



**ZESPÓŁ SZKÓŁ
CENTRUM KSZTAŁCENIA
ROLNICZEGO**
IM. STANISŁAWA STASZICA W SEJNACH

REGULAMIN INTERNATU

**Zespół Szkół Centrum Kształcenia Rolniczego
im. Stanisława Staszica
w Sejnach**

2024

Rozdział I

Postanowienia ogólne

§ 1.

1. Internat jest integralną częścią Zespołu Szkół Centrum Kształcenia Rolniczego im. Stanisława Staszica w Sejnach, zwaną dalej Zespołem.
2. Ilekroć w regulaminie jest mowa o Internacie - rozumie się przez to: Internat Zespołu Szkół Centrum Kształcenia Rolniczego im. Stanisława Staszica w Sejnach.

§ 2.

1. Regulamin Internatu Zespołu Szkół Centrum Kształcenia Rolniczego im. Stanisława Staszica w Sejnach jest częścią integralną Statutu Zespołu, opracowanego zgodnie z postanowieniami:
 - 1) Ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 59 i 949) obowiązuje od dnia 1 września 2017 r.
 - 2) Rozporządzenie MEN z dnia 17 marca 2017 r. w sprawie szczegółowej organizacji publicznych szkół i publicznych przedszkoli (Dz.U.z2017 r. poz.59)
 - 3) Ustawy z dnia 7 września 1991 r o systemie oświaty (Dz. U. z 2015 r., 2156 ze zm.)
 - 4) Ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. - Karta nauczyciela (Dz. U. z 2014 r. poz. 191 i 1198 z późn. zm.)
 - 5) „Powszechnej Deklaracja Praw Człowieka" i „Konwencji o Prawach Dziecka"
 - 6) Ustawy z dnia 25 lutego 1964 Kodeks rodzinny i opiekuńczy (Dz. U. z 2012 r., poz. 788 ze zm.)
 - 7) Ustawy z dnia 26 października 1982 r. o postępowaniu w sprawach nieletnich (Dz. U. z 2014 r., poz. 382)
 - 8) Ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (Dz. U. z 2012 r., poz.1356 ze zm.)
 - 9) Ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu narkomanii (Dz.U.z 2012 r., poz. 124 Dz. U. 2005 nr 179 poz. 1485).
 - 10) Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dn. 21 maja 2001 roku w sprawie ramowych statutów publicznego przedszkola oraz publicznych szkół (Dz. U. z 2001 r., Nr 61, poz. 624 z późn. zm.)

§ 3.

Nadzór pedagogiczny nad Internatem sprawuje z up. Dyrektora Zespołu Szkół Centrum Kształcenia Rolniczego im. Stanisława Staszica w Sejnach, wicedyrektor Zespołu, a bezpośrednio pracą internatu kieruje Koordynator Internatu.

§ 4.

Siedziba Internatu mieści się przy ulicy Konarskiego 23 A w Sejnach.

§ 5.

Internat jest placówką kooedukacyjną.

§ 6.

1. Internat pracuje w systemie od niedzieli do piątku, z zastrzeżeniem ust. 2.
2. Internat nie sprawuje opieki wychowawczej w okresach przerw świątecznych zgodnie z rocznym kalendarzem Ministerstwa Edukacji Narodowej.

§ 7.

W internacie opiekę nad mieszkańcami w ciągu doby sprawują wyznaczeni przez Dyrektora Zespołu wychowawcy według harmonogramu dyżurów opracowanego przez Koordynatora Internatu.

§ 8.

Organami Internatu są:

1. Koordynator Internatu.
2. Zespół Wychowawczy Internatu.
3. Samorząd Internatu.

§ 9.

