



Świdnik, dnia 30.06.2022

Zn.spr.: NK.1101.4.2022

NADLEŚNICZY NADLEŚNICTWA ŚWIDNIK OGŁASZA NABÓR ZEWNĘTRZNY NA STANOWISKO REFERENTA DS. UŻYTKOWANIA LASU NA ZASTĘPSTWO

I. Organizator naboru:

Państwowe Gospodarstwo Leśne Lasy Państwowe

Nadleśnictwo Świdnik

ul. Lotnicza 4, 21-040 Świdnik

telefon: (81)7513011

email: swidnik@lublin.lasy.gov.pl

II. Tryb prowadzenia naboru:

1. Nabór prowadzony jest w oparciu o Regulamin naboru na wolne stanowiska w biurze i jednostkach RDLP w Lublinie wprowadzony zarządzeniem nr 19 Dyrektora RDLP w Lublinie z dnia 06.07.2020r. oraz Regulamin naboru zewnętrznego na wolne stanowisko pracy w Nadleśnictwie Świdnik stanowiący załącznik nr 1 do zarządzenia nr 38 z dnia 29.06.2022r.

III. Oferujemy warunki zatrudnienia:

- Praca na stanowisku Referent ds. użytkowania lasu,
- Miejsce pracy – biuro Nadleśnictwa Świdnik, ul. Lotnicza 4,
- Praca w pełnym wymiarze czasu pracy,
- Zatrudnienie na czas określony – na zastępstwo, tj. na czas usprawiedliwionej nieobecności zastępowanego pracownika,
- Dobre warunki pracy i płacy – wynagrodzenie zgodne z zasadami wynagradzania obowiązującymi w PGL Lasy Państwowe,
- Świadczenia socjalne i zdrowotne,
- Możliwość rozwoju zawodowego.

IV. Zakres wykonywanych zadań kluczowych na stanowisku:

1. Obsługa modułu PLANOWANIE, GOSPODARKA TOWAROWA, ACER,
 2. Odpowiadanie za właściwą realizację Planu Urządzania Lasu w zakresie użytkowania lasu,
 3. Prowadzenie całokształtu spraw związanych z pozyskaniem oraz zrywką drewna,
 4. Kompletowanie, analizowanie i korygowanie zestawień szacunków brakarskich,
 5. Prowadzenie całości spraw z zakresu ochrony przeciwpożarowej,
 6. Sporządzanie sprawozdań z zakresu swojego działania,
 7. Wykonywanie pracy w Systemie Informatycznym Lasów Państwowych (SILP) oraz w systemie Elektronicznego Zarządzania Dokumentacją (EZD).
- Szczegółowy zakres czynności będzie ustalony po zatrudnieniu.



V. Niezbędne wymagania:

- a) Obywatelstwo polskie,
- b) Stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na wymienionym stanowisku pracy,
- c) Korzystanie w pełni z praw cywilnych i obywatelskich,
- d) Pełna zdolność do czynności prawnych,
- f) Znajomość obsługi programów komputerowych Word, Excel, Outlook,
- g) Wykształcenie wyższe leśne i 1 rok stażu pracy,

VI. Wymagania dodatkowe:

- a) doświadczenie w pracy na stanowisku z równorzędnym lub podobnym zakresem czynności.
- b) Ukończone kursy oraz szkolenia przydatne na stanowisku pracy objętym naborem,
- c) Znajomość Systemu Informatycznego Lasów Państwowych,

VII. Wymagane dokumenty:

- a) CV (wraz z adresem do korespondencji, numerem telefonu kontaktowego i adresem e-mail) opatrzone własnoręcznym podpisem,
- b) List motywacyjny opatrzone własnoręcznym podpisem,
- c) Kserokopie dokumentów potwierdzających wykształcenie (oryginały do wglądu podczas rozmowy kwalifikacyjnej),
- d) Kserokopie świadectw pracy i/lub zaświadczenie o zatrudnieniu lub inny dokument potwierdzający posiadane doświadczenie zawodowe, potwierdzające minimalny staż pracy określony dla stanowiska (oryginały do wglądu podczas rozmowy kwalifikacyjnej),
- e) Kserokopie dokumentów potwierdzające ukończone szkolenia, kursy itp. określone dla danego stanowiska (oryginały do wglądu podczas rozmowy kwalifikacyjnej),
- f) Oświadczenie kandydatki/ta o obywatelstwie, korzystaniu z pełni praw cywilnych i obywatelskich, pełnej zdolności do czynności prawnych i o stanie zdrowia pozwalającym na zatrudnienie na stanowisku referenta ds. użytkowania lasu, - *załącznik nr 1*;
- g) Kwestionariusz osobowy kandydata na pracownika Lasów Państwowych opatrzone własnoręcznym podpisem – *załącznik nr 2*;
- h) Klauzula informacyjna dla kandydatów do pracy w Nadleśnictwie Świdnik opatrzone własnoręcznym podpisem – *załącznik nr 3*;

Oświadczenia, o których mowa w pkt. 7 f), należy złożyć na jednym druku oświadczenia stanowiącego załącznik do niniejszego ogłoszenia o naborze.

