

Załącznik nr 1
do Zarządzenia nr 62/2021
Dyrektora Zespołu Państwowych Szkół Muzycznych
im. Grażyny Bacewicz w Koszalinie
z dnia 22.12.2021 r.

REGULAMIN

SZKOLNEGO KLUBU WOLONTARIUSZA

Zespołu Państwowych Szkół Muzycznych im. Grażyny Bacewicz w Koszalinie

I POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Szkolny Klub Wolontariuszy to grupa uczniów, którzy chcą podejmować działania dobrowolnie i nieodpłatnie na rzecz innych/ potrzebujących.
2. Wolontariusz to każdy uczeń, który bez wynagrodzenia działa wolontarystycznie. Wolontariuszem może być każdy, kto świadomie pomaga innym w różnych dziedzinach życia społecznego.
3. Szkolny Klub ma za zadanie:
 - pomagać potrzebującym,
 - reagować czynnie na potrzeby środowiska szkolnego, lokalnego, gminnego itp.,
 - inicjować działania oparte na pracy wolontariuszy w szkole i poza nią,
 - wspomagać inicjatywy charytatywne, kulturalne i inne, przyczyniając się do poprawy warunków życia członków społeczności.
4. W skład Klubu wchodzi uczniowie klas IV-VI OSM I stopnia oraz I-VI OSM II stopnia ZPSM w Koszalinie, którzy złożyli pisemną zgodę rodziców/ prawnych opiekunów na udział w jego działaniach.

II PRAWA I OBOWIĄZKI WOLONTARIUSZA

1. Każdy uczeń klas IV-VI OSM I stopnia oraz I-VI OSM II stopnia ZPSM w Koszalinie ma prawo przystąpić do Klubu, jak i z niego odejść, uprzedzając o fakcie opiekuna Klubu 14 dni przed wystąpieniem.
2. Uczeń sam decyduje ile czasu poświęci na szkolny wolontariat oraz w której akcji weźmie udział.
3. Wszyscy wolontariusze zrzeszeni w Klubie mają te same prawa.
4. Wolontariusze mają prawo zgłaszania własnych propozycji, inicjatyw.
5. Wolontariusz ma prawo do otrzymania pisemnego zaświadczenia potwierdzającego udział w konkretnej akcji.

6. Każdy wolontariusz, chcący należeć do klubu musi przedstawić opiekunowi pisemną zgodę rodziców/ prawnych opiekunów na szkolny wolontariat.
7. Wolontariusz ma obowiązek uczestniczyć w spotkaniach, szkoleniach członków Klubu.
8. Wolontariusz ma w obowiązku wywiązywać się z powierzonych zadań. W przypadku sytuacji nagle zaistniałych powinien zgłosić nieobecność opiekunowi.
9. Wolontariusz za swą pracę nie uzyskuje żadnego wynagrodzenia.
10. Wolontariusz może być usunięty z Klubu za nieprzestrzeganie Regulaminu.
11. Każdy członek Klubu ma w obowiązku promować ideę wolontariatu, być przykładem dla innych.

III ZADANIA OPIEKUNA

1. Organizowanie spotkań, warsztatów członków Klubu. Planowanie działań i podział zadań.
2. Ewaluacja pracy wolontariuszy.
3. Udzielanie ustnych pochwał i nagan wolontariuszom.
4. Tworzenie atmosfery zaufania, otwartości, poczucia bezpieczeństwa i wzajemnej współpracy.
5. Nawiązywanie i utrzymywanie kontaktu z organizacjami i instytucjami promującymi ideę wolontariatu.

IV CELE I SPOSOBY DZIAŁANIA KLUBU

1. Celem Klubu jest rozwijane wśród uczniów postawy świadome zaangażowania, dobrowolnej, nieodpłatnej pracy na rzecz potrzebujących.
2. Celem Klubu jest także wypracowanie systemu włączania uczniów do działania w obszarze pomocy koleżeńskiej, społecznej, życia kulturalnego i środowiska naturalnego.
3. Zadaniem Klubu jest wspieranie inicjatyw o charakterze lokalnym, regionalnym.
4. Klub regularnie promuje ideę wolontariatu wśród wszystkich uczniów w szkole.

V NAGRADZANIE WOLONTARIUSZY

1. Wyrażenie uznania słownego.
2. Pochwała na forum klasy/szkoły.
3. Działalność o charakterze wolontariatu ma wpływ na ocenę zachowania ucznia.
4. Udokumentowaną odpowiednim zaświadczeniem działalność o charakterze wolontariatu wpisuje się na świadectwie ucznia. Minimalna liczba godzin uprawniająca do takiego wpisu to 20 godzin w ciągu roku szkolnego.
5. Ilość godzin może ulec zmianie z przyczyn od ucznia niezależnych np. wprowadzenie zdalnego nauczania, zdarzenia losowe.
6. Za działalność o charakterze wolontariatu wpisaną na świadectwie uczeń otrzymuje dodatkowe punkty w systemie rekrutacji do szkół ponadpodstawowych.

VI ZAŚWIADCZENIA

1. W przypadku wolontariatu realizowanego na rzecz instytucji zewnętrznych niezbędne jest przedstawienie zaświadczenia z tej instytucji.
2. Zaświadczenie powinno zawierać imię i nazwisko ucznia, liczbę godzin zrealizowanego wolontariatu oraz stwierdzenie, że były to działania o charakterze wolontariatu. Powinno być opatrzone pieczęcią tej instytucji oraz podpisem jej przedstawiciela.