

PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY

UMOWA nr

zawarta w dniu pomiędzy:

ZAMAWIAJĄCYM:

Powiatową Stacją Sanitarno – Epidemiologiczną w Gnieźnie,

ul. Św. Wawrzyńca 18, 62-200 Gniezno

NIP: 784-199-35-98 REGON: 000655250

reprezentowaną przez:

1.

2.

a WYKONAWCĄ:

.....,

.....,

NIP: REGON:

reprezentowaną przez:

.....

.....

W wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie art. 2 ust. 1 pkt 1 prawa zamówień publicznych, zawarta została umowa o następującej treści:

§ 1

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do realizacji usługi sprzątania pomieszczeń biurowych, laboratoryjnych, socjalnych, ciągów komunikacyjnych oraz pomieszczeń sanitarnych w budynku Powiatowej Stacji Sanitarno-Epidemiologicznej w Gnieźnie znajdującym się przy ul. Św. Wawrzyńca 18, 62-200 Gniezno zgodnie z załącznikiem nr 1 do niniejszej umowy – charakterystyka prac zleconych.
2. Wykonawca zobowiązuje się do wykonywania usług objętych zakresem przedmiotu zamówienia zgodnie z charakterystyką prac zleconych – załącznik nr 1 do niniejszej umowy, w każdy dzień roboczy od godziny 14:45 do maksymalnie godziny 24:00 przez okres trwania umowy.
3. W przedstawionej ofercie Wykonawca uwzględnił wszelkie koszty, które mogą wystąpić podczas realizacji umowy.
4. Wykonawca zapewni przy wykonywaniu zamówienia środki czystości, środki dezynfekujące, środki higieniczno-sanitarne oraz narzędzia i worki do koszy na śmieci, a także własny sprzęt ręczny i mechaniczny oraz zabezpieczy sprzątane pomieszczenia w środki czystości na użytek Zamawiającego takie jak mydło, papier

toaletowy, worki na śmieci, ręczniki papierowe oraz inne środki higieniczne dopasowane odpowiednio do swojego przeznaczenia. Wykonawca zobowiązuje się do sukcesywnego uzupełniania pojemników na nie przeznaczonych w szczególności pojemników na papier toaletowy, ręczniki papierowe, mydło. Wykonawca zobowiązuje się do realizacji przedmiotu zamówienia przy użyciu środków czystości, środków dezynfekujących i środków higieniczno-sanitarnych oraz narzędzi i worków do koszy na śmieci, dopuszczonych do obrotu na terenie RP i posiadających niezbędne atesty, certyfikaty świadectwa, pozwolenia, karty charakterystyki. Przedmiot zamówienia musi być wykonywany zgodnie z przepisami sanitarnymi tak aby użyte w celach czyszczących substancje i preparaty nie stanowiły zagrożenia dla zdrowia, życia człowieka i środowiska. Wykonawca na życzenie Zamawiającego przedstawi wykaz środków czystości, które będzie wykorzystywał do wykonania przedmiotu umowy wraz z odpowiednimi atestami (certyfikaty świadectwa, pozwolenia, karty charakterystyki).

5. Niezależnie od powyższego, Zamawiający w uzasadnionych przypadkach ma prawo żądać zmiany zastosowanego środka czystości. W takiej sytuacji Wykonawca jest zobowiązany przedstawić produkt alternatywny, bez prawa odszkodowania z tego tytułu.
6. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania 100 % przedmiotu umowy na rzecz Zamawiającego.

§ 2

Termin realizacji umowy od dnia 1.01.2026 r. do 31.12.2026 r.

