

Informacja o rozstrzygnięciu <i>(wypełnić po zatwierdzeniu protokołu zbiorczego przez Ministra Sportu i Turystyki)</i>		
Forma rozstrzygnięcia	Data zatwierdzenia protokołu zbiorczego przez Ministra Sportu i Turystyki	Kwota przyznanego dofinansowania (przy odmowie należy wpisać 0 zł)
Odrzucenie/przyznanie/odmowa*		zł

\*Niewłaściwe skreślić

## PROTOKÓŁ OCENY WNIOSKU

*o dofinansowanie realizacji zadania publicznego w roku 2025  
ze środków Funduszu Rozwoju Kultury Fizycznej*

### CZĘŚĆ I. INFORMACJA OGÓLNA

Informacja ogólna	
1. Numer ewidencyjny wniosku	
2. Nazwa podmiotu składającego wniosek	
3. Nazwa zadania	

### CZĘŚĆ II. OCENA FORMALNA

Kryteria oceny	TAK	NIE	NIE dotyczy	Uwagi
1. Wniosek złożony w terminie.				
<b>Prawidłowość i kompletność wymaganej dokumentacji</b>	<b>TAK</b>	<b>NIE</b>		
2. Wnioskodawca jest uprawniony do ubiegania się o dotację.				
3. Formularz wniosku wypełniono poprawnie.				
4. Określono osoby upoważnione do reprezentowania wnioskodawcy.				
5. Określono wysokość dofinansowania w 2023 roku.				
6. Określono wysokość dofinansowania w 2024 roku.				
7. Podpisy osób uprawnionych.				
Do wniosku załączono	<b>TAK</b>	<b>NIE</b>		
8. Preliminarz kosztów bezpośrednich i pośrednich – zestawienie zbiorcze				
9. Harmonogram planowanych działań				
10. Plan kosztów pośrednich – obsługa zadania.				
11. Statut wnioskodawcy.				
12. Załączniki dodatkowe – wynikające z treści Programu (wymienić):				
-				
-				

Podstawowe informacje dotyczące wniosku:			
1. Informacja o zadaniu			
2. Liczba zawodników uczestniczących w realizacji zadania		Liczba szkoleniowców i osób współpracujących uczestniczących w realizacji zadania	

Informacje o kosztach zadania		TAK	NIE	Uwagi
1.	Kalkulacja kosztów jest prawidłowa i poprawna pod względem rachunkowym			
2.	Koszt całkowity zadania:		zł	
3.	Środki własne i z innych źródeł:		zł	
4.	Wysokość dotacji:		zł	
5.	Udział procentowy dotacji w koszcie całkowitym zadania:		%	
Informacje o kosztach pośrednich realizacji zadania				Uwagi
6.	Propozycja kwoty środków pośrednich na realizację zadania:		zł	
7.	Procentowy udział kosztów pośrednich w kosztach bezpośrednich planowanych zadań uwzględnionych we wniosku:		%	
Ocena formalna				
<i>(w przypadku odrzucenia wniosku nie wypełnia się i nie drukuje pozostałych części protokołu**)</i>				
<input type="checkbox"/>	<b>Dokumentacja spełnia wymogi formalne i podlega ocenie merytorycznej.</b>			
		<small>(data, pieczętka i podpis pracownika DSW przeprowadzającego analizę)</small>		
<input type="checkbox"/>	<b>Dokumentacja nie spełnia wymogów formalnych i nie podlega ocenie merytorycznej (ODRZUCENIE)**</b>			
		<small>(data, pieczętka i podpis pracownika DSW przeprowadzającego analizę)</small>		

\*\* - nie wypełnia się cz. III „Ocena merytoryczna”

Przyczyny odrzucenia wniosku			
Wniosek złożony po terminie		Wniosek jest niekompletny	
Dofinansowanie zadania przekracza rok kalendarzowy		Brak dofinansowania ze środków własnych i innych źródeł	
Zakres wniosku/oferty nie wpisuje się w zakres zadania		Nieracjonalne proporcje kosztów do zamierzonych efektów	
Brak zapisu w statucie dającego podstawę do złożenia wniosku		Błędy rachunkowe w kalkulacji kosztów	
Brak zasobów kadrowych lub rzeczowych wskazujących na możliwość realizacji zadania		Brak doświadczenia w realizacji i rozliczaniu zadań uwzględnionych w ofercie/wniosku	
Brak wypełnienia kryteriów w zakresie transparentności, o których mowa w rozdz. V pkt. 12 Programu			
Inne – jakie:			

### CZĘŚĆ III. OCENA MERYTORYCZNA

Kryteria oceny	TAK	NIE	NIE dotyczy	Uwagi
1. Zgodność zakresu merytorycznego wniosku z obszarami zadań określonymi w Programie.				
2. Stan zasobów kadrowych i rzeczowych wnioskodawcy, wskazujących na możliwość realizacji zadania.				
3. Doświadczenie wnioskodawcy w realizacji zadań podobnego rodzaju, w oparciu o dane zawarte we wniosku oraz dotychczasową współpracę z ministrem właściwym ds. kultury fizycznej w latach 2020-2024.				
4. Oszczędność i racjonalność kalkulacji kosztów przewidzianych na realizację zadania, w tym udział środków własnych, środków pozyskanych z jednostek samorządu terytorialnego, z funduszy UE oraz z innych źródeł.				
5. Rzetelność i terminowość rozliczeń zadań w latach poprzednich (o ile zadania były zlecane).				

--	--	--	--	--

<b>Ocena merytoryczna</b>	
---------------------------	--

<input type="checkbox"/> <b>Akceptacja pod względem merytorycznym</b>	(data, pieczętka i podpis pracownika DSW przeprowadzającego analizę)
<input type="checkbox"/> <b>Wniosek nie spełnia wymogów merytorycznych i wymaga uzupełnienia</b>	(data, pieczętka i podpis pracownika DSW przeprowadzającego analizę)

.....  
(data, pieczętka i podpis Dyrektora DSW)