

**Generalna Dyrekcja Dróg Krajowych i Autostrad Oddział w Gdańsku**  
z siedzibą przy ul. Subisława 5, 8-354 Gdańsk

telefon: 58 511-24-00, faks: 58 511-24-05, adres strony internetowej:  
[www.gddkia.gov.pl](http://www.gddkia.gov.pl)

godziny urzędowania: 7:30 – 15:30

**DOKUMENTY PRZETARGOWE**

Postępowanie nr GDDKiA O.GD.F-2.2103.6.2026

**SPRZEDAŻ ZBĘDNEGO MAJĄTKU SKARBU PAŃSTWA BĘDĄCEGO  
W POSIADANIU GDDKiA ODDZIAŁ W GDAŃSKU – KOMPUTERY**

Załącznik nr 1: Ogłoszenie  
Załącznik nr 2: Formularz oferty

**ZATWIERDZIŁ:**

**Karol Markowski**  
Dyrektor Oddziału  
(dokument podpisany elektronicznie)

dnia 08.06.2026 r.

Gdańsk, czerwiec 2026

Nr sprawy: **O.GD.F-2.2105.6.2026**

**OGŁOSZENIE**  
**o przetargu publicznym**  
**na sprzedaż zbędnych składników majątku ruchomego**

Postępowanie prowadzone jest na podstawie Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 21 października 2019 r. w sprawie szczegółowego sposobu gospodarowania składnikami rzeczowymi majątku ruchomego Skarbu Państwa (Dz.U. 2025 r. poz. 228).

**1. Nazwa i siedziba organizatora przetargu:**

Generalna Dyrekcja Dróg Krajowych i Autostrad Oddział w Gdańsku, ul. Subisława 5, 80-354 Gdańsk.

**2. Miejsce i termin przeprowadzenia przetargu:**

Otwarcie ofert nastąpi w dniu **22.06.2026 r. o godz. 11:05** w GDDKiA Oddział w Gdańsku przy ul. Subisława 5, 80-354 Gdańsk, pok. nr 11 sala konferencyjna.

**3. Miejsce i termin, w którym można obejrzeć sprzedawany składnik rzeczowy majątku ruchomego zgodnie z tabelą dla poszczególnych składników.****4. Szczegółowych informacji z zakresu procedury przetargowej udziela Pani Patrycja Kur Starszy Inspektor w Wydziale Zamówień Publicznych lub Pan Arkadiusz Włodarczyk Naczelnik Wydziału Administracji Tel. 58 511 24 70. Informacji w sprawie poszczególnych składników udzielają osoby dostępne pod numerami telefonów dla danej lokalizacji dla poszczególnych składników.****5. Przedmiot Przetargu:**

Cena wywoławcza, wadium, rodzaj, typy i ilość sprzedawanych składników rzeczowych majątku ruchomego:

Nr części	Wyszczególnienie	Numer ewidencyjny	Uwagi	Ilość	Cena wywoławcza (brutto zł)
<b>Lokalizacja: Generalna Dyrekcja Dróg Krajowych i Autostrad Oddział w Gdańsku Ul. Subisława 5, tel. 58 511 25 18</b>					
1	DELL Latitude E5530	1520-00-269-01	Intel i3-3120U RAM 8GB, Brak dysk HDD	1	150,00 zł
2	HP ProBook 650 G1	1307682	Intel i5-4310U RAM 8GB, Brak dysk HDD	1	500,00 zł
3	HP ProBook 650 G1	1307681	Intel i5-4350U RAM 8GB, Brak dysk HDD	1	500,00 zł
4	DELL Latitude E5470	491-381	Intel i5-6300U RAM 8GB, Brak dysk HDD	1	500,00 zł
5	DELL Latitude E6500	491-300	Intel Core2Duo P8400 RAM 8GB, Brak dysk HDD	1	50,00 zł
6	DELL Latitude E5450	1520-00-329-01	Intel i3-5010U	1	350,00 zł

