka organizacyjna Lasów Państwowych (jednostka organizacyjna LP) – regionalna dyrekcja Lasów Państwowych (RDLP), nadleśnictwo, zakład Lasów Państwowych; Dyrekcja Generalna Lasów Państwowych (DGLP), Zakład Informatyki Lasów Państwowych (ZILP).
- 6) Jednostka macierzysta – jednostka organizacyjna LP, która zarządza danymi przedsiębiorcy oraz użytkownikami głównymi przedsiębiorcy.
- 7) Administrator – pracownik LP z określonymi uprawnieniami zgodnie z przypisaną mu w PLD rolą.
- 8) Rola – zbiór uprawnień administratora w PLD.

§ 2 *Rodzaje ról administratorów/użytkowników*

Administratorowi w PLD nadawane są role:

- 1) w jednostce organizacyjnej LP (poza RDLP, DGLP, ZILP):
 - a. Administratora nadleśnictwa - sprzedażowego,
 - b. Administratora nadleśnictwa - uprawnień,
 - c. Administratora nadleśnictwa - uprawnień i sprzedażowego,
 - d. Nadleśniczego.
- 2) w RDLP:
 - a. Administratora RDLP - sprzedażowego,
 - b. Administratora RDLP - uprawnień,
 - c. Administratora RDLP - uprawnień i sprzedażowego,
 - d. Dyrektora RDLP.
- 3) w DGLP:
 - a. Administratora DGLP - sprzedażowego,
 - b. Administratora DGLP - uprawnień,

- c. Administratora DGLP - uprawnień i sprzedażowego,
 - d. Dyrektora Generalnego LP,
 - e. Administratora DGLP - specjalnego.
- 4) Administratorzy centralni (ZILP, DGLP, osoby wyznaczone):
- a. Administratora uprawnień,
 - b. Administratora globalnego,
 - c. Administratora ZILP.

§ 3

Limity ról administratorów/użytkowników

1. Liczba aktywnych ról w jednostkach organizacyjnych PGL LP ustalana jest wg potrzeb.
2. W ramach jednej jednostki organizacyjnej administrator może posiadać jedną rolę.
3. Obowiązki administratora w jednostce organizacyjnej LP, innej niż miejsce zatrudnienia pracownika, powierza w formie dokumentowej kierownik jednostki organizacyjnej. Członkom zespołów zadaniowych obowiązki administratora w jednostkach organizacyjnych LP, co najmniej w formie dokumentowej, powierza Dyrektor Generalny Lasów Państwowych.

§ 4

Kompetencje administratora

Administratorzy powinni posiadać wiedzę i umiejętności w zakresie obsługi Portalu Leśno-Drzewnego oraz uczestniczyć w szkoleniach organizowanych przez PGL LP.

§ 5

Procedura powierzania i odbierania pracownikowi obowiązków administratora

1. Kierownik właściwej jednostki organizacyjnej LP, w formie pisemnej, powierza pracownikowi obowiązki administratora PLD.
2. Pracownik zapoznaje się z niniejszym regulaminem, co potwierdza podpisem pod regulaminem. Podpisany *Regulamin administratora PLD* dołączany jest do akt osobowych pracownika.
3. Na podstawie decyzji kierownika jednostki, o której mowa w ust. 1, administrator nadleśnictwa/rdLP: uprawnień lub uprawnień i sprzedażowy, niezwłocznie zakłada konto administratora w PLD. Konto administratora aktywuje administrator jednostki nadrzędnej: uprawnień lub uprawnień i sprzedażowy. Potwierdzeniem aktywacji jest powiadomienie dostarczane na adres poczty elektronicznej pracownika.
4. Akceptacja zmian w *Regulaminie administratora PLD* wykonywana jest z wykorzystaniem funkcjonalności PLD.
5. Z chwilą ustania stosunku pracy lub zmiany zakresu obowiązków pracownika, kierownik jednostki organizacyjnej LP, w formie pisemnej odbiera pracownikowi uprawnienia administratora PLD.
6. Na podstawie decyzji kierownika jednostki, o którym mowa w ust. 1, administrator nadleśnictwa/rdLP: uprawnień lub uprawnień i sprzedażowy, niezwłocznie dezaktywuje konto. Potwierdzeniem dezaktywacji jest powiadomienie dostarczane na adres poczty elektronicznej pracownika.

7. Administratorzy posiadający dostęp do aplikacji sprzedażowych: Portal Leśno-Drzewny oraz e-drewno, przed datą wejścia w życie niniejszego regulaminu, po zaktualizowaniu i zweryfikowaniu danych, zostają aktywowani zgodnie z ust. 1 oraz 2.

§ 6

Obowiązki administratora aplikacji Portal Leśno-Drzewny

1. Zarządzanie użytkownikami Przedsiębiorcy w oparciu o dostarczony przez niego formularz zgłoszenia/aktualizacji danych, dostępny na stronie internetowej PL-D.
2. Przestrzeganie niniejszego regulaminu oraz aktualnych regulaminów aplikacji Portal Leśno-Drzewny wraz z modułami.
3. Postępowanie zgodnie z zasadami i procedurami określonymi w aktualnych instrukcjach dla administratorów Portalu Leśno-Drzewnego i aplikacji e-drewno oraz wytycznych w zakresie realizacji polityki sprzedaży drewna w PGL LP.
4. Zachowanie tajemnicy przedsiębiorstwa zgodnie z obowiązującymi przepisami.
5. Rzetelne prowadzenie i należyte przechowywanie dokumentacji dotyczącej Portalu Leśno-Drzewnego, a w szczególności dokumentów, na podstawie których dokonano: rejestracji, aktywacji, blokad, wpłat i wypłat wadium przedsiębiorcy.
6. Dbłość o sprawne funkcjonowanie PLD, m.in. poprzez bieżące informowanie o zauważonych błędach w działaniu za pomocą Systemu Zgłaszania Błędów i Modyfikacji SILP (<https://szbm.lasy.gov.pl>).
7. Ochrona interesów PGL LP, w tym niezwłoczne informowanie przełożonego oraz administratora nadrzędnej jednostki organizacyjnej o podejrzanych działaniach lub nieprawidłowościach zauważonych w trakcie przebiegu procedur sprzedaży drewna.

§ 7

Odpowiedzialność administratora aplikacji Portal Leśno-Drzewny

Administrator ponosi odpowiedzialność za działania lub zaniechania skutkujące naruszeniem zasad bezpieczeństwa lub nieprawidłowym funkcjonowaniem systemu.

§ 8

Naruszenie regulaminu

W przypadku naruszenia regulaminu administrator może zostać pozbawiony uprawnień.

Oświadczam, że zapoznałem/-am się z treścią niniejszego regulaminu i przyjmuję do stosowania:

....., dnia
(miejscowość) (data) (podpis)