

ZATWIERDZAM

Monika Dziadkowiec
Dyrektor Generalny
Ministerstwo Klimatu i Środowiska
/-/ podpisany cyfrowo/

DEI-S.010.2.2025
2025
4041540.16253711.13497787

Warszawa, 04-12-

WEWNĘTRZNY REGULAMIN ORGANIZACYJNY DEPARTAMENTU INNOWACJI I EFEKTYWNOŚCI ENERGETYCZNEJ

Na podstawie § 2 ust. 1 zarządzenia Ministra Klimatu i Środowiska z dnia 7 października 2025 r. w sprawie regulaminu organizacyjnego Ministerstwa Klimatu i Środowiska (Dz. Urz. Min. Klim. i Środ. poz. 59) oraz w związku z art. 39 ust. 7 ustawy z dnia 8 sierpnia 1996 r. o Radzie Ministrów (Dz. U. z 2025 r. poz. 780), ustala się dla Departamentu Innowacji i Efektywności Energetycznej wewnętrzny regulamin organizacyjny o następującej treści:

§ 1.

Wewnętrzny regulamin organizacyjny Departamentu Innowacji i Efektywności Energetycznej, zwany dalej „Regulaminem”, ustala szczegółową strukturę organizacyjną oraz podział zadań w Departamencie Innowacji i Efektywności Energetycznej, zwanym dalej „Departamentem”.

§ 2.

1. Departamentem kieruje Dyrektor przy pomocy Zastępcy Dyrektora.
2. Dyrektor odpowiada za właściwą realizację zadań należących do zakresu działania Departamentu, określonych w § 3, § 5 oraz § 15 Regulaminu organizacyjnego Ministerstwa Klimatu i Środowiska.

§ 3.

W skład Departamentu wchodzi:

- 1) Dyrektor (DIE-D);
- 2) Zastępca Dyrektora (DIE-ZD);
- 3) Wydział Innowacji (DIE-WI);
- 4) Wydział Efektywności Energetycznej (DIE-WEE);
- 5) Zespół ds. Dekarbonizacji Transportu (DIE-ZDK);
- 6) Zespół ds. Rynku Wodoru (DIE-ZRW);
- 7) Sekretariat Departamentu (DIE-S).

§ 4.

1. Dyrektorowi podlegają:
 - 1) Zastępca Dyrektora;
 - 2) Wydział Innowacji;
 - 3) Zespół ds. Rynku Wodoru;
 - 4) Sekretariat Departamentu.
2. Zastępcy Dyrektora podlegają:
 - 1) Wydział Efektywności Energetycznej;

2) Zespół ds. Dekarbonizacji Transportu.

§ 5.

Schemat struktury organizacyjnej Departamentu przedstawia załącznik do Regulaminu.

§ 6.

Do właściwości Dyrektora należy w szczególności realizacja obowiązków określonych w § 4 ust. 1 i 3 oraz § 6 ust. 1–3 Regulaminu organizacyjnego Ministerstwa Klimatu i Środowiska.

§ 7.

Do właściwości Zastępcy Dyrektora należy w szczególności realizacja obowiązków określonych w § 4 ust. 1 i 3 oraz § 6 ust. 4 Regulaminu organizacyjnego Ministerstwa Klimatu i Środowiska.

§ 8.

Do właściwości naczelników wydziałów i kierowników zespołów należy w szczególności realizacja obowiązków określonych w § 6 ust. 5 Regulaminu organizacyjnego Ministerstwa Klimatu i Środowiska.

§ 9.

Do właściwości wszystkich komórek organizacyjnych Departamentu należy w szczególności:

- 1) realizacja zadań, o których mowa w § 3 ust. 1 pkt 1–9, 11–12, 14–18 i 20–21 Regulaminu organizacyjnego Ministerstwa Klimatu i Środowiska;
- 2) realizacja zadań określonych w § 3 ust. 1 pkt 10 Regulaminu organizacyjnego Ministerstwa Klimatu i Środowiska, w tym:
 - a) realizacja zadań z zakresu planowania operacyjnego oraz przygotowanie do wykonywania zadań operacyjnych, w sytuacji zagrożenia bezpieczeństwa państwa lub wojny,
 - b) realizacja zadań w systemie stałych dyżurów Ministra Klimatu i Środowiska, zwanego dalej „Ministrem”,
 - c) realizacja zadań w systemie kierowania Ministra;
- 3) realizacja zadań, o których mowa w § 3 ust. 1 pkt 13 Regulaminu organizacyjnego Ministerstwa Klimatu i Środowiska, w tym przygotowywanie założeń do planu finansowego Departamentu w części dotyczącej zadań realizowanych przez daną komórkę organizacyjną Departamentu, monitorowanie wykonania planu oraz inicjowanie jego zmian;
- 4) przygotowywanie projektów aktów prawa wewnętrznego w zakresie właściwości danej komórki organizacyjnej Departamentu;
- 5) realizacja i monitorowanie wykonania umów i porozumień w zakresie właściwości danej komórki organizacyjnej Departamentu;
- 6) analiza potrzeb, wnioskowanie o sfinansowanie oraz opracowywanie projektów umów cywilnoprawnych i porozumień dotyczących ekspertyz, raportów oraz prac badawczo-rozwojowych niezbędnych do wykonywania zadań Departamentu, w szczególności współpraca z Biurem Dyrektora Generalnego w ramach postępowań o udzielenie zamówienia publicznego;
- 7) przygotowywanie do archiwizacji wytworzonych dokumentów i ich przekazywanie do archiwum zakładowego;
- 8) współpraca między komórkami organizacyjnymi Departamentu w zakresie ich właściwości.

§ 10.

Do zadań **Wydziału Innowacji** należy:

- 1) inicjowanie, opracowywanie i wdrażanie polityki Ministra oraz realizacja zadań Ministra w zakresie innowacyjnych, nisko- i zeroemisyjnych technologii energetycznych i przemysłowych, w szczególności technologii wodorowych związanych z wodorem innym niż wodór produkowany z paliw kopalnych, z wyłączeniem zadań określonych w § 13, w tym wdrażanie, ewaluacja i inicjowanie zmian „Polskiej strategii wodorowej do roku 2030 z perspektywą do roku 2040”, a także monitorowanie globalnego rozwoju innowacyjnych technologii energetycznych i przemysłowych, w szczególności technologii wodorowych związanych z wodorem innym niż wodór produkowany z paliw kopalnych;
- 2) inicjowanie, opracowywanie i wdrażanie polityki Ministra oraz realizacja zadań Ministra w zakresie wychwytu, transportu, sekwestracji dwutlenku węgla oraz jego wykorzystywania w gospodarce;
- 3) inicjowanie i wdrażanie działań zmierzających do realizacji celów określonych w polityce energetycznej państwa oraz zadań Ministra wynikających z Krajowego Planu na rzecz energii i klimatu oraz innych polityk i dokumentów strategicznych krajowych i międzynarodowych, w zakresie właściwości merytorycznej Wydziału;
- 4) prowadzenie analiz, konsultowanie i przygotowywanie opinii do projektów aktów prawnych dotyczących działalności naukowej i badawczo-rozwojowej w zakresie właściwości merytorycznej Departamentu;
- 5) prowadzenie spraw z zakresu współpracy międzynarodowej, w szczególności współpracy z Komisją Europejską, Międzynarodową Agencją Energetyczną, międzynarodowymi stowarzyszeniami i organizacjami oraz współpracy bilateralnej, w zakresie właściwości merytorycznej Wydziału;
- 6) wykonywanie innych zadań zleconych przez Dyrektora lub Zastępcę Dyrektora.

§ 11.

Do zadań **Wydziału Efektywności Energetycznej** należy:

- 1) inicjowanie, opracowywanie i wdrażanie polityki Ministra oraz realizacja zadań Ministra w zakresie efektywności końcowego wykorzystania energii w gospodarce, zmniejszania energochłonności końcowego zużycia energii gospodarki oraz instrumentów regulacyjnych w zakresie racjonalnego wykorzystania energii, w tym:
 - a) opracowywanie i wdrażanie mechanizmów regulacyjnych w zakresie efektywności końcowego wykorzystania energii w gospodarce oraz monitorowania ich funkcjonowania,
 - b) inicjowanie, opracowywanie i wdrażanie polityki Ministra oraz realizacja zadań Ministra w zakresie mierzenia, obliczania i monitorowania oszczędności energii, w szczególności monitorowanie i zapewnienie prawidłowego funkcjonowania Centralnego Rejestru Oszczędności Energii Finalnej oraz opracowywanie metod obliczeniowych oszczędności energii dotyczących systemu świadectw efektywności energetycznej,
 - c) inicjowanie, opracowywanie i wdrażanie instrumentów regulacyjnych w zakresie racjonalnego wykorzystania energii,
 - d) monitorowanie wskaźników efektywności energetycznej, w tym ich analiza oraz zapewnienie funkcjonowania krajowego punktu kontaktowego w zakresie sprawozdawczości dla centrów przetwarzania danych,

- e) opracowywanie rozwiązań systemowych w zakresie rozwoju modelu Energy Saving Company (ESCO) w Polsce,
 - f) przygotowywanie raportów, sprawozdań i ocen potencjału z zakresu efektywności energetycznej wymaganych przepisami prawa polskiego i Unii Europejskiej,
 - g) współpraca z innymi ministerstwami w zakresie wykorzystania środków pomocowych związanych z efektywnością końcowego wykorzystania energii w gospodarce, w tym wynikających z programów operacyjnych finansowanych z funduszy europejskich, z ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o wspieraniu termomodernizacji i remontów oraz centralnej ewidencji emisyjności budynków (Dz. U. 2025 r. poz. 1419), a także innych programów związanych z racjonalnym użytkowaniem paliw i energii finansowanych z innych źródeł zagranicznych,
 - h) udział w procesie programowania programu Fundusze Europejskie na Infrastrukturę, Klimat, Środowisko 2021–2027, zwanego dalej „FEnIKS” w zakresie efektywności końcowego wykorzystania energii w gospodarce, poprzez realizację obowiązków legislacyjnych i programowych wynikających z warunkowości podstawowej oraz udział m. in. w ewentualnej modyfikacji programu FEnIKS oraz Szczegółowego Opisu Priorytetów FEnIKS oraz w przygotowaniu kryteriów wyboru projektów dla obszarów ujętych w FEnIKS oraz ich zmian;
- 2) inicjowanie, opracowywanie i wdrażanie polityki Ministra oraz realizacja zadań Ministra w zakresie wymogów w zakresie efektywności energetycznej dla produktów związanych z energią;
 - 3) inicjowanie i wdrażanie działań zmierzających do realizacji celów określonych w polityce energetycznej państwa oraz zadań Ministra wynikających z Krajowego Planu na rzecz energii i klimatu oraz innych polityk i dokumentów strategicznych krajowych i międzynarodowych, w zakresie właściwości merytorycznej Wydziału;
 - 4) prowadzenie spraw z zakresu współpracy międzynarodowej, w szczególności współpracy z Komisją Europejską oraz Międzynarodową Agencją Energetyczną w zakresie właściwości merytorycznej Wydziału;
 - 5) współpraca z Narodowym Funduszem Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w zakresie raportowania wydatkowania środków wspierających efektywność energetyczną;
 - 6) współpraca z Urzędem Regulacji Energetyki w zakresie funkcjonowania systemu świadectw efektywności energetycznej;
 - 7) wykonywanie innych zadań zleconych przez Dyrektora lub Zastępcę Dyrektora.

§ 12.

Do zadań **Zespołu Dekarbonizacji Transportu** należy:

- 1) inicjowanie, opracowywanie i wdrażanie polityki Ministra oraz realizacja zadań Ministra w zakresie ograniczenia emisji CO₂ i NO_x ze środków transportu oraz rynku paliw alternatywnych w transporcie, a w szczególności:
 - a) opracowywanie Krajowych ram polityki rozwoju infrastruktury paliw alternatywnych,
 - b) wdrażanie rozwiązań prawnych oraz działania sprawozdawcze wynikające z:
 - rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2024/1610 z dnia 14 maja 2024 r. zmieniające rozporządzenie (UE) 2019/1242 w odniesieniu do zaostrzenia norm emisji CO₂ dla nowych pojazdów ciężkich oraz włączenia obowiązków sprawozdawczych, zmieniające rozporządzenie (UE) 2018/858 i uchylające rozporządzenie (UE) 2018/956 (Dz. Urz. UE L z 06.6.2024, str. 1610),

- rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2019/631 z dnia 17 kwietnia 2019 r. określającego normy emisji CO₂ dla nowych samochodów osobowych i dla nowych lekkich pojazdów użytkowych oraz uchylające rozporządzenia (WE) nr 443/2009 i (UE) nr 510/2011 (Dz. Urz. UE L 111 z 25.4.2019, str.13, z późn. zm.),
- rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2019/1242 z dnia 20 czerwca 2019 r. określającego normy emisji CO₂ dla nowych pojazdów ciężkich oraz zmieniającego rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (WE) nr 595/2009 i (UE) 2018/956 oraz dyrektywę Rady 96/53WE (Dz. Urz. UE L 198 z 25.7.2019, str. 202, z późn.zm.),
- c) prowadzenie spraw związanych z rozwojem innowacyjnych rozwiązań w zakresie zeroemisyjnego i niskoemisyjnego transportu drogowego;
- 2) inicjowanie oraz koordynowanie projektów wsparcia rozwoju zeroemisyjnego transportu oraz transformacji sektora motoryzacyjnego w kierunku zeroemisyjności, jak również rozwoju e-mobilności indywidualnej, oraz współpraca w tym zakresie z Narodowym Funduszem Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej;
- 3) monitorowanie globalnego rozwoju technologii dekarbonizacji transportu i przemysłu;
- 4) prowadzenie spraw z zakresu współpracy międzynarodowej w zakresie właściwości Zespołu;
- 5) wykonywanie innych zadań zleconych przez Dyrektora lub Zastępcę Dyrektora.

§ 13.

Do zadań **Zespołu ds. Rynku Wodoru** należy:

- 1) inicjowanie i opracowywanie polityk i działań związanych z finansowaniem i rozwojem niskoemisyjnych i zeroemisyjnych technologii wodorowych dla osiągnięcia przez Polskę neutralności klimatycznej;
- 2) inicjowanie, opracowywanie i wdrażanie polityki Ministra w zakresie tworzenia i funkcjonowania rynku wodoru odnawialnego, w szczególności wodoru odnawialnego pochodzenia niebiologicznego, a także wodoru niskoemisyjnego, w tym w zakresie wspieranie rozwoju dolin wodorowych;
- 3) wspieranie działań związanych z przyznawaniem przez państwo pomocy publicznej na realizację przedsięwzięć w zakresie wodoru i technologii wodorowych;
- 4) prowadzenie współpracy z beneficjentem pomocy, Komicją Europejską i Urzędem Ochrony Konkurencji i Konsumentów w zakresie udzielanej i planowanej pomocy publicznej w zakresie polityk i działań związanych z finansowaniem i rozwojem niskoemisyjnych i zeroemisyjnych technologii wodorowych dla osiągnięcia przez Polskę neutralności klimatycznej;
- 5) udzielanie wsparcia merytorycznego Departamentowi Funduszy Europejskich w zakresie programów wsparcia rozwoju rynku wodoru odnawialnego, w tym wodoru odnawialnego pochodzenia niebiologicznego;
- 6) działania legislacyjne w zakresie kreowania rynku wodoru odnawialnego i wodoru odnawialnego pochodzenia niebiologicznego oraz wodoru niskoemisyjnego, w tym działania legislacyjne umożliwiające nie tylko budowanie otoczenia regulacyjnego uczestników rynku wodoru, ale także finansowe rozwiązania wspierające rozwój tego rynku obejmujące również pomoc publiczną;
- 7) obsługa Sekretariatu Porozumienia sektorowego na rzecz rozwoju gospodarki wodorowej i prowadzenie spraw związanych z realizacją tego Porozumienia;
- 8) prowadzenie współpracy międzynarodowej, w tym koordynowanie spraw związanych z udziałem w European Clean Hydrogen Alliance i European Clean Hydrogen