			RAM 8GB, Brak dysk HDD		
7	DELL Latitude E5450	1520-00-328-01	Intel i3-5010U RAM 8GB, Brak dysk HDD	1	350,00 zł
8	DELL Latitude E5470	491-378	Intel i5-6300U RAM 8GB, Brak dysk HDD	1	500,00 zł
9	DELL Latitude E5540	4910-07-028-07	Intel i5-4310U RAM 4GB, Brak dysk HDD	1	200,00 zł
10	DELL Latitude E5540	1520-00-290-01	Intel i5-4310U RAM 4GB, Brak dysk HDD	1	200,00 zł
11	DELL Latitude E5450	1520-00-327-01	Intel i3-5010U RAM 4GB, Brak dysk HDD, napuchnięta bateria	1	320,00 zł
12	DELL Latitude E5450	4910-07-033-07	Intel i3-5010U RAM 4GB, Brak dysk HDD	1	350,00 zł
13	DELL Latitude E5450	1520-00-333-01	Intel i3-5010U RAM 4GB, Brak dysk HDD	1	350,00 zł
14	DELL Latitude E5420	491-334	Intel i3-2310M RAM 4GB, Brak dysk HDD	1	100,00 zł
15	DELL Latitude E5450	1520-00-330-01	Intel i3-5010U RAM 4GB, Brak dysk HDD	1	350,00 zł
16	DELL Vostro 3460	1520-00-246	Intel i5-3210M RAM 8GB, Brak dysk HDD, przebarwienia na matrycy	1	100,00 zł
17	DELL Latitude E6540	491-362	Intel i5-4310M RAM 8GB, Brak dysk HDD	1	350,00 zł
18	DELL Latitude E6450	491-361	Intel i5-4310M RAM 8GB, Brak dysk HDD	1	350,00 zł
19	DELL Latitude E5450	1520-00-334-01	Intel i3-5010U RAM 8GB, Brak dysk HDD	1	350,00 zł

**6. Wysokość wadium oraz formę, termin i miejsce jego wniesienia:**

Z uwagi na niski koszt składników wadium nie jest wymagane.

**7. Wymagania, jakim powinna odpowiadać oferta:**

- 1) Oferta musi być sporządzona w formie pisemnej, w języku polskim i zawierać:
  - a) imię, nazwisko i miejsce zamieszkania lub firmę i siedzibę oferenta,
  - b) oferowaną cenę, która nie może być niższa od ceny wywoławczej i warunki jej zapłaty (formularz oferty),
  - c) oświadczenie oferenta, że zapoznał się ze stanem składnika rzeczowego majątku ruchomego przetargu lub że ponosi odpowiedzialność za skutki wynikające z rezygnacji z oględzin (formularz oświadczenia),
  - d) numer telefonu oraz adres e-mail,
  - e) datę sporządzenia oraz czytelny podpis oferenta,

- 2) oferta nie podlega zmianie po jej złożeniu,
- 3) oferta złożona po terminie nie jest wiążąca.

**8. Termin, miejsce i tryb złożenia oferty oraz okres, w którym oferta jest wiążąca:**

Oferty należy złożyć w formie pisemnej **do dnia 22.06.2026 r. do godz. 11:00 osobiście w sekretariacie pok. 123 – w siedzibie GDDKiA Oddział w Gdańsku**, ul. Subisława 5, 80-354 Gdańsk **lub przesłać pocztą na powyższy adres.**

Otwarcie ofert nastąpi w Generalnej Dyrekcji Dróg Krajowych i Autostrad O/Gdańsk przy ul. Subisława 5, 80-354 Gdańsk, w pokoju nr 11, w dniu **22.06.2026 r. o godz. 11:05.**

Otwarcie ofert jest jawne.

