

U M O W A

zawarta pomiędzy:

SKARBEM PAŃSTWA - GŁÓWNYM INSPEKTORATEM FARMACEUTYCZNYM, ul. Senatorska 12, 00-082
Warszawa, NIP 525-21-47-260, REGON 016182425,
reprezentowanym przez:

.....

zwanym dalej **Zamawiającym**,

a

* gdy Wykonawcą jest spółka prawa handlowego:

....., z siedzibą w przy ulicy
....., (kod pocztowy i nazwa miejscowości), wpisaną do rejestru
przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego pod nr, prowadzonego przez Sąd
Rejonowy, Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego,
aktualny na dzień zawarcia umowy wydruk z KRS stanowi załącznik nr 6, NIP:, REGON:
....., reprezentowaną przez, zwaną dalej
„Wykonawcą”,

* gdy Wykonawcą jest osoba fizyczna prowadząca działalność gospodarczą:

Panem/Panią, zamieszkałym/ą w (kod pocztowy), przy ulicy
....., prowadzącym/ą działalność gospodarczą pod firmą, adres
wykonywania działalności gospodarczej:, na podstawie wpisu do Centralnej
Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej RP, aktualny na dzień zawarcia umowy wydruk
z CEIDG stanowi załącznik nr 6, PESEL:, NIP:, REGON:
....., zwanym/ą dalej „Wykonawcą”,

* gdy Wykonawcą jest osoba fizyczna nieprowadząca działalności gospodarczej:

Panem/Panią, zamieszkałym/ą w (kod pocztowy), przy ulicy
....., legitymującym/ą się dowodem osobistym numer: seria, wydanym
przez, dnia, PESEL:, zwanym/ą dalej „Wykonawcą”,

* gdy Wykonawcą jest spółka cywilna:

Panem/Panią, zamieszkałym/ą w (kod pocztowy), przy ulicy
....., prowadzącym/ą działalność gospodarczą pod firmą,
na podstawie wpisu do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej RP, aktualny
na dzień zawarcia umowy wydruk z CEIDG stanowi załącznik nr 6, PESEL:, NIP:
....., REGON:,

Panem/Panią, zamieszkałym/ą w (kod pocztowy), przy ulicy
....., prowadzącym/ą działalność gospodarczą pod firmą,
na podstawie wpisu do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej RP, aktualny na

dzień zawarcia umowy wydruk z CEIDG stanowi załącznik nr 6, PESEL:, NIP:, REGON:,

(...)

prowadzącymi wspólnie działalność gospodarczą w formie spółki cywilnej pod nazwą, na podstawie umowy z dnia, NIP:, REGON:, reprezentowanymi przez, zwanymi dalej „Wykonawcą”,

zwanymi dalej „Stronami” lub odpowiednio „Stroną”.

Umowa została zawarta bez stosowania ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1320), wartość zamówienia nie przekracza kwoty 130 000 złotych.

Definicje

Następujące pojęcia w umowie, odpowiednio w liczbie pojedynczej lub mnogiej, mają poniższe znaczenie:

1. **„Dokumentacja”** - wszelka dokumentacja dotycząca oprogramowania i wykonanych prac, która jest dostarczana lub powstanie w ramach realizacji Umowy, w tym: gwarancja, Harmonogram, projekt techniczny, dokumentacja powykonawcza oraz dokumentacja odzyskania danych;
2. **„Lokalizacja”** - Główny Inspektorat Farmaceutyczny, ul. Senatorska 12, Warszawa;
3. **„Odbiór”** - oznacza potwierdzenie przez Zamawiającego zgodności wykonania całości Przedmiotu Umowy lub jego części z Umową;
4. **„Oferta Wykonawcy”** - oferta Wykonawcy złożona w odpowiedzi na zapytanie Zamawiającego – stanowiąca załącznik nr 2 do Umowy;
5. **„Protokół Odbioru”** – oznacza dokument potwierdzający wykonanie Przedmiotu Umowy zgodnie z Umową, sporządzony przez Wykonawcę lub Zamawiającego i podpisany przez obie Strony, bez uwag i zastrzeżeń ze strony przedstawiciela Zamawiającego. Wzór protokołu odbioru stanowi załącznik nr 2 do Umowy;
6. **„System pocztowy Exchange”** – oznacza wszelkie elementy infrastruktury teleinformatycznej oraz oprogramowania Zamawiającego składające się na poprawne działanie usługi poczty elektronicznej Zamawiającego z wykorzystaniem oprogramowania Microsoft Exchange.
7. **„OPZ”** – oznacza dokument pt.: „Opis Przedmiotu Zamówienia”, określający podstawowe wymagania niezbędne do prawidłowego wykonania Umowy, stanowiący Załącznik nr 1 do Umowy.
8. **„Przedmiot Umowy”** – usługa spełniająca wymagania określone w OPZ.

