

Zatwierdzam

Wojewoda Mazowiecki

dnia 15 listopada 2023 r.

ZARZĄDZENIE NR 6/2023

DYREKTORA POWIATOWEJ STACJI W POWIECIE WARSZAWSKIM ZACHODNIM

z dnia 23 października 2023 r.

w sprawie wprowadzenia Regulaminu Organizacyjnego Powiatowej Stacji Sanitarno-Epidemiologicznej w Powiecie Warszawskim Zachodnim

Na podstawie art. 10 ust. 4 ustawy z dnia 14 marca 1985 r. o Państwowej Inspekcji Sanitarnej (Dz. U. z 2023 r. poz. 338 i 1688), oraz § 8 Statutu Powiatowej Stacji Sanitarno-Epidemiologicznej w Powiecie Warszawskim Zachodnim stanowiącego załącznik nr 26 do zarządzenia Wojewody Mazowieckiego nr 327 Wojewody Mazowieckiego z dnia 23 września 2020 r. w sprawie nadania statutów Wojewódzkiej Stacji Sanitarno-Epidemiologicznej w Warszawie oraz powiatowym stacjom sanitarno-epidemiologicznym położonym na terenie województwa mazowieckiego, zmienione zarządzeniem nr 372 z dnia 21 października 2020 r., zarządzeniem nr 218 z dnia 17 maja 2021 r., zarządzeniem nr 481 z dnia 8 grudnia 2021 r., zarządzeniem z dnia 6 lipca 2022 r., zarządzeniem z dnia 10 listopada 2022 r. oraz zarządzeniem z 13 stycznia 2023 r. zarządza się, co następuje:

§ 1. Wprowadza się Regulamin Organizacyjny Powiatowej Stacji Sanitarno-Epidemiologicznej w Powiecie Warszawskim Zachodnim, stanowiący załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Traci moc zarządzenie nr 2/2020 Dyrektora Powiatowej Stacji Sanitarno – Epidemiologicznej w Powiecie Warszawskim Zachodnim z dnia 9 listopada 2020 r. w sprawie wprowadzenia Regulaminu Organizacyjnego Powiatowej Stacji Sanitarno-Epidemiologicznej w Powiecie Warszawskim Zachodnim.

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem zatwierdzenia przez Wojewodę Mazowieckiego, z mocą od dnia 1 stycznia 2023 r.

DYREKTOR
Powiatowej Stacji Sanitarno- Epidemiologicznej
w Powiecie Warszawskim- Zachodnim



Aneta Konek

UZASADNIENIE

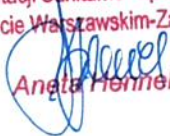
**do zarządzenia nr 1/2023
Dyrektora Powiatowej Stacji Sanitarno-Epidemiologicznej
w Powiecie Warszawskim Zachodnim
z dnia 1 marca 2023**

**Cel i potrzeba zmiany
Regulaminu Organizacyjnego PSSE w Powiecie Warszawskim Zachodnim**

W związku z wydaniem przez Wojewodę Mazowieckiego dnia 13 stycznia 2023 r. zarządzenia zmieniającego zarządzenie w sprawie nadania statutów Wojewódzkiej Stacji Sanitarno-Epidemiologicznej w Warszawie oraz powiatowym stacjom sanitarno-epidemiologicznym położonym na terenie województwa mazowieckiego, zaistniała konieczność wprowadzenia następujących zmian w Regulaminie Organizacyjnym Powiatowej Stacji Sanitarno-Epidemiologicznej w Powiecie Warszawskim Zachodnim:

1. Z zadań Sekcji Higieny Żywności i Żywienia usunięto nadzór nad przestrzeganiem przepisów ustawy z dnia 4 października 2018 r. o produktach kosmetycznych (Dz. U. poz. 2227) oraz przepisów rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (WE) nr 1223/2009 z dnia 30 listopada 2009 r. dotyczącego produktów kosmetycznych (wersja przekształcona) (Dz. Urz. UE L 342 z 22.12.2009, str. 59, z późn. zm.) w zakresie przestrzegania obowiązku prawidłowego oznakowania, o którym mowa w art. 19 tego rozporządzenia.
Powyższe zadania przekazano do realizacji do Sekcji Higieny Pracy.
2. W związku ze wzrastającą liczbą spraw administracyjnych Samodzielne Stanowisko Pracy do Spraw Organizacji, Spraw Pracowniczych, Szkoleń i Rejestracji Medycznej zostało przekształcone w Sekcję Organizacji, Spraw Pracowniczych, Szkoleń i Rejestracji Medycznej.

DYREKTOR
Powiatowej Stacji Sanitarno-Epidemiologicznej
w Powiecie Warszawskim-Zachodnim


Aneta Hennel

Załącznik
do zarządzenia nr 6/2023
Dyrektora Powiatowej Stacji –
Sanitarnej – Epidemiologicznej
w Powiecie Warszawskim Zachodnim
z dnia 23 października 2023 r.