§ 3

1. Całkowita wartość umowy wynika z oferty Wykonawcy i wynosi:
Wartość netto –
Słownie:
Łączny podatek VAT –
Słownie:
Wartość brutto –
Słownie:
2. Za wykonane usługi Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie miesięczne w wysokości złotych (netto), złotych (brutto), na podstawie faktury wystawionej przez Wykonawcę. Faktura VAT za wykonanie usługi wystawiana w miesiącu następującym po miesiącu, w którym wykonano usługę.
3. Należne Wykonawcy wynagrodzenie Zamawiający będzie regulował przelewem na konto bankowe Wykonawcy wskazane na fakturze VAT w terminie 30 dni od daty dostarczenia prawidłowo wystawionej faktury VAT. Terminem płatności jest dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
4. Wynagrodzenie Wykonawcy w czasie trwania niniejszej umowy nie ulegnie zmianie z wyjątkiem uznania sytuacji, o których mowa w § 5.
5. Wykonawca oświadcza, iż figuruje w wykazie podmiotów zarejestrowanych jako podatnicy VAT oraz iż numer rachunku bankowego wskazanego na fakturach jest zgodny z numerem rachunku rozliczeniowego podanym w ww. wykazie.

6. Wykonawca nie może bez pisemnej zgody pod rygorem nieważności przenieść wierzytelności wobec Zamawiającego na inny podmiot.

§ 4

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać określone niniejszą umową usługi z zachowaniem najwyższej staranności i rzetelności zawodowej oraz do przestrzegania obowiązujących zasad wchodzenia i opuszczania budynku Powiatowej Stacji Sanitarno-Epidemiologicznej w Gnieźnie przez personel sprzątający, a także zasad pobierania i zdawania kluczy do pomieszczeń sprzątanых. Pracownicy Wykonawcy zostaną przeszkoleni z dostępu do obsługiwanego budynku.
2. Wykonawca zobowiązuje się odpowiednio zabezpieczyć i strzec mienia znajdującego się na terenie budynku, a także zapewnić warunki bezpieczeństwa zgodnie z obowiązującymi przepisami.
3. Z chwilą pobrania kluczy do pomieszczeń Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność wobec Zamawiającego za wszelkie szkody powstałe w związku z realizacją umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
4. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność cywilnoprawną za ewentualne nieszczęśliwe wypadki powstałe w wyniku nienależytego wywiązywania się z warunków zawartych w niniejszej umowie.
5. Pracownicy Wykonawcy oraz osoby, którymi będzie dysponował przy realizacji umowy są zobowiązani do przestrzegania przepisów BHP i ppoż. oraz innych obowiązujących na terenie sprzątanego posesji.
6. Za przeszkolenie pracowników Wykonawcy w zakresie BHP, ppoż. i ewentualne wypadki przy pracy odpowiada Wykonawca.
7. Wykonawca zobowiąże się do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji powziętych przy wykonywaniu umowy, dotyczących mienia zlecniodawcy, rozkładu pomieszczeń, systemu zabezpieczeń i innych, jak również do pozostawienia w stanie nienaruszonym wszelkich materiałów, z którymi zetknął się z racji wykonywania niniejszej umowy.
8. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy przy zastosowaniu materiałów i urządzeń odpowiadających co do jakości wymogom wyrobów dopuszczonych do obrotu w Polsce oraz wymaganiom Zamawiającego.
9. Wykonawca zobowiązuje się do utrzymania w czystości ścierek, mopów, szczotek i innych akcesoriów służących do sprzątania.
10. Wykonawca jest zobowiązany do stosowania zasad segregacji odpadów.

§ 5

1. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany (przez którą rozumie się odpowiednio wzrost lub obniżenie) wynagrodzenia brutto w przypadku zmian cen materiałów lub kosztów (przez które rozumie się odpowiednio wzrost cen lub kosztów albo ich obniżenie) związanych z realizacją zamówienia, przy następujących założeniach:
 - 1) zmiana wynagrodzenia zostanie określona w oparciu o kwartalny wskaźnik cen towarów i usług konsumpcyjnych ogółem, ogłaszany w komunikacie Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego, z ostatnich dostępnych danych kwartalnych;