1. Internat, poza zapewnieniem wychowankom całodziennego wyżywienia, zakwaterowania oraz odpowiednich warunków sanitarnych, jest placówką opiekuńczo – wychowawczą, wspomagającą rolę szkoły, powołaną do realizacji trzech podstawowych zadań:
 - 1) zapewnienie odpowiednich warunków socjalno – bytowych;
 - 2) stworzenie warunków do nauki;
 - 3) organizowanie czasu wolnego młodzieży.
2. Do szczegółowych zadań Internatu należą:
 - 1) zapewnienie wychowankom całodobowej opieki, wyżywienia oraz bezpiecznego pobytu;
 - 2) poznanie wychowanków oraz ich sytuacji rodzinnej;
 - 3) współdziałanie z rodzicami, wychowawcami klas oraz pedagogiem i psychologiem szkolnym w realizacji działań wychowawczych;
 - 4) wdrażanie do kultywowania tradycji internatu, szkoły, regionu i narodu;
 - 5) rozwijanie takich cech jak uczciwość, odpowiedzialność, umiejętność życia z innymi i dla innych jako przygotowanie do życia w społeczeństwie;
 - 6) propagowanie zdrowego stylu życia wolnego od nałogów;
 - 7) upowszechnianie kultury fizycznej i dbania o własne zdrowie;
 - 8) rozwijanie samorządnej działalności młodzieży;
 - 9) wdrażanie do samodzielnego wykonywania prac porządkowo – gospodarczych;
 - 10) stwarzanie warunków do rozwijania zainteresowań i pasji w związku z postępem

- naukowym, technicznym i kulturalnym współczesnego świata;
11) kształtowanie prawidłowego stosunku wychowanków do przyrody oraz jej ochrony.

§ 10.

Szczegółowy sposób realizacji zadań Internatu określa „Roczny plan pracy opiekuńczo – wychowawczej internatu” sporządzany przez Koordynatora Internatu i Zespół Wychowawczy Internatu.

Rozdział II Rekrutacja

§ 11.

Internat jest przeznaczony dla młodzieży Zespołu Szkół Centrum Kształcenia Rolniczego im. Stanisława Staszica w Sejnach.

§ 12.

1. O przyjęciu do internatu może ubiegać się każdy uczeń Zespołu:
 - a) mieszkający w miejscowości, w której codzienny dojazd do szkoły jest utrudniony lub niemożliwy;
 - b) w szczególnych przypadkach, za zgodą Koordynatora Internatu, dopuszcza się możliwość zamieszkania w internacie uczniów pobierających naukę w miejscu zamieszkania.
2. Pierwszeństwo w przyjęciu do internatu przysługuje:
 - a) wychowankom domów dziecka;
 - b) dzieciom samotnych rodzin;
 - c) dzieciom z rodzin wielodzietnych i dysfunkcyjnych;
 - d) uczniom, którzy w poprzednim roku szkolnym mieszkali w internacie i nadal odpowiadają ustalonym kryteriom.

§ 13.

1. Wniosek o przyjęcie do Internatu należy złożyć w sekretariacie szkoły lub bezpośrednio u Koordynatora Internatu zgodnie z podanym terminarzem rekrutacji na dany rok szkolny.
2. Wniosek złożony z uchybieniem wskazanych terminów pozostawia się bez rozpatrzenia.
3. Przyjmowane i rozpatrywane są tylko wnioski prawidłowo wypełnione i kompletne.
4. Koordynator Internatu po konsultacji z zespołem wychowawczym podejmuje decyzję o przyjęciu lub odmowie.
5. Wywieszenie wstępnej listy przyjętych nastąpi w terminie zgodnych z harmonogramem rekrutacji .
6. W przypadku wolnych miejsc zostanie przeprowadzone postępowanie uzupełniające.
7. Wywieszenie ostatecznej listy przyjętych do zamieszkania w internacie nastąpi w terminie zgodnym z harmonogramem rekrutacji na dany rok szkolny.
8. Informacje o przyjęciu ucznia do Internatu można uzyskać osobiście sekretariacie Zespołu przy ulicy Konarskiego 23 w Sejnach lub u Koordynatora Internatu.

9. Uczniowi , który nie został przyjęty do internatu przysługuje prawo odwołania się do dyrektora Zespołu w terminie 2 tygodni od otrzymania decyzji.
10. Odwołanie wniesione przez osoby nieuprawnione lub po terminie pozostawia się bez rozpatrzenia.
11. Decyzja Dyrektora jest ostateczna.

