**UMOWA Nr**

zawarta w dniu ………2019 r. w Olsztynie (zwana dalej „umową”), w sprawie udzielenia wsparcia finansowego na realizację zadań określonych w ***Resortowym programie rozwoju instytucji opieki nad dziećmi w wieku do lat 3 „Maluch +” 2019*** oraz w ogłoszeniu konkursowym „**MALUCH +” 2019** zwanym dalej **„Ogłoszeniem”,**

pomiędzy:

Wojewodą Warmińsko-Mazurskim reprezentowanym przez Pana Marcina Jastrzębskiego - Dyrektora Wydziału Polityki Społecznej Warmińsko-Mazurskiego Urzędu Wojewódzkiego, zwanym dalej **„Organem Zlecającym”**

a

*MIASTEM /*Gminą ………………………….…………..*/Nazwa Gminy/* reprezentowaną przez - …………………………………….. Prezydenta Miasta, Burmistrza, Wójta, zwaną dalej **„Gminą”,** a działając łącznie z Wojewodą zwanymi dalej „**Stronami**”.

Na podstawie art. 109i, w związku z art. 108 ust. 1 pkt 60 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r.  
o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (t.j. Dz.U. z 2018 poz. 107 ze zm.),  
oraz w związku z art. 62 ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3  
(t.j. Dz. U. z 2019, poz.60), - zwanej dalej „ustawą” oraz Resortowym programem rozwoju instytucji opieki nad dziećmi w wieku do lat 3 „Maluch +” 2019 realizowanym w 2019 roku – zwanym dalej „Programem”, Strony niniejszej umowy ustalają, co następuje:

**§ 1**

**Przedmiot umowy i zasady finansowania Zadania**

1. Organ Zlecający przekaże Gminie środki finansowe pochodzące z Funduszu Pracy  
   w **wysokości łącznie………………….zł** (słownie:…………………………….…..............),  
   z przeznaczeniem na realizację zadania z zakresu rozwoju instytucji opieki nad dziećmi  
   w wieku do lat 3, zwanego dalej „Zadaniem”, na podstawie złożonej oferty.
2. Środki finansowe opisane w ust. 1 zostają przeznaczone **na utworzenie w 2019 roku** żłobka / klubu dziecięcego pn. **…………………………………….. (nazwa instytucji), na …….**  nowych miejsc,

Wyżej wskazany żłobek / klub dziecięcy, w dalszej części umowy zwany będzie „Instytucją opieki”.

1. Przyznane środki finansowe będą przekazywane na wyodrębniony rachunek Gminy  
   o numerze:…………………………………., **na zasadzie zaliczki** maksymalnie do wysokości kwoty, o której mowa w ust. 1, w miesięcznych transzach pod warunkiem dostępności środków na rachunku bankowym Organu Zlecającego. Środki przekazywane będą na podstawie wniosku Gminy, który stanowi załącznik nr 1 do umowy, z zastrzeżeniem ust. 4 i 5. Kwoty we wniosku winny wynikać z harmonogramu zapotrzebowania środków, który stanowi załącznik nr 3 do umowy.
2. Pierwsza transza środków, o których mowa w ust. 1, zostanie przekazana w wysokości nieprzekraczającej 50 % łącznej kwoty dofinansowania przyznanej na ten cel. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, Organ Zlecający może przekazać Gminie transzę środków przekraczającą 50% łącznej kwoty dofinansowania, **wyłącznie na zasadzie refundacji poniesionych wydatków**. W tym celu Gmina zobowiązana jest złożyć wniosek, o którym mowa w ust. 2 wraz z uzasadnieniem i zestawieniem dokumentów potwierdzających poniesienie wydatków wg wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do umowy, a w przypadku realizacji robót budowlanych, również protokołów odbioru lub innych dokumentów poświadczających wykonanie zadania.
3. W przypadku pobrania zaliczki **- przed wystąpieniem o kolejną transzę środków,** Gmina zobowiązana jest złożyć prawidłowe rozliczenie pobranej zaliczki (wg wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do umowy), a w przypadku realizacji robót budowlanych, również protokołów odbioru lub innych dokumentów poświadczających wykonanie zadania.
4. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, Organ Zlecający może przekazać Gminie kolejną transzę środków na zadanie, o którym mowa w ust. 1, bez konieczności rozliczenia otrzymanej zaliczki. W tym celu Gmina zobowiązana jest złożyć wniosek stanowiący załącznik nr 1  
   do umowy wraz z uzasadnieniem.
5. Wniosek, o którym mowa w ust. 3, 4 i 6 Gmina zobowiązana jest przedkładać Organowi Zlecającemu, **w terminie do 5 dnia miesiąca**, w którym zaplanowano wydatki - przez okres realizacji Zadania.
6. Jeżeli wniosek, o którym mowa w ust. 3, 4 i 6 Gmina złoży po terminie, o którym mowa  
   w ust. 7, może to skutkować brakiem możliwości przekazania wnioskowanych środków  
   na rachunek Gminy w danym miesiącu.
7. Środki z Funduszu Pracy będą przekazywane nie później, niż w terminie 14 dni kalendarzowych, od dnia prawidłowo złożonego i wypełnionego wniosku z zastrzeżeniem  
   ust. 5.
8. W przypadku zmiany harmonogramu, o którym mowa w ust. 3, Gmina zobowiązana jest przedłożyć jego aktualizację wraz z podaniem przyczyn zmiany, nie później niż z wnioskiem  
   o wypłatę transzy w zaktualizowanej strukturze. Zmiana harmonogramu zapotrzebowania  
   na środki finansowe nie wymaga zmiany Umowy.