- Partnership oraz z pracami Komisji Europejskiej w zakresie właściwości Departamentu, a także reprezentowanie Ministra w ww. inicjatywach;
- 9) koordynowanie spraw związanych z udziałem w projektach inicjatywy Horyzont Europa oraz z pracami Komisji Europejskiej w ramach SET-Plan w zakresie kompetencji Ministra;
 - 10) prowadzenie analiz, konsultowanie i przygotowywanie opinii do projektów aktów prawnych dotyczących rozwoju rynku wodoru oraz udzielania pomocy publicznej w zakresie właściwości merytorycznej Departamentu;
 - 11) monitorowanie globalnego rozwoju technologii w zakresie transportu opartego na jednostkach napędzanych wodorem lub energią elektryczną pozyskiwaną z wodoru in situ, a także technologii dotyczących odnawialnych i niskoemisyjnych technologii wodorowych, w tym możliwych do wykorzystania w dekarbonizacji przemysłu oraz międzysektorowo;
 - 12) wykonywanie innych zadań zleconych przez Dyrektora lub Zastępcę Dyrektora.

§ 14.

1. Podstawowym zadaniem **Sekretariatu Departamentu** jest prowadzenie spraw związanych z obsługą Departamentu celem zapewnienia jego sprawnego funkcjonowania.
2. Do zadań Sekretariatu Departamentu należy w szczególności:
 - 1) przyjmowanie, rejestracja i wysyłanie korespondencji Departamentu i nadzorowanie prawidłowości jej obiegu;
 - 2) przedkładanie przyjętej korespondencji do dekretacji Dyrektorowi i Zastępcy Dyrektora oraz rozdzielanie jej zgodnie z dekretacją;
 - 3) obsługa telefoniczna Dyrektora i Zastępcy Dyrektora oraz prowadzenie terminarza ich zajęć;
 - 4) udzielanie informacji interesantom, a w razie potrzeby kierowanie ich do właściwych pracowników Departamentu lub innych komórek organizacyjnych Ministerstwa;
 - 5) koordynowanie zadań Departamentu w zakresie petycji, skarg i wniosków, w tym przygotowywanie związanych z tym okresowych informacji i analiz;
 - 6) koordynowanie w ramach Departamentu zadań, o których mowa w § 3 ust. 1 pkt 13 Regulaminu organizacyjnego Ministerstwa, w tym przygotowywanie założeń do planu finansowego Departamentu, monitorowanie wykonania planu, inicjowanie jego zmian oraz sporządzanie analiz i sprawozdań z wykonania planu finansowego Departamentu, we współpracy z pozostałymi komórkami organizacyjnymi Departamentu;
 - 7) prowadzenie spraw związanych z zaopatrzeniem pracowników Departamentu w materiały biurowe oraz przydziały socjalne;
 - 8) nadzór nad przestrzeganiem w Departamencie instrukcji kancelaryjnej i rzeczowego wykazu akt oraz przechowywanie oraz przekazywanie akt Sekretariatu do archiwum zakładowego;
 - 9) prowadzenie rejestru prezentów w Departamencie;
 - 10) wykonywanie innych zadań zleconych przez Dyrektora lub Zastępcę Dyrektora.

§15.

1. W przypadku nieobecności Dyrektora do zastępowania Dyrektora upoważniony jest Zastępca Dyrektora.
2. W przypadku jednoczesnej nieobecności Dyrektora i Zastępcy Dyrektora do zastępowania Dyrektora upoważniony jest wskazany przez niego naczelnik wydziału lub kierownik zespołu.

3. W przypadku nieobecności naczelnika wydziału lub kierownika zespołu, Dyrektor lub Zastępca Dyrektora wyznacza zastępującego go pracownika.

§ 16.

Regulamin wchodzi w życie z dniem zatwierdzenia.

DYREKTOR
DEPARTAMENTU INNOWACJI
I EFEKTYWNOŚCI ENERGETYCZNEJ

/-/ zaakceptowano elektronicznie

W porozumieniu z:

DYREKTOR
DEPARTAMENTU PRAWNEGO

/-/ zaakceptowano elektronicznie

DYREKTOR
BIURA ZARZĄDZANIA KAPITAŁEM LUDZKIM

/-/ zaakceptowano elektronicznie

SCHEMAT STRUKTURY ORGANIZACYJNEJ DEPARTAMENTU INNOWACJI I EFEKTYWNOŚCI ENERGETYCZNEJ