Rozdział III

Zakwaterowanie

§ 14.

1. Zakwaterowanie wychowanków odbywa się w przeddzień rozpoczęcia roku szkolnego.
2. Przyjęcie do Internatu odbywa się wyłącznie w obecności rodziców/opiekunów prawnych.
3. Do zakwaterowania wymagane są następujące dokumenty – podpisane oświadczenia i zgody.
4. O zakwaterowaniu w poszczególnych pokojach decyduje Koordynator Internatu, uwzględniając w miarę możliwości wnioski uczniów oraz opinię wychowawców.
5. W przypadku rozwiązania umowy o korzystanie z miejsca w Internacie przez współmieszkańca, uczeń pozostający w pokoju może zostać przekwaterowany.
6. Decyzję o przekwaterowaniu ucznia podejmuje Koordynator Internatu.
7. W pozostałych przypadkach przekwaterowanie odbywa się na pisemny wniosek ucznia i wymaga pisemnej zgody Koordynatora Internatu.

Rozdział IV

Utrata miejsca w Internacie

§ 15.

Ustanie możliwości korzystania z miejsca w Internacie następuje:

- 1) wraz z ustaniem pobierania nauki w szkole;
- 2) na zasadach określonych w Regulaminie o korzystaniu z miejsca w Internacie;
- 3) na pisemny wniosek i za pisemną zgodą rodziców lub pranych opiekunów ucznia, który nie ukończył 18 lat bądź na pisemny wniosek pełnoletniego ucznia, w tym podczas pobierania nauki;
- 4) w razie stwierdzenia podania nieprawdziwych informacji o stanie zdrowia ucznia we wniosku o przyznanie miejsca w Internacie oraz oświadczeniu o stanie zdrowia dziecka, a także w trakcie jego pobytu;
- 5) w przypadkach naruszenia Regulaminu Internatu.

§ 16.

Uczeń zwalniający miejsce w Internacie lub kończący naukę w szkole zobowiązany jest do formalnego rozliczenia się z Internatem (rozliczenia tzw. obiegówki) oraz pozostawienia

pokoju w nienagannym porządku. Osobiste rzeczy pozostawione po formalnym rozliczeniu z Internatem i opuszczeniu pokoju podlegają kasacji.

Rozdział V

Organizacja życia i pracy w Internacie

§ 17.

1. Internat prowadzi całodobową działalność w trakcie trwania zajęć dydaktyczno – wychowawczych w szkole.
2. Mieszkańcy Internatu ponoszą odpłatność za wyżywienie.
3. Stawkę żywieniową ustala przed rozpoczęciem roku szkolnego intendent w porozumieniu z Koordynatorem Internatu, a zatwierdza ją dyrektor Zespołu. Stawka żywieniowa może być zmieniona po kalkulacji cen produktów w trakcie roku szkolnego na wniosek Koordynatora Internatu po zatwierdzeniu przez dyrektora Zespołu.
4. Wychowankowie podzieleni są na grupy wychowawcze liczące do 35 wychowanków, którymi opiekuje się wyznaczony wychowawca zgodnie z Arkuszem organizacyjnym na dany rok szkolny.
5. Liczbę grup wychowawczych ustala się na każdy rok w zależności od ilości mieszkańców Internatu.
6. Tygodniowy wymiar zajęć opiekuńczo – wychowawczych wychowawców z jedną grupą wychowawczą w Internacie wynosi 49 godzin zegarowych.
7. Internat zapewnia opiekę wychowawczą w godzinach nocnych (22.00 – 06.00).
8. Porządek dnia obowiązujący w Internacie ustala zespół wychowawczy Internatu na początku każdego roku szkolnego i podaje do wiadomości mieszkańcom.

§ 18.