VIII. Informacje dodatkowe:

- a) Wymagane dokumenty należy przesłać w zamkniętej kopercie pocztą tradycyjną lub przesyłką kurierską na adres: PGL LP Nadleśnictwo Świdnik, ul. Lotnicza 4, 21-040 Świdnik z dopiskiem „Nabór na stanowisko referenta ds. użytkowania lasu w naborze zewnętrznym” w terminie do **15.07.2022r.** do godz. **09:00**. Dokumenty przesłane pocztą elektroniczną będą również rozpatrywane, przy czym należy je przesłać w formie czytelnej i możliwej do weryfikacji.
- b) Aplikacje, które wpłyną do Nadleśnictwa Świdnik po wskazanym terminie (decyduje data wpływu do sekretariatu nadleśnictwa lub data i godzina wpływu na skrzynkę e-mail) nie będą rozpatrywane ani zwracane do nadawcy.

- c) Oświadczenia, CV, list motywacyjny dołączone do oferty należy opatrzyć własnoręcznym podpisem. Przed rozpoczęciem rozmowy kwalifikacyjnej, Komisja dokonuje weryfikacji złożonych kopii dokumentów z oryginałami. Tym samym kandydat zaproszony do drugiego etapu jest obowiązany posiadać przy sobie oryginały dokumentów złożonych w procesie rekrutacyjnym.
- d) Złożone dokumenty będą podlegały ocenie formalnej, polegającej na weryfikacji dokumentów i ocenie ich zgodności z ustalonymi w ogłoszeniu kryteriami.
- e) Oferty spełniające wymogi formalne zostaną poddane ocenie merytorycznej, polegającej na ocenie spełnienia przez kandydata dodatkowych oczekiwań pracodawcy, określonych w ogłoszeniu. Ocena następuje poprzez przypisanie dokumentom punktów według ustalonej skali punktowej.
- f) Ostatnim etapem naboru będzie przeprowadzenie rozmowy kwalifikacyjnej z kandydatem.
- g) Szczegółowe zasady naboru zawiera „Regulamin naboru zewnętrznego na wolne stanowisko pracy w Nadleśnictwie Świdnik”, który na wniosek zainteresowanych zostanie udostępniony w formie elektronicznej do zapoznania się.
- h) Nadleśnictwo zastrzega sobie prawo kontaktu z wybranymi kandydatami, którzy zostaną zaproszeni na rozmowę kwalifikacyjną, oraz prawo do powiadomienia wyłącznie wybranego kandydata o podjętej decyzji.
- i) Kandydatów spełniających wymagania formalne powiadomimy pocztą elektroniczną (e-mail) lub telefonicznie o terminie i miejscu rozmowy kwalifikacyjnej.
- j) O wynikach naboru zewnętrznego zostaną powiadomieni wszyscy kandydaci biorący udział w procesie rekrutacji, najpóźniej w terminie 30 dni od daty jego zakończenia.
- k) Po zakończeniu rekrutacji Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane i usuwane, zgodnie z przepisami kancelaryjno – archiwalnymi PGL LP.
- l) Nadleśnictwo nie zwraca kosztów związanych z naborem oraz nie zapewnia mieszkania.

Wszelkie dodatkowe informacje można uzyskać telefonicznie pod numerem telefonu (81) 751 30 11 w dni robocze od poniedziałku do piątku w godzinach 07:30 – 14:30 u zastępcy nadleśniczego lub referenta ds. pracowniczych.

Nadleśniczy Nadleśnictwa Świdnik zastrzega sobie możliwość unieważnienia postępowania rekrutacyjnego na każdym jego etapie, bez podania przyczyny.

Adam Kot
Nadleśniczy

(podpisano kwalifikowanym podpisem elektronicznym)

.....

(miejscowość, data)

.....

(imię i nazwisko)

OŚWIADCZENIE

**Kandydata o spełnieniu warunków zawartych w ogłoszeniu o naborze na stanowisko
Referent ds. użytkowania lasu w Nadleśnictwie Świdnik
(umowa na zastępstwo)**

Przystępując do naboru na stanowisko referenta ds. użytkowania lasu w Nadleśnictwie Świdnik oświadczam że:

a/ posiadam obywatelstwo polskie,

b/ posiadam pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzystam z pełni praw cywilnych

i obywatelskich,

c/ stan zdrowia pozwala mi na zatrudnienie na stanowisku referent ds. użytkowania lasu.