Załącznik nr 1

STANDARDY OCHRONY MAŁOLETNICH W PGL LASY PAŃSTWOWE NADLEŚNICTWA WOLSZTYN

Naczelną zasadą wszystkich działań podejmowanych w ramach działalności edukacyjnej Nadleśnictwa Wolsztyn jest działanie dla dobra dziecka i w jego najlepszym interesie.

Procedura określa:

- najważniejsze zasady i założenia związane z zapewnieniem maksymalnego poziomu bezpieczeństwa Małoletnich, będących uczestnikami zajęć edukacyjnych lub korzystających z innej oferty edukacyjnej, realizowanej przez pracowników Nadleśnictwa Wolsztyn, podczas których reprezentant Nadleśnictwa Wolsztyn (m.in. pracownik, współpracownik, wolontariusz – zwany dalej Pracownikiem) ma kontakt z Małoletnimi,
- zasady weryfikacji pracowników mających kontakt z Małoletnimi.

§ 1.
Zasady zapewniające bezpieczne relacje między Małoletnim, a pracownikami Nadleśnictwa Wolsztyn oraz między Małoletnimi podczas zajęć

1. Pracownicy mający bezpośredni kontakt z Małoletnimi powinni wykonywać swoje zadania w sposób zapewniający poszanowanie praw osób trzecich, w szczególności praw dzieci, z szacunkiem oraz w sposób uprzejmy i kulturalny.
2. Niedopuszczalne jest stosowanie wobec Małoletnich jakichkolwiek form przemocy słownej, a tym bardziej fizycznej.
3. Pracownicy, o których mowa w pkt 1, mają obowiązek w szczególności:

a. powstrzymać się od jakichkolwiek zachowań, które mogłyby naruszać przestrzeń osobistą Małoletniego, powodować u niego poczucie zagrożenia, dyskomfortu lub strachu,
b. traktować każdego Małoletniego z należytym szacunkiem, wspierając go w pokonywaniu trudności, uwzględniając jego umiejętności rozwojowe, możliwości wynikające z niepełnosprawności oraz potrzeb edukacyjnych,
c. traktować każdego Małoletniego równo, bez względu na płeć, orientację seksualną, sprawność/niepełnosprawność, status społeczny, etniczny, kulturowy, religijny i światopogląd,
d. promować zasady „dobrego wychowania” i podejmować działania wychowawcze mające na celu kształtowanie prawidłowych postaw,
e. odnosić się do Małoletnich z szacunkiem,
f. wysłuchiwać Małoletnich i starać się udzielać im odpowiedzi dostosowanej do sytuacji i ich wieku,
g. nie zawstydzać Małoletnich, nie lekceważyć i nie obrażać,
h. nie krzyczeć, chyba że wymaga tego sytuacja niebezpieczna (np. ostrzeżenie).

Nadto Pracownicy mają zakaz:

i. utrwalania wizerunku Małoletniego (filmowanie, nagrywanie głosu, fotografowanie) dla potrzeb prywatnych pracownika,
j. proponowania Małoletnim alkoholu, papierosów, e-papierosów czy jakichkolwiek

nielegalnych substancji, w tym psychoaktywnych, spożywania ich wspólnie z Małoletnimi lub w ich obecności,

k. zapraszania nieznajomych Małoletnich do swojego miejsca zamieszkania i utrzymywania z nimi relacji poza zajęciami.

4. Pracownicy powinni zwracać uwagę na niepokojące zachowania Małoletnich, które mogą świadczyć o ich krzywdzeniu oraz na wszelkie podejrzenia działania na szkodę dziecka przez:
   a. pracownika,
   b. inne osoby trzecie,
   c. rodziców/opiekunów prawnych,
   d. inne dziecko.
5. W zależności od potencjalnego sprawcy nadużyć wskazanych w ust. 4 niniejszego paragrafu, powinni podjąć próbę kontaktu z Małoletnim w przypadku powzięcia podejrzenia takiego krzywdzenia. Jeżeli Małoletni próbuje nawiązać kontakt z Pracownikiem, powinien on go wysłuchać i w miarę możliwości, uzyskać możliwie najpełniejszą informację o sytuacji Małoletniego.
6. Za przyjmowanie zgłoszeń o zdarzeniach zagrażających Małoletniemu i udzielenie mu wsparcia odpowiedzialni są wszyscy Pracownicy, mający kontakt z Małoletnimi.
7. Małoletni, uczestniczący w zajęciach organizowanych przez Nadleśnictwo Wolsztyn, zobowiązani są do odnoszenia się do siebie z szacunkiem oraz powstrzymania się od jakichkolwiek zachowań, które mogłyby naruszać przestrzeń osobistą innych osób i powodować u nich poczucie zagrożenia, dyskomfortu lub strachu. Jakakolwiek przemoc fizyczna czy psychiczna jest zakazana.