§ 1

Przedmiot Umowy

1. Przedmiotem Umowy jest:
 - 1) usługa przeprowadzenia aktualizacji, rekonfiguracji oraz migracji systemu pocztowego Exchange Zamawiającego w ramach licencji Microsoft Business Premium należących do Zamawiającego;
 - 2) wykonanie projektu technicznego, dokumentacji powykonawczej oraz dokumentacji odzyskania danych;
 - 3) wykonania instruktarzy szkoleniowych dla 3 administratorów Zamawiającego; na warunkach szczegółowo opisanych w OPZ.

2. W ramach realizacji Umowy Wykonawca zobowiązany jest do:
 - 1) przeprowadzenia analizy środowiska pocztowego Zamawiającego,
 - 2) zaproponowania modelu środowiska pocztowego poprzez przedstawienie projektu lub wariantów projektu technicznego proponowanego rozwiązania oraz projektu jego/ich wdrożenia i harmonogramu z uwzględnieniem zapisów OPZ w terminie 3 dni roboczych od daty podpisania Umowy,
 - 3) wykonania prac wdrożeniowych zgodnie z zaakceptowanym przez Zamawiającego harmonogramem z wyszczególnieniem prac określonych w OPZ,
 - 4) wykonania i udokumentowania testu potwierdzającego utrzymanie zgodności, kompletności i spójności danych przechowywanych w systemie pocztowym Zamawiającego po przeprowadzeniu migracji.
3. Realizacja elementów Przedmiotu Umowy, o których mowa w §1 ust. 1 i 2 zostanie potwierdzona zbiorczym Protokołem Odbioru.
4. Wykonawca oświadcza, że:
 - 1) obowiązki, których wykonania podjął się na podstawie Umowy, są mu znane oraz że nie wnosi do nich zastrzeżeń i na tej podstawie potwierdza swoją zdolność i gotowość do ich wykonywania zgodnie z postanowieniami Umowy, OPZ, Ofertą Wykonawcy i obowiązującym prawem;
5. Wykonawca zobowiązuje się:
 - 1) wykonać Przedmiot Umowy z zachowaniem najwyższej staranności wynikającej z zawodowego charakteru prowadzonej działalności gospodarczej, rzetelnie, z uwzględnieniem obowiązującego w tym zakresie prawa, ustalonych praktyk przy wykorzystaniu swojej nowoczesnej wiedzy;
 - 2) na bieżąco informować o zagrożeniach związanych z wykonywaniem Umowy, w tym także o okolicznościach leżących po stronie Wykonawcy i Zamawiającego w zakresie realizowanego Przedmiotu Umowy, które zgodnie z zasadami sztuki mógł i powinien przewidzieć jako ryzyko oraz o faktach, które mogą mieć wpływ na jakość, termin bądź zakres świadczeń. Ponadto, Wykonawca zobowiązuje się do informowania Zamawiającego w formie pisemnej o przebiegu wykonania usług na każde dodatkowe pisemne żądanie Zamawiającego;
 - 3) realizowania Przedmiotu Umowy za pośrednictwem osób, które posiadają odpowiednie uprawnienia określone przez właściwe przepisy;
 - 4) do udzielenia gwarancji i wsparcia pomigracyjnego poprzez naprawę wszystkich zgłoszonych Awarii lub objawów nieprawidłowego funkcjonowania systemu pocztowego.
6. W toku realizacji Umowy, Wykonawca może korzystać ze świadczeń osób trzecich jako swoich podwykonawców w zakresie wskazanym w Ofercie Wykonawcy. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za zachowania podwykonawcy jak również za własne działania lub zaniechania. Wykonawca ma obowiązek dostarczyć listę znanych Podwykonawców Zamawiającemu najpóźniej w dniu podpisania Umowy.
7. Przetwarzanie danych osobowych podlega obowiązującym przepisom prawa, w szczególności przepisom Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE.