Regulamin Organizacyjny Powiatowej Stacji Sanitarnej-Epidemiologicznej w Powiecie Warszawskim Zachodnim

Rozdział 1

Postanowienia ogólne

§ 1. Powiatowa Stacja Sanitarnej- Epidemiologiczna w Powiecie Warszawskim Zachodnim, działa na podstawie Regulaminu Organizacyjnego Powiatowej Stacji Sanitarnej-Epidemiologicznej w Powiecie Warszawskim Zachodnim, zwanego dalej „Regulaminem”

oraz powszechnie obowiązujących przepisów prawa, a w szczególności:

- 1) ustawy z dnia 14 marca 1985 r. o Państwowej Inspekcji Sanitarnej (Dz. U. z 2023 r. poz. 338 i 1688),
- 2) ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (Dz. U. z 2022 r. poz. 991, 1675 i 1972);
- 3) ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 1270, z późn. zm.¹⁾);
- 4) Statutu Powiatowej Stacji Sanitarnej-Epidemiologicznej w Powiecie Warszawskim Zachodnim;
- 5) innych przepisów obowiązujących podmioty lecznicze niebędące przedsiębiorcami prowadzone w formie jednostki budżetowej.

§ 2. Ilekroć w Regulaminie jest mowa o:

- 1) Powiatowej Stacji – należy przez to rozumieć Powiatową Stację Sanitarnej-Epidemiologiczną w Powiecie Warszawskim Zachodnim;
- 2) Dyrektora Powiatowej Stacji – należy przez to rozumieć Dyrektora Powiatowej Stacji Sanitarnej-Epidemiologicznej w Powiecie Warszawskim Zachodnim.

¹⁾ Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2023 r. 1273, 1407, 1429, 1641, 1693 i 1872.

§ 3. 1. Powiatowa Stacja ma swoją siedzibę w Ożarowie Mazowieckim przy ulicy Poznańskiej 129/133.

2. Obszarem działania Powiatowej Stacji jest teren powiatu warszawskiego zachodniego, który obejmuje gminy: Błonie, Izabelin, Kampinos, Leszno, Łomianki, Ożarów Mazowiecki, Stare Babice.

§ 4. Dyrektorem Powiatowej Stacji:

- 1) kieruje Powiatową Stacją w sposób zapewniający jej prawidłowe funkcjonowanie;
- 2) reprezentuje Powiatową Stację na zewnątrz.

§ 5. Dyrektorem Powiatowej Stacji jest Państwowy Powiatowy Inspektor Sanitarny w Powiecie Warszawskim Zachodnim.

§ 6. 1. Dyrektor Powiatowej Stacji zapewnia warunki sprawnej organizacji pracy i efektywnego funkcjonowania Powiatowej Stacji.

2. Główny Specjalista do Spraw Jakości sprawuje w imieniu Dyrektora Powiatowej Stacji nadzór nad budowaniem, wdrażaniem i utrzymywaniem systemu jakości w Powiatowej Stacji.

3. Działalnością poszczególnych komórek organizacyjnych kierują kierownicy tych komórek.

4. Kierownicy komórek organizacyjnych Powiatowej Stacji oraz pracownicy na samodzielnych stanowiskach pracy odpowiadają za zgodne z przepisami prawa, merytoryczne, właściwe i terminowe załatwienie spraw.

5. W komórkach organizacyjnych, w razie niemożności wykonywania funkcji przez kierownika, zastępuje go wyznaczony przez niego pracownik w uzgodnieniu z Dyrektorem Powiatowej Stacji.

6. Szczegółowy zakres obowiązków kierowników poszczególnych komórek organizacyjnych i pracowników na samodzielnych stanowiskach pracy ustala Dyrektor Powiatowej Stacji, a pozostałym pracownikom Powiatowej Stacji kierownicy podległych im komórek.

7. Bezpośrednio Dyrektorowi Powiatowej Stacji podlegają wszystkie komórki organizacyjne i samodzielne stanowiska pracy.

§ 7. Powiatowa Stacja jest jednostką budżetową sektora finansów publicznych, finansowaną z budżetu państwa.

Rozdział 2

Podstawowe zadania realizowane w Powiatowej Stacji

§ 8. 1 Powiatowa Stacja zapewnia realizację zadań Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego w Powiecie Warszawskim Zachodnim w zakresie sprawowania nadzoru nad warunkami:

- 1) higieny środowiska,
- 2) higieny pracy w zakładach pracy,
- 3) higieny procesów nauczania i wychowania,
- 4) higieny wypoczynku i rekreacji,
- 5) zdrowotnymi żywności, żywienia i produktów kosmetycznych,;
- 6) higieniczno-sanitarnymi, jakie powinien spełniać personel medyczny, sprzęt oraz pomieszczenia, w których są udzielane świadczenia zdrowotne
- w celu ochrony zdrowia ludzkiego przed niekorzystnym wpływem szkodliwości i uciążliwości środowiskowych, zapobiegania powstawaniu chorób, w tym chorób zakaźnych i zawodowych.

2. Zadania, o których mowa w ust. 1, Powiatowa Stacja realizuje w szczególności poprzez prowadzenie spraw związanych z wykonywaniem czynności kontrolnych i innych czynności wynikających z zadań realizowanych przez Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego w Powiecie Warszawskim Zachodnim w tym:

- 1) opracowywanie ocen i analiz środowiskowych warunkujących zdrowie ludności;
- 2) działalność przeciwepidemiczną;
- 3) opracowywanie analiz i ocen epidemiologicznych oraz stanu higieniczno-sanitarnego;
- 4) przygotowywanie projektów decyzji i wykonywanie czynności w postępowaniu administracyjnym i w postępowaniu egzekucyjnym w administracji;
- 5) przygotowywanie i składanie projektów wniosków o ukaranie do sądów rejonowych;
- 6) przygotowywanie spraw związanych z wszczęciem i prowadzeniem dochodzenia oraz wnoszenie i popieranie oskarżenia w postępowaniu uproszczonym, według odrębnych przepisów;
- 7) inicjowanie, organizowanie, koordynowanie, prowadzenie i sprawowanie nadzoru nad działalnością na rzecz oświaty zdrowotnej, promocji zdrowia oraz szkoleń;
- 8) sprawowanie nadzoru i egzekwowania higienicznych warunków pracy w zakładach pracy;
- 9) prowadzenie postępowania i dokumentacji w sprawach stwierdzenia choroby zawodowej i przygotowania w tych sprawach projektów decyzji administracyjnych;
- 10) prowadzenie spraw w dziedzinie zapobiegawczego nadzoru sanitarnego;