**§ 2**

**Udział dofinansowania w kosztach Zadania**

1. Kwota środków łącznie, o których mowa w § 1 ust. 1 nie może stanowić więcej niż 80% wartości kosztów realizacji Zadania polegającego na utworzeniu miejsc opieki, przy czym kwota środków w przeliczeniu na utworzenie 1 miejsca opieki, nie może być wyższa niż 30.000 zł (słownie: trzydzieści tysięcy złotych) w przypadku tworzenia miejsca w żłobku lub klubie dziecięcym w ramach modułu 1a / 22.000 zł (słownie: dwadzieścia dwa tysiące złotych)  
   w przypadku tworzenia miejsca w żłobku lub klubie dziecięcym w ramach modułu 1b.
2. Gmina, zgodnie z art. 62 ust.4 ustawy o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3, zobowiązuje się do wydatkowania, na realizację Zadania **wkładu własnego,** stanowiącego co najmniej 20% wartości kosztów realizacji zadania polegającego na tworzeniu nowych miejsc opieki.
3. Prognozę wydatków na realizację Zadania, zawiera kalkulacja kosztów przedłożona przez Gminę wraz z ofertą konkursową i/lub zaktualizowana w chwili złożenia oświadczenia  
   o przyjęciu dofinansowania, która stanowi załącznik do niniejszej umowy i jest podstawą rozliczenia.
4. Zleceniobiorca zobowiązany jest **zachować procentowy udział dotacji i wkładu własnego**w całkowitych kosztach realizacji zadania publicznego zgodnie ze złożoną ofertą.
5. W trakcie realizacji Zadania, Gmina może, z zastrzeżeniem § 2 ust. 9, dokonywać zmian wysokości wydatków na realizację zadania i/lub przesunięć dofinansowania i środków własnych pomiędzy poszczególnymi pozycjami kalkulacji kosztów. Przesunięcia nie mogą spowodować zwiększenia udziału środków z Funduszu Pracy powyżej 80% wartości kosztorysu.
6. Zmiana kalkulacji kosztów w zakresie opisanym w ust. 5, **nie wymaga zgody Organu Zlecającego** i zmiany umowy.
7. Konieczność dokonania przez Gminę wydatków związanych z realizacją Zadania, które  
   nie zostały ujęte w kalkulacji kosztów, **wymaga uzyskania pisemnej zgody** Organu Zlecającego, nie wymaga jednak aneksowania umowy.
8. O zgodę na dokonanie zmian wskazanych w ust. 7 Gmina wystąpi do **Organu Zlecającego** przedkładając wniosek wraz propozycją aktualizacji kalkulacji kosztów i uzasadnieniem wyjaśniającym przyczyny zmiany. Wniosek taki Gmina może złożyć najpóźniej do 15 listopada 2019 r.
9. Jeżeli wartość kosztorysowa zadania określonego w § 1 ust. 1, w tym inwestycji, w rozumieniu rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 2 grudnia 2010 r., w sprawie szczegółowego sposobu  
   i trybu finansowania inwestycji z budżetu państwa (Dz. U. Nr 238, poz. 1579), została obniżona w czasie jej realizacji, to **łączną kwotę środków budżetu państwa, ustaloną na finansowanie tej inwestycji, Gmina zmniejsza o taki sam procent, o jaki była obniżona wartość kosztorysowa zadania / inwestycji** oraz pisemnie zawiadamia o tym Organ Zlecający.
10. O zmianach wskazanych w ust. 5 Gmina poinformuje Wojewodę przedkładając sprawozdanie z realizacji Zadania, o którym mowa w § 7 umowy.
11. O zmianach wskazanych w ust. 9 Zleceniobiorca poinformuje Zleceniodawcę przedkładając na piśmie aktualizację harmonogramu zapotrzebowania środków, kalkulacji kosztów oraz informację wyjaśniającą przyczyny zmiany.
12. Wzrost wydatków na realizację Zadania w stosunku do wartości całkowitej wynikającej  
    z kalkulacji kosztów stanowiącej załącznik do umowy, nie stanowi podstawy do wystąpienia  
    z roszczeniem o zwiększenie kwoty dofinansowania określonej w § 1 ust. 1.