§ 2

Termin i warunki realizacji Umowy

1. Czynności wskazane w §1 ust. 1 pkt 1 zostaną zrealizowane **w terminie nie dłuższym niż 35 dni kalendarzowych** liczonych od dnia zawarcia niniejszej Umowy, zgodnie z przedstawioną ofertą.
2. Zamawiający w terminie 2 dni roboczych od dnia podpisania Umowy przekaże Wykonawcy istotne dane do realizacji Umowy, w tym: (dane „tenant’a” Zamawiającego w usłudze Microsoft 365, dane dostępowe do zdalnego zarządzania systemem pocztowym Zamawiającego, dokumentację powdrożeniową obecnego rozwiązania pocztowego).
3. Szczegółowy harmonogram realizacji Przedmiotu Umowy z podziałem na etapy realizacji, dalej „Harmonogram” , sporządzony zostanie przez Wykonawcę w terminie do 4 dni roboczych (przez dni robocze na potrzeby Umowy należy rozumieć dni od poniedziałku do piątku z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy) od zawarcia Umowy, z zastrzeżeniem dochowania terminu określonego w § 2 ust. 1. Harmonogram podlega akceptacji przez Zamawiającego – uwagi Zamawiającego są dla Wykonawcy wiążące.
4. Wszelkie prace w infrastrukturze lokalnej lub chmurowej Zamawiającego mogą odbywać się tylko pod nadzorem wyznaczonych pracowników Zamawiającego oraz być wykonywane jedynie przez osoby wskazane w harmonogramie prac wdrożeniowych.
5. Procedury odbioru prac zostały określone w § 5.

§ 3

Wynagrodzenie i warunki płatności

1. Z tytułu należytej realizacji Przedmiotu Umowy, o którym mowa w § 1 ust. 1 i 2 Zamawiający zapłaci Wykonawcy **łącznie wynagrodzenie w wysokości brutto zł (słownie: 0/100 złotych)**.
2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 obejmuje wszystkie koszty i wydatki, jakie Wykonawca poniesie z tytułu należytej i zgodnej z niniejszą Umową oraz obowiązującymi przepisami realizacji Przedmiotu Umowy.
3. Podstawą wystawienia przez Wykonawcę faktury VAT będzie podpisany przez Strony Protokół Odbioru na zasadach określonych w § 5.
4. Płatność zostanie dokonana przelewem na rachunek bankowy wskazany na fakturze Wykonawcy w terminie do 21 dni od daty doręczenia przez Wykonawcę prawidłowo wystawionej faktury VAT zawierającej aktualny numer rachunku bankowego Wykonawcy.
5. Za datę zapłaty przyjmuje się datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
6. Zamawiający przy dokonywaniu płatności ma prawo zastosować mechanizm podzielonej płatności, o którym mowa w ustawie z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług, co powinno być również zaznaczone na fakturze.
7. Rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze musi być zgodny z rachunkiem wykazanym w „białej liście podatników VAT”, o której mowa w art. 96b ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług.
8. Wykonawca oświadcza, że doręczy fakturę:
 - 1) w formie papierowej na adres siedziby Zamawiającego, lub
 - 2) w formie elektronicznej z adresu e-mailowego Wykonawcy: na adres e - mailowy Zamawiającego: kancelaria@gif.gov.pl. *

*Strony przed zawarciem umowy ustalą sposób dostarczenia faktur do Zamawiającego.

9. Wykonawca nie może dokonać cesji wierzytelności wynikającej z Umowy bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego, jak też dokonywać innych czynności prawnych skutkujących zmianą wierzyciela.

§ 4

Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

1. Wykonawca wnosi zabezpieczenie należytego wykonania Umowy w wysokości **20 % łącznego wynagrodzenia brutto** określonego w § 3 ust. 1, tj. zł (słownie: 0/100 złotych) w formie przelewu bankowego na konto Zamawiającego prowadzone w Narodowym Banku Polskim, oddział Warszawa, o nr 30 1010 1010 0056 2722 3100 0000 w ciągu 2 dni od daty podpisania Umowy.
2. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy, w tym pokrycia naliczonych kar umownych.
3. Zabezpieczenie należytego wykonania Umowy zostanie zwrócone:
 - 1) w wysokości **30 %** kwoty zabezpieczenia - w terminie do 30 (trzydziestu) dni od dnia akceptacji Protokołu Odbioru całości Przedmiotu Umowy,
 - 2) w wysokości **70 %** kwoty zabezpieczenia - w terminie do 30 dni po upływie okresu gwarancyjnego, o którym mowa w § 10 ust 1.
4. Zamawiający będzie uprawniony do skorzystania z zabezpieczenia po uprzednim pisemnym poinformowaniu Wykonawcy o wysokości roszczeń i przyczynach skorzystania z zabezpieczenia.