- 11) sprawowanie nadzoru nad higieną środowiska zakładów nauczania i wychowywania oraz placówkami wypoczynku i rekreacji dzieci i młodzieży;
- 12) sprawowanie nadzoru nad warunkami higieny środowiska, obiektów użyteczności publicznej oraz miejsc zbiorowego wypoczynku i rekreacji;
- 13) sprawowanie nadzoru nad warunkami zdrowotnymi żywności, żywienia, materiałów i wyrobów przeznaczonych do kontaktu z żywnością oraz produktów kosmetycznych;
- 14) pobieranie próbek do badań laboratoryjnych, w tym: wody przeznaczonej do spożycia, wody na pływalniach, ciepłej wody użytkowej, próbek żywności oraz materiałów i wyrobów przeznaczonych do kontaktu z żywnością oraz dostarczanie tych próbek w ramach porozumienia do Działu Laboratoryjnego Wojewódzkiej Stacji Sanitarno-Epidemiologicznej w Warszawie, przy ulicy Żelaznej 79 lub do innego Działu Laboratoryjnego wskazanego w sporządzanym corocznie „Planie pobierania próbek do badania żywności w ramach urzędowej kontroli i monitoringu dla PIS”;
- 15) rejestrowanie i dostarczanie w ramach porozumienia do Działu Laboratoryjnego Wojewódzkiej Stacji Sanitarno-Epidemiologicznej w Warszawie, przy ulicy Żelaznej 79 próbek kału/wymazu z odbytu od osób po zakażeniu pałeczkami Salmonella Typhi i Paratyphi A, B, C oraz Shigella spp. lub próbek kału od uczniów, studentów, doktorantów do badań w kierunku zakażenia pałeczkami Salmonella/Shigella;
- 16) sprawowanie nadzoru nad warunkami higieniczno-sanitarnymi w środkach transportu komunikacji publicznej;
- 17) prowadzenie spraw związanych ze statystyką publiczną;
- 18) opracowanie projektów planów pracy oraz sprawozdań z działalności Powiatowej Stacji.

Rozdział 3

Struktura organizacyjna Powiatowej Stacji

§ 9.1 W skład Powiatowej Stacji wchodzi następujące komórki organizacyjne i samodzielne stanowiska pracy:

- 1) Oddział Nadzoru Bieżącego:
 - a) Sekcja Epidemiologii,
 - b) Samodzielne Stanowisko Pracy do spraw Higieny Dzieci i Młodzieży,
 - c) Sekcja Higieny Komunalnej,
 - d) Sekcja Higieny Pracy,
 - e) Sekcja Higieny Żywności i Żywienia;
- 2) Samodzielne Stanowisko Pracy do Spraw Zapobiegawczego Nadzoru Sanitarnego;
- 3) Samodzielne Stanowisko Pracy do Spraw Oświaty Zdrowotnej i Promocji Zdrowia;

- 4) Samodzielne Stanowisko Pracy Głównego Specjalisty do Spraw Systemu Jakości Nadzoru;
 - 5) Samodzielne Stanowisko Pracy Głównego Księgowego;
 - 6) Samodzielne Stanowisko Pracy do Spraw Księgowości, Rachuby i Płac;
 - 7) Sekcja Organizacji, Spraw Pracowniczych, Szkoleń i Rejestracji Medycznej.
2. Obsługa prawna oraz obsługa informatyczna Powiatowej Stacji realizowana jest na podstawie zleceń zewnętrznych (outsourcing).
 3. Schemat organizacyjny Powiatowej Stacji zawarty jest w załączniku do niniejszego regulaminu.

§ 10. 1. Państwowy Powiatowy Inspektor Sanitarny w Powiecie Warszawskim Zachodnim może upoważniać pracowników Powiatowej Stacji, do występowania w jego imieniu w określonych sprawach oraz do wydania decyzji administracyjnych, postanowień, zezwoleń i zaświadczeń.

2. Państwowy Powiatowy Inspektor Sanitarny w Powiecie Warszawskim Zachodnim w zakresie swoich kompetencji, może udzielać pełnomocnictw osobom fizycznym i prawnym do dokonywania określonych czynności cywilno-prawnych w jego imieniu.

3. Udzielanie lub cofnięcie pełnomocnictwa i upoważnienia przez Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego w Powiecie Warszawskim Zachodnim powinno zostać wpisane do rejestru prowadzonego w sekretariacie Powiatowej Stacji.

4. Wniosek o udzielanie pełnomocnictwa, upoważnienia lub odwołania pełnomocnictwa lub upoważnienia powinien posiadać akceptację Dyrektora Powiatowej Stacji i kierownika komórki organizacyjnej Powiatowej Stacji, a w przypadku wniosków dotyczących dysponowania środkami finansowymi również akceptację Głównego Księgowego Powiatowej Stacji.