**§ 3**

**Sposób wykonania zadania**

1. Gmina zobowiązana jest do wykorzystania środków Funduszu Pracy i realizacji zadania  
   **w nieprzekraczalnym terminie od 1 stycznia 2019 r. do dnia 31 grudnia 2019 r,  
   przy czym okres realizacji zadania w części dotyczącej tworzenia miejsc opieki ustala się do dnia wpisu do rejestru żłobków i klubów dziecięcych lub wykazu dziennych opiekunów** (włącznie z dniem wpisania instytucji / nowych miejsc do rejestru żłobków  
   i klubów dziecięcych lub wykazu dziennych opiekunów).
2. Gmina zobowiązuje się zakończyć zadanie polegające na utworzeniu nowych miejsc opieki  
   i dokonaniu wpisu nowej instytucji opieki / nowych miejsc opieki do rejestru żłobków  
   i klubów dziecięcych lub do wykazu dziennych opiekunów, najpóźniej do dnia 31 stycznia 2020 r., przy czym wydatkowanie środków z Funduszu Pracy oraz środków własnych na to Zadanie, jak i rzeczowe zakończenie zadania, musi nastąpić do dnia 31 grudnia 2019 r.
3. Gmina zobowiązuje się do wykorzystania przekazanych środków finansowych na realizację zadania określonego w § 1 ust. 1 zgodnie z celem, na jaki je uzyskała i na warunkach określonych w umowie oraz Programie.
4. Przez wykorzystanie środków Funduszu Pracy oraz środków własnych rozumie się zapłatę  
   za zrealizowane Zadanie, na które środki te zostały udzielone, zgodnie z zapisami Programu.
5. Kosztami kwalifikowanymi realizacji Zadania są wydatki poniesione przez Gminę w okresie realizacji Zadania, spełniające warunki Programu. Wydatki poniesione przed lub po okresie realizacji Zadania określonym w § 3 ust. 1, są kosztami niekwalifikowanymi, z zastrzeżeniem pkt 10.5. Programu.
6. W okresie realizacji Zadania możliwa jest zmiana zakresu rzeczowego Zadania, w tym także zmiana liczby miejsc opieki, pod warunkiem przedłożenia aktualizacji programu inwestycyjnego (jeżeli był składany) oraz kalkulacji kosztów wraz z uzasadnieniem przyczyn zmiany i uzyskania pisemnej zgody Wojewody. **Zmiana zakresu rzeczowego Zadania i/lub zmiana liczby miejsc opieki wymaga sporządzenia aneksu do umowy.**
7. Wydatki powinny być dokonywane w sposób celowy i oszczędny, z zachowaniem zasad uzyskiwania najlepszych efektów z danych nakładów, optymalnego doboru metod i środków służących osiągnięciu założonych celów.
8. Gmina oświadcza, że:

* są jej znane warunki udzielania środków z Funduszu Pracy oraz że środki, o których mowa w § 1, będą wykorzystane zgodnie z przepisami ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r.  
  o finansach publicznych, a także zgodnie z zapisami Programu,
* wydatki na realizację inwestycji budowlanej zostały określone zgodnie z § 6 ust. 2 rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie szczegółowego sposobu i trybu finansowania inwestycji z budżetu państwa.

1. Gmina zobowiązuje się do informowania Organu Zlecającego, w formie pisemnej, o problemach w realizacji zadania, w szczególności w zakresie terminowości realizacji zadania i wykorzystania środków z Funduszu Pracy.