§ 5

Odbiór Przedmiotu Umowy

1. Wykonawca zobowiązany jest do zawiadamiania Zamawiającego o wykonaniu Przedmiotu Umowy i przekazania go do odbioru.
2. Odbiór dokonany będzie przez osoby odpowiedzialne za realizację Umowy ze strony Wykonawcy oraz Zamawiającego, wskazanych w § 11 ust. 1, poprzez podpisanie Protokołu Odbioru.
3. Odbiór będzie uznany za dokonany przez Zamawiającego tylko wówczas, gdy Protokół Odbioru zostanie podpisany bez uwag i zastrzeżeń ze strony Zamawiającego.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo odmowy dokonania Odbioru Przedmiotu Umowy, w szczególności jeżeli zachodzi co najmniej jedna z poniższych okoliczności:
 - 1) Przedmiot Umowy został wykonany niezgodnie z Umową, w tym przedstawionym projektem technicznym, Harmonogramem lub OPZ;
 - 2) System pocztowy Exchange Zamawiającego po wykonaniu prac określonych w Umowie nie działa lub działa wadliwie\nieprawidłowo;
 - 3) Wykonawca nie doręczył Zamawiającemu wymaganej Dokumentacji, lub
 - 4) Zamawiający stwierdził inne wady Przedmiotu Umowy.
5. W przypadku odmowy podpisania przez Zamawiającego Protokołu Odbioru ze względu na okoliczności wskazane w ust. 4 niniejszego paragrafu, Zamawiający na piśmie przedstawi oświadczenie co do przyczyn odmowy odbioru z wyznaczeniem terminu nie dłuższego niż 2 dni, na usunięcie wad, usterek lub braków stwierdzonych w toku Odbioru i poleci Wykonawcy ponowną realizację Przedmiotu Umowy.
6. Po dokonaniu odmowy Odbioru przez Zamawiającego, Wykonawca w terminie 1 dnia przedstawi Zamawiającemu do ponownego Odbioru Przedmiot Umowy z usuniętymi nieprawidłowościami.

Okres usuwania nieprawidłowości wlicza się do terminu realizacji Przedmiotu Umowy, określonego w § 2 ust. 1.

7. Jeżeli wady, usterki lub braki nie zostaną usunięte w terminie określonym zgodnie z ust. 6, Zamawiający ma prawo obciążyć Wykonawcę karą umowną w wysokości 1 % wartości brutto wynagrodzenia, o którym mowa w § 3 ust. 1 Umowy za każdy dzień zwłoki.
8. Dla uniknięcia wątpliwości, Zamawiający ma prawo naliczania kar umownych, w przypadku zwłoki w realizacji Przedmiotu Umowy, według zasad określonych w Umowie. Przedmiot Umowy zostanie poddany ponownemu badaniu przez Zamawiającego zgodnie z procedurą opisaną w niniejszym paragrafie.

§ 6

Prawa autorskie i licencje

1. Wykonawca oświadcza, że będą przysługiwać mu autorskie prawa majątkowe do elementów autorskich utworów stworzonych w wyniku wykonywania Umowy, nieobciążonych żadnymi prawami ani roszczeniami osób trzecich i że zawarcie i wykonanie Umowy nie wymaga zezwoleń osób trzecich.
2. Wykonawca w ramach wynagrodzenia, o którym mowa § 3 przeniesie na Zamawiającego, autorskie prawa majątkowe wraz z prawami zależnymi do wykonanych w ramach Umowy, utworów wykorzystanych w przedmiocie Umowy oraz do wszelkiej Dokumentacji powstałej w wyniku realizacji zamówienia (w tym, dokumentacji projektowej/technicznej i wdrożeniowej, dokumentacji powykonawczej,, dokumentacji procesów odzyskiwania danych, dokumentacji wykonanych testów itp) na polach eksploatacji, określonych w ust. 4.
3. Wszystkie Dokumenty, w szczególności takie jak: raporty, wykresy, rysunki, specyfikacje techniczne, plany, obliczenia oraz dokumenty pomocnicze lub materiały nabyte, zebrane, modyfikowane lub przygotowane przez Wykonawcę w ramach Umowy będą stanowić wyłączną własność Zamawiającego. Po wykonaniu lub rozwiązaniu Umowy, Wykonawca przekaże wszystkie w/w dokumenty Zamawiającemu. Wykonawca nie może zatrzymać kopii dokumentów, o których mowa wyżej, bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego, z zastrzeżeniem ust.1.
4. Przeniesienie autorskich praw majątkowych, nastąpi z dniem podpisania Protokołu Odbioru i obejmie prawo Zamawiającego do nieograniczonego w czasie i terytorialnie korzystania i rozporządzania przedmiotem prawa, na polach eksploatacji obejmujących, co najmniej:
 - 1) trwałe lub czasowe zwielokrotnienie utworów (także w sieci Internet) w całości lub w części jakimikolwiek środkami i w jakiegokolwiek formie w zakresie, w którym dla wprowadzenia, wyświetlenia, stosowania, przekazywania i przechowywania utworu niezbędne jest jego zwielokrotnienie,
 - 2) tłumaczenia, przystosowywania, zmiany układu lub jakichkolwiek innych zmian w produktach i dokumentacji, modyfikacji, w tym tworzenia nowych wersji i adaptacji (tłumaczenia, przystosowania, z tworzenia opracowań i przeróbek systemu i dokumentacji oraz rozporządzania i korzystania z takich opracowań na wszystkich polach eksploatacji określonych w niniejszej umowie,
 - 3) rozpowszechniania, w tym użyczenia lub najmu utworu lub jego kopii,
 - 4) wprowadzania do pamięci komputera (nieograniczona ilość stanowisk),
 - 5) publicznego wykonania, wystawienia, wyświetlenia, odtworzenia oraz nadawania i reemitowania, a także publicznego udostępniania w taki sposób, aby każdy mógł mieć do niego dostęp w miejscu i w czasie przez siebie wybranym.