- 2) w przypadku, gdyby wskaźnik, o którym mowa w pkt. 1) powyżej przestał być dostępny, zastosowanie znajdą inne, najbardziej zbliżone wskaźniki publikowane przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego;
 - 3) pierwsza zmiana wynagrodzenia może nastąpić jednorazowo po upływie 6 (sześciu) miesięcy kalendarzowych od dnia zawarcia Umowy i będzie dotyczyć wynagrodzenia przysługującego Wykonawcy za usługi zrealizowane po upływie tego terminu, tj. po upływie 6 miesięcy od dnia zawarcia Umowy;
 - 4) wynagrodzenie będzie podlegało waloryzacji, jeśli określony w pkt. 1) powyżej wskaźnik wynosić będzie co najmniej 105% lub nie więcej niż 95%;
 - 5) Strona zainteresowana waloryzacją składa drugiej Stronie wnioski o dokonanie waloryzacji wynagrodzenia wraz z uzasadnieniem wskazującym wysokość wskaźnika oraz przedmiot i wartość usług podlegających waloryzacji, przy czym Wykonawca do wniosku powinien dołączyć szczegółową kalkulację oraz dokumenty rzeczowe i finansowe potwierdzające zasadność dokonania zmiany. Wniosek Wykonawcy powinien obejmować jedynie te koszty realizacji zamówienia, które Wykonawca obowiązkowo ponosi w związku ze zmianą cen materiałów lub kosztów związanych z realizacją zamówienia. Zmiana wynagrodzenia może nastąpić wyłącznie, jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszt wykonania zamówienia przez Wykonawcę. Ciężar dowodu w tym zakresie spoczywa na Wykonawcy;
 - 6) waloryzacja będzie polegała na wzroście/obniżeniu wynagrodzenia za usługi pozostałe do wykonania po dniu złożenia wniosku, o którym mowa w pkt 5) powyżej, o wartość kwartalnego wskaźnika cen towarów i usług konsumpcyjnych ogółem ogłaszanego w komunikacie Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego z ostatnich dostępnych danych kwartalnych, przy spełnieniu warunku określonego w ust. 4) powyżej,
 - 7) maksymalna wartość zmiany wynagrodzenia musi być łącznie mniejsza niż 10% (dziesięć procent) wynagrodzenia brutto, wskazanego w ust. 1 w dniu zawarcia niniejszej umowy.
2. Strony dopuszczają możliwość zmian postanowień zawartej umowy, gdy konieczność zmiany spowodowana jest okolicznościami poza kontrolą stron, których działając z należytą starannością strony nie mogły przewidzieć w chwili zawierania umowy. Dotyczy to w szczególności takich okoliczności jak zagrożenie epidemiologiczne, pandemia, w tym okoliczności spowodowane brakiem siły roboczej u dostawców w przypadku zarażenia lub kwarantanny, zamieszki, akty terroru, zamknięcie granic, rządowe ograniczenia międzynarodowego transportu, utrudnienia na lotniskach i granicach, tj. okoliczności o charakterze tzw. siły wyższej. W czasie trwania siły wyższej Wykonawca odpowiada za niewykonanie lub nieprawidłowe wykonanie umowy, gdy ponosi winę umyślną za naruszenia. Wykonawca dołoży wszelkich starań, aby pomimo zaistnienia okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy zapewnić ciągłość świadczonych usług oraz zobowiązuje się informować Zamawiającego niezwłocznie i na bieżąco o wszelkich trudnościach związanych z wykonaniem przedmiotu zamówienia.

§ 6

1. Zamawiający może przeprowadzać wyrywkowe kontrole jakości wykonanych usług. Informacja o wyniku kontroli wyrywkowej zostanie odzwierciedlona w protokole

kontroli, który zostanie przekazany Wykonawcy wraz z podaniem i uzasadnieniem stwierdzonych niedokładności i uchybień oraz wskazaniem czasu ich usunięcia od chwili otrzymania protokołu.

