

REGULAMIN PRZYJĘĆ DO PAŃSTWOWEJ BURSYP SZKÓŁ ARTYSTYCZNYCH W POZNANIU

Podstawa prawna: ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe (t.j.:Dz.U. 2025 r., poz. 1160 z późn. zmianami), zarządzenie Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 25 maja 2018 r. w sprawie kryteriów rekrutacji do publicznej placówki zapewniającej opiekę i wychowanie uczniom szkół artystycznych w okresie pobierania nauki poza miejscem stałego zamieszkania (Dz. Urz. MKiDN z dnia 25 maja 2018 r., poz. 33), rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 23 marca 2023 r. w sprawie niektórych publicznych placówek oświatowo-wychowawczych (Dz.U. z 2023 r., poz. 651), Statut PBSA § 13.

1. O przyjęcie do bursy w okresie pobierania nauki poza miejscem stałego zamieszkania mogą ubiegać się uczniowie poznańskich publicznych szkół artystycznych (baletowej, muzycznej i plastycznej) – podstawowej od 9 r.ż. , co uwzględnia specjalną organizację i metodykę nauczania w szkole baletowej oraz ponadpodstawowych dla dzieci i młodzieży.
2. Dotychczasowi mieszkańcy bursy pobierający dalej naukę w publicznej szkole artystycznej i nie ukończyli w danym roku kalendarzowym 19 r.ż w terminie 7 dni przed rozpoczęciem rekrutacji składają deklaracje kontynuacji zamieszkania w bursie w kolejnym roku szkolnym.
3. Rekrutacja do bursy odbywa się na podstawie złożonych do dyrektora bursy pisemnych wniosków rodziców (lub opiekunów prawnych) kandydatów lub kandydatów pełnoletnich. Druki wniosków można pobrać ze strony internetowej lub odebrać w sekretariacie bursy. W przypadku kandydatów niepełnoletnich wnioski podpisują oboje rodzice, chyba, że wyrok sądu stanowi inaczej.
4. Wnioski wraz z załączonymi dokumentami i oświadczeniami określonymi w p. 9 należy składać w sekretariacie bursy (listownie lub osobiście lub e-mail skan, a oryginał pocztą).
5. Rodzice uczniów wymienionych w p. 1 lub uczniowie pełnoletni wymienieni w p. 1 przyjęci do bursy i zakwaterowani w bursie w poprzednim roku szkolnym składają deklarację kontynuacji pobytu w bursie w terminie 7 dni poprzedzających termin rozpoczęcia postępowania rekrutacyjnego na nowy rok szkolny.
6. Postępowanie rekrutacyjne przeprowadza się na wolne miejsca.
7. Dyrektor bursy powołuje komisję rekrutacyjną i wyznacza jej przewodniczącą.
8. Uzgodnione z organem prowadzącym terminy przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego, w tym termin składania dokumentów, dyrektor bursy podaje corocznie do publicznej wiadomości.
9. W pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego bierze się pod uwagę łącznie następujące kryteria:
 - **kryteria określone w art. 145 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe:**
 - A. **Kandydat niepełnoletni:**
 - 1) **wielodzietność rodziny kandydata** – potwierdzenie spełnienia kryterium następuje poprzez dołączenie do wniosku **oświadczenia** o wielodzietności rodziny kandydata;
 - 2) **niepełnosprawność kandydata** – do wniosku należy dołączyć **orzeczenie** o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz.U. 2016, poz. 2046 z późn. zmianami),