Ofertę należy sporządzić i złożyć w 1 oryginale. Ofertę należy umieścić w zamkniętym opakowaniu, uniemożliwiającym odczytanie jego zawartości bez uszkodzenia tego opakowania. Opakowanie powinno być oznaczone imieniem i nazwiskiem lub nazwą (firmą) i adresem Oferenta, zaadresowane następująco:

**Generalna Dyrekcja Dróg Krajowych i Autostrad Oddział w Gdańsku  
ul. Subisława 5, 80-354 Gdańsk**

oraz opisane:

**„SPRZEDAŻ ZBĘDNEGO MAJĄTKU SKARBU PAŃSTWA BĘDĄCEGO  
W POSIADANIU GDDKiA ODDZIAŁ W GDAŃSKU – KOMPUTERY”**

**„Nie otwierać przed dniem 22.06.2026 r., godz. 11:05”**

Oferent będzie związany ofertą przez 30 dni od terminu otwarcia ofert.

**9.** Organizatorowi przetargu przysługuje prawo zamknięcia przetargu bez wybrania którejkolwiek z ofert, bez podania przyczyn.

**10.** Pozostałe informacje:

- 1) kryterium wyboru oferty jest najwyższa zaoferowana cena,
- 2) Komisja przetargowa odrzuca ofertę, jeżeli:
  - a) została złożona po wyznaczonym terminie, w niewłaściwym miejscu,
  - b) nie zawiera wymaganych danych i dokumentów ofertowych lub są one niekompletne, nieczytelne lub budzą inną wątpliwość, zaś złożenie wyjaśnień mogłoby prowadzić do uznania jej za nową ofertę,
  - c) złożono ofertę z ceną niższą od ceny wywoławczej,
  - d) została złożona przez:
    - kierownika jednostki (Oddziału GDDKiA w Gdańsku),
    - głównego księgowego jednostki organizacyjnej,
    - osoby odpowiedzialne za gospodarkę majątkową w jednostce organizacyjnej,
    - osoby biorące udział w podejmowaniu decyzji o zakwalifikowaniu tych składników oraz praw do kategorii majątku zbędnego lub zużytego,
    - osoby pozostające z osobami, o których mowa powyżej, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa albo w innym stosunku faktycznym mogącym budzić wątpliwości co do bezstronności lub bezinteresowności osób, o których mowa powyżej,
- 3) o odrzuceniu oferty komisja przetargowa zawiadamia niezwłocznie oferenta,
- 4) po zakończeniu przetargu nabywca zobowiązany jest do uiszczenia ceny nabycia w terminie 7 dni od daty zawiadomienia o wyborze oferty lub wystawienia faktury,
- 5) w przypadku złożenia dwóch lub więcej ofert o tej samej najwyższej cenie na dany składnik majątku pomiędzy oferentami, którzy zaoferowali najwyższą cenę, organizator wzywa oferentów, którzy złożyli te oferty do złożenia w określonym terminie ofert dodatkowych,
- 6) nabywcy składnika majątku nie przysługuje prawo jego zwrotu,
- 7) wszystkie koszty związane z nabyciem składnika majątku ponosi nabywca,
- 8) wydanie składnika majątku następuje niezwłocznie po dokonaniu wpłaty przez nabywcę ceny nabycia uiszczonyj na fakturze, na podstawie protokołu zdawczo-odbiorczego,

- 9) wszystkie komputery z uwagi na przestarzałe podzespoły mogą mieć zainstalowany system operacyjny nie wyższy niż Windows 10.
- 10) procesory w laptopach znajdujących się na liście nie są oficjalnie wspierane przez Windows 11. Nie posiadają dysków twardych na których można zainstalować system operacyjny. Baterie w tych urządzeniach są używane, a co za tym idzie nie są w 100% sprawne. Stan wizualny jest dobry, widać ślady użytkowania, matryca jak w opisie. Są sprawne elektronicznie (płyta główna, procesor, pamięć RAM, ekran i klawiatura działają prawidłowo). Z racji braku dysku, zużytej baterii oraz starszej generacji procesora, sprzęt jest sprzedawany jako baza do rozbudowy, na części lub do zastosowań alternatywnych.