5. Autorskie prawa majątkowe określone powyżej, przechodzą z Wykonawcy na Zamawiającego, wraz z prawem własności do dokumentów powstałych w wyniku realizacji Umowy z chwilą podpisania protokołu odbioru, bez zastrzeżeń.
6. W przypadku odstąpienia od Umowy przez którąkolwiek ze Stron, Zamawiający zachowa wyłącznie prawa autorskie do utworów odebranych, za które Zamawiający dokonał zapłaty. Niezależnie od tego Zamawiającemu przysługuje prawo zachowania kopii innych utworów Wykonawcy, które otrzymał w związku z realizacją zamówienia. Za zachowane przez Zamawiającego utwory Wykonawcy przysługuje odpowiednie wynagrodzenie, chyba że Zamawiający dokona zwrotu świadczeń otrzymanych w ramach realizacji niniejszej Umowy.
7. Wykonawca gwarantuje uzyskanie wszystkich niezbędnych do prawidłowego funkcjonowania Przedmiotu Umowy, praw autorskich oraz praw własności przemysłowej, a także oświadcza, że będzie posiadał autorskie prawa majątkowe do opracowanej dokumentacji i elementów autorskich przedmiotu Umowy.
8. W trakcie okresu świadczenia usług gwarancyjno-serwisowych, w wypadku wprowadzenia przez Wykonawcę zmian do elementów autorskich przedmiotu Umowy, każdorazowo Wykonawca dostarczy Zamawiającemu zaktualizowaną Dokumentację. Na koniec okresu świadczenia usług gwarancyjno-serwisowych Wykonawca dostarczy Zamawiającemu zaktualizowaną wersję Dokumentacji.
9. Wykonawca ponosi odpowiedzialność cywilnoprawną za wady prawne utworów powstałych w ramach wykonywania Umowy, w szczególności w przypadku skierowania przeciwko Zamawiającemu roszczeń przez osoby trzecie z tytułu naruszenia przysługujących im autorskich praw majątkowych do utworu lub jego części. Wykonawca zobowiąże się do zwolnienia Zamawiającego z odpowiedzialności i zaspokojenia powyższych roszczeń.
10. Nabycie praw, o których mowa w ust. 2 obejmuje nabycie prawa do wykonywania praw zależnych, zezwalania na wykonywanie zależnych praw autorskich oraz nabycie prawa własności nośników na których utrwalono utwory powstałe w wyniku realizacji Umowy.
11. Wynagrodzenie, o którym mowa w § 3 ust. 1 Umowy obejmuje także wynagrodzenie z tytułu przeniesienia autorskich praw majątkowych do utworów, praw zależnych, z tytułu ich eksploatacji na polach eksploatacji wymienionych w ust. 4 oraz pozostałych uprawnień opisanych w niniejszym paragrafie.
12. Zamawiający jako nabywca praw autorskich ma prawo do przeniesienia praw i obowiązków wynikających z przekazanych mu przez Wykonawcę praw na osoby trzecie. Dotyczy to tak całości, jak i części składowych utworów.