- 3) **niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata** - do wniosku należy dołączyć **orzeczenie** o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz.U. 2016, poz. 2046 z późn. zmianami),
- 4) **niepełnosprawność obojga rodziców kandydata** - do wniosku należy dołączyć **orzeczenie** o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz.U. 2016, poz. 2046 z późn. zmianami),
- 5) **niepełnosprawność rodzeństwa kandydata** - do wniosku należy dołączyć **orzeczenie** o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz.U. 2016, poz. 2046 z późn. zmianami),
- 6) **samotne wychowywanie kandydata w rodzinie** - potwierdzeniem spełnienia kryterium jest **prawomocny wyrok sądu rodzinnego** orzekający rozwód lub separację lub **akt zgonu** oraz **oświadczenie** o samotnym wychowywaniu dziecka oraz niewychowywaniu żadnego dziecka wspólnie z jego ojcem,
- 7) **objęcie kandydata pieczęcią zastępczą** - potwierdzeniem spełnienia jest kryterium **dokument poświadczający** objęcie dziecka pieczęcią zastępczą zgodnie z ustawą z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz.U. 2016 r., poz. 575 z późn. zmianami)

• **kryteria określone w art. 145 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe:**

B. Kandydat pełnoletni

- 1) **wielodzietność rodziny kandydata** – dołączyć oświadczenie,
- 2) **niepełnosprawność kandydata** - do wniosku należy dołączyć orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz.U. 2016, poz. 2046 z późn. zmianami),
- 3) **niepełnosprawność dziecka kandydata** - do wniosku należy dołączyć orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz.U. 2016, poz. 2046 z późn. zmianami),
- 4) **niepełnosprawność innej osoby bliskiej, nad którą kandydat sprawuje opiekę** - do wniosku należy dołączyć orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz.U. 2016, poz. 2046 z późn. zmianami),
- 5) **samotne wychowywanie dziecka przez kandydata** - prawomocny wyrok sądu rodzinnego orzekający rozwód lub separację lub akt zgonu oraz oświadczenie o samotnym wychowywaniu dziecka oraz niewychowywaniu żadnego dziecka wspólnie z jego ojcem.

- kryteria określone w art. 145 ust. 1 pkt 3 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe:

C. Kryteria wspólne dla kandydatów pełnoletnich i niepełnoletnich

- 1) **uczęszczanie kandydata do publicznej szkoły artystycznej** - do wniosku należy dołączyć zaświadczenie wydane przez publiczną szkołę artystyczną o przyjęciu lub uczęszczaniu kandydata do tej szkoły.
- 2) **większa niż 30 km odległość między miejscem zamieszkania kandydata a szkołą**, do której uczęszcza lub dłuższy niż 90 minut rozkładowy czas dojazdu z miejsca zamieszkania do tej szkoły środkami komunikacji zbiorowej - **oświadczenia** rodziców (opiekunów prawnych) kandydata niepełnoletniego albo kandydata pełnoletniego,
- 3) **nieukończenie przez kandydata 17 roku życia,**
- 4) **ubieganie się o przyjęcie kandydata do tej samej bursy dla uczniów szkół artystycznych, w której kontynuuje pobyt rodzeństwo kandydata** - **oświadczenia** rodziców (opiekunów prawnych) kandydata niepełnoletniego albo kandydata pełnoletniego,
- 5) **szczególne uwarunkowania o charakterze społecznym lub psychologicznym kandydata**, uzasadniające objęcie kandydata opieką i wychowaniem, zważywszy w szczególności na dobro dziecka - opinii wydanej przez psychologa lub pedagoga lub zaświadczenia wydanego przez uprawniony do tego organ, w których potwierdzono istnienie szczególnych uwarunkowań o charakterze społecznym lub psychologicznym uzasadniających objęcie kandydata opieką i wychowaniem w bursie, zważywszy w szczególności na dobro dziecka.

- kryterium określone w art. 145 ust. 2 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (na pierwszym etapie rekrutacji):

