Kto szuka pracownika?	Biuro Pełnomocnika Rządu do Spraw Osób Niepełnosprawnych (BON) w Ministerstwie Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej Wydział do Spraw Organizacyjnych, Finansowych i Realizacji Projektów
Na jakie stanowisko szukamy pracownika?	**Ekspert/Ekspertka ds. zarządzania HUB Centrum Komunikacji dla Osób z Niepełnosprawnościami w Pionie I i III**
Zakres merytoryczny zadań	Odpowiedzialność za realizację działań merytorycznych, organizacyjnych i koordynacyjnych w ramach Pionu I i III w HUB Centrum Komunikacji dla Osób z Niepełnosprawnościami (HUB CK) tj. pionu obejmującego wsparciem środowisko osób głuchych, głuchoniewidomych i niewidomych.
Jakie są warunki zatrudnienia?	- Umowa o pracę na pełen etat. - Pierwsza umowa na czas określony 3 miesiące, z możliwością przedłużenia umowy na cały okres projektu tj. do 31.12.2027 r. - Miejsce pracy ul. Nowogrodzka 11, 00-511 Warszawa (budynek Nautilus). Obiekt składa się z budynku dostosowanego dla potrzeb osób z niepełnosprawnościami. Wejście do budynku jest na poziomie chodnika, na parterze, w budynku znajdują się łazienki dostosowane dla potrzeb osób z niepełnosprawnościami. Pokoje pracowników znajdują się na pierwszym piętrze, Budynek jest wyposażony w dwie windy. Siedziba główna MRPiPS znajduje się 200 metrów od budynku Nautilus. Recepcja główna, punkt podawczy korespondencji, punkt obsługi interesantów, sale do spotkań z interesantami znajdują się w głównej siedzibie MRPiPS przy ul. Nowogrodzkiej 1/3/5 w Warszawie. Miejsca parkingowe przeznaczone dla osób z niepełnosprawnościami znajdują się w okolicy każdej nieruchomości użytkowanej przez MRPiPS. Prawo wstępu z psem asystującym możliwe jest na teren każdej z nieruchomości użytkowanej przez MRPiPS. Woda z miską do dyspozycji na recepcji budynków przy ul. Nowogrodzkiej 1/3/5 oraz ul. Żurawiej 4a. Obiekt zlokalizowany przy ul. Nowogrodzkiej 1/3/5 składa się z trzech budynków połączonych ze sobą funkcjonalnie, oznaczonych jako A, B i C. Budynki A i C są w pełni dostępne i dostosowane dla potrzeb osób z niepełnosprawnościami i posiadają w szczególności: wejście do budynku na poziomie chodnika, automatyczne drzwi wejściowe, oznakowanie ułatwiające użytkowanie przez osoby słabowidzące, odpowiednią szerokość ciągów komunikacyjnych, windy i platformy schodowe, łazienki dostosowane dla potrzeb osób z niepełnosprawnościami. Nad wejściem do budynku znajduje się znacznik informacyjno-nawigacyjny TOTUPOINT ®. Znaczniki można znaleźć również przy salach konferencyjnych, przy wejściu na pierwsze piętro oraz na parkingu wewnętrznym. Budynek B jest częściowo dostosowany dla potrzeb osób z niepełnosprawnościami. Z uwagi na konstrukcję budynku utrudnione jest poruszanie się w nim osób z niepełnosprawnościami. Utrudniona jest komunikacja pomiędzy budynkiem B a budynkami A i C, wynika to z różnicy poziomów (cztery schody). Budynek B nie został wyposażony w znaczniki informacyjno- nawigacyjne TOTUPOINT®. Skorzystanie z tłumacza języka migowego możliwe jest online poprzez stronę internetową MRPiPS - https://www.gov.pl/web/rodzina i stronę internetową Pełnomocnika Rządu ds. Osób Niepełnosprawnych - https://niepelnosprawni.gov.pl. Na wniosek zapewniana jest obecność tłumacza PJM stacjonarnie. Pętle indukcyjne znajdują się w recepcjach wszystkich budynków MRPiPS. W recepcji obiektu przy ulicy Nowogrodzkiej 1/3/5 znajduje się tablet z aktywną aplikacją umożliwiającą

	połączenie z tłumaczem migowym. W lokalizacjach należących do MRPiPS większość pokoi pracowników zostało oznaczone tabliczkami informacyjnymi z kodem QR. Wszystkie lokalizacje należące do MRPiPS, poza budynkiem B przy ulicy Nowogrodzkiej 1/3/5, zostały wyposażone w znaczniki informacyjno-nawigacyjne TOTUPOINT ®. W budynku przy ulicy Nowogrodzkiej 1/3/5 na poszczególnych piętrach znajdują się tablice tyflograficzne. - Elastyczny czas pracy (możliwość rozpoczęcia pracy między godziną 7.00 a 9.30). - Po uzgodnieniu z przełożonym możliwość skrócenia czasu pracy połączona z obowiązkiem „odpracowania" czasu wolnego. - Bardzo dobra lokalizacja – centrum Warszawy. - Bufet pracowniczy. - Pomieszczenie lub stojaki na rowery na terenie urzędu. - Dofinansowanie do wypoczynku pracowników (z ZFŚS). - Dofinansowanie do wypoczynku dzieci pracowników (z ZFŚS). - Dofinansowanie karty sportowej lub dofinasowanie związane z aktywnością sportowo-rekreacyjną/kulturalno-oświatową. - Wsparcie finansowe w trudnej sytuacji życiowej. Możliwość skorzystania z dodatkowego ubezpieczenia grupowego i medycznego.