§ 2

Zasady podejmowania interwencji w sytuacji podejrzenia krzywdzenia lub posiadania informacji o krzywdzeniu Małoletniego

1. W sytuacji podejrzenia krzywdzenia lub posiadania informacji o krzywdzeniu Małoletniego Pracownik ma obowiązek niezwłocznego poinformowania Nadleśniczego Nadleśnictwa Wolsztyn o tym fakcie w formie ustnej, a także formie pisemnej, poprzez przedłożenie stosownej notatki służbowej.
2. Po przekazaniu informacji o której mowa w ust. 1, Nadleśniczy Nadleśnictwa Wolsztyn lub Pracownik, który powziął informację o zagrożeniu powinien:

a. W przypadku podejrzenia, że życie dziecka jest zagrożone lub grozi mu ciężki uszczerbek na zdrowiu, należy niezwłocznie poinformować odpowiednie służby (policja, pogotowie ratunkowe), dzwoniąc pod numer 112 lub 999 (pogotowie). Podjęte czynności dokumentuje się w formie notatki,

b. W przypadku gdy zgłoszono krzywdzenie dziecka przez Pracownika lub Współpracownika Nadleśnictwa Wolsztyn, osoba ta zostaje odsunięta od wszelkich form kontaktu z dziećmi (nie tylko z dzieckiem pokrzywdzonym) do czasu wyjaśnienia sprawy. Po przeprowadzeniu postępowania wyjaśniającego przez powołaną przez Nadleśniczego Nadleśnictwa Wolsztyn Komisję (skład min. 3 osobowy), która potwierdzi nieprawidłowość, Nadleśniczy Nadleśnictwa Wolsztyn, w zależności od ustalonej nieprawidłowości, powiadamia o nich właściwe służby oraz należy rozważyć rozwiązanie stosunku pracy z osobą, która

dopuściła się krzywdzenia. W postępowaniu wyjaśniającym słucha się świadków oraz analizuje wszelkie dostępne materiały dowodowe, w tym przeprowadza rozmowę z Małoletnim i jego opiekunami prawnymi. W skład Komisji mogą być powołani prawnicy, psychologowie i inni specjaliści oraz niezwiązani ze sprawą pracownicy Nadleśnictwa Wolsztyn. Z przebiegu postępowania sporządza się protokół,

c. W przypadku gdy zgłoszono krzywdzenie dziecka przez osobę trzecią (obcą, bądź spokrewnioną) Nadleśniczy Nadleśnictwa Wolsztyn w pierwszej kolejności informuje o krzywdzeniu opiekunów prawnych dziecka i ustala się z nimi sposób postępowania. Jeśli zgłoszenie dotyczy opiekunów prawnych dziecka, lub nie są oni zainteresowani pomocą dziecku, sporządza wniosek o wgląd w sytuację rodziny, który kieruje do właściwego sądu rodzinnego lub wdraża procedurę wskazaną w pkt. a niniejszego paragrafu. Dalszy tok postępowania leży w kompetencji podmiotów, do których sprawa została przekazana. Nadleśniczy Nadleśnictwa Wolsztyn dokumentuje podjęte czynności w formie notatki,

d. W przypadku podejrzenia krzywdzenia dziecka przez inne dziecko podczas zajęć edukacyjnych lub innych opcji edukacji organizowanej przez Nadleśnictwo Wolsztyn (np. na zajęciach grupowych czy aktywnościach podczas wydarzenia), Pracownik który powziął informację o zagrożeniu powinien niezwłocznie poinformować o zdarzeniu opiekuna Małoletniego obecnego podczas zajęć oraz Nadleśniczego Nadleśnictwa Wolsztyn. Nadleśniczy Nadleśnictwa Wolsztyn weryfikuje dalsze postępowanie opiekuna, a w przypadku powzięcia wiadomości o braku wdrożenia Procedur Ochrony Małoletnich obowiązujących w jego placówce, Nadleśniczy Nadleśnictwa Wolsztyn powołuje Komisję, celem weryfikacji sprawy. Po przeprowadzeniu postępowania wyjaśniającego, które potwierdzi nieprawidłowość, Nadleśniczy Nadleśnictwa Wolsztyn, w zależności od ustalonej nieprawidłowości, powiadamia o nich właściwe służby. W postępowaniu wyjaśniającym słucha się świadków oraz analizuje wszelkie dostępne materiały dowodowe, w tym przeprowadza rozmowę z Małoletnim i jego opiekunami prawnymi. W skład Komisji mogą być powołani prawnicy, psychologowie i niezwiązani ze sprawą pracownicy biura Nadleśnictwa Wolsztyn, a skład osobowy Komisji to minimum trzy osoby. Z przebiegu postępowania sporządza się protokół.