Realizując obowiązek, o którym mowa w art. 24 ust. 6 ustawy z dnia 14 czerwca 2024 r. o ochronie sygnalistów (Dz. U. z 2024 r., poz. 928), informujemy, że w Generalnej Dyrekcji Dróg Krajowych i Autostrad funkcjonuje „Wewnętrzna procedura dokonywania zgłoszeń naruszeń prawa i podejmowania działań następczych” (por.: Załącznik do Zarządzenia nr 22 Generalnego Dyrektora Dróg Krajowych i Autostrad w sprawie wprowadzenia Wewnętrznej procedury zgłaszania naruszeń prawa i podejmowania działań następczych w Generalnej Dyrekcji Dróg Krajowych i Autostrad z dnia 16 września 2024 r. (Dz.Urz.GDDKiA z 2024 r., poz. 22).

Celem wprowadzenia procedury jest umożliwienie dokonywania zgłoszeń osobom fizycznym, które uzyskały informacje o naruszeniu prawa w Generalnej Dyrekcji Dróg Krajowych i Autostrad w kontekście związanym z pracą. Przekazanie rzetelnego zgłoszenia pozwoli wykryć naruszenie prawa oraz podjąć właściwe działania następcze, przyczyniając się do poprawy funkcjonowania Urzędu.

Szczegółowe informacje dotyczące sposobów dokonywania zgłoszeń wewnętrznych oraz funkcjonowania procedury dostępne są na stronie internetowej Generalnej Dyrekcji Dróg Krajowych i Autostrad w zakładce „Procedura zgłoszeń wewnętrznych”.

<https://www.gov.pl/web/gddkia/procedura-zgloszen-wewnetrznych>

**ZATWIERDZIŁ:**

**Karol Markowski**  
Dyrektor Oddziału

(dokument podpisany elektronicznie)

# **Zasady przetwarzania danych osobowych przez Generalnego Dyrektora Dróg Krajowych i Autostrad w związku z realizacją umów sprzedaży składników rzeczowych majątku ruchomego Skarbu Państwa przez Generalną Dyрекcję Dróg Krajowych i Autostrad**

## **I. Administrator**

Administratorem Państwa danych osobowych jest Generalny Dyrektor Dróg Krajowych i Autostrad, ul. Wronia 53, 00-874 Warszawa, tel. (022) 375 8888, e-mail: kancelaria@gddkia.gov.pl.

## **II. Inspektor Ochrony Danych**

W sprawach związanych z przetwarzaniem danych osobowych, można kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych w GDDKIA, za pośrednictwem adresu e-mail: iod@gddkia.gov.pl

## **III. Cel przetwarzania danych**

Administrator przetwarza Państwa dane osobowe w celu **wyłonienia Kupującego** oferującego najkorzystniejsze warunki oraz **zawarcia z nim, realizacji i rozliczenia umowy kupna – sprzedaży** oraz w celu **archiwizacji**.

Państwa dane osobowe mogą być przetwarzane przez Administratora także w celu ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń.

## **IV. Podstawa prawna przetwarzania**

Administrator przetwarza Państwa dane osobowe:

- 1) w celu realizacji prawnie uzasadnionych interesów Administratora, polegających na wyłonieniu Wykonawcy oferującego najkorzystniejsze warunki oraz zawarciu z nim i realizacji zamówienia oraz obrony przed roszczeniami - art. 6 ust. 1 lit f RODO<sup>1</sup>
- 2) w celu zawarcia i realizacji umowy z Państwem (dotyczy przetwarzania danych osobowych osób fizycznych prowadzących jednoosobową działalność gospodarczą lub będących współnikami spółki cywilnej - art. 6 ust. 1 lit b RODO
- 3) w celu realizacji obowiązku prawnego nałożonego na Administratora na podstawie ustawy o rachunkowości (rozliczenie zamówienia), ustawy o finansach publicznych (ustalenie i dochodzenie roszczeń) oraz ustawy o archiwizacji i archiwach państwowych - art. 6 ust. 1 lit c RODO
- 4) w celu realizacji prawnie uzasadnionych interesów Administratora, polegających na prowadzeniu analiz związanych z realizowanymi zamówieniami publicznymi - art. 6 ust. 1 lit f RODO