Rozdział 4

Działalność lecznicza i struktura organizacyjna zakładu leczniczego

§ 11. 1. Powiatowa Stacja jest wpisana do rejestru podmiotów wykonujących działalność leczniczą, prowadzonego przez Wojewodę Mazowieckiego.

2. Powiatowa Stacja prowadzi działalność leczniczą polegającą na udzielaniu ambulatoryjnych świadczeń zdrowotnych.

3. Działalność lecznicza Powiatowej Stacji realizowana jest przez zakład leczniczy o nazwie Powiatowa Stacja Sanitarno – Epidemiologiczna.

4. W strukturze organizacyjnej zakładu leczniczego wyodrębnia się jednostkę organizacyjną o nazwie

Powiatowa Stacja Sanitarno – Epidemiologiczna w Powiecie Warszawskim Zachodnim oraz przypisane do niej komórki organizacyjne:

- 1) Sekcja Epidemiologii;
- 2) Samodzielne Stanowisko Pracy do spraw Higieny Dzieci i Młodzieży;
- 3) Sekcja Higieny Komunalnej;
- 4) Sekcja Higieny Pracy;
- 5) Sekcja Higieny Żywności i Żywienia;
- 6) Samodzielne Stanowisko Pracy do Spraw Zapobiegawczego Nadzoru Sanitarnego;
- 7) Samodzielne Stanowisko Pracy do Spraw Oświaty Zdrowotnej i Promocji Zdrowia.

Rozdział 5

Kierownicy komórek organizacyjnych

§ 12. 1. Kierownicy komórek organizacyjnych odpowiadają za całokształt pracy podległej komórki.

2. Kierownik komórki organizacyjnej zapewnia sprawną i efektywną realizację:

- 1) zadań komórki organizacyjnej;
- 2) decyzji i poleceń Dyrektora Powiatowej Stacji.

3. Do obowiązków kierownika komórki organizacyjnej należy:

- 1) określenie szczegółowych zadań dla podległych komórek wewnętrznych i stanowisk pracy;
- 2) wnioskowanie w sprawach pracowników zatrudnionych w komórce organizacyjnej, dotyczących:
 - a) nawiązywania, zmiany i rozwiązywania stosunku pracy,
 - b) awansowania i wyróżniania (nagradzania),
 - c) szkolenia i wyjazdów służbowych,
 - d) udzielania urlopów;
- 3) składanie wniosków personalnych, określonych w odrębnych przepisach;
- 4) nadzór nad dyscypliną pracy zatrudnionych w komórce organizacyjnej.

Rozdział 6

Zadania poszczególnych komórek organizacyjnych i osób na samodzielnych stanowiskach pracy

§ 13. 1. Do zadań w Oddziale Nadzoru Bieżącego – Sekcji Epidemiologii należy, w szczególności:

- 1) ocena zapadalności na choroby zakaźne, inwazyjne i niezakaźne oraz prowadzenie działalności profilaktycznej;

- 2) dokonywanie okresowych ocen i analiz skutków zagrożeń zdrowotnych oraz sytuacji epidemicznej chorób zakaźnych i niezakaźnych uwarunkowanych czynnikami środowiska;
 - 3) ocena stopnia uodpornienia populacji;
 - 4) nadzór nad przestrzeganiem zasad sterylizacji i dezynfekcji;
 - 5) opracowywanie ognisk chorób zakaźnych;
 - 6) rejestracja, opracowywanie i analizę danych statystycznych, a w szczególności dotyczących zachorowań na choroby zakaźne;
 - 7) nadzór nad wykonywaniem szczepień ochronnych;
 - 8) współpraca z jednostkami zajmującymi się ochroną zdrowia, odpowiednimi komórkami organizacyjnymi Wojewódzkiej Stacji Sanitarno-Epidemiologicznej w Warszawie oraz innymi komórkami organizacyjnymi Powiatowej Stacji, organami samorządu terytorialnego w zakresie określonym przez ustawę z dnia 14 marca 1985 r. o Państwowej Inspekcji Sanitarnej;
 - 9) analiza zagrożeń zdrowotnych w oparciu o uzyskane materiały z działalności kontrolnej, badań laboratoryjnych oraz podejmowanie stosownych działań prozdrowotnych;
 - 10) przyjmowanie prób badań laboratoryjnych.
2. Do zadań w Oddziale Nadzoru Bieżącego – Samodzielnego Stanowiska Pracy do spraw Higieny Dzieci i Młodzieży należy, w szczególności:
- 1) nadzór nad stanem sanitarno-higienicznym placówek nauczania, wychowania i opieki nad dziećmi i młodzieżą;
 - 2) nadzór nad placówkami wypoczynku i rekreacji dzieci i młodzieży;
 - 3) higienizację procesu nauczania oraz ocenę warunków higienicznych w placówkach oświatowo-wychowawczych;
 - 4) współpraca z jednostkami zajmującymi się ochroną zdrowia, odpowiednimi komórkami organizacyjnymi Wojewódzkiej Stacji Sanitarno-Epidemiologicznej w Warszawie oraz innymi komórkami organizacyjnymi Powiatowej Stacji, organami samorządu terytorialnego w zakresie określonym przez ustawę z dnia 14 marca 1985 r. o Państwowej Inspekcji Sanitarnej;
 - 5) analiza zagrożeń zdrowotnych w oparciu o uzyskane materiały z działalności kontrolnej oraz podejmowanie stosownych działań prozdrowotnych.
3. Do zadań w Oddziale Nadzoru Bieżącego – Sekcji Higieny Komunalnej należy, w szczególności:

- 1) nadzór nad warunkami higieny środowiska bytowania człowieka z uwzględnieniem czystości powietrza atmosferycznego, stanu sanitarnego urządzeń i obiektów użyteczności publicznej, urządzeń służących do zaopatrywania ludzi w wodę oraz zakładów pracy i transportu osobowego;
 - 2) interpretacja wyników badań oraz ocena jakości zdrowotnej, stanu zaopatrzenia ludności w wodę do spożycia i ocenę jakości wody w kąpieliskach;
 - 3) nadzór sanitarny nad chowaniem zwłok i szczątków ludzkich, ich przewozem, a także ekshumacją i miejscami chowania zmarłych;
 - 4) współpraca z jednostkami zajmującymi się ochroną zdrowia, odpowiednimi komórkami organizacyjnymi Wojewódzkiej Stacji Sanitarno-Epidemiologicznej w Warszawie oraz innymi komórkami organizacyjnymi Powiatowej Stacji, organami samorządu terytorialnego w zakresie określonym przez ustawę z dnia 14 marca 1985 r. o Państwowej Inspekcji Sanitarnej;
 - 5) analiza zagrożeń zdrowotnych w oparciu o uzyskane materiały z działalności kontrolnej, badań laboratoryjnych oraz podejmowanie stosownych działań prozdrowotnych;
 - 6) pobieranie próbek badań laboratoryjnych.
4. Do zadań w Oddziale Nadzoru Bieżącego– Sekcji Higieny Pracy należy, w szczególności:
- 1) nadzór nad warunkami higieny środowiska pracy;
 - 2) ocena narażenia zawodowego na stanowiskach pracy, a także podejmowanie działań zmierzających do zapobiegania chorobom zawodowym;
 - 3) prowadzenie postępowania wyjaśniającego w związku ze zgłoszeniem podejrzenia choroby zawodowej oraz dokumentacji związanej z chorobami zawodowymi;
 - 4) kontrola przestrzegania przepisów w zakresie przestrzegania przez podmioty wprowadzające do obrotu prekursorzy kategorii 2 i 3 obowiązków wynikających z ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu narkomanii (Dz. U. z 2023 r. poz. 1939), rozporządzenia (WE) Parlamentu Europejskiego i Rady nr 273/2004 z dnia 11 lutego 2004 r. w sprawie prekursorów narkotykowych (Dz. Urz. UE L 47 z 18.02.2004 str. 1, z późn. zm.²⁾) oraz rozporządzenia (WE) Rady nr 111/2005 z dnia 22 grudnia 2004 r. określającego zasady nadzorowania handlu prekursorami

²⁾ Zmiany wymienionego rozporządzenia zostały ogłoszone w Dz. Urz. UE L 87 z 20.04.2009, str. 109, Dz. Urz. UE L 330 z 30.12.2013, str. 21, Dz. Urz. UE L 235 z 21.09.2016, str. 6, Dz. Urz. UE L 123 z 07.07.2018, str. 4, Dz. Urz. UE L 392 z 13.12.2020, str. 1, Dz. Urz. UE L 236 z 03.10.2022, str. 1 oraz Dz. Urz. UE L 27 z 20.02.2023, str. 1.

narkotyków pomiędzy Wspólnotą a państwami trzecimi (Dz. Urz. UE L 22 z 26.01.2005 str. 1, z późn. zm.³⁾);

- 5) nadzór nad przestrzeganiem zakazu wytwarzania i wprowadzania do obrotu na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej środków zastępczych lub nowych substancji psychoaktywnych w rozumieniu ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu narkomanii;
- 6) kontrola przestrzegania przepisów ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu narkomanii, dotyczących prowadzenia przez przedsiębiorców działalności w zakresie wytwarzania, przetwarzania, przerabiania, przewozu, wywozu, wewnątrzwspólnotowej dostawy lub wewnątrzwspólnotowego nabycia oraz wprowadzania do obrotu nowej substancji psychoaktywnej, w tym w postaci mieszaniny lub wyrobie;
- 7) kontrola przestrzegania przepisów w zakresie nadzoru nad przestrzeganiem przepisów ustawy z dnia 4 października 2018 r. o produktach kosmetycznych (Dz. U. poz. 2227) oraz przepisów rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (WE) nr 1223/2009 z dnia 30 listopada 2009 r. dotyczącego produktów kosmetycznych (wersja przekształcona) (Dz. Urz. UE L 342 z 22.12.2009, str. 59, z późn. zm.⁴⁾) w zakresie przestrzegania obowiązku prawidłowego oznakowania, o którym mowa w art. 19 tego rozporządzenia;
- 8) kontrola przestrzegania przepisów dotyczących wprowadzania do obrotu produktów biobójczych i substancji czynnych oraz ich stosowania w działalności zawodowej;
- 9) nadzór nad przestrzeganiem przepisów dotyczących wprowadzania do obrotu substancji chemicznych i ich mieszanin, a także detergentów;

³⁾ Zmiany wymienionego rozporządzenia zostały ogłoszone w Dz. Urz. UE L 330 z 30.12.2013, str. 30, Dz. Urz. UE L 235 z 21.09.2016, str. 6, Dz. Urz. UE L 123 z 07.07.2018, str. 4, Dz. Urz. L 392 z 13.12.2020, str. 1, Dz. Urz. UE L 236 z 03.10.2022, str. 1 oraz Dz. Urz. UE L 27 z 20.02.2023, str. 1.