**§ 4**

**Dokumentacja finansowo – księgowa**

1. Gmina zobowiązuje się do:
2. **przechowywania dokumentacji** związanej z realizacją zadania przez co najmniej 6 lat, licząc od początku roku następującego po roku, w którym było realizowane zadanie;
3. prowadzenia **wyodrębnionej ewidencji księgowej** środków otrzymanych z Funduszu Pracy oraz wszystkich wydatków związanych z realizacją Zadania, w sposób przejrzysty, tak aby była możliwa identyfikacja poszczególnych operacji związanych z umową  
   dla poszczególnych źródeł finansowania;
4. **prowadzenia oddzielnego rachunku bankowego** dla środków dofinansowania oraz wydatków nimi sfinansowanych.
5. Faktury/rachunki/przelewy/wyciągi bankowe i inne dokumenty finansowe dotyczące poniesionych wydatków powinny być opisane na ich odwrocie wraz z datą, pieczątką  
   i podpisem osób upoważnionych, z wyszczególnieniem kwot poniesionych wydatków  
   ze środków z Funduszu Pracy i ze środków własnych z adnotacją o przypisaniu wydatków do właściwej pozycji kalkulacji kosztów realizacji Zadania. Opis ma zwierać zapis: „Zadanie realizowane w ramach modułu 1a/1b Programu Maluch + 2019”.

**§ 5**

**Trwałość projektu**

1. Gmina zobowiązuje się do zapewnienia po 2019 roku funkcjonowania miejsc opieki nad dziećmi powstałych z udziałem środków z Programu przez minimalny okres, **wynoszący 5 lat** (licząc od daty zakończenia zadania objętego dofinansowaniem), tj. do 31 grudnia 2024 roku.
2. Zapewnienie funkcjonowania miejsc opieki oznacza, że przynajmniej 60% miejsc wskazanych w niniejszej umowie jest wykorzystywanych („obsadzonych”), przez okres wskazany w ust. 1.
3. W przypadku, gdy dofinansowana w ramach programu liczba miejsc nie pozostanie utrzymana w okresie trwałości na poziomie co najmniej 60%, Gmina zobowiązana jest do zwrotu wykorzystanych środków finansowych, w proporcjonalnej wysokości do liczby niewykorzystanych (nieobsadzonych”) miejsc za każdy miesiąc niewykorzystania („nieobsadzenia”) miejsc na poziomie 60% w stosunku do liczby miejsc wskazanych  
   w § 1 umowy z zastrzeżeniem punktu 6.3.3. Programu. Podstawą do obliczenia kwoty zwrotu z tytułu niedotrzymania okresu trwałości jest kwota dofinansowania na utworzenie miejsc opieki określona w § 1 ust 1.
4. W przypadku, gdy dofinansowana Instytucja opieki opisana w § 1, zaprzestanie działalności  
   w okresie trwałości, cześć środków z Funduszu Pracy, o których mowa w § 1 ust 1 - proporcjonalna do liczby miesięcy, o którą zmniejszono funkcjonowanie - podlega zwrotowi do budżetu państwa.
5. Kwota zwrotu, o której mowa w ust. 3 i ust 4, zostanie uznana za pobraną w nadmiernej wysokości i podlegać będzie zwrotowi na zasadach przewidzianych dla dotacji pobranych  
   w nadmiernej wysokości.
6. Gmina zobowiązana jest do sporządzania sprawozdania dotyczącego zapewnienia funkcjonowania miejsc opieki powstałych z udziałem środków z Programu (sprawozdanie z trwałości Zadania) na formularzu określonym przez Organ Zlecający i dostarczenia go w formie papierowej Organowi Zlecającemu do zaakceptowania, do dnia:

* 15 stycznia 2021 r. (za rok 2020),
* 15 stycznia 2022 r. (za rok 2021),
* 15 stycznia 2023 r. (za rok 2022),
* 15 stycznia 2024 r. (za rok 2023),
* 15 stycznia 2025 r. (za rok 2024).

1. Zatwierdzenie sprawozdania, o którym mowa w ust. 6 przez Organ Zlecający następuje w terminie 60 dni od dnia jego przedstawienia. Brak uwag do sprawozdania stanowi o jego zatwierdzeniu.

**§ 6**

**Zwrot środków finansowych**

1. W przypadku niezachowania przez Gminę warunków umowy i/lub Programu,  
   a w szczególności:

* wykorzystania środków z Funduszu Pracy niezgodnie z przeznaczeniem,
* pobrania środków z Funduszu Pracy nienależnie lub w nadmiernej wysokości, w tym niezachowania trwałości Zadania,

środki z Funduszu Pracy podlegają zwrotowi wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, **w ciągu 15 dni od dnia stwierdzenia okoliczności,** o którym mowa wyżej, na rachunek bankowy Organu Zlecającego, z adnotacją „zwrot z tytułu…” (podać przyczynę zwrotu).