## **V. Rodzaje przetwarzanych danych**

Administrator zbiera i przetwarza następujące dane osobowe:

- Imię i nazwisko
- Adres e-mail, nr telefonu
- Stanowisko służbowe, nazwa firmy, nazwa podmiotu, nazwa pracodawcy
- Nr PESEL, nr NIP
- Adres zamieszkania, Adres do korespondencji, adres wykonywanej działalności
- Dane zawarte w Krajowym Rejestrze Sądowym (KRS) lub w Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej (CEiDG),
- nr rachunku bankowego

## **VI. Obowiązek podania danych**

Podanie danych osobowych przez osoby reprezentujące Kupujących jest warunkiem przyjęcia i rozpatrzenia oferty. Skutkiem niepodania tych danych może być wykluczenie wykonawcy z postępowania i odrzucenie oferty.

## **VII. Okres przechowywania danych**

Administrator będzie przechowywał Państwa dane osobowe:

- 1) pozyskane od Wykonawców, których oferty nie zostały uznane za najkorzystniejsze – przez okres 5 lat
- 2) pozyskane od Wykonawców, z którymi zawarto umowę lub podjęto współpracę bez zawierania umowy na realizację zamówienia – przez okres realizacji i rozliczenia umowy lub współpracy, a następnie przez okres 5 lat

---

<sup>1</sup> Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych)

- 3) przetwarzane w wyniku realizacji obowiązków wynikających z przepisów prawa – przez okres określony w tych przepisach.

Po zakończeniu ww. okresów dane osobowe podlegają weryfikacji i brakowaniu, a następnie w zakresie w jakim wymagają tego przepisy o archiwizacji są przekazywane do archiwum.

### **VIII. Dostęp do danych osobowych**

Dostęp do Państwa danych osobowych mają pracownicy i współpracownicy Generalnej Dyrekcji Dróg Krajowych i Autostrad. Ponadto Państwa dane osobowe są powierzane podmiotom świadczącym na rzecz Administratora usługi związane z obsługą i rozwojem systemów IT, i udostępniane instytucjom kontrolującym Zamawiającego na mocy obowiązujących przepisów (np.: NIK, CUPT, CBA) oraz innym podmiotom uczestniczącym w postępowaniu o zamówienie publiczne lub występującym do Zamawiającego o wgląd do dokumentów na podstawie ustawy o dostępie do informacji publicznej

W ramach funkcjonowania systemów teleinformatycznych Administratora dane osobowe mogą zostać przekazane do państwa trzeciego. Podstawą takiego przekazania są standardowe klauzule umowne (art. 46 ust. 2 lit c RODO). Szczegółowe informacje na temat warunków przekazania Państwa danych osobowych do państw trzecich można uzyskać Inspektor Ochrony Danych – kontakt [iod@gddkia.gov.pl](mailto:iod@gddkia.gov.pl)

### **IX. Prawa osób, których dane dotyczą**

Przysługują Państwu następujące prawa:

- 1) prawo **dostępu do danych osobowych i ich sprostowania**

Realizując to prawo, możecie Państwo zwrócić się do Administratora z pytaniem m.in. o to czy przetwarza on Państwa dane osobowe, jakie dane osobowe przetwarza i skąd je pozyskał, a także jaki jest cel przetwarzania, jego podstawa prawna oraz jak długo dane te będą przetwarzane.