⁴⁾ Zmiany wymienionego rozporządzenia zostały ogłoszone w Dz. U. UE L 114 z 11.07.2013, str. 1, Dz. Urz. UE L 315 z 11.07.2013, str. 34, Dz. Urz. UE L 190 z 01.09.2013, str. 38, Dz. Urz. UE L 139 z 01.04.2014, str. 8, Dz. Urz. UE L 107 z 30.04.2014, str. 5, Dz. Urz. UE L 315 z 01.07.2014, str. 34, Dz. Urz. UE L 238 z 29.08.2014, str. 3, Dz. Urz. UE L 282, z 16.04.2015, str. 5, Dz. Urz. UE L 282 z 16.07.2015, str. 1, Dz. Urz. UE L 193 z 10.08.2015, str. 115, Dz. Urz. UE L 199 z 18.08.2015, str. 22, Dz. Urz. UE L 60 z 25.03.2016, str. 59, Dz. Urz. UE L 106 z 12.05.2016, str. 4 – 7, Dz. Urz. UE L 187 z 01.08.2016, str. 1 – 4, Dz. Urz. UE L 189 z 03.08.2016, str. 40, Dz. Urz. UE L 193 z 10.08.2016, str. 115, Dz. Urz. UE L 198 z 12.08.2016, str. 10, Dz. Urz. UE L 36 z 03.03.2017, str. 12, Dz. Urz. UE L 174 z 27.07.2017, str. 16, Dz. Urz. UE L 202 z 23.08.2017, str. 1, Dz. Urz. UE L 203 z 24.08.2017, str. 1, Dz. Urz. UE L 36 z 03.09.2017, str. 37, Dz. Urz. UE L 319 z 25.12.2017, str. 2, Dz. Urz. UE L 158 z 11.07.2018, str. 1, Dz. Urz. UE L 176 z 01.08.2018, str. 3, Dz. Urz. UE L 115 z 22.05.2019, str. 3 – 5, Dz. Urz. UE L 119 z 27.05.2019, str. 66, Dz. Urz. UE L 307 z 11.06.2019, str. 15, Dz. Urz. UE L 137 z 12.06.2019, str. 29, Dz. Urz. UE L 300 z 17.06.2019, str. 1, Dz. Urz. L 119 z 27.11.2019, str. 66, Dz. Urz. UE L 286 z 27.11.2019, str. 3 – 7, Dz. Urz. UE L 307 z 18.12.2019, str. 15, Dz. Urz. UE L 307 z 01.05.2020, str. 15, Dz. Urz. L 117 z 26.05.2020, str. 1, Dz. Urz. UE L 379 z 03.12.2020, str. 31 – 42, Dz. U. UE L 188 z 17.06.2021, str. 44, Dz. Urz. UE L 238 z 26.07.2021, str. 29, Dz. Urz. UE L 202 z 23.08.2021, str. 1, Dz. Urz. UE L 188 z 01.10.2021, str. 44, Dz. Urz. UE L 22 z 21.02.2022, str. 2, Dz. Urz. UE L 387 z 01.03.2022, str. 120, Dz. Urz. L 183 z 28.07.2022, str. 51, Dz. Urz. L 184 z 31.07.2022, str. 3, Dz. Urz. UE L 240 z 06.10.2022, str. 3, Dz. Urz. UE L 292 z 01.12.2022, str. 32 oraz Dz. Urz. UE L 240 z 17.12.2022, str. 3.

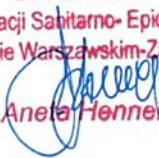
- 10) współpraca z jednostkami zajmującymi się ochroną zdrowia, odpowiednimi komórkami organizacyjnymi Wojewódzkiej Stacji Sanitarno-Epidemiologicznej w Warszawie oraz innymi komórkami organizacyjnymi Powiatowej Stacji, organami samorządu terytorialnego w zakresie określonym przez ustawę z dnia 14 marca 1985 r. o Państwowej Inspekcji Sanitarnej;
 - 11) analiza zagrożeń zdrowotnych w oparciu o uzyskane materiały z działalności kontrolnej, badań laboratoryjnych oraz podejmowanie stosownych działań prozdrowotnych.
5. Do zadań w Oddziale Nadzoru Bieżącego – Sekcji Higieny Żywności i Żywnienia należy, w szczególności:
- 1) nadzór nad higieną produkcji, transportu, przechowywania i sprzedaży żywności oraz warunków żywienia zbiorowego;
 - 2) nadzór nad jakością zdrowotną żywności;
 - 3) nadzór nad warunkami zdrowotnymi produkcji materiałów i obrotu materiałami i wyrobami przeznaczonymi do kontaktu z żywnością;
 - 4) współpraca z jednostkami zajmującymi się ochroną zdrowia, odpowiednimi komórkami organizacyjnymi Wojewódzkiej Stacji Sanitarno-Epidemiologicznej w Warszawie oraz innymi komórkami organizacyjnymi Powiatowej Stacji, organami samorządu terytorialnego w zakresie określonym przez ustawę o Państwowej Inspekcji Sanitarnej;
 - 5) analiza zagrożeń zdrowotnych w oparciu o uzyskane materiały z działalności kontrolnej, badań laboratoryjnych oraz podejmowanie stosownych działań prozdrowotnych.
6. Do zadań na Samodzielnym Stanowisku Pracy do Spraw Zapobiegawczego Nadzoru Sanitarnego należy, w szczególności:
- 1) uzgodnienie projektów miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego miast i gmin;
 - 2) uzgadnianie dokumentacji projektowej pod względem wymagań higienicznych i zdrowotnych oraz warunków zabudowy i zagospodarowania terenu inwestycji;
 - 3) udział w dopuszczeniu do użytku obiektów budowlanych;
 - 4) kontrola zgodności budowanych obiektów z wymogami higienicznymi i zdrowotnymi;
 - 5) współpraca z odpowiednimi komórkami organizacyjnymi Wojewódzkiej Stacji Sanitarno-Epidemiologicznej w Warszawie oraz innymi komórkami organizacyjnymi Powiatowej Stacji, organami samorządu terytorialnego w zakresie określonym przez ustawę z dnia 14 marca 1985 r. o Państwowej Inspekcji Sanitarnej.