D. kryterium dochodu na osobę w rodzinie kandydata - oświadczenie o dochodzie na osobę w rodzinie kandydata.

10. Kryteria, o których mowa w p. 9 lit. A, B, C, D mają jednakową wartość - 1 punkt.
11. **Dokumenty, o których mowa w p. 9** składa się **w oryginale, notarialnie potwierdzonej kopii albo w postaci urzędowo poświadczonego** zgodnie z art. 76a §1 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego **odpisu lub wyciągu z dokumentu.**
12. **Dokumenty, o których mowa w p. 9 lit. A ppkt 2,3,4,5 i lit. B ppkt. 2,3,4** mogą być też składane **w postaci kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem** przez rodzica (opiekuna prawnego) kandydata lub kandydata pełnoletniego.
13. **Oświadczenia, o których mowa w p. 9**, składa się pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych oświadczeń. **Składający oświadczenie jest obowiązany do zawarcia w nim klauzuli następującej treści: : „Jestem świadomy/-a odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia”.** Klauzula ta zastępuje pouczenie organu o odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych oświadczeń.
14. W przypadku równorzędnych wyników uzyskanych przez kandydatów na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego lub jeżeli po zakończeniu tego etapu placówka nadal dysponuje wolnymi miejscami, na drugim etapie postępowania rekrutacyjnego jest brana pod uwagę kolejność zgłoszeń.
15. W przypadku równorzędnych wyników uzyskanych przez kandydatów na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego lub jeżeli po zakończeniu tego etapu bursa dysponuje nadal wolnymi miejscami, przeprowadza się drugi etap rekrutacyjny. Na drugim etapie postępowania rekrutacyjnego brana jest pod uwagę kolejność zgłoszeń.

16. Jeżeli po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego bursy nadal dysponuje wolnymi miejscami, za zgodą organu prowadzącego, może przyjąć uczniów szkół innych niż artystyczne albo studentów uczelni artystycznych.
17. Wyniki postępowania rekrutacyjnego podaje się do publicznej wiadomości w formie listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych (imiona i nazwiska) oraz informację o zakwalifikowaniu lub niezakwalifikowaniu kandydata do bursy.
18. Komisja rekrutacyjna przyjmuje kandydata do bursy, jeżeli w wyniku postępowania rekrutacyjnego kandydat został zakwalifikowany oraz złożył wymagane dokumenty.
19. Komisja rekrutacyjna podaje do publicznej wiadomości listę kandydatów przyjętych i nieprzyjętych do bursy. Lista zawiera imiona i nazwiska lub informację o liczbie wolnych miejsc.
20. Dzień podania do publicznej wiadomości listy, o której mowa w p. 19, jest określany w formie adnotacji umieszczonej na tej liście, opatrzonej podpisem przewodniczącego komisji rekrutacyjnej.
21. Listy, o których mowa w p. 17 i 19 podaje się do publicznej wiadomości poprzez umieszczenie w widocznym miejscu w siedzibie bursy. Listy zawierają ułożone alfabetycznie imiona i nazwiska kandydatów oraz najniższą liczbę punktów uprawniającą do przyjęcia.
22. W terminie 7 dni od daty podania do publicznej wiadomości listy określonej w p. 18 rodzic (lub opiekun prawny) kandydata lub kandydat pełnoletni może wystąpić do komisji rekrutacyjnej z wnioskiem o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia do bursy.
23. Rodzic (lub opiekun prawny) kandydata lub kandydat pełnoletni może w terminie 7 dni od dnia otrzymania uzasadnienia wnieść do dyrektora bursy odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej.
24. Dyrektor bursy rozpatruje odwołanie w terminie 7 dni od daty jego otrzymania. Na rozstrzygnięcie dyrektora bursy służy skarga do sądu administracyjnego.
25. Listy, o których mowa w p. 17 i 19, podane do publicznej wiadomości, są publikowane nie dłużej niż do czasu upłynięcia terminów, o których mowa w p. 22-24.
26. Znajdujący się na liście przyjętych o rezygnacji z przyznanego miejsca winni niezwłocznie, zawiadomić dyrektora PBSA (telefonicznie, e-mail, listownie, osobiście), aby dać możliwość zakwaterowania innym kandydatom.
27. Kandydaci, którzy zostali przyjęci do bursy i podjęli decyzję o zmianie szkoły tj. zrezygnowali z nauki w publicznej szkole artystycznej, zostają skreśleni z listy przyjętych. O miejsce w PBSA mogą ubiegać po zakończeniu rekrutacji, jeśli będą wolne miejsca, nie będzie oczekujących wniosków uczniów szkół artystycznych i za zgodą organu prowadzącego.