2. W przypadku nieusunięcia przez Wykonawcę niedokładności i uchybień wskazanych w sporządzonym protokole, o którym mowa w ust. 1, w czasie określonym przez Zamawiającego, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 1% miesięcznej wartości usługi netto określonej w § 3 ust. 2 – za każdy dzień zwłoki w usunięciu niedokładności i uchybień wskazanych w sporządzonym protokole. Miesięczna wysokość kary umownej nie może być wyższa niż 100% wynagrodzenia miesięcznego netto.
3. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania przez Wykonawcę z jego winy, zobowiązania będącego przedmiotem umowy jest on zobowiązany do pokrycia wynikłej szkody w pełnej wysokości, bez względu na wartość zastrzeżonych kar umownych.
4. Strony uzgadniają, że w przypadku realizowania umowy niezgodnie z warunkami prawidłowego wykonania przez Wykonawcę lub w przypadku zaprzestania wykonywania czynności wynikających z niniejszej umowy przez Wykonawcę, Zamawiający rozwiąże niniejszą umowę z winy Wykonawcy. Wskutek powyższego obciąży Wykonawcę kosztami poniesionymi przez Zamawiającego w celu zapewnienia ciągłości usługi sprzątania powierzchni Zamawiającego.
5. W przypadku rozwiązania niniejszej umowy przez Zamawiającego z winy Wykonawcy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10% wynagrodzenia netto określonego w § 3 ust 1. Zastrzeżona kara umowna nie wyłącza prawa Zamawiającego do dochodzenia odszkodowania uzupełniającego do wysokości poniesionej szkody.
6. Zamawiający zastrzega sobie prawo do potrącenia naliczonych kar umownych z wynagrodzenia Wykonawcy.
7. Zamawiający może w każdym czasie odstąpić od żądania zapłaty przez Wykonawcę kary umownej.
8. Kary nałożone przez organy państwowe za nieprzestrzeganie przepisów BHP i innych w zakresie prac objętych umową obciążają Wykonawcę.
9. Zamawiający zobowiązuje się zapłacić Wykonawcy karę umowną w wysokości 10% łącznej wartości netto przedmiotu umowy, gdy Wykonawca odstąpi od umowy z powodu okoliczności, za które odpowiada Zamawiający.
10. Łączna, maksymalna wysokość kar umownych nie może przekroczyć wysokości 20% wynagrodzenia netto określonego w § 3 ust 1 umowy.
11. Niezależnie od kar umownych Zamawiający może dochodzić odszkodowania na zasadach ogólnych, jeżeli szkoda przewyższa wysokość kar umownych.

§ 7

1. Zamawiający ma prawo odstąpienia od umowy z winy Wykonawcy, w przypadku, gdy Wykonawca narusza postanowienia niniejszej umowy, w szczególności w sposób określony w § 1, § 4 oraz załączniku nr 1 – charakterystyka prac zleconych do niniejszej umowy.
2. Zamawiający ma prawo do rozwiązania umowy z winy Wykonawcy, w przypadku stwierdzenia powtarzających się niedokładności i uchybień w wykonywanych usługach określonych w protokołach kontroli wrywkowych, o których mowa

w § 6 ust. 1. Za stwierdzenie powtarzających się niedokładności i uchybień uznaje się dwukrotne przekazanie powyższego protokołu kontrolnego Wykonawcy.

3. Zamawiający ma prawo odstąpienia od umowy z winy Wykonawcy, w przypadku zaprzestania wykonywania obowiązków objętych niniejszą umową przez Wykonawcę.
4. Uprawnienie do odstąpienia od umowy o którym mowa w ust. 1, 2 i 3 przysługiwało będzie po bezskutecznym pisemnym wezwaniu Wykonawcy do należytego wykonania umowy z wyznaczeniem dodatkowego terminu, nie krótszego niż 5 dni roboczych. Odstąpienie od umowy, o którym mowa w ust. 1, 2 i 3 powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
5. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie będzie służyło interesowi publicznemu, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od daty powzięcia wiadomości o tej zmianie, o czym poinformuje Wykonawcy na piśmie.
6. W przypadku odstąpienia od umowy przez Zamawiającego, o którym mowa w ust. 5 (powyżej) Wykonawcy nie przysługuje świadczenie z tytułu kar umownych.