Jakie są korzyści z pracy?	- Będziesz pełnić kluczową rolę w zakresie kierowania Pionem I i III w ramach HUB Centrum Komunikacji dla Osób z Niepełnosprawnościami i właściwej realizacji projektu z uwzględnieniem wytycznych programowych FERS. - Będziesz brać udział w tworzeniu ogólnopolskich rozwiązań dot. zwiększenia dostępności usług komunikacyjnych dla osób z niepełnosprawnościami w Pionie I i III. - Zdobędziesz doświadczenie w zakresie współpracy z ekspertami - i specjalistami Partnerów w zakresie wsparcia komunikacyjnego osób z niepełnosprawnościami. - Poznasz specyfikę pracy w administracji publicznej. - Uzyskasz dostęp do pakietu socjalnego MRPiPS.
Jaki będzie Twój zakres zadań?	- Ekspert/Ekspertka ds. zarządzania HUB Centrum Komunikacji dla Osób z Niepełnosprawnościami w Pionie I i III podlega bezpośrednio Ekspertowi/Ekspertce ds. zarządzania HUB Centrum Komunikacji dla Osób z Niepełnosprawnościami. - Wspiera Eksperta/Ekspertkę ds. zarządzania HUB CK w kierowaniu działalnością HUB Centrum Komunikacji dla Osób z Niepełnosprawnościami, koordynując realizację zadań merytorycznych i organizacyjnych Pionu I i III w obszarze wsparcia dla osób głuchych, głuchoniewidomych i niewidomych. Współpracuje ze wszystkimi obszarami funkcjonującymi w strukturze organizacyjnej HUB Centrum Komunikacji dla Osób z Niepełnosprawnościami. - Odpowiada za realizację działań merytorycznych, organizacyjnych i koordynacyjnych w ramach Pionu I i III.

	- Współpracuje z Partnerami projektu (PZG i PSONI) w zakresie integracji działań Pionu I i III z pozostałymi obszarami Centrum Komunikacji dla Osób z Niepełnosprawnościami i celami projektu. - Koordynuje działania strategiczne dotyczące wdrażania usług w 16 Regionalnych Centrach Komunikacji oraz monitoruje ich jakość oraz zgodność z obowiązującymi standardami i procedurami, procedurami i zasadami etyki zawodowej. - Współpracuje z ekspertami/ekspertkami głównymi, specjalistami/specjalistkami oraz Partnerami projektu przy opracowywaniu i weryfikacji dokumentacji dotyczącej rozwiązań i usług dla osób głuchych, głuchoniewidomych i niewidomych. - Nadzoruje realizację usług i działań merytorycznych Pionu I i III, w tym opracowywanie standardów, procedur oraz materiałów wdrożeniowych. - Sporządza okresowe raporty oraz sprawozdania z realizacji zadań Pionu I i III, obejmujące analizę postępów, wskaźników oraz jakości wdrażanych usług. - Monitoruje zgodność podejmowanych działań z założeniami projektu FERS, Konwencją [ONZ] o prawach osób niepełnosprawnych. - Bierze udział w planowaniu, rekrutacji, szkoleniach i rozwoju kadry merytorycznej Pionu II, dbając o wysoki poziom kompetencji zgodnie z celami projektu. - W ramach ewaluacji, ocenia skuteczność wdrażanych rozwiązań i identyfikuje obszary wymagające doskonalenia, inicjując działania naprawcze i rozwojowe. - Nadzoruje przestrzeganie zasad ochrony danych osobowych w ramach działalności Pionu I i III. - Inicjuje i nadzoruje wdrażanie nowoczesnych narzędzi, technologii cyfrowych i rozwiązań wspierających komunikację, dostępność oraz standaryzację usług dla osób głuchych, głuchoniewidomych i niewidomych
Jakie wynagrodzenie proponujemy?	– **Wynagrodzenia miesięczne ok.: 8 230 zł brutto, plus 35% premii regulaminowej** liczonej od wynagrodzenia zasadniczego, ponadto w zależności od posiadanego stażu pracy pracownikowi przysługuje dodatek stażowy liczony od wynagrodzenia zasadniczego (dodatek stażowy przysługuje po 5 latach pracy w wysokości wynoszącej 5% miesięcznego wynagrodzenia zasadniczego, wzrastający o 1% za każdy dalszy rok pracy aż do osiągnięcia 20% miesięcznego wynagrodzenia zasadniczego). – Dodatkowe wynagrodzenie (tzw. 13tka). – Nagrody jubileuszowe na zasadach określonych w ustawie o pracownikach urzędów państwowych.