1. Pracą Internatu od strony organizacyjnej kieruje Koordynator Internatu powołany przez dyrektora Zespołu.
2. Koordynatorowi podlegają wszyscy pracownicy pedagogiczni w zakresie organizacji pracy Internatu oraz pracownicy administracji i obsługi Internatu.
3. Nadzór pedagogiczny w Internacie sprawuje Wicedyrektor Zespołu.
4. Wicedyrektor Zespołu, Koordynator Internatu oraz pracownicy pedagogiczni Internatu tworzą Zespół wychowawczy do spraw Internatu zwany dalej Zespołem wychowawczym.
5. Zespołowi wychowawczemu przewodniczy Wicedyrektor Zespołu.
6. Zespół wychowawczy zbiera się na posiedzeniach, które dotyczą:
 - 1) planowania pracy Internatu;
 - 2) diagnozowania sytuacji opiekuńczo – wychowawczej Internatu;
 - 3) przyjmowania uczniów do Internatu;
 - 4) usprawniania pracy opiekuńczo – wychowawczej;
 - 5) podsumowania realizacji planów;
 - 6) podejmowania decyzji w sprawie przyznawania nagród i kar wychowankom.
7. Zespół wychowawczy ma prawo wnioskować do dyrektora Zespołu o usunięcie wychowanka z Internatu.
8. Wychowawcy grup współpracują z wychowawcami klas i odnotowują w dzienniku

- elektronicznym uwagi, dotyczące zachowania podopiecznych w Internacie.
9. Wypracowane wnioski z realizacji planów opiekuńczo – wychowawczych przedstawiane są na posiedzeniu Rady Pedagogicznej.
 10. Posiedzenia Zespołu wychowawczego są protokołowane.

§ 19.

1. Wszyscy mieszkańcy Internatu tworzą Samorząd Internatu, którego podstawową komórkę stanowi grupa wychowawcza.
2. Pracą Samorządu Internatu kieruje demokratycznie wybrany Zarząd Samorządu Internatu pod opieką opiekuna Samorządu Internatu.
3. Praca Samorządu Internatu opiera się na Regulaminie Samorządu Internatu.
4. Na początku każdego roku szkolnego Zarząd Samorządu Internatu opracowuje plan pracy samorządu.
5. Zarząd Samorządu Internatu reprezentuje ogół wychowanków, uczestniczy w planowaniu i realizacji pracy opiekuńczo – wychowawczej.
6. Przedstawiciele Zarządu Samorządu Internatu mogą być zapraszani na posiedzenia Zespołu wychowawczego, na którym omawiane są problemy młodzieży.

Rozdział VI Wyżywienie, opłaty

§ 20.

1. Wyżywienie w Internacie jest nierozłącznie związane z nabytym miejscem w Internacie i jego wykupienie każdego miesiąca jest obligatoryjne dla uczniów Zespołu Szkół Centrum Kształcenia Rolniczego im. Stanisława Staszica w Sejnach.
2. Posiłki (śniadanie, obiad i kolacja) przygotowywane są przez pracowników stołówki szkolnej.
3. W przypadku występowania u ucznia problemów zdrowotnych związanych z układem pokarmowym, istnieje możliwość wykupienia przez niego indywidualnego zestawu posiłków.
4. W celu przygotowania indywidualnego zestawu posiłków uczeń musi dostarczyć zaświadczenie lekarskie potwierdzające problemy zdrowotne oraz minimum trzy pięciodniowe jadłospisy sporządzone i podpisane przez dietetyka.
5. **Uczeń, który z powodu nieobecności w Internacie nie korzysta w danym dniu z wyżywienia jest zobowiązany do zgłoszenia tego faktu dzień wcześniej do godz. 15:00 u Koordynatora Internatu lub intendenta.**
6. W przypadku nie wywiązania się z powinności określonych w ust.5 opłata za wyżywienie będzie naliczana za cały miesiąc łącznie z okresem nieobecności.

§ 21.

1. Wysokość opłaty za wyżywienie ustala corocznie Dyrektor Zespołu w porozumieniu z Koordynatorem Internatu oraz Intendentem.
2. Opłaty za wyżywienie muszą być wnoszone do ostatniego dnia każdego miesiąca z góry na

następny miesiąc, za wyjątkiem miesiąca września, gdy opłata musi być wniesiona najpóźniej w dniu kwaterowania ucznia w Internacie.