§ 3

Internet i ochrona wizerunku Małoletnich

1. W Nadleśnictwie Wolsztyn podczas zajęć edukacyjnych nie udostępnia się Małoletnim swobodnego, nieograniczonego dostępu do komputerów ani do sieci Internet bez nadzoru. W przypadku korzystania z urządzeń cyfrowych w celach edukacyjnych, Pracownicy zobowiązani są do zabezpieczenia sieci przed dostępem do treści szkodliwych i niebezpiecznych.

2. Pracownik Nadleśnictwa Wolsztyn nie może utrwalać wizerunku dziecka (filmowanie, fotografowanie, nagrywanie głosu dziecka) przebywającego na terenie prowadzonych zajęć bez pisemnej zgody rodzica lub opiekuna prawnego dziecka.

3. Upublicznianie wizerunku dziecka w jakiejkolwiek formie (fotografia, nagranie wideo) m.in. na portalach społecznościowych czy stronach www jest możliwe wyłącznie po uzyskaniu pisemnej zgody rodzica lub opiekuna prawnego dziecka.

4. Jeżeli wizerunek dziecka stanowi jedynie szczegół całości, takiej jak: zgromadzenie, krajobraz, publiczna impreza, zgoda rodzica lub opiekuna prawnego na utrwalanie i upublicznienie wizerunku dziecka nie jest wymagana.

§ 4

Zasady przeglądu i aktualizacji standardów oraz zaznajamiania z ich treścią pracowników

1. Standardy podlegają co najmniej raz na 2 lata obowiązkowej weryfikacji pod względem zgodności z obowiązującymi przepisami prawa oraz ocenie ich merytorycznej przydatności.
2. Weryfikacja, dokonywana jest przez kierownika jednostki lub osobę przez niego wyznaczoną.
3. W ramach przygotowania pracowników Nadleśnictwa Wolsztyn do stosowania standardów zaznajamia się ich z treścią standardów.

§ 5

Postanowienia końcowe

1. Standardy są:

- opublikowane na stronie internetowej Nadleśnictwa Wolsztyn,
- wywieszone w widocznym miejscu w budynku Nadleśnictwa Wolsztyn (np. na tablicy ogłoszeń) w wersji zupełnej oraz skróconej,
- zostają przekazane opiekunom przy zapisach na zajęcia edukacyjne w formie pisemnej lub elektronicznej wraz ze skróconą wersją do zapoznania przez nich Małoletnich. Skrócona wersja Standardów Ochrony Małoletnich stanowi załącznik nr 2.

2. Tworzy się wewnętrzny rejestr ujawnionych lub zgłoszonych incydentów lub zdarzeń zagrażających dobru Małoletniego.
3. Z uwagi na incydentalny kontakt Pracowników Nadleśnictwa Wolsztyn z Małoletnimi – dalsze kroki w tym ustalenie planu wsparcia małoletniego po ujawnieniu krzywdzenia, w zakresie nie objętym w § 2 pozostawia się właściwym podmiotom i instytucjom, do których została przekazana sprawa.
4. Każdy Pracownik/Współpracownik Nadleśnictwa Wolsztyn przed dopuszczeniem do realizacji obowiązków związanych z Małoletnimi podlega weryfikacji w sposób określony w zasadach rekrutacji określonych w załączniku nr 1.
5. Nadleśnictwo Wolsztyn zobowiązuje wszystkich Pracowników i Współpracowników do zapoznania się z niniejszym dokumentem i przestrzegania go.
6. W przypadku korzystania z usług podmiotów trzecich celem organizowania zajęć dla Małoletnich Nadleśnictwo Wolsztyn wymaga, aby podmiot ten zaakceptował niniejszy dokument i zobowiązał się (w tym własnych pracowników i współpracowników delegowanych do wykonywania zadań na rzecz Nadleśnictwa Wolsztyn) do przestrzegania jego zapisów, w szczególności weryfikował niekaralność pracowników podejmujących się działań z Małoletnimi.

Załączniki:

1.1 Procedura weryfikacji personelu przed dopuszczeniem do pracy z małoletnimi.

2.1 Skrócona wersja Standardów Ochrony Małoletnich.