W przypadku, gdy przetwarzane dane okażą się nieaktualne, możecie Państwo zwrócić się do Administratora z wnioskiem o ich aktualizację.

- 2) prawo żądania **ograniczenia przetwarzania** - jeżeli spełnione są przesłanki określone w art. 18 RODO

Ograniczenie przetwarzania danych osobowych powoduje, że Administrator może jedynie przechowywać dane osobowe. Nie może on przekazywać tych danych innym podmiotom, modyfikować ich ani usuwać.

Ograniczanie przetwarzania danych osobowych ma charakter czasowy i trwa do momentu dokonania przez Administratora oceny czy dane osobowe są prawidłowe, przetwarzane zgodnie z prawem oraz niezbędne do realizacji celu przetwarzania.

Ograniczenie przetwarzania danych osobowych następuje także w przypadku wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych – do czasu rozpatrzenia przez Administratora tego sprzeciwu.

- 3) prawo żądania **usunięcia danych osobowych** - jeżeli spełnione są przesłanki określone w art. 17 RODO

Żądanie usunięcia danych osobowych realizowane jest m.in. gdy dalsze przetwarzanie danych nie jest już niezbędne do realizacji celu w jakim zostały zebrane lub dane osobowe były przetwarzane niezgodnie z prawem. Szczegółowe warunki korzystania z tego prawa określa art. 17 RODO.

- 4) prawo **otrzymania danych osobowych w ustrukturyzowanym powszechnie używanym formacie**, przenoszenia tych danych do innych administratorów lub żądania, o ile jest to technicznie możliwe, przesłania ich przez administratora innemu administratorowi - w przypadku, gdy podstawą przetwarzania danych jest realizacja umowy z osobą, której dane dotyczą (art. 6 ust. 1 lit b RODO)

- 5) prawo **wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych** - w przypadku, gdy podstawą przetwarzania danych jest realizacja prawnie uzasadnionych interesów administratora (art. 6 ust. 1 lit f RODO).

Wniesienie sprzeciwu powoduje zaprzestanie przetwarzania danych osobowych przez Administratora, chyba że wykaże on istnienie ważnych, prawnie uzasadnionych podstaw do przetwarzania, nadrzędnych wobec interesów, praw i wolności osoby, której dane dotyczą, lub podstaw do ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń.

- 6) prawo **wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych**,

### **X. Zautomatyzowane podejmowanie decyzji**

Państwa dane osobowe nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.

# OFERTA

**Do Generalnej Dyrekcji  
Dróg Krajowych i Autostrad  
Oddział w Gdańsku  
ul. Subisława 5  
80-354 Gdańsk**

Nawiązując do ogłoszenia o przetargu ofertowym nieograniczonym na postępowanie Nr GDDKiA **O.GD.F-2.2103.6.2026**:

## **SPRZEDAŻ ZBĘDNEGO MAJĄTKU SKARBU PAŃSTWA BĘDĄCEGO W POSIADANIU GDDKiA ODDZIAŁ W GDAŃSKU – KOMPUTERY**

### **MY NIŻEJ PODPISANI**

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

działając w imieniu i na rzecz

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

*(nazwa (firma) dokładny adres Oferenta)*

1. **SKŁADAMY OFERTĘ** na zakup przedmiotu sprzedaży w zakresie określonym w Dokumentach Przetargowych.
2. **OFERUJEMY** zakup przedmiotu sprzedaży:

Lp.	Nazwa składnika majątku	Numer inwentarzowy składnika majątku	Oferowana cena /PLN/
1.	DELL Latitude E5530	1520-00-269-01	
2.	HP ProBook 650 G1	1307682	
3.	HP ProBook 650 G1	1307681	
4.	DELL Latitude E5470	491-381	
5.	DELL Latitude E6500	491-300	
6.	DELL Latitude E5450	1520-00-329-01	
7.	DELL Latitude E5450	1520-00-328-01	
8.	DELL Latitude E5470	491-378	
9.	DELL Latitude E5540	4910-07-028-07	
10.	DELL Latitude E5540	1520-00-290-01	