§ 7

Skutki niewykonania lub niewłaściwego wykonania umowy

1. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za niewykonanie i nienależyte wykonanie Umowy oraz za szkody wyrządzone Zamawiającemu w związku z wykonywaniem Umowy, w tym za szkody wyrządzone przez osoby którym wykonanie Umowy lub jej części powierzył lub przy pomocy których będzie Umowę wykonywał.
2. Zamawiający naliczy Wykonawcy karę umowną w przypadku:
 - 1) niedotrzymania terminu wykonania Umowy, określonego w § 2 ust. 1 – w wysokości 0,2% łącznego wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 3 ust. 1, za każdy rozpoczęty dzień zwłoki,
 - 2) odstąpienia od Umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy lub

przez Wykonawcę z przyczyn niezależnych od Zamawiającego – w wysokości 20% łącznego wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 3 ust. 1,

- 3) niedotrzymania obowiązków wynikających z § 9 - w wysokości 10 % łącznego wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 3 ust. 1, za każdy stwierdzony przypadek naruszenia;
 - 4) zwłoki w dotrzymaniu Czasu Reakcji w zakresie Awarii lub Awarii Krytycznej, o których mowa w OPZ – w wysokości 0,1 % łącznego wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 3 ust. 1 za każdą godzinę zwłoki;
 - 5) zwłoki w dotrzymaniu Czasu Rozwiązania w zakresie Awarii, o którym mowa w OPZ – w wysokości 0,05 % łącznego wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 3 ust. 1 za każdą godzinę zwłoki, z tym zastrzeżeniem, że kara ta będzie naliczana w dni robocze w godzinach 8.00-16.00;
 - 6) zwłoki w dotrzymaniu Czasu Rozwiązania w zakresie Awarii Krytycznej, o którym mowa w OPZ – w wysokości 0,3 % łącznego wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 3 ust. 1 za każdą godzinę zwłoki.
3. Zamawiający ma prawo odstąpić od Umowy ze skutkiem natychmiastowym, bez wyznaczania Wykonawcy dodatkowego terminu, w przypadku, gdy:
- 1) zwłoka Wykonawcy w realizacji Przedmiotu Umowy przekroczy 7 dni;
 - 2) Wykonawca naruszy obowiązki określone w § 9 lub w zakresie przetwarzania danych osobowych;
 - 3) Wykonawca dopuści się innego niż określonego w pkt 1-2, naruszenia obowiązków określonych w Umowie i pomimo pisemnego wezwania przez Zamawiającego do usunięcia/zaprzestania naruszenia – Wykonawca nie usunie/nie zaprzestanie naruszeń Umowy.

Zamawiający może wykonać prawo odstąpienia w ciągu 30 dni od dnia powzięcia informacji o przyczynie odstąpienia, nie później jednak do upływu 60 dni od terminu określonego w § 2 ust. 1.

4. Jeżeli kara umowna nie pokrywa poniesionej szkody, Zamawiający może dochodzić odszkodowania uzupełniającego do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody oraz utraconych korzyści.
5. Wykonawca wyraża zgodę na potrącanie kar umownych z przysługującego mu wynagrodzenia lub wniesionego zabezpieczenia należytego wykonania Umowy.
6. W razie nieskorzystania przez Zamawiającego z uprawnienia, o którym mowa w ust. 5 lub w przypadku braku możliwości potrącenia kar umownych z wynagrodzenia Wykonawcy, Wykonawca zapłaci kary umowne, o których mowa w niniejszym §, w terminie 7 dni od otrzymania noty obciążeniowej wystawionej przez Zamawiającego.
7. W przypadku spełnienia przesłanek do naliczenia kar umownych z więcej niż jednego tytułu kary umowne będą naliczane niezależnie od siebie.
8. Suma kar umownych nie może przekroczyć 50% łącznego wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 3 ust. 1.

§ 8

Siła wyższa

1. Żadna ze Stron nie będzie odpowiedzialna za niedotrzymanie zobowiązań umownych, jeżeli takie niedotrzymanie będzie skutkiem działania siły wyższej.

2. Siła wyższa oznacza zdarzenie zewnętrzne, nagłe, nieprzewidywalne i niezależne od woli Stron, uniemożliwiające wykonanie Umowy w całości lub części, na stałe lub przez pewien czas, któremu nie można zapobiec, ani przeciwdziałać przy zachowaniu należytej staranności Stron.
3. Siła wyższa w szczególności obejmuje:
 - 1) klęski żywiołowe, w tym pożar, powódź, susza, trzęsienie ziemi, huragan, stany epidemii;
 - 2) działania wojenne, akty sabotażu, akty terrorystyczne.
4. Obowiązkiem każdej ze Stron jest pisemne, bezzwłoczne dokonanie najpóźniej w ciągu 24 godzin od chwili, w której stało się możliwe zawiadomienie drugiej Strony o wystąpieniu siły wyższej.