3. Opłatę za wyżywienie uiszcza się przelewem na konto wskazane na stronie internetowej Zespołu.
4. Nadpłaty z tytułu wyżywienia będą zwracane co miesiąc poprzez pomniejszenie należnej opłaty za następny miesiąc.
5. Zaległości w opłatach powyżej dwóch miesięcy, mogą skutkować utratą przez wychowanka miejsca w Internacie.

§ 22.

1. Roszczenia o naprawienie wyrządzonych szkód w mieniu Internatu będą liczone w kwotach inwentarzowych ujętych w księgach rachunkowych Zespołu.
2. Koszty naprawy wyrządzonych szkód ponoszą rodzice/opiekunowie prawni ucznia (mieszkańca Internatu).

Rozdział VII

Prawa i obowiązki mieszkańców Internatu

§ 23.

Prawa wychowanka określa Statut Zespołu Szkół Centrum Kształcenia Rolniczego w Sejnach. a ponadto wychowanek ma prawo do:

1. Zakwaterowania oraz odpłatnego całodziennego wyżywienia.
2. Opieki pielęgniarki szkolnej oraz lekarskiej na zasadzie współpracy z placówką służby zdrowia.
3. Korzystania z pomieszczeń, urządzeń i pomocy dydaktycznych służących do nauki własnej, rozwijania i pogłębiania zainteresowań, zdolności i talentów.
4. Korzystania z pomieszczenia kuchennego dla mieszkańców internatu.
5. Wypoczynku i kulturalnego spędzania czasu wolnego.
6. Korzystania z pomocy wychowawców i kolegów w rozwiązywaniu problemów osobistych związanych z postępami w nauce i zamieszkaniem w internacie.
7. Opieki wychowawczej zapewniającej bezpieczeństwo, ochronę, w tym ochronę przed różnymi formami przemocy fizycznej i psychicznej.
8. Poszanowania godności własnej, przekonań odnoszących się do życia w internacie, a także religijnych i światopoglądowych (o ile nie narusza to godności osobistej i dobra innych ludzi).
9. Współudziału w decydowaniu o sprawach wychowawczych i organizacyjnych internatu.
10. Uczestnictwa we wszystkich zajęciach organizowanych z Zespołem i internacie, o ile nie narusza to rozkładu zajęć prowadzonych w internacie i otrzymał zgodę wychowawcy.
11. Przyjmowania osób odwiedzających go na terenie internatu (w wyznaczonym czasie – za zgodą wychowawcy).
12. Opuszczania internatu w wyznaczonym czasie wolnym oraz innym – każdorazowo za zgodą wychowawcy.

13. Do dyskrecji, poszanowania uczuć i przyjaźni.
14. Do jawnej oceny postępowania w internacie.
15. W przypadku naruszenia regulaminu internatu do poręczenia przez wychowawcę lub zarząd samorządu internatu.

§ 24.

Wychowanek ma obowiązek przestrzegania postanowień zawartych w Statucie Zespołu oraz niniejszym regulaminie, a zwłaszcza:

1. Przestrzegania wszystkich zasad współżycia społecznego, a w szczególności:
 - a) okazywania szacunku wszystkim członkom społeczności internatu,
 - b) przeciwstawiania się przejawom brutalności i wulgarności,
 - c) szanowania poglądów i przekonań innych ludzi,
 - d) poszanowania godności osobistej drugiego człowieka,
 - e) dbania o zdrowie i życie własne oraz innych.
2. Przestrzegania ustalonego porządku dnia:
 - a) godzin ciszy nocnej (21:50 – 06:00),
 - b) przebywania w swoim pokoju od godz. 21:00,
 - c) systematycznego uczęszczania na zajęcia szkolne,
 - d) wychodzenia do szkoły zgodnie z rozkładem zajęć szkolnych,
 - e) przebywania w internacie podczas zajęć szkolnych wyłącznie po uzgodnieniu z wychowawcą.
3. Systematycznego uczenia się, wzbogacania swojej wiedzy, wykorzystywania jak najlepiej czasu i warunków nauki.
4. Aktywnego uczestnictwa w zajęciach regulaminowych, a także współuczestniczenia w organizacji różnych form spędzania czasu wolnego w internacie.
5. Utrzymywania higieny osobistej.
6. Utrzymywania czystości i estetyki pomieszczeń, w których przebywa.
7. Zostawiania porządku po sobie w przypadku korzystania z pomieszczenia kuchennego.
8. Dbania o wspólne dobro, ład i porządek na terenie internatu.
9. Regularnego zmieniania bielizny pościelowej.
10. Dbania i szanowania mienia internatu poprzez:
 - a) zgłaszanie usterek i awarii,
 - b) naprawianie wyrządzonej szkody w porozumieniu z kierownikiem i wychowawcami,
 - c) przestrzeganie przepisów przeciwpożarowych i BHP.
10. Uzyskania zgody wychowawcy na wyjścia poza teren internatu w czasie wolnym i wpisywania tego faktu do zeszytu wyjść i odnotowanie godziny powrotu do internatu.
11. Współudziału w realizacji zadań podejmowanych przez grupę wychowawczą i samorząd internatu.
12. Samoobsługi w stołówce internatu.
13. Wykonywania prac zleconych na rzecz działki szkolnej.
14. Wypełniania poleceń wychowawców i Koordynatora Internatu.
15. Zamykania na klucz pokoju podczas nieobecności mieszkańców i zostawiania klucza według zasad ustalonych przez wychowawców i Koordynatora Internatu.

16. Niezamykania pokoju na klucz podczas obecności mieszkańców w pokoju i w porze nocnej.

§ 25.

Wychowankom zabrania się:

1. Spożywania alkoholu, palenia tytoniu, używania e-papierosów, zażywania środków odurzających oraz przebywania pod ich wpływem, jak też przyjmowania leków bez wyraźnych wskazań lekarza. Nie wolno również przechowywać w internacie ww. środków.
2. Wprowadzania do internatu osób nie będących mieszkańcami bez zgody i wiedzy wychowawcy.
3. Samowolnego zmieniania miejsca zakwaterowania oraz przenoszenia mebli i innych sprzętów w internacie.
4. Przetrzymywania drogocennych przedmiotów i większych sum pieniędzy.
5. Siadania na parapecie okiennym oraz wychylania się przez okno.
6. Pozostawiania okien otwartych na oścież pod nieobecność wszystkich mieszkańców pokoju.
7. Używania środków łatwopalnych (np. świeczek, kadzidełek) oraz innych źródeł otwartego ognia.
8. Manipulowania przy urządzeniach elektronicznych, informatycznych, elektrycznych, hydraulicznych i monitoringu.
9. Posiadania w pokojach tosterów, opiekaczy i innych urządzeń AGD.
10. Posiadania zwierząt w internacie.

§ 26.

1. Uczeń, w szczególnie uzasadnionych przypadkach, może wyjechać do domu w dniach zajęć szkolnych.
2. Warunkiem wyjazdu, o którym mowa w ust. 1, jest pisemne poinformowanie przez rodzica (opiekuna prawnego) ucznia wychowawcy, pełniącego dyżur o zamiarze wyjazdu dziecka.
3. Wychowawca fakt zwolnienia wychowanka odnotowuje w stosownej dokumentacji.
4. W przypadku stwierdzenia przez wychowawcę nieobecności ucznia w Internacie po godz. 22.00 i braku wcześniejszej informacji rodziców (opiekuna prawnego) lub wpisu do książki raportów, o przyczynie nieobecności, jak również braku telefonicznego kontaktu z rodzicami (opiekunem prawnym) lub uczniem w celu potwierdzenia miejsca jego pobytu, wychowawca dyżurujący zgłasza nieobecność ucznia w Internacie do Koordynatora, który wszczyna procedurę.
5. Wyjazd ucznia z powodów zdrowotnych wymaga uprzedniego powiadomienia o takim zamiarze wychowawcy Internatu. W przypadku, gdy stan zdrowia ucznia uniemożliwia samodzielną podróż rodzice (rodzic), opiekun prawny lub inna osoba przez nich wskazana (upoważniona) ma obowiązek niezwłocznego odebrania chorego ucznia z Internatu.