7. Do zadań na Samodzielnym Stanowisku Pracy do Spraw Oświaty Zdrowotnej i Promocji Zdrowia należy, w szczególności:
- 1) ustalanie kierunków działań w celu kształtowania właściwych postaw i zachowań zdrowotnych;
 - 2) ocena całokształtu działalności w placówkach służby zdrowia i oświatowo-wychowawczych oraz prowadzenie instruktażu w zakresie zapobiegania i eliminowania negatywnego wpływu czynników i zjawisk fizycznych, chemicznych i biologicznych na zdrowie człowieka;
 - 3) prowadzenie instruktażu metodycznego w zakresie oświaty zdrowotnej;
 - 4) współudział w planowaniu i realizacji wszystkich form i metod wychowawczo-zdrowotnych;
 - 5) realizowanie programów prozdrowotnych oraz koordynowanie tych działań;
 - 6) współpraca z jednostkami zajmującymi się ochroną zdrowia, odpowiednimi komórkami organizacyjnymi Wojewódzkiej Stacji Sanitarno-Epidemiologicznej w Warszawie oraz innymi komórkami organizacyjnymi Powiatowej Stacji, organami samorządu terytorialnego w zakresie określonym przez ustawę z dnia 14 marca 1985 r. o Państwowej Inspekcji Sanitarnej.
8. Samodzielne Stanowisko Pracy Głównego Specjalisty do Spraw Systemu Jakości Nadzoru - odpowiada w szczególności za:
- 1) planowanie i kierowanie pracami zmierzającymi do uzyskania akredytacji nadzoru sanitarnego Powiatowej Stacji;
 - 2) opracowywanie dokumentów systemu jakości tj. księgi jakości i ogólnych procedur;
 - 3) współpraca z kierownikiem i pracownikami Powiatowej Stacji w sprawach dotyczących systemu jakości;
 - 4) planowanie i nadzorowanie auditów wewnętrznych oraz prowadzenie dokumentacji związanej z auditami;
 - 5) załatwianie spraw związanych z systemem jakości.
9. Samodzielne Stanowisko Pracy Głównego Księgowego sprawuje nadzór nad prawidłową realizacją budżetu i gospodarki pozabudżetowej oraz odpowiada za:
- 1) planowanie dochodów i wydatków;
 - 2) prowadzenie rachunkowości zgodnie z obowiązującymi przepisami;
 - 3) przestrzeganie dyscypliny budżetowej;
 - 4) sporządzanie bilansu, sprawozdań i analiz budżetowych;
 - 5) kontrolę formalno-rachunkową ponoszonych wydatków;
 - 6) terminową realizację rachunków z kontrahentami;