§ 9

Zachowanie poufności

1. Wykonawca zobowiązuje się, że wszelkie informacje o sprawach GIF, co do których powziął wiadomość w związku wykonaniem bądź podpisaniem Umowy, które nie są ujęte w rejestrach publicznych ani nie są powszechnie znane, a fakt ich publicznej znajomości nie jest następstwem naruszenia zasad poufności lub przepisów prawa, objęte są klauzulą poufności w czasie trwania Umowy, jak również po jej ustaniu, w zakresie nie naruszającym przepisów ustawy o dostępie do informacji publicznej.
2. Wykonawca zobowiązuje się do nieograniczonego w czasie zachowania w tajemnicy wszelkich informacji pozyskanych w czasie realizacji Przedmiotu Umowy oraz odpowiada w tym zakresie za pracowników/współpracowników/podwykonawców, którzy w jego imieniu wykonują zadania związane z realizacją Przedmiotu Umowy.
3. Obowiązek zachowania poufności nie dotyczy informacji żądanych przez uprawnione organy. W takim przypadku Wykonawca zobowiązuje się poinformować zamawiającego o żądaniu takiego organu przed ujawnieniem informacji.
4. W przypadku jakichkolwiek wątpliwości co do charakteru danej informacji lub danych, przed ich ujawnieniem lub uczynieniem dostępnymi, Wykonawca zwróci się na piśmie do Zamawiającego o wskazanie, czy informację tę ma traktować jako poufną.
5. Wykonawca zobowiązuje się do dostarczenia oświadczeń o zachowaniu poufności stanowiących załącznik nr 3 do Umowy podpisanych indywidualnie przez każdą osobę biorącą udział w realizacji Umowy ze strony Wykonawcy uwzględniając w tym wszystkich pracowników/współpracowników/podwykonawców niezależnie od formy prawnej wiążących te osoby z Wykonawcą i realizacją jego obowiązków wynikających z Umowy.
6. Wykonawca zobowiązuje się do ochrony przed nieuprawnionym ujawnieniem wszystkich danych i informacji uzyskanych w trakcie realizacji Umowy, w szczególności dotyczących Zamawiającego oraz jego pracowników i podmiotów z Zamawiającym współpracujących, jakie Wykonawca uzyska w toku realizacji Umowy, zarówno w czasie jej wykonywania, jak i po zrealizowaniu.
7. Wnoszenie na teren GIF urządzeń służących przetwarzaniu informacji związanych z realizacją Umowy wymaga uzyskania uprzedniej zgody osoby sprawującej nadzór nad jej realizacją.

§ 10

Gwarancja

1. Wykonawca udziela 90 dniowej gwarancji na prawidłowe, wolne od wad i nieprzerwane działanie Przedmiotu Umowy. Okres gwarancji liczony będzie od daty podpisania bez zastrzeżeń Protokołu Odbioru. Dokument gwarancyjny zostanie dostarczony Zamawiającemu w momencie podpisania Protokołu Odbioru.

2. W okresie ważności gwarancji Wykonawca zobowiązuje się usuwać Awarie i Awarie Krytyczne, o których mowa w OPZ.
3. Awarie, usterki wynikające z niewłaściwej eksploatacji lub po wykonanej zmianie konfiguracji odbiegającej od dokumentacji powdrożeniowej systemu pocztowego przez Zamawiającego po odbiorze przedmiotu Umowy nie podlegają gwarancji.
4. Zobowiązania gwarancyjne będą wykonywane przez Wykonawcę po zawiadomieniu go przez Zamawiającego o zaistniałej Awarii/Awarii Krytycznej. W zawiadomieniu tym Zamawiający powinien opisać okoliczności jej wystąpienia.
5. Zgłoszenia Awarii przyjmowane będą w godzinach od 8:00 do 16:00 w dni robocze, zaś Awarii Krytycznych w systemie 24x7 w okresie objętym gwarancją, przez serwis gwarancyjny drogą telefoniczną, pocztą elektroniczną lub pisemnie.
6. Wykonawca zobowiązany jest w ciągu 2 godzin od zgłoszenia, o którym mowa w ust. 5, potwierdzić drogą elektroniczną na adres it@gif.gov.pl otrzymanie od Zamawiającego zgłoszenia. Osobę upoważnioną do przyjmowania zgłoszeń oraz adres poczty elektronicznej, numery telefonu wskaże Wykonawca w dostarczonym dokumencie gwarancyjnym.
7. Wykonawca zobowiązuje się do usunięcia Awarii/Awarii Krytycznych w terminach i na zasadach określonych w OPZ (załącznik nr 1 do Umowy).
8. Wykonawca odpowiada za wszelkie wady prawne Przedmiotu Umowy.