§ 8

1. Wszelkie zmiany postanowień niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy kodeksu cywilnego oraz w sprawach procesowych przepisy kodeksu postępowania cywilnego.
3. Spory powstałe na tle realizacji niniejszej umowy będą rozstrzygane przez sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.
4. Umowę niniejszą sporządza się w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

§ 9

Załącznikami stanowiącymi integralną część umowy są:

- 1) Załącznik nr 1 – Charakterystyka prac zleconych
- 2) Załącznik nr 2 – Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia
- 3) Załącznik nr 3 – Klauzula informacyjna RODO

Zamawiający

Wykonawca

Charakterystyka prac zleconych
I. Sprzątnie powierzchni biurowych, laboratoryjnych, socjalnych, ciągów komunikacyjnych oraz pomieszczeń sanitarnych o powierzchni ogólnej ok. 1003 m ² w jednym budynku posiadającym 4 kondygnacje, w każdy dzień roboczy od godz. 14:45 (podłogi w pomieszczeniach biurowych posiadają: wykładzinę PCV, terakotę oraz panele podłogowe).
II. Mycie i czyszczenie okien dwa razy w roku – ilość okien 54 szt. (okna różnej wielkości, dostęp do wszystkich okien od wewnątrz budynku).
III. Mycie szkła laboratoryjnego (mycie probówek laboratoryjnych za pomocą szczotek drucianych w ilości ok 230 szt. dziennie).
IV. Sprzątanie pomieszczeń 1. odkurzanie pomieszczeń, 2. mycie powierzchni podłóg, 3. mycie mebli, 4. usuwanie pajęczyn, 5. przecieranie i dezynfekcja nóg krzeseł, biurek, stołów i pozostałego sprzętu, 6. wycieranie, odtłuszczanie i dezynfekcja słuchawek telefonicznych, 7. opróżnianie koszy na śmieci i wymiana worków, 8. opróżnianie pojemników z niszczarek, 9. odkurzanie mebli tapicerowanych, 10. mycie drzwi, parapetów, kaloryferów, 11. wynoszenie śmieci do kontenerów na zewnątrz.
V. Sprzątanie ciągów komunikacyjnych, wejść, holi 1. odkurzanie i mycie powierzchni schodów drewnianych na klatkach schodowych budynku Powiatowej Stacji Sanitarno-Epidemiologicznej w Gnieźnie (mycie powierzchni drewnianych schodów przy użyciu lekko wilgotnej ścierki, środkami specjalnie przeznaczonymi do mycia drewna, zapobiegającymi jego ścieraniu, bez dodatku odczynów kwaśnych, chloru czy agresywnych środków chemicznych), 2. wycieranie lub mycie drzwi wejściowych, tablic informacyjnych umieszczonych wewnątrz i na zewnątrz budynku, 3. wynoszenie śmieci do kontenerów na zewnątrz 4. opróżnianie koszy na śmieci i wymiana worków, 5. mechaniczne czyszczenie posadzek, 6. doczyszczanie powierzchni posadzek, 7. mycie powierzchni posadzek.

VI. Sprzątanie powierzchni sanitarnych (5 pomieszczeń sanitarnych)

1. mycie, czyszczenie i dezynfekcja powierzchni podłóg,
2. mycie, czyszczenie i dezynfekcja urządzeń sanitarnych,
3. mycie, luster i lamp,
4. mycie ścian pokrytych terakotą,
5. opróżnianie koszy na śmieci i wymiana worków,
6. wynoszenie śmieci do kontenerów na zewnątrz.

VII. Wykonawca pobiera klucze i zobowiązuje się do odpowiedzialności za powierzone mienie.

VIII. Narzędzia pracy oraz środki czystości, w tym również mydło, papier toaletowy, worki na śmieci i ręczniki papierowe, dostarcza i zabezpiecza Wykonawca.