1. Niewykorzystane w 2019 r. środki finansowe z Funduszu Pracy Gmina, zobowiązana jest zwrócić wraz z odsetkami od oprocentowania środków na rachunku bankowym, w terminie nie później niż do dnia **15 stycznia 2020 roku,** na rachunek bankowy Organu Zlecającego,  
   z adnotacją „zwrot z tytułu…” (podać przyczynę zwrotu).
2. Środki finansowe podlegające zwrotowi z tytułu niezachowania trwałości Zadania - Gmina, zobowiązana jest zwrócić w ciągu **15 dni od dnia stwierdzenia okoliczności**, ale nie później niż do dnia, w którym mija termin złożenia sprawozdania z trwałości Zadania, o którym mowaw § 5 ust. 6, tj. do:

* 15 stycznia 2021 r. (za rok 2020),
* 15 stycznia 2022 r. (za rok 2021),
* 15 stycznia 2023 r. (za rok 2022),
* 15 stycznia 2024 r. (za rok 2023),
* 15 stycznia 2025 r. (za rok 2024).

na rachunek bankowy Organu Zlecającego, z adnotacją „zwrot z tytułu…” (podać przyczynę zwrotu).

1. Od kwoty środków z Funduszu Pracy zwróconych po terminie, o którym mowa w ust. 1, 2 i 3, nalicza się odsetki w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, **począwszy od dnia następującego po dniu, w którym upłynął termin zwrotu.**
2. Zwrotu środków, o których mowa w ust. 1, 2 i 3, należy dokonać na rachunek bankowy Organu Zlecającego prowadzony w Narodowym Banku Polskim o numerze: **64 1010 1397 0020 2018 9230 0000 oraz potwierdzić pismem** wyszczególniając: numer Umowy oraz rozbicie dokonanej wpłaty na kwotę środków z Funduszu Pracy (niewykorzystanych, wykorzystanych niezgodnie z przeznaczeniem, pobranych nienależnie lub w nadmiernej wysokości) oraz odsetek.

**§ 7**

**Obowiązki sprawozdawcze**

* 1. Sprawozdanie z realizacji zadania, zawierające rozliczenie środków z Fundusz Pracy  
     w zakresie rzeczowym i finansowym, Gmina zobowiązana jest sporządzić na formularzu określonym przez Organ Zlecający i przekazać w formie papierowej lub e-PUAP Organowi Zlecającemu do zaakceptowania **do dnia 15 stycznia 2020 r.**
  2. Organ Zlecający ma prawo żądać, aby Gmina przedstawiła w trakcie roku budżetowego, w wyznaczonym terminie, inne informacje, sprawozdania i dokumenty niewymienione  
     w niniejszej umowie, dotyczące realizowanego zadania.
  3. Organ Zlecający ma prawo żądać, aby Gmina przedstawiła, w wyznaczonym terminie, dodatkowe informacje i wyjaśnienia do sprawozdań, o których mowa w ust. 1 i 2.
  4. Zatwierdzenie sprawozdań przez Organ Zlecający następuje w terminie 60 dni od dnia jego przedstawienia. Brak uwag do sprawozdania stanowi o jego zatwierdzeniu.
  5. W przypadku niezłożenia sprawozdań i informacji, o których mowa w ust. 1 i 2, bądź  
     w przypadku złożenia sprawozdania błędnego, Organ Zlecający wzywa pisemnie Gminę do jego złożenia bądź skorygowania.
  6. Niezastosowanie się do wezwania, o którym mowa w ust. 5 może stanowić podstawę do rozwiązania umowy w trybie wskazanym w § 10 ust. 2 oraz wszczęcia postępowania administracyjnego w sprawie zwrotu środków z Funduszu Pracy.
  7. W przypadku **realizacji inwestycji budowlanych, Gmina zobowiązana jest do złożenia sprawozdania z realizacji zadania**, **zgodnie z Rozporządzeniem Rady Ministrów**w sprawie szczegółowego sposobu i trybu finansowania inwestycji z budżetu państwa z dnia  
     2 grudnia 2010 r. (Dz. U. z 2010 r., Nr 238, poz. 1579).

**§ 8**

**Obowiązki informacyjne**

Gmina zobowiązuje się do umieszczenia informacji o korzystaniu z dofinansowania z Programu „MALUCH +” 2019 na terenie dofinansowanej instytucji w widocznym miejscu dla osób korzystających z instytucji, według wzoru określonego przez Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej, przez okres dofinansowania oraz okres trwałości zadania.