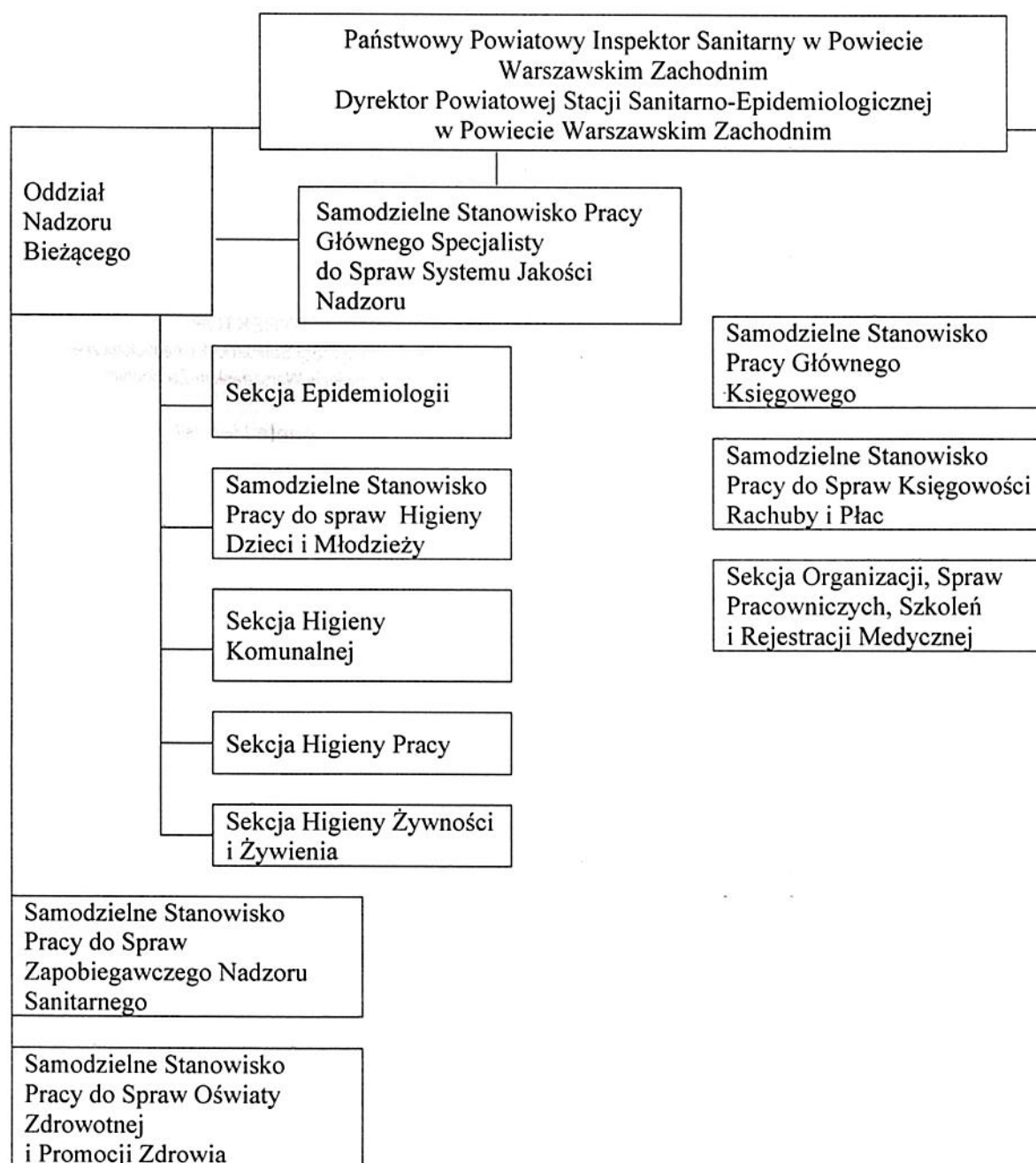
- 7) terminowe ściąganie należności budżetowych od jednostek kontrolowanych;
 - 8) praca w systemie TREZOR (wprowadzanie sprawozdań, planów finansowych, zapotrzebowań na środki);
 - 9) prowadzenie dokumentacji do Zakładu Ubezpieczeń Społecznych;
 - 10) sporządzanie dokumentów dotyczących zasiłków chorobowych.
10. Samodzielne Stanowisko Pracy do Spraw Księgowości, Rachuby i Płac odpowiada w szczególności za:
- 1) pisanie poleceń przelewu;
 - 2) pobieranie, wydawanie oraz zbiorcze rozliczenie bloczków mandatowych;
 - 3) przyjmowanie wpłat na kwitariusz;
 - 4) sporządzanie list płac;
 - 5) prowadzenie rejestru dochodów budżetowych;
 - 6) obliczanie oraz pobór zaliczek;
 - 7) wykonywanie innych czynności wchodzących w zakres właściwości rzeczowej Powiatowej Stacji zaleconych przez dyrektora i przełożonych.
11. Sekcja Organizacji, Spraw Pracowniczych, Szkoleń i Rejestracji Medycznej odpowiada w szczególności za:
- 1) prowadzenie sekretariatu Powiatowej Stacji;
 - 2) prowadzenie spraw z zakresu statystyki, a w szczególności:
 - a) zbierania materiałów statystycznych i rejestracja danych statystycznych z komórek organizacyjnych Powiatowej Stacji,
 - b) sporządzanie sprawozdań z zakresu działalności statystycznej Powiatowej Stacji;
 - 3) planowanie, analizę i realizację zakupów i usług zgodnie z przepisami prawa o zamówieniach publicznych;
 - 4) zaopatrywanie komórek organizacyjnych w pieczęcie i stemple oraz prowadzenie ich ewidencji;
 - 5) realizowanie zadań związanych z prowadzeniem kompleksowej ewidencji wyposażenia oraz inwentaryzacją ciągłą środków trwałych i wyposażenia stacji;
 - 6) prowadzenie archiwum zakładowego;
 - 7) prowadzenie spraw kadrowych, socjalnych i płacowych, a w szczególności:
 - a) przygotowywanie materiałów wynikających ze stosunku pracy (ewidencja zatrudnienia, umowy, rejestr kar porządkowych),
 - b) opracowywanie informacji i sprawozdań dotyczących spraw kadrowych Powiatowej Stacji,

- c) kontrola przestrzegania dyscypliny pracy pracowników (ewidencja czasu pracy, kontrola wykorzystywania zwolnienia lekarskiego, kontrola książki wyjść służbowych i prywatnych),
- d) nadzór i organizowanie wstępnych, okresowych i kontrolnych badań pracowników,
- e) prowadzenie rejestrów upoważnień do przeprowadzania kontroli i nakładania mandatów karnych, rejestru legitymacji służbowych,
- f) prowadzenie rejestru szkoleń zewnętrznych, w których uczestniczyli pracownicy stacji,
- g) przygotowywanie projektów aktów wewnątrzzakładowych z zakresu spraw pracowniczych w uzgodnieniu z radcą prawnym,
- h) realizację zadań w zakresie spraw obronnych oraz obrony cywilnej i zarządzania kryzysowego.

DYREKTOR
Powiatowej Stacji Sanitarno-Epidemiologicznej
w Powiecie Warszawskim-Zachodnim


Aneta Hennel

**Schemat organizacyjny Powiatowej Stacji Sanitarnej-Epidemiologicznej
w Powiecie Warszawskim Zachodnim.**



DYREKTOR
Powiatowej Stacji Sanitarnej-Epidemiologicznej
w Powiecie Warszawskim Zachodnim

Aneta Mennel
Aneta Mennel