

Regulamin Rekrutacji do Państwowej Szkoły Muzycznej II stopnia w Elku

**Ustawa o Systemie Oświaty z dnia 7 września 1991 (Dz.U. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.)
Rozporządzenia Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 9 kwietnia 2019 r. w
sprawie warunków i trybu przyjmowania uczniów do publicznych szkół i publicznych
placówek artystycznych oraz przechodzenia z jednych typów szkół do innych Dz.U. z 2019
r. poz.686, uwzględnione zmiany: Dz.U.z 2022 r. poz. 194**

1. O przyjęcie do Państwowej Szkoły Muzycznej II stopnia może ubiegać się kandydat, który w danym roku kalendarzowym kończy co najmniej 10 lat oraz nie więcej niż 23 lata.
2. Warunkiem ubiegania się kandydata o przyjęcie do klasy pierwszej szkoły muzycznej II stopnia jest:
 - złożenie podania do dnia 31 maja 2026 r.
 - złożenie wypełnionego wniosku do dnia 31 maja, pobranego ze strony szkoły. Wypełniony czytelnie i podpisany wniosek można przesłać do szkoły online lub dostarczyć osobiście do sekretariatu szkoły;
 - przedłożenie wykazu ocen z półrocza ze szkoły muzycznej, w której kandydat aktualnie się uczy;
 - przedłożenie świadectwa ukończenia szkoły muzycznej I stopnia, ogniska muzycznego lub innego dokumentu potwierdzającego przygotowanie muzyczne;
 - przedłożenie ostatniego świadectwa ze szkoły muzycznej do dnia 31 lipca.
3. Do wniosku kandydata, który zamierza kształcić się w szkole muzycznej II st. w specjalizacji instrumentów dętych, należy dołączyć zaświadczenie lekarskie wydane przez lekarza specjalistę z zakresu pulmonologii o braku przeciwwskazań zdrowotnych do podjęcia kształcenia w danym zawodzie. W bieżącym roku szkolnym dostarczenie takiego zaświadczenia możliwe jest po opublikowaniu listy osób przyjętych.
4. Kwalifikacja kandydatów odbywa się na podstawie:
 - egzaminu praktycznego z przygotowanych utworów muzycznych;
 - testu pisemnego z kształcenia słuchu i audycji muzycznych.
5. Szkoła prowadzi nieodpłatnie poradnictwo w zakresie wyboru instrumentu podczas dni otwartych. W maju szkoła organizuje nieodpłatne zajęcia przygotowawcze dla kandydatów, podczas których omawiane są zagadnienia, które występują na egzaminie wstępnym z kształcenia słuchu i audycji muzycznych.
6. Komisja rekrutacyjna powołana przez dyrektora szkoły podaje do publicznej wiadomości informacje o warunkach rekrutacji.
7. Z przebiegu egzaminu wstępnego komisja rekrutacyjna sporządza protokół zawierający listę kandydatów, którzy pozytywnie zdali egzamin z instrumentu i podaje ją do publicznej wiadomości do 7 dni od daty egzaminów wstępnych.
8. Lista osób przyjętych i nieprzyjętych do szkoły jest podawana do publicznej wiadomości do 5 sierpnia roku szkolnego poprzedzającego rok szkolny, na który przeprowadzane jest postępowanie rekrutacyjne.
9. W przypadku przeprowadzania egzaminu kwalifikacyjnego do klasy programowo wyższej dyrektor szkoły powołuje odrębną komisję do przeprowadzenia egzaminu praktycznego z instrumentu oraz przedmiotów teoretycznych.
10. O przyjęciu do klasy programowo wyższej decyduje ilość punktów uzyskana na egzaminie kwalifikacyjnym z instrumentu oraz obowiązujących przedmiotów na danym etapie edukacyjnym.
11. W przypadku przechodzenia ucznia z jednej publicznej szkoły do innej publicznej szkoły, przeprowadza się egzamin kwalifikacyjny na zasadach jw. Ewentualne różnice programowe w zakresie zajęć edukacyjnych uczeń uzupełnia na warunkach ustalonych przez nauczyciela prowadzącego dane zajęcia edukacyjne.
12. Decyzję o przyjęciu do szkoły podejmuje dyrektor na podstawie ostatecznej oceny z egzaminu wstępnego.
13. Do szkoły przyjęci zostają kandydaci, którzy uzyskali najwyższe wyniki, zgodnie z ustalonymi limitami przyjęć na poszczególne specjalności.

14. Egzaminy wstępne do PSM II st. odbędą się 13 czerwca 2026 r.

W razie zdarzeń losowych kandydat ma prawo do przystąpienia do egzaminu wstępnego w dodatkowym terminie wyznaczonym przez dyrektora szkoły, nie później niż do dnia zakończenia zajęć w roku szkolnym poprzedzającym rok szkolny, na który prowadzony jest nabór.

15. Przechowywanie danych związanych z rekrutacją:

Dokumentacja kandydatów, którzy nie zostali zakwalifikowani jest przechowywana przez okres jednego roku lub do zakończenia postępowania administracyjnego.

Dokumentacja kandydatów, którzy zostali przyjęci do szkoły jest przechowywana zgodnie z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dn. 18.01.2011 r. Dz.U. z 2011 nr 14 poz. 67 do końca cyklu kształcenia.