Rozdział VIII

Nagrody

§ 27.

Za wzorową postawę mieszkańca Internatu, przewiduje się następujące nagrody:

- 1) pochwałą ustną na forum grupy lub całej społeczności internatowej,
- 2) nagrodę Koordynatora Internatu przyznaną na koniec roku szkolnego.

§ 28.

1. Nagroda na koniec roku szkolnego może być przyznawana za:

- a) aktywną działalność w zarządzie samorządu Internatu,
- b) aktywną pracę na rzecz Internatu,
- c) wolontariat na rzecz Internatu.

2. Nagroda może być udzielana w następującej formie:

- a) pochwałą wychowawcy z wpisem do dokumentacji prowadzonej w internacie oraz do dziennika elektronicznego,
- b) pochwałą Koordynatora Internatu na wniosek wychowawcy z wpisem do dokumentacji internatu oraz do dziennika elektronicznego,
- c) nagroda książkowa lub inna oraz dyplom dla absolwentów.

Rozdział IX

Kary

§ 29.

1. Za nieprzestrzeganie regulaminu, zasad współżycia, niewypełnianie podstawowych obowiązków oraz inne uchybienia mieszkańców internatu może być ukarany:

- 1) ustnym upomnieniem wychowawcy za niewielkie wykroczenia z wpisem do arkusza obserwacji,
- 2) upomnieniem wychowawcy z powiadomieniem kierownika internatu, rodziców/opiekunów prawnych, wychowawcy klasy z wpisem do dziennika elektronicznego,
- 3) naganą Koordynatora Internatu w formie pisemnej na wniosek wychowawcy z powiadomieniem wychowawcy klasy i rodziców/opiekunów prawnych z ostrzeżeniem o utracie prawa do zamieszkania w internacie,
- 4) czasowym usunięciem z internatu z możliwością powrotu po określonym czasie na podstawie kontraktu zawartego między wychowankiem, rodzicami/opiekunami prawnymi i zespołem wychowawczym, o ile istnieją rokowania co do poprawy zachowania wychowanka,
- 5) stałym usunięciem z internatu w przypadku drastycznego lub powtarzającego się naruszania regulaminu oraz braku rokowań co do poprawy zachowania.

2. Wychowanek po podpisaniu kontraktu może zostać relegowany natychmiastowo z internatu w przypadku, gdy:
 - a) łamie regulamin,
 - b) nie reaguje na prośby i polecenia wychowawców,
 - c) ma lekceważący stosunek do obowiązków i notorycznie się od nich uchyla,
 - d) nie wykazuje chęci poprawy,
 - e) popełni to samo wykroczenie, przez które został wcześniej usunięty.
3. Gradacja wyżej wymienionych kar nie musi być stosowana w każdym przypadku.

§ 30.

Decyzję w przedmiocie kar, o których mowa w § 29 ust 4-5 podejmuje Dyrektor Zespołu na umotywowany wniosek Koordynatora Internatu, po wysłuchaniu wyjaśnień ucznia, zawiadamiając na piśmie o wymierzonej karze jego rodziców lub opiekunów prawnych.

§ 31.

Decyzję w przedmiocie kar, o których mowa w § 29 ust 1- 3 podejmuje Koordynator Internatu w porozumieniu z wicedyrektorem Zespołu, po wysłuchaniu wyjaśnień ucznia, zawiadamiając na piśmie o wymierzonej karze jego rodziców lub opiekunów prawnych.

§ 32.

1. Od decyzji wymienionych w § 30 przysługuje wniosek o ponowne rozpatrzenie sprawy.
2. Wniosek o którym mowa w ust. 1 wnosi się w formie pisemnej w terminie 7 dni od daty doręczenia decyzji od Dyrektora .
3. Od decyzji wymienionych w § 31 odwołanie nie przysługuje.