§ 11

Osoby do kontaktów

1. Strony wyznaczają następujące osoby odpowiedzialne za realizację niniejszej Umowy:
ze strony Zamawiającego:
 - a) , tel., e-mail: @gif.gov.pl
 - b) , tel., e-mail: @gif.gov.plze strony Wykonawcy:
 - a) , tel., e-mail: @
 - b) , tel., e-mail: @
2. Zmiana osoby odpowiedzialnej za nadzór nad realizacją umowy, odbywać się będzie poprzez pisemne zgłoszenie. Zmiana nie wymaga formy aneksu.

§ 12

Postanowienia końcowe

1. Wszelkie zmiany postanowień Umowy wymagają formy pisemnej i zgody obu stron pod rygorem nieważności z wyłączeniem treści § 11 ust 1.
2. Umowa jest jawna i podlega udostępnianiu na zasadach określonych w przepisach o dostępie do informacji publicznej. Niemniej, Wykonawcy nie wolno, bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego, ujawnić treści Umowy ani jakiegokolwiek specyfikacji, planu, rysunku, wzoru, lub informacji dostarczonej przez Zamawiającego lub na jego rzecz w związku z tą Umową, jakiegokolwiek osobie trzeciej.
3. Strony udostępniają między sobą dane osobowe osób wskazanych do kontaktu i realizacji niniejszej Umowy. Ze strony urzędu, tj. Głównego Inspektoratu Farmaceutycznego administratorem udostępnionych danych kontaktowych związanych z realizacją umowy jest Główny Inspektor Farmaceutyczny. Dane osobowe o których mowa w zdaniu poprzednim obejmują: imiona,

nazwiska, stanowiska służbowe, numery telefonów oraz adresy e-mail. Strony zobowiązują się, że udostępniane dane przetwarzane będą przez każdą ze Stron wyłącznie dla potrzeb wykonywania niniejszej umowy, przez okres jej trwania z uwzględnieniem ustawowych terminów przechowywania dokumentacji dla celów podatkowych – w trybie i na zasadach określonych Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 2016/679 w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE opublikowane w Dzienniku Urzędowym z 2016 r. nr 119, str. 1.

4. Realizacja niniejszej Umowy może wiązać się z poleceniem przetwarzania danych osobowych w imieniu i na rzecz Głównego Inspektora Farmaceutycznego. Wszelkie kwestie ochrony danych osobowych w tym zakresie reguluje Umowa Powierzenia Przetwarzania Danych Osobowych, stanowiąca załącznik nr 5 do Umowy.
5. Jakikolwiek dokument inny niż Umowa pozostaje własnością Zamawiającego i podlega zwrotowi na żądanie Zamawiającego wraz ze wszystkimi jego kopiami oraz nośnikami, na których dokument ten został zapisany po zakończeniu realizacji umowy.
6. Strony dołożą wszelkich starań, by ewentualne spory rozstrzygnąć polubownie. W przypadku, gdy nie dojdą do porozumienia, spory rozstrzygane będą przez Sąd Powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.
7. W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową stosuje się przepisy powszechnie obowiązujące, tj.: Kodeksu cywilnego oraz innych ustaw.
8. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach jeden dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy. /Umowa zawarta została w formie elektronicznej, podpisanej kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Za datę zawarcia Umowy uważa się datę złożenia ostatniego podpisu.
9. Załączniki stanowią integralną część Umowy.

Załączniki:

1. Załącznik nr 1 – Opis Przedmiotu Zamówienia
2. Załącznik nr 2 – Oferta Wykonawcy
3. Załącznik nr 3 – Wzór protokołu odbioru
4. Załącznik nr 4 – Wzór oświadczenia o zachowaniu poufności
5. Załącznik nr 5 – Umowa powierzenia przetwarzania danych osobowych
6. Załącznik nr 6 - Aktualny na dzień zawarcia umowy wydruk z KRS/CEIDG

.....
WYKONAWCA

.....
ZAMAWIAJĄCY