**§ 9**

**Kontrola realizacji zadania**

1. Organ Zlecający może przeprowadzić kontrolę w zakresie prawidłowości realizacji zadania przez Gminę, o którym mowa w § 1 ust. 1. Kontrola może być przeprowadzona w toku realizacji zadania lub po jego realizacji.
2. Kontrolę przeprowadza się w oparciu o zasady określone w ustawie z dnia 15 lipca 2011r. o kontroli w administracji rządowej (Dz.U. 2011, Nr 185, poz. 1092).
3. Gmina, w celu umożliwienia przeprowadzenia kontroli, udostępni pomieszczenie i sprzęt dla kontrolujących.
4. Gmina zobowiązuje się do przedłożenia wszelkich dokumentów dotyczących realizowanego Zadania oraz do umożliwienia przeprowadzenia oględzin w miejscu realizacji Zadania.
5. Gmina zobowiązuje się do udzielania ustnie lub na piśmie, w zależności od żądania kontrolującego i w terminie przez niego określonym, wyjaśnień i informacji dotyczących realizacji Zadania.
6. Kontrolę przeprowadza się w miejscu realizacji Zadania lub w miejscu wyznaczonym przez Organ Zlecający.

**§ 10**

**Rozwiązanie umowy**

* 1. Umowa może być rozwiązana na mocy porozumienia stron w przypadku wystąpienia okoliczności, za które strony nie ponoszą odpowiedzialności, a które uniemożliwiają wykonywanie umowy. Skutki finansowe i ewentualny zwrot środków finansowych strony określają w sporządzonym protokole.
  2. Umowa może być rozwiązana przez Organ Zlecający ze skutkiem natychmiastowym w przypadku wykorzystania środków z Funduszu Pracy niezgodnie z przeznaczeniem, nieterminowego lub nienależytego wykonywania umowy oraz w przypadku, o którym mowa  
     w § 7 ust. 6.
  3. Rozwiązując umowę, Organ Zlecający określi, w drodze decyzji, kwotę środków z Fundusz Pracy wykorzystaną niezgodnie z przeznaczeniem lub podlegającą zwrotowi w wyniku stwierdzenia okoliczności, o których mowa w ust. 2, wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, termin, od którego nalicza się odsetki oraz nazwę i numer rachunku bankowego, na który należy dokonać wpłaty.
  4. W przypadku stwierdzenia okoliczności, o których mowa w ust.1, po terminie zakończenia zadania, o którym mowa w § 3 ust. 1, Organ Zlecający określi kwotę środków z Fundusz Pracy przypadającą do zwrotu wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, termin, od którego nalicza się odsetki oraz nazwę i numer rachunku, na który należy dokonać wpłaty.
  5. Umowa może zostać rozwiązana na wniosek Gminy, jeżeli zwróci ona otrzymane dofinansowanie wraz z odsetkami od oprocentowania środków na rachunku bankowym,  
     w terminie 30 dni od dnia złożenia uzasadnianego wniosku o rozwiązanie umowy.

**§ 11**

**Postanowienia końcowe**

1. Wszelkie zmiany, uzupełnienia i oświadczenia składane w związku z niniejszą umową wymagają formy pisemnej, pod rygorem nieważności.
2. W zakresie nieuregulowanym niniejszą umową stosuje się przepisy Kodeksu Cywilnego, ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (tj. Dz.U. z 2017, poz. 2077  
    ze zm.), ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3  
   (Dz. U. z 2018, poz. 603), rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 2 grudnia 2010 r.,  
   w sprawie szczegółowego sposobu i trybu finansowania inwestycji z budżetu państwa (Dz. U. Nr 238, poz. 1579),oraz Programu „Maluch +” 2019.
3. Niniejsza umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach,   
   po jednym dla każdej ze stron.
4. Integralną część umowy stanowią:
5. Załącznik nr 1 – wzór wniosku o wypłatę środków.
6. Załącznik nr 2 – rozliczenie zaliczki /zestawienie dokumentów.
7. Załącznik nr 3 – harmonogram zapotrzebowania środków finansowych.
8. Program inwestycji.
9. Oferta konkursowa wraz z załącznikami.
10. Umowa wchodzi w życie z dniem podpisania ostatniej ze Stron.

**Gmina Organ Zlecający**

.................................................................... .....................................................................

(data i podpis) (data i podpis)