11.	DELL Latitude E5450	1520-00-327-01	
12.	DELL Latitude E5450	4910-07-033-07	
13.	DELL Latitude E5450	1520-00-333-01	
14.	DELL Latitude E5420	491-334	
15.	DELL Latitude E5450	1520-00-330-01	
16.	DELL Vostro 3460	1520-00-246	
17.	DELL Latitude E6540	491-362	
18.	DELL Latitude E6450	491-361	
19.	DELL Latitude E5450	1520-00-334-01	

*Uwaga: Należy wpisać kwotę oferowaną za dany składnik który oferent chce nabyć. Cena nie może być niższa od ceny wywoławczej.*

3. **OŚWIADCZAMY**, że zapoznaliśmy się z Dokumentami Przetargowymi i uznajemy się za związanych określonymi w nich postanowieniami i zasadami postępowania.
4. **OŚWIADCZAMY**, że zapoznaliśmy się ze stanem przedmiotu/ów przetargu lub ponosimy odpowiedzialność za skutki wynikające z rezygnacji z oględzin przedmiotu/ów, na którego/yh kupno złożyliśmy ofertę i przyjmujemy go bez zastrzeżeń;
5. **ZOBOWIĄZUJEMY SIĘ** do odebrania przedmiotu sprzedaży w terminie: **14 dni od daty wystawienia faktury.**
6. **AKCEPTUJEMY** warunki płatności określone przez Sprzedającego w Dokumentach Przetargowych.
7. **UWAŻAMY SIĘ** za związanych niniejszą ofertą przez okres **30 dni** od upływu terminu składania ofert.
8. **WSZELKĄ KORESPONDENCJĘ** w sprawie niniejszego postępowania należy kierować na poniższy adres\*\*:

tel. \_\_\_\_\_ e-mail \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ dnia \_\_ \_\_ 2026 roku

\_\_\_\_\_  
(podpis Oferenta)

UWAGI: Należy wypełnić wszystkie wymagane pola

\* niepotrzebne skreślić,

\*\* należy wpisać dane kontaktowe osoby upoważnionej

**PROTOKÓŁ ZDAWCZO – ODBIORCZY**

przekazania składnika rzeczowego majątku ruchomego z dnia: \_\_\_\_ \_\_\_\_ 2026 r.

1. Sporządzony na podstawie: oferty z dn. \_\_\_\_ . \_\_\_\_ .2026 r.

2. Strony biorące udział w przekazaniu:

a) przekazujący: **Generalna Dyrekcja Dróg Krajowych i Autostrad Oddział w Gdańsku ul. Subisława 5,  
80-354 Gdańsk, Rejon w \_\_\_\_\_**

b) nabywca: \_\_\_\_\_

3. Dane składnika rzeczowego majątku ruchomego:

a) nazwa/typ:

    podać nazwę składnika – \_\_\_\_\_ szt.

b) nr ewidencyjny: \_\_\_\_\_

4. Wartość składnika rzeczowego majątku ruchomego.

a) wartość ofertowa: \_\_\_\_\_ PLN

b) umorzenie składnika: *brak*

5. Informacje o stanie techniczno-użytkowym składnika rzeczowego majątku ruchomego:

Nazwa składnika - stan (opisać stan faktyczny np. brak dysku HDD itp.)

6. Składniki rzeczowe majątku ruchomego zostają przekazane w ilości zgodnej z ofertą i fakturą.

7. Miejsce i termin odbioru składnika majątku ruchomego:

Np. GDDKiA O/Gdańsk \_\_\_\_ . \_\_\_\_ .2026 r.

---

8. Podpisy:

**Przekazujący / Sprzedający**

**Nabywca**