- ilość koszy na śmieci oraz pojemników z niszczarek w pomieszczeniach biurowych – 30 sztuk, worki odpowiadające ww. pojemnikom powinny mieć objętość 35 litrów w kolorystyce czarnej,
- ilość koszy na odpady segregowane /papier, metale-tworzywo sztuczne, szkło/ w ciągach komunikacyjnych – 12 sztuk, worki odpowiadające ww. pojemnikom powinny mieć objętość 53 litry oraz odpowiednią dla danego rodzaju odpadów kolorystykę /niebieskie, żółte, zielone/,
- ilość pojemników na mydło – 50 sztuk o pojemności 500 ml,
- ilość pojemników na papier toaletowy – 5 sztuk, papier toaletowy biały,
- ilość pojemników na ręczniki papierowe – 20 sztuk, rodzaj używanych ręczników „ZZ” białe).

.....
(pieczęć Wykonawcy)

WYKAZ OSÓB, KTÓRE BĘDĄ UCZESTNICZYĆ W WYKONYWANIU ZAMÓWIENIA

Lp.	Nazwisko i imię	Zakres wykonywanych czynności	Podstawa do dysponowania tymi osobami *)

....., dnia r.

.....

podpis osoby(osób) uprawnionej(ych)
do reprezentowania wykonawcy

*) np. umowa o pracę itp.

Klauzula informacyjna

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (dalej „RODO”) informujemy, że:

1.

Administrator danych osobowych

Administratorem podanych przez Panią/Pana danych osobowych jest Powiatowa Stacja Sanitarno-Epidemiologiczna w Gnieźnie, ul. św. Wawrzyńca 18, 62-200 Gniezno, tel. 61 426 22 42.

2.

Inspektor ochrony danych

Wyznaczono Inspektora Ochrony Danych Osobowych, z którym można kontaktować się poprzez adres e-mail: iod.psse.gniezno@sanepid.gov.pl

3.

Cele i podstawy przetwarzania

Dane osobowe będą przetwarzane w celu zawarcia i wykonania umowy w zakresie niezbędnym do

- a. wykonania umowy, której Pani/Pan jest stroną lub do podjęcia działań na Pani/Pana żądanie przed zawarciem umowy (art. 6 ust. 1 lit. b) RODO);
- b. związanych z prowadzeniem ksiąg rachunkowych i dokumentacji podatkowej – w celu wypełnienia obowiązku prawnego w myśl art. 6 ust. 1 lit. c) RODO w zw. z art. 74 ust. 2 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości;
- c. archiwalnych – w celu wypełnienia obowiązku prawnego w myśl art. 6 ust. 1 lit. c) RODO w zw. z art. 5 ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.

4.

Okres przechowywania danych

Będziemy przechowywać Państwa dane osobowe:

- a. do chwili realizacji zadania, do którego dane osobowe zostały zebrane;
- b. przez okres niezbędny do wywiązania się przez administratora z prawnego obowiązku wymagającego przetwarzania;
- c. jeśli chodzi o materiały archiwalne, przez czas wynikający z przepisów ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.

5.

Odbiorcy danych osobowych

Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być podmioty upoważnione na podstawie obowiązującego prawa oraz podmioty świadczące usługi na rzecz Administratora na podstawie zawartych umów np. świadczące usługi informatyczne.

6.

Prawa osób, których dane dotyczą

Zgodnie z RODO przysługuje Państwu: prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii; prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych; prawo do usunięcia danych osobowych, w sytuacji, gdy przetwarzanie danych nie następuje w celu wywiązania się z obowiązku wynikającego z przepisu prawa lub w ramach sprawowania władzy publicznej; prawo do ograniczenia przetwarzania danych; prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych; prawo do wniesienia skargi do Prezesa UODO (na adres Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00 - 193 Warszawa).

7.

Informacja o wymogu podania danych osobowych

Podanie przez Panią/Pana swoich danych osobowych jest dobrowolne, ale niezbędne w celach związanych z zawarciem i realizacją umowy, a ewentualne ich niepodanie będzie skutkowało nie zawarciem umowy lub problemami z jej wykonaniem;

8.

Informacja o zautomatyzowanym podejmowaniu decyzji

Pani/Pana dane osobowe nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji oraz nie będą przetwarzane w formie profilowania.

9.

Informacja o zamiarze przekazania danych do Państwa trzeciego

Pani/Pana dane nie będą przekazywane do państwa trzeciego.