Jakie mamy wymagania?	- wykształcenie wyższe; - staż pracy: 3 lata doświadczenia zawodowego; - znajomość specyfiki osób z niepełnosprawnościami, w szczególności dla osób głuchych, głuchoniewidomych i niewidomych; - znajomość struktur i procedur pracy w administracji publicznej lub organizacji pozarządowej; - doświadczenie w zarządzaniu zespołami; - doświadczenie w obszarze polityki społecznej, w tym w zakresie działalności na rzecz włączenia społecznego osób z niepełnosprawnościami; - znajomość Konwencji [ONZ] o prawach osób niepełnosprawnych oraz uregulowań krajowych dotyczących praw osób niepełnosprawnych, szczególnie z zakresu dostępności komunikacyjno-informacyjnej; - znajomość zasad realizacji projektów współfinansowanych ze środków Funduszy Europejskich dla Rozwoju Społecznego; - umiejętność współpracy i komunikatywność; - umiejętność analitycznego myślenia; - samodzielność i dokładność w wykonywaniu zleconych zadań; - bardzo dobra organizacja pracy, odpowiedzialność, systematyczność; - umiejętność obsługi komputera, w tym dobra znajomość pakietu MS Office (w szczególności MS Word, MS Excel).
Jakich dokumentów potrzebujemy?	Kandydat/Kandydatka przystępujący/a do naboru podaje swoje dane dobrowolnie, jednak bez podania wymaganych danych osobowych nie jest możliwy udział w naborze. - życiorys, - oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji, - kopia dokumentów potwierdzających wykształcenie, - kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie doświadczenia zawodowego / stażu pracy (kopie zaświadczeń o zatrudnieniu, o wykonaniu zlecenia/dzieła, itp. lub kopie świadectw pracy), w przypadku ich posiadania. Administrator danych i kontakt do niego: Minister Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej; adres siedziby administratora: ul. Nowogrodzka 1/3/5, 00-513 Warszawa; info@mrpips.gov.pl. Kontakt do inspektora ochrony danych: iodo@mrpips.gov.pl lub na adres siedziby administratora. Cel przetwarzania danych: przeprowadzenie naboru na stanowisko pracy poza korpusem służby cywilnej. Informacje o odbiorcach danych: dane osobowe mogą być ujawniane innym podmiotom na podstawie przepisów prawa. Administrator nie będzie przekazywał danych osobowych do państwa trzeciego lub do organizacji międzynarodowej. Okres przechowywania danych: czas niezbędny do przeprowadzenia naboru na stanowisko pracy poza korpusem służby cywilnej.

	Uprawnienia: prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, prawo żądania od administratora danych dostępu do danych i ich sprostowania. W trakcie przetwarzania danych osobowych nie dochodzi do zautomatyzowanego podejmowania decyzji ani do profilowania.
Jak będzie przebiegała rekrutacja?	Wymagane dokumenty należy przesłać wyłącznie w formie elektronicznej na adres: wioleta.jozwiak@mrpips.gov.pl W tytule wiadomości proszę wpisać: **Ekspert/Ekspertka ds. zarządzania HUB Centrum Komunikacji dla Osób z Niepełnosprawnościami w Pionie I i III** - **Na zgłoszenia oczekujemy do dnia 26.11.2026 r.** - Skontaktujemy się z wybranymi osobami spełniającymi wymagania formalne. - Wybrane osoby zaprosimy na rozmowę kwalifikacyjną. - W razie pytań prosimy o kontakt pod numerem telefonu: **538 117 213** Dodatkowe informacje na temat projektu można znaleźć na stronie BON: https://niepelnosprawni.gov.pl/projekty/projekty-fers/projekt-centrum-komunikacji-dla-osob-z-niepelnosprawnosciami/