

ZAPROSZENIE DO SKŁADANIA OFERT

Pomorski Urząd Wojewódzki w Gdańsku, w ramach badania rynku, zaprasza do złożenia oferty na wykonanie kompleksowej usługi przeprowadzki dokumentacji aktowej.

I Opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest kompleksowa realizacja przeprowadzki dokumentacji aktowej w ilości **1 850 mb.** Pomorskiego Urzędu Wojewódzkiego w Gdańsku, między budynkami, pomieszczeniami oraz piętrami z budynku przy ul. Okopowej 21/27 do budynku przy ul. Chmielnej 74/76 w Gdańsku, w tym realizacja;

- **I etapu** - realizacja przeprowadzki dokumentacji aktowej w ilości **1 220 mb.** między pomieszczeniami oraz piętrami w budynku przy ul. Chmielnej 74/76 w Gdańsku (jest winda),
- **II etapu** - realizacja przeprowadzki dokumentacji aktowej w ilości **630 mb.**, między budynkami, pomieszczeniami oraz piętrami z budynku przy ul. Okopowej 21/27 do budynku przy ul. Chmielnej 74/76 w Gdańsku (brak windy , schody w ilości 15 sztuk)

1. współudział w tworzeniu harmonogramu przeprowadzki;
2. profesjonalne zabezpieczenie budynku i mienia, w tym windy;
3. zapewnienie kartonów, pojemników transportowych, plombowanych pojemników na dokumenty, taśm, markerów, naklejek koordynujących, materiałów zabezpieczających oraz innych przedmiotów koniecznych do prawidłowego zabezpieczenia budynku i dokumentacji, (dostarczenie odpowiedniej ilości wyżej wymienionych przedmiotów musi nastąpić przed rozpoczęciem przeprowadzki poszczególnych pomieszczeń);
4. zapewnienie min. 4 pracowników;
5. zapewnienie min. 1 samochodu do transportu dokumentacji;
6. pakowanie i rozpakowywanie teczek aktowych pod nadzorem pracowników archiwum;
7. załadunek i rozładunek dokumentacji aktowej pod nadzorem pracowników archiwum;
8. transport wózkami/platformami dokumentów do pomieszczeń wskazanych przez Zamawiającego,
9. ustawienie dokumentacji w pomieszczeniach docelowych zgodnie z koordynatami przekazanymi przez Zamawiającego;
10. dbanie o stan techniczny budynku i utrzymanie porządku w trakcie przeprowadzki oraz wywożenie i zapewnienie utylizacji wszelkich śmieci powstałych w wyniku przeprowadzki;
11. przeprowadzka obejmować będzie - dokumenty aktowe teczki/kartony.

Biuro Logistyki

Pomorski Urząd Wojewódzki w Gdańsku
ul. Okopowa 21/27, 80-810 Gdańsk
tel.: 58 30 77 545, e-mail: bl@gdansk.uw.gov.pl
<https://www.gov.pl/web/uw-pomorski>

II Dokumenty jakie powinien dostarczyć Wykonawca

1. Wypełniona i podpisana oferta stanowiąca załącznik nr 1 do niniejszego zaproszenia.
2. Pełnomocnictwo /upoważnienie¹

III Kryteria oceny oferty

Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie się kierował kryterium - „cena”.

Za ofertę najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska największą ilość punktów biorąc pod uwagę kryterium ceny spośród ofert nieodrzuconych i spełniających wszystkie wymagania określone w niniejszym zaproszeniu.

IV Sposób przygotowania oferty

Wypełniony i podpisany przez osobę upoważnioną formularz oferty wraz z pozostałymi załącznikami należy przesłać drogą elektroniczną na adres e-mail:

anna.kwaszynska@gdansk.uw.gov.pl

do 20 listopada 2025 r. do godz. 15:00

Wiadomość prosimy zatytułować: „BL-IV.2600.4.2025 - oferta na kompleksową realizację przeprowadzki dokumentacji aktowej w ilości **1 850 mb**. Pomorskiego Urzędu

Wojewódzkiego w Gdańsku, między budynkami, pomieszczeniami oraz piętrami z budynku przy ul. Okopowej 21/27 do budynku przy ul. Chmielnej 74/76 w Gdańsku.

V Informacje dodatkowe

1. Zamawiający przewiduje realizację usługi od poniedziałku do piątku w godzinach pracy urzędu od 7:45 do 15:45;
2. Wykonawca będzie zobowiązany do realizacji zamówienia w terminie od 26.11.2025 r. do 12.12.2025 r.;
3. Wykonawca wyznaczy koordynatora realizacji usługi zgodnie z opracowanym harmonogramem z Zamawiającym.
4. Wykonawca wykona przedmiot zamówienia zgodnie z obowiązującymi przepisami BHP;
5. Wykonawca podczas realizacji przedmiotu zamówienia używać będzie wózków na kołach gumowych (w budynku nie jest dopuszczalne używanie wózków do przewozu palet).
6. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie dotyczące treści zaproszenia. Zamawiający może udzielić wyjaśnień, o ile uzna to za niezbędne.
7. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców w wyznaczonym przez siebie czasie uzupełnienia lub wyjaśnienia załączonych dokumentów. Zamawiający uzna za nieważną ofertę Wykonawcy, który nie złożył

¹ Tylko w uzasadnionych przypadkach.

wyjaśnień lub jeżeli po zweryfikowaniu oferta będzie niezgodna z wymaganiami określonymi w zaproszeniu.

8. Zamawiający działając na podstawie art. 7 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U. z 2022 r. poz. 835), odrzuci ofertę złożoną przez:
- 1) wykonawcę wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego;
 - 2) wykonawcę, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2022 r. poz. 593 i 655) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego;
 - 3) wykonawcę, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2021 r. poz. 217, 2105 i 2106) jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.
9. Informację o wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający przekaze jednocześnie wszystkim Wykonawcom, którzy złożyli oferty, w formie, w jakiej zostało ogłoszone Zaproszenie do składania ofert.
10. Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, zostanie poinformowany o formie realizacji sprawy.

I. Informacje o Zamawiającym

Biuro Logistyki

Pomorski Urząd Wojewódzki w Gdańsku
ul. Okopowa 21/27, 80-810 Gdańsk
tel.: 58 30 77 545, e-mail: bl@gdansk.uw.gov.pl
<https://www.gov.pl/web/uw-pomorski>

1. Zamawiający: **Pomorski Urząd Wojewódzki w Gdańsku**
 2. Adres Zamawiającego: ul. Okopowa 21/27, 80-810 Gdańsk
 3. Dane kontaktowe:
 - a) nr telefonu: (58) 30 77 742;
 - b) adres poczty elektronicznej: anna.kwaszynska@gdansk.uw.gov.pl
 - c) adres strony internetowej: www.gdansk.uw.gov.pl
-
11. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania w przypadku:
 - a) zaistnienia niemożliwej wcześniej do przewidzenia okoliczności prawnej, ekonomicznej;
 - b) nie zostanie złożona żadna oferta;
 - c) procedura wyboru oferty obarczona jest wadą;
 - d) najkorzystniejsza oferta przewyższa kwotę, którą Zamawiający może przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
 12. Wykonawca jest związany przedstawioną ofertą przez okres 30 dni.

Zastępca Dyrektora

Biura Logistyki

Michał Jochim

/dokument podpisany elektronicznie/

Biuro Logistyki

Pomorski Urząd Wojewódzki w Gdańsku
ul. Okopowa 21/27, 80-810 Gdańsk
tel.: 58 30 77 545, e-mail: bl@gdansk.uw.gov.pl
<https://www.gov.pl/web/